

## บทที่ 3

### การออกแบบระบบ

ในบทนี้จะกล่าวถึงการออกแบบระบบการจัดการเนื้อหา และแบบฝึกหัดของกลุ่มมือเตรียมตัวสอบ ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิส ซึ่งตั้งแต่นี้จะไปเรียกแทนว่า ระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ โดยแบ่งหัวข้อ ดังนี้

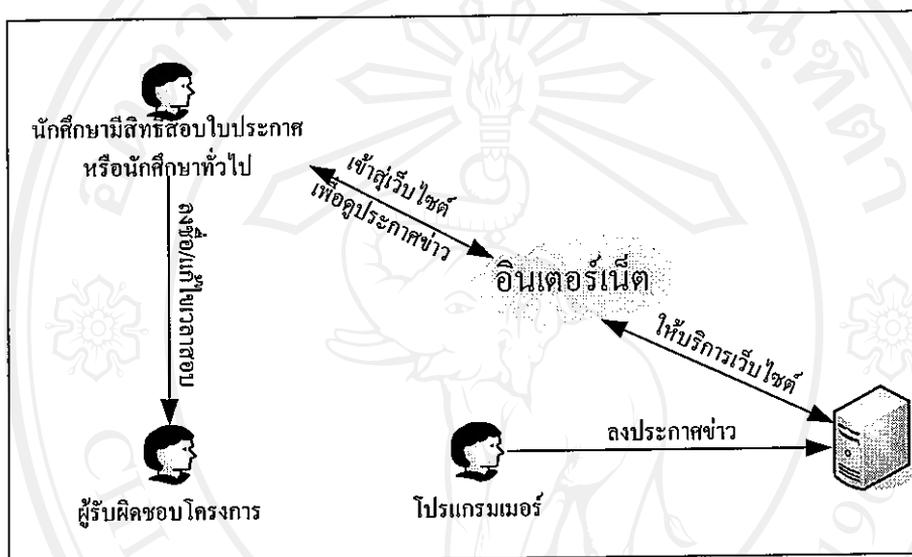
- 1) การวิเคราะห์ระบบงาน กล่าวถึงระบบงานเดิม และระบบงานใหม่
- 2) การออกแบบบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับระบบ
- 3) แผนภาพบริบท (Context Diagram) และแผนภาพการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) ซึ่งสามารถแสดงภาพรวมของระบบ ทั้งข้อมูล และกระบวนการทำงานต่างๆ รวมถึงการเข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้งานระบบ
- 4) การออกแบบตารางฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของระบบฐานข้อมูล

### 3.1 การวิเคราะห์ระบบงาน

#### 3.1.1 ระบบงานเดิม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้จัด โครงการ ไอที โปรเฟสชันนอล (IT Professional) ซึ่งเป็น โครงการอบรมการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ 2003 ให้กับนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ของมหาวิทยาลัย และมีการคัดเลือกนักศึกษาเพื่อสอบใบประกาศ ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิส และมีเว็บไซต์ของโครงการเพื่อประกาศข่าว และมีระบบการลงทะเบียนเพื่อเข้าอบรมกับโครงการเท่านั้น แต่ยังไม่มียระบบในการจัดการเกี่ยวกับการสอบใบประกาศ ดังนั้นนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิส ต้องโทรศัพท์ หรือติดต่อยืนยันขอลงชื่อ และเลือกเวลาสอบ หรือขอเปลี่ยนแปลงโปรแกรมการสอบ และเวลาสอบกับผู้รับผิดชอบโครงการด้วยตัวเอง และนักศึกษาต้องเข้าอบรมเตรียมตัวสอบซึ่งนักศึกษาบางคนไม่สะดวกในการเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากต้องเดินทาง หรือมีธุระจำเป็น สำหรับหนังสือคู่มือเตรียมตัวสอบ นักศึกษาต้องขอยืมจากห้องสมุดซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอ หรือสำเนาเฉพาะส่วนที่ต้องการเพื่อเก็บไว้ทบทวนส่วนตัว แต่ปัญหาคือไม่สะดวกในการพกพา หรือเอกสารฝึกขาด เสียหาย

เมื่อมีนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบติดต่อยืนยันชั้นของลงทะเบียนสอบแล้วผู้ดูแลระบบต้องนับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนไม่ลงทะเบียนสอบ เพื่อเปิดให้นักศึกษาที่ผ่านการอบรมโครงการไอที โปรเฟสชันนอล สามารถลงทะเบียนเพิ่ม โดยผู้รับผิดชอบโครงการต้องตรวจสอบจากยอดของนักศึกษาที่ลงทะเบียนทุกครั้ง สำหรับการประกาศข่าวของโครงการผู้รับผิดชอบโครงการต้องติดต่อให้โปรแกรมเมอร์ลงประกาศข่าวในเว็บไซต์ทุกครั้ง แผนผังการดำเนินงานของระบบงานเดิม แสดงดังรูป 3.1



รูป 3.1 แผนผังการดำเนินงานของระบบงานเดิม

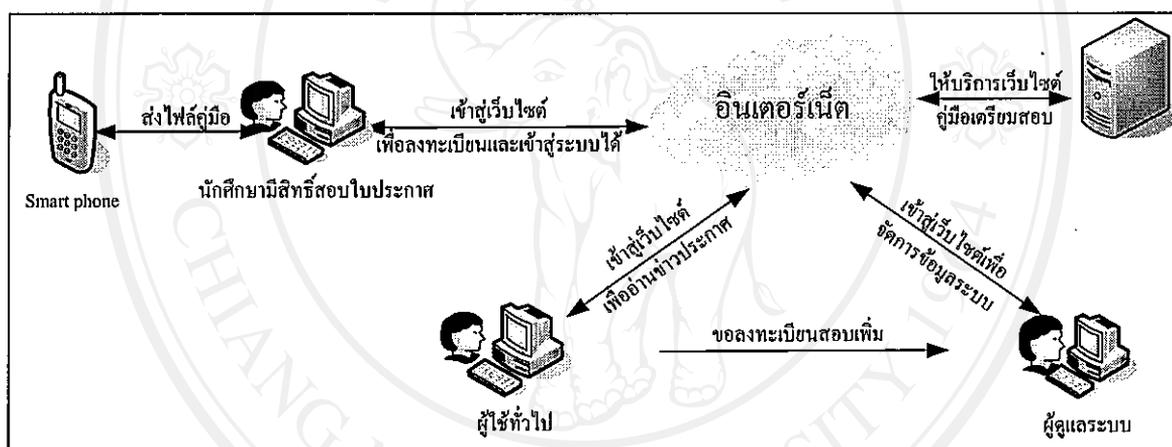
### 3.1.2 ระบบงานใหม่

จากระบบงานเดิมจะเห็นว่าการดำเนินการในการจัดการสอบนั้นยังมีการดำเนินงานที่ไม่สะดวกในหลายๆด้าน เช่น ช่องทางในลงทะเบียนสอบ การแก้ไขโปรแกรมสอบ หรือการแก้ไขเวลาสอบ ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร ความไม่เพียงพอของหนังสือคู่มือ ความไม่สะดวกของการเข้าอบรมนักศึกษา และความไม่สะดวกของผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสอบใบประกาศ

จากแนวคิดเกี่ยวกับเอ็ม-เลิร์นนิ่ง ที่ใช้คอมพิวเตอร์พกพาเพื่อนำเสนอบทเรียนเอ็ม-เลิร์นนิ่ง และคุณสมบัติของเทคโนโลยีแฟลชไดรฟ์ ที่ใช้ในการพัฒนาโปรแกรมบนโทรศัพท์มือถือได้ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 2 สามารถนำมาสร้างคู่มือเตรียมตัวสอบไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิสบนโทรศัพท์มือถือ และระบบการจัดการเนื้อหา และแบบฝึกหัดของคู่มือเตรียมตัวสอบ ได้ดังระบบงานดังนี้

ผู้รับผิดชอบโครงการ ในระบบงานใหม่นี้จะมีหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ มีการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการสอบได้ผ่านทางอินเทอร์เน็ต คือ จัดการข้อมูลของนักศึกษาที่ต้องการสอบ

ใบประกาศ กำหนดระยะเวลาการเข้าระบบเช่น การกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนสอบ และระยะเวลาในการเข้าระบบของนักศึกษา กำหนดข้อมูลตารางสอบ จัดการข้อมูลไฟล์บทเรียน จัดการข่าวประกาศ และแก้ไขข้อมูลในการเข้าสู่ระบบของตนเองได้ สำหรับนักศึกษา หรือผู้ใช้ทั่วไป และนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศสามารถเข้าสู่เว็บไซต์เพื่อดูข่าวประกาศได้ ส่วนนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศสามารถลงทะเบียนสอบผ่านทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง แต่สำหรับผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องการสอบใบประกาศต้องติดต่อขอเพิ่มชื่อที่ผู้ดูแลระบบหลังจากสิ้นกำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียน จากนั้นจึงสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อแก้ไขข้อมูลของส่วนตัว ดูเนื้อหา คู่มือเตรียมตัวสอบ และทำแบบทดสอบ และสามารถดาวน์โหลดคู่มือเตรียมตัวสอบไปติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือได้ แผนผังการดำเนินงานของระบบงานใหม่ แสดงดังรูป 3.2



รูป 3.2 แผนผังการดำเนินงานของระบบงานใหม่

### 3.2 การออกแบบบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับระบบ

ผู้ใช้ระบบแบ่งเป็น 3 ประเภท

- 1) ผู้ใช้ทั่วไป หมายถึง บุคคลทั่วไป สามารถเข้าสู่โฮมเพจ (home page) การจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบผ่านทางเว็บไซต์เพื่อดูข่าวประกาศต่างๆ ได้
- 2) นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบรับใบประกาศไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิส ซึ่งสามารถ
  - (1) ลงทะเบียนสอบ
  - (2) เข้าสู่ระบบ เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัว ดูเนื้อหาคู่มือเตรียม และทำแบบทดสอบผ่านทางเว็บไซต์ และดาวน์โหลดบทเรียนเพื่อติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือได้
- 3) ผู้ดูแลระบบ หมายถึง ผู้รับผิดชอบโครงการซึ่งเป็นบุคคลที่สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูลของต่างๆ ของระบบได้ ดังนี้

- (1) จัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบได้ เช่น การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อแก้ไข หรือลบข้อมูลผู้ใช้งาน
- (2) จัดการข้อมูลเตรียมตัวสอบได้ เช่น การอัปโหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับคู่มือเตรียมตัวสอบ
- (3) จัดการข้อมูลตารางสอบได้ เช่น การเพิ่ม ลบ แก้ไขตารางสอบ
- (4) กำหนดเวลาในการลงทะเบียน และการเข้าใช้ระบบของผู้ใช้
- (5) จัดการข่าวประกาศได้ เช่น การลงข่าวประกาศ การลบ การแก้ไขข่าวประกาศ
- (6) จัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบเองได้ เช่น การเปลี่ยนชื่อเข้าสู่ระบบ หรือแก้ไขรหัสผ่าน

### 3.3 แผนภาพบริบทและแผนภาพการไหลของข้อมูล

เป็นแผนภาพที่แสดงถึง ภาพรวมของระบบ ทั้งข้อมูล และกระบวนการทำงานต่างๆ รวมถึงการเข้าใจถึงความต้องการของผู้ใช้งานระบบ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันของผู้วิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน กับผู้ที่ต้องการพัฒนาระบบต่อไปในอนาคต และระหว่างผู้วิเคราะห์ระบบกับผู้ใช้งานระบบ

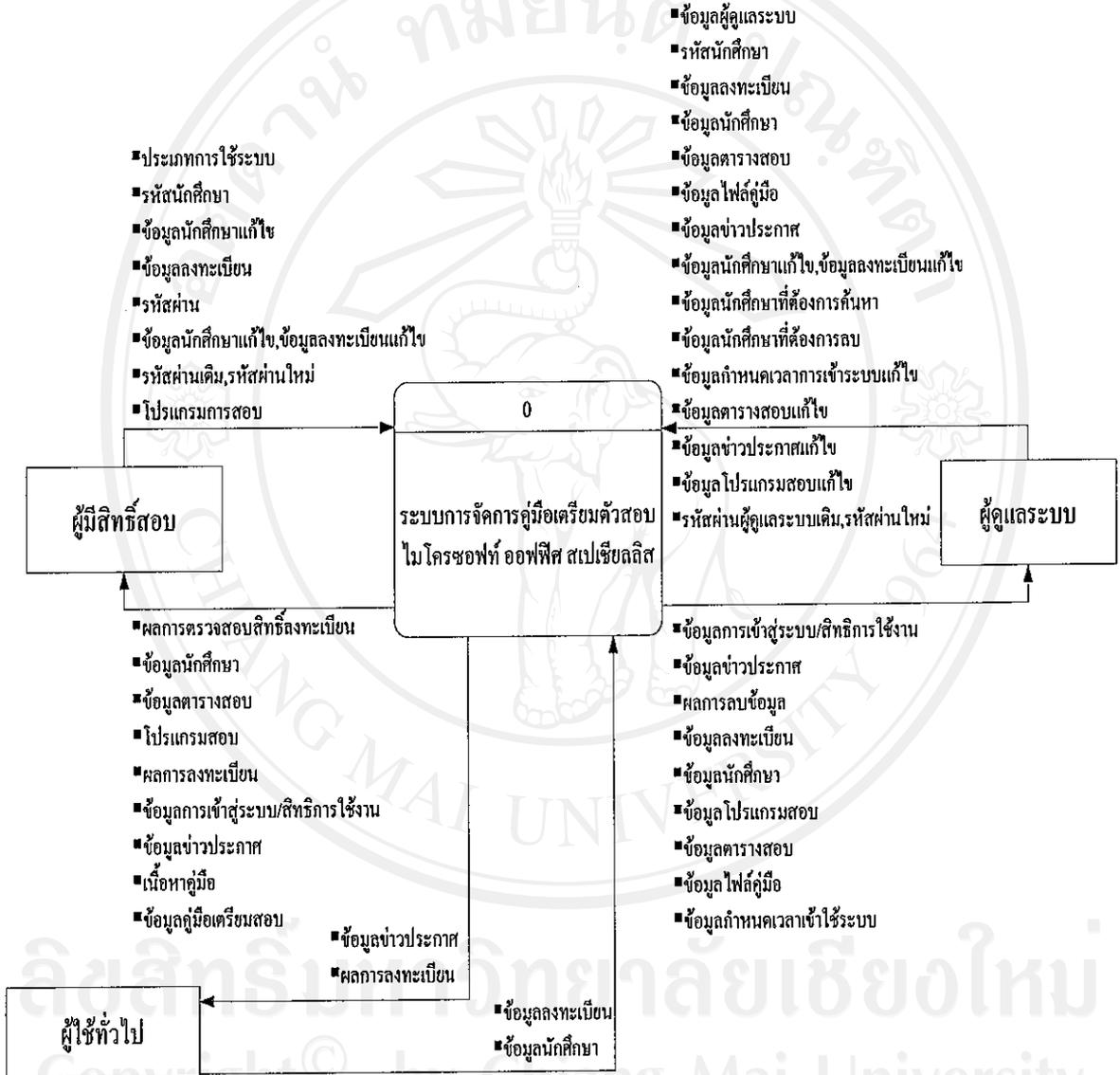
#### 3.3.1 แผนภาพบริบท

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพบริบท และแผนภาพการไหลของข้อมูล เพื่อแทนสิ่งที่วิเคราะห์ดังนี้

ตาราง 3.1 สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเขียนแผนภาพบริบท

สัญลักษณ์	ความหมาย
	แสดงระบบ หรือกระบวนการ (System or Process)
	หน่วยงาน / ตัวแปรภายนอก (External Entity Symbol)
	หน่วยงาน / ตัวแปรภายนอกที่ซ้ำ (External Entity Symbol)
	การไหลของข้อมูล (Data Flow Symbol)
	สัญลักษณ์การเก็บข้อมูล (Data Store Symbol)

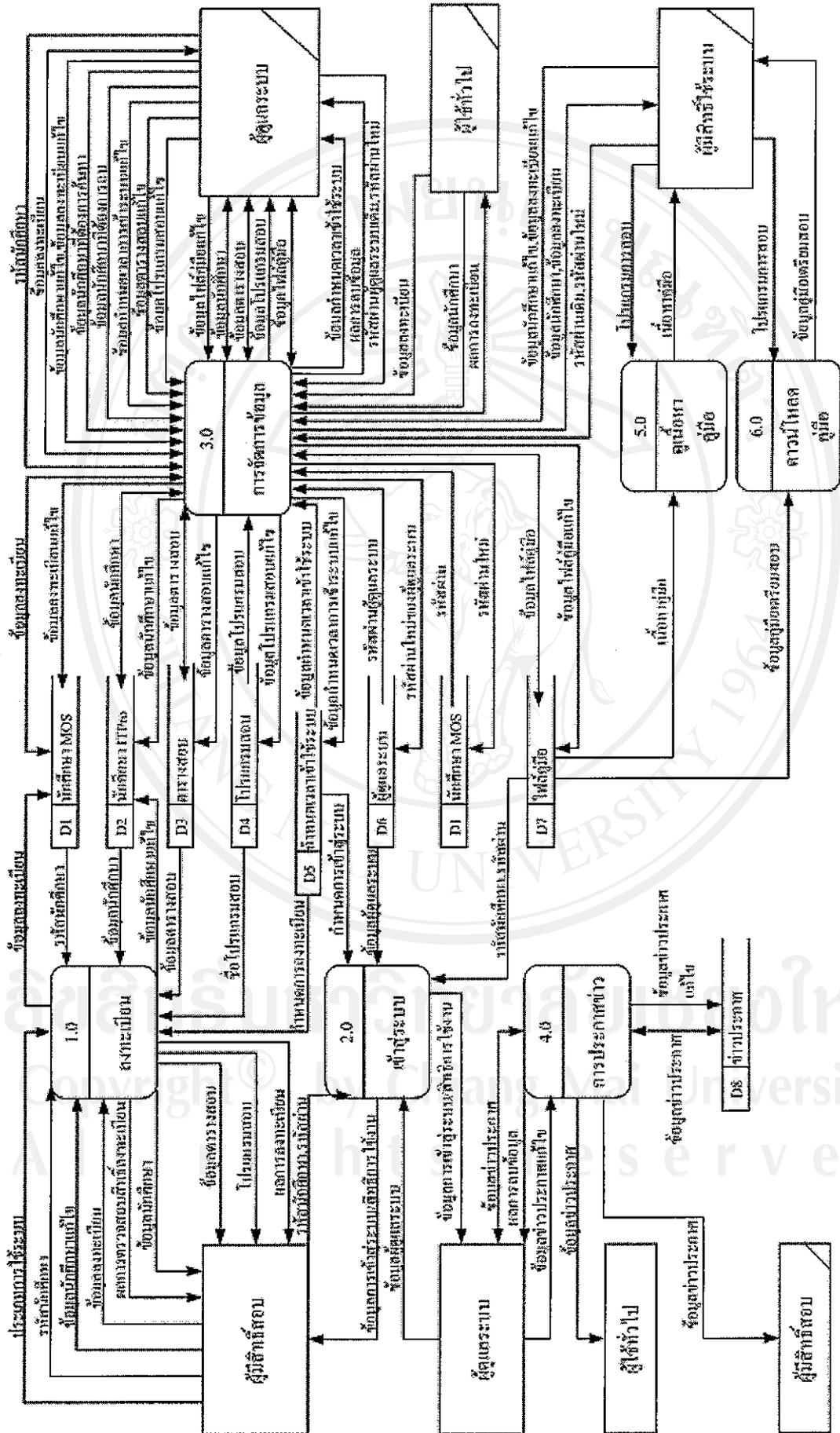
การพัฒนากระบวนการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ สามารถเขียนเพื่อแสดงให้เห็นถึงภาพรวมของระบบ และความสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ คือ ผู้ใช้ทั่วไป นักศึกษามีสิทธิ์สอบ ผู้ดูแลระบบ แสดงดังรูป 3.3



รูป 3.3 แผนภาพบริบทของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สเปเชียลลิส

### 3.3.2 แผนภาพการไหลของข้อมูล

การพัฒนากระบวนการจัดการคู่มือเตรียม เพื่อแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ต่างๆระหว่างระบบงานย่อยกับระบบงานใหญ่ได้ ดังรูป 3.3 ซึ่งแสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ เป็นการแสดงองค์ประกอบจากรูป 3.2



รูป 3.4 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับ 0 ของระบบการจัดการข้อมูลที่มีอัตรารับตัวสอบ ไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ สปรีเซิลลิส

จากรูป 3.3 แสดงแผนการไหลของข้อมูลระดับ 0 ของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ สามารถแบ่งกระบวนการทำงานได้ทั้งหมด 6 กระบวนการ ดังตาราง 3.2

ตาราง 3.2 กระบวนการของระบบ

กระบวนการที่	ชื่อกระบวนการ
1.0	ลงทะเบียน
2.0	การเข้าสู่ระบบ
3.0	การจัดการข้อมูล
4.0	การประกาศข่าว
5.0	คู่มือหาคู่มือ
6.0	ดาวน์โหลดคู่มือ

#### กระบวนการที่ 1.0 ลงทะเบียน

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้ที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบทำการลงทะเบียนสอบ โดยมีการตรวจสอบกำหนดการลงทะเบียน สิทธิในการลงทะเบียนของนักศึกษา เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลลงทะเบียน เรียบร้อยแล้วระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน แล้วส่งผลการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้ที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบ

#### กระบวนการที่ 2.0 การเข้าสู่ระบบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ดูแลระบบที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ ส่วนผู้มีสิทธิ์สอบที่ลงทะเบียนสอบแล้ว ทำการเข้าสู่ระบบ โดยตรวจสอบกำหนดการเข้าสู่ระบบ และตรวจสอบความถูกต้องของในการลงทะเบียน โดยตรวจสอบจากรหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน จากนั้นจึงเข้าสู่ระบบได้ตามสิทธิในการใช้ระบบ

#### กระบวนการที่ 3.0 การจัดการข้อมูล

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลนักศึกษา ตารางสอบ โปรแกรมสอบ กำหนดเวลาเข้าใช้ระบบ ข้อมูลผู้ดูแลระบบ และข้อมูลไฟล์คู่มือ ส่วนผู้ใช้ที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบที่ลงทะเบียนสามารถจัดการข้อมูลลงทะเบียน และรหัสผ่าน

#### กระบวนการที่ 4.0 การประกาศข่าว

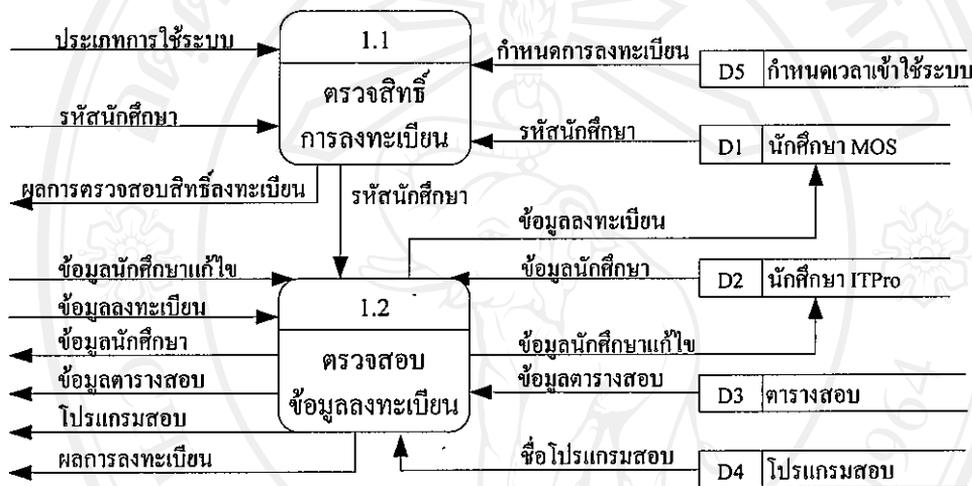
เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้เพื่อให้ผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลข่าวประกาศ และแสดงข้อมูลข่าวประกาศแก่ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์สอบ และผู้ใช้ทั่วไป

กระบวนการที่ 5.0 ดูเนื้อหาคู่มือ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสามารถเรียกดูเนื้อหาคู่มือเตรียมตัวสอบ ของแต่ละ โปรแกรมการสอบ

กระบวนการที่ 6.0 ดาวน์โหลดคู่มือ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้ให้ผู้ใช้งานที่เป็นผู้มีสิทธิ์สอบสามารถดาวน์โหลดคู่มือเตรียมตัวสอบแต่ละ โปรแกรม เพื่อติดตั้งบน โทรศัพท์มือถือได้



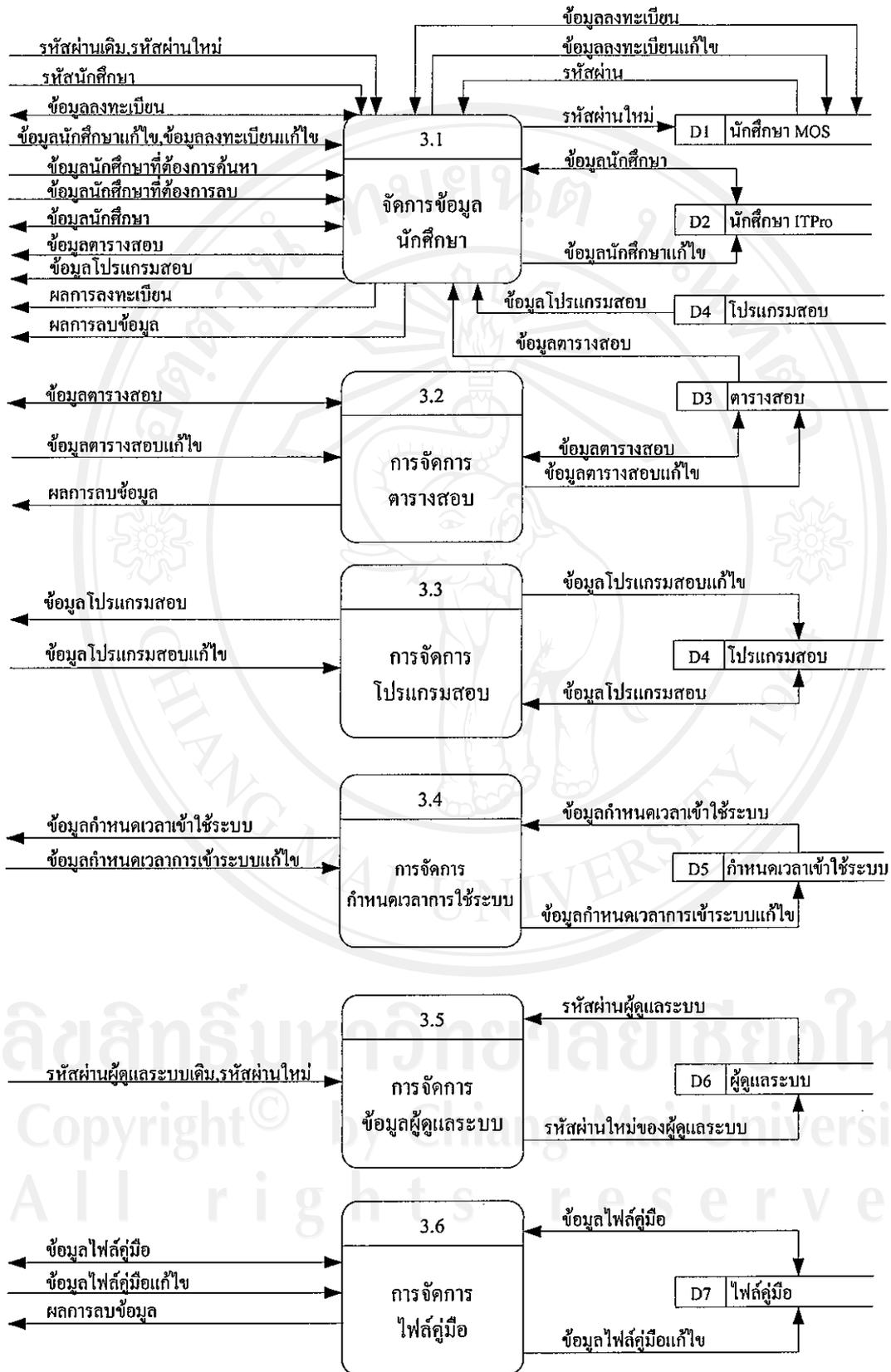
รูป 3.5 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 1.0

จากรูป 3.5 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 1.0 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 1.1 ตรวจสอบการลงทะเบียน

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับตรวจสอบสิทธิ์ในการลงทะเบียน โดยมีการตรวจสอบเวลา กำหนดการลงทะเบียน และรหัสนักศึกษา แล้วจึงส่งผลการตรวจสอบสิทธิ์ไปยังผู้มีสิทธิ์สอบ และส่งรหัสนักศึกษาไปยังกระบวนการ 1.2

กระบวนการ 1.2 ตรวจสอบข้อมูลลงทะเบียน

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน โดยแสดงข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลในการลงทะเบียนสอบให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์สอบแก้ไขข้อมูลนักศึกษา และเลือกข้อมูลลงทะเบียนสอบ แล้วส่งผลการลงทะเบียนให้กับผู้มีสิทธิ์สอบต่อไป



รูป 3. 6 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.0

จากรูป 3.6 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.0 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 3.1 การจัดการข้อมูลนักศึกษา

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้เมื่อผู้ใช้ทั่วไปต้องการสมัครสอบใบประกาศเพิ่มเติม โดยแจ้งข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลลงทะเบียนไปยังผู้ดูแลระบบ จากนั้นผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ที่เพิ่มข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้ใช้ทั่วไป และจะมีการแจ้งผลให้ผู้ใช้ทั่วไปทราบถึงการลงทะเบียนไปยังผู้ใช้ทั่วไปต่อไป ผู้ดูแลระบบสามารถการค้นหาข้อมูลนักศึกษา เพื่อทำการแก้ไข หรือลบข้อมูลนักศึกษา และสำหรับผู้มีสิทธิ์สอบที่ลงทะเบียนแล้วทำการแก้ไขข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลการลงทะเบียน หรือแก้ไขรหัสผ่านของตนเอง

กระบวนการ 3.2 การจัดการตารางสอบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับให้ผู้ดูแลระบบ เรียกดูข้อมูลตารางสอบ และเพิ่มข้อมูลตารางสอบ แก้ไขข้อมูลของตารางสอบ หรือลบข้อมูลตารางสอบ

กระบวนการ 3.3 การจัดการโปรแกรมสอบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ เรียกดูข้อมูลโปรแกรมสอบ และแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของโปรแกรมการสอบ

กระบวนการ 3.4 การจัดการกำหนดเวลาการใช้ระบบ

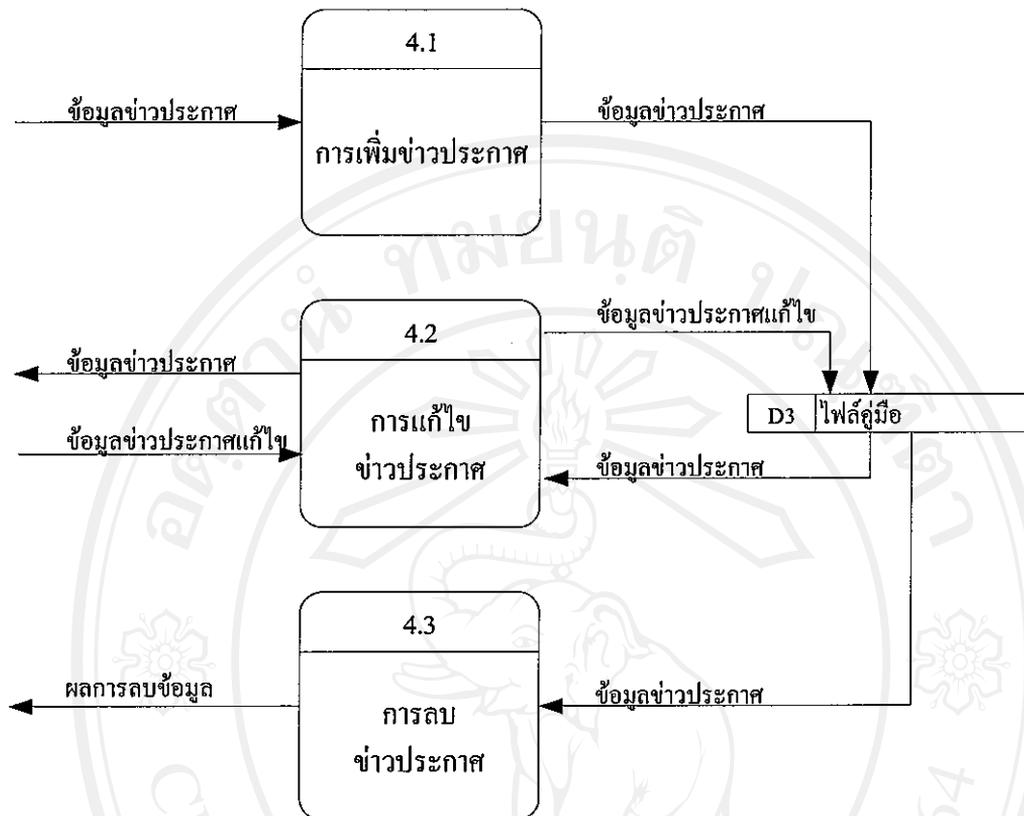
เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ เรียกดูข้อมูลกำหนดเวลาการใช้ระบบ และจัดการแก้ไขระยะเวลาในการลงทะเบียน และการเข้าสู่ระบบ

กระบวนการ 3.5 การจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ แก้ไขรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ โดยมีการตรวจสอบความถูกต้องของรหัสนี้ของผู้ดูแลระบบเดิม แล้วตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกรหัสผ่านใหม่

กระบวนการ 3.6 การจัดการไฟล์คู่มือ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ เรียกดูข้อมูลของไฟล์ อพโหลดไฟล์ และแก้ไขคำอธิบายรายละเอียดของไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบใบประกาศที่ใช้ในการติดตั้งบนโทรศัพท์มือถือที่เป็นซิปไฟล์ (.zip) ไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบที่ใช้เรียกดูทางเว็บไซต์ หรือทางโทรศัพท์มือถือซึ่งเป็นไฟล์แฟลช (.swf) ไฟล์เก็บเนื้อหาคู่มือเตรียมตัวสอบ (.xml) รวมทั้งไฟล์ที่เป็นรูปภาพที่ใช้ในเนื้อหาคู่มือเตรียมตัวสอบ



รูป 3.7 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 4.0

จากรูป 3.7 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 4.0 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 4.1 การเพิ่มข่าวประกาศ

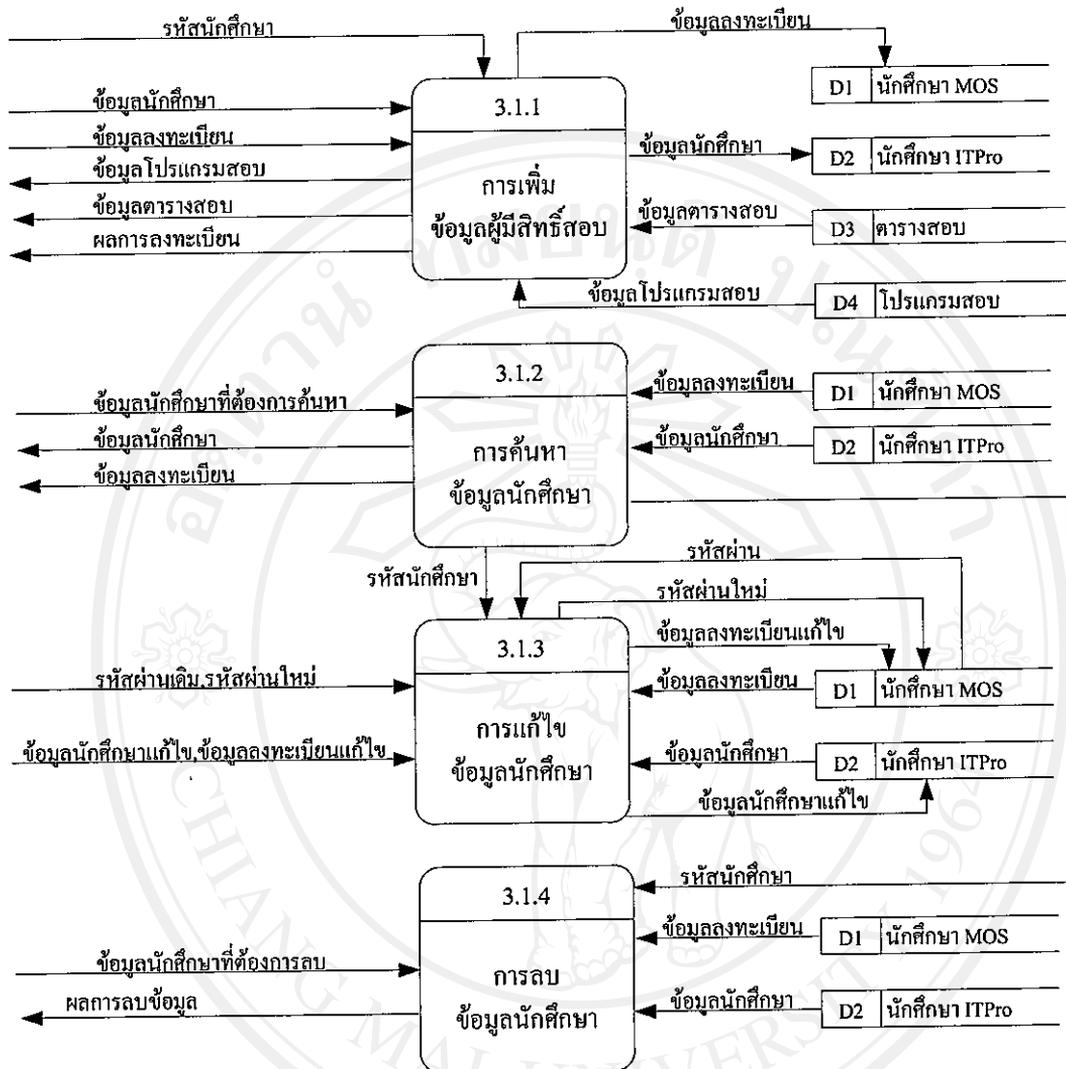
เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ ในการเพิ่มข้อมูลข่าวประกาศของเว็บไซต์ ซึ่งจะแสดงข้อมูลข่าวประกาศให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ และผู้ใช้ทั่วไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์

กระบวนการ 4.2 การแก้ไขข่าวประกาศ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบในการแก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ ซึ่งจะแสดงข้อมูลข่าวประกาศให้กับผู้มีสิทธิ์สอบ และผู้ใช้ทั่วไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์

กระบวนการ 4.3 การลบข่าวประกาศ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ ในการลบข่าวประกาศ และจะส่งผลการลบข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ



รูป 3.8 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.1

จากรูป 3.8 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.1 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 3.1.1 การเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบเพิ่มข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบ จากเดิมซึ่งเป็นผู้ใช้ทั่วไปที่ต้องการลงทะเบียนสอบเพิ่มเติม โดยแจ้งรหัสนักศึกษา ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลลงทะเบียนให้กับผู้ดูแลระบบเป็นผู้ลงทะเบียนให้ แล้วส่งผลการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้ทั่วไป ส่งผลให้ผู้ใช้ทั่วไปเปลี่ยนเป็นผู้มีสิทธิ์สอบ และสามารถเข้าใช้ระบบได้

กระบวนการ 3.1.2 การค้นหาข้อมูลนักศึกษา

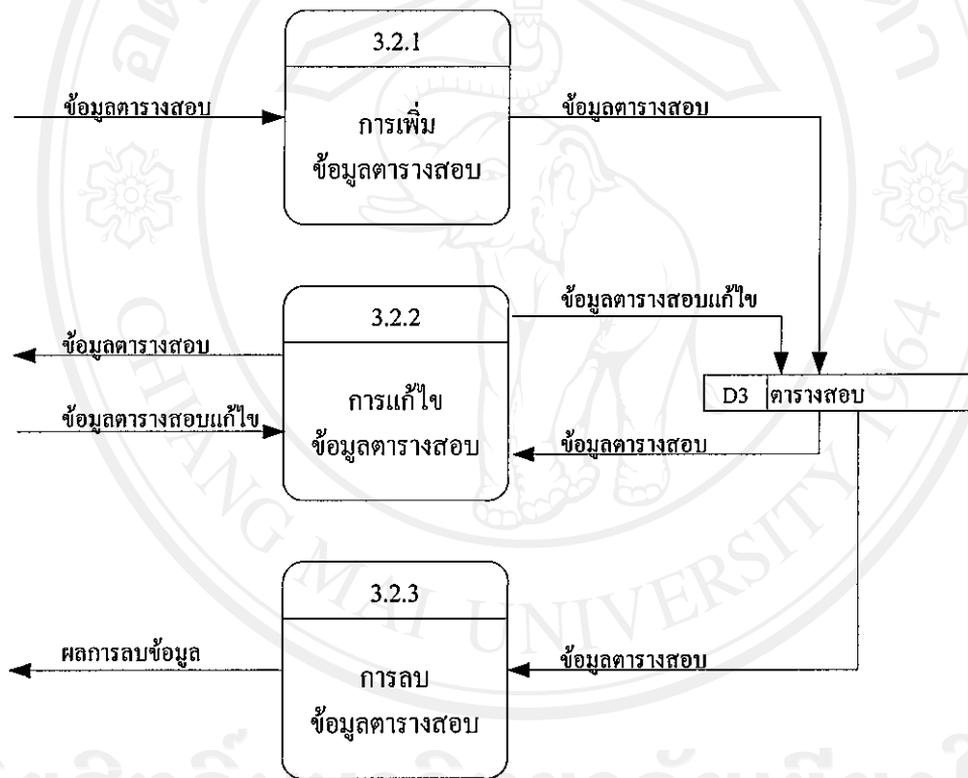
เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบทำการค้นหาข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการ โดยการกรอกข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการค้นหา ได้แก่ รหัสนักศึกษา ชื่อนามสกุล คณะ โปรแกรมสอบ เวลาสอบ หรือจากสถานการณ์ลงทะเบียนสอบ เพื่อทำการเรียกดู แก้ไข หรือลบข้อมูลนักศึกษา

กระบวนการ 3.1.3 การแก้ไขข้อมูลนักศึกษา

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลลงทะเบียนสอบ ที่ได้จากการค้นหา สำหรับผู้มีสิทธิ์สอบสามารถแก้ไขข้อมูลนักศึกษา และข้อมูลลงทะเบียน หรือแก้ไขรหัสผ่านของตนเอง

กระบวนการ 3.1.4 การลบข้อมูลนักศึกษา

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบทำการลบข้อมูลนักศึกษา โดยระบบจะส่งผลการลบข้อมูลให้กับผู้ดูแลระบบ



รูป 3.9 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.2

จากรูป 3.9 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.2 ซึ่งประกอบด้วย

กระบวนการ 3.2.1 การเพิ่มข้อมูลตารางสอบ

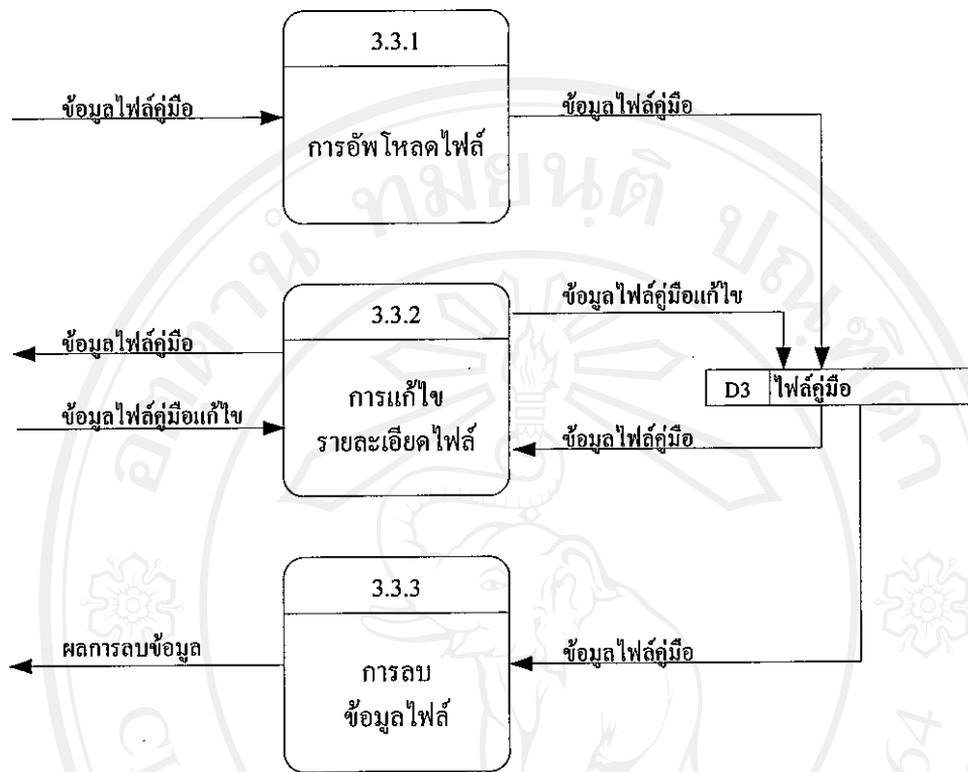
เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อเพิ่มข้อมูลตารางสอบ

กระบวนการ 3.2.2 การแก้ไขข้อมูลตารางสอบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลของตารางสอบ

กระบวนการ 3.2.3 การลบข้อมูลตารางสอบ

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบทำการลบข้อมูลตารางสอบ



รูป 3. 10 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 2 ของกระบวนการ 3.3

จากรูป 3.10 แสดงแผนภาพการไหลของข้อมูลระดับที่ 1 ของกระบวนการ 3.3 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ 3.3.1 การอัปโหลดไฟล์

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อทำการอัปโหลดไฟล์ และกรอกคำอธิบายรายละเอียดของไฟล์คู่มือ

กระบวนการ 3.3.2 การแก้ไขรายละเอียดไฟล์

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของคำอธิบายไฟล์คู่มือ

กระบวนการ 3.3.3 การลบข้อมูลไฟล์

เป็นกระบวนการที่เตรียมไว้สำหรับผู้ดูแลระบบทำการลบไฟล์คู่มือ และรายละเอียดคำอธิบายไฟล์คู่มือ

### 3.4 การออกแบบตารางฐานข้อมูล

การออกแบบตารางฐานข้อมูลของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ ได้ออกแบบตารางฐานข้อมูลซึ่งได้พัฒนาด้วยระบบฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล ซึ่งประกอบไปด้วยตารางข้อมูล 8 ตาราง ดังนี้

ตาราง 3.3 ตารางข้อมูลทั้งหมดของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ

ลำดับ	ชื่อตารางฐานข้อมูล		คำอธิบาย	ประเภท
	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย		
1	mos_exam	ตารางนักศึกษา MOS	เก็บข้อมูลนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศ	Reference Table
2	itpro_students	ตารางนักศึกษา ITPRO	เก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าอบรมทั้งหมด	Master Table
3	mos_sche	ตารางเวลาสอบ	เก็บข้อมูลตารางสอบใบประกาศ	Transaction Table
4	mos_info	ตารางโปรแกรมสอบ	เก็บข้อมูลโปรแกรมสอบ	Master Table
5	mos_time	ตารางกำหนดเวลาใช้งานระบบ	เก็บข้อมูลกำหนดการเข้าใช้ระบบ	Transaction Table
6	itpro_admin	ตารางผู้ดูแลระบบ	เก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ	Master Table
7	mos_file	ตารางไฟล์คู่มือ	เก็บข้อมูลไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบ	Transaction Table
8	itpro_news	ตารางข่าวประกาศ	เก็บข้อมูลข่าวประกาศ	Transaction Table

จากตาราง 3.3 ผู้จัดทำได้จัดทำตารางแสดงฐานข้อมูลของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ เพื่อให้เห็นรายละเอียดการออกแบบการจัดเก็บข้อมูลลงตารางฐานข้อมูลแต่ละตารางของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ ดังนี้

## 1) ตาราง mos\_exam

เป็นตารางสำหรับข้อมูลนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศ และข้อมูลที่ใช้ในการอ้างอิงไปยังตารางข้อมูลอื่นๆแสดง รายละเอียดดังตาราง 3.4

ตาราง 3.4 รายละเอียดตาราง mos\_exam

ชื่อตาราง : mos_exam				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบใบประกาศ				
Primary Key : student_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
student_id	varchar	8	รหัสนักศึกษา	4814315
password	varchar	10	รหัสผ่าน	1234567890
mos_code	varchar	2	รหัสโปรแกรมสอบ	01
sche_id	varchar	2	รอบการสอบ	1
mos_reg	varchar	1	สถานะการลงทะเบียน	1

หมายเหตุ

รหัสโปรแกรมสอบ

- |    |         |                                |
|----|---------|--------------------------------|
| 01 | หมายถึง | Microsoft Word 2003 Core       |
| 02 | หมายถึง | Microsoft Excel 2003 Core      |
| 03 | หมายถึง | Microsoft PowerPoint 2003 Core |

สถานะการสอบ

- |   |         |                       |
|---|---------|-----------------------|
| 1 | หมายถึง | ลงทะเบียนแล้ว         |
| 0 | หมายถึง | ยังไม่ได้ลงทะเบียนสอบ |

## 2) ตาราง itpro\_students

เป็นตารางสำหรับเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าอบรมทั้งหมด เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ แก้ไข  
ข้อมูลนักศึกษา แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.5

ตาราง 3.5 รายละเอียดตาราง itpro\_students

ชื่อตาราง : itpro_students				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าอบรมทั้งหมด				
Primary Key : student_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
student_id	varchar	8	รหัสนักศึกษา	4814315
prefixname	varchar	10	คำนำหน้าชื่อ	นางสาว
studentname	varchar	100	ชื่อนักศึกษา	สิรินารถ
studentsurname	varchar	100	นามสกุลนักศึกษา	เมฆวรวุฒิ
prefixname_eng	varchar	10	คำนำหน้าชื่อภาษาอังกฤษ	Miss
studentname_eng	varchar	100	ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษ	Sirinarth
studentsurname_eng	varchar	100	นามสกุลนักศึกษาภาษาอังกฤษ	Mekvorawuth
facutynname	varchar	100	ชื่อคณะที่นักศึกษากำลังศึกษา	มนุษยศาสตร์
advisor	varchar	100	อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์สิริกร ทับทอง
phone	varchar	20	เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาที่ติดต่อได้สะดวก	053-217070 ต่อ 1234
email	varchar	100	อีเมลล์ของนักศึกษา	sirinarth_m@yahoo.com

## 3) ตาราง mos\_sche

เป็นตารางสำหรับข้อมูลเก็บข้อมูลตารางสอบ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของตารางสอบ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.6

ตาราง 3.6 รายละเอียดตาราง mos\_sche

ชื่อตาราง : mos_sche				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลตารางสอบ				
Primary Key sche_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
sche_id	varchar	1	รอบการสอบ	1
sche_date	date	8	วันที่สอบ	2007-05-08
sche_time	time	8	เวลาการสอบแต่ละรอบ	09:00:00
sche_room	varchar	5	ห้องสอบ	sc216
sche_seat	tinyint	1	จำนวนที่นั่งสอบ	20

## 4) ตาราง mos\_info

เป็นตารางสำหรับข้อมูลเก็บข้อมูลโปรแกรมสอบ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของโปรแกรมสอบ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.7

ตาราง 3.7 รายละเอียดตาราง mos\_info

ชื่อตาราง : mos_info				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลโปรแกรมสอบ				
Primary Key : mos_code				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
mos_code	varchar	2	หมายเลขโปรแกรมสอบ	01
mos_name	varchar	30	ชื่อโปรแกรมการสอบ	Microsoft Word 2003 Core
mos_directory	varchar	40	ชื่อโฟลเดอร์ที่ใช้เก็บไฟล์ คู่มือ	Word

ตาราง 3.7 รายละเอียดตาราง mos\_info (ต่อ)

ชื่อตาราง : mos_info				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลโปรแกรมสอบ				
Primary Key : mos_code				
mos_des	varchar	40	คำอธิบายคู่มือโปรแกรมสอบ	เป็นคู่มือสำหรับเตรียมตัวสอบ โปรแกรม Microsoft Specialist Word 2003 ระดับต้น ประกอบด้วยชุดทักษะ (Skill Set) ที่ใช้ในการสอบ เนื้อหาคู่มือ (Content) แบบทดสอบ (Test)

## 5) ตาราง mos\_time

เป็นตารางสำหรับข้อมูลเก็บข้อมูลกำหนดการเข้าใช้ระบบ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของกำหนดการเข้าใช้ระบบ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.8

ตาราง 3.8 รายละเอียดตาราง mos\_time

ชื่อตาราง : mos_time				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลกำหนดการเข้าใช้ระบบ				
Primary Key : time_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
time_id	varchar	1	รหัสประเภทการเข้าใช้	1
time_begin	datetime	8	วันที่สอบ	2007-05-08
time_end	datetime	8	เวลาการสอบแต่ละรอบ	09:00:00

หมายเหตุ

รหัสประเภทการเข้าใช้

- |   |         |                 |
|---|---------|-----------------|
| 1 | หมายถึง | การลงทะเบียนสอบ |
| 2 | หมายถึง | การเข้าสู่ระบบ  |

## 6) ตาราง itpro\_admin

เป็นตารางสำหรับข้อมูลเก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ เพื่อใช้ในการแก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.9

ตาราง 3.9 รายละเอียดตาราง itpro\_admin

ชื่อตาราง : itpro_admin				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลผู้ดูแลระบบ				
Primary Key : admin_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
admin_id	varchar	20	ชื่อที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	admin
password	varchar	20	รหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ	itpro-mos-pyu

## 7) ตาราง mos\_file

เป็นตารางสำหรับข้อมูลเก็บข้อมูลไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลของไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.10

ตาราง 3.10 รายละเอียดตาราง mos\_file

ชื่อตาราง : mos_file				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลไฟล์คู่มือเตรียมตัวสอบ				
Primary Key : file_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
file_id	varchar	1	หมายเลขไฟล์คู่มือ	1
mos_code	varchar	2	หมายเลขโปรแกรมสอบ	01
file_name	varchar	45	ชื่อไฟล์	data.xml
file_type	varchar	40	ชนิดของไฟล์	text/xml
file_update	date	8	วันที่อัปเดตไฟล์ล่าสุด	2007-04-27
file_ver	tinyint	1	เวอร์ชันของไฟล์	1
file_des	varchar	50	คำอธิบายไฟล์ข้อมูล	ไฟล์เนื้อหาคู่มือเตรียมตัวสอบ Microsoft Word

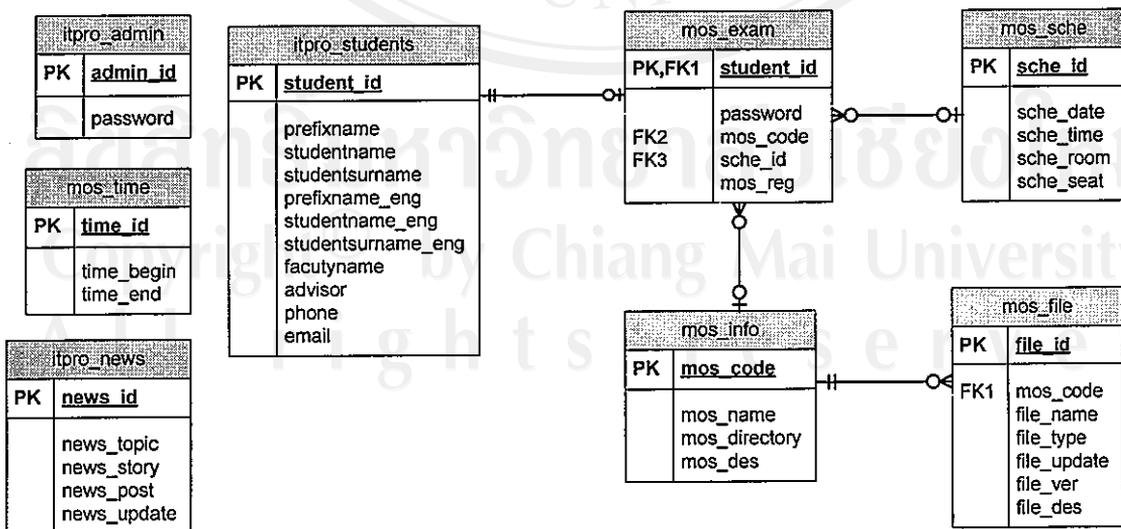
8) ตาราง itpro\_news

เป็นตารางสำหรับเก็บข้อมูลข่าวประกาศ เพื่อใช้ในการเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข่าวประกาศ  
ต่างๆ แสดงรายละเอียดดังตาราง 3.11

ตาราง 3.11 รายละเอียดตาราง itpro\_news

ชื่อตาราง : itpro_news				
คำอธิบาย : เก็บข้อมูลข่าวประกาศ				
Primary Key : news_id				
ชื่อ	ชนิดข้อมูล	ขนาด (ไบต์)	คำอธิบายข้อมูล	ตัวอย่างข้อมูล
news_id	varchar	1	หมายเลขข่าว	1
news_topic	varchar	100	หัวข้อข่าว	การอบรมก่อนสอบ
news_story	text	65,535	เนื้อหาข่าว	
news_post	date	8	วันที่ลงประกาศข่าว	2007-04-30
news_update	date	8	วันที่ปรับปรุงข่าว	2007-05-01

จากตารางข้อมูลในฐานข้อมูลของระบบการจัดการคู่มือเตรียมตัวสอบ สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของแต่ละตารางได้ ดังรูป 3.11



รูป 3.11 ความสัมพันธ์ของตารางในฐานข้อมูล