



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก

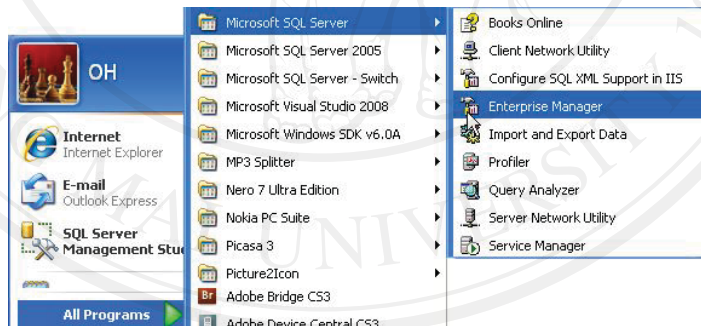
คู่มือการติดตั้ง

การติดตั้งระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการตามการวางแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในส่วนของเครื่องแม่ข่าย (Server) ได้ใช้เครื่องแม่ข่ายของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนั้นจะลดขั้นตอนในการติดตั้ง โปรแกรม ฐานข้อมูล ไมโครซอฟท์ เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ และการติดตั้งฐานข้อมูลในเครื่องแม่ข่าย มีรายละเอียดดังนี้

การเชื่อมต่อเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล (Database Server) และเพิ่มฐานข้อมูล

ทำการสร้างฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลทั้งหมด ซึ่งมีขั้นตอนในการสร้างฐานข้อมูลดังนี้

1) เปิดโปรแกรม Enterprise Manager ที่เมนู Start -> All Programs -> Microsoft SQL Server -> Enterprise Manager



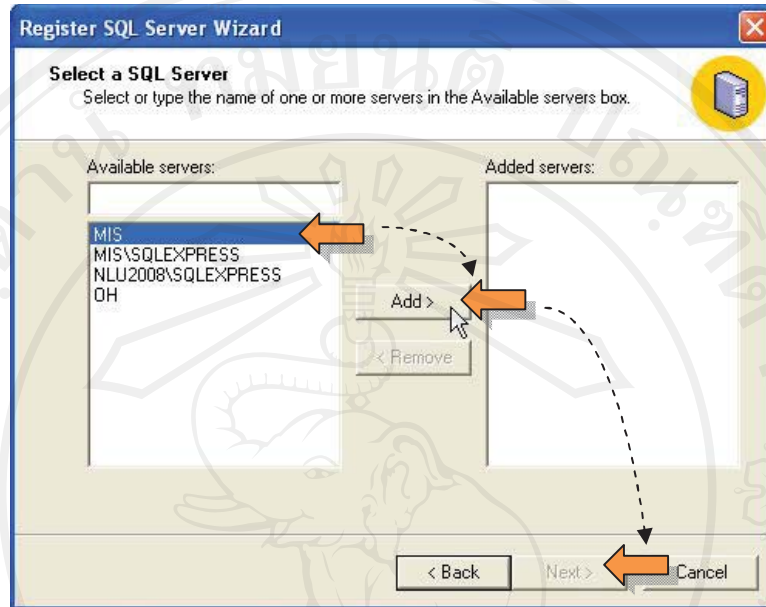
รูป ก.1 เข้าสู่ส่วนการจัดการฐานข้อมูล Enterprise Manager ของ Microsoft SQL Server 2000

2) เชื่อมต่อไปยังเครื่องแม่ข่ายที่จัดเก็บฐานข้อมูล โดยคลิกขวาที่ SQL Server Group เลือก New SQL Server Registration... ตามรูป ก.2



รูป ก.2 การลงทะเบียนเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล

3) โปรแกรมจะแสดงหน้าจอต้อนรับ ให้คลิก Next จะแสดงหน้าจอ Register SQL Server Wizard ให้คลิกเลือกเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลที่ต้องการ คลิก Add> แล้วจึงคลิก Next> เพื่อไปยังขั้นตอนต่อไป



รูป ก.3 เลือกเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูลที่ต้องการเชื่อมต่อ

4) เลือก Authentication Mode ในการเชื่อมต่อเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล โดยเลือกเป็น SQL Server Authentication เนื่องจากการเชื่อมต่อจากเครื่องอื่น จากนั้นคลิก Next>



รูป ก.4 เลือก Authentication Mode ในการเชื่อมต่อเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล

5) กรอกชื่อและรหัสผ่านที่ในการเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล แล้วคลิก

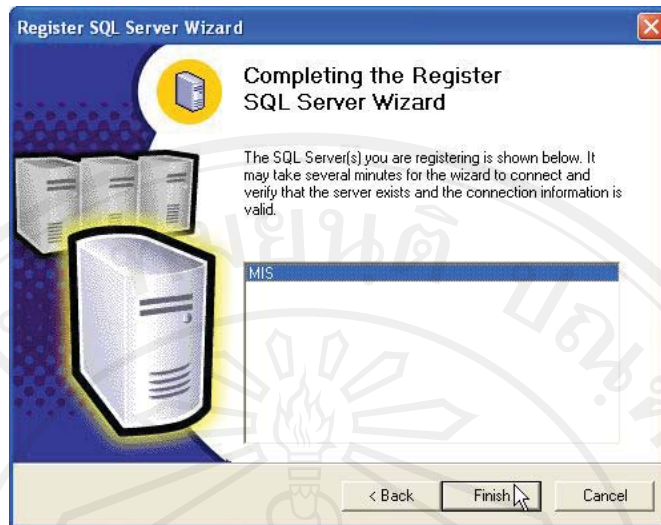
Next>

รูป ก.5 กรอกชื่อและรหัสผ่านเพื่อลงทะเบียนเข้าสู่เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล

6) ทำการเลือก SQL Server Group ที่ต้องการเพิ่มการเชื่อมต่อ แล้วคลิก Next>

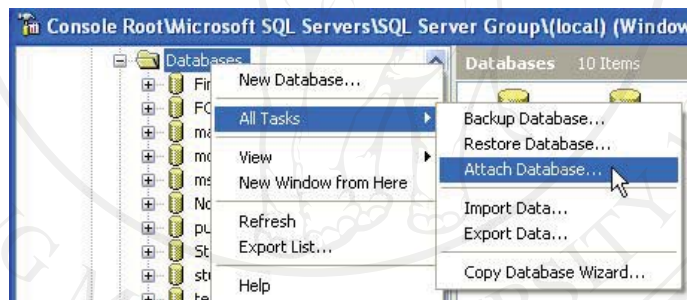
รูป ก.6 เพิ่มการเชื่อมต่อไปยังกลุ่มฐานข้อมูล

7) การเชื่อมต่อเสร็จสมบูรณ์ คลิก Finish ตามรูป ก.7



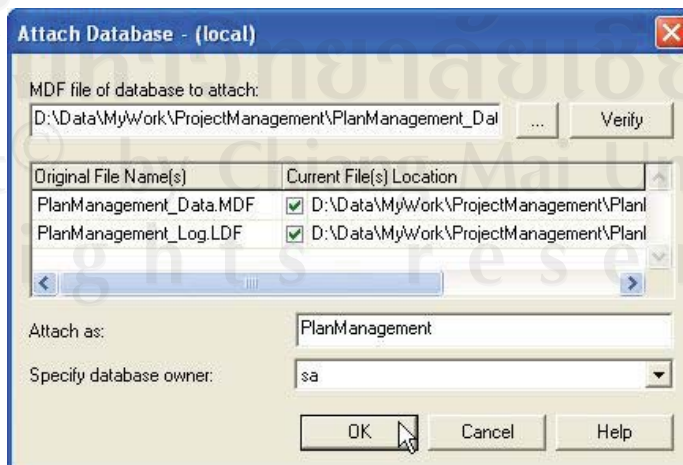
รูป ก.7 การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเสร็จสมบูรณ์

- 8) ทำการแนบฐานข้อมูล โดยคลิกขวาที่ Database -> All Tasks เลือก Attach Database...



รูป ก.8 การ Attach Database เข้าสู่เครื่องแม่ข่ายฐานข้อมูล

- 9) เลือกแหล่งที่เก็บไฟล์ฐานข้อมูล (.mdb และ .ldb) แล้วคลิก OK จึงเสร็จสิ้นกระบวนการ



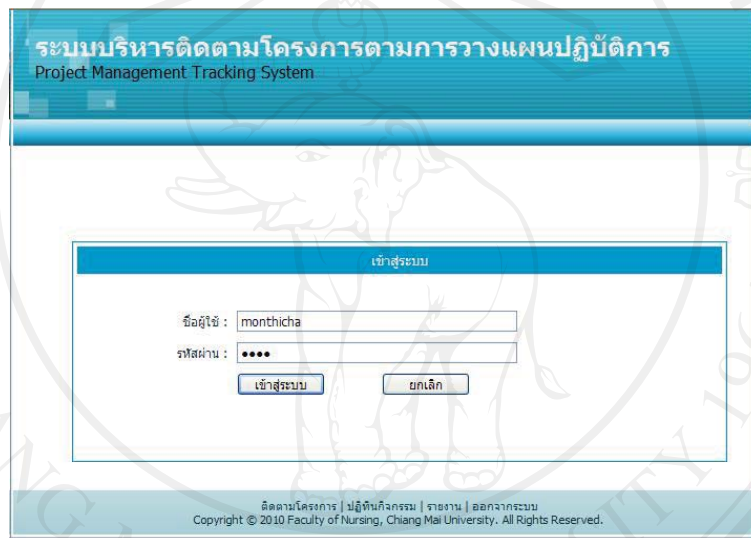
รูป ก.9 เลือกฐานข้อมูลเพื่อสร้างฐานข้อมูล

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการ ตามการวางแผนปฏิบัติการ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. การเข้าใช้งานระบบ

(1) กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (Login)



รูป ข.1 การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

(2) หน้าแรกของระบบแสดงโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน และแสดงสถานะปัจจุบันของโครงการ สามารถคลิกดูรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้ในรูปแบบแผนภูมิแกนต์ และตารางกิจกรรม โดยแบ่งส่วนหน้าจอดังนี้

ส่วนที่ 1: รายการโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใช้ระบบ แสดงติดตามสถานะปัจจุบันของโครงการ สามารถเลือกเงื่อนไขโครงการในส่วนของ ปีงบประมาณ และสถานะโครงการที่ต้องการติดตาม แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” เมื่อคลิกที่ข้อมูลโครงการจะแสดงแผนภูมิแกนต์

ส่วนที่ 2: แผนภูมิแกนต์ของโครงการที่ต้องการดูการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3: ตารางกิจกรรมการดำเนินงาน สามารถแก้ไขได้เฉพาะกิจกรรมที่ตนเองมีชื่อเป็นผู้รับผิดชอบเท่านั้น ตามรูป ข.2

รูป ข.2 หน้าแรกของระบบเป็นหน้าจอการติดตามการดำเนินงานโครงการ-กิจกรรม

2. การใช้งานสำหรับงานนโยบายและแผน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว งานนโยบายและแผนสามารถเห็นเมนูหลักในส่วนของ

(1) เมนูบริหารติดตามโครงการ ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยได้แก่ ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบโครงการ อนุมัติโครงการ และประเมินโครงการ

(2) เมนูสำหรับงานนโยบายและแผน ซึ่งประกอบด้วยเมนูย่อยได้แก่ จัดการข้อมูลแผนกลยุทธ์คณะ จัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการ จัดการข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และจัดการข้อมูลพื้นฐาน

(3) เมนูรายงาน

(4) เมนูออกจากระบบ

2.1 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน

(1) ที่เมนูสำหรับงานนโยบายและแผน เลือกจัดการข้อมูลพื้นฐาน โดยข้อมูลพื้นฐานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ ด้านแผน และด้านโครงการ/กิจกรรม ตามรูป ข.3



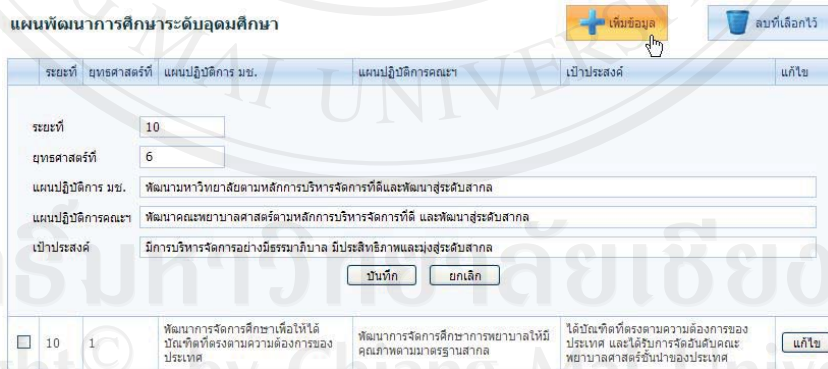
รูป ข.3 การเลือกเมนูจัดการข้อมูลพื้นฐาน

(2) เลือกข้อมูลพื้นฐานที่ต้องการจากเมนูด้านซ้ายมือ โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐานที่ทำการเลือก ให้สามารถทำการ เพิ่ม ลบ แก้ไขได้



รูป ข.4 หน้าจอการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

(3) การเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จากนั้นกรอกข้อมูล ระยะเวลา ยุทธศาสตร์ที่ และรายละเอียดให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก ตามรูป ข.5



รูป ข.5 การเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน

(4) การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน คลิกปุ่ม “แก้ไข” รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก ตามรูป ข.6

<input type="checkbox"/>	10	5	พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการ บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับ สากล	พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับสากล	มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มี ประสิทธิภาพและมุ่งสู่ระดับสากล	<input type="button" value="แก้ไข"/>
--------------------------	----	---	---	--	---	--------------------------------------

10	5	พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการ บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับ สากล	พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับสากล	มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มี ประสิทธิภาพและมุ่งสู่ระดับสากล	
----	---	---	--	---	--

ระยะเวลา:
 ยุทธศาสตร์ที่:
 แผนปฏิบัติการ มข.: พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล
 แผนปฏิบัติการคณะฯ: พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับสากล
 เป้าประสงค์: มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ระดับสากล

รูป ข.6 การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน

(5) การลบข้อมูลพื้นฐาน คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบที่เลือกไว้” ข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ ตามรูป ข.7

แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ระยะเวลา	ยุทธศาสตร์ที่	แผนปฏิบัติการ มข.	แผนปฏิบัติการคณะฯ	เป้าประสงค์	แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	10	1	พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้ บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของ ประเทศ	พัฒนาการจัดการศึกษาการพยาบาลให้มี คุณภาพตามมาตรฐานสากล	ได้บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของ ประเทศ และได้รับการจัดอันดับคณะ พยาบาลศาสตร์ชั้นนำของประเทศ	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	10	2	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นวิทยาลัยที่ มุ่งเน้นการวิจัย	พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นคณะที่ มุ่งเน้นการวิจัย	มุ่งสู่การเป็นคณะฯ วิจัย	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input type="checkbox"/>	10	3	พัฒนาบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วม บนฐานความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น	พัฒนาบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบน ฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	เป็นที่พึ่งและร่วมพัฒนาชุมชน	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	4	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<input type="button" value="แก้ไข"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	10	5	พัฒนามหาวิทยาลัยตามหลักการ บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับ สากล	พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ตามหลักการ บริหารจัดการที่ดี และพัฒนาสู่ระดับสากล	มีการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มี ประสิทธิภาพและมุ่งสู่ระดับสากล	<input type="button" value="แก้ไข"/>

รูป ข.7 การลบข้อมูลพื้นฐาน

2.3 การจัดการข้อมูลแผนกลยุทธ์

(1) ที่เมนูสำหรับงานนโยบายและแผน เลือก จัดการข้อมูลแผน -> แผนกลยุทธ์คณะ


รูป ข.8 การเลือกเมนูจัดการข้อมูลแผนกลยุทธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์

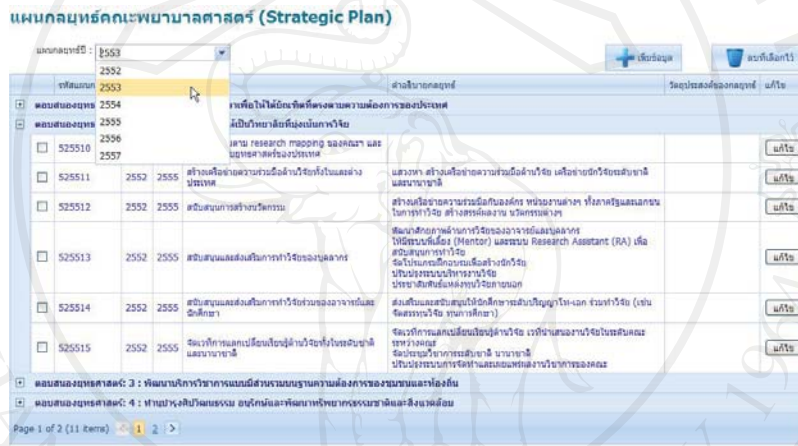
(2) โปรแกรมจะแสดงรายการแผนกลยุทธ์ที่มีอยู่ในระบบ จัดกลุ่มตามยุทธศาสตร์ที่

ตอบสนอง ตามรูป ข.9



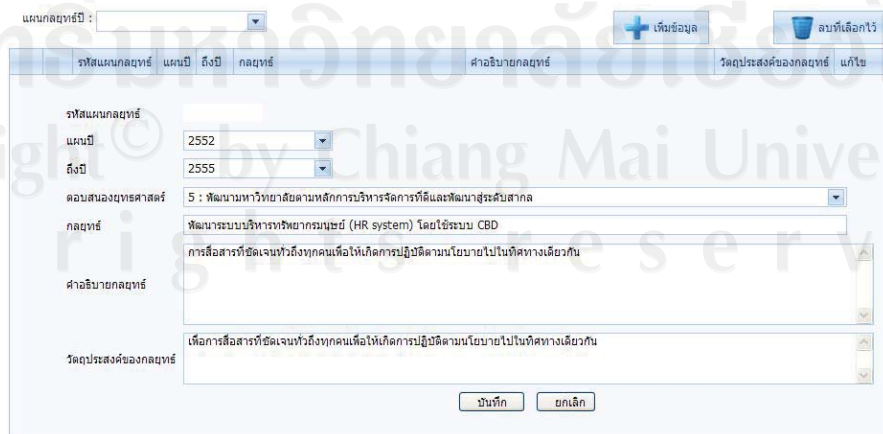
รูป ข.9 หน้าจอแรกการจัดการแผนกลยุทธ์คณะพยาบาลศาสตร์

(3) การเรียกดูข้อมูลแผนกลยุทธ์ที่มีอยู่ในระบบ ทำได้โดยคลิกที่เครื่องหมาย  ในรายการข้อมูล และเลือกปีของแผนกลยุทธ์ ซึ่งโปรแกรมจะแสดงแผนกลยุทธ์ที่อยู่ในระหว่างปีที่ถูกเลือก ตามรูป ข.10



รูป ข.10 การเรียกดูข้อมูลแผนกลยุทธ์คณะพยาบาลศาสตร์

(4) การเพิ่มข้อมูลแผนกลยุทธ์ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” จากนั้นระบุข้อมูล แผนปี ถึงปี ตอบสนองยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก ตามรูป ข.11



รูป ข.11 การเพิ่มข้อมูลแผนกลยุทธ์

(5) การแก้ไขข้อมูลแผนกลยุทธ์ คลิกปุ่ม “แก้ไข” รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก ตามรูป ข.12

The screenshot shows a web interface for editing a strategy plan. At the top, there is a table with columns for ID, year, and description. Below this is a detailed form with the following fields:

- รหัสแผนกลยุทธ์: 525528
- แผนปี: 2552
- ถึงปี: 2555
- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 5 : พัฒนามาตรการศึกษาคณะผู้บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล
- กลยุทธ์: บริหารจัดการโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- คำอธิบายกลยุทธ์: การบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินมาตรการประหยัด วิศวกรรมค่าใช้จ่ายและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- วัตถุประสงค์ของกลยุทธ์: (empty field)

At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) and "ยกเลิก" (Cancel). A red arrow points to the "แก้ไข" (Edit) button in the top right corner of the table.

รูป ข.12 การแก้ไขข้อมูลแผนกลยุทธ์

(6) การลบข้อมูลแผนกลยุทธ์ คลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ แล้วคลิกปุ่ม “ลบที่เลือกไว้” ข้อมูลจะถูกลบออกจากระบบ

The screenshot shows a web interface for deleting strategy plans. At the top, there is a search bar and a "ลบที่เลือกไว้" (Delete Selected) button. Below this is a table with columns for ID, year, and description. The table contains several rows of data, including:

- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 1 : พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตตรงตามความต้องการของประเทศ
- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 2 : พัฒนามาตรการศึกษาคณะผู้บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล
- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 3 : พัฒนาการบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 4 : ฝ่าฟันอุปสรรคพัฒนาธรรม อนุรักษ์และพัฒนามาตรการวิชาการระดับชาติและสิ่งแวดล้อม
- ตอบสนองยุทธศาสตร์: 5 : พัฒนามาตรการศึกษาคณะผู้บริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล (Continued on the next page)

At the bottom of the table, there is a "ลบที่เลือกไว้" (Delete Selected) button. A red arrow points to this button.

รูป ข.13 การลบข้อมูลแผนกลยุทธ์

2.3 การจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการ

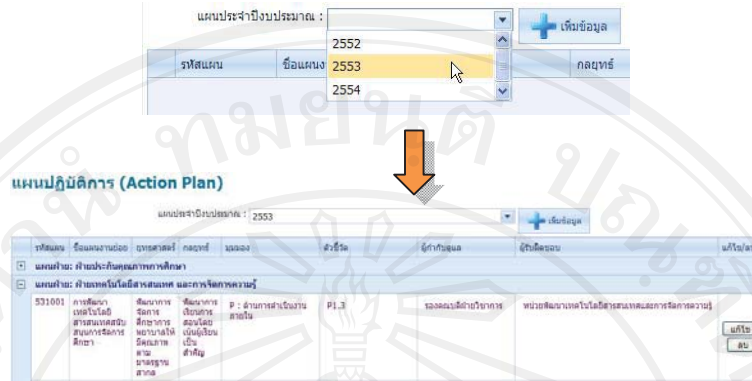
(1) ที่เมนูสำหรับงานนโยบายและแผน เลือกจัดการข้อมูลแผน -> แผนปฏิบัติการคณะ

The screenshot shows a web interface with a navigation menu. The menu has the following items:

- สำหรับงานนโยบายและแผน (Selected)
- รายงาน
- ออกจากระบบ
- จัดการข้อมูลแผน (Selected)
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน
- แผนกลยุทธ์คณะ
- แผนปฏิบัติการคณะ (Highlighted by a red arrow)

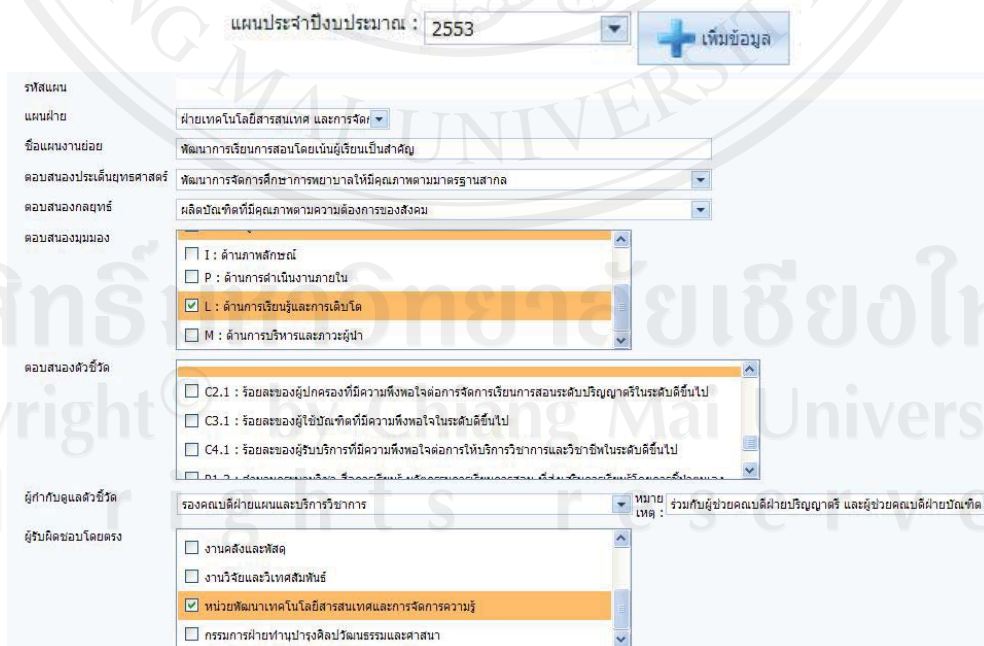
รูป ข.14 การเลือกเมนูจัดการข้อมูลแผนปฏิบัติการของคณะพยาบาลศาสตร์

(2) เลือกปีงบประมาณที่ต้องการเรียกดู โปรแกรมจะแสดงรายการแผนปฏิบัติการประจำปีที่เกี่ยวข้องตามฝ่ายแผน



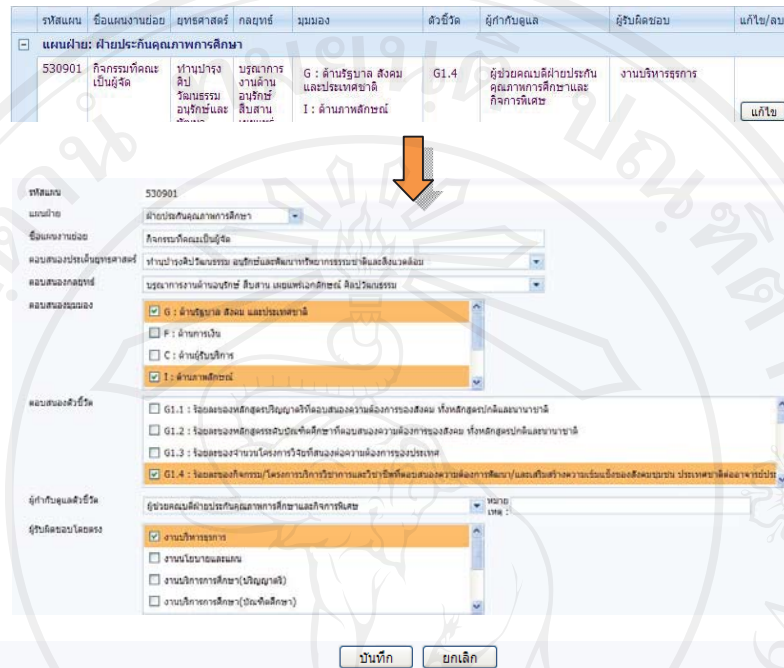
รูป ข.15 การเรียกดูข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

(3) การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ คลิกปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ทำการเลือกแผนฝ่าย กรอกชื่อแผนงาน เลือกยุทธศาสตร์ที่แผนตอบสนอง เลือกกลยุทธ์ของแผนซึ่งจะแปรตามยุทธศาสตร์ที่เลือก เลือกมุมมองที่ตอบสนอง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) เลือกตัวชี้วัดที่ตอบสนอง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) เลือกผู้รับผิดชอบที่กำกับดูแลแผนฯ และระบุหมายเหตุหากมีผู้กำกับดูแลแผนฯ ร่วม และเลือกหน่วยงานที่รับผิดชอบ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) กรอกข้อมูลหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และเป้าหมายความสำเร็จ (หากมี) จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



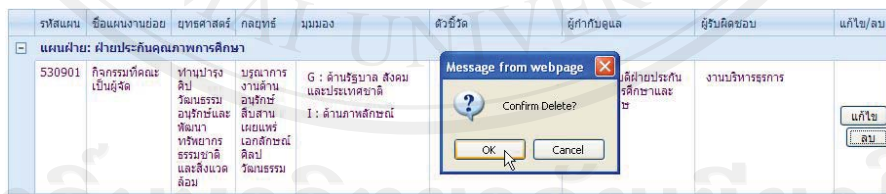
รูป ข. 16 การเพิ่มข้อมูลแผนปฏิบัติการ

(4) การแก้ไขข้อมูลแผนปฏิบัติการ คลิกปุ่ม “แก้ไข” รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จากนั้นแก้ไขข้อมูลตามต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ “ยกเลิก” หากไม่ต้องการบันทึก



รูป ข.17 การแก้ไขข้อมูลแผนปฏิบัติการ

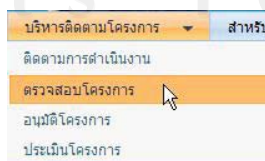
(5) การลบข้อมูลแผนปฏิบัติการ คลิกปุ่ม “ลบ” รายการข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิก



รูป ข.18 การลบข้อมูลแผนปฏิบัติการ

2.4 การตรวจสอบโครงการที่ทำการเขียนโครงการแล้ว

(1) ที่เมนูบริหารจัดการโครงการ เลือกตรวจสอบโครงการ



รูป ข.19 การเลือกเมนูตรวจสอบโครงการสำหรับงานนโยบายและแผน

(2) โปรแกรมจะแสดงรายการโครงการที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง คือ เขียนโครงการ และไม่ผ่านการตรวจสอบรอปรับแก้ หากผ่านการตรวจสอบแล้วจะหายไปจากรายการเพื่อรอการอนุมัติต่อไป

รายการโครงการที่รอตรวจสอบความถูกต้อง

โดย คือ โครงการที่รอการตรวจสอบ คือ โครงการที่ไม่ผ่านการตรวจสอบและควรปรับแก้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เริ่มตั้งแต่	ถึง	ประเภทโครงการ	รายรับ	รายจ่าย	ตรวจสอบ	รายละเอียด
แผนฝ่าย: ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้								
แผนงาน: การผลิตวีดิทัศน์การเรียนการสอน								
	53100101	โครงการผลิตวีดิทัศน์การเรียนการสอน	1/10/2009	31/03/2011	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	40,000.00	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
แผนงาน: การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรการเรียนรู้								
	53100302	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้องค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์	1/09/2009	31/10/2010	การสนับสนุน (เชิงบริหารจัดการและวิชาการ)		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
แผนงาน: การพัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้โดยการเรียนรู้แบบตนเอง								
	53100201	โครงการพัฒนา E-book เพื่อสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า และการเรียนรู้โดยการเรียนรู้แบบตนเอง	1/09/2009	31/10/2010	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
แผนฝ่าย: ฝ่ายแผนและบริหารวิชาการ								
แผนงาน: การบริการวิชาการในโครงการที่รับงบประมาณรายได้ของคณะพยาบาลศาสตร์								
	53050101	โครงการส่งเสริมโภชนาการสำหรับประชาชน	1/09/2009	31/10/2010	การบริการวิชาการ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>
	53050102	โครงการ Healthy Play (Community & Hospital)	1/09/2009	31/10/2010	การบริการวิชาการ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>

รูป ข.20 รายการโครงการที่รอการตรวจสอบความถูกต้อง

(3) คลิกปุ่ม “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดโครงการในส่วนของ ผู้เข้าร่วมโครงการ รายรับ รายจ่าย และปฏิทินการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	รายการงบประมาณที่ได้รับ	รายการค่าใช้จ่าย	ปฏิทินการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนเข้าจริง	#
ผู้บริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	15	0	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>
คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	80	0	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>
นักศึกษา ป.โท คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	40	0	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>
นักศึกษา ป.เอก คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	20	0	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ลบ"/>

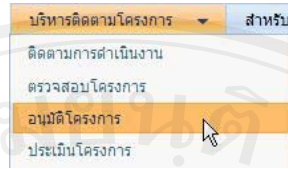
รูป ข.21 การเรียกดูรายละเอียดโครงการ

(4) คลิกปุ่ม “ตรวจสอบ” โครงการที่ต้องการ จะแสดงข้อมูลโครงการให้ทำการตรวจสอบโดยละเอียด จากนั้นงานนโยบายและแผนจะกรอกผลการตรวจสอบ โดยระบุว่า ผ่านการตรวจสอบ หรือไม่ผ่านและควรปรับแก้ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ สุดท้ายให้ยืนยันผลการตรวจสอบ ตามรูป ข.22

รูป ข.22 การบันทึกผลการตรวจสอบโครงการ

2.5 การอนุมัติโครงการ

(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกอนุมัติโครงการ



รูป ข.23 การเลือกเมนูอนุมัติโครงการ

(2) โปรแกรมจะแสดงโครงการที่รอการอนุมัติเท่านั้น หากผ่านการอนุมัติแล้วจะไม่แสดงในหน้านี้

รายการโครงการที่รอการอนุมัติ

อนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เริ่มตั้งแต่	ถึง	ประเภทโครงการ	รายรับ	รายจ่าย	แก้ไข
[-] แผนฝ่าย: ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้								
[-] แผนงาน: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา								
<input type="checkbox"/>	S3100102	โครงการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน	1/09/2009	31/10/2010	การพัฒนาการศึกษา	20,000.00	20,000.00	<input type="button" value="บันทึกผลการอนุมัติ"/>

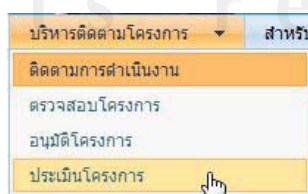
รูป ข.24 รายการโครงการที่รอผลการอนุมัติ

(3) คลิกปุ่ม “บันทึกผลการอนุมัติ” ที่รายการโครงการที่ต้องการกรอกผลการอนุมัติ จากนั้นเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างจะแสดงส่วนการบันทึกผลการอนุมัติ ให้ Browse ไฟล์ไปปะหน้าอนุมัติในรูปแบบ .pdf แล้วอัปโหลดไปปะหน้าเก็บไว้ในระบบ จากนั้นเลือกผลการอนุมัติว่าอนุมัติหรือไม่อนุมัติ และกรอกหมายเหตุหากไม่อนุมัติให้ดำเนินโครงการ

รูป ข.25 การบันทึกผลการอนุมัติโครงการ

2.6 การประเมินโครงการ

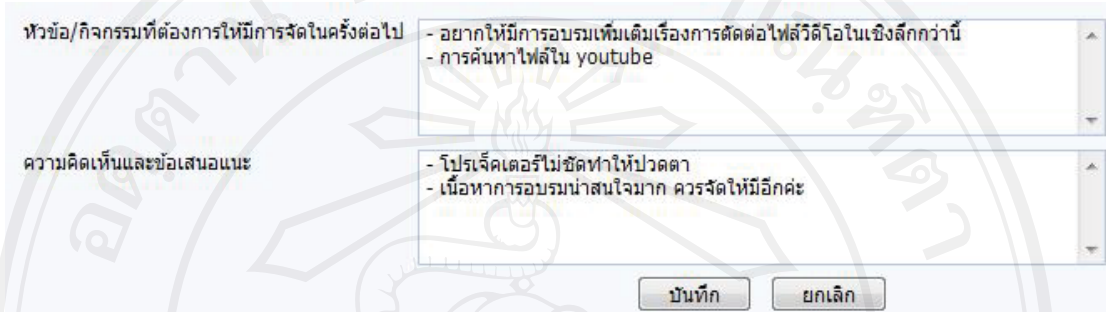
(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกประเมินโครงการ



รูป ข.26 การเลือกเมนูประเมินโครงการ

(2) รายการโครงการที่แสดงในหน้าจอประเมินโครงการ จะเป็นโครงการที่ผ่านการอนุมัติแล้ว เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินการแล้วเสร็จจะส่งแบบประเมินมาให้งานนโยบายและแผนจัดการข้อมูลประเมินโครงการ หากสรุปโครงการแล้วข้อมูลจะหายไปจากรายการโดยอัตโนมัติเพื่อรอการสรุปค่าใช้จ่ายต่อไป

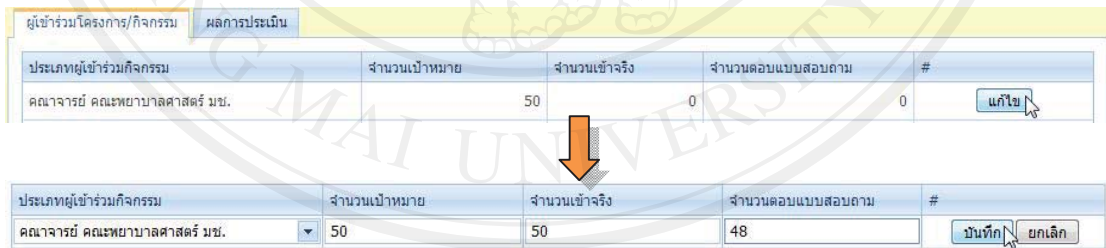
(3) การบันทึกข้อเสนอแนะจากการประเมินโครงการ โดยการคลิกปุ่ม “ข้อเสนอแนะ”



รูป ข.27 การบันทึกผลข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการประเมินโครงการ

(4) การบันทึกผลการประเมินโครงการ คลิกที่ปุ่ม “ผลการประเมิน” โปรแกรมจะแสดงข้อมูลให้กรอก 2 ส่วนคือ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม และผลการประเมิน

(5) การบันทึกข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม คลิกปุ่ม “แก้ไข” แล้วกรอกจำนวนเข้าจริง และจำนวนตอบแบบสอบถาม แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูป ข.28



ประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม	จำนวนเป้าหมาย	จำนวนเข้าจริง	จำนวนตอบแบบสอบถาม	#
คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	50	0	0	แก้ไข
คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มข.	50	50	48	บันทึก ยกเลิก

รูป ข.28 การบันทึกข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถามการประเมินโครงการ

(6) การบันทึกผลการประเมิน ให้ไปที่ส่วนผลการประเมิน การจัดการข้อมูลผลการประเมินจะสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบผลการประเมินได้

(7) การเพิ่มผลการประเมินโครงการ คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลผลการประเมินในแต่ละเนื้อหาการประเมิน โดยระบบจะป้องกันไม่ให้กรอกผลรวมของการประเมินในแต่ละหัวข้อเหนือหามากกว่าจำนวนผู้ตอบแบบประเมิน แล้วคลิก “บันทึก” ตามรูป ข.29

เนื้อหา	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด	#
ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร	10	52	0	0	0	แก้ไข

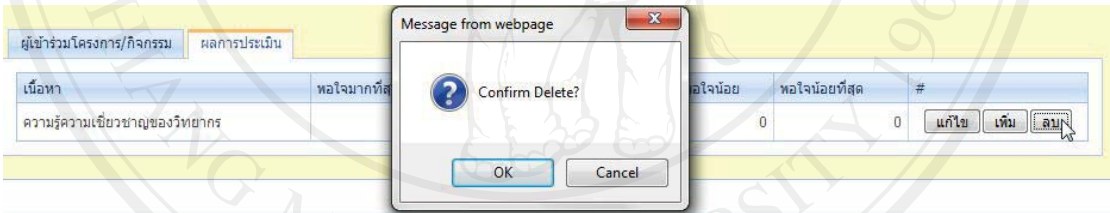
รูป ข.29 การเพิ่มข้อมูลผลการประเมิน โครงการ

(8) การแก้ไขผลการประเมินโครงการ คลิกปุ่ม “แก้ไข” ทำการแก้ไขข้อมูลแล้วคลิก “บันทึก” ตามรูป ข.30

เนื้อหา	พอใจมากที่สุด	พอใจมาก	พอใจปานกลาง	พอใจน้อย	พอใจน้อยที่สุด	#
ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร	10	51	1	0	0	บันทึก

รูป ข.30 การแก้ไขข้อมูลผลการประเมินโครงการ

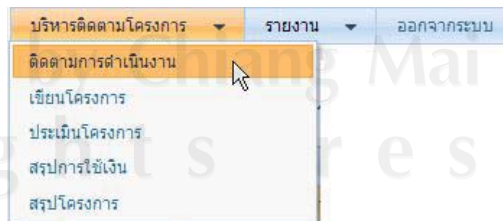
(9) การลบผลการประเมินโครงการ คลิกปุ่ม “ลบ” จะแสดงหน้าจอให้ยืนยันการลบ คลิก “OK” เพื่อยืนยัน หรือ “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบ ตามรูป ข.31



รูป ข.31 การลบข้อมูลผลการประเมิน โครงการ

3. การใช้งานสำหรับเจ้าของโครงการ

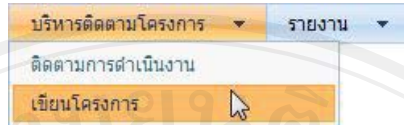
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เจ้าของโครงการจะเห็นเมนูหลักตามรูป ข.32 และหน้าแรกจะแสดงโครงการในความรับผิดชอบทั้งหมด ซึ่งสามารถทำการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้



รูป ข.32 เมนูหลักสำหรับเจ้าของโครงการ

3.1 การเขียนโครงการ

(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกเขียนโครงการ



รูป ข.33 การเลือกเมนูเขียนโครงการสำหรับเจ้าของโครงการ

(2) รายการโครงการที่แสดงในหน้าจอเขียนโครงการ เป็นโครงการที่เขียนขึ้นแล้วยังไม่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยพื้นหลังของรายการข้อมูลจะมีรูปแสดงสถานะของโครงการที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบ โครงการตรวจสอบแล้วแต่ไม่ผ่านการตรวจสอบ และโครงการผ่านการตรวจสอบแล้ว และสามารถพิมพ์โครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการต่อไปได้ ซึ่งเจ้าของโครงการสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลโครงการได้ในส่วนนี้

เขียนรายละเอียดโครงการ

โดย คือ โครงการที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว คือ โครงการที่รอการตรวจสอบ คือ โครงการที่ไม่ผ่านการตรวจสอบและครบปรับแก้

แผนปี: 2553 + เพิ่มข้อมูล ลบ/แก้ไข

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เริ่มต้น	ถึง	ประเภทโครงการ	รายรับ	รายจ่าย	แก้ไข	แก้ไขรายละเอียด	เสนออนุมัติ	
[-] แผนฝ่าย: ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้										
[-] แผนงาน: การผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน										
<input type="checkbox"/>	53100101	โครงการผลิตนวัตกรรมการเรียนการสอน	1/10/2009	31/03/2011	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	40,000.00		<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	-
<input checked="" type="checkbox"/>	53100301	โครงการจัดตั้ง Simulation LAB	1/09/2009	31/10/2010	การสนับสนุนบัณฑิต (เชิงบริหารจัดการและนิเทศการ)	40,000.00	40,000.00	<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	<input type="button" value="Print Preview"/>
<input type="checkbox"/>	53100302	โครงการพัฒนาและขยายขนาดศูนย์ฝึกอบรมครูผู้สอนในคณะศึกษาศาสตร์	1/09/2009	31/10/2010	การสนับสนุนบัณฑิต (เชิงบริหารจัดการและนิเทศการ)			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	-
[-] แผนงาน: การพัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียน คณิตฯ และการเรียนรู้โดยการใช้ตนเอง										
<input type="checkbox"/>	53100201	โครงการพัฒนา E-book เนื้อหาสนับสนุนการศึกษา คณิตฯ และการเรียนรู้โดยการใช้ตนเอง	1/09/2009	31/10/2010	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน			<input type="button" value="แก้ไข"/>	<input type="button" value="รายละเอียด"/>	-

รูป ข.34 รายการโครงการในหน้าจอเขียนโครงการสำหรับเจ้าของโครงการ

(3) การเขียนโครงการใหม่ ทำได้โดยคลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล แล้วกรอกข้อมูลโครงการโดยละเอียด ประกอบด้วย แผนฝ่าย แผนงาน ชื่อโครงการ ช่วงวันในการดำเนินโครงการ (ค่าตั้งต้นเป็นคาบปีงบประมาณ สถานที่จัดโครงการ เลือกประเภทโครงการ (วัตถุประสงค์หลัก) และระบุมหากมีวัตถุประสงค์รอง (หากมี) กรอกข้อมูลที่เป็นคำบรรยายตามความจำเป็น ได้แก่ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ สำคัญโครงการ กำหนดการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ และการประเมินโครงการ กำหนดผู้เสนอโครงการ เลือกสถานะการปิดโครงการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูป ข.35

รหัสโครงการ	
แผนฝ่าย	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้
แผนงาน	การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	หน่วยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้
เริ่มตั้งแต่	1/09/2009
ถึง	31/10/2010
สถานที่	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
วิทยากร	- คณาจารย์ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - วิทยากรรับเชิญจากภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์
หัวหน้าโครงการ	นายจักรภพ ธาตุสุวรรณ
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="radio"/> โครงการ/กิจกรรมที่มีการจัดทำแผนล่วงหน้า <input type="radio"/> โครงการ/กิจกรรมพิเศษ
ลักษณะระยะเวลา	<input type="radio"/> โครงการระยะสั้น <input checked="" type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง
ประเภทโครงการ(วัตถุประสงค์หลัก)	การพัฒนาบุคลากร
ประเภทโครงการ(วัตถุประสงค์รอง)	<input checked="" type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> การบริการวิชาการ <input type="checkbox"/> การวิจัย
หลักการและเหตุผล	ปัจจุบัน กระแสโลกาภิวัตน์และความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีต่างๆ ได้ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างมหาศาลในทุก ๆ ด้าน เป็นผลให้องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ต่างดำเนินการปฏิรูปตนเองเพื่อให้สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และเพื่อให้องค์กรมีความอยู่รอด มีภูมิคุ้มกันที่มั่นคง เพราะองค์กรเป็นสังคมมีชีวิต ไม่ใช่เครื่องจักร องค์กรที่มีทรัพยากรบุคคลเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญ องค์กรที่มีความเฉลียวฉลาด สามารถเรียนรู้และปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วเท่านั้นที่จะสามารถดำรงอยู่ได้ การพัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization) จึงได้รับความสนใจอย่างยิ่ง จากผู้บริหาร และนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ดังนั้นจึงเกิดมีแนวคิดใหม่ๆ เกิดขึ้นเพื่อใช้ในการพัฒนาองค์กร เช่น Strategic Planning, Balanced Scorecard, Six Sigma Competency, Knowledge Management และ Learning Organization เป็นต้น
วัตถุประสงค์โครงการ	(1) เพื่อพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (2) เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ (3) เพื่อจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice) ด้านต่างๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ (4) เพื่อจัดหาและพัฒนาเครื่องมือสำหรับการจัดการความรู้ และการเผยแพร่ความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ (5) เพื่อแสวงหาแนวทางความร่วมมือระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ คณะ/สำนัก/สถาบันในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในองค์กร และสร้างพลังกลางองค์กรแห่งการเรียนรู้
สาระสำคัญของโครงการ	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นองค์กรภาคการศึกษาหนึ่งในสังคมมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความต้องการพัฒนาระบบการจัดการในองค์กร และกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาองค์กรตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและพัฒนาสู่ระดับสากล มีการกำหนดกลยุทธ์เพื่อดำเนินการโดยใช้แนวคิดองค์กรสมัยใหม่ และได้มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการพัฒนาองค์กรเรียนรู้ (Learning Organization : LO) มาเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการพัฒนาระบบการจัดการ
รายละเอียด/กำหนดการ	โดยเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว คณะพยาบาลศาสตร์ จึงต้องมีการดำเนินงานให้มีระบบและกระบวนการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ การสร้างชุมชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และแบ่งปันความรู้ รวมถึงการพัฒนากระบวนการและเครื่องมือสนับสนุนเชิงปฏิบัติการต่อไป รวมทั้งเผยแพร่ผลความสำเร็จดังกล่าว ทั้งเพื่อให้เกิดพลังทางศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รายละเอียด/กำหนดการ	แยกออกมาจากตัวโครงการ
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	(1) ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ที่เกิดขึ้นมีการดำเนินการที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเครื่องมือการจัดการความรู้ของคณะฯ หรือเผยแพร่ผ่านสื่อเผยแพร่ต่างๆ (2) กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ทำให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริหารจัดการหรือการบริหารจัดการ (เช่น มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติ คู่มือการให้บริการ แผ่นพับแสดงการปฏิบัติ/การบริหาร หรือหลักฐานการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เป็นผลมาจากการจัดการความรู้) (3) บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มีความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้ สามารถใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ของตนเองเพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการปฏิบัติงานได้
การประเมินโครงการ	(1) ประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามเป้าหมายเชิงปริมาณ เป้าหมายเชิงคุณภาพ และเป้าหมายตามดัชนีวัด (2) ประเมินจากระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละประเภท (3) มีการทบทวน ประเมินแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ มีการปรับปรุงแผนฯ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ในปีต่อไป
ผู้เสนอโครงการ	นางสาวปริญญากรณี ไชยาใส
ชนิดโครงการเมื่อ	ปิดงบประมาณ ส่งรายงานการใช้งบประมาณ

รูป ข.35 การเพิ่มข้อมูลโครงการ

(4) การแก้ไขข้อมูลโครงการ ทำได้โดยคลิกปุ่ม “แก้ไข” รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามความเป็นจริง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูป ข.36

รูป ข.36 การแก้ไขข้อมูลโครงการ

(5) การจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายรับ รายจ่าย และปฏิทินการดำเนินงานโครงการ ทำได้โดยคลิกปุ่ม “รายละเอียด” โปรแกรมจะแสดงข้อมูลแยกเป็นแท็บ มีวิธีใช้งานดังนี้

(6) การจัดการข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

- เลือกแท็บ “ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม” จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” แล้วกรอกข้อมูลประเภทผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนเป้าหมาย แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

รูป ข.37 การเพิ่มข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

- การแก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม คลิกปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง คลิกปุ่ม “บันทึก”

รูป ข.38 การแก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

- การลบข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมคลิกปุ่ม “ลบ” คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน

รูป ข.39 การลบข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม

(7) การจัดการข้อมูลรายรับโครงการ

- เลือกแท็บ “รายการงบประมาณที่ได้รับ” จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ทำการกรอกข้อมูลแหล่งที่มาของงบประมาณให้ครบถ้วนตามลำดับ และกรอกรายรับ (บาท) คลิกปุ่ม “บันทึก”

รูป ข.40 การเพิ่มข้อมูลรายรับโครงการ

- การแก้ไขข้อมูลรายรับโครงการ คลิกปุ่ม “แก้ไข” แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูป ข.41

งบประมาณจาก	แผนงาน	งาน	กิจกรรม	งบประมาณคณะ	กองทุน	ประเภทงบประมาณ	รายรับ(บาท)	#
งบประมาณเงินรายได้คณะ	แผนงานการเรียนการสอน	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	งบพัฒนาบุคลากรส่วนกลาง	กองทุนทั่วไป	งบดำเนินงาน	50,000.00	แก้ไข เพิ่ม ลบ
รวมรายรับ=50,000.00								

รูป ข.41 การแก้ไขข้อมูลรายรับโครงการ

- การลบข้อมูลรายรับโครงการ คลิกปุ่ม “ลบ” แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน

รูป ข.42 การลบข้อมูลรายรับโครงการ

(8) การจัดการข้อมูลรายจ่ายโครงการ

- เลือกแท็บ “รายการค่าใช้จ่าย” จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ทำการกรอกข้อมูลหมวด
รายจ่าย หมู่รายจ่าย และจ่ายตามเป้าหมาย (บาท) แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

หมวดรายจ่าย	หมู่รายจ่าย	รายละเอียด	จ่ายตามเป้าหมาย	จ่ายตามจริง	#
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 85 คน คนละ 50 บาท (85 x 50)	4,250.00		

รูป ข.43 การเพิ่มข้อมูลรายจ่ายโครงการ

- การแก้ไขข้อมูลรายจ่ายโครงการ คลิกปุ่ม “แก้ไข” ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

หมวดรายจ่าย	หมู่รายจ่าย	รายละเอียด	จ่ายตามเป้าหมาย	จ่ายตามจริง	#
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 85 คน คนละ 50 บาท (85 x 50)	4,250.00	0.00	



หมวดรายจ่าย	หมู่รายจ่าย	รายละเอียด	จ่ายตามเป้าหมาย	จ่ายตามจริง	#
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 85 คน คนละ 60 บาท (85 x 60)	5,100.00	0.00	

รูป ข.44 การแก้ไขข้อมูลรายจ่ายโครงการ

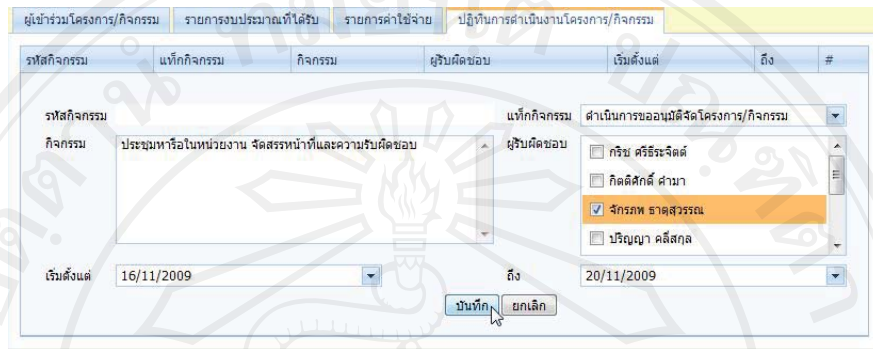
- การลบข้อมูลรายจ่ายโครงการ คลิกปุ่ม “ลบ” แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน

หมวดรายจ่าย	หมู่รายจ่าย	รายละเอียด	จ่ายตามเป้าหมาย	จ่ายตามจริง	#
ค่าใช้สอย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 85 คน คนละ 60 บาท (85 x 60)			

รูป ข.45 การลบข้อมูลรายจ่ายโครงการ

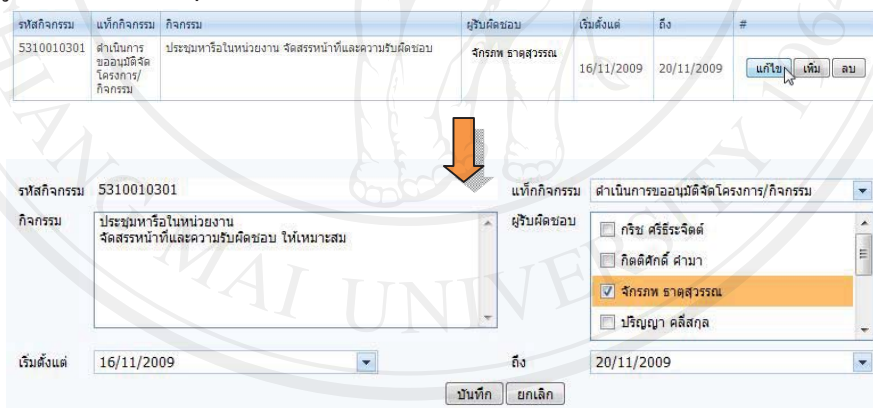
(9) การจัดการข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ

- เลือกแท็บ “ปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม” จากนั้นคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ทำการกรอกข้อมูลแท็กกิจกรรม ชื่อกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และช่วงเวลาให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



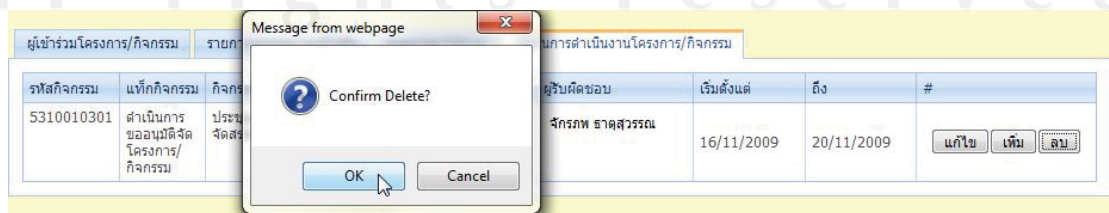
รูป ข.46 การเพิ่มข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ

- การแก้ไขข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ คลิกปุ่ม “แก้ไข” ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



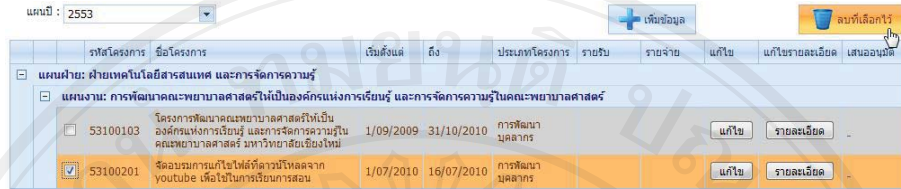
รูป ข.47 การแก้ไขข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ

- การลบข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ คลิกปุ่ม “ลบ” แล้วคลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันเพื่อยืนยัน



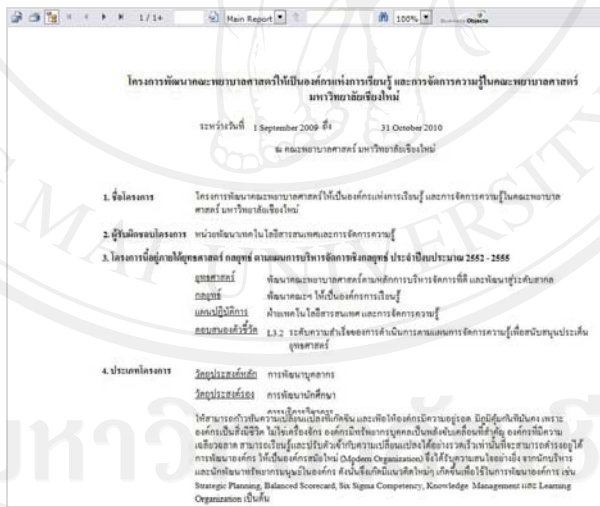
รูป ข.48 การลบข้อมูลปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ

(10) การลบข้อมูลโครงการ ให้เลือกโครงการที่ต้องการลบ แล้วคลิกปุ่ม “ลบที่เลือกไว้”



รูป ข.49 การลบข้อมูลโครงการ

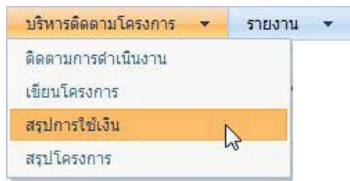
(11) การพิมพ์โครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ คำสั่งให้พิมพ์โครงการจะแสดงในรายการโครงการที่ผ่านการตรวจสอบจากงานนโยบายและแผนแล้วเท่านั้น จะมีลิงค์ “Print Preview” ให้คลิกแล้ว โปรแกรมจะสร้างรายงานข้อมูลโครงการแบบละเอียด สามารถพิมพ์ (print) หรือส่งออก (export) เป็นไฟล์ในรูปแบบ .pdf และ .doc



รูป ข.50 การออกรายงานข้อมูลโครงการแบบละเอียดใช้ในการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

3.2 การสรุปการใช้เงินในการดำเนินโครงการ

(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกเมนูสรุปการใช้เงิน



รูป ข.51 การเลือกเมนูสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ
รายการโครงการที่แสดงในหน้าจอสรุปการใช้จ่ายเงิน จะเป็นโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
แล้ว และดำเนินการโครงการแล้วเสร็จ จึงนำข้อมูลการใช้จ่ายเงินเข้าบันทึกในระบบ
(2) การกรอกข้อมูลสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ ทำได้โดยคลิกปุ่ม “สรุปการใช้จ่ายเงิน”
โปรแกรมจะแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่ได้บันทึกไว้ในกรเขียนโครงการออกมา

หมวดรายจ่าย	หน่วยจ่าย	รายละเอียด	จ่ายตามเป้าหมาย	จ่ายตามจริง	ระบุเหตุผลหากจ่ายเกินแผน	#
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานภายนอก)	20 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600	12,000.00	0.00		แก้ไข
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายในคณะฯ)	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนิคมปฏิบัติ 20 ครั้ง x 300	6,000.00	0.00		แก้ไข
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนิคมปฏิบัติ 20 ครั้ง x 400	8,000.00	0.00		แก้ไข
ค่าใช้จ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กิจกรรมเวทีสัญจรเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือนำการจัดการความรู้ระหว่างคณะ-หน่วยงานภายนอก 2 ครั้ง x 750	1,500.00	0.00		แก้ไข

จ่ายตามเป้าหมาย=27,500.00 จ่ายตามจริง=0.00

รูป ข.52 การเข้าสู่ส่วนการบันทึกข้อมูลสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ

(3) ข้อมูลการใช้จ่ายเงินโครงการจะสามารถกรอกข้อมูลในช่อง “จ่ายตามจริง” ได้เท่านั้น ส่วนช่องจ่ายตามเป้าหมายจะแสดงแบบอ่านอย่างเดียว การกรอกข้อมูลการใช้จ่ายเงินทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นกรอกจำนวนเงินที่จ่ายตามจริง และระบุเหตุผลหากจ่ายเกินแผนที่กำหนด แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย
หน่วยจ่าย	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
รายละเอียด	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของชุมชนนิคมปฏิบัติ 20 ครั้ง x 400
จ่ายตามเป้าหมาย	8,000.00
จ่ายตามจริง	8,300.00
ระบุเหตุผลหากจ่ายเกินแผน	ค่าอาหารขึ้นราคาจากเดิม 400 เป็น 415 บาท เป็นผลกระทบจากเศรษฐกิจ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ข.53 การบันทึกข้อมูลสรุปการใช้จ่ายเงินโครงการ

3.3 การสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกเมนูสรุปโครงการ

บริหารติดตามโครงการ	รายงาน
<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินงาน เขียนโครงการ สรุปการใช้จ่ายเงิน สรุปโครงการ 	

รูป ข.54 การเลือกเมนูสรุปโครงการ

(2) รายการโครงการที่แสดงในหน้าจอสรุปโครงการเป็นโครงการที่ผ่านขั้นตอนการประเมินผลแล้ว และจะสามารถคลิกดู “รายงานสรุปโครงการ” ได้ แต่หากยังไม่ผ่านขั้นตอนการประเมินผล โปรแกรมจะไม่แสดงลิงค์ “รายงานสรุปโครงการ”

สรุปแล้ว	ประเมินแล้ว	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เริ่มตั้งแต่	ถึง	สถานที่	สรุปโครงการ	รายงานสรุปโครงการ
แผนฝ่าย: ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้								
แผนงาน: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53100101	โครงการจัดตั้ง Simulation LAB	1/09/2009	31/10/2010	คณะพยาบาลศาสตร์		
แผนงาน: การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์								
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53100203	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1/09/2009	31/10/2010	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<input type="button" value="สรุปโครงการ"/>	<input type="button" value="รายงานสรุปโครงการ"/>

รูป ข.55 การเลือกเมนูสรุปโครงการ

(3) การออกรายงานสรุปโครงการ ทำได้โดยคลิกที่ลิงค์ “รายงานสรุปโครงการ” โปรแกรมจะสร้างรายงานสรุปโครงการ สามารถพิมพ์ (print) หรือส่งออก (export) เป็นไฟล์ในรูปแบบ .pdf และ .doc

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	53100203	โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	09/2009	31/10/2010	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	<input type="button" value="สรุปโครงการ"/>	<input type="button" value="รายงานสรุปโครงการ"/>
--------------------------	-------------------------------------	----------	---	---------	------------	--------------------------------------	--	--

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ-กิจกรรม	จำนวนเข้าร่วม	จำนวนตอบแบบสอบถาม	
คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มช.	86	80	34.78 %
คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้	20	20	8.70 %
บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มช.	92	90	39.13 %
นักศึกษานุปรี คณะพยาบาลศาสตร์ มช.	17	17	7.39 %
นักศึกษานุปโท คณะพยาบาลศาสตร์ มช.	10	10	4.35 %
นักศึกษานุปเอก คณะพยาบาลศาสตร์ มช.	13	13	5.65 %
รวม	238	230	

2. ผลการประเมิน

เนื้อหา	ระดับความพึงพอใจ (คน)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรมสัมมนา	123	98	9	0	0
	53.48 %	42.61 %	3.91 %	0.00 %	0.00 %

3. หัวข้อกิจกรรมที่โครงการให้มีการจัดการความรู้ให้รู้ต่อไป

4. ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ

รูป ข.56 การออกรายงานสรุปโครงการ

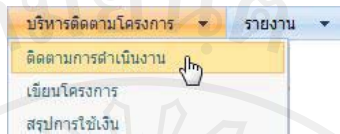
(4) เมื่อออกรายงานสรุปโครงการ และส่งผลการประเมินโครงการแล้ว ต้องทำการบันทึกผลการสรุปโครงการ โดยคลิกที่ปุ่ม “สรุปโครงการ” ให้คลิก แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

สรุปโครงการ ส่งรายงานการประเมินผล

รูป ข.57 การบันทึกผลการสรุปโครงการ

3.4 การติดตามและบันทึกผลการดำเนินงาน

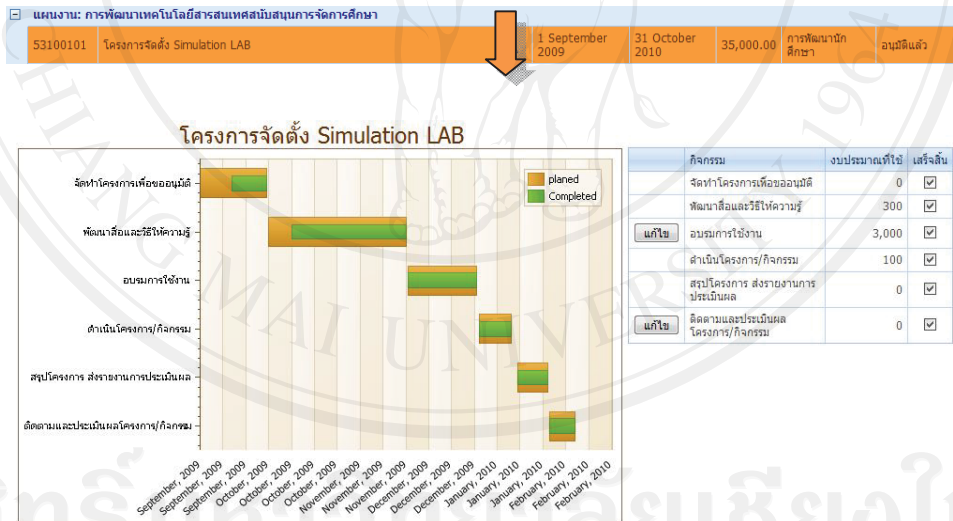
(1) ที่เมนูบริหารติดตามโครงการ เลือกเมนูติดตามการดำเนินงาน



รูป ข.58 การเลือกเมนูติดตามการดำเนินงาน

(2) รายการโครงการที่แสดงในหน้าจอติดตามการดำเนินงาน จะแสดงสถานะปัจจุบันของโครงการอยู่ทางด้านขวามือ และโครงการที่ปิดโครงการแล้วจะแสดงแถบสีเขียว

(3) เมื่อต้องการบริหารติดตามโครงการใด ให้ดับเบิลคลิกที่โครงการนั้น โปรแกรมจะแสดงผลการดำเนินงานในรูปแบบแผนภูมิแกนต์ด้านล่างซ้ายมือ และแสดงรายการกิจกรรมด้านล่างขวามือ



รูป ข.59 การติดตามการดำเนินงานโครงการ

(4) การบันทึกผลการปฏิบัติงาน จะสามารถกระทำได้ในกิจกรรมที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น โดยจะแสดงปุ่ม “แก้ไข” ในรายการกิจกรรมนั้นๆ โดยจะแก้ไขข้อมูลในส่วนของงบประมาณที่ใช้ สถานะการทำงานว่าเสร็จสิ้นหรือยัง ช่วงวันที่ดำเนินการจริง และหมายเหตุสุดท้ายคลิกปุ่ม “บันทึก” ตามรูป ข.60

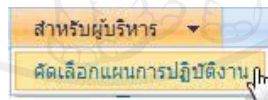
กิจกรรม	อบรมการใช้งาน
เริ่มตั้งแต่	1/12/2009
ถึง(ตามแผน)	31/12/2009
งบประมาณที่ใช้	3,000
เสร็จสิ้น	<input checked="" type="checkbox"/>
เริ่มทำจริงเมื่อ	1/12/2009
ถึง	31/12/2009
หมายเหตุ	มีการอบรม 3 หลักสูตร ได้แก่ ครั้งที่ 1 อบรมสำหรับอาจารย์ ครั้งที่ 2 อบรมสำหรับนักศึกษา ครั้งที่ 3 อบรมสำหรับบุคลากร
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูป ข.60 การติดตามการดำเนินงานโครงการ

4. การใช้งานสำหรับผู้บริหาร

เมนูหลักสำหรับผู้บริหาร ประกอบด้วย ติดตามผลการดำเนินงาน อนุมัติโครงการ คัดเลือกแผนการปฏิบัติงาน และรายงาน โดยวิธีการใช้งานในส่วนอนุมัติโครงการ และติดตามผลการดำเนินงาน ได้อธิบายแล้วในข้อ 2.5 และ 3.4 ในส่วนนี้จึงแสดงวิธีใช้งานเมนูคัดเลือกแผนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ที่เมนูสำหรับผู้บริหาร เลือกเมนูคัดเลือกแผนการปฏิบัติงาน



รูป ข.61 การเลือกเมนูคัดเลือกแผนการปฏิบัติงาน

(2) แสดงรายการโครงการที่คำนวณหาหน้าหนักคะแนนตามเกณฑ์การตอบสนองกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย สามารถคลิกที่ปุ่ม “คะแนนรวม” เพื่อเรียงลำดับจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมากได้

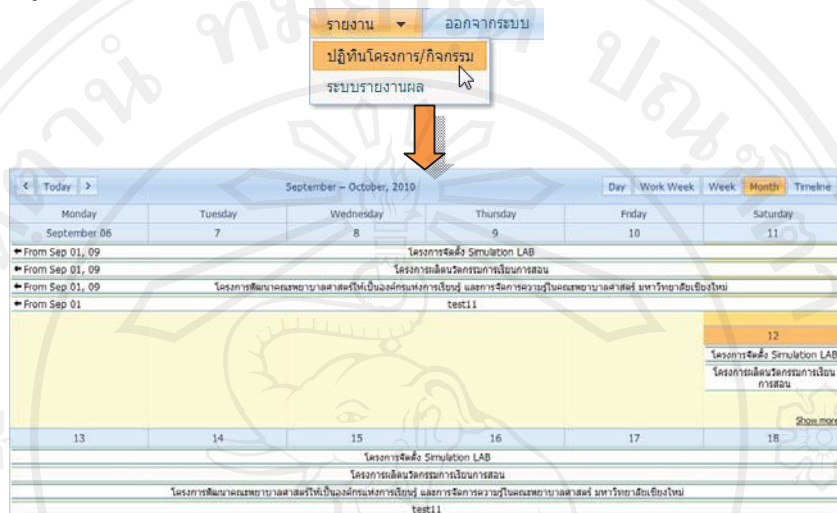
ปีงบประมาณ : 2553	คะแนนรวม	ชื่อแผน				
	แผนค่าย	คอบมมเองด้าน	ศวิยวิธ	ศวิยวิธด้าน	คะแนน	
<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนรวม: 30						
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อแผน: การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการจัดการศึกษา						
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้	p	P1.3: จำนวนครบวิชา สื่อการเรียนรู้ นวัตกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมการเรียนรู้โดยการใช้ตนเอง	Strategy	30	
<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนรวม: 13.5						
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อแผน: การพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และการจัดการความรู้ในคณะพยาบาลศาสตร์						
	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้	L	L3.2: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	Strategy	13.5	
<input checked="" type="checkbox"/> คะแนนรวม: 5						
<input checked="" type="checkbox"/> ชื่อแผน: กิจกรรมที่คณะเป็นผู้จัด						
	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	G	G1.4: ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา/และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคมชุมชน ประเทศชาติต่ออาจารย์ประจำ	Strategy	5	

รูป ข.62 หน้าจอการคัดเลือกแผนการปฏิบัติงาน

5. การรายงานผล

5.1 การเรียกดูปฏิทินโครงการ

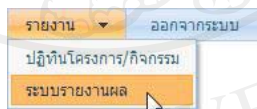
ที่เมนูรายงาน เลือกปฏิทินโครงการ/กิจกรรม โปรแกรมจะแสดงปฏิทินโครงการ ผู้ใช้สามารถเลือกดูแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน ได้



รูป ข.63 การเรียกดูปฏิทินโครงการ/กิจกรรม

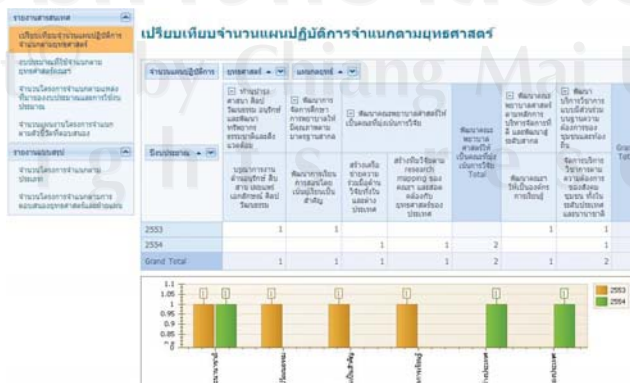
5.2 การเรียกดูระบบรายงานผล

(1) ที่เมนูรายงาน เลือกเมนูระบบรายงานผล



รูป ข.64 การเลือกเมนูระบบรายงานผล

(2) การเรียกดูรายงานสารสนเทศ ให้เลือกรายงานที่ต้องการ โปรแกรมจะแสดงผลสรุปแบบตาราง และแผนภูมิ



รูป ข.65 การเรียกดูรายงานสารสนเทศ

(3) การเรียกดูรายงานแบบสรุป ให้เลือกรายงานที่ต้องการ จากนั้นเลือกเงื่อนไขการออกรายงาน โปรแกรมจะแสดงผลสรุปแบบตาราง

ประเภทโครงการ (วัตถุประสงค์หลัก)	จำนวนโครงการ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา	2553
การศึกษาระดับมัธยมศึกษา	1
ยังไม่ระบุประเภท	2
Grand Total	5

รูป ข.66 การเรียกดูรายงานแบบสรุป

6. การออกจากระบบ

เมื่อต้องการจบการทำงานของโปรแกรม ควรทำการออกจากระบบทุกครั้ง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยคลิกที่ “ออกจากระบบ”



รูป ข.67 การออกจากระบบ

ภาคผนวก ก

ข้อมูลในตารางอ้างอิง

1. ตารางข้อมูลแท็กกิจกรรม(ref_ActivityTag)

ตาราง ก.1 ข้อมูลแท็กกิจกรรม

ActTagID	ActTagName
1	ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม
2	ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
3	ติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม
4	สรุปโครงการ ส่งรายงานการประเมินผล
5	ปิดงบประมาณ ส่งรายงานการใช้งบประมาณ

2. ตารางข้อมูลมุมมองตามปีเอสซี (ref_Aspect)

ตาราง ก.2 ข้อมูลมุมมองตามปีเอสซี

AspectID	AspectShort	AspectNameE	AspectNameT
01	G	Government	ด้านรัฐบาล สังคม และประเทศชาติ
02	F	Finance	ด้านการเงิน
03	C	Customer	ด้านผู้รับบริการ
04	I	Image	ด้านภาพลักษณ์
05	P	Process	ด้านการดำเนินงานภายใน
06	L	Learning and Growth	ด้านการเรียนรู้และการเติบโต
07	M	Management and Leadership	ด้านการบริหารและภาวะผู้นำ

3. ตารางข้อมูลแหล่งที่มาของงบประมาณ (ref_BudgetSource)

ตาราง ก.3 ข้อมูลแหล่งที่มาของงบประมาณ

BudgetSourceId	BudgetSourceName
00	ไม่ระบุ
01	งบประมาณเงินรายได้คณะ

ตาราง ค.3 ข้อมูลแหล่งที่มาของงบประมาณ (ต่อ)

BudgetSourceId	BudgetSourceName
02	งบประมาณจากมหาวิทยาลัย
03	งบประมาณภาควิชา
04	งบประมาณแผ่นดิน
98	ไม่ใช้งบประมาณ
99	อื่นๆ

4. ตารางข้อมูลแผนงานของงบประมาณ (ref_BudgetPlan)

ตาราง ค.4 ข้อมูลแผนงานของงบประมาณ

budgetPlanID	budgetPlanName
00	ไม่ระบุ
01	แผนงานการเรียนการสอน
02	แผนงานวิจัย
03	แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม
04	แผนงานสนับสนุนวิชาการ
05	แผนงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
06	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย

5. ตารางข้อมูลงานของงบประมาณ (ref_BudgetWork)

ตาราง ค.5 ข้อมูลงานของงบประมาณ

BudgetWorkID	BudgetWorkName	budgetPlanID
0101	งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	01
0102	งานพัฒนาคุณภาพการศึกษา	01
0103	งานจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์	01
0201	งานวิจัยประยุกต์	02
0202	งานบริหารการวิจัย	02
0301	งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	03

ตาราง ค.5 ข้อมูลงานของงบประมาณ (ต่อ)

BudgetWorkID	BudgetWorkName	budgetPlanID
0401	งานบริการห้องสมุดฯ	04
0501	งานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	05
0601	งานบริหารทั่วไป	06

6. ตารางข้อมูลกิจกรรมของงบประมาณ (ref_BudgetAct)

ตาราง ค.6 ข้อมูลกิจกรรมของงบประมาณ

BudgetActID	BudgetActName	BudgetWorkID
010101	กิจกรรมทะเบียนและประมวลผล	0101
010102	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา	0101
010103	กิจกรรมพัฒนานุเคราะห์	0101

7. ตารางข้อมูลงบประมาณของคณะฯ (ref_BudgetFON)

ตาราง ค.7 รายละเอียดตารางข้อมูลงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์

FONBudgetId	FONBudgetName	FONBudgetDesc	BudgetWorkID	BudgetActID
01010302	งบพัฒนานุเคราะห์ ส่วนกลาง	งบประมาณที่ได้จัด ไว้สำหรับโครงการ/ กิจกรรมที่จัดเพื่อ พัฒนานุเคราะห์ตาม นโยบายหรือ แผนงานของ หน่วยงานหรือ คณะกรรมการกลาง ของคณะฯ	0101	010103
01010305	งบพัฒนานุเคราะห์ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรตามแผนการ พัฒนานุเคราะห์	0101	NULL

ตาราง ค.7 รายละเอียดตารางข้อมูลงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ (ต่อ)

FONBudgetId	FONBudgetName	FONBudgetDesc	BudgetWorkID	BudgetActID
01010306	งบของฝ่ายกิจการ นักศึกษา	งบประมาณ สนับสนุนการจัด กิจกรรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพ นักศึกษา ของฝ่ายพัฒนา คุณภาพนักศึกษา ใน งบประมาณเงิน รายได้ แผนงานการ เรียนการสอน งาน สนับสนุนการจัด การศึกษา กิจกรรม พัฒนาคุณภาพ นักศึกษา	0101	010102

8. ตารางข้อมูลประเภทงบประมาณ (ref_BudgetType)

ตาราง ค.8 ข้อมูลประเภทงบประมาณ

budgetTypeID	budgetTypeName
00	ไม่ระบุ
01	งบบุคลากร
02	งบดำเนินงาน
03	งบเงินอุดหนุน
04	งบลงทุน

9. ตารางข้อมูลประเภทกองทุน (ref_FundType)

ตาราง ค.9 ข้อมูลประเภทกองทุน

FundTypeID	FundTypeName
00	ไม่ระบุ
01	กองทุนทั่วไป
02	กองทุนเพื่อการศึกษา
03	กองทุนกิจการนักศึกษา
04	กองทุนสินทรัพย์ถาวร
05	กองทุนบริการวิชาการ
06	กองทุนเพื่อการวิจัย
99	กองทุนอื่น

10. ตารางข้อมูลหมวดรายจ่าย (ref_Expend)

ตาราง ค.10 ข้อมูลหมวดรายจ่าย

ExpenditureID	ExpenditureName	budgetTypeID
0101	เงินเดือน	01
0102	ค่าจ้างประจำ	01
0201	ค่าตอบแทน	02
0202	ค่าใช้สอย	02
0203	ค่าวัสดุ	02

11. ตารางข้อมูลหมู่รายจ่าย (ref_SubExpend)

ตาราง ค.11 ข้อมูลหมู่รายจ่าย

subExpenditureID	subExpenditureName	ExpenditureID
020101	ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายในคณะฯ)	0201
020102	ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานภายนอก)	0201
020104	ค่าของระลึกผู้ช่วยวิทยากร	0201
020201	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	0202

ตาราง ค.11 ข้อมูลหมู่รายจ่าย (ต่อ)

subExpenditureID	subExpenditureName	ExpenditureID
020202	ค่าอาหาร	0202
020301	ค่าวัสดุสำนักงาน	0203
020302	ค่าถ่ายเอกสาร	0203
020303	ค่าจัดทำโปสเตอร์ บอร์ดนิทรรศการ	0203

12. ตารางข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ (ref_EduStategic)

ตาราง ค.12 ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์

EduStategicID	EduStategicName	FONStategicName	EduObjective
101	พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของประเทศ	พัฒนาการจัดการศึกษา การพยาบาลให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล	ได้บัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของประเทศ และได้รับการจัดอันดับคณะพยาบาลศาสตร์ชั้นนำของประเทศ
102	พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัย	พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นคณะที่มุ่งเน้นการวิจัย	มุ่งสู่การเป็นคณะฯ วิจัย
103	พัฒนาบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	พัฒนาบริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนฐานความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	เป็นที่พึ่งและร่วมพัฒนาชุมชน
104	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ร่วมอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตาราง ก.12 ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ (ต่อ)

EduStrategicID	EduStrategicName	FONStrategicName	EduObjective
105	พัฒนามหาวิทยาลัย ตามหลักการบริหาร จัดการที่ดีและพัฒนา สู่ระดับสากล	พัฒนาคณะพยาบาล ศาสตร์ตามหลักการ บริหารจัดการที่ดีและ พัฒนาสู่ระดับสากล	มีการบริหารจัดการอย่างมี ธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่ระดับสากล

13. ตารางข้อมูลด้านกลยุทธ์ (ref_FONStrategic)

ตาราง ก.13 ข้อมูลด้านกลยุทธ์

FONStrategicID	AspectID	StrategicName	Score
C1	03	เพิ่มความพอใจของนักศึกษา	60
C2	03	เพิ่มความพอใจของผู้ปกครอง	25
C3	03	เพิ่มความพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	55
C4	03	เพิ่มความพอใจของผู้ใช้บริการทางวิชาการ	30
F1	02	เพิ่มรายได้และเพิ่มงบประมาณ	50
F2	02	พึ่งพาตนเองได้ในทางการเงิน	60
G	01	สนองนโยบายของรัฐ	50
I	04	เป็นผู้นำและมีความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรม	55
L1	06	บุคลากรร่วมเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพ	50
L2	06	บุคลากรมีกำลังใจทำงานเป็นทีมและมีความสุข	50
L3	06	อาจารย์และบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	35
M1	07	มีนโยบาย แผน และกลยุทธ์ชัดเจน สอดคล้องความต้องการ ของรัฐ ชุมชนและสังคม	60
M2	07	การบริหารจัดการคล่องตัว โปร่งใส และเป็นระบบ	60
M3	07	ระบบฐานข้อมูลสู่การตัดสินใจ	60
P1	05	การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	90
P2	05	การวิจัยที่มีคุณภาพ	90
P3	05	บริการวิชาการที่มีคุณภาพ	40

ตาราง ก.13 ข้อมูลด้านกลยุทธ์ (ต่อ)

FONStrategicID	AspectID	StrategicName	Score
P4	05	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	20
P5	05	คุณภาพการดำเนินการ	60

14. ตารางข้อมูลเนื้อหาการประเมิน (ref_EvalIssue)

ตาราง ก.14 ข้อมูลเนื้อหาการประเมิน

EvalIssueID	EvalIssueName
01	ความรู้ความเชี่ยวชาญของวิทยากร
02	เนื้อหาสาระที่ได้จากการอบรม/สัมมนา
03	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา
04	การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติ
05	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนา
06	สถานที่ในการจัดอบรม/สัมมนา
07	ระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา

15. ตารางข้อมูลตัวชี้วัด (ref_KPI)

ตาราง ก.15 ข้อมูลตัวชี้วัด

KPI ID	KPI	KPIName	unit	Strateg icID	KPI Charac teristic	Is FONK PI	Is CMU KPI	IS KPR KPI	IS SMS KPI
1	G1.1	ร้อยละของ หลักสูตร ปริญญาตรีที่ ตอบสนอง ความต้องการ ของสังคม	คะแนน เฉลี่ย	G	R	True	False	False	False

ตาราง ก.15 ข้อมูลตัวชี้วัด (ต่อ)

KPI ID	KPI	KPIName	unit	StrategicID	KPI Characteristic	Is FONK PI	Is CMU KPI	IS KPR KPI	IS SMS KPI
2	G1.2	ร้อยละของ หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษาที่ ตอบสนอง ความต้องการ ของสังคม ทั้ง หลักสูตรปกติ และนานาชาติ	ร้อยละ	G	R	True	False	False	False
3	C1.1	ร้อยละของ นักศึกษาที่มี ความพึงพอใจ ต่อการจัดการ เรียนการสอน ในระดับดีขึ้นไป ระดับ ปริญญาตรี	ร้อยละ	C1	R	True	False	False	False
4	C3.1	ร้อยละของผู้ใช้ บัณฑิตที่มี ความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	C3	S	False	True	False	False

16. ตารางข้อมูลฝ่ายแผนปฏิบัติการ (ref_PlanSide)

ตาราง ค.16 ข้อมูลฝ่ายแผนปฏิบัติการ

PlanSideID	PlanSideName
01	ฝ่ายวิชาการ
02	ฝ่ายวิชาการระดับปริญญาตรี
03	ฝ่ายบัณฑิตศึกษา
04	ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
05	ฝ่ายแผนและบริการวิชาการ
06	ฝ่ายวิจัย
07	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
08	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
09	ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
10	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้
11	สำนักวิทยาสถาปัตยกรรมศาสตร์
12	สำนักงานเลขาคณะ

17. ตารางข้อมูลกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ (ref_PartakerGroup)

ตาราง ค.17 ข้อมูลกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ

PartakerGroupID	PartakerGroupName
10	ผู้บริหาร คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
20	คณาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
30	บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
41	นักศึกษา ป.ตรี คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
42	นักศึกษา ป.โท คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
43	นักศึกษา ป.เอก คณะพยาบาลศาสตร์ มช.
44	นักศึกษา สถาบันสมทบ
50	ผู้สนใจทั่วไป
51	ตัวแทนหน่วยงานภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์

18. ตารางข้อมูลประเภทโครงการ (ref_ProjectType)

ตาราง ค.18 ข้อมูลประเภทโครงการ

ProjectTypeID	ProjectTypeName
01	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน
02	พัฒนานักศึกษา
03	พัฒนาบุคลากร
04	บริการวิชาการ
05	วิจัย
06	ประกันคุณภาพ
07	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
08	อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
09	เจรจาความร่วมมือทางวิชาการ
10	สนับสนุนอื่นๆ (เชิงบริหารจัดการและนันทนาการ)

19. ตารางข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานในระบบ (ref_UserGroup)

ตาราง ค.19 ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานในระบบ

UserGroupID	UserGroupName	RoleID
000	administrator	1
101	คณบดี	2
102	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	2
103	รองคณบดีฝ่ายแผนและบริการวิชาการ	2
104	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	2
105	รองคณบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล	2
106	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการปริญญาตรี	2
107	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	2
108	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	2
109	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	2
110	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	2

ตาราง ค.19 ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งานในระบบ (ต่อ)

UserGroupID	UserGroupName	RoleID
301	งานบริหารราชการ	3
302	งานนโยบายและแผน	4
303	งานบริการการศึกษา(ปริญญาตรี)	3
304	งานบริการการศึกษา(บัณฑิตศึกษา)	3
305	งานคลังและพัสดุ	5
306	งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	3
307	หน่วยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้	3
401	กรรมการฝ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา	3

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการ
ตามการวางแผนปฏิบัติการ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารติดตามโครงการ ตามการวางแผนปฏิบัติการ ของคณะพยาบาลศาสตร์ และเพื่อให้ทราบแนวทางการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในโอกาสต่อไป ความคิดเห็นในแบบสอบถามนี้มีคุณประโยชน์ในการประเมินระบบ จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น

แบบสอบถามสำหรับผู้ใช้ระบบ

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องให้คะแนนที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การเรียกดูข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					

7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5 คะแนน)	มาก (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	น้อย (2 คะแนน)	น้อยที่สุด (1 คะแนน)
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวมณฑิชา ป่องป้อม	
วัน เดือน ปีเกิด	4 กุมภาพันธ์ 2524	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2546	
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	พ.ศ. 2546 – 2550	นักวิเคราะห์ระบบและโปรแกรมเมอร์ บริษัท เอดีเอส จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved