



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

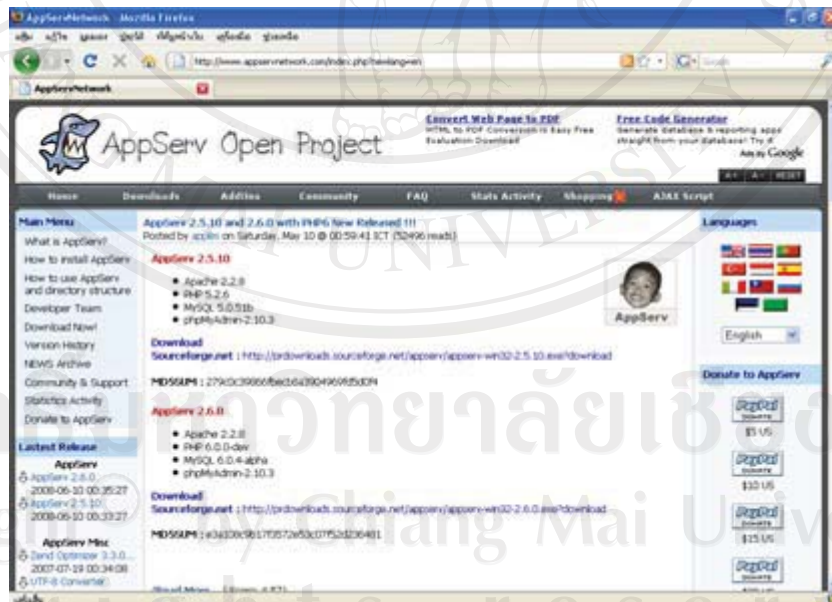
ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายระบบอินทราเน็ตภายในมหาวิทยาลัยโดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พีใช้โปรแกรมอีดิสพลัส เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบในส่วนแอปพลิเคชัน โดยใช้ภาษาพีเอสพี และใช้โปรแกรมมาโครมีเดียครีมีเวออร์ พัฒนาระบบในส่วนของการออกแบบหน้าเว็บไซต์ โดยใช้โปรแกรมเอสคิวแอลเซิร์ฟเวอร์ เป็นระบบฐานข้อมูล และการติดตั้งฐานข้อมูลและการติดตั้งโปรแกรม โดยมีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้

ก.1 การติดตั้ง Appserv

ก.1.1 เข้าไปดาวน์โหลดโปรแกรม AppServ ที่ <http://www.appservnetwork.com/> ซึ่งในหน้าแรกจะมีหลายรุ่นให้เลือกดาวน์โหลดกัน ในที่นี้แนะนำให้เลือกใช้รุ่น 2.5.10 ดังรูป ก.1



รูป ก.1 แสดงเว็บไซต์สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรม AppServ

ก.1.2 เมื่อดาวน์โหลดเสร็จ ดับเบิลคลิกที่ไฟล์โปรแกรม AppServ เพื่อทำการติดตั้ง ดังรูป ก.2



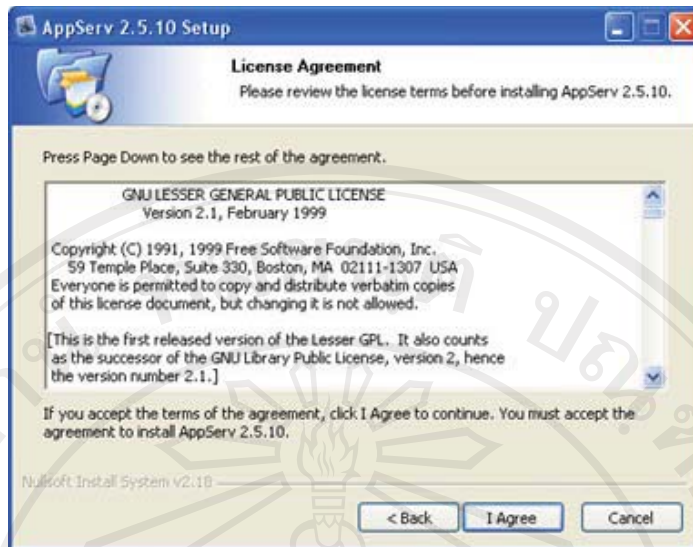
รูป ก.2 แสดงไฟล์โปรแกรมAppServ

ก.1.3 เมื่อดับเบิลคลิกไฟล์เพื่อทำการติดตั้ง ก็จะเข้าสู่หน้าต่างการติดตั้งให้คลิก Next ดังรูป ก.3



รูป ก.3 แสดงหน้าต่างเริ่มต้นการติดตั้ง

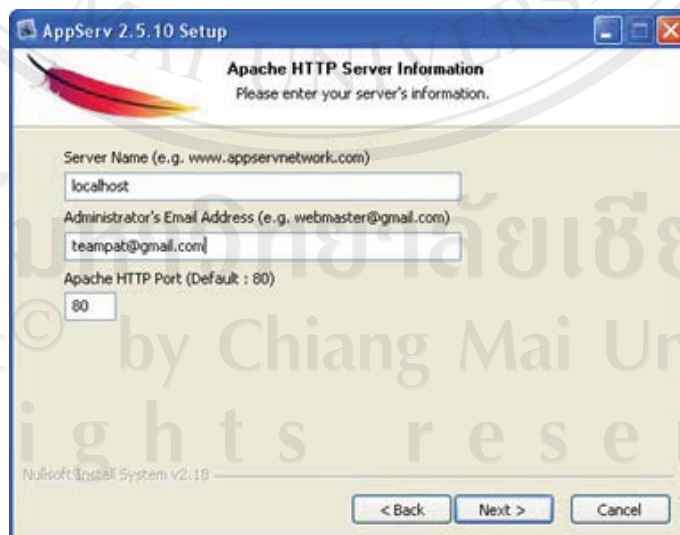
ก.1.4 เข้าสู่ขั้นตอนเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม โดยโปรแกรม AppServ ได้แจกจ่ายในรูปแบบ GNU License หากผู้ติดตั้งอ่านเงื่อนไขต่าง ๆ เสร็จสิ้นแล้ว หากยอมรับเงื่อนไขให้กด Next เพื่อเข้าสู่การติดตั้งในขั้นต่อไป ดังรูป ก.4



รูป ก.4 แสดงรายละเอียดของโปรแกรม

ก.1.5 เลือกที่ติดตั้งโปรแกรม AppServ โดยปกติแล้วค่ามาตรฐานจะอยู่ที่ C:\AppServ หากต้องการเปลี่ยนแปลงให้คลิก Browse... แล้วเลือกที่ตรงกาติดตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นให้คลิก Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป

ก.1.6 เลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง โดยปกติแล้วแนะนำให้ติดตั้งทุกตัว เพราะทุกตัวมีความสัมพันธ์กันและทำงานได้อย่างสมบูรณ์แบบ คลิกปุ่ม Next ไปสู่ขั้นตอนถัดไปได้เลย



รูป ก.5 หน้าจอให้ตั้งชื่อ Server Name และ Email ของ Administrator

ก.1.7 กำหนดค่าคอนฟิกของ Apache Web Server มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 ส่วน คือ

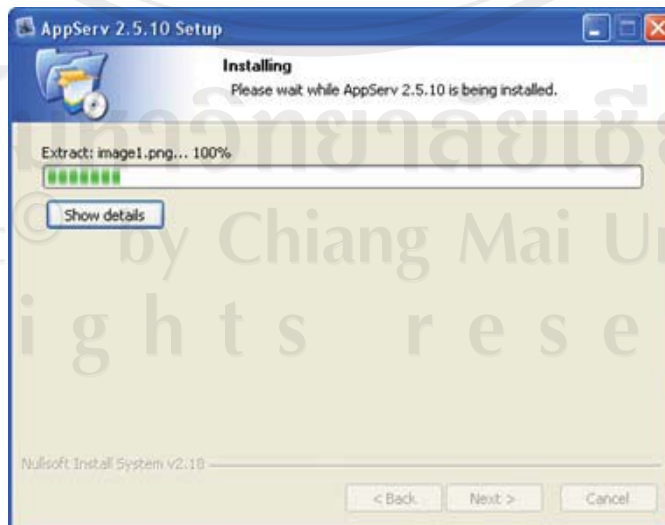
- (1) Server Name โดยปกติให้ใส่เป็น localhost
- (2) Administrator's Email Address ใส่อีเมล
- (3) Apache HTTP Port ค่าเริ่มต้นคือ 80 ไม่จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง เสร็จแล้ว คลิก Next

ก.1.8 กำหนดค่าคอนฟิกของ MySQL Database โดยให้เรากำหนดรหัสผ่านสำหรับฐานข้อมูล ในช่อง Enter root password กับ Re-enter root password และส่วนของ MySQL Server Setting ก็ไม่จำเป็นต้องกำหนดอะไรเพิ่มเติม จากนั้นก็ทำการ Install เพื่อทำการติดตั้งต่อไป



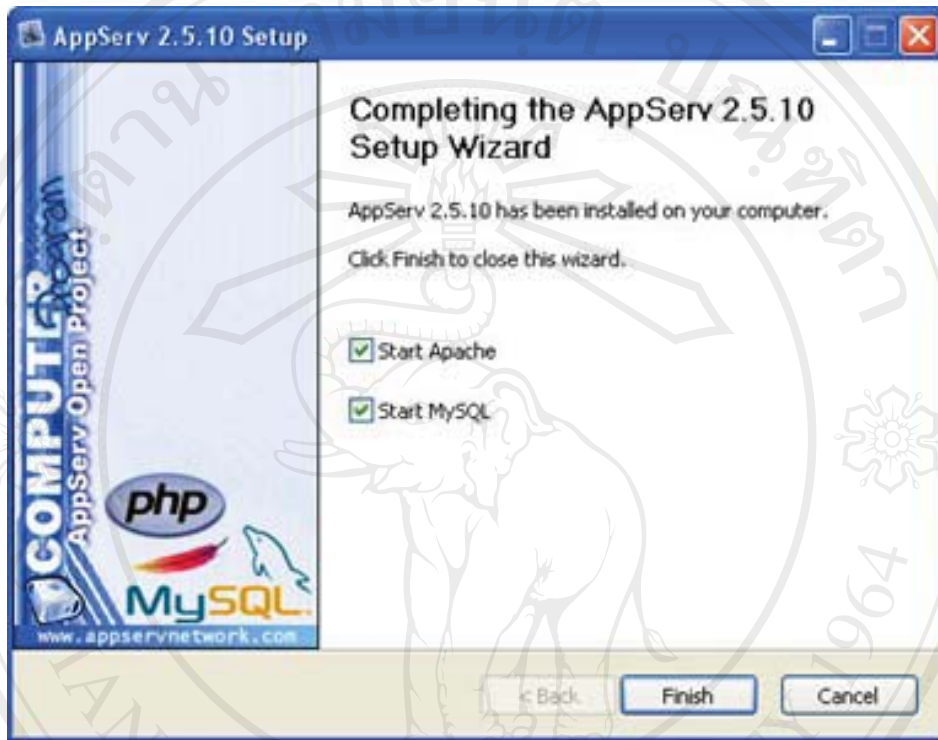
รูป ก.6 หน้าจอให้ตั้งรหัสผ่านในการใช้งานฐานข้อมูล

ก.1.9 ทำการติดตั้งโปรแกรม AppServ ตามที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น



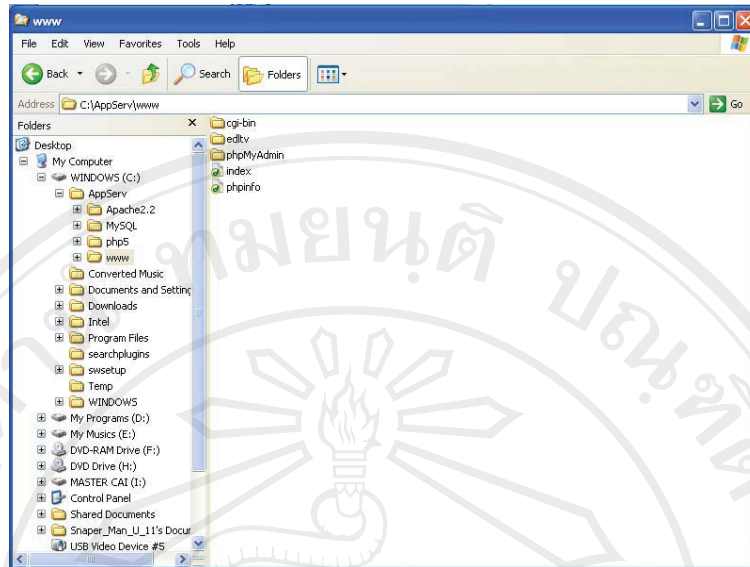
รูป ก.7 หน้าจอแสดงความคืบหน้าในการติดตั้ง

ก.1.10 ทำการติดตั้งโปรแกรม AppServ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่ต้องเอาเครื่องหมายถูกทั้งสองช่องออก เพราะ โปรแกรมจะเริ่มทำงานทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการติดตั้ง จากนั้นให้คลิก Finish เป็นการจบขั้นตอนการติดตั้ง



รูป ก.8 หน้าจอแสดงการติดตั้งโปรแกรมเสร็จสิ้น

ก.1.11 เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรม AppServ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทำการสร้าง Folder ที่ชื่อว่า e-personal ที่ C:\AppServ\www เพื่อเก็บข้อมูล ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รูป ก.9 หน้าจอแสดงไฟล์เตอร์สำหรับเก็บระบบ

ก.1.12 เมื่อสร้าง Folder ที่ชื่อว่า e-personal เรียบร้อยแล้ว ให้ไป Copy ข้อมูลที่มีทั้งหมดเตรียมไว้ไปไว้ใน Folder ที่สร้าง

ก.1.13 ทำการสร้าง Folder ที่ชื่อว่า epersonal_db ที่ C:\AppServ\MySQL\data\ เพื่อเก็บ Database

ก.1.14 เมื่อสร้าง Folder ที่ชื่อว่า epersonal_db เรียบร้อยแล้ว ให้ไป Copy ข้อมูลที่เตรียมไว้ใน Folder Database ทั้งหมดไปไว้ใน Folder ดังกล่าว

ก.1.15 เสร็จแล้ว ทำการ Restart Windows

ก.1.16 เข้าใช้งานระบบได้โดยการเปิดใช้งาน Internet Explorer พิมพ์ Address ไปที่ localhost/e-personal

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

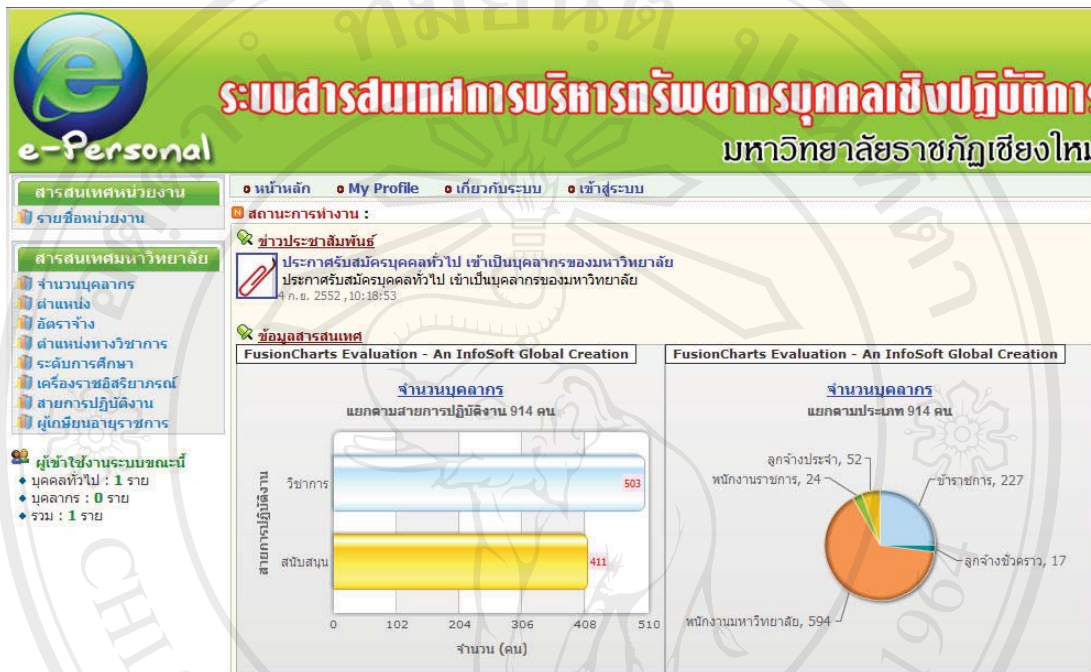
ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นระบบที่สร้างขึ้นมาเพื่อจัดเก็บข้อมูลประวัติ ของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ โดยเริ่มตั้งแต่การรับสมัคร การบรรจุ แต่งตั้ง ประวัติต่าง ๆ ขณะเป็นบุคลากร เพื่อนำข้อมูลประวัติที่ได้มาสร้างเป็นรายงานสารสนเทศให้กับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบ ผู้ประเมิน บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ บุคคลทั่วไปที่สนใจ

การใช้งาน ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จะแบ่งผู้ที่สามารถเข้าใช้งานระบบทั้งหมด 8 ประเภท คือ

- 1) ผู้ดูแลระบบ
- 2) อธิการบดี
- 3) ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
- 4) ผู้อำนวยการสำนัก,รอง ผอ. ฯลฯ
- 5) ฝ่ายบุคคลของมหาวิทยาลัย(กจ.)
- 6) เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของหน่วยงาน
- 7) หัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย
- 8) บุคลากรทั่วไป

โดยผู้ใช้งานระบบแต่ละประเภทจะได้รับการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลาซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดสิทธิให้ ในการเข้าใช้งานระบบหลังจากที่เข้าสู่หน้าจอหลัก ระบบจะแสดงข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรให้กับผู้เข้าใช้งานระบบก่อน หลังจากนั้นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถแสดงตนเพื่อเข้าสู่ระบบและสามารถใช้งานระบบได้ตามสิทธิที่ได้รับต่อไป และผู้ที่เข้าใช้งานระบบได้จะต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่อยู่ภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

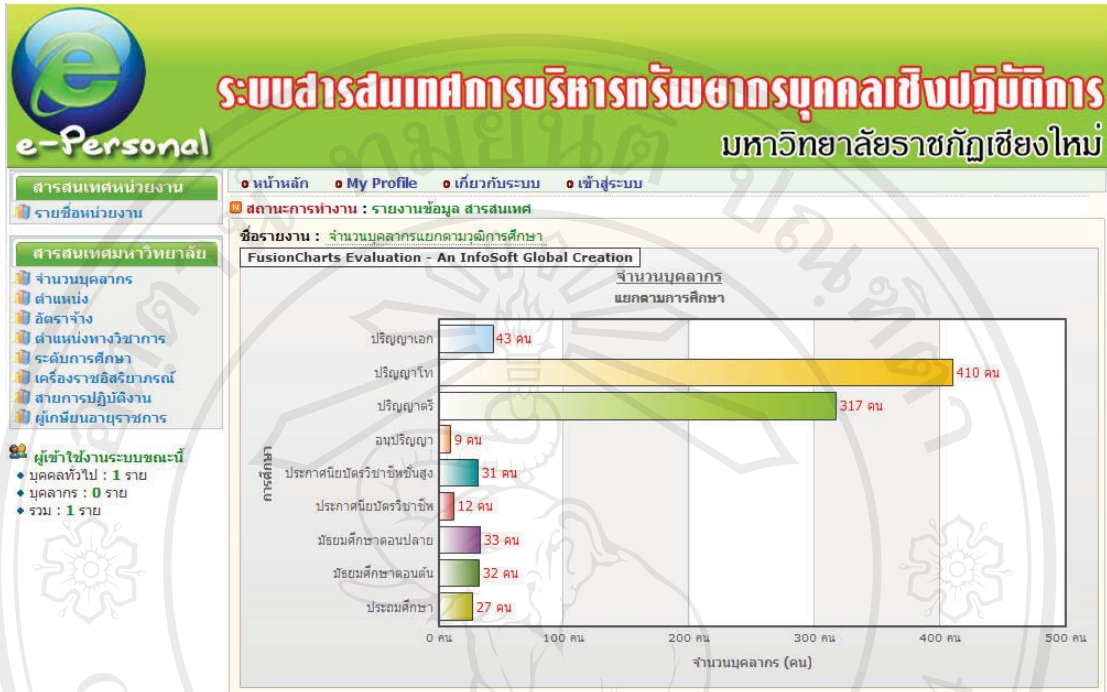
ข.1 หน้าหลักของ ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รูป ข.1 หน้าแรกของ ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข.2 การใช้งานระบบเบื้องต้น

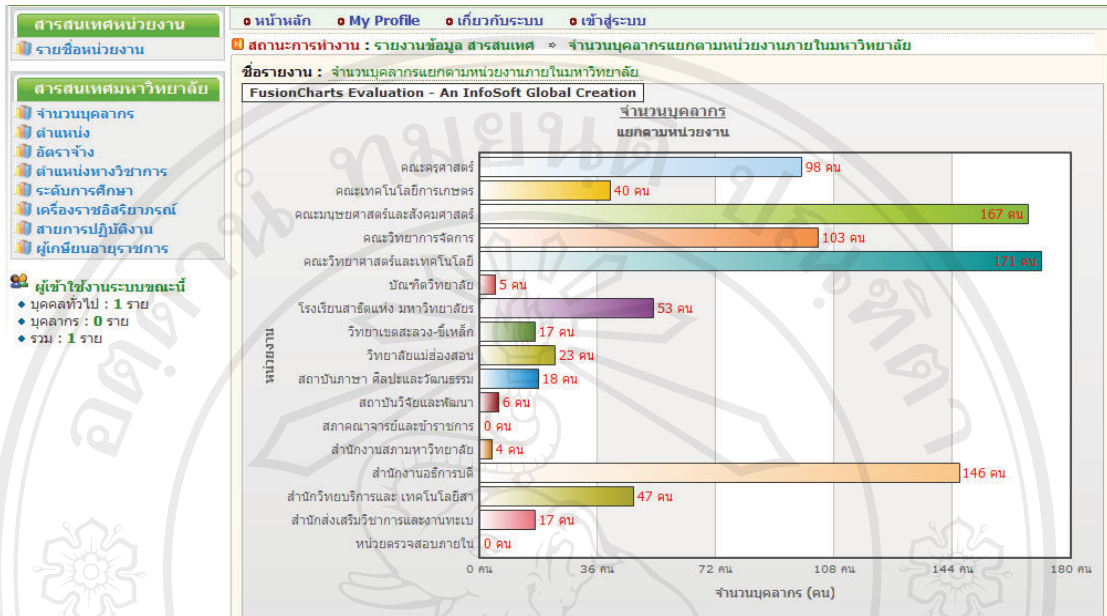
ในการใช้งานระบบเบื้องต้นเมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ระบบจะแสดงเมนูสำหรับดูรายงานข้อมูลสารสนเทศของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะแสดงรายงานข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของกราฟต่าง ๆ ตามความเหมาะสม



รูป ข.2 แสดงสารสนเทศจำนวนบุคลากรแยกตามระดับการศึกษา

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยา	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
1. คณะครุศาสตร์	44	2	4	46	2	98
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	9	1	2	28	-	40
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	62	1	1	101	2	167
4. คณะวิทยาการจัดการ	33	1	3	66	-	103
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	65	3	-	99	4	171
6. บัณฑิตวิทยาลัย	-	-	1	4	-	5
7. โรงเรียนสาธิตแห่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	-	-	-	53	-	53
8. วิทยาเขตสะลวง-เชียงใหม่	-	-	-	17	-	17
9. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	2	-	-	21	-	23
10. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	1	13	4	18
11. สถาบันวิจัยและพัฒนา	-	1	-	5	-	6
12. สาคณาจารย์และข้าราชการ	-	-	-	4	-	4
13. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	4	-	4
14. สำนักงานอธิการบดี	9	36	9	88	3	145
15. สำนักบริหารและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	4	2	37	2	47
16. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	1	3	1	12	-	17
17. หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	0
รวม	227	52	24	594	17	914

รูป ข.3 แสดงข้อมูลสารสนเทศจำนวนบุคลากรแต่ละหน่วยงาน



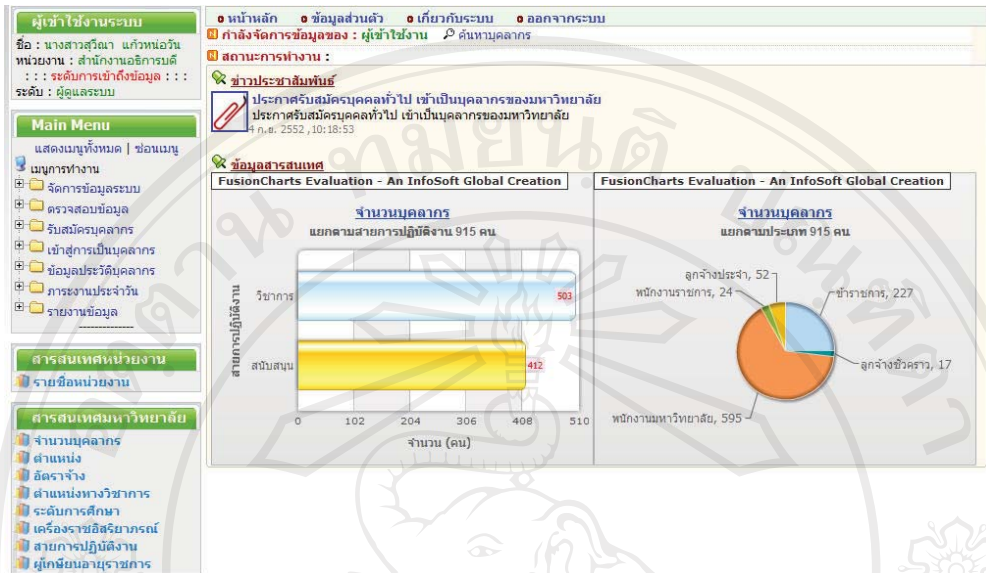
รูป ข.4 ข้อมูลสารสนเทศจำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงาน

ข.3 การเข้าสู่ระบบและการตรวจสอบสิทธิ์

เมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล บุคลากรต้องทำการแสดงตัวโดยการกรอกชื่อเข้าใช้ และรหัสผ่าน พร้อมทั้งรหัสลับ ยืนยันการเป็นมนุษย์ ให้ถูกต้องก่อนถึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบในขั้นตอนต่อไปได้ ซึ่งสามารถเข้าถึงหน้าจอนี้ได้จากเมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่แถบเมนูด้านบน



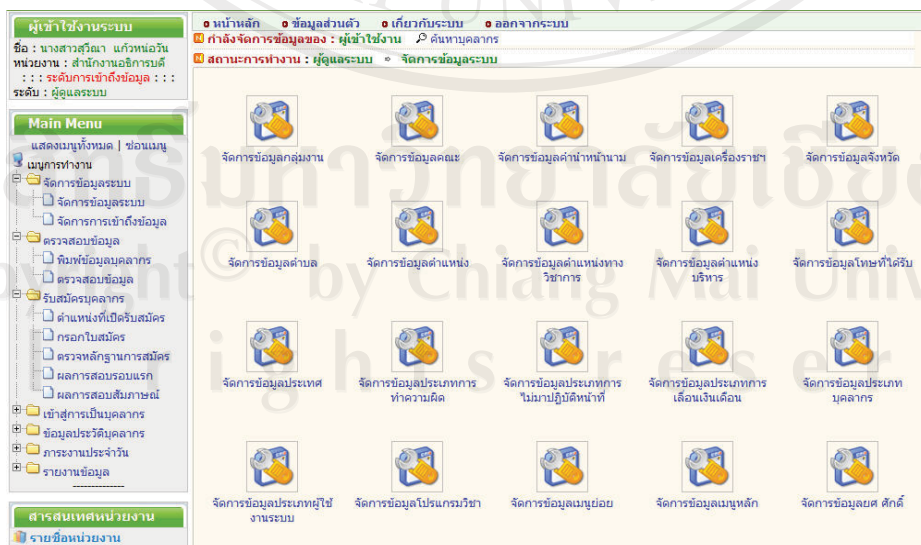
รูป ข.5 หน้าจอการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ



รูป ข.6 หน้าจอหลังจากการแสดงผลถูกต้องแล้ว

เมื่อกลับมาสู่หน้าจอหลักอีกครั้งเมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว จะพบเมนูเพิ่มขึ้นในด้านซ้ายมือของระบบ จะประกอบด้วย รายละเอียดเบื้องต้นผู้ใช้งานระบบปัจจุบัน เมนูการทำงาน ซึ่งในส่วน of เมนูการทำงานนี้จะแสดงตามสิทธิที่ได้รับเท่านั้น

ข.4 การจัดการข้อมูลระบบ



รูป ข.7 หน้าจอการจัดการข้อมูลระบบ

เมื่อผู้ใช้งานได้รับสิทธิให้สามารถจัดการข้อมูลระบบได้ หลังจากเลือกเมนู จัดการข้อมูลระบบ ผู้ใช้งานจะพบกับหน้าจอหลักของการจัดการข้อมูลหลักดังรูป โดยจะเป็นการจัดการข้อมูลระบบที่ใช้ในการอ้างอิงต่าง ๆ ซึ่งลักษณะการทำงานจะเหมือนกัน โดยจะมีเมนูในการเพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล แก้ไข และลบ ตามรูป

ที่	หน่วยงานย่อย	ชื่อกลุ่มงาน	Option
1	สำนักงานคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คนสวน	แก้ไข ลบ
2	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย	คอมพิวเตอร์	แก้ไข ลบ
3	ศูนย์วิทยบริการ	พัฒนาระบบ MIS	แก้ไข ลบ
4	กองกลาง	กองการเจ้าหน้าที่	แก้ไข ลบ
5	งานการเจ้าหน้าที่	ทะเบียนประวัติ	แก้ไข ลบ

หน้า : 1

รูป ข.8 หน้าจอรายงานข้อมูลระบบในส่วนของกลุ่มงาน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้ใช้งาน คันทามกลาง

สถานะการทำงาน : ผู้ดูแลระบบ > จัดการข้อมูลระบบ > เพิ่มข้อมูล

จัดการข้อมูลกลุ่มงาน

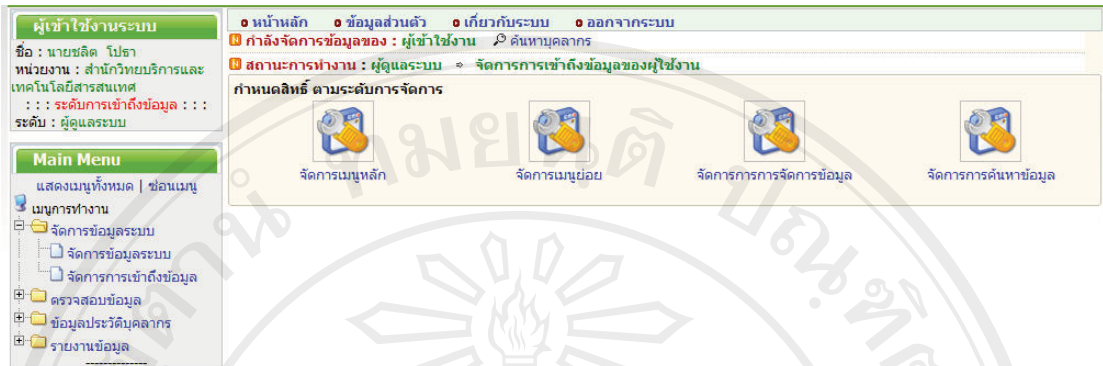
เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

หน่วยงานย่อย : -- เลือก --

ชื่อกลุ่มงาน : -- เลือก --

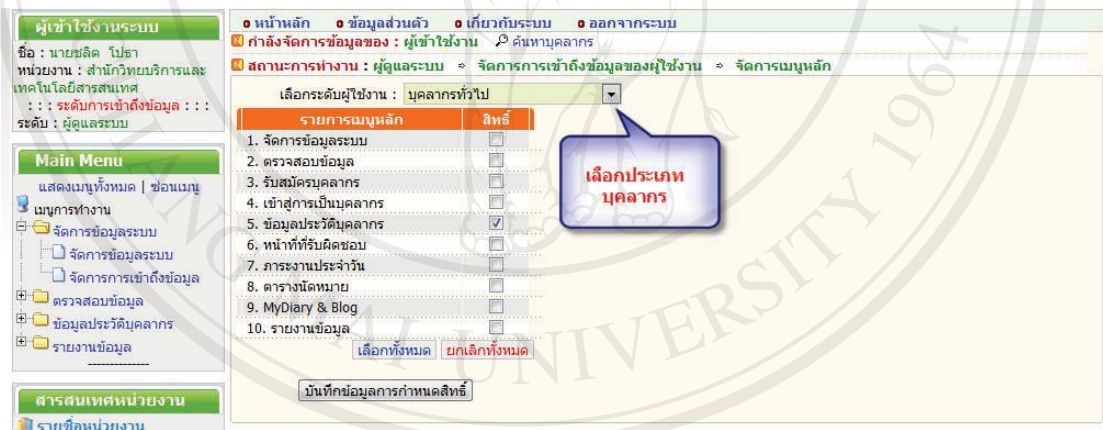
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองนโยบายและแผนงาน
- กองพัฒนานักศึกษา
- คลินิกเพื่อนอาจารย์
- คลินิกเพื่อนครู
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยเพื่อสร้างสังคมให้มีสุข
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจกรรมพิเศษ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานทะเบียนและวัดผล
- งานปกครอง

รูป ข.9 หน้าจอการเพิ่มและแก้ไขข้อมูลระบบ ในส่วนของกลุ่มงาน



รูป ข.10 หน้าจอการจัดการสิทธิการใช้งานระบบในส่วนต่าง ๆ

เมื่อผู้ใช้งานได้รับสิทธิให้เป็นผู้กำหนดสิทธิในการใช้งานระบบให้กับผู้ใช้งานระบบอื่น ๆ เมื่อเข้าสู่เมนูจัดการการเข้าถึงข้อมูลจะพบหน้าจอดังภาพที่ ข.10 ให้ท่านเลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน



รูป ข.11 หน้าจอการจัดการสิทธิการใช้งานเมนูหลัก

หลังจากที่ท่านเลือกเมนูจัดการเมนูหลัก จะเจอหน้าจอดังรูป ข.11 จากนั้นให้เลือกประเภทผู้ใช้งานที่เราต้องการกำหนดสิทธิให้แล้วเช็คถูกในช่องที่ต้องการเปิดใช้งานหรือเลือกเช็คออก ในช่องที่ต้องการยกเลิกการใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ
ชื่อ : นายชลิต โปธา
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
: : ระดับการเข้าถึงข้อมูล : :
ระดับ : ผู้ดูแลระบบ

Main Menu
แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู
เมนูการทำงาน
จัดการข้อมูลระบบ
จัดการข้อมูลระบบ
จัดการการเข้าถึงข้อมูล
ตรวจสอบข้อมูล
ข้อมูลประวัติบุคลากร
รายงานข้อมูล

สารสนเทศหน่วยงาน
รายชื่อหน่วยงาน

สารสนเทศมหาวิทยาลัย
จำนวนบุคลากร
ตำแหน่ง
อัตราจ้าง
ตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับการศึกษา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สายการปฏิบัติงาน
ผู้เกษียณอายุราชการ

หน้าหลัก | ข้อมูลส่วนตัว | เกี่ยวกับระบบ | ออกจากระบบ
กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้งาน ๑ คนหาบุคลากร
สถานะการทำงาน : ผู้ดูแลระบบ ⇨ จัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ⇨ จัดการแบบรายบุคคล

เลือกระดับผู้ใช้งาน : บุคลากรทั่วไป

รายการเมนูหลัก	รายการเมนูย่อย	สิทธิ์
1. ข้อมูลประวัติบุคลากร	1.1. ประวัติพื้นฐานบุคลากร	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.2. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ	<input checked="" type="checkbox"/>
	1.3. ประวัติสถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/>
	1.4. ประวัติประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/>
	1.5. ประวัติสายการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>
	1.6. ประวัติการได้รับตำแหน่ง	<input type="checkbox"/>
	1.7. ประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร	<input type="checkbox"/>
	1.8. ประวัติระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/>
	1.9. ประวัติการรับเครื่องราชฯ	<input type="checkbox"/>
	1.10. ประวัติตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/>
	1.11. ประวัติการศึกษาดูงาน ๑	<input type="checkbox"/>
	1.12. ประวัติการศึกษาต่อ	<input type="checkbox"/>
	1.13. ประวัติการช่วยราชการ	<input type="checkbox"/>
	1.14. ประวัติการโอนย้าย	<input type="checkbox"/>
	1.15. ประวัติระดับเงินเดือน	<input type="checkbox"/>
	1.16. ประวัติการเลื่อนระดับ	<input type="checkbox"/>
	1.17. ประวัติการลา	<input type="checkbox"/>
	1.18. ประวัติการทำผิดและโทษ	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ยกเลิกทั้งหมด

บันทึกข้อมูลการกำหนดสิทธิ์

รูป ข.12 หน้าจอการจัดการสิทธิการเข้าใช้งานเมนูย่อย

ผู้ใช้งานระบบ
ชื่อ : นายชลิต โปธา
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
: : ระดับการเข้าถึงข้อมูล : :
ระดับ : ผู้ดูแลระบบ

Main Menu
แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู
เมนูการทำงาน
จัดการข้อมูลระบบ
จัดการข้อมูลระบบ
จัดการการเข้าถึงข้อมูล
ตรวจสอบข้อมูล
ข้อมูลประวัติบุคลากร
รายงานข้อมูล

สารสนเทศหน่วยงาน
รายชื่อหน่วยงาน

สารสนเทศมหาวิทยาลัย
จำนวนบุคลากร
ตำแหน่ง
อัตราจ้าง
ตำแหน่งทางวิชาการ
ระดับการศึกษา
เครื่องราชอิสริยาภรณ์
สายการปฏิบัติงาน
ผู้เกษียณอายุราชการ

หน้าหลัก | ข้อมูลส่วนตัว | เกี่ยวกับระบบ | ออกจากระบบ
กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้งาน ๑ คนหาบุคลากร
สถานะการทำงาน : ผู้ดูแลระบบ ⇨ จัดการการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน

เลือกระดับผู้ใช้งาน : บุคลากรทั่วไป

รายการเมนูหลัก	รายการเมนูย่อย	การจัดการ				ใช้สำหรับ (ภายใน)				
		เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	ตรวจสอบ	ตัวเอง	กลุ่มงาน	หน่วยงานย่อย	หน่วยงานหลัก	ทั้งหมด
1. ข้อมูลประวัติบุคลากร	1.1. ประวัติพื้นฐานบุคลากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2. ข้อมูลเข้าสู่ระบบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.3. ประวัติสถานะการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.4. ประวัติประเภทบุคลากร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.5. ประวัติสายการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.6. ประวัติการได้รับตำแหน่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.7. ประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.8. ประวัติระดับการศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.9. ประวัติการรับเครื่องราชฯ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.10. ประวัติตำแหน่งทางวิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.11. ประวัติการศึกษาดูงาน ๑	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.12. ประวัติการศึกษาต่อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.13. ประวัติการช่วยราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.14. ประวัติการโอนย้าย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.15. ประวัติระดับเงินเดือน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.16. ประวัติการเลื่อนระดับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.17. ประวัติการลา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.18. ประวัติการทำผิดและโทษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ยกเลิกทั้งหมด

บันทึกข้อมูลการกำหนดสิทธิ์

รูป ข.13 หน้าจอการจัดการสิทธิการจัดการข้อมูล

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน ^๒ คณบดีคณากร

สถานการณ์ทำงาน : ผู้ดูแลระบบ * การจัดการสิทธิ์ในการใช้งานระบบ

เลือกระดับผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบ

ระดับการค้นหา	สิทธิ์
1. ค้นหาจาก " ข้อมูลทั้งหมด (เลือกหน่วยงานหลัก) "	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ค้นหาจาก " เฉพาะในหน่วยงานหลักของตัวเอง (เลือกหน่วยงานย่อย / โปรแกรมวิชา) "	<input checked="" type="checkbox"/>
3. ค้นหาจาก " เฉพาะในหน่วยงานย่อย / โปรแกรมวิชาของตัวเอง (เลือกกลุ่มงาน) "	<input checked="" type="checkbox"/>
4. ค้นหาจาก " เฉพาะในกลุ่มงานของตัวเอง "	<input checked="" type="checkbox"/>

บันทึกข้อมูลการกำหนดสิทธิ์

รูป ข.14 หน้าจอการจัดการสิทธิการค้นหาข้อมูล

ข.5 การตรวจสอบข้อมูล

เนื่องจากระบบนี้ได้รับการออกแบบให้มีการตรวจสอบข้อมูลซ้ำหลังจากการกรอกข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ ดังนั้นก่อนที่ข้อมูลจะถูกนำมาเข้าสู่การนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศจะต้องมีการตรวจสอบซ้ำจากผู้ที่ได้รับสิทธิ ซึ่งในการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละส่วนจะมีหน้าจอหลักให้เลือกก่อนจากนั้น หน้าจอการตรวจสอบจะคล้ายกับหน้าจอของการแก้ไขข้อมูลประวัติต่าง ๆ แต่ผู้ตรวจสอบต้องเลือกสถานะว่า “ตรวจสอบถูกต้อง” ก่อนบันทึกข้อมูล

ผู้เข้าใช้งานระบบ

ชื่อ : นางสาวสุวิภา แก้วทอนอ่อน
 หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
 :: ระดับการเข้าถึงข้อมูล ::
 ระดับ : ผู้ดูแลระบบ

Main Menu

- แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู
- เมนูการทำงาน
- จัดการข้อมูลระบบ
- ตรวจสอบข้อมูล
- พิมพ์ข้อมูลบุคลากร
- ตรวจสอบข้อมูล
- รับสมัครบุคลากร
- เข้าสู่ระบบบุคลากร
- ข้อมูลประวัติบุคลากร
- ภาระงานประจำวัน
- รายงานข้อมูล

สารสนเทศหน่วยงาน
 รายชื่อหน่วยงาน
 สารสนเทศมหาวิทยาลัย
 จำนวนบุคลากร
 ตำแหน่ง

หน้าหลัก | ข้อมูลส่วนตัว | เกี่ยวกับระบบ | ออกจากระบบ

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน ^๒ คณบดีคณากร

สถานการณ์ทำงาน : ตรวจสอบข้อมูล * ตรวจสอบการกรอกข้อมูล

หัวข้อหลัก	หัวข้อย่อย	เจ้าของข้อมูล	กระบวนการ	ตรวจสอบข้อมูล
1. ข้อมูลประวัติบุคลากร	1.1. ประวัติที่ฐานบุคลากร	นายชลิต ไปธา นายชลิต ไปธา นายชลิต ไปธา นายชลิต ไปธา แสดงทั้งหมด	แก้ไขข้อมูลเดิม แก้ไขข้อมูลเดิม แก้ไขข้อมูลเดิม แก้ไขข้อมูลเดิม	ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ ตรวจสอบ
	1.2. ประวัติสถานการณ์ทำงาน	นายสุวินิต ดิโตะ	เพิ่มข้อมูลใหม่	ตรวจสอบ
	1.3. ประวัติประเภทบุคลากร			
	1.4. ประวัติสายการปฏิบัติงาน			
	1.5. ประวัติการได้รับตำแหน่ง			
	1.6. ประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร			
	1.7. ประวัติระดับการศึกษา			
	1.8. ประวัติการรับเครื่องราชฯ			
	1.9. ประวัติตำแหน่งทางวิชาการ			
	1.10. ประวัติการศึกษาดูงาน ฯ			
	1.11. ประวัติการศึกษาต่อ			
	1.12. ประวัติการช่วยราชการ			
	1.13. ประวัติการโอนย้าย			
	1.14. ประวัติระดับเงินเดือน			
	1.15. ประวัติการเลื่อนระดับ			
	1.16. ประวัติการลา			
	1.17. ประวัติการทำผิดและโทษ			

รูป ข.15 หน้าหลักการตรวจสอบข้อมูล

สถานะการทำงาน : ตรวจสอบข้อมูล > ตรวจสอบการกรอกข้อมูล > แก้ไขข้อมูล

ตรวจสอบประวัติสถานะการทำงาน

ตรวจสอบ การเพิ่มข้อมูลใหม่ ของ : นายสุวัฒน์ ติโตะ

สถานะ : เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ : 2010-03-01

ตรวจสอบแล้ว ยืนยันคำขอ

รูป ข.16 หน้าจอการตรวจสอบการเพิ่มข้อมูลสถานะการเป็นบุคลากร

ข.6 การรับสมัคร

ในการรับสมัครบุคลากร เจ้าหน้าที่จะต้องทำการเพิ่มประกาศรับสมัครตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเพื่อให้ผู้สนใจเข้ามาเลือกตำแหน่งที่เปิดรับสมัครพร้อมทั้งกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานระบบ

ชื่อ : นายชิต โปธา
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
:: ระดับการเข้าถึงข้อมูล ::
ระดับ : ผู้ดูแลระบบ

Main Menu

แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู

เมนูการทำงาน

- จัดการข้อมูลระบบ
- จัดการข้อมูลระบบ
- จัดการการเข้าถึงข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูล
 - เพิ่มข้อมูลบุคลากร
 - ตรวจสอบข้อมูล
- รับสมัครบุคลากร
 - ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
 - กรอกใบสมัคร
 - ตรวจสอบหลักฐานการสมัคร
 - ผลการสอบรอบแรก
 - ผลการสอบสัมภาษณ์
 - เข้าสู่การเป็นบุคลากร
 - บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร
 - ข้อมูลประวัติบุคลากร
 - ภาระงานประจำวัน
 - รายงานข้อมูล

หน้าหลัก | ข้อมูลส่วนตัว | เกี่ยวกับระบบ | ออกจากระบบ

กำลังจัดการข้อมูลของ : นางสาวนา แก้วหนองวัน, สำนักงานอธิการบดี

สถานะการทำงาน : รับสมัครบุคลากร > ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร > เพิ่มข้อมูล

หัวข้อ :

รายละเอียดเพิ่มเติม :

รายการตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร : จำนวน ตำแหน่ง หลังจากกรอกจำนวนให้ กด Tab

หมวดเวลารับสมัคร :

ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก :

ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ :

ประกาศผลการสอบ :

เอกสารอ้างอิง / คำสั่ง (, ,) เท่านั้น

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูล

รูป ข.17 หน้าจอการเพิ่มประกาศรับสมัครบุคลากร

สถานะการทำงาน : รับสมัครบุคลากร > กรอกใบสมัคร

กลับ

• ตำแหน่งที่สมัคร เจ้าหน้าที่เทคนิค, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง, สายสนับสนุน
หมายเลขประชาชน : 3440500369144 ตรวจสอบหมายเลขบัตรฯ

⚠️ ยังไม่มีข้อมูลของท่านในระบบ กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัวของท่าน

เพศ : ชาย หญิง

ตำแหน่งหน้าที่ : -- เลือก --

ชื่อ : นามสกุล :

หมู่เลือด : - เลือก -

วันเกิด : - วัน - -- เดือน -- -- ปี พ.ศ. --

ชื่อ นามสกุล บิดา : อาชีพ :

ชื่อ นามสกุล มารดา : อาชีพ :

สัญชาติ : ไทย

เชื้อชาติ : ไทย

ศาสนา : พุทธ

สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

เลขที่ : หมู่ : ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : -- เลือก --

อำเภอ : -- เลือก --

ตำบล : -- เลือก --

รหัสไปรษณีย์ :

โทรศัพท์บ้าน : ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย , คั่น

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย , คั่น

มือถือ : ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย , คั่น

อีเมลล์ : ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย , คั่น

รูป ข.18 หน้าจอการกรอกข้อมูลสมัครงาน

เมื่อผู้สมัครเลือกตำแหน่งที่ต้องการสมัครแล้วผู้สมัครจะเข้าสู่หน้าจอของการกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวต่าง ๆ

สถานะการทำงาน : รับสมัครบุคลากร > ตรวจหลักฐาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก > เพิ่มข้อมูล

• ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป ทั่วไปเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

• เอกสารประกอบ แสดงเอกสาร

• หมวดเขตรับสมัคร 4 ก.ย. 2552

• ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก 9 ก.ย. 2552

• ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 16 ก.ย. 2552

• ประกาศผลการสอบ 2 ก.ย. 2552

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เทคนิค, คณะเทคโนโลยีการเกษตร, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รายชื่อผู้สมัคร	หลักฐาน	วุฒิการศึกษา	ค่าสมัคร	เข้าสอบรอบแรก
1. นายวิฑูรย์ กันท่า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

บันทึก

2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ปริญญาตรี

★ ไม่มีผู้สมัคร

รูป ข.19 หน้าจอการตรวจสอบหลักฐานการสมัคร

เมื่อมีการตรวจสอบหลักฐานแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบหลักฐานของผู้สมัคร

สถานะการทำงาน : รับสมัครบุคลากร ⇨ ผลการสอบรอบแรก ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ⇨ [เพิ่มข้อมูล](#)

- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบ แสดงเอกสาร
- หมดเขตรับสมัคร 4 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก 9 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 16 ก.ย. 2552
- ประกาศผลการสอบ 2 ก.ย. 2552

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เทคนิค, คณะเทคโนโลยีการเกษตร, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รายชื่อผู้สมัคร	ความรู้ทั่วไป	เฉพาะตำแหน่ง	คอมพิวเตอร์	สิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์
1. นายวิฑูรย์ กันท่า	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[บันทึก](#)

2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์, สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ, ปริญญาตรี

★ ไม่มีผู้ผ่านการตรวจหลักฐานการสมัคร

รูป ข.20 หน้าจอจัดการผลการสอบรอบแรก

หลังจากมีการสอบแล้วเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลผลการสอบของผู้สมัครเข้าสู่ระบบเพื่อนำไปประมวลผลต่อไป

สถานะการทำงาน : รับสมัครบุคลากร ⇨ ผลการสอบสัมภาษณ์ ลำดับที่ได้ ⇨ [เพิ่มข้อมูล](#)

- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบ แสดงเอกสาร
- หมดเขตรับสมัคร 4 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก 9 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 16 ก.ย. 2552
- ประกาศผลการสอบ 2 ก.ย. 2552

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เทคนิค, คณะเทคโนโลยีการเกษตร, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รายชื่อผู้สมัคร	ผลการสอบสัมภาษณ์
1. นายวิฑูรย์ กันท่า	ได้ที่ 1

[บันทึก](#)

2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์, สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ, ปริญญาตรี

★ ไม่มีผู้ผ่านการสอบรอบแรก

รูป ข.21 หน้าจอการจัดการผลการสอบสัมภาษณ์

หลังจากมีการสอบสัมภาษณ์แล้วเจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกข้อมูลผลการสอบสัมภาษณ์ของผู้สมัครเข้าสู่ระบบเพื่อนำไปประมวลผลการบรรจุ แต่งตั้งต่อไป

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้งาน ค้นหาบุคลากร

สถานะการทำงาน : บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากร เข้าสู่ตำแหน่ง

- ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- เอกสารประกอบ แสดงเอกสาร
- หมดเขตรับสมัคร 4 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบรอบแรก 9 ก.ย. 2552
- ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ 16 ก.ย. 2552
- ประกาศผลการสอบ 2 ก.ย. 2552

1. ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่เทคนิค , คณะเทคโนโลยีการเกษตร , ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง นายวิฑูรย์ กันทา สัมภาษณ์ได้อันดับที่ 1

2. ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ , สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ , ปริญญาตรี
 * ไม่มีผู้ผ่านหรือผู้สมัคร

เอกสารอ้างอิง / คำสั่ง (Word , Acrobat) เท่านั้น

วันที่ในคำสั่งแต่งตั้ง

" กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนบันทึกข้อมูลนะค่ะ "

รูป ข.22 หน้าจอการบรรจุแต่งตั้ง

หลังจากสิ้นสุดการสอบเจ้าหน้าที่จะทำการบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรที่ผ่านการสอบเพื่อถ่ายโอนข้อมูลผู้สมัครเข้าสู่ข้อมูลบุคลากรต่อไป

ข.7 การข้อมูลประวัติบุคลากร

ในการจัดการข้อมูลประวัติบุคลากรผู้ใช้งานระบบที่ได้รับสิทธิให้สามารถจัดการข้อมูลประวัติจะสามารถเข้ามาจัดการข้อมูลประวัติต่าง ๆ ได้โดยในการจัดการข้อมูล ระบบถูกออกแบบมาให้มีโครงสร้างหน้าจอที่เหมือนกันเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานมากที่สุดซึ่งจะประกอบด้วยเมนูการ “เพิ่มข้อมูล”, “รายงานข้อมูล”, “แก้ไขข้อมูล”, “ลบข้อมูล” ซึ่งในการกรอกข้อมูลประวัติผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เมื่อเลือกเมนูจากทางซ้ายมือตามหัวข้อที่ต้องการจัดการข้อมูล ส่วนการกรอกข้อมูลต่าง ๆ สามารถกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่มีให้

ผู้ใช้งานระบบ
ชื่อ : นางสาวสุวีณา แก้วหนองวัน
หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
ระดับ : ผู้ดูแลระบบ

Main Menu
แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู
เมนูการทำงาน
จัดการข้อมูลระบบ
ตรวจสอบข้อมูล
รับสมัครบุคลากร
เข้าสู่การเป็นบุคลากร
ข้อมูลประวัติบุคลากร
ประวัติพื้นฐานบุคลากร
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ประวัติสถานะการทำงาน
ประวัติประเภทบุคลากร
ประวัติสายการปฏิบัติงาน
ประวัติการได้รับตำแหน่ง
ประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร
ประวัติระดับการศึกษา
ประวัติการเรียนเครื่องราชฯ
ประวัติตำแหน่งทางวิชาการ
ประวัติการศึกษาอานาน ๓
ประวัติการศึกษาต่อ
ประวัติการช่วยราชการ
ประวัติการโอนย้าย
ประวัติระดับเงินเดือน
ประวัติการเลื่อนระดับ
ประวัติการลา
ประวัติการทำผิดและโทษ

หน้าหลัก | ข้อมูลส่วนตัว | เกี่ยวกับระบบ | ออกจากระบบ
กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้งาน ๒ ต้นทุนบุคลากร
สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติพื้นฐานบุคลากร

เพิ่มข้อมูล

ประวัติพื้นฐานบุคลากร แก้ไขข้อมูล พิมพ์ประวัติ

หมายเลขบัตรประชาชน : 3501200538358
ชื่อ (ไทย) : นางสาวสุวีณา แก้วหนองวัน ชื่อ (อังกฤษ) : suweena kaewnorwan
เพศ : หญิง หมู่เลือด : AB
วันเกิด : 18 มิถุนายน พ.ศ. 2523 อายุ (ณ ปัจจุบัน) : 29 ปี 9 เดือน
สัญชาติ : ไทย เชื้อชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ
สถานภาพทางครอบครัว : โสด
ที่อยู่ : 169/1 หมู่ : 11 ถนน : -
ตำบล : ห้วยสะโตก อำเภอ : สันป่าดอง จังหวัด : เชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ : 50120
โทรศัพท์บ้าน : 053830749 โทรศัพท์ทำงาน : 053885336
มือถือ : 0810219053 อีเมลล์ : suweena_kea@cmru.ac.th

ประวัติเพิ่มเติม(อย่างย่อ) ในปัจจุบัน
สถานการทำงาน : เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภทบุคลากร : พนักงานมหาวิทยาลัย
สายการปฏิบัติงาน : สอนสอน
ตำแหน่ง : นักวิชาการ หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี
ตำแหน่งบริหาร :
ระดับเงินเดือน : 12,470.00 บาท
ระดับการศึกษาสูงสุด : ปริญญาตรี สถานับ : สถาบันราชภัฏลำปาง
การได้รับเครื่องราชฯ :
ตำแหน่งทางวิชาการ :

รูป ข.23 หน้าจอประวัติพื้นฐานบุคลากร

จะประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของบุคลากร ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลได้หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูล

Main Menu
แสดงเมนูทั้งหมด | ขอนเมนู
เมนูการทำงาน
จัดการข้อมูลระบบ
ตรวจสอบข้อมูล
รับสมัครบุคลากร
เข้าสู่การเป็นบุคลากร
ข้อมูลประวัติบุคลากร
ประวัติพื้นฐานบุคลากร
ข้อมูลเข้าสู่ระบบ
ประวัติสถานะการทำงาน
ประวัติประเภทบุคลากร
ประวัติสายการปฏิบัติงาน
ประวัติการได้รับตำแหน่ง
ประวัติดำรงตำแหน่งบริหาร
ประวัติระดับการศึกษา
ประวัติการเรียนเครื่องราชฯ
ประวัติตำแหน่งทางวิชาการ
ประวัติการศึกษาอานาน ๓
ประวัติการศึกษาต่อ
ประวัติการช่วยราชการ
ประวัติการโอนย้าย
ประวัติระดับเงินเดือน
ประวัติการเลื่อนระดับ
ประวัติการลา
ประวัติการทำผิดและโทษ
ภาระงานประจำวัน
รายงานข้อมูล

คำนำหน้าชื่อ : นางสาว
ยศ / สังกัด : -- เลือก --
ชื่อ (ไทย) : สุวีณา นามสกุล (ไทย) : แก้วหนองวัน
ชื่อ(อังกฤษ) : suweena นามสกุล(อังกฤษ) : kaewnorwan
หมู่เลือด : AB
วันเกิด : 18 มิถุนายน 2523
สัญชาติ : ไทย
เชื้อชาติ : ไทย
ศาสนา : พุทธ
เลขที่ / หมู่บ้าน : 169/1 หมู่ : 11 ถนน : -
จังหวัด : เชียงใหม่
อำเภอ : สันป่าดอง
ตำบล : ห้วยสะโตก
รหัสไปรษณีย์ : 50120
โทรศัพท์บ้าน : 053830749 ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย ,
โทรศัพท์ทำงาน : 053885336 ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย ,
มือถือ : 0810219053 ** ถ้ามากกว่า 1 ให้ใช้เครื่องหมาย ,
อีเมลล์ : suweena_kea@cmru.ac.th 1 อีเมลล์เท่านั้น สำหรับรับข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

รูปบุคลากร : Browse... ประเภทไฟล์ JPG เท่านั้น

สถานภาพทางครอบครัว : โสด
ระดับจัดการส่วนกลาง : ผู้ดูแลระบบ

" กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้งด้วยค่ะ "

รูป ข.24 หน้าจอการเพิ่มหรือแก้ไขประวัติพื้นฐานบุคลากร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ข้อมูลเข้าสู่ระบบ

ชื่อเข้าใช้ระบบ : suweena_kea
 รหัสผ่าน : ถูกเข้ารหัสไว้
 การจัดการ : แก้ไขข้อมูล

หมายเหตุ ***
 เนื่องจากรหัสผ่านได้เข้ารหัสไว้แล้ว จึงไม่สามารถแสดงได้
 หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านก็สามารถเปลี่ยนได้โดย

รูป ข.25 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ข้อมูลเข้าสู่ระบบ * แก้ไขข้อมูล

ชื่อเข้าใช้ระบบ : suweena_kea
 รหัสผ่าน :
 ยืนยันรหัสผ่าน :

บันทึก

รูป ข.26 หน้าจอแก้ไขข้อมูลรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติสายการปฏิบัติงาน

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

ลำดับ	สายการปฏิบัติงาน	เมื่อวันที่	Option
1	สนับสนุน	17 ตุลาคม พ.ศ. 2546	

⚠ : รอการตรวจสอบ : ตรวจสอบแล้ว 'ถูกต้อง'
 หน้า : 1

รูป ข.27 หน้าจอรายงานประวัติสายการปฏิบัติงาน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน คณหนาคณาจารย์

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติสายการปฏิบัติงาน * แก้ไขข้อมูล

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

สายการปฏิบัติงาน :
 เมื่อวันที่ :

⚠ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องด้วยคะ

บันทึก

รูป ข.28 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขประวัติสายการปฏิบัติงาน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน คณหนาคณาจารย์

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติการได้รับตำแหน่ง

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

ที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่เข้าสู่ตำแหน่ง	วันที่สิ้นสุด	Option
1	นักวิชาการ	สำนักงานอธิการบดี	17 ต.ค. 2546	ยังไม่ระบุ	

⚠ : รอการตรวจสอบ : ตรวจสอบแล้ว 'ถูกต้อง'
 หน้า : 1

รูป ข.29 หน้าจอรายงานประวัติการได้รับตำแหน่ง

หน้าหลัก ข้อมูลส่วนตัว เกี่ยวกับระบบ ออกจากระบบ

กำลังจัดการข้อมูลของ : นางสาววิณา แก้วน้อยวัน, สำนักงานอธิการบดี ยกเลิก ค้นหาบุคลากร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติการได้รับตำแหน่ง * เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

ตำแหน่ง : -- เลือก --

หน่วยงานหลัก / คณะ : -- เลือก --

หน่วยงานย่อย / โปรแกรมวิชา : -- เลือก --

กลุ่มงาน : -- เลือก / ไม่มีกลุ่มงาน --

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : เลือกวันที่

วันที่สิ้นสุด : เลือกวันที่ ยกเลิกวันที่สิ้นสุด

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องด้วยค่ะ

บันทึก

รูป ข.30 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขประวัติการได้รับตำแหน่ง

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน ค้นหาบุคลากร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

ลำดับ	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	ปีที่ได้รับ	Option
1	ร.อ.การตรวจสอบ	✓ : ตรวจสอบแล้ว 'ถูกต้อง'	

หน้า : 1

รูป ข.31 หน้าจอรายงานประวัติการได้รับเครื่องราชย์

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน ค้นหาบุคลากร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ * เพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

เครื่องราชา ที่ได้รับ :

วันที่ได้รับ :

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องด้วยค่ะ

บันทึก

รูป ข.32 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขประวัติการได้รับเครื่องราชย์

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน ค้นหาบุคลากร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร * ประวัติระดับเงินเดือน

เพิ่มข้อมูล รายงานข้อมูล

ที่	ระดับที่เลือก	เงินเดือนสุทธิ	วันที่เลือก	หมายเหตุ	Option
✓ 1	2.0 ชั้น	12,470.00 บาท	1 ตุลาคม พ.ศ. 2552		

ร.อ.การตรวจสอบ ✓ : ตรวจสอบแล้ว 'ถูกต้อง'

หน้า : 1

รูป ข.33 หน้าจอรายงานประวัติการเลื่อนขั้นเงินเดือน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน คันทามูลสาร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติบุคลากร > ประวัติระดับเงินเดือน > เพิ่มข้อมูล

[เพิ่มข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#)

เงินเดือนปัจจุบัน : 12,470.00 บาท

ระดับที่เลื่อน : ขึ้น

หมายเหตุ : ขึ้น

เงินเดือนสุทธิ : % บาท (ไม่ต้องมี ,)

วันที่เลื่อน :

กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องด้วยคะ

รูป ข.34 หน้าจอเพิ่มและแก้ไขประวัติการเลื่อนขึ้นเงินเดือน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน คันทามูลสาร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติภาระงานประจำวัน > ประวัติข้อมูลการปฏิบัติงาน

[เพิ่มข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#) ประจำเดือน มีนาคม 2553

ลำดับที่	วันที่	ช่วงเวลา	หัวข้องานที่ปฏิบัติ	ไฟล์	ภาพ	Option
หน้า : 1						

รูป ข.35 หน้าจอรายงานประวัติการบันทึกภาระงานประจำวัน

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้เข้าใช้งาน คันทามูลสาร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติภาระงานประจำวัน > ประวัติข้อมูลการปฏิบัติงาน > เพิ่มข้อมูล

[เพิ่มข้อมูล](#) [รายงานข้อมูล](#)

2552 มีนาคม ปี 2553 2554

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

รูป ข.36 หน้าจอเลือกวันเดือนปีการบันทึกภาระงานประจำวัน

เพิ่มข้อมูลการปฏิบัติงาน

ช่วงเวลา : 8 .00 ถึง 16 .00

หัวข้องานหลัก : - เลือกหัวข้องาน -

หัวข้องานที่ปฏิบัติ : - เลือกหัวข้องาน -

รายละเอียดเพิ่มเติม :

อุปสรรคและปัญหา :

วิธีการแก้ไข :

เอกสารเพิ่มเติม : [Acrobat , Word , Excel , text file เท่านั้น] ขนาดไม่เกิน 2Mb

รูปภาพประกอบ : [jpg , jpeg , gif เท่านั้น]

รูป ข.37 หน้าจอการกรอกและแก้ไขข้อมูลภาระงานประจำวัน

ในกระบวนการกรอกข้อมูลภาระงานประจำวันผู้ใช้งานสามารถเลือกวันที่ที่ต้องการบันทึกข้อมูลจากปฏิทินที่ปรากฏ เมื่อเข้าสู่หน้าจอดังภาพที่ ข.35 แล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาปฏิบัติงาน หัวข้อภาระงาน กรอกรายละเอียดต่าง ๆ สามารถแนบไฟล์ และรูปที่ต้องการนำมาประกอบเมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จระบบจะนำช่วงเวลาปฏิบัติหน้าทีไปประมวลผลสรุปเป็นจำนวนเวลาที่ได้ปฏิบัติงานต่อไป

กำลังจัดการข้อมูลของ : ผู้ใช้งาน ต้นทามศาลาร

สถานะการทำงาน : ข้อมูลประวัติภาระงานประจำวัน * สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงานหลัก / คณะ : สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานย่อย / โปรแกรมวิชา : กองกลาง

กลุ่มงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ประจำเดือน : มีนาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	เวลาที่ปฏิบัติงาน	เวลาที่ต้องปฏิบัติ	ผลการประเมิน
1	นางสาวสุวิภา แก้วทอนวน	0		

หน้า : 1

รูป ข.38 หน้าจอรายงานสรุปการปฏิบัติภาระงานประจำวัน

ข.8 การค้นหาข้อมูล

ในการค้นหาข้อมูลบุคลากรเพื่อจัดการข้อมูลของบุคลากรแต่ละท่านนั้น ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการออกแบบให้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการค้นหาข้อมูลให้กับผู้ใช้งานแต่ละประเภทให้แตกต่างกันได้ โดยผู้ที่ได้รับสิทธิ์ ระบบจะแสดงหัวข้อที่สามารถค้นหาได้ให้ใช้งาน

รูป ข.39 หน้าจอส่วนของการค้นหาข้อมูลบุคลากร

โดยผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้จากเงื่อนไขต่าง ดังรูป ข.37 ซึ่งระบบจะรายงานข้อมูลบุคลากรออกมาตามเงื่อนไขในการค้นหา

รายชื่อบุคลากรที่ค้นหาพบ	การจัดการ
1. นายจักรกฤษ วิชา	จัดการข้อมูล
2. รศ.ประวีดี หันผาสุษ	จัดการข้อมูล
3. ผศ.ดร.สิริวันท์ ชัยญานะ	จัดการข้อมูล

รูป ข.40 หน้าจอผลของการค้นหาข้อมูล

ข.9 การรายงานข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร		จำนวนบุคลากร
1. ข้าราชการ		227 ท่าน
2. ลูกจ้างประจำ		52 ท่าน
3. พนักงานราชการ		25 ท่าน
4. พนักงานมหาวิทยาลัย		594 ท่าน
5. ลูกจ้างชั่วคราว		17 ท่าน
รวมทั้งหมด		915 ท่าน

รูป ข.41 หน้าจอรายงานข้อมูลบุคลากรแยกตามประเภท

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

บุคลากรทั่วไป

ผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลของหน่วยงาน

ผู้บริหาร

ฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่

ผู้ดูแลระบบ

หัวหน้างาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่าง ๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรม					
2. ความสวยงามของการออกแบบหน้าจอ					
3. การจัดการข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
5. ความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บ					
6. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
7. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
8. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
9. ข้อมูลสารสนเทศตรงตามความต้องการใช้งาน					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุวิณา แก้วหน่อวัน
วัน เดือน ปีเกิด	18 มิถุนายน 2523
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบ้านกาตวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏลำปาง ปีการศึกษา 2546
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2552 – 2553 ครูผู้ช่วย โรงเรียนชุมชนบ้านแม่ต๋าน(ราษฎร์บำรุง) จังหวัดตาก
พ.ศ. 2546 – 2552	นักวิชาการงานทะเบียนประวัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved