

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ

การพัฒนาาระบบจัดการยานพาหนะสำหรับกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการพัฒนางานจนแล้วเสร็จและได้มีการให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้งาน โดยผู้ทดลองใช้งาน ได้แก่ ผู้ดูแลระบบ ผู้ขอใช้ยานพาหนะ ผู้ควบคุมการใช้นานพาหนะ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และพนักงานขับรถ ซึ่งทางผู้พัฒนาระบบได้ทำแบบสอบถามเพื่อที่จะทำการประเมินผลการใช้งานระบบ

#### 5.1 การประเมินการใช้งานระบบ

ในการประเมินผล ได้มีการทดสอบประเมินผลในรูปแบบของการประเมินผลด้านการใช้งาน ซึ่งการประเมินผลในครั้งนี้ ได้ทำการรวบรวมข้อมูลในเดือน ตุลาคม 2549 โดยใช้แบบสอบถาม (ตัวอย่างแบบสอบถามดูได้จากภาคผนวก ก) โดยผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย ผู้ดูแลระบบจำนวน 1 ท่าน ผู้ขอใช้ยานพาหนะจำนวน 4 ท่าน ผู้ควบคุมการใช้นานพาหนะจำนวน 1 ท่าน ผู้อำนวยการงานสวัสดิการจำนวน 1 ท่าน และพนักงานขับรถยนต์จำนวน 4 ท่าน ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความคิดเห็นต่อการใช้ระบบงานดังนี้

ลักษณะแบบสอบถามเป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของ Likert ลักษณะคำถามประกอบด้วยข้อความที่เป็นการให้ความสำคัญในแต่ละด้าน โดยแต่ละคำถามมีตอบให้เลือก 5 ระดับ มีเกณฑ์ให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับความสำคัญ	คะแนน
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

คะแนนเฉลี่ยที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	4.50-5.00	หมายถึง	สำคัญมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	3.50-4.49	หมายถึง	สำคัญมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	2.50-3.49	หมายถึง	สำคัญปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.50-2.49	หมายถึง	สำคัญน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.49	หมายถึง	สำคัญน้อยที่สุด

1) การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมของผู้ดูแลระบบ

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมของผู้ดูแลระบบ

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4		100%			
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	5	100%				
3. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4		100%			
4. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	5	100%				
5. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	4		100%			
6. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง	5	100%				

จากการสำรวจจากผู้ดูแลระบบพบว่าโปรแกรมนี้สามารถนำไปใช้กับระบบได้จริง ข้อมูลมีการประมวลผลที่ถูกต้อง มีการแสดงรายงานที่สมบูรณ์ตามที่ต้องการ มีการใช้งานที่สะดวก ซึ่งผลการประเมิน จัดอยู่ในระดับดี ถึง ดี มากที่สุด

## 2) การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมของผู้ขอใช้ยานพาหนะ

ตาราง 5.2 ผลการประเมินการใช้งานของ โปรแกรมผู้ขอใช้ยานพาหนะ

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4.25	25%	75%			
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	5	100%				
3. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.5	50%	50%			
4. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	4.75	75%	25%			
5. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	3.75	25%	25%	50%		
6. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง	4.75	75%	25%			

จากการประมวลผลการใช้งาน โปรแกรมในส่วนของผู้ขอใช้ยานพาหนะ จัดอยู่ในระดับดี ถึง ดี มากที่สุด

## 3) การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมของผู้ควบคุมการใช้นยานพาหนะ

ตาราง 5.3 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมของผู้ควบคุมการใช้นยานพาหนะ

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	4		100%			
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	5	100%				
3. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	5	100%				
4. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	4		100%			

ตาราง 5.3 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมของผู้ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ (ต่อ)

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	4		100%			
6. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง	4		100%			

จากการประมวลผลการใช้งานโปรแกรมของผู้ควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะจัดอยู่ในระดับดี ถึง ดี มากที่สุด

#### 4) การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมของผู้อำนวยความสะดวก

ตาราง 5.2 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมของผู้อำนวยความสะดวก

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	5	100%				
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	4	100%				
3. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4		100%			
4. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	4		100%			
5. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	4		100%			
6. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง	5	100%				

จากการประมวลผลการใช้งานโปรแกรมในส่วนของผู้อำนวยความสะดวกจัดอยู่ในระดับดี ถึง ดี มากที่สุด

## 5) การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมของพนักงานขับรถยนต์

ตาราง 5.2 ผลการประเมินการใช้งานของโปรแกรมของพนักงานขับรถยนต์

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความสะดวกต่อการใช้งาน	3.50		50%	50%		
2. ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	4.25	25%	75%			
3. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	3.50		50%	50%		
4. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง	4.5	50%	50%			
5. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก	3.75		75%	25%		
6. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง	4.5	50%	50%			

จากการประมวลผลการใช้งาน โปรแกรมในส่วน of พนักงานขับรถยนต์ จัดอยู่ในระดับดี ถึง ดี มากที่สุดแต่ควรปรับปรุงรูปแบบให้มีความสะดวกต่อการใช้งาน

## 5.2 สรุปผลการศึกษา

จากปัญหาต่าง ๆ ของระบบการทำงาน ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการออกแบบได้นำเอาระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตมาใช้ เพื่อช่วยในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล จากการทดสอบการใช้งานพบว่า ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูล ค้นหาข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และออกรายงานทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ ได้ถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่ และสามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้

### 5.3 ปัญหาและอุปสรรค

จากการพัฒนาระบบการจัดการยานพาหนะสำหรับกองสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พบว่าปัญหาและอุปสรรคเกิดขึ้นดังนี้

1. ในการเริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้งานแทนการทำงานแบบเดิม คาดว่าจะมีปัญหาจากผู้ใช้งานในเรื่องของการปรับตัวเข้ากับการทำงานของระบบ
2. เนื่องจากระบบต้องทำงานแบบออนไลน์ อาจมีบางครั้งที่ระบบเครือข่ายเสีย ทำให้ไม่สามารถเรียกใช้งานได้

### 5.4 ข้อจำกัดของระบบ

ข้อจำกัดของระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

1. ระบบนี้ใช้งานแบบ Intranet เท่านั้น ดังนั้นผู้ที่อยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงไม่สามารถใช้งานระบบนี้ได้

### 5.5 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับระบบการจัดการยานพาหนะ สำหรับกองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีดังนี้

1. ควรทำเพิ่มในส่วนของคุณภาพรถ เพื่อประกอบการพิจารณาในการนำยานพาหนะไปใช้ให้เหมาะกับงานที่ต้องปฏิบัติ
2. ควรทำเพิ่มในส่วนของการแสดงความจุของคนสำหรับยานพาหนะแต่ละคัน
3. ควรมีการแสดงตารางสถานะการใช้งานยานพาหนะ และพนักงานขับรถ
4. ควรปรับข้อมูลในส่วนต่างๆ ให้มีการกรอกข้อมูลให้น้อยที่สุดเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานระบบ
5. ควรแสดงการหมดอายุของใบอนุญาตขับขี่ ในส่วนของการแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ
6. ในอนาคตระบบควรมีการพัฒนาต่อไปในเรื่องของการนำระบบติดตามยานพาหนะ (GPS : Global Positioning System) มาใช้ เพื่อเป็นการติดตามยานพาหนะและป้องกันการใช้อยานพาหนะออกนอกเส้นทางที่ได้กำหนดไว้

7. ระบบ ต้องทำงานผ่านเครือข่าย ดังนั้นจึงต้องมี Network Infrastructure ที่เหมาะสม และพร้อมสำหรับใช้งาน
8. ระบบนี้ ไม่สามารถใช้กับการจองใช้ยานพาหนะประเภทวันต่อวัน หรือประเภทการ จองใช้แบบเร่งด่วนได้
9. ก่อนเริ่มใช้งานระบบควรมีการอบรมผู้ใช้งานให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการ ใช้งานระบบ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved