

## บทที่ 5

### บทสรุป

#### 5.1 สรุปผลการศึกษา

การพัฒนากระบวนการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางาน เป็นการค้นคว้าแบบอิสระเชิงวิทยานิพนธ์ที่มุ่งเน้นในการสร้างระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางาน โดยใช้เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร และพัฒนาโปรแกรมโดยใช้โปรแกรมมาโครมีเดีย ครีมีฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์ 2004 (Macromedia Dreamweaver MX 2004) ภาษาสคริปต์พีเอชพี (PHP) และโปรแกรมมายเอสคิวแอล (MySQL) ในการจัดการฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์มีประสิทธิภาพ ช่วยให้การดำเนินงานของกรมการจัดหางานมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม

ในการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางาน ผู้ศึกษาได้นำความรู้ที่ได้ศึกษาในภาคทฤษฎี โดยเฉพาะเรื่องทฤษฎีการวิเคราะห์และออกแบบระบบมาใช้ โดยขั้นตอนแรกเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ความต้องการของระบบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการจัดทำระบบ โดยศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและความต้องการของเจ้าหน้าที่ จากนั้นผู้ศึกษาจึงนำข้อมูลมาวิเคราะห์ระบบตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ เมื่อทราบความต้องการของผู้ใช้งานแล้ว จึงได้ออกแบบระบบงานใหม่ โดยใช้แผนผังกระแสข้อมูลอธิบายการทำงานของกระบวนการและแผนผังแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอ็นทิตีอธิบายข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ

ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์นี้ แบ่งผู้ใช้งานในระบบออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนผู้ดูแลฐานข้อมูล ซึ่งดูแลและควบคุมข้อมูลทั้งหมดของระบบ รวมถึงการให้สิทธิผู้ใช้งานในระบบ ส่วนเลขานุการการประชุม มีหน้าที่ในการจัดการประชุม โดยสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลข่าวและเหตุการณ์สำคัญ ข้อมูลการประชุมสัมพันธ์ หนังสือและเอกสารการประชุม ตลอดจนออกรายงานการประชุม ส่วนผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารและรายงานการประชุมย้อนหลัง สามารถรับและส่งข้อความ ตอบรับการประชุม โหวตวาระการประชุมพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นผ่านระบบ

ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ติดตั้งระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ โดยใช้แบบสอบถามเป็นตัววัดผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลฐานข้อมูล เลขานุการการประชุม และผู้ใช้งาน จำนวน 20 ท่าน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่

ของกรมการจัดหางาน ในช่วงระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2553 โดยผลสรุปการประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน โปรแกรม ได้ผลดังต่อไปนี้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ทดลองใช้โปรแกรมระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางาน ในด้านความสะดวกต่อการใช้งาน หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ ความถูกต้องของการประมวลผลโปรแกรมหลังการใช้งาน ความสมบูรณ์ของรายงาน การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก คู่มือการใช้โปรแกรมมีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน ซึ่งสามารถสรุปได้ว่าความพอใจของผู้ดูแลฐานข้อมูล เลขานุการการประชุม และผู้ใช้งานอยู่ในระดับดี

## 5.2 การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ติดตั้งระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ โดยใช้แบบสอบถามเป็นตัววัดผลความพึงพอใจจากผู้ใช้งาน ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลฐานข้อมูล เลขานุการการประชุม และผู้ใช้งาน จำนวน 20 ท่าน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมการจัดหางาน ในช่วงระหว่างวันที่ 10 มีนาคม 2553 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2553 โดยผลสรุปการประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน โปรแกรม ได้ผลดังต่อไปนี้

ระดับความพึงพอใจ ดีมาก	มีค่าเป็น	4.50 – 5.00
ระดับความพึงพอใจ ดี	มีค่าเป็น	3.50 – 4.49
ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง	มีค่าเป็น	2.50 – 3.49
ระดับความพึงพอใจ พอใช้ได้	มีค่าเป็น	1.50 – 2.49
ระดับความพึงพอใจ ต้องปรับปรุง	มีค่าเป็น	1.00 – 1.49

1. ส่วนผู้ดูแลฐานข้อมูล จำนวน 2 คน สามารถสรุปดังตาราง 5.1 และตาราง 5.2

ตาราง 5.1 ตารางวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยในส่วนผู้ดูแลฐานข้อมูล

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	4.5
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ	4.0
4. ความถูกต้องของการประมวลผลโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.0

ตาราง 5.2 ตารางวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยในส่วนผู้ดูแลฐานข้อมูล (ต่อ)

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	3.5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.0
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.0
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>4.0</b>

ในส่วนผู้ดูแลฐานข้อมูล ผลการประเมินสรุปได้ว่ามีระดับความพึงพอใจของผู้ดูแลฐานข้อมูล เฉลี่ยอยู่ในระดับที่ 4.0 ซึ่งความพอใจของผู้ดูแลฐานข้อมูลต่อระบบงานอยู่ในระดับดี

## 2. ส่วนเลขานุการการประชุม จำนวน 5 คน สามารถสรุปดังตาราง 5.3

ตาราง 5.3 ตารางวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยในส่วนเลขานุการการประชุม

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	3.0
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ	3.0
4. ความถูกต้องของการประมวลผล โปรแกรมหลังการใช้งาน	4.0
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	4.0
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	3.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.0
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.0
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.0
<b>ค่าเฉลี่ย</b>	<b>3.6</b>

ในส่วนเลขาณูการการประชุม ผลการประเมินสรุปได้ว่ามีระดับความพึงพอใจของเลขาณูการการประชุมเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ 3.6 ซึ่งความพอใจของเลขาณูการการประชุมต่อระบบงานอยู่ในระดับดี

### 3. ส่วนผู้ใช้งาน จำนวน 13 คน สามารถสรุปดังตาราง 5.4

ตาราง 5.4 ตารางวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยในส่วนผู้ใช้งาน

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	3.5
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน	5.0
3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ	4.5
4. ความถูกต้องของการประมวลผลโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.0
5. ความสมบูรณ์ของรายงาน	3.5
6. การแก้ไขปรับปรุงสามารถทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.0
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน	4.0
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบัน	4.0
10. สามารถนำระบบไปประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.0
ค่าเฉลี่ย	4.05

ในส่วนผู้ใช้งาน ผลการประเมินสรุปได้ว่ามีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ 4.0 ซึ่งความพอใจของผู้ใช้งานต่อระบบงานอยู่ในระดับดี

### 5.3 ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคในการค้นคว้าแบบอิสระเชิงวิทยานิพนธ์ ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางานมีดังนี้

1. วิธีการดำเนินการประชุม เนื่องจากกรมการจัดหางานเป็นหน่วยงานของภาครัฐ ซึ่งมีนโยบายการบริหารงานแบบยึดถือตามเอกสาร เช่น หนังสือและเอกสารทุกอย่างต้องผ่านการอนุมัติด้วยลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนาม และมีการสำเนาเอกสารส่งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การ

ออกแบบระบบเป็นไปด้วยความยากลำบาก ผู้ศึกษาต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาขั้นตอนการดำเนินการประชุมที่ต้องเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายภายในกรมการจัดหางาน เพื่อออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน และช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน ลดต้นทุน และค่าใช้จ่าย

2. สถานที่ศึกษาและค้นคว้า เนื่องจากกรมการจัดหางานตั้งอยู่ที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ทำให้ผู้ศึกษาต้องเดินทางไปกลับ เชียงใหม่ – กรุงเทพฯ เพื่อศึกษา ค้นคว้า และเก็บรวบรวมข้อมูล ในการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางาน

#### 5.4 ข้อจำกัดของระบบ

ข้อจำกัดของระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางาน คือไม่สามารถตอบรับการประชุมผ่านระบบอีเมลได้โดยตรง ผู้ศึกษาจึงแก้ไขโดยการทำลิงค์เข้าสู่ระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานตอบรับการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการจัดหางาน

#### 5.5 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมการจัดหางานมีดังนี้

- 1) ปรับปรุงระบบที่มีปัจจุบันให้มีรูปลักษณะที่สวยงามและประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2) พัฒนาระบบให้สามารถบันทึกข้อมูลได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่เลขานุการการประชุม