



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ภาคผนวก ก  
แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่  
เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 )  
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริง และครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริการด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ จะสอบถาม 2 ระบบย่อย  
ของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 ) ดังนี้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ

- หญิง  ชาย

2. อายุ

- ไม่เกิน 30 ปี  31 - 40ปี  41 - 50 ปี  51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประเภท

- ข้าราชการ/พนักงานราชการ  ลูกจ้าง

5. ท่านมีความถี่ในเข้าใช้งานระบบงานย่อย ของระบบบริหารจัดการจัดการอาชีวศึกษา เป็นอย่างไร  
(เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ตอบเพียงระดับความถี่เดียว ต่อ 1 ระบบงานย่อย)

ระบบงานย่อย	ระดับความถี่			หน่วย
	ไม่เกิน 2 ครั้ง	3 - 5 ครั้ง	มากกว่า 5 ครั้ง	
1. ระบบบริหารจัดการบุคลากร				ต่อเดือน
2. ระบบงานสารบรรณ				ต่อสัปดาห์

6. ช่วงเวลาที่ท่านนิยมเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษามากที่สุด

- เช้า (6.00 - 11.59 น.)  กลางวัน (12.00 - 15.59 น.)  เย็น (16.00 - 18.59 น.)  
 ช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากระบุ

7. สถานที่ที่ท่านนิยมเข้าไปใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษามากที่สุด

- บ้าน/หอพัก  ร้านอินเทอร์เน็ต  ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

8. ท่านมีระดับการใช้งาน ส่วนงานใด ในระบบงานย่อยของระบบบริหารจัดการจัดการอาชีวศึกษา  
เป็นอย่างไร

เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับการใช้งาน ในแต่ละระบบงานย่อย

\*\* ความหมาย ระดับการใช้งาน หมายถึง ความนิยมใช้บริการส่วนต่างๆของระบบ โดย

1=นิยมใช้น้อยที่สุด, 2=นิยมใช้น้อย, 3=นิยมใช้ปานกลาง, 4=นิยมใช้มาก, 5=นิยมใช้มากที่สุด

ระบบงานย่อย / ส่วนงาน	ระดับการใช้งาน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ระบบบริหารจัดการบุคลากร</b>					
1.1 รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน					
1.2 ตรวจสอบจำนวนวันขาด วันลา					
1.3 ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลตนเอง เช่น ประวัติ บันทึกผลงาน และการฝึกอบรม เป็นต้น					
<b>2. ระบบงานสารบรรณ</b>					
2.1 อ่านเอกสาร E- Office ที่ส่งเข้ามาเพื่อรับทราบคำสั่งและ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับท่าน					
2.2 ค้นหาเอกสาร E – Office ในระบบเพื่อนำเก็บเป็นหลักฐาน อ้างอิงในการทำผลงาน					

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\*หมายเหตุ ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1=น้อยที่สุด, 2=น้อย, 3=ปานกลาง, 4=มาก, 5=มากที่สุด

รายการ	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบงาน สารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านความสามารถในการใช้งาน และประโยชน์ของระบบบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา</b>										
1.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ ( Log In )และการออกจากระบบ ( Log Out ) ง่ายต่อการ ใช้งาน										
1.2 ระบบง่ายต่อการใช้งาน ผู้ใช้ สามารถใช้งาน และทำความเข้าใจกับระบบได้ง่าย ไม่ จำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้ มากนัก										
1.3 คู่มือและเอกสารการใช้งาน ระบบ เข้าใจได้ง่ายและชัดเจน สามารถนำไปใช้งานได้ ถูกต้อง										
1.4 รวมทั้งหมด ท่านพึงพอใจใน ด้านความง่ายต่อการใช้งาน ระบบ										
1.5 ระบบช่วยลดเวลาในการเรียกดู ข้อมูลเมื่อเทียบกับการทำงาน แบบเดิมที่ไม่ใช่ คอมพิวเตอร์										



รายการ	ระบบบริหาร					ระบบงาน				
	จัดการบุคลากร					สารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>2.ด้านลักษณะสารสนเทศในระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา</b>										
2.1 สารสนเทศที่ได้จากระบบสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ผ่านขั้นตอนหลายอย่าง										
2.2 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีครบถ้วน และครอบคลุม										
2.3 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยน										
2.4 สารสนเทศที่ได้จากระบบเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน										
2.5 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ										
2.6 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความชัดเจน กะทัดรัด ได้ใจความ										
2.7 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีการตรวจสอบความถูกต้อง										
2.8 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีความยืดหยุ่น สามารถนำสารสนเทศไปปรับใช้งานได้หลากหลาย										





ปัญหาการใช้งานระบบ บริหารจัดการอาชีวศึกษา	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบงาน สารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	7. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ขาด รายละเอียดบางอย่างไป									
8. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่ สามารถนำไปใช้งานได้จริง										
9. สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีปริมาณไม่เหมาะสม มี มากหรือน้อยเกินไปกับ ความต้องการ										

### 3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหาอื่นๆ ในภาพรวมที่มีผลกระทบกับการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\*หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1=ปัญหาน้อยที่สุด, 2=ปัญหาน้อย, 3=ปัญหาปานกลาง, 4=ปัญหามาก, 5=ปัญหามากที่สุด

ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบกับการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านการจัดการ</b>					
1.1 โครงสร้างการจัดการและอำนาจหน้าที่ ของกลุ่มงานมีความซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจน					
1.2 การเรียกใช้ข้อมูลของผู้บริหารเกิดจากการร้องขอโดยไม่มีกระบวนการใช้ล่วงหน้า					
1.3 นโยบายในการใช้งานไม่ชัดเจน มีการใช้ระบบเดิมที่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบใหม่ที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ ทำงานประเภทเดียวกัน					
1.4 ขาดการสนับสนุนและฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา					
<b>2. ด้านวัสดุอุปกรณ์</b>					
2.1 สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมกับการใช้งาน					
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณการใช้งานและจำนวนผู้ใช้งาน					
<b>3. ด้านบุคลากร</b>					
3.1 บุคลากรมีความรู้และเชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อย					
3.2 หน่วยงานขาดผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญที่จะมาเป็นผู้ให้คำแนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย					

ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการใช้งาน ระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่สามารถให้บริการอย่าง ครอบคลุมตามการใช้งาน					
4.2 ระบบข้อมูลที่ใช้ในงานต่างๆเป็นระบบข้อมูลที่ต่างคนต่างทำ ต่างคนต่างใช้ ไม่มีการวางแผนที่จะนำมาบูรณาการใช้ร่วมกัน					
4.3 ซอฟต์แวร์สนับสนุนการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลของ หน่วยงานมีความหลากหลาย ไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงาน ร่วมกัน					

ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามสำหรับครูที่ปรึกษา  
เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 )  
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริง และครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริการด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามสำหรับครูที่ปรึกษา แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แบบสอบถามสำหรับครูที่ปรึกษา จะสอบถาม 3 ระบบย่อยของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 ) ดังนี้



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ

- หญิง  ชาย

2. อายุ

- ไม่เกิน 30ปี  31 - 40ปี  41 - 50 ปี  51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

4. ประเภท

- ข้าราชการ/พนักงานราชการ  ครูอัตราจ้าง

5. คณะ

- บริหารธุรกิจ  คหกรรม  อุตสาหกรรมท่องเที่ยว  
 ศิลปกรรม  พื้นฐาน

6. ท่านมีความถี่ในเข้าใช้งานระบบงานย่อย ของระบบบริหารจัดการจัดการอาชีวศึกษา เป็นอย่างไร (เลือกทำเครื่องหมาย ✓ ตอบเพียงระดับความถี่เดียว ต่อ 1 ระบบงานย่อย)

ระบบงานย่อย	ระดับความถี่			หน่วย
	ไม่เกิน 2 ครั้ง	3 – 5 ครั้ง	มากกว่า 5 ครั้ง	
1. ระบบบริหารจัดการบุคลากร				ต่อเดือน
2. ระบบงานสารบรรณ				ต่อสัปดาห์
3. ระบบบริหารจัดการนักเรียนนักศึกษา				ต่อเดือน

7. ช่วงเวลาที่ท่านนิยมเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษามากที่สุด

- เช้า (6.00 - 11.59 น.)  กลางวัน (12.00 - 15.59 น.)  เย็น (16.00 - 18.59 น.)  
 ช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากระบุ

8. สถานที่ ที่ท่านนิยมเข้าไปใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษามากที่สุด

- บ้าน/หอพัก  ร้านอินเทอร์เน็ต  ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

9. ท่านมีระดับการใช้งาน ส่วนงานใด ในระบบงานย่อยของระบบบริหารจัดการจัดการอาชีวศึกษา  
เป็นอย่างไร

เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับการใช้งาน ในแต่ละระบบงานย่อย

\*\* ความหมาย ระดับการใช้งาน หมายถึง ความนิยมใช้บริการส่วนต่างๆของระบบ โดย

1=นิยมใช้น้อยที่สุด, 2=นิยมใช้น้อย, 3=นิยมใช้ปานกลาง, 4=นิยมใช้มาก, 5=นิยมใช้มากที่สุด

ระบบงานย่อย / ส่วนงาน	ระดับการใช้งาน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ระบบบริหารจัดการบุคลากร</b>					
1.1 รับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใน					
1.2 ตรวจสอบจำนวนวันขาด วันลา					
1.3 ตรวจสอบ แก้ไข ข้อมูลตนเอง เช่น ประวัติ บันทึกผลงาน และการฝึกอบรม เป็นต้น					
<b>2. ระบบงานสารบรรณ</b>					
2.1 อ่านเอกสาร E- Office ที่ส่งเข้ามาเพื่อรับทราบคำสั่งและ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับท่าน					
2.2 ค้นหาเอกสาร E – Office ในระบบเพื่อนำเก็บเป็นหลักฐาน อ้างอิงในการทำผลงาน					
<b>3. ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา</b>					
3.1 แจ้งปัญหานักเรียน นักศึกษาให้แก่ครูที่ปรึกษา					
3.2 ตรวจสอบข้อมูลประวัติและผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา ที่ท่านดูแลอยู่					
3.3 บันทึกข้อมูลพฤติกรรมของนักเรียนที่ท่านดูแลอยู่					
3.4 บันทึกข้อมูลกิจกรรมการเข้าพบที่ปรึกษาของท่าน					

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\* หมายถึง ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1=น้อยที่สุด, 2=น้อย, 3=ปานกลาง, 4=มาก, 5=มากที่สุด

รายการ	ระบบบริหารจัดการบุคลากร					ระบบบริหารจัดการนักเรียน/นักศึกษา					ระบบงานสารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านความสามารถในการใช้งานและประโยชน์ของระบบบริหารจัดการ อาชีวศึกษา</b>															
1.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ ( Log In )และการออกจากระบบ ( Log Out ) ง่ายต่อการใช้งาน															
1.2 ระบบง่ายต่อการใช้งาน ผู้ใช้สามารถใช้งาน และทำความเข้าใจกับระบบได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้มากนัก															
1.3 คู่มือและเอกสารการใช้งานระบบ เข้าใจได้ง่ายและชัดเจนสามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง															
1.4 รวมทั้งหมด ท่านพึงพอใจในด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ															
1.5 ระบบช่วยลดเวลาในการเรียกดูข้อมูลเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิมที่ไม่ใช้ คอมพิวเตอร์															

รายการ	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบบริหาร จัดการนักเรียน/ นักศึกษา					ระบบงาน สารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.6 ระบบมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้งานได้ตลอดเวลาที่ผู้ใช้งานต้องการใช้ ไม่มีปัญหาระบบล่มเหลวหรือไม่สามารถให้บริการได้															
1.7 ระบบมีความปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสำคัญได้															
1.8 ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการเก็บบันทึกและตรวจสอบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับท่าน ดีกว่าระบบเดิมซึ่งเก็บลงในเอกสาร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการทางข้อมูลกับผู้ใช้															
1.9 ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ ท่าน ลดขั้นตอนในการติดต่อ และเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อสื่อสาร															
1.10 ระบบมีความรวดเร็วในการใช้งาน เช่น การเปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้อย่างรวดเร็วไม่เสียเวลารอนาน															
1.11 รวมทั้งหมดท่านพึงพอใจกับประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ															



รายการ	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบบริหาร จัดการนักเรียน/ นักศึกษา					ระบบงาน สารบรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.ด้านลักษณะสารสนเทศในระบบ บริหารจัดการอาชีวศึกษา															
2.1 สารสนเทศที่ได้จากระบบ สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ผ่าน ขั้นตอนหลายอย่าง															
2.2 สารสนเทศที่ได้จากระบบมี ครบถ้วน และครอบคลุม															
2.3 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความ ถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยน															
2.4 สารสนเทศที่ได้จากระบบมี เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะ นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน															
2.5 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีการ ปรับปรุงสม่ำเสมอ															
2.6 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความ ชัดเจน กะทัดรัด ได้ใจความ															
2.7 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีการ ตรวจสอบความถูกต้อง															
2.8 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มี ความยืดหยุ่น สามารถนำ สารสนเทศไปปรับใช้งานได้ หลากหลาย															

### ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

#### 3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1=ปัญหาน้อยที่สุด, 2=ปัญหาน้อย, 3=ปัญหาปานกลาง, 4=ปัญหามาก, 5=ปัญหามากที่สุด

ปัญหาการใช้งานระบบ บริหารจัดการ อาชีวศึกษา	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบบริหาร จัดการนักเรียน/ นักศึกษา					ระบบงานสาร บรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. การเรียนรู้และใช้งานระบบ ทำได้ยาก															
2. ระบบทำงานได้ไม่รวดเร็ว การเรียกดูหรือ ค้นหา ข้อมูลทำได้ช้า															
3. ระบบมีประโยชน์ในการใช้ งานน้อย ไม่ค่อยมี ความสำคัญ และจำเป็นกับ การใช้งานจริง															
4. ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้ งาน เช่น ป้อน ข้อมูล ถูกต้องแต่ไม่สามารถเข้า ใช้งานได้ หรือ ระบบ ล่มเหลวไม่สามารถ ให้บริการในช่วงเวลาที่ ต้องการใช้งาน															
5. ระบบไม่มีความปลอดภัย เพียงพอ ข้อมูล ต่างๆ ไม่มี การป้องกันที่ดี															
6. สารสนเทศที่ได้จากระบบมี ความผิดพลาด ไม่ตรงกับ ความเป็นจริง															

ปัญหาการใช้งานระบบ บริหารจัดการ อาชีวศึกษา	ระบบบริหาร จัดการบุคลากร					ระบบบริหาร จัดการนักเรียน/ นักศึกษา					ระบบงานสาร บรรณ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
7. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ขาด รายละเอียดบางอย่างไป															
8. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่ สามารถนำไปใช้งานได้จริง															
9. สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีปริมาณไม่เหมาะสม มี มากหรือน้อยเกินไปกับ ความต้องการ															

### 3.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นปัญหาอื่นๆ ในภาพรวมที่มีผลกระทบกับการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1=ปัญหาน้อยที่สุด, 2=ปัญหาน้อย, 3=ปัญหาปานกลาง, 4=ปัญหามาก, 5=ปัญหามากที่สุด

ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบกับการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านการจัดการ</b>					
1.1 โครงสร้างการจัดการและอำนาจหน้าที่ ของกลุ่มงานมีความซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจน					
1.2 การเรียกใช้ข้อมูลของผู้บริหารเกิดจากการร้องขอโดยไม่มีกระบวนการใช้ล่วงหน้า					
1.3 นโยบายในการใช้งานไม่ชัดเจน มีการใช้ระบบเดิมที่ไม่ใช้คอมพิวเตอร์กับระบบใหม่ที่มีการใช้คอมพิวเตอร์ ทำงานประเภทเดียวกัน					
1.4 ขาดการสนับสนุนและฝึกอบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา					
<b>2. ด้านวัสดุอุปกรณ์</b>					
2.1 สภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่พร้อมกับการใช้งาน					
2.2 จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอกับปริมาณการใช้งานและจำนวนผู้ใช้งาน					
<b>3. ด้านบุคลากร</b>					
3.1 บุคลากรมีความรู้และเชี่ยวชาญคอมพิวเตอร์มีจำนวนน้อย					
3.2 หน่วยงานขาดผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญที่จะมาเป็นผู้ให้คำแนะนำการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้แก่บุคลากรภายในวิทยาลัย					

ประเด็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อการใช้งาน ระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา	ระดับปัญหา				
	1	2	3	4	5
4. ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร					
4.1 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไม่สามารถให้บริการอย่าง ครอบคลุมตามการใช้งาน					
4.2 ระบบข้อมูลที่ใช้ในงานต่างๆเป็นระบบข้อมูลที่ต่างคนต่างทำ ต่างคนต่างใช้ ไม่มีการวางแผนที่จะนำมาบูรณาการใช้ร่วมกัน					
4.3 ซอฟต์แวร์สนับสนุนการพัฒนาระบบงานและฐานข้อมูลของ หน่วยงานมีความหลากหลาย ไม่สามารถเชื่อมโยงการทำงาน ร่วมกัน					

ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามสำหรับนักเรียน นักศึกษา  
เรื่อง การใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 )  
ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาและประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ กรุณาตอบแบบสอบถามตามความจริง และครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบริการด้านระบบสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการให้ดียิ่งขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

แบบสอบถามสำหรับนักเรียน นักศึกษา จะสอบถาม 1 ระบบย่อย  
ของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา ( RMS 2007 ) คือ



ลิขสิทธิ์ของระบบบริการจัดการนักเรียน นักศึกษา  
SMS2007 เชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและพฤติกรรมการใช้

1. เพศ

- หญิง  ชาย

2. อายุ

- ต่ำกว่า 18 ปี  18 ปีขึ้นไป

3. ระดับชั้น

- ปวช.  ปวส.

4. คณะวิชา

- พัฒนชยกรรม (ระดับปวช.)  บริหารธุรกิจ (ระดับ ปวส.)  คหกรรม  
 ศิลปกรรม  อุตสาหกรรมท่องเที่ยว

5. ผู้ปกครองของท่าน ทราบหรือไม่ว่าสามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูล และผลการเรียนผ่านระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา

- ทราบ  ไม่ทราบ

6. ครูที่ปรึกษาของท่าน เคยแนะนำท่านให้เข้าใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษาหรือไม่

- เคย  ไม่เคย

7. ท่านมีความถี่ในเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา เป็นอย่างไร

- ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน  3 - 5 ครั้งต่อเดือน  มากกว่า 5 ครั้งต่อเดือน

8. ช่วงเวลาที่ท่านนิยมเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษามากที่สุด

- เช้า (6.00 - 11.59 น.)  กลางวัน (12.00 - 15.59 น.)  เย็น (16.00 - 18.59 น.)  
 ช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากระบุ

9. สถานที่ ที่ท่านนิยมเข้าไปใช้งานระบบมากที่สุด

- บ้าน/หอพัก  ร้านอินเทอร์เน็ต  ภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่

10. ท่านมีระดับการใช้งาน ส่วนงานใด ในระบบบริหารจัดการจัดการนักเรียน นักศึกษา

เป็นอย่างไร

เลือกทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกระดับการใช้งาน ในแต่ละระบบงานย่อย

\*\* ความหมาย ระดับการใช้งาน หมายถึง ความนิยมใช้บริการส่วนต่างๆของระบบ โดย

1=นิยมใช้น้อยที่สุด, 2=นิยมใช้น้อย, 3=นิยมใช้ปานกลาง, 4=นิยมใช้มาก, 5=นิยมใช้มากที่สุด

ระบบงานย่อย / ส่วนงาน	ระดับการใช้งาน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา</b>					
1.1 ติดต่อกับครูที่ปรึกษา					
1.2 ตรวจสอบผลการเรียน					
1.3 ตรวจสอบ ข้อมูลประวัติและข้อมูลด้านปัญหาพฤติกรรม					



ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับความพึงพอใจใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\*หมายเหตุ ความหมาย ระดับความพึงพอใจ

1=น้อยที่สุด, 2=น้อย, 3=ปานกลาง, 4=มาก, 5=มากที่สุด

รายการ	ระบบบริหารจัดการ นักเรียน นักศึกษา				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านความสามารถในการใช้งานและประโยชน์ ของระบบบริหารจัดการ อาชีวศึกษา</b>					
1.1 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ ( Log In )และการ ออกจากระบบ ( Log Out ) ง่ายต่อการใช้งาน					
1.2 ระบบง่ายต่อการใช้งาน ผู้ใช้สามารถใช้งาน และทำความเข้าใจกับระบบได้ง่าย ไม่ จำเป็นต้องอาศัยทักษะความรู้ มากนัก					
1.3 คู่มือและเอกสารการใช้งานระบบ เข้าใจได้ง่าย และชัดเจน สามารถนำไปใช้งานได้ ถูกต้อง					
1.4 รวมทั้งหมด ท่านพึงพอใจในด้านความง่ายต่อ การใช้งานระบบ					
1.5 ระบบช่วยลดเวลาในการเรียกดู ข้อมูลเมื่อเทียบกับการทำงานแบบเดิมที่ไม่ใช้ คอมพิวเตอร์					

รายการ	ระบบบริหารจัดการ นักเรียน นักศึกษา				
	1	2	3	4	5
1.6 ระบบมีความน่าเชื่อถือ สามารถใช้งานได้ ตลอดเวลาที่ผู้ใช้ต้องการใช้ ไม่มี ปัญหา ระบบ ล่มเหลวหรือไม่สามารถให้บริการได้					
1.7 ระบบมีความปลอดภัยในการใช้งาน ผู้ที่ไม่ เกี่ยวข้องไม่สามารถแก้ไขข้อมูลสำคัญได้					
1.8 ระบบช่วยอำนวยความสะดวก ในการเก็บบันทึก และตรวจสอบข้อมูลต่างๆที่ เกี่ยวข้องกับท่าน ดีกว่าระบบเดิมซึ่งเก็บลงในเอกสาร เพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินการทางข้อมูลกับผู้ใช้					
1.9 ระบบช่วยอำนวยความสะดวกในการ ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ ท่าน ลด ขั้นตอนในการติดต่อ และเพิ่มประสิทธิ ภาพในการติดต่อสื่อสาร					
1.10 ระบบมีความรวดเร็วในการใช้งาน เช่น การ เปิดดูข้อมูล การค้นหาข้อมูล สามารถทำได้ อย่างรวดเร็ว ไม่เสียเวลารอนาน					
1.11 รวมทั้งหมดท่านพึงพอใจกับ ประโยชน์ที่ได้รับ จากระบบ					

รายการ	ระบบบริหารจัดการ				
	นักเรียน นักศึกษา				
	1	2	3	4	5
<b>2.ด้านลักษณะสารสนเทศในระบบ บริหารจัดการอาชีวศึกษา</b>					
2.1 สารสนเทศที่ได้จากระบบ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย ไม่ผ่านขั้นตอนหลายอย่าง					
2.2 สารสนเทศที่ได้จากระบบมี ครบถ้วน และ ครอบคลุม					
2.3 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความ ถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยน					
2.4 สารสนเทศที่ได้จากระบบ เกี่ยวข้องกับเรื่อง ที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
2.5 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีการปรับปรุง สม่ำเสมอ					
2.6 สารสนเทศที่ได้จากระบบมีความ ชัดเจน กะทัดรัด ได้ใจความ					
2.7 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีการ ตรวจสอบ ความถูกต้อง					
2.8 สารสนเทศที่ได้จากระบบ มี ความยืดหยุ่น สามารถนำ สารสนเทศไปปรับใช้งานได้ หลากหลาย					

### ส่วนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาในการใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา

#### 3.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบบริหารจัดการนักเรียน นักศึกษา

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อบอกถึงระดับปัญหาการใช้งานระบบตามรายการต่างๆ

\* หมายเหตุ ความหมาย ระดับปัญหา

1=ปัญหาน้อยที่สุด, 2=ปัญหาน้อย, 3=ปัญหาปานกลาง, 4=ปัญหามาก, 5=ปัญหามากที่สุด

ปัญหาการใช้งานระบบบริหารจัดการ อาชีวศึกษา	ระบบบริหารจัดการ นักเรียน นักศึกษา				
	1	2	3	4	5
1. การเรียนรู้และใช้งานระบบ ทำได้ยาก					
2. ระบบทำงานได้ไม่รวดเร็ว การเรียกดูหรือ ค้นหาข้อมูลทำได้ช้า					
3. ระบบมีประโยชน์ในการใช้งานน้อย ไม่ค่อย มีความสำคัญ และจำเป็นกับการใช้งานจริง					
4. ระบบมีปัญหาในการเข้าใช้งาน เช่น ป้อน ข้อมูลถูกต้องแต่ไม่สามารถเข้าใช้งาน ได้ หรือ ระบบ ล้มเหลวไม่สามารถให้บริการใน ช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน					
5. ระบบไม่มีความปลอดภัย เพียงพอ ข้อมูล ต่างๆ ไม่มีการป้องกันที่ดี					
6. สารสนเทศที่ได้จากระบบมี ความผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริง					

ปัญหาการใช้งานระบบบริหารจัดการ อาชีวศึกษา	ระบบบริหารจัดการ นักเรียน นักศึกษา				
	1	2	3	4	5
7. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ขาดรายละเอียดบางอย่างไป					
8. สารสนเทศที่ได้จากระบบ ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้ไม่สามารถนำไปใช้งานได้จริง					
9. สารสนเทศที่ได้จากระบบ มีปริมาณไม่ เหมาะสม มีมากหรือน้อยเกินไปกับ ความต้องการ					

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายคอย ศรีนพคุณ
วัน เดือน ปีเกิด	11 พฤษภาคม 2524
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2546 ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
ประสบการณ์	2547 ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์ บริษัทชิซางคอมพิวเตอร์ จำกัด 2548 – 2552 ครูอัตราจ้างแผนกคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 2552 – ปัจจุบัน ข้าราชการครู วิทยาลัยการอาชีพป่าซาง จังหวัดลำพูน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved