



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

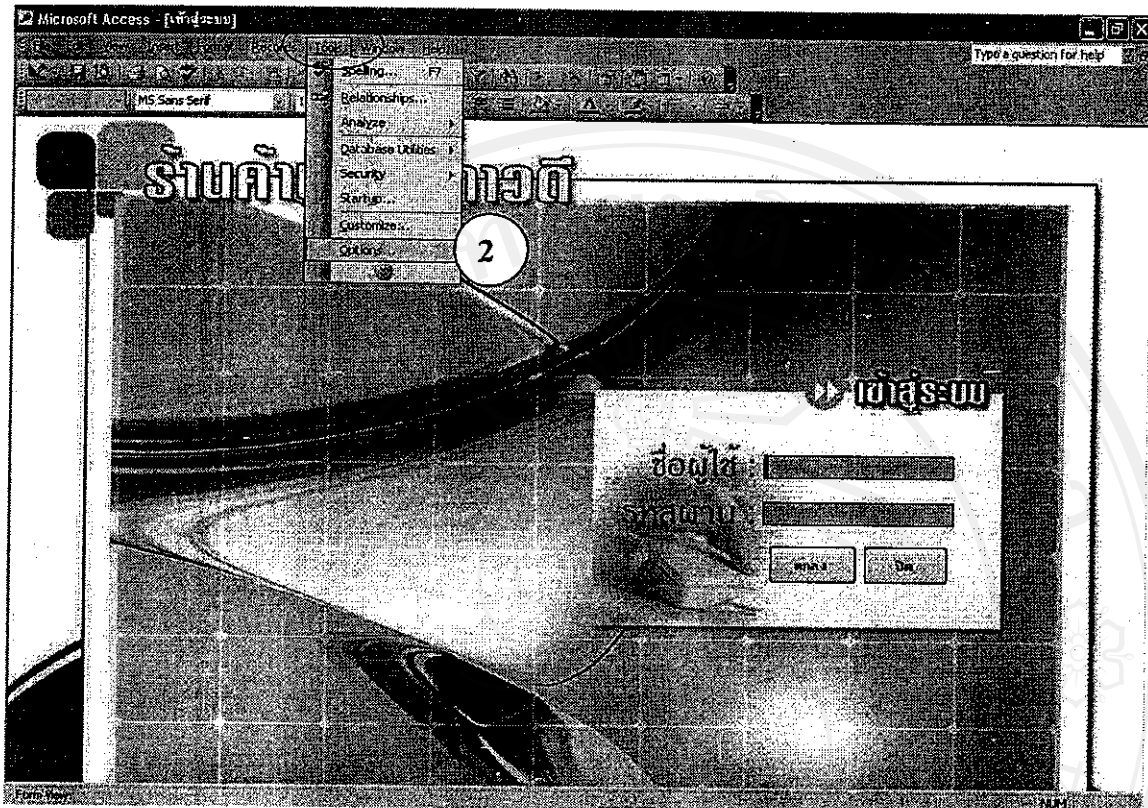
ขั้นตอนการติดตั้งค่าของโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็คเซส 2003 นั้นจะมาพร้อมกับการติดตั้งโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศเอ็กซ์พีอยู่แล้ว ดังนั้นในภาคผนวกนี้จะขอแนะนำการเชื่อมต่อฟอนต์ต่าง ๆ ที่จะมีประโยชน์ต่าง ๆ การใช้งานของโปรแกรมแทน

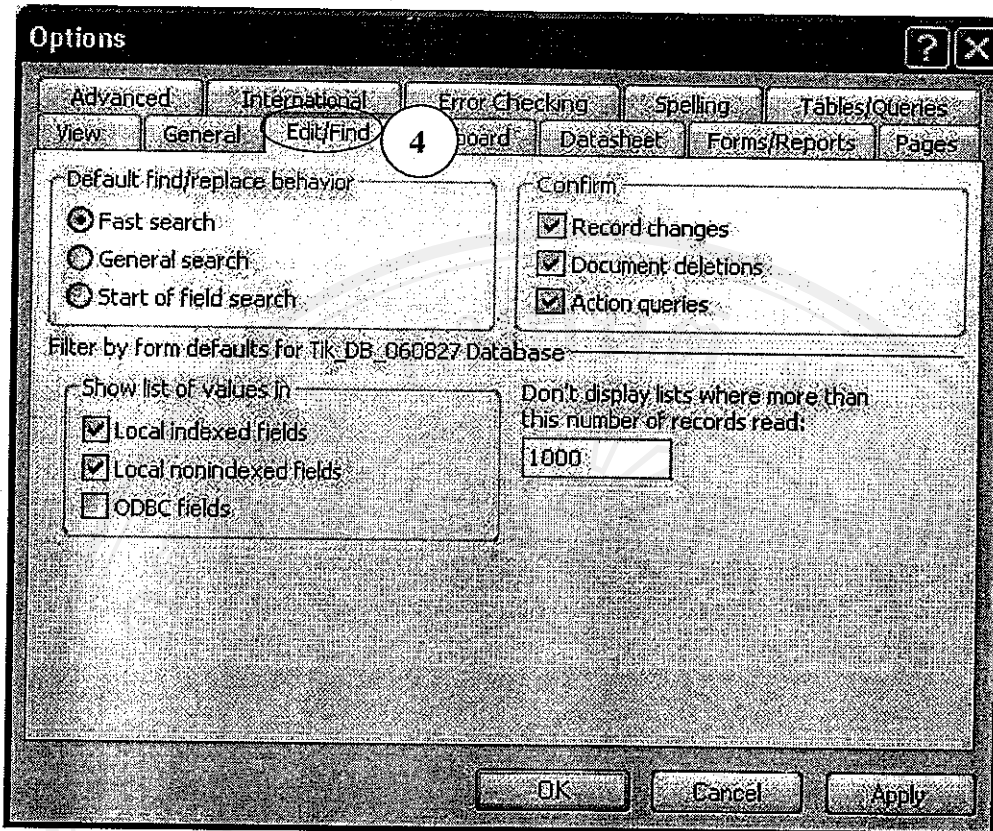
ก.1 วิธีการเซตค่าของโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็คเซส 2003

โปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็คเซส 2003 จะมีระบบป้องกันความปลอดภัยในการเตือนเรื่องของการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเร็คคอร์ดภายในฐานข้อมูลเสมอ เพื่อความสะดวกในการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับร้านค้าปลีกร้านสุภาวดี ควรจะต้องมีการเซตค่านี้ก่อนครั้งแรกที่ใช้งานระบบ ซึ่งการเซตค่านี้ให้เซตแค่ครั้งเดียว ดังนี้

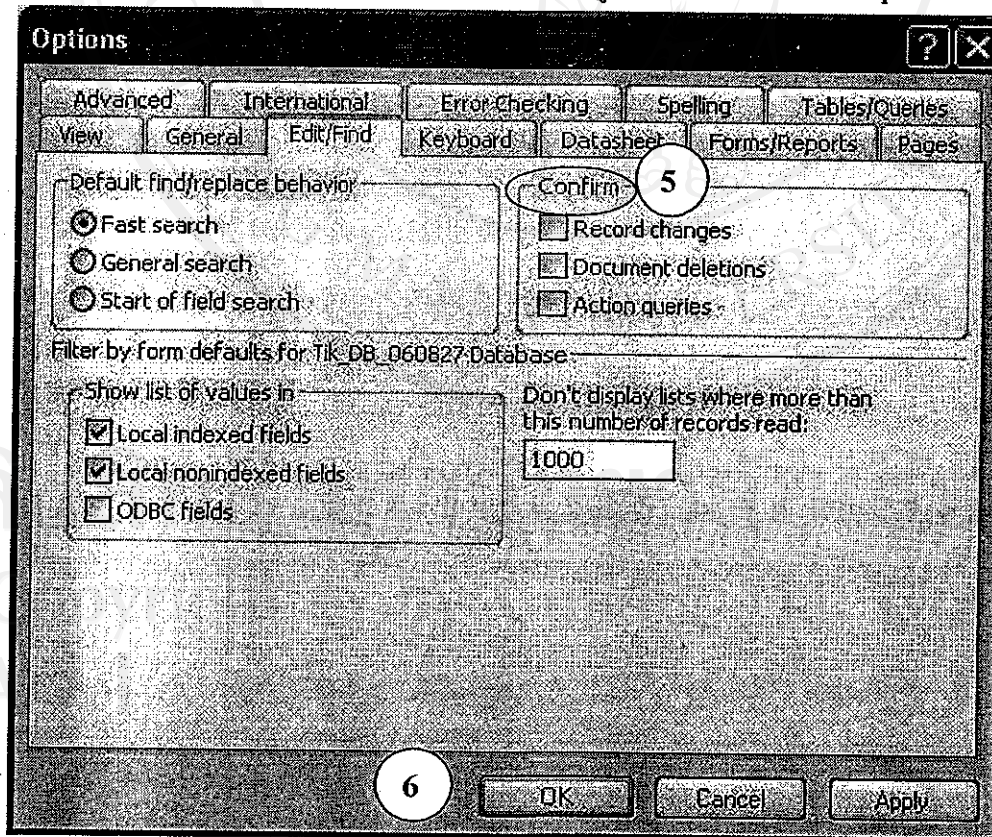
- 1) เปิดโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับร้านค้าปลีกร้านสุภาวดี ให้เรียบร้อย
- 2) คลิกที่เมนู Tools ด้านบนของ โปรแกรม แล้วเลือกคำสั่ง Options ดังรูป ก.1
- 3) หลังจากเลือกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างใหม่ขึ้นมา ดังรูป ก.2
- 4) เลือกแท็บที่ชื่อ Edit/Find ดังรูป ก.2
- 5) เลือกคลิกที่ Frame Confirm เอาเครื่องหมายเซตถูกทั้ง 3 ช่อง คือ Record Changes, Document Deletions, Action Queries ออกให้หมด ดังรูป ก.3
- 6) คลิกที่ปุ่ม Apply และคลิกปุ่ม OK ดังรูป ก.3



รูป ก.1 หน้าจอ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับร้านค้าปลีกร้านสุภาวดี



รูป ก.2 หน้าจอหน้าต่างใหม่หลังจากเลือกเมนู tools และเลือกคำสั่ง Options



รูป ก.3 หน้าจอเมื่อทำการเช็คที่ช่องของ Confirm เรียบร้อยแล้ว

ก.2 วิธีการเซตค่าภาษาของเครื่อง

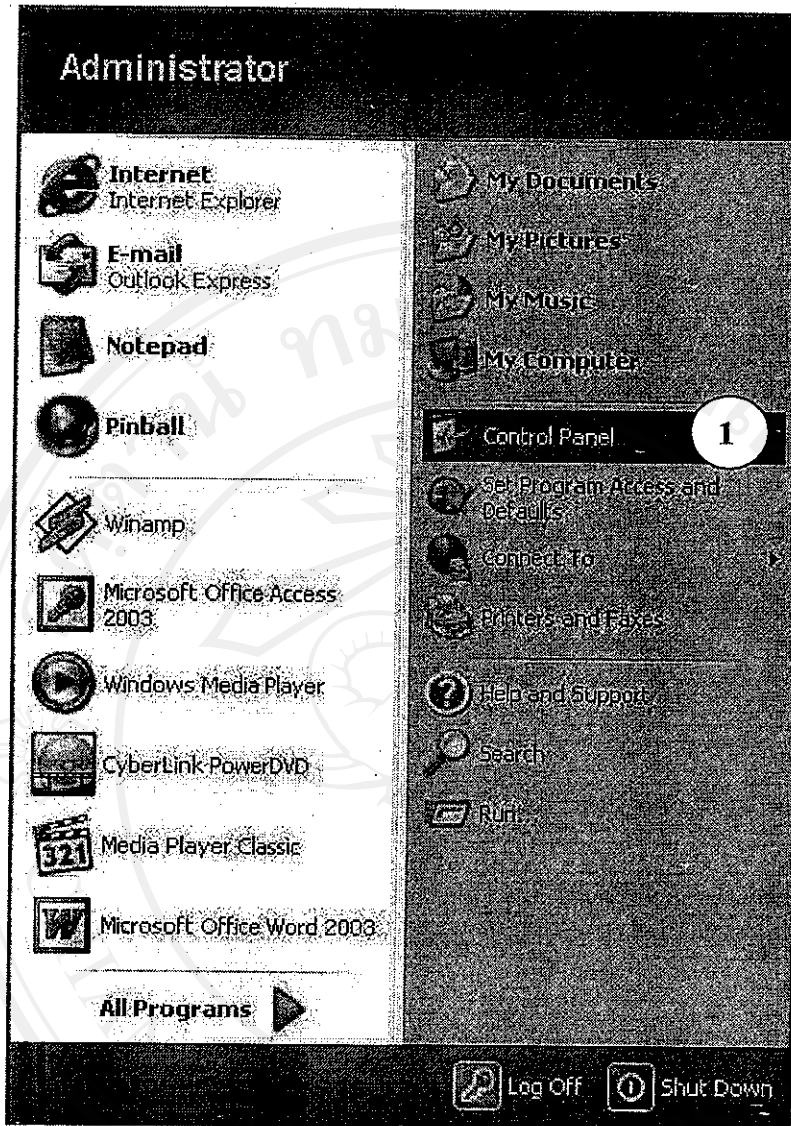
เป็นส่วนของการเลือกเซตค่าภาษาของเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีผลกับการทำงานของโปรแกรมด้วย เกี่ยวกับการบันทึกวันที่ในส่วนต่างๆ ของโปรแกรม

กรณีที่เครื่อง แสดงวันที่เป็นภาษาไทย ควรจะกรอกวันที่ในลักษณะนี้ เช่น วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2548 ควรจะกรอกที่ช่องวันที่รูปแบบ ว/ค/ป ดังนี้คือ 1/9/2549 หรือ 1/9/49 ซึ่งระบบจะแสดงออกมาเป็น 01-ก.ย.-49 ให้เอง

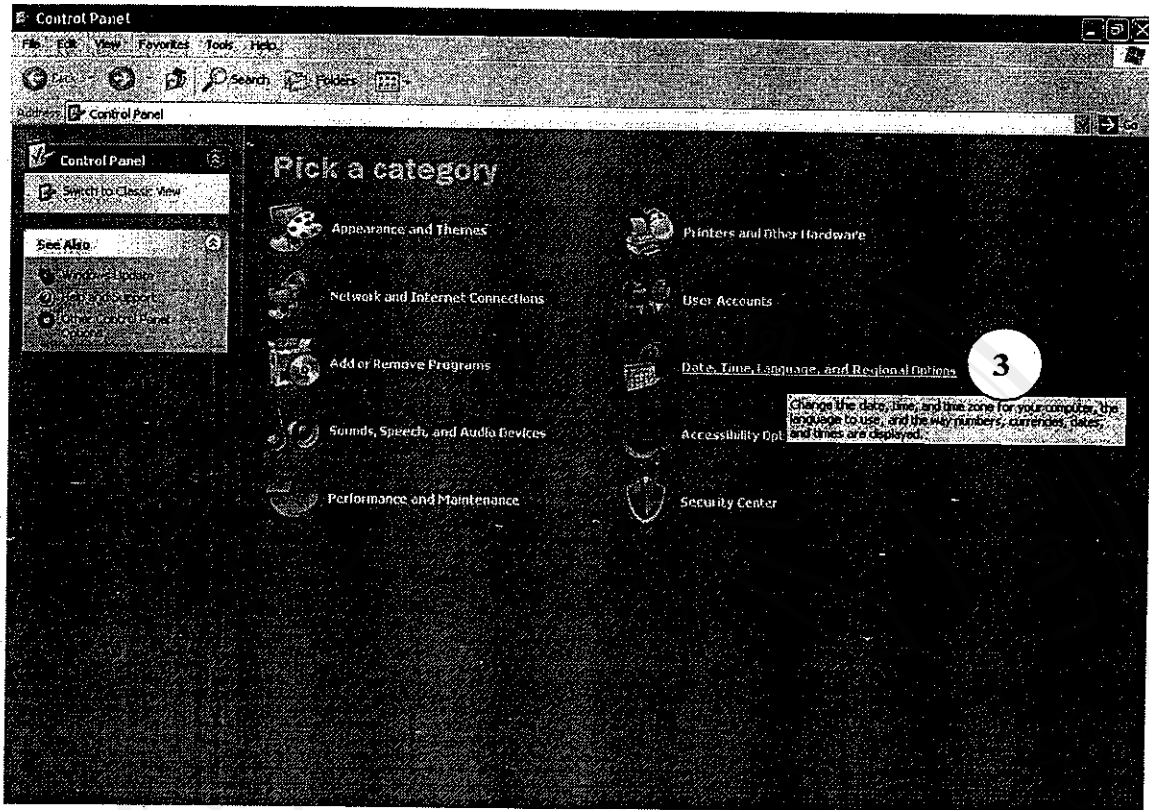
กรณีที่เครื่อง แสดงวันที่เป็นภาษาอังกฤษ ควรจะกรอกวันที่ในลักษณะนี้ เช่น วันที่ 1 เดือน September ค.ศ. 2006 ควรจะกรอกที่ช่องวันที่รูปแบบ ค/ว/ป ดังนี้คือ 9/1/2006 หรือ 9/1/06 ซึ่งระบบจะแสดงออกมาเป็น 01-Sep-06 ให้เอง

หากผู้ใช้ต้องการเปลี่ยนแปลงการแสดงผลวันที่ของเครื่องก็สามารถทำได้ดังนี้

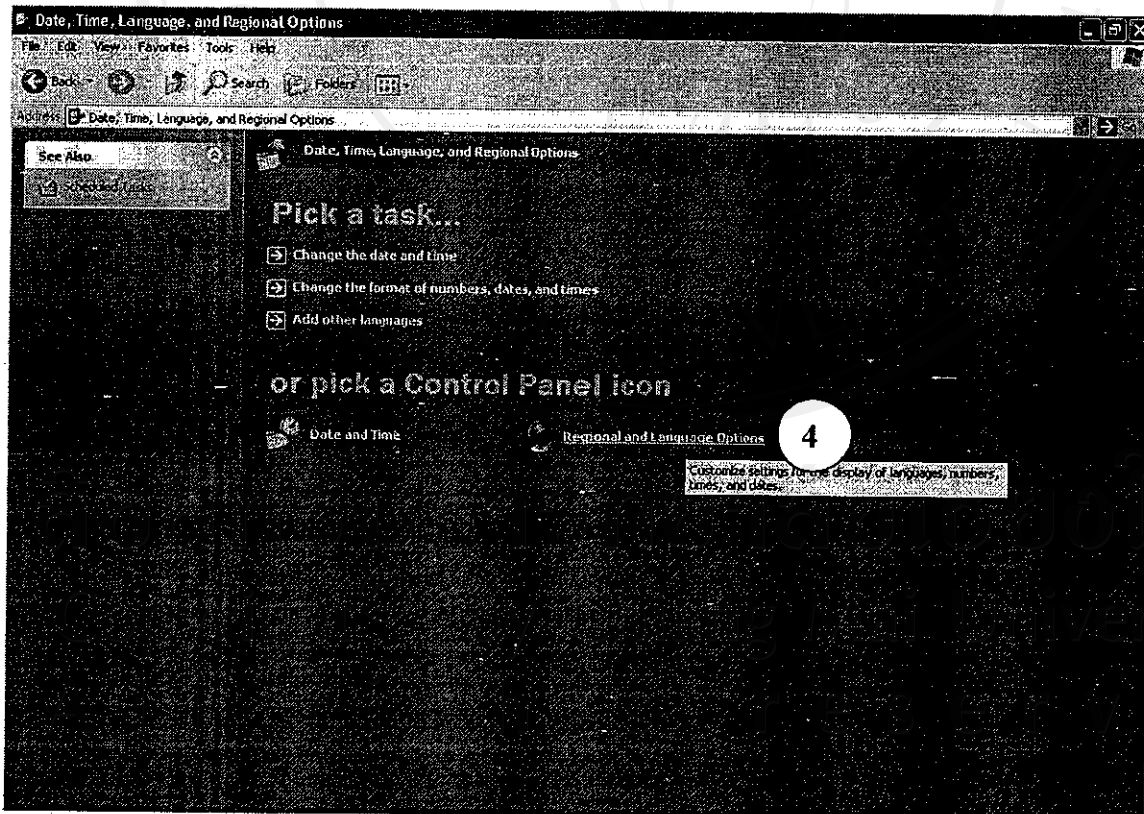
- 1) เลือกเมนู Start ซ้ายมือด้านล่างหน้าจอและเลือกเมนู Control Panel ดังรูป ก.4
- 2) เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.5
- 3) จากรูป ก.5 ให้เลือกเมนู Date, Time, Language, and Regional Options จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.6
- 4) จากรูป ก.6 ให้เลือกเมนู Regional and Language Options จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.7
- 5) จากรูป ก.7 ให้เลือกแท็บเมนู Regional Options ถ้าต้องการให้วันที่แสดงเป็นภาษาไทยให้เลือก Standards and Formats เป็น Thai ข้อมูลวันที่ที่จะแสดงในโปรแกรมจะเป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้ 1-มิ.ย.-49 เป็นต้น
- 6) ถ้าต้องการให้วันที่แสดงเป็นภาษาอังกฤษให้เลือก Standards and Formats เป็น English(United States) ดังรูป ก.8 ข้อมูลวันที่ที่จะแสดงในโปรแกรมจะเป็นดังตัวอย่างต่อไปนี้ 20-Aug-06 เป็นต้น
- 7) เมื่อเลือกได้แล้วให้คลิกที่ปุ่ม Apply และคลิกปุ่ม OK ดังรูป ก.9



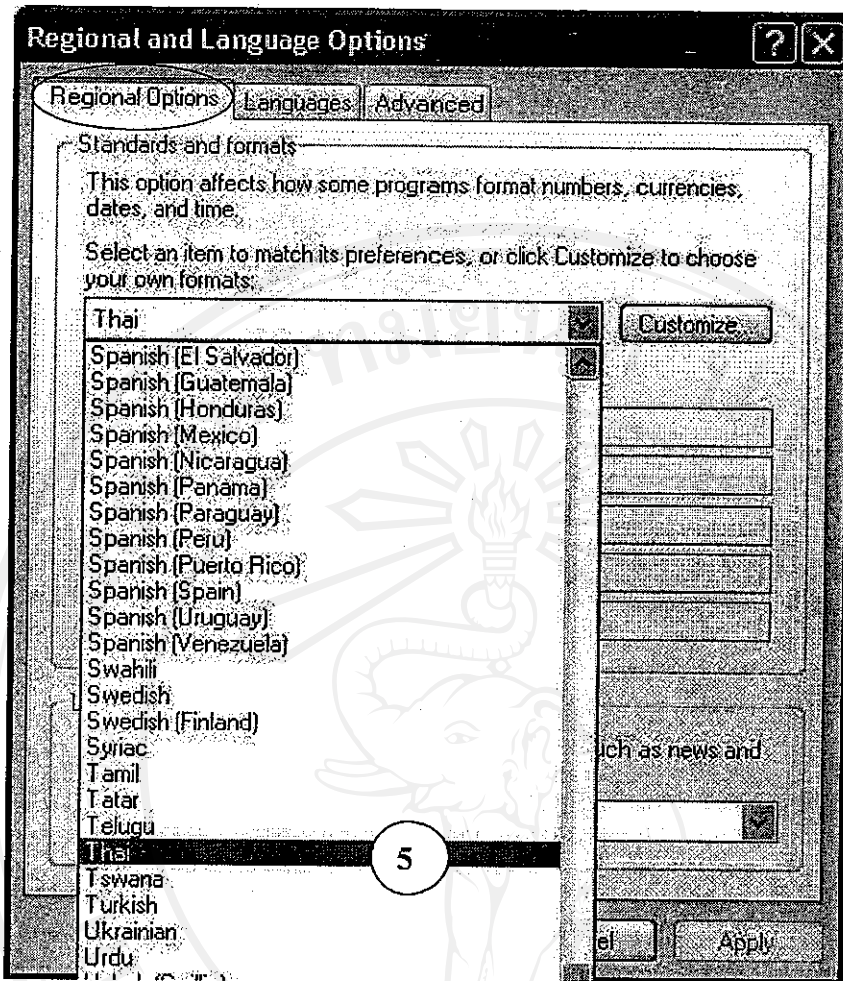
รูป ก.4 แสดงเมนูหลังจากคลิกที่ปุ่ม Start ข้างล่างด้านซ้ายมือของจอ



รูป ก.5 แสดงหน้าจอของ Control Panel

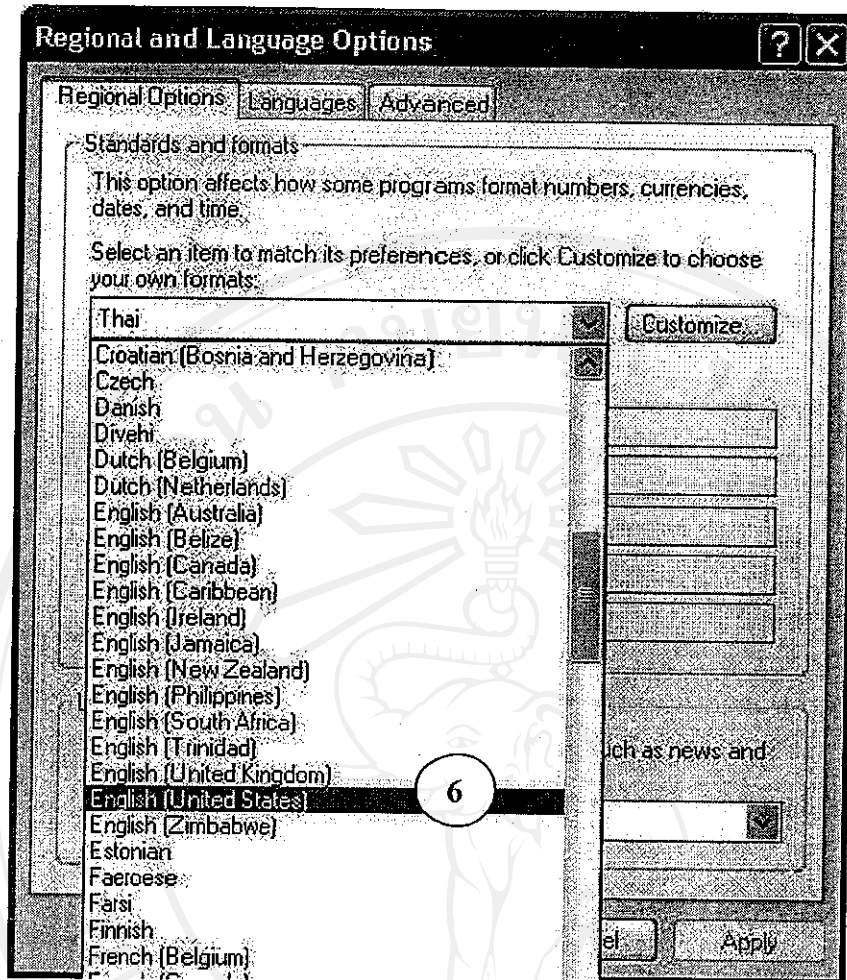


รูป ก.6 แสดงหน้าจอของ Date, Time, Language, and Regional Options

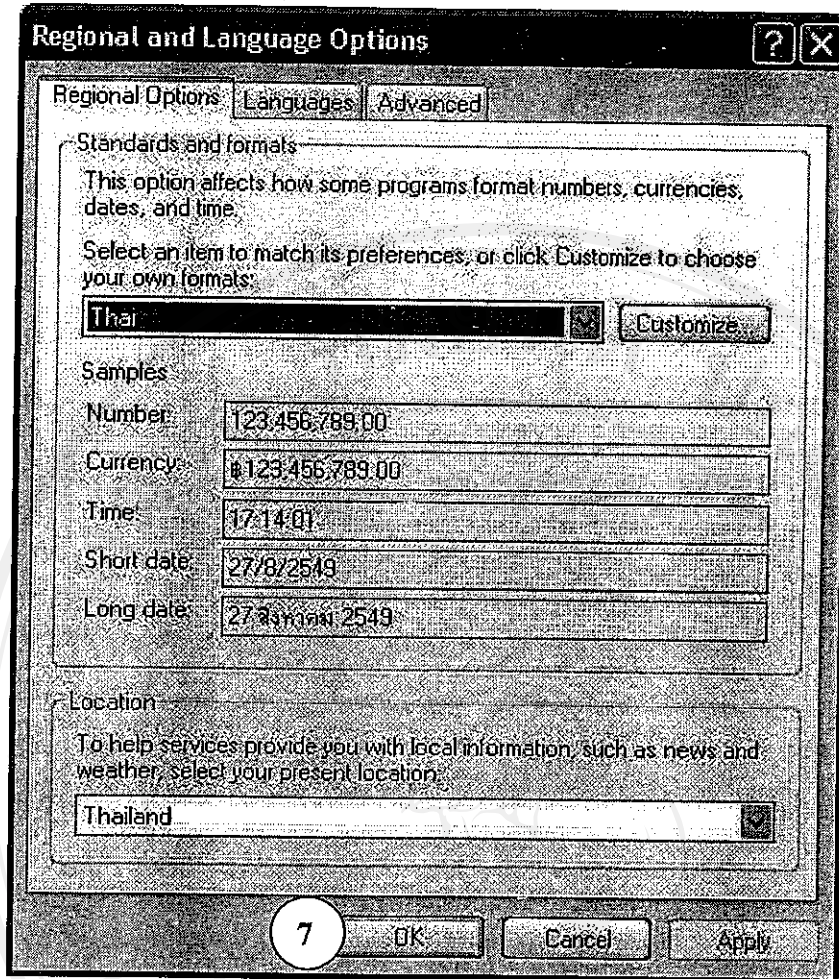


รูป ก.7 แสดงหน้าจอของ Regional and Language Options เมื่อเลือก standard and Options เป็น

Thai



รูป ก.8 แสดงหน้าจอของ Regional and Language Options เมื่อเลือก standard and Options เป็น English (United States)



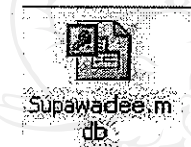
รูป ก.9 แสดงหน้าจอของ Regional and Language Options เมื่อเลือกภาษาแล้ว

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งานโปรแกรม

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับร้านค้าปลีกร้านสุภาวดี เป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฐานข้อมูลสินค้าคงคลัง ซึ่งพัฒนามาบนโปรแกรมไมโครซอฟต์ แอ็กเซส 2003 สามารถอธิบายรายละเอียดการใช้งานโปรแกรมดังนี้

ข.1 วิธีการเข้าสู่โปรแกรม

คลิกที่ไอคอน Sapawadee.mdb ดังรูป ข.1 เพื่อเข้าสู่ระบบการทำงาน ดังรูป ข.1

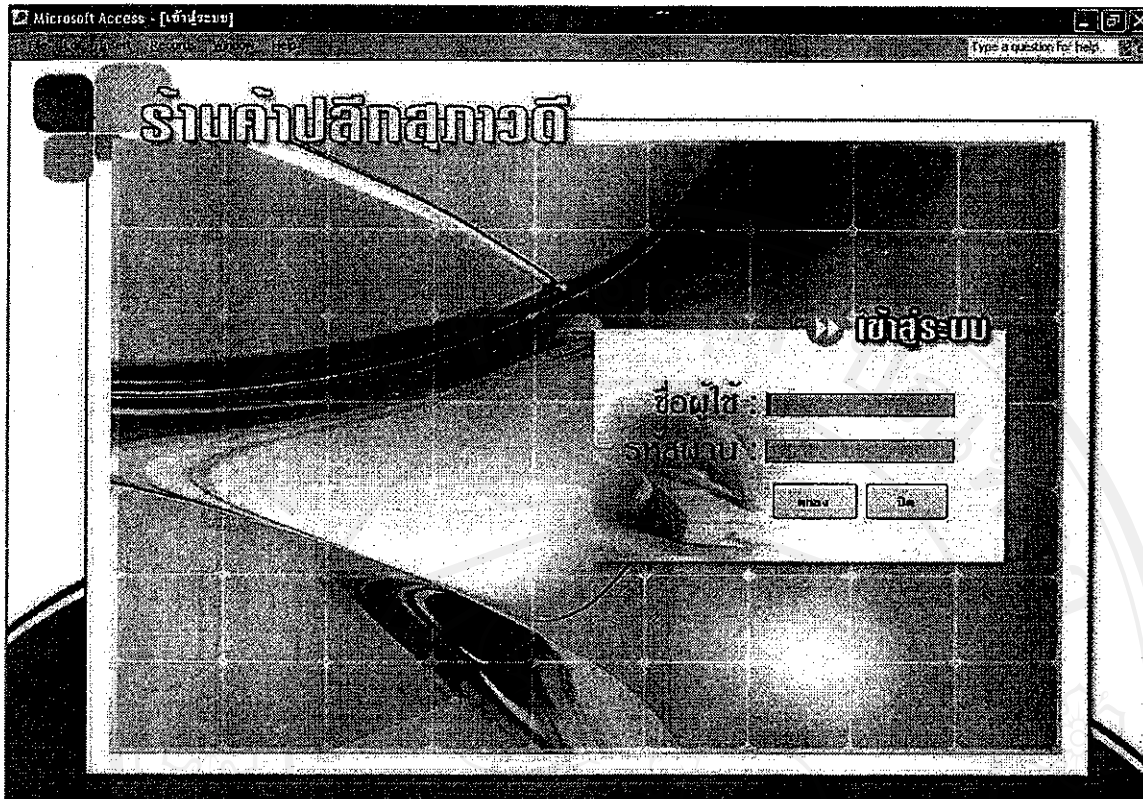


รูป ข.1 แสดงไอคอนฐานข้อมูลชื่อ Sapawadee.mdb

ข.2 วิธีการใช้งานระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

เมื่อกดคลิกไอคอนเพื่อเปิดเข้าสู่ฐานข้อมูลแล้วจะปรากฏหน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบดังรูป

ข.2



รูป ข.2 แสดงหน้าจอล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

จากรูป ข.2 ขั้นตอนการล็อกอิน คือ

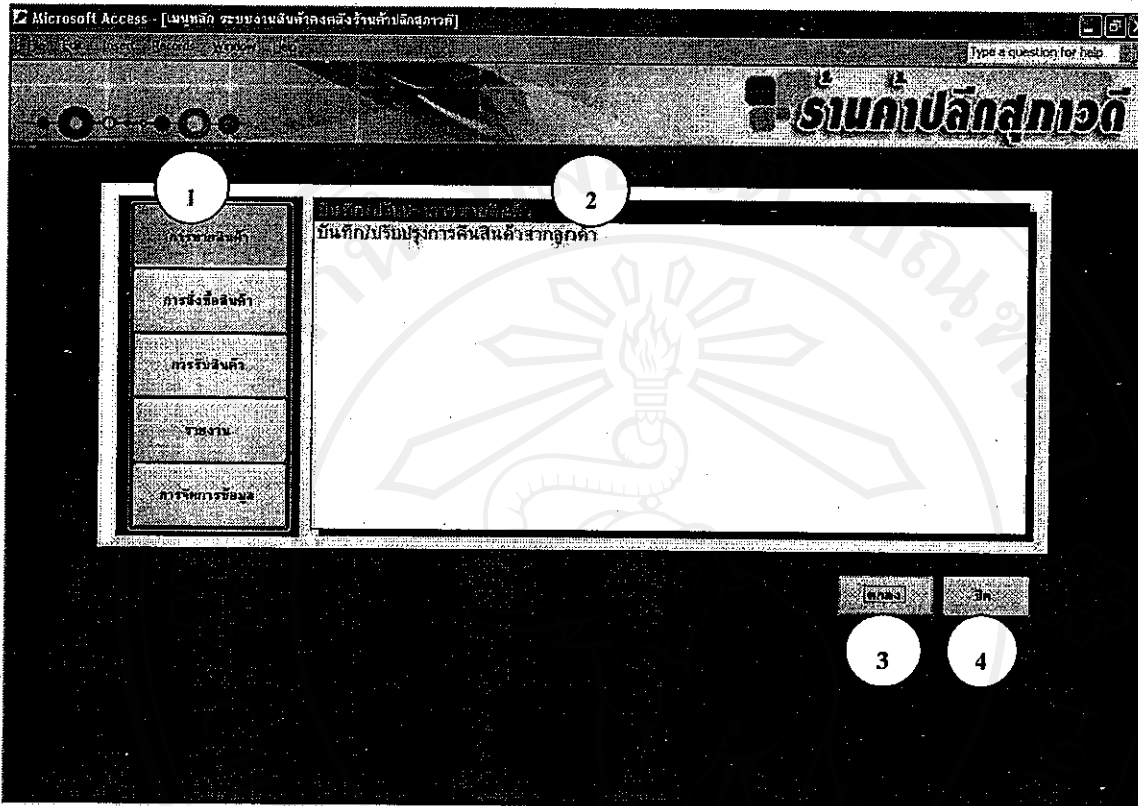
1. กรอกชื่อผู้ใช้งานระบบลงในช่อง ชื่อผู้ใช้
2. กรอกรหัสผ่านที่ช่อง รหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ
4. คลิกที่ปุ่ม ปิด เพื่อออกจากโปรแกรม โดยระบบจะถามยืนยันอีกครั้งว่าต้องการ

ออกจากโปรแกรมใช่หรือไม่ ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.3



รูป ข.3 แสดงหน้าจอยืนยันการออกจากโปรแกรม

ข.3 วิธีการใช้งานหน้าจอเมนูหลัก ระบบงานสินค้าคงคลังร้านค้าปลีกสุภาวดี
เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบแล้ว จะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.4

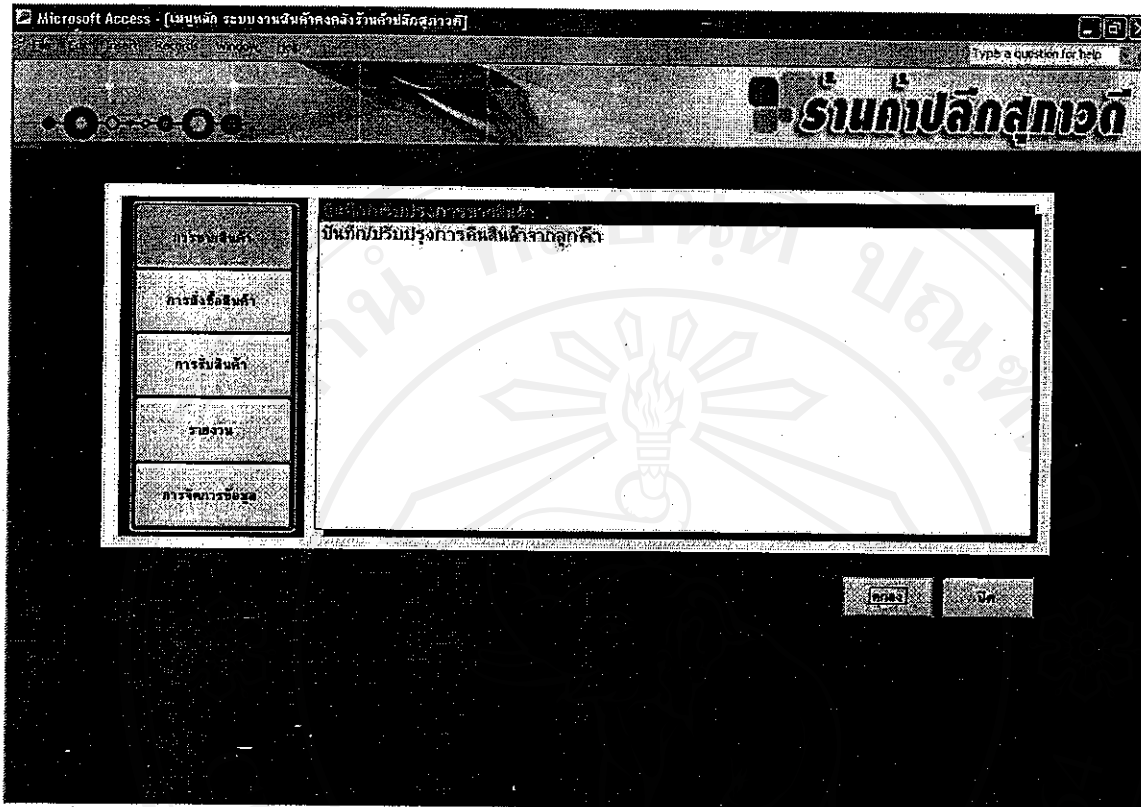


รูป ข.4 แสดงหน้าจอเมนูหลัก ระบบงานสินค้าคงคลังร้านค้าปลีกสุภาวดี

จากรูป ข.4 หน้าจอเมนูหลัก ระบบงานสินค้าคงคลังร้านค้าปลีกสุภาวดี ประกอบด้วย
เมนูดังต่อไปนี้

- 1) เมนูหลักของระบบ
- 2) เมนูย่อยของแต่ละเมนูหลัก สามารถดับเบิลคลิก เพื่อเข้าสู่เมนูนั้นได้
- 3) ปุ่ม ตกลง คลิกเพื่อเข้าสู่เมนูที่ต้องการ
- 4) ปุ่ม ปิด เพื่อปิดหน้าจอนี้

ข.4 แสดงรายละเอียดของเมนูหลักต่าง ๆ ได้ดังนี้



รูป ข.5 แสดงหน้าจอเมนูหลัก การขายสินค้า

เมนูหลัก การขายสินค้า จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังรูป ข.5 คือ

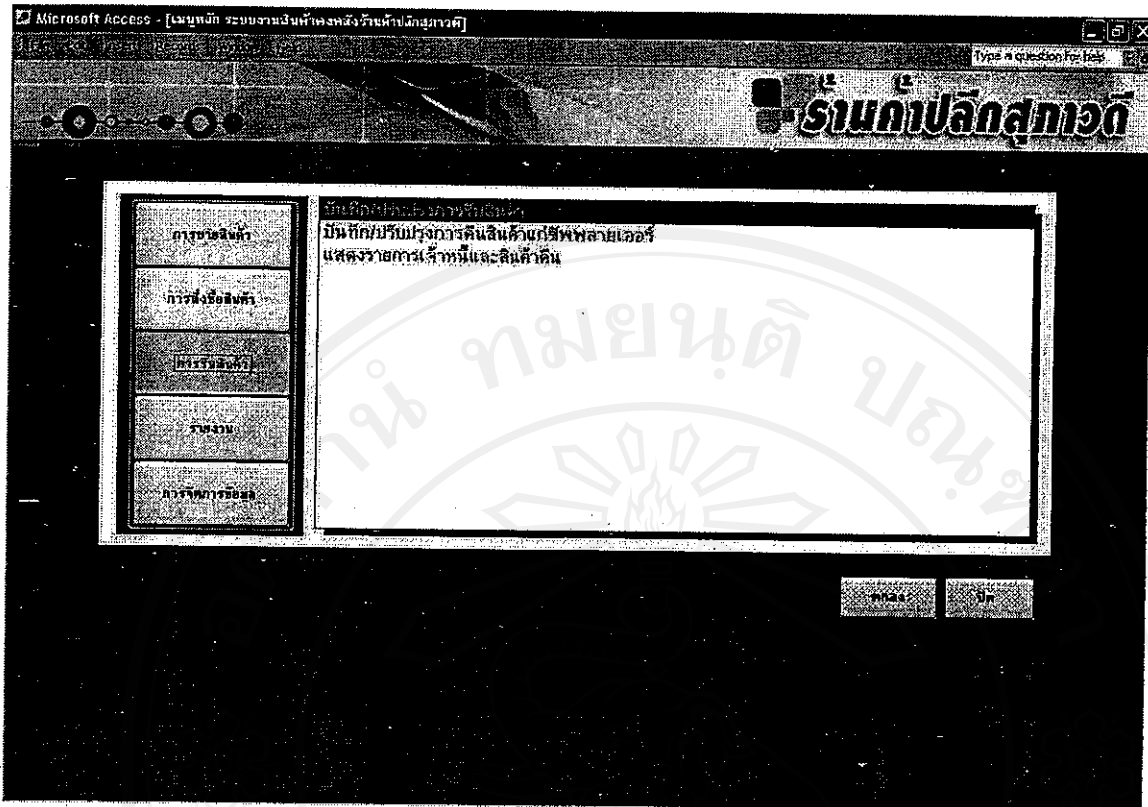
- 1) บันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า ดังรูป ข.10
- 2) บันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าจากลูกค้า ดังรูป ข.13



รูป ข.6 แสดงหน้าจอเมนูหลัก การสั่งซื้อสินค้า

เมนูหลัก การสั่งซื้อสินค้า จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังรูป ข.6 คือ

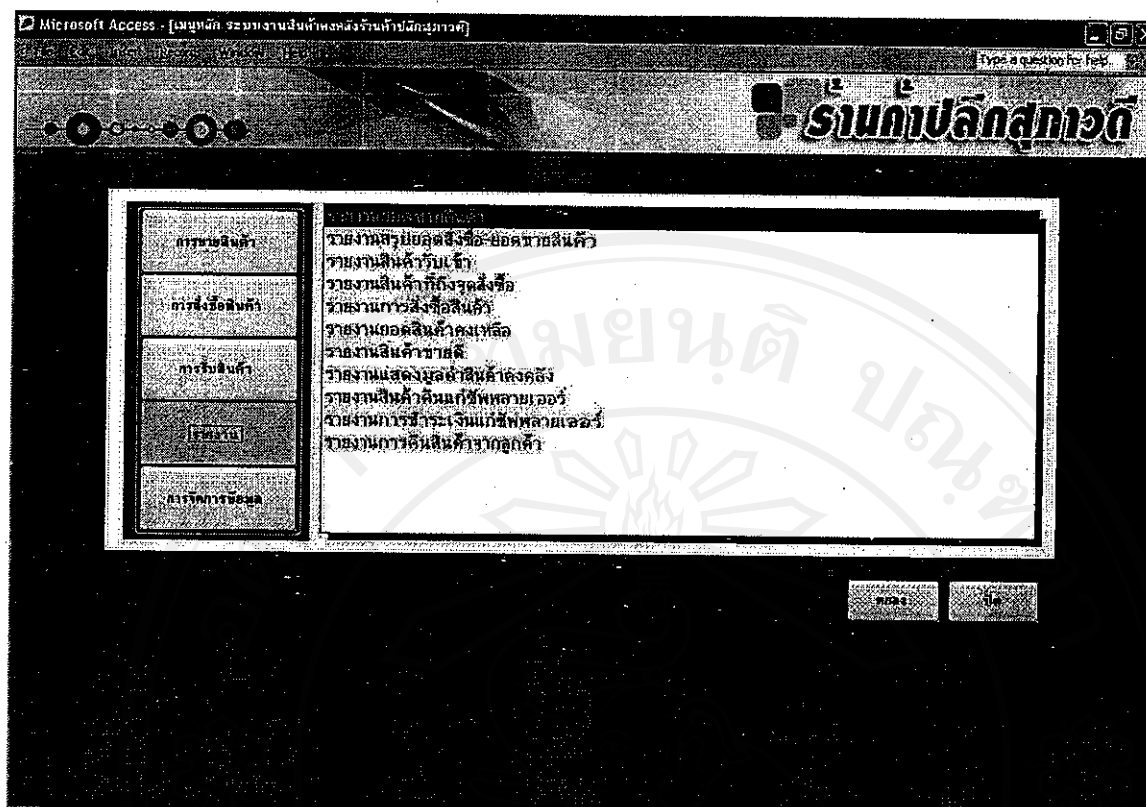
- 1) บันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า



รูป ข.7 แสดงหน้าจอเมนูหลัก การรับสินค้า

เมนูหลัก การรับสินค้า จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังรูป ข.7 คือ

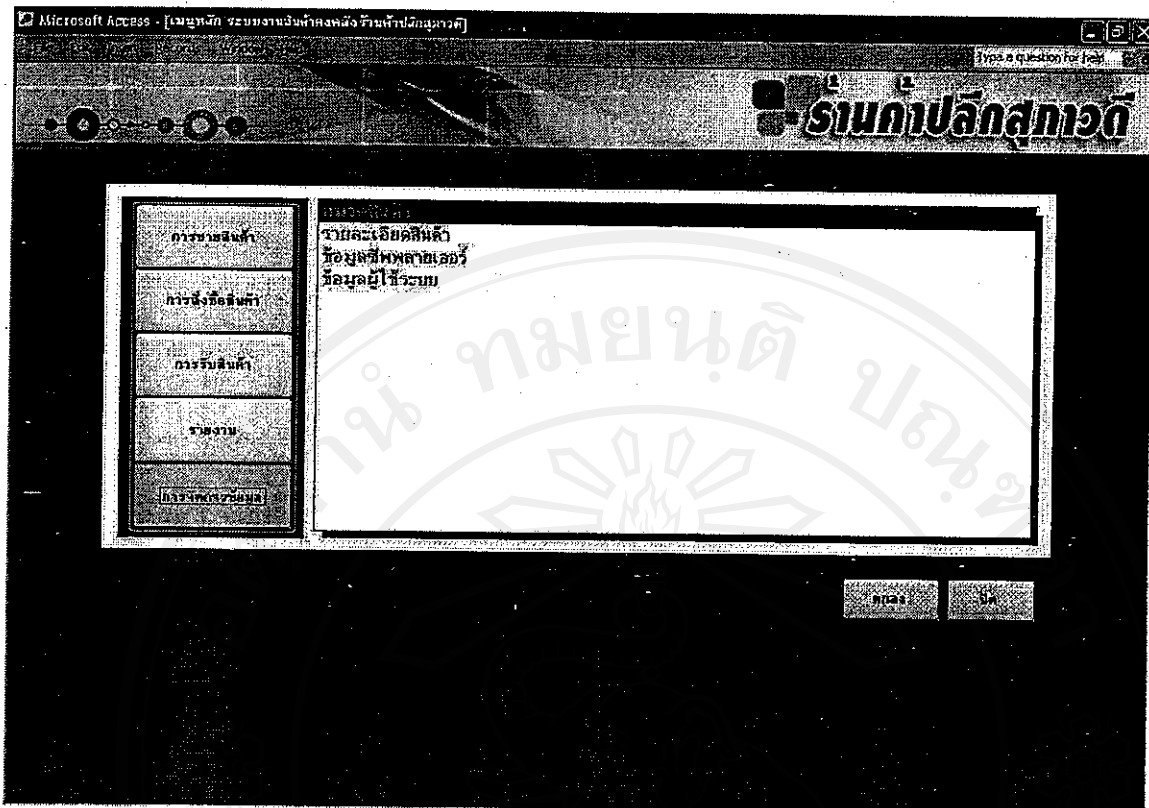
- 1) บันทึก/ปรับปรุงการรับสินค้า
- 2) บันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าแก่ซัพพลายเออร์
- 3) แสดงรายการเจ้าหน้าที่และสินค้าคืน



รูป ข.8 แสดงหน้าจอเมนูหลัก รายงาน

เมนูหลัก รายงาน จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังรูป ข.8 คือ

- 1) รายงานยอดขายสินค้า
- 2) รายงานสรุปรายชื่อ-ยอดขายสินค้า
- 3) รายงานสินค้ารับเข้า
- 4) รายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ
- 5) รายงานการสั่งซื้อสินค้า
- 6) รายงานยอดสินค้าคงเหลือ
- 7) รายงานสินค้าขายดี
- 8) รายงานแสดงมูลค่าสินค้าคงคลัง
- 9) รายงานสินค้าคืนแก่ซัพพลายเออร์
- 10) รายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์
- 11) รายงานการคืนสินค้าจากลูกค้า



รูป ข.9 แสดงหน้าจอเมนูหลัก การจัดการข้อมูล

เมนูหลัก การจัดการข้อมูล จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังรูป ข.9 คือ

- 1) หมวดสินค้า
- 2) รายละเอียดสินค้า
- 3) ข้อมูลซัพพลายเออร์
- 4) ข้อมูลผู้ใช้งาน

ข.5 วิธีการใช้งานเมนูการขายสินค้า

จากรูป ข.5 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย บันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.10

Microsoft Access - [บันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า]

บันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า

วันที่บันทึก (d/m/yyyy) 20-8-49 เลขที่ใบกำกับ 0607310001

ราคาต่อหน่วย 15.00 บาท จำนวน 3.3 ชิ้น ราคา 15.00 บาท

หมายเหตุ 3.5

วันที่บันทึก	เลขที่ใบกำกับ	ยอดรวม
31/7/2549	0607310001	286.00
31/7/2549	0607310002	30.00
31/7/2549	0607310003	24.00
31/7/2549	0607310004	57.00
31/7/2549	0607310005	107.50
31/7/2549	0607310006	249.00
31/7/2549	0607310008	102.00
31/7/2549	0607310009	72.00
31/7/2549	0607310010	99.00
31/7/2549	0607310011	56.00
31/7/2549	0607310012	69.00
31/7/2549	0607310013	45.00
31/7/2549	0607310014	171.00

ยอดรวม 39,52.00 บาท

บันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า

รูป ข.10 แสดงหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า

จากรูป ข.10 หน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้าสามารถบันทึกการขายสินค้าใหม่ และสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของใบกำกับการขายสินค้าได้ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนของการค้นหาการขายสินค้า

เป็นส่วนของการค้นหาการขายสินค้าในอดีต โดยสามารถเลือกเงื่อนไขค้นหาได้ โดย

1.1 ช่องวันที่ขายสินค้า สามารถเลือกเงื่อนไขได้ตามวันที่ขายสินค้า โดยรูปแบบการกรอกวันที่จะเป็นดังนี้ d/m/yyyy เช่น 20/8/2549 ในกรณีที่วันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็น

รูปแบบพ.ศ. หรือ รูปแบบการกรอกวันที่จะเป็นดังนี้ m/d/yyyy เช่น 8/20/06 ในกรณีที่วันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นรูปแบบค.ศ. เมื่อกรอกวันที่เสร็จแล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงรูปแบบวันที่ให้ดังนี้ 20-ส.ค.-49 กรณีที่เป็นภาษาไทย หรือ 20-Aug-06 กรณีที่เป็นภาษาอังกฤษ

- 1.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ สามารถค้นหาได้จากเลขที่ใบกำกับได้ด้วยเช่นกัน
- 1.3 ปุ่มค้นหา สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาโดยไม่ต้องใส่เงื่อนไขได้
- 1.4 ปุ่มเคลียร์ เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่ช่องวันที่ขายสินค้าและช่องเลขที่ใบกำกับให้ว่าง
- 1.5 ส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลที่ทำการค้นหา เมื่อคลิกที่รายการขายที่ต้องการ ข้อมูลจะโชว์ที่รายละเอียดฝั่งขวามือให้ด้วย ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการขายสินค้าได้
- 1.6 ส่วนที่แสดงจำนวนรายการขายสินค้าที่ค้นหาขึ้นมา

2) ส่วนของหัวใบกำกับการขายสินค้า

2.1 ช่องวันที่ใบกำกับ ระบบจะโชว์วันที่วันปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่ตามที่ต้องการได้

2.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ ระบบจะนับเลขที่ใบกำกับให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน ซึ่งมีรูปแบบดังนี้ XXXXXXXXXXX โดย X 2 ตัวแรกจะหมายถึงปีที่ขายสินค้า X 2 ตัวถัดไปคือเดือนที่ขายสินค้า X 2 ตัวถัดไปคือวันที่ขายสินค้า และ X 4 ตัวสุดท้ายคือจำนวนการขายสินค้าตามวันนั้น ๆ ซึ่งระบบจะรันเลขที่ใหม่ถัดไป โดยใช้วิธีรันตามเลข X 4 ตัวสุดท้ายซึ่งเป็นจำนวนการขายสินค้าที่เป็นค่าแม็กซ์ รันไปเรื่อย ๆ

3) ส่วนของรายละเอียดการขายสินค้า

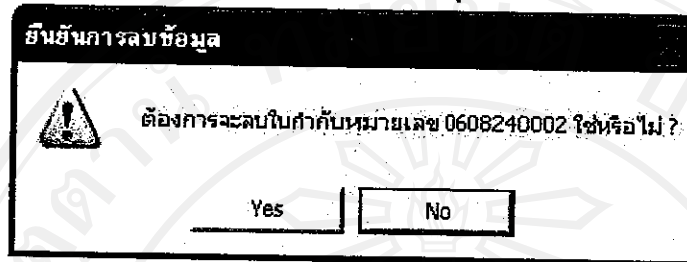
- 3.1 ช่องสินค้า เลือกสินค้าที่จะขาย
- 3.2 ช่องราคาต่อหน่วย ระบบจะโชว์ราคาขายสินค้าให้โดยอัตโนมัติ
- 3.3 ช่องจำนวน กรอกจำนวนสินค้าที่จะขาย
- 3.4 ช่องราคา ระบบจะคำนวณราคารวมให้โดยอัตโนมัติ
- 3.5 ช่องหมายเหตุ กรอกหมายเหตุที่ต้องการ
- 3.6 ปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกรายการการขายสินค้าแต่ละชนิด โดยจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกให้ทราบดังรูปหมายเลข 3.8
- 3.7 ปุ่มลบ คลิกเลือกรายการสินค้าตรงส่วนของหมายเลขที่ 3.8 เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่ต้องการ
- 3.8 ช่องแสดงรายการที่ทำการขายสินค้า

3.9 ซ่องยอดรวม ระบบจะคำนวณราคาขายรวมให้โดยอัตโนมัติ

4) ส่วนของการจัดการข้อมูล

4.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับการเพิ่มทำการบันทึกรายการขายสินค้าใหม่

4.2 ปุ่มลบ เป็นปุ่มที่คลิกเพื่อลบใบกำกับการขายสินค้าทั้งใบ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบใบกำกับอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.11



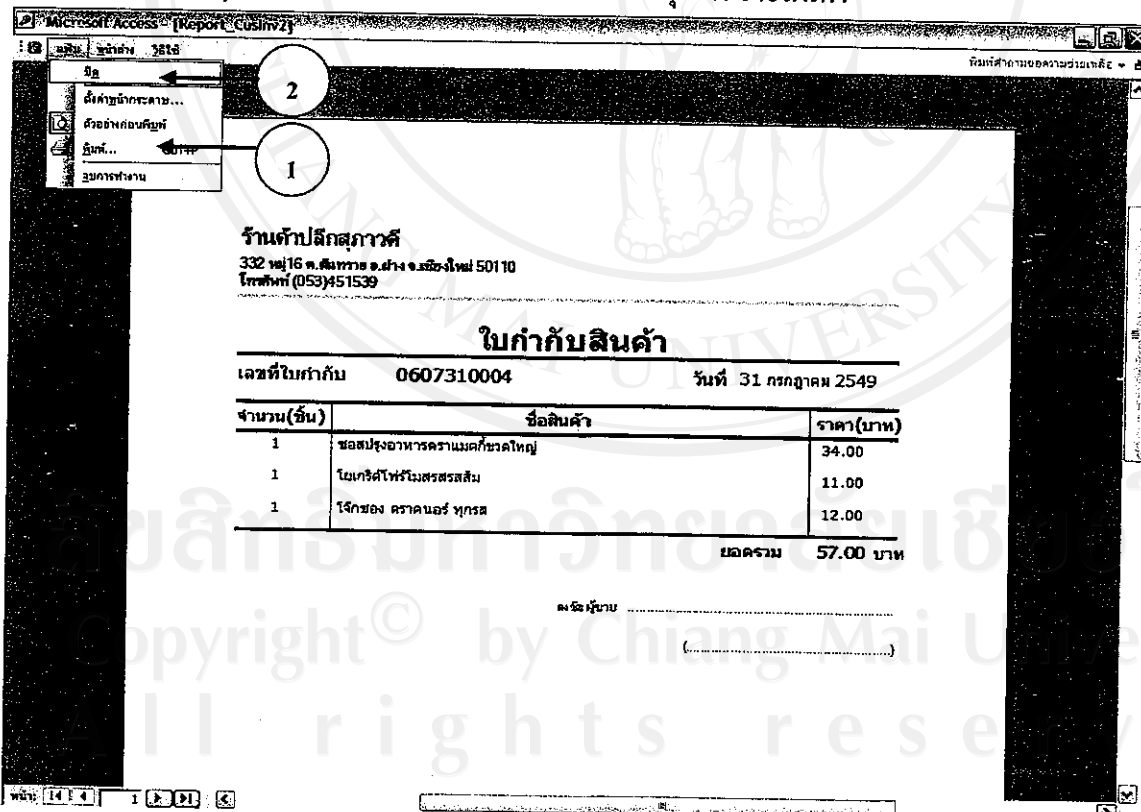
รูป ข.11 แสดงหน้าจอยืนยันการลบใบกำกับ

4.3 ปุ่มบันทึก สำหรับการบันทึกใบกำกับการขายสินค้าใบนั้น ๆ

4.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับการเคลียร์ข้อมูลของช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

4.5 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างใบกำกับก่อนพิมพ์ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงดังรูป ข.12

4.6 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการขายสินค้า



รูป ข.12 แสดงหน้าจอตัวอย่างใบกำกับก่อนพิมพ์

จากรูป ข.12 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการจะพิมพ์ใบกำกับหรือปิดหน้าจอทำได้โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์ใบกำกับ
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.5 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย บันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าจากลูกค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอตั้งรูป ข.13

รูป ข.13 แสดงหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าจากลูกค้า

จากรูป ข.13 หน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าจากลูกค้า สามารถบันทึกการคืนสินค้าและสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของใบกำกับการคืนสินค้าได้ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนของการคืนรายการขายสินค้า

เป็นส่วนของการค้นหารายการขายสินค้าในอดีต โดยสามารถเลือกเงื่อนไขค้นหาได้ โดย

- 1.1 ช่องวันที่ขายสินค้า สามารถเลือกเงื่อนไขได้ตามวันที่ขายสินค้า โดยรูปแบบการกรอกวันที่จะเป็นดังนี้ d/m/yyyy เช่น 20/8/2549 ในกรณีที่วันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นรูปแบบพ.ศ. หรือ รูปแบบการกรอกวันที่จะเป็นดังนี้ m/d/yyyy เช่น 8/20/06 ในกรณีที่วันที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นรูปแบบค.ศ. เมื่อกรอกวันที่เสร็จแล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงรูปแบบวันที่ให้ดังนี้ 20-ส.ค.-49 กรณีที่เป็นภาษาไทย หรือ 20-Aug-06 กรณีที่เป็นภาษาอังกฤษ
- 1.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ สามารถค้นหาได้จากเลขที่ใบกำกับได้เช่นกัน
- 1.3 ปุ่มค้นหา สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาโดยไม่ต้องใส่เงื่อนไขได้เช่นกัน
- 1.4 ปุ่มเคลียร์ เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่ช่องวันที่ขายสินค้าและช่องเลขที่ใบกำกับให้ว่าง
- 1.5 ส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลที่ทำการค้นหา เมื่อคลิกที่รายการขายที่ต้องการ ข้อมูลจะโชว์ที่รายละเอียดฝั่งขวามือให้ด้วย ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการขายสินค้าได้
- 1.6 ส่วนที่แสดงจำนวนรายการขายสินค้าที่ค้นหาขึ้นมา

2) ส่วนของหัวใบกำกับสินค้า

เมื่อคลิกรายการใบกำกับที่ต้องการค้นหาทางด้านซ้ายแล้วหน้าจอจะแสดงหัวใบกำกับดังนี้

- 2.1 ช่องวันที่ใบกำกับ ระบบจะโชว์วันที่วันที่ขายสินค้าที่ได้เลือกจากทางช่องการค้นหาทางด้านซ้ายให้โดยอัตโนมัติ
- 2.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ ระบบจะแสดงให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน

3) ส่วนของรายละเอียดการขาย-คืนสินค้า

- 3.1 ช่องแสดงรายการรายละเอียดสินค้าที่ขายไป โดยรายการสินค้าที่แสดงขึ้นมาจะมาจากกรณีที่คลิกเลือกเลขที่ใบกำกับการขายที่ได้ค้นหาจากทางช่องด้านซ้ายมือ
- 3.2 ช่องชื่อสินค้า ระบบจะโชว์ขึ้นมาอัตโนมัติตามที่คลิกเลือกรายการสินค้าจากช่องแสดงรายการรายละเอียดสินค้าที่ขายไป
- 3.3 ช่องจำนวน ระบบจะโชว์จำนวนสินค้าที่ขายไปให้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะเช็คด้วยว่าไม่สามารถกรอกจำนวนคืนสินค้าได้เกินที่ขายไป
- 3.4 ช่องวันที่คืน ระบบจะโชว์วันที่ปัจจุบันขึ้นมาให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถกรอกวันที่แก้ไขเองได้ แต่ไม่สามารถกรอกวันที่ วันก่อนหน้าที่ได้ขายสินค้าขึ้นมาได้

3.5 ช่องหมายเหตุ กรอกหมายเหตุที่คืนสินค้า

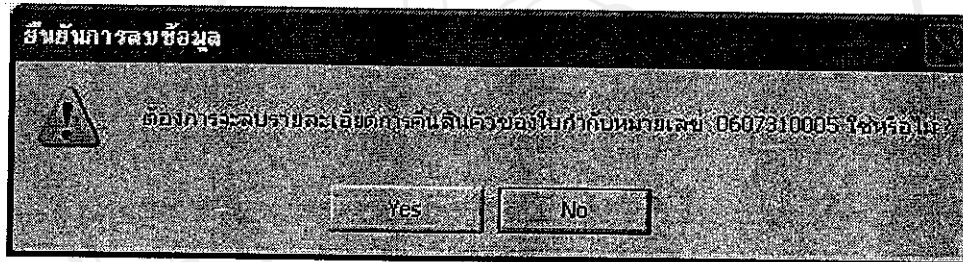
3.6 ปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกรายการการคืนสินค้าแต่ละชนิด โดยจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกให้ทราบดังรูปหมายเลข 3.7

3.7 ช่องแสดงรายการสินค้าที่ทำการคืน

3.8 ปุ่มลบ คลิกเลือกรายการสินค้าตรงส่วนของหมายเลขที่ 3.7 เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่ต้องการคืน

4) ส่วนของการจัดการข้อมูล

4.1 ปุ่มลบ สำหรับลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.14



รูป ข.14 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับ

4.3 ปุ่มบันทึก สำหรับทำการบันทึกใบกำกับการคืนสินค้าใบนั้น ๆ

4.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับทำการเคลียร์ข้อมูลของช่องต่าง ๆ ให้ว่าง

4.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าจากลูกค้า

ข.6 วิธีการใช้งานเมนูการสั่งซื้อสินค้า

จากรูป ข.6 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย บันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.15

Microsoft Access - [บันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า]

ร้านกาแฟปลุกเสก

บันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า

1

ชื่อลูกค้า

2

วันสั่งซื้อ (d/m/yyyy) 26/4/49

เวลาที่สั่งซื้อ 06:08:00:01

วันจัดส่ง (d/m/yyyy) 27/4/49

ชื่อสาขา

3

ชื่อสินค้า

จำนวน

3.1

3.5

4

รูป ข.15 แสดงหน้าจอบันทึก /ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า

จากรูป ข.15 หน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้าสามารถบันทึกการสั่งซื้อสินค้าใหม่และสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของใบคำกับการสั่งซื้อสินค้าได้ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนของการค้นหารายการสั่งซื้อสินค้า

เป็นส่วนของการค้นหารายการสั่งซื้อสินค้าในอดีต โดยสามารถเลือกเงื่อนไขค้นหาได้โดย

- 1.1 ช่องชัพพลายเออร์ เลือกค้นหาใบสั่งซื้อของชัพพลายเออร์ที่เลือก
- 1.2 ช่องวันที่สั่งซื้อ เลือกค้นหาวันที่ทำการสั่งซื้อสินค้าจากชัพพลายเออร์ที่เลือก
- 1.3 ช่องวันที่ใบสั่งซื้อ เลือกค้นหาวันที่ทำการบันทึกการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องการเลือก
- 1.4 ช่องเลขที่ใบสั่งซื้อ สามารถค้นหาได้จากเลขที่ใบสั่งซื้อได้เช่นกัน
- 1.5 ปุ่มค้นหา สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาโดยไม่ต้องใส่เงื่อนไขได้
- 1.6 ปุ่มเคลียร์ เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

1.7 ส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลที่ทำกรค้นหา เมื่อคลิกที่รายการใบสั่งซื้อที่ต้องการ ข้อมูลจะโชว์ที่รายละเอียดฝั่งขวามือให้ด้วย ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการสั่งซื้อสินค้าได้

1.8 ส่วนที่แสดงจำนวนรายการใบสั่งซื้อสินค้าที่ค้นหาขึ้นมา

2) ส่วนของหัวใบกำกับการสั่งซื้อสินค้า

2.1 ช่องวันที่ใบสั่งซื้อ ระบบจะโชว์วันที่วันปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถแก้ไขวันที่บันทึกการสั่งซื้อตามที่ต้องการได้

2.2 ช่องเลขที่ใบสั่งซื้อ ระบบจะนับเลขที่ใบสั่งซื้อให้โดยอัตโนมัติเช่นกัน ซึ่งมีรูปแบบดังนี้ XXXXXXXXXXX โดย X 2 ตัวแรกจะหมายถึงปีที่สั่งซื้อสินค้า X 2 ตัวถัดไปคือเดือนที่สั่งซื้อสินค้า X 2 ตัวถัดไปคือวันที่สั่งซื้อสินค้า และ X 4 ตัวสุดท้ายคือจำนวนการสั่งซื้อสินค้าตามวันนั้น ๆ ซึ่งระบบจะรันเลขที่ใหม่ถัดไป โดยใช้วิธีรันตามเลข X 4 ตัวสุดท้ายซึ่งเป็นจำนวนการสั่งซื้อสินค้าที่เป็นค่าแม็กซ์ รันไปเรื่อย ๆ

2.3 ช่องวันที่สั่งซื้อ กรอกวันที่ทำการสั่งซื้อจากซัพพลายเออร์

2.4 ช่องเลือกซัพพลายเออร์ที่ต้องการสั่งซื้อ

3) ส่วนของรายละเอียดการสั่งซื้อสินค้า

3.1 ช่องแสดงรายการสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ สามารถเลือกคลิกจากช่องนี้ได้ โดยเลือกรายการที่ต้องการสั่งซื้อ จากนั้นข้อมูลของสินค้าที่เลือกจะแสดงที่ช่อง ชื่อสินค้า ข้อ 3.2 ให้โดยอัตโนมัติ

3.2 ช่องชื่อสินค้า หากต้องการสั่งซื้อสินค้านอกเหนือจากที่ถึงจุดสั่งซื้อก็สามารถเลือกสินค้าที่จะสั่งซื้อเองได้

3.3 ช่องจำนวน กรอกจำนวนสินค้าที่จะสั่งซื้อ

3.4 ปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกรายการการสั่งซื้อสินค้าแต่ละชนิด โดยจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกให้ทราบดังรูปหมายเลข 3.5

3.5 ช่องแสดงรายการสินค้าที่บันทึกการสั่งซื้อ

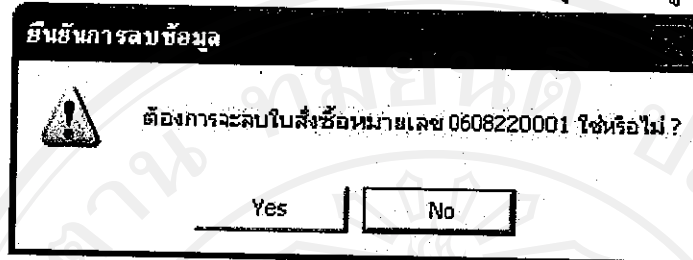
3.6 ปุ่มลบ คลิกเลือกรายการสินค้าตรงส่วนของหมายเลขที่ 3.5 เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่ต้องการออกจากการสั่งซื้อ

3.7 ช่องรวม ระบบจะคำนวณรวมรายการสินค้าที่สั่งซื้อทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

4) ส่วนของการจัดการข้อมูล

4.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับการเพิ่มทำการบันทึกรายการสั่งซื้อสินค้าใบใหม่

4.2 ปุ่มลบ เป็นปุ่มที่คลิกเพื่อลบใบสั่งซื้อสินค้าทั้งใบ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบใบสั่งซื้ออีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.16



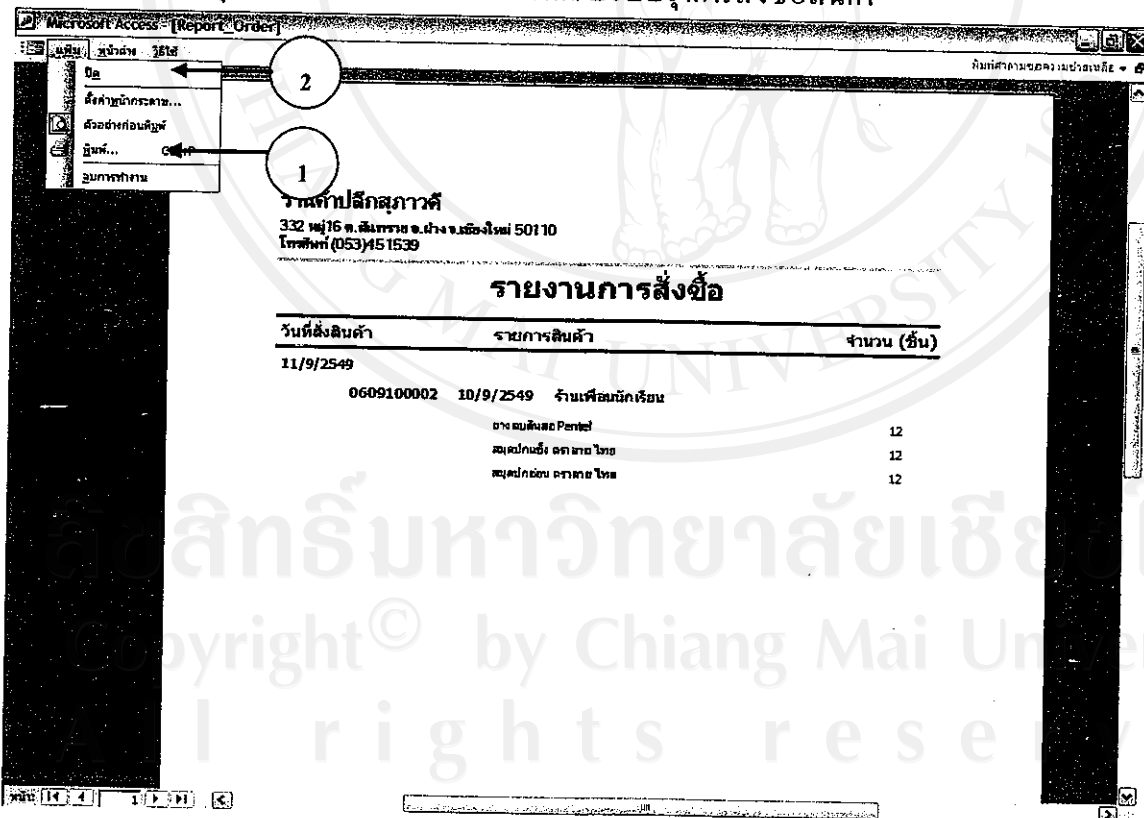
รูป ข.16 แสดงหน้าจอยืนยันการลบใบกำกับ

4.3 ปุ่มบันทึก สำหรับการบันทึกใบสั่งซื้อสินค้าใบนั้น ๆ

4.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับการเคลียร์ข้อมูลของช่องต่าง ๆ ให้ว่าง

4.5 สำหรับดูตัวอย่างใบสั่งซื้อก่อนพิมพ์ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงดังรูป ข.17

4.6 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการสั่งซื้อสินค้า



รูป ข.17 แสดงหน้าจอตัวอย่างใบสั่งซื้อก่อนพิมพ์

จากรูป ข.17 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการจะพิมพ์ใบกำกับหรือปิดหน้าจอทำ
ได้โดย

- 2) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์ใบสั่งซื้อ
- 3) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

ข.7 วิธีการใช้งานเมนูการรับสินค้า

จากรูป ข.7 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย บันทึก/ปรับปรุงการ
รับสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.18

Microsoft Access - [บันทึก/ปรับปรุงรายการรับสินค้า]

ร้านค้าปลีกสุภาวดี

บันทึก/ปรับปรุงการรับสินค้า

เลขใบกำกับ: CS6520080004 2.1 ซิงหลายเลข: บริษัทคอมพิวเตอร์ จำกัดมหาชน 2.1

วันที่ใบกำกับ (d/m/yyyy): 27.12.49 2.3 วันที่รับสินค้า (d/m/yyyy): 27.12.49 2.4 ชำระ วันที่: 2.5

ข้อมูลการรับสินค้า

สินค้า: สินค้าเพื่อผลิตใช้กับเครื่องคิดเลข 3.3 จำนวน: 3.4 ชิ้น

ราคาต้นทุนต่อหน่วย: 5.96 บาท ราคา: 6.88 บาท หมายเหตุ: 3.7

เลขใบสั่งซื้อ: 098260001 3.1 รหัสสินค้า: 01001 ชื่อสินค้า: เ็นปีขนาด 1.25 ลิตร ราคาต่อหน่วย: 23.00 จำนวน: 12 ราคา: 276.00

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน (ชิ้น)	ราคาต่อหน่วย	ราคา
01001	เ็นปีขนาด 1.25 ลิตร	12	23.00	276.00

ข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวน (ชิ้น)	ราคาต่อหน่วย	ราคา
01001	เ็นปีขนาด 1.25 ลิตร	12	23.00	276.00

ข้อมูลลูกค้า

ชื่อลูกค้า: 2.6 ที่อยู่: 2.7

ข้อมูลการชำระเงิน

ยอดรวม: 3.11 276.00 บาท

ส่วนลด: 3.12 0.00 บาท

ยอดชำระ: 3.13 276.00 บาท

บันทึกการรับสินค้า

27.12.49

รูป ข.18 แสดงหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการรับสินค้า

จากรูป ข.18 หน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการรับสินค้าสามารถบันทึกการรับสินค้าใหม่และ
สามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของใบกำกับการรับสินค้าได้ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วน
หลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนของการค้นหารายการรับสินค้า

เป็นส่วนของการค้นหารายการรับสินค้าในอดีต โดยสามารถเลือกเงื่อนไขค้นหาได้โดย

- 1.1 ช่องซัพพลายเออร์ เลือกค้นหาใบกำกับจากซัพพลายเออร์ที่เลือก
- 1.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ สามารถค้นหาได้จากเลขที่ใบกำกับ
- 1.3 ช่องวันที่ใบกำกับ เลือกค้นหาโดยวันที่ทำการรับสินค้า
- 1.4 ช่องวันที่รับสินค้า เลือกค้นหาโดยวันที่ทำการรับสินค้า
- 1.5 ปุ่มค้นหา สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหาโดยไม่ต้องใส่เงื่อนไขได้
- 1.6 ปุ่มเคลียร์ เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง
- 1.7 ส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลที่ทำกรค้นหา เมื่อคลิกที่รายการใบกำกับการรับสินค้าที่ต้องการ ข้อมูลจะโชว์ที่รายละเอียดฝั่งขวามือให้ด้วย ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการรับสินค้าได้
- 1.8 ส่วนที่แสดงจำนวนรายการใบกำกับการรับสินค้าที่ค้นหาขึ้นมา

2) ส่วนของหัวใบกำกับการรับสินค้า

- 2.1 ช่องเลือกซัพพลายเออร์ กรณีที่ได้ทำส่งซื้อสินค้าเอาไว้แล้ว ให้คลิกเลือกซัพพลายเออร์ที่ได้สั่งซื้อ เพื่อที่ช่อง เลขที่ใบสั่งซื้อดังข้อ 3.1 จะได้ปรากฏข้อมูลให้เลือกได้
- 2.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ กรอกเลขที่ใบกำกับ
- 2.3 ช่องวันที่ใบกำกับ กรอกวันที่ใบกำกับ
- 2.4 ช่องวันที่รับสินค้า กรอกวันที่ทำการรับสินค้าจากซัพพลายเออร์
- 2.5 ช่องชำระ เพื่อเช็คสถานะการชำระเงินให้แก่ซัพพลายเออร์ กรณีที่เช็ค ช่องวันที่จะสามารถทำงานได้ ให้กรอกวันที่ทำการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์

3) ส่วนของรายละเอียดการรับสินค้า

- 3.1 ช่องเลขที่ใบสั่งซื้อ กรณีที่ออกใบสั่งซื้อแล้ว สามารถเลือกใบสั่งซื้อได้
- 3.2 ช่องแสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ เมื่อคลิกเลือกเลขที่ใบสั่งซื้อจากข้อ 3.1 ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสินค้าที่สั่งซื้อขึ้นโดยอัตโนมัติ
- 3.3 ช่องซื้อสินค้า สามารถคลิกรายการสินค้าที่จะรับเข้าได้จากข้อ 3.2 ระบบก็จะแสดงซื้อสินค้าที่ช่องซื้อสินค้าให้อัตโนมัติ ส่วนกรณีที่จะรับสินค้าอื่น ก็สามารเลือกซื้อสินค้าได้เองเช่นกัน

3.4 ช่องจำนวน กรอกจำนวนสินค้าที่จะรับเข้ากรณีที่เป็นสินค้าอื่นที่ไม่มีใบสั่งซื้อ หากเป็นสินค้าที่สั่งซื้อจะขึ้นจำนวนให้อัตโนมัติตามที่สั่งซื้อไป

3.5 ช่องราคาทุนต่อหน่วย กรอกราคาดันทุนต่อหน่วยต่อชิ้น

3.6 ช่องรวม ระบบจะคำนวณราคารวมให้อัตโนมัติ

3.7 ช่องหมายเหตุ กรอกหมายเหตุที่ต้องการ

3.8 ปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกรายการการรับสินค้าแต่ละชนิด โดยจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกให้ทราบดังรูปหมายเลข 3.9

3.9 ช่องแสดงรายการสินค้าที่บันทึกการรับเข้า

3.10 ปุ่มลบ คลิกเลือกรายการสินค้าตรงส่วนของหมายเลขที่ 3.9 เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่ต้องการออกจากการรับเข้า

3.11 ช่องยอดรวม ระบบจะคำนวณยอดรวมราคาสินค้าที่รับเข้าทั้งหมดให้โดยอัตโนมัติ

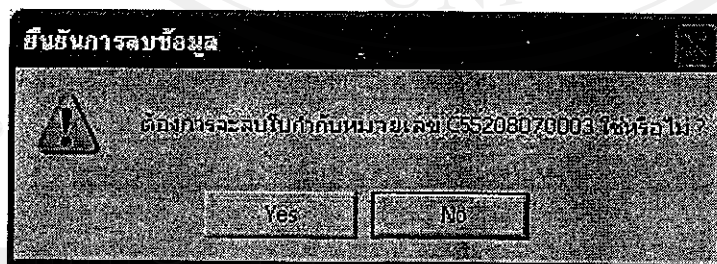
3.12 ช่องส่วนลด กรอกส่วนลดที่ได้รับ

3.13 ช่องยอดชำระ ระบบจะคำนวณราคายอดชำระของสินค้าที่รับเข้าทั้งหมดลบออกจากส่วนลดให้โดยอัตโนมัติ

4) ส่วนของการจัดการข้อมูล

4.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับการเพิ่มทำการบันทึกรายการรับสินค้าเข้าใบใหม่

4.2 ปุ่มลบ เป็นปุ่มที่คลิกเพื่อลบใบกำกับสินค้าทั้งใบ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบใบกำกับอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.19



รูป ข.19 แสดงหน้าจอยืนยันการลบใบกำกับสินค้ารับเข้า

4.3 ปุ่มบันทึก สำหรับทำการบันทึกใบกำกับสินค้าใบนั้น ๆ

4.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับทำการเคลียร์ข้อมูลของช่องต่างๆ ให้อว่าง

4.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการรับสินค้า

จากรูป ข.7 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย บันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าแก่ซัพพลายเออร์ ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.20

รูป ข.20 แสดงหน้าจอบันทึก /ปรับปรุงการคืนสินค้าแก่ซัพพลายเออร์

จากรูป ข.20 หน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าแก่ซัพพลายเออร์ สามารถบันทึกการคืนสินค้าและสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของใบกำกับการคืนสินค้าได้ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนของการค้นหารายการรับสินค้า

เป็นส่วนของการค้นหารายการรับสินค้าในอดีต โดยสามารถเลือกเงื่อนไขค้นหาได้โดย

- 1.1 ช่องซัพพลายเออร์ เลือกค้นหาใบกำกับจากซัพพลายเออร์ที่เลือก
- 1.2 ช่องเลขที่ใบกำกับ สามารถค้นหาได้จากเลขที่ใบกำกับ
- 1.3 ช่องวันที่ใบกำกับ เลือกค้นหาโดยวันที่ทำการรับสินค้า

- 1.4 ช่องวันที่รับสินค้า เลือกค้นหาโดยวันที่ทำการรับสินค้า
- 1.5 ปุ่มค้นหา สามารถคลิกที่ปุ่มค้นหา โดยไม่ต้องใส่เงื่อนไขได้
- 1.6 ปุ่มเคลียร์ เพื่อเคลียร์ข้อมูลที่ช่องต่าง ๆ ให้ว่าง
- 1.7 ส่วนที่ใช้แสดงข้อมูลที่ทำการค้นหา เมื่อคลิกที่รายการใบกำกับการรับสินค้าที่ต้องการ ข้อมูลจะโชว์ที่รายละเอียดฝั่งขวามือให้ด้วย ซึ่งสามารถแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของการรับสินค้าได้

1.8 ส่วนที่แสดงจำนวนรายการใบกำกับการรับสินค้าที่ค้นหาขึ้นมา

2) ส่วนของหัวใบกำกับสินค้า

- 2.1 ช่องเลขที่ใบกำกับ ระบบจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติตามทีเลือกใบกำกับที่ต้องการคืนสินค้า
- 2.2 ช่องชัฟฟลายเออร์ ระบบจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติตามทีเลือกใบกำกับที่ต้องการคืนสินค้า
- 2.3 ช่องวันที่ใบกำกับ ระบบจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติตามทีเลือกใบกำกับที่ต้องการคืนสินค้า
- 2.4 ช่องวันที่รับสินค้า ระบบจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติตามทีเลือกใบกำกับที่ต้องการคืนสินค้า
- 2.5 ช่องชำระ เป็นสถานะการชำระเงิน ระบบจะแสดงให้เห็นโดยอัตโนมัติตามทีเลือกใบกำกับที่ต้องการคืนสินค้า

3) ส่วนของรายละเอียดการรับเข้า-การคืนสินค้า

- 3.1 ช่องแสดงรายการรายละเอียดสินค้าที่รับเข้า โดยรายการสินค้าที่แสดงขึ้นมาจะมาจากการที่คลิกเลือกเลขที่ใบกำกับการรับที่ได้ค้นหาจากทางช่องด้านซ้ายมือ
- 3.2 ช่องชื่อสินค้า ระบบจะโชว์ขึ้นมาอัตโนมัติตามทีคลิกเลือกรายการสินค้าจากช่องแสดงรายการรายละเอียดสินค้าที่รับเข้าข้อ 3.1
- 3.3 ช่องจำนวน ระบบจะโชว์จำนวนสินค้าที่รับเข้าให้โดยอัตโนมัติ โดยระบบจะเช็คด้วยว่าไม่สามารถกรอกจำนวนคืนสินค้าได้เกินที่รับเข้า
- 3.4 ช่องวันที่คืน ระบบจะโชว์วันที่ปัจจุบันขึ้นมาให้อัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถกรอกวันที่แก้ไขเองได้แต่ไม่สามารถกรอกวันที่ วันก่อนหน้าที่จะรับสินค้าคืนได้
- 3.5 ช่องหมายเหตุ กรอกหมายเหตุที่คืนสินค้า

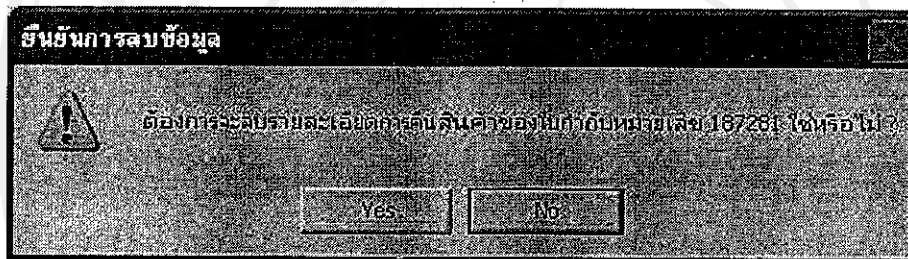
3.6 ปุ่มบันทึก เพื่อทำการบันทึกรายการการคืนสินค้าแต่ละชนิด โดยจะแสดงรายการสินค้าที่บันทึกให้ทราบดังรูปหมายเลข 3.7

3.7 ช่องแสดงรายการสินค้าที่ทำการคืน

3.8 ปุ่มลบ คลิกเลือกรายการสินค้าตรงส่วนของหมายเลขที่ 3.7 เพื่อทำการลบรายการสินค้าที่ต้องการคืน

4) ส่วนของการจัดการข้อมูล

4.1 ปุ่มลบ สำหรับลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.21



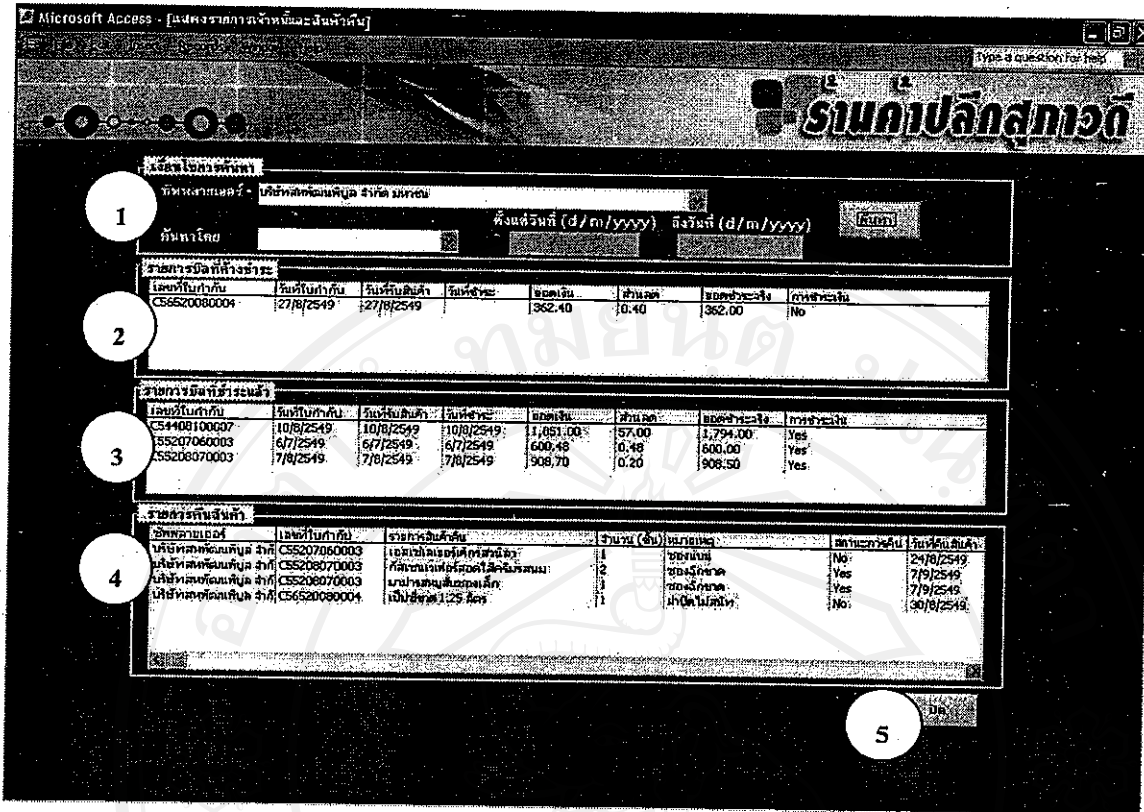
รูป ข.21 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรายละเอียดการคืนสินค้าของใบกำกับ

4.3 ปุ่มบันทึก สำหรับทำการบันทึกใบกำกับการคืนสินค้าใบนั้น ๆ

4.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับทำการเคลียร์ข้อมูลของช่องต่าง ๆ ให้ว่าง

4.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอบันทึก/ปรับปรุงการคืนสินค้าแก่ซัพพลายเออร์

จากรูป ข.7 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย แสดงรายการเข้าหนี้และสินค้าคืน ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.22



รูป ข.22 แสดงหน้าจอแสดงรายการเจ้าหน้าที่และสินค้าคืน

จากรูป ข.22 หน้าจอแสดงรายการเจ้าหน้าที่และสินค้าคืน เป็นการแสดงรายการเจ้าหน้าที่และสินค้าคืนให้ซัพพลายเออร์ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย 4 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

- 1) เงื่อนไขการค้นหา คลิกเลือกซัพพลายเออร์ที่ต้องการ หากไม่เลือกจะมีข้อความขึ้นมาเตือนดังรูป ข.23 และสามารถที่จะระบุเงื่อนไขวันที่ใบกำกับ หรือ วันที่รับสินค้า หรือวันที่ชำระได้เช่นกัน

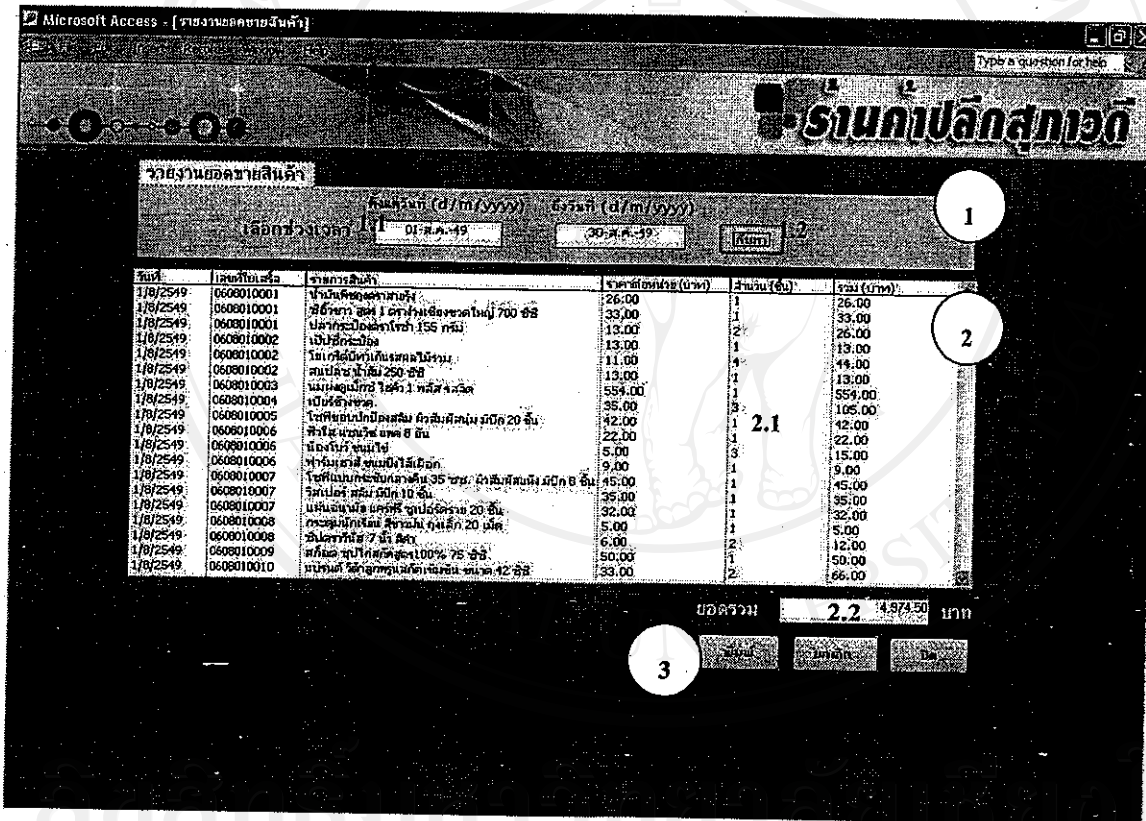


รูป ข.23 แสดงข้อความเตือนกรุณาเลือกซัพพลายเออร์

- 2) ช่องแสดงรายละเอียดรายการบิลที่ค้างชำระ
- 3) ช่องแสดงรายละเอียดรายการบิลที่ชำระแล้ว
- 4) ช่องแสดงรายละเอียดรายการคืนสินค้า
- 5) ปุ่ม ปิด เพื่อปิดหน้าจอ

ข.8 วิธีการใช้งานเมนูรายงาน

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานยอดขายสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.24



รูป ข.24 แสดงหน้าจอรายงานยอดขายสินค้า

จากรูป ข.24 หน้าจอรายงานยอดขายสินค้า หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

- 1.1 ช่องเลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบ
- 1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือกตามช่วงเวลา

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

- 2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานยอดขายสินค้า อาทิ เช่น เลขที่ใบกำกับรายการสินค้า จำนวน ราคา เป็นต้น
- 2.2 ช่องรวมยอดขาย ระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

- 3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.25
- 3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง
- 3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

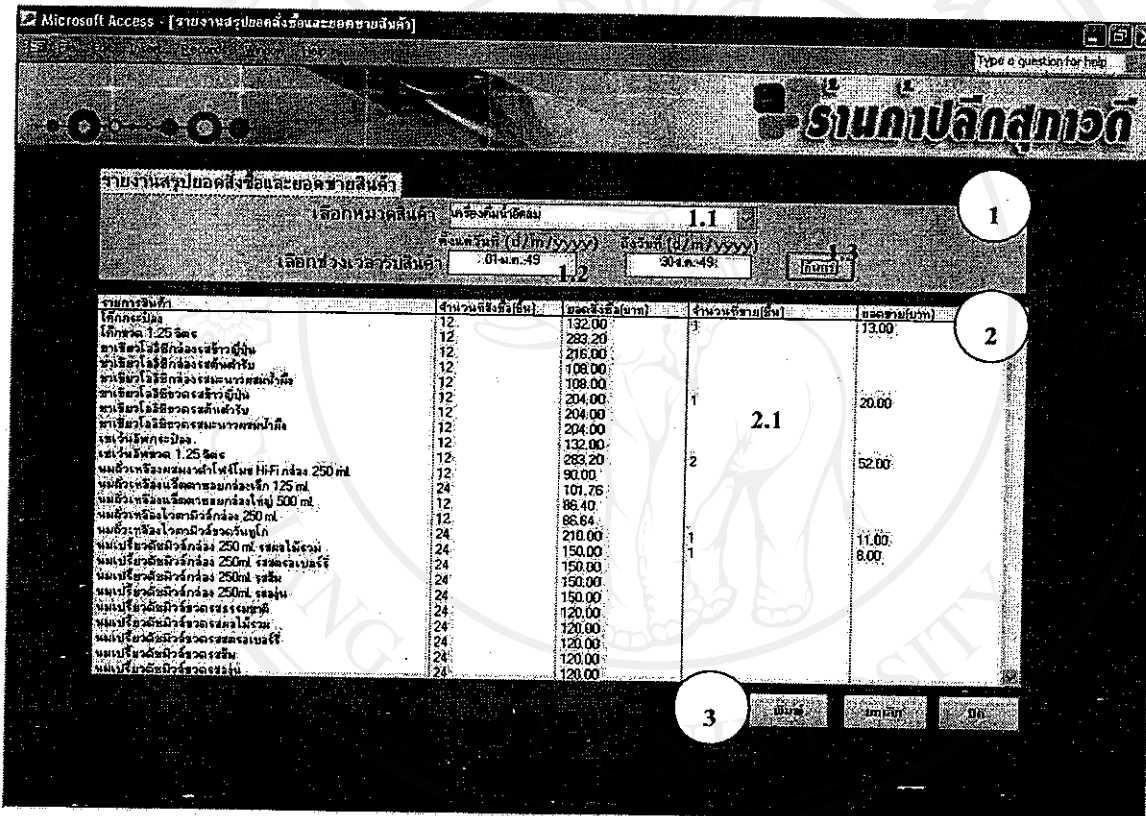
วันที่	เลขที่ใบเสร็จ	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (ชิ้น)	รวม (บาท)
31.12.49	0607310001	สินค้าที่มีราคา 1.25 บาท	26.00	10	260.00
		มีจำนวน 1.25 บาท	26.00	1	26.00
					รวมรวม = 286.00
	0607310002	แผ่นกระดาษและกระดาษพิมพ์	30.00	1	30.00
					รวมรวม = 30.00
	0607310003	กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	3.00	3	9.00
		กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	5.00	3	15.00
					รวมรวม = 24.00
	0607310004	กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	34.00	1	34.00
		กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	12.00	1	12.00
		กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	11.00	1	11.00
					รวมรวม = 57.00
	0607310005	กระดาษพิมพ์และกระดาษพิมพ์	9.00	1	9.00

รูป ข.25 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานยอดขายสินค้าก่อนพิมพ์

จากรูป ข.25 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้โดย

- 4) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 5) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานสรุปยอดสั่งซื้อและยอดขายสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจากรูป ข.26



รูป ข.26 แสดงหน้าจอรายงานสรุปยอดสั่งซื้อและยอดขายสินค้า

จากรูป ข.26 หน้าจอรายงานสรุปยอดสั่งซื้อและยอดขายสินค้า หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนเงื่อนไข
 - 1.1 ช่องเลือกหมวดสินค้า เลือกหมวดสินค้าที่ต้องการทราบ
 - 1.2 ช่องเลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบ โดยดึงข้อมูลจากช่วงเวลารับสินค้าเป็นหลัก

1.3 ปุ่มค้นหาเพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือกตามช่วงเวลา

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานสรุปยอดสั่งซื้อและยอดขายสินค้า อาทิ เช่น รายการสินค้า จำนวนที่สั่งซื้อ ราคา เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.27

3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

รายการสินค้า	จำนวนที่สั่งซื้อ (ชิ้น)	ยอดสั่งซื้อ (บาท)	จำนวนที่ขาย (ชิ้น)	ยอดขาย (บาท)
โลโก้ทอง	12	264.00	11	143.00
โลโก้ขาว 1.25 ลิตร	12	283.20	3	78.00
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	216.00		
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	108.00		
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	108.00		
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	204.00	1	20.00
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	204.00		
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	204.00		
ชาเขียวไร้ไขมันรสชาเขียว	12	132.00	3	39.00
ชาเขียวรสชาเขียว	12	566.40	6	156.00
นมรสชาเขียว 1.25 ลิตร	12	90.00		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว H-Fi รสชาเขียว 250 ml.	24	101.76		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว รสชาเขียว 125 ml.	12	86.40		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว รสชาเขียว 250 ml.	12	86.64		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว รสชาเขียว	24	210.00	1	11.00
นมรสชาเขียวรสชาเขียว 250 ml. รสชาเขียว	24	150.00	1	0.00
นมรสชาเขียวรสชาเขียว 250 ml. รสชาเขียว	24	150.00		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว 250 ml. รสชาเขียว	24	150.00		
นมรสชาเขียวรสชาเขียว รสชาเขียว	24	120.00		

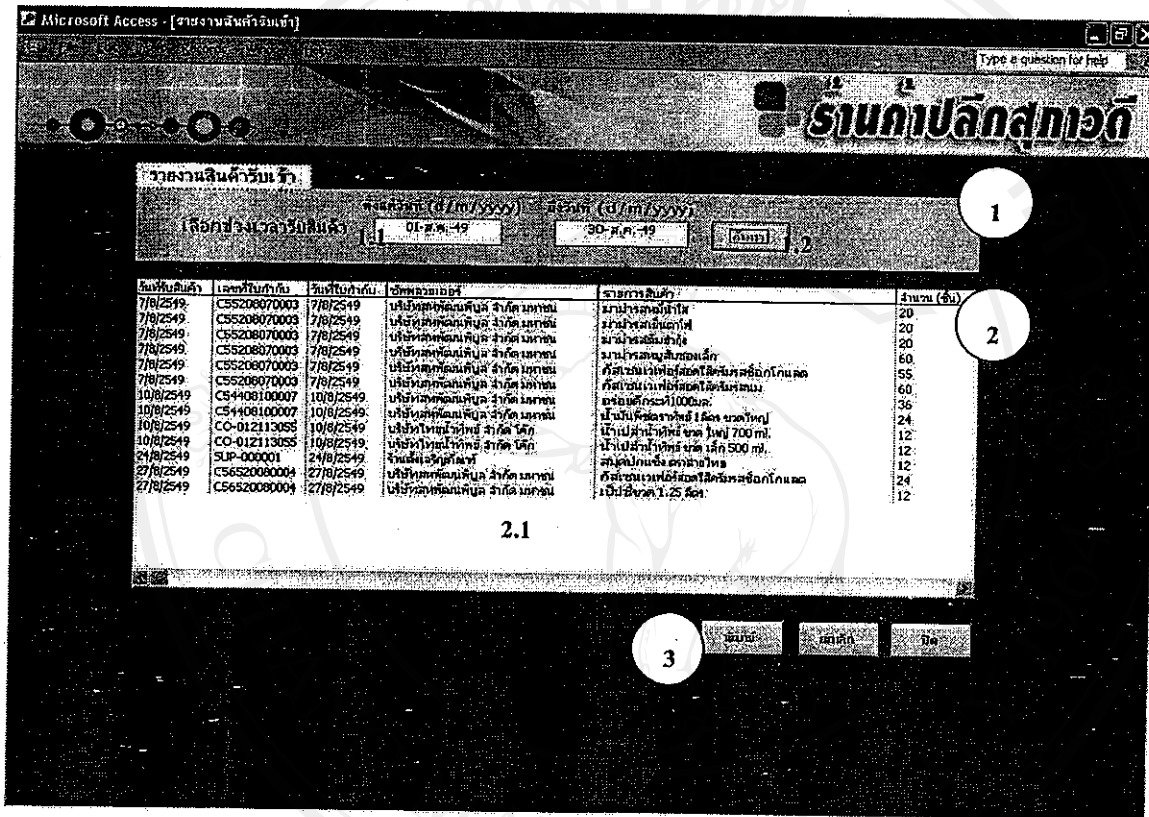
รูป ข.27 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานสรุปยอดสั่งซื้อและยอดขายสินค้าก่อนพิมพ์

จากรูป ข.27 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานสินค้ารับเข้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจากรูป ข.28



รูป ข.28 แสดงหน้าจอรายงานสินค้ารับเข้า

จากรูป ข.28 หน้าจอรายงานสินค้ารับเข้า หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนเงื่อนไข
 - 1.1 ช่องเลือกช่วงเวลารับสินค้าที่ต้องการทราบ
 - 1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือกตามช่วงเวลา
- 2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานรับสินค้าเข้า อาทิ เช่น เลขที่ใบกำกับวันที่รับสินค้า ชัฟฟลายเออร์ รายการสินค้า จำนวน เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.29

3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

วันที่รับสินค้า	เลขที่ใบกำกับ	รายการสินค้า	จำนวน (ชิ้น)
1/12/2548			
44555555887	V12/2548	บริษัท ทรูคอม-อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด สุโขทัย	
		ข้าวเหนียวหอมมะลิ 105	12
		ไก่ทอดกรอบของแข็ง	12
		ไก่ทอดกรอบของเหลว	12
		ข้าวเหนียวห่อแข็งของแข็ง	12
		ข้าวเหนียวห่อแข็งของเหลว	12
		ข้าวเหนียวห่อแข็งของแข็งใหญ่	12
3/12/2548			
XXX010544	3/12/2548	บริษัท ทรูคอม-อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด สุโขทัย	
		ขนมปังกรอบใหญ่	10
		แป้งทอดกรอบใหญ่	10
		ขนมปังกรอบเล็ก	12
		แป้งทอดกรอบเล็ก	10
		แป้งทอดกรอบ	12
		แป้งทอดกรอบเล็ก	12
26/12/2548			
0-S03456715	25/12/2548	บริษัท ทรูคอม-อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด สุโขทัย	

รูป ข.29 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานสินค้ารับเข้าก่อนพิมพ์

จากรูป ข.29 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจากรูป ข.30

ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	จุดสั่งซื้อ	ชื่อระบบ	โทรศัพท์
กล้วยน้ำว้า	12	15	บริษัทพัฒนาสินค้า	02-3180052
กล้วยสุ่ม	10	25		
กล้วยน้ำว้า	9	30		
กล้วยน้ำว้า	20	20		
กล้วยน้ำว้า	7	10		

รูป ข.30 แสดงหน้าจอรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ

จากรูป ข.30 หน้าจอรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ หน้าจอจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลักอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนแสดงรายละเอียด

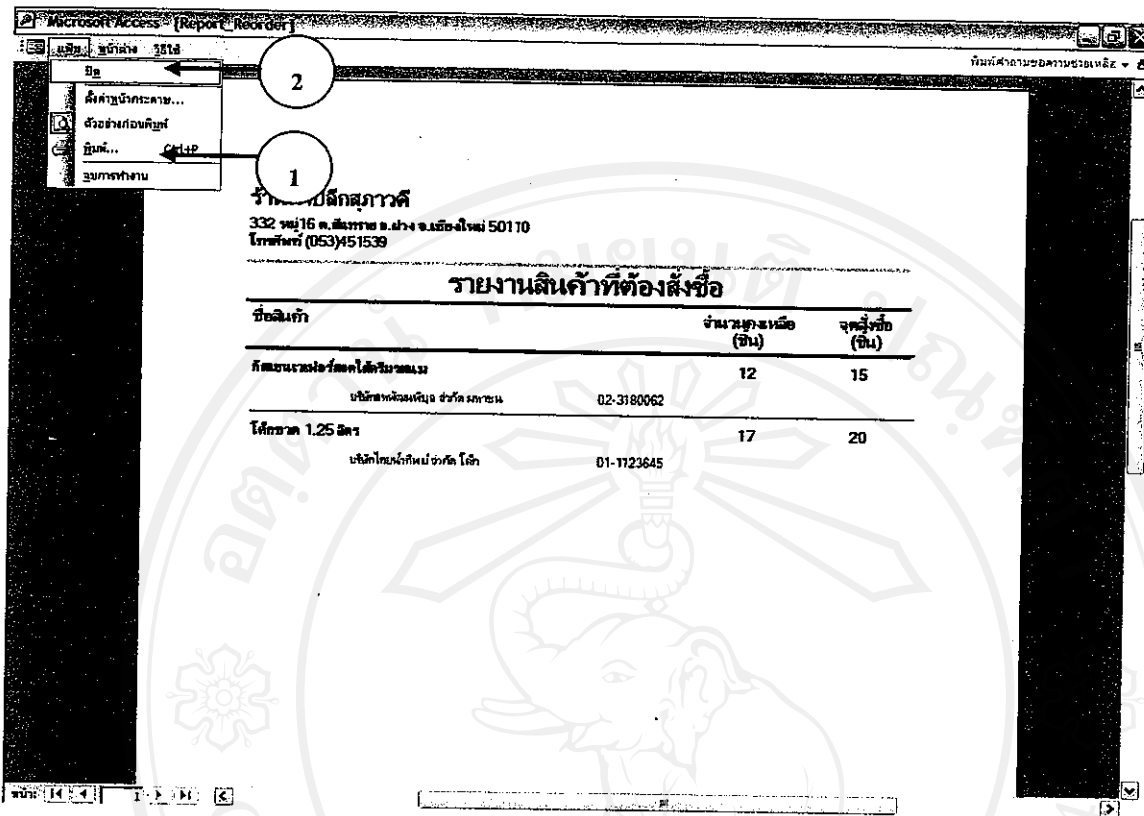
1.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อ อาทิ เช่น ชื่อสินค้า จำนวนสินค้าคงเหลือ จำนวนจุดสั่งซื้อ ซัพพลายเออร์ เป็นต้น

2) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

2.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงจากรูป ข.31

2.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

2.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ



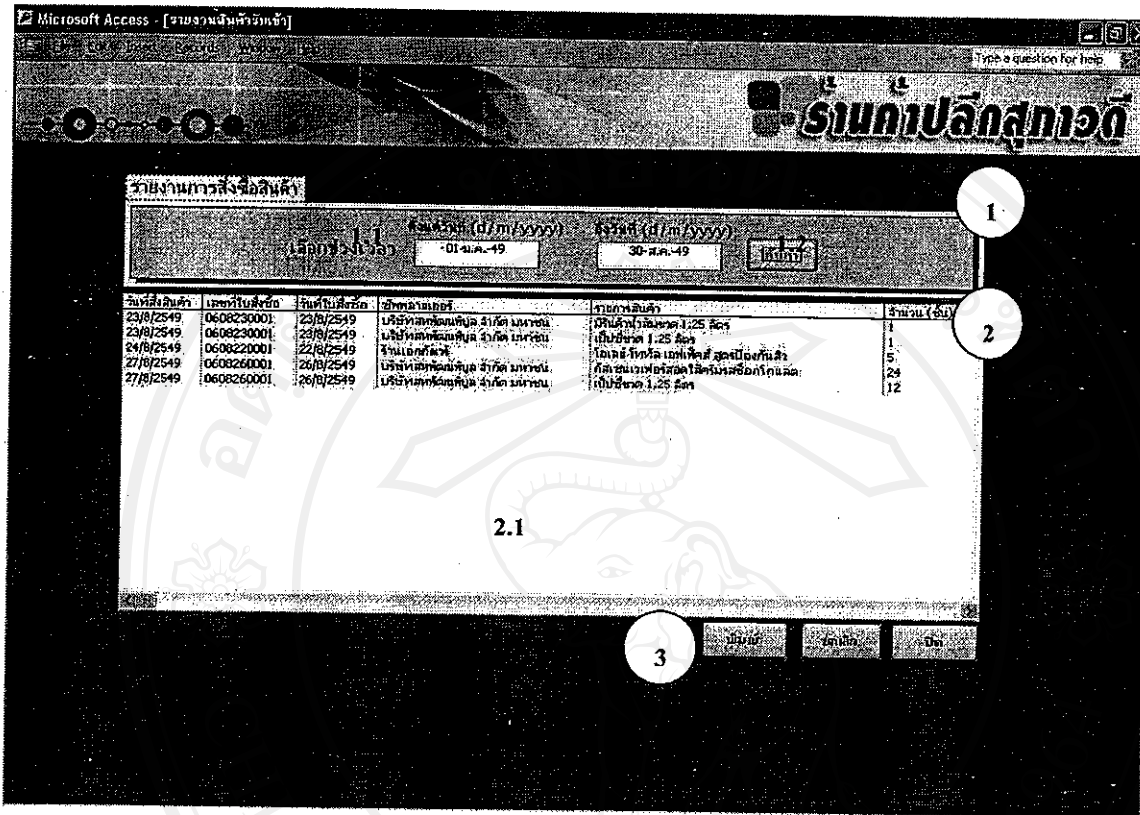
รูป ข.31 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานสินค้าที่ถึงจุดสั่งซื้อก่อนพิมพ์

จากรูป ข.31 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานการสั่งซื้อสินค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.32



รูป ข.32 แสดงหน้าจอรายงานการสั่งซื้อสินค้า

จากรูป ข.32 หน้าจอรายงานการสั่งซื้อสินค้า หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

1.1 ช่องเลือกช่วงเวลารับสินค้าที่ต้องการทราบ

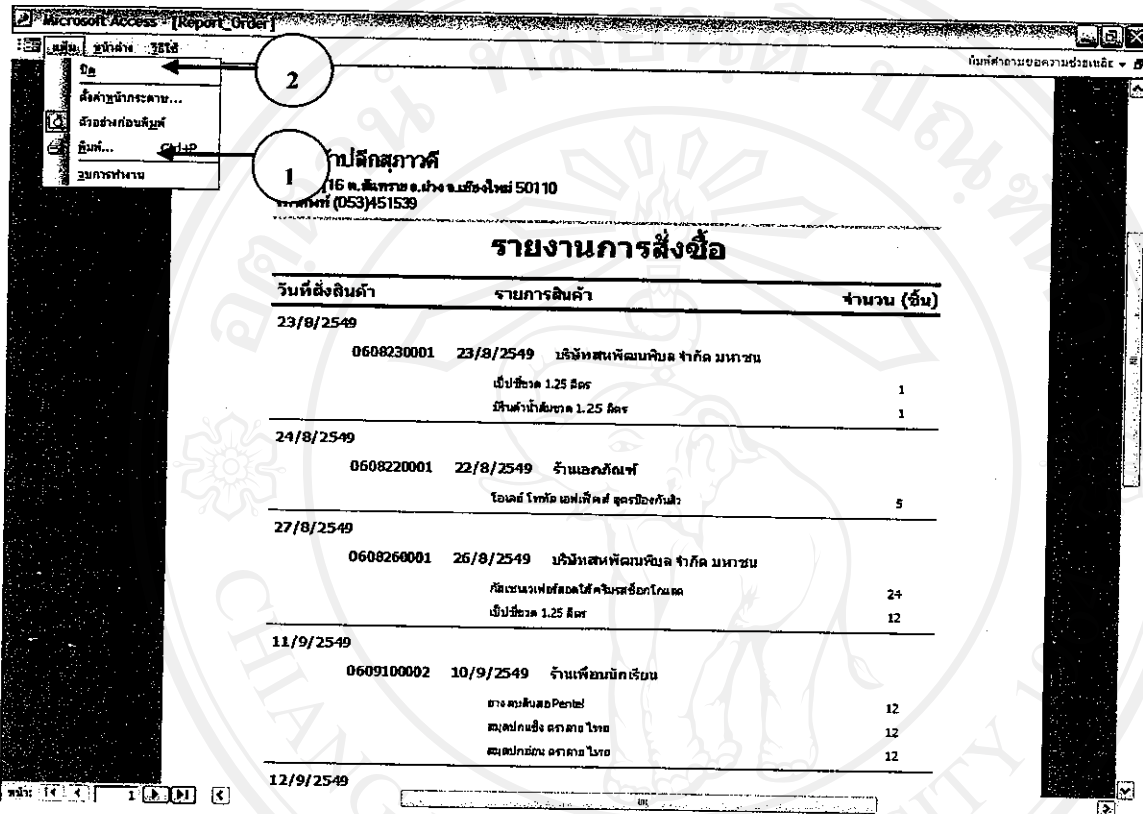
1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือกตามช่วงเวลา

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานการสั่งซื้อสินค้า อาทิ เช่น เลขที่ใบสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ ชัพพลายเออร์ รายการสินค้า จำนวน เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

- 3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.33
- 3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้ว่าง
- 3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

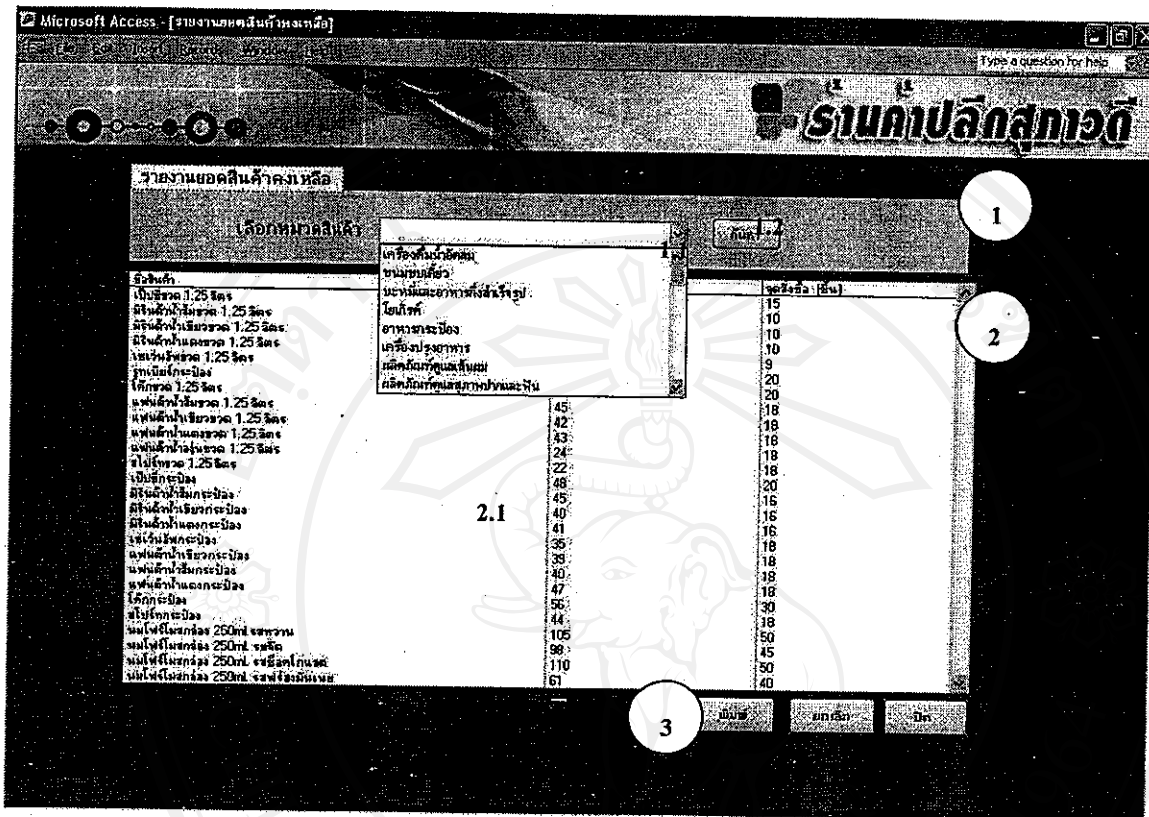


รูป ข.33 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานการสั่งซื้อสินค้าก่อนพิมพ์

จากรูป ข.33 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานยอดสินค้าคงเหลือ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.34



รูป ข.34 แสดงหน้าจอรายงานยอดสินค้าคงเหลือ

จากรูป ข.34 หน้าจอรายงานยอดสินค้าคงเหลือ หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลักอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

1.1 ช่องเลือกหมวดสินค้าที่ต้องการทราบ

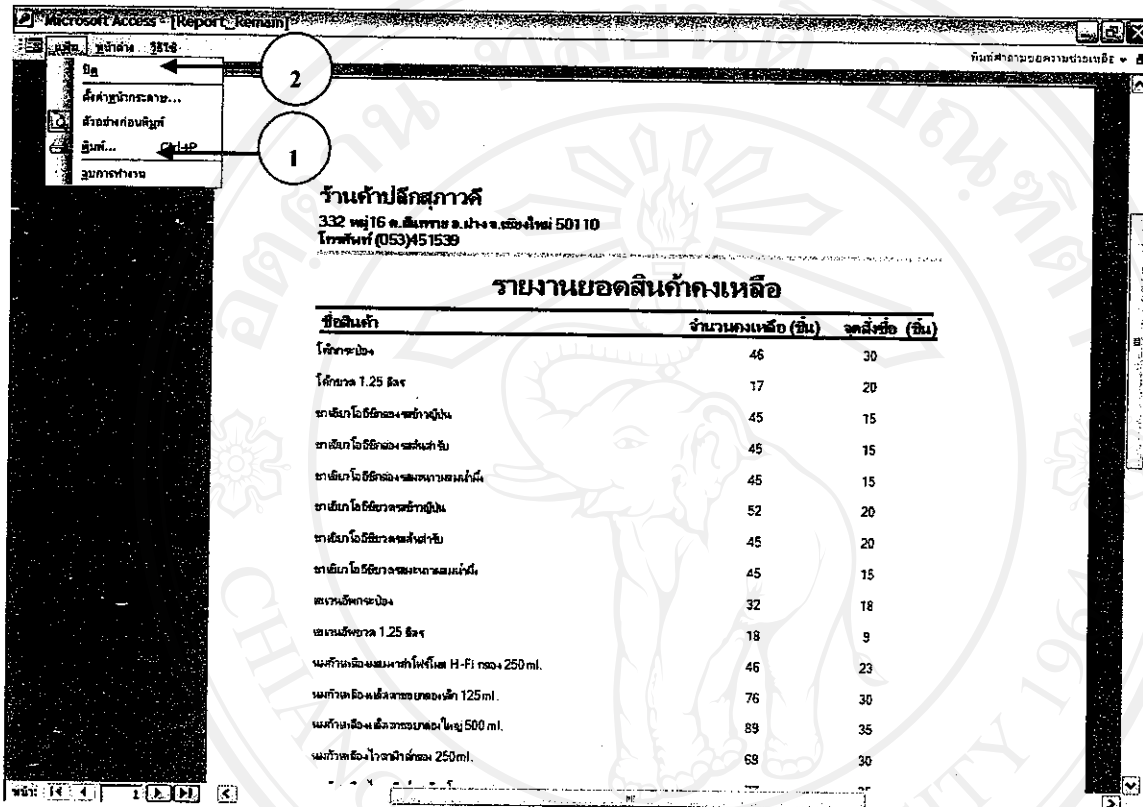
1.2 ปุ่มค้นหาเพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือกตามหมวดสินค้า

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานยอดสินค้าคงเหลือ อาทิ เช่น รายการสินค้า จำนวนคงเหลือ เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

- 3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.35
- 3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง
- 3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

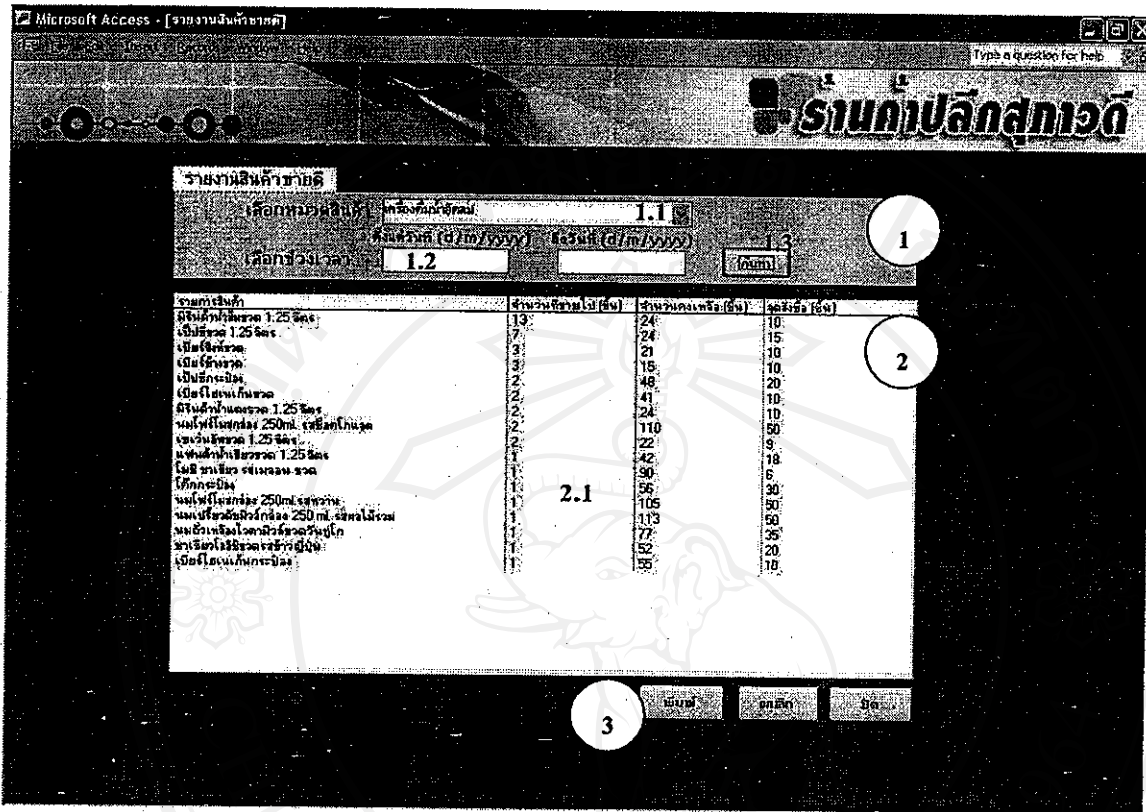


รูป ข.35 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานยอดสินค้าคงเหลือก่อนพิมพ์

จากรูป ข.35 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานสินค้าขายดี โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.36



รูป ข.36 แสดงหน้าจอรายงานสินค้าขายดี

จากรูป ข.36 หน้าจอรายงานสินค้าขายดี หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

- 1.1 ช่องเลือกหมวดสินค้าที่ต้องการทราบ
- 1.2 ช่องเลือกช่วงเวลา ที่ต้องการทราบ
- 1.3 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือก

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานสินค้าขายดี อาทิ เช่น รายการสินค้า จำนวนที่ขายไป จำนวนคงเหลือ เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.37

3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อว่าง

3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

รายงานสินค้าขายดี

รายการสินค้า	จำนวนที่ขายไป (ชิ้น)	จำนวนคงเหลือ (ชิ้น)	จุดสั่งซื้อ (ชิ้น)
มิบดำน้ำขนาด 1.25 ลิตร	14	13	10
โคกทะเลปอง	11	46	30
แพนดำน้ำขนาด 1.25 ลิตร	10	36	18
สไมท์ทะเลปอง	9	35	18
โยกน้ำยี่ห้อ เก็นสเซล ไคทอม	8	11	5
เบิ่งยี่ห้อ 1.25 ลิตร	8	56	15
แฉ่ายี่ห้อ 1.25 ลิตร	6	18	9
เบิ่งยี่ห้อ ขนาด	6	12	10
โยกน้ำยี่ห้อ เก็นสเซล ไคทอม	6	10	5
กัฒนเบเพื่อรอยสไตน์ระบบ	6	12	15
เบิ่งยี่ห้อ ขนาด	6	18	10
เบิ่งยี่ห้อ เก็นสเซล	5	38	10
เบิ่งยี่ห้อ ขนาด	5	30	10
นมโพรไบโอติก 250ml.รสหวาน	5	101	50

รูป ข.37 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานสินค้าขายดีก่อนพิมพ์

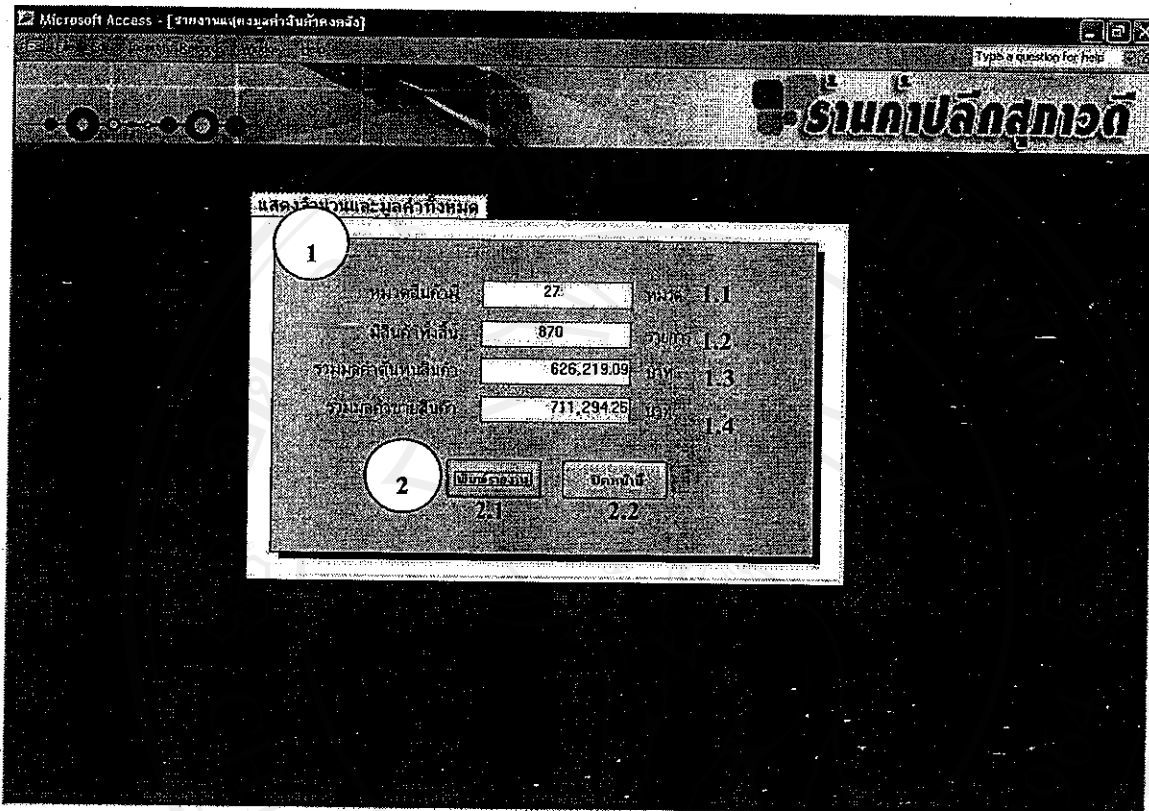
จากรูป ข.37 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

โดย

1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน

2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานแสดงจำนวนและมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.38



รูป ข.38 แสดงหน้าจอรายงานแสดงจำนวนและมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด

จากรูป ข.38 หน้าจอรายงานแสดงจำนวนและมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมด หน้าจอจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

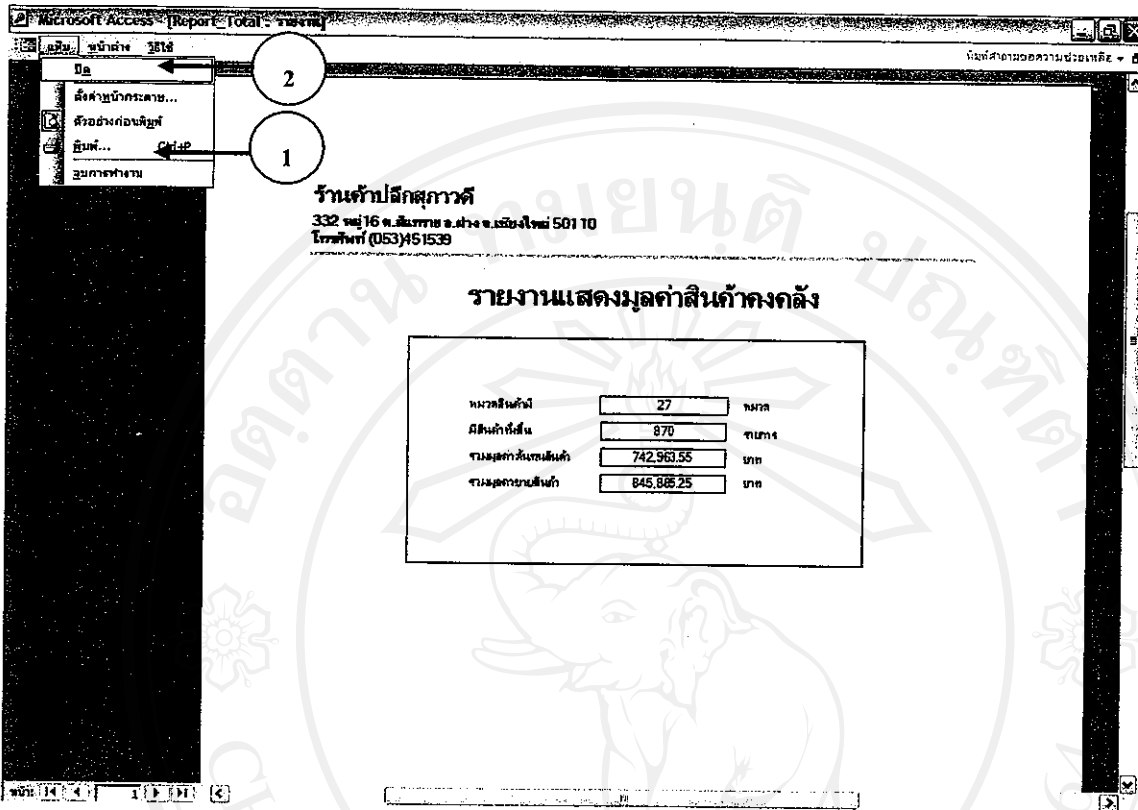
1) ส่วนรายละเอียด

- 1.1 ช่องแสดงจำนวนหมวดสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในคลัง
- 1.2 ช่องแสดงจำนวนรายการสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในคลัง
- 1.3 ช่องแสดงรวมมูลค่าราคาค่าต้นทุนสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในคลัง
- 1.4 ช่องแสดงรวมมูลค่าราคาขายสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในคลัง

2) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

- 2.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับคู่มือตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.39

2.2 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ



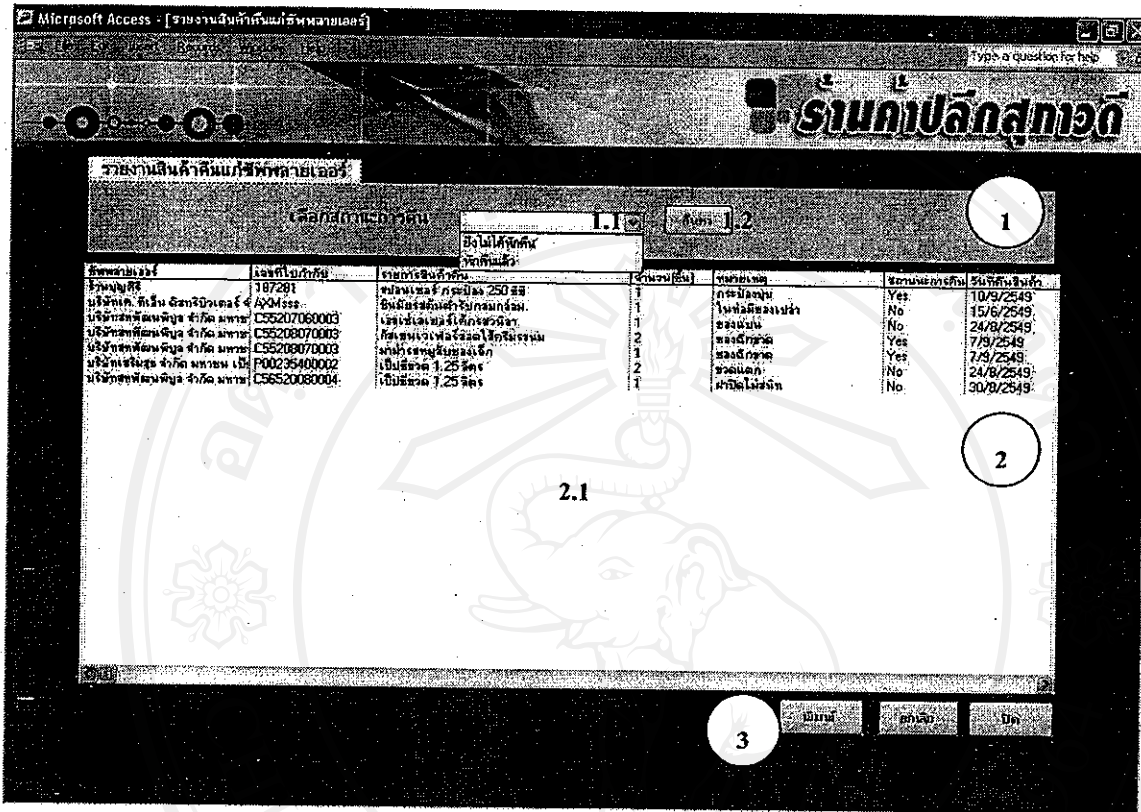
รูป ข.39 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานแสดงจำนวนและมูลค่าสินค้าคงคลังทั้งหมดก่อนพิมพ์

จากรูป ข.39 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานสินค้าคืนแก่ ซัพพลายเออร์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจดังรูป ข.40



รูป ข.40 แสดงหน้าจอรายงานสินค้าคืนแก่ซัพพลายเออร์

จากรูป ข.40 หน้าจอรายงานสินค้าคืนแก่ซัพพลายเออร์ หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

1.1 ช่องเลือกสถานะการคืนที่ต้องการทราบ ซึ่งประกอบไปด้วยยังไม่ได้หักคืนและหักคืนแล้ว

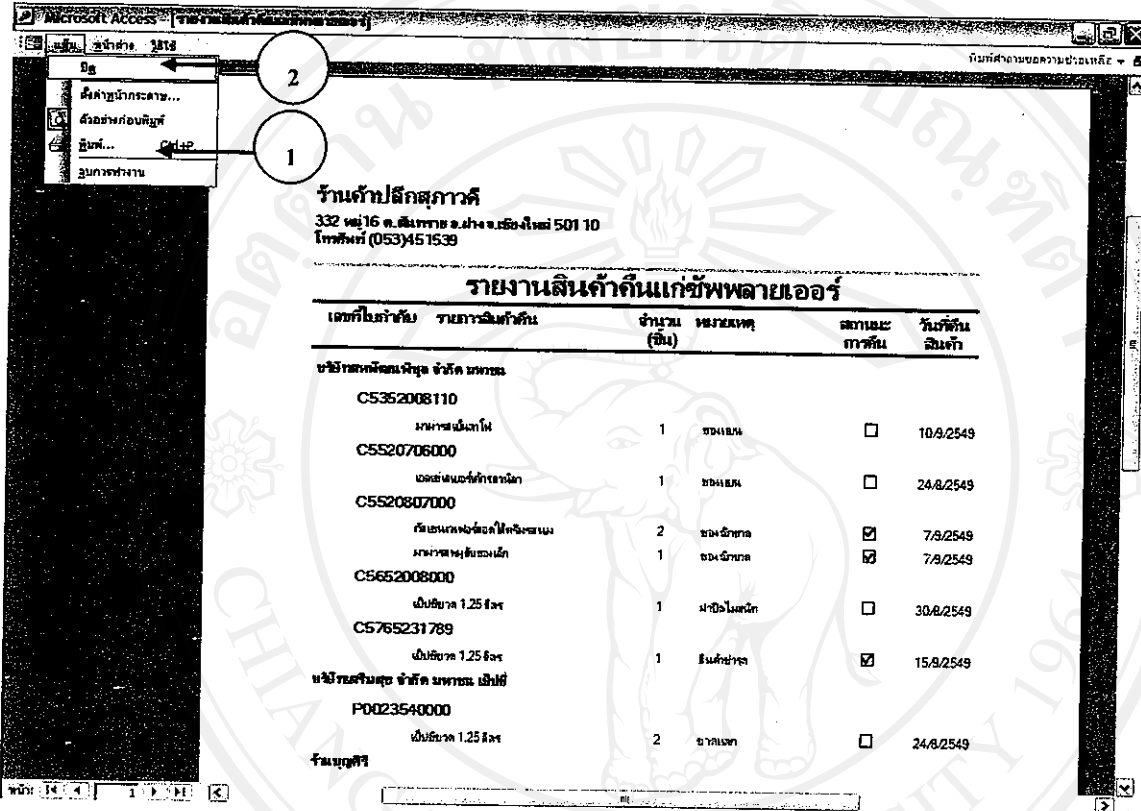
1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือก

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานสินค้าคืนแก่ซัพพลายเออร์ อาทิ เช่น ซัพพลายเออร์ รายการสินค้าที่คืน จำนวนที่คืน สถานะการคืน เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

- 3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.41
- 3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้ว่าง
- 3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ



รูป ข.41 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานสินค้าเงินกู้ยืมแก้ไขหลายเออร์ก่อนพิมพ์

จากรูป ข.41 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.42

วันที่ชำระ	ซัพพลายเออร์	เลขที่ใบกำกับ	วันที่รับสินค้า	ราคา	การชำระเงิน
6/7/2549	บริษัทพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด มหาชน	C55207060003	5/7/2549	600.00	Yes
7/8/2549	บริษัทพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด มหาชน	C55208070003	7/8/2549	908.50	Yes
10/8/2549	บริษัทพัฒนาเทคโนโลยี จำกัด มหาชน	C54408100007	10/8/2549	1,794.00	Yes

รูป ข.42 แสดงหน้าจอรายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์

จากรูป ข.42 หน้าจอรายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

- 1.1 ช่องเลือกซัพพลายเออร์ ที่ต้องการทราบ
- 1.2 ช่องเลือกสถานะการชำระเงินที่ต้องการทราบ ในที่นี้ได้แก่ สถานะชำระแล้วและสถานะยังไม่ได้ชำระ
- 1.3 ช่องเลือกช่วงเวลา ที่ต้องการทราบ
- 1.4 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือก

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์ อาทิ เช่น ซัพพลายเออร์ วันที่ชำระ ยอดชำระ สถานะการชำระเงิน เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับคัดตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.43

3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้ว่าง

3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

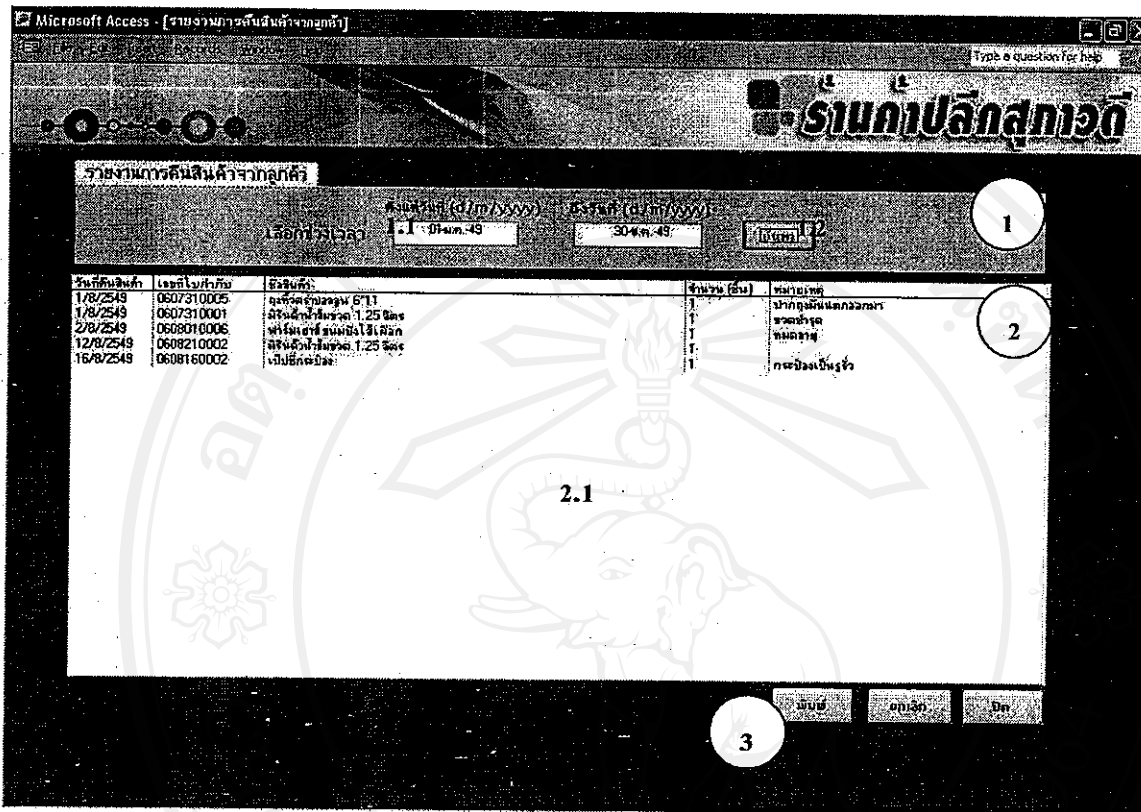
วันที่ชำระ	รหัสขายเออร์	เลขที่ใบกำกับ	วันที่รับเงิน	ยอดชำระ	สถานะการชำระเงิน
9/5/2549					
	บริษัทสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มหาชน	CS5520081105	1/5/2549	1,153.80	<input checked="" type="checkbox"/>
			รวมยอดชำระต่อวัน	1,153.80	บาท
7/8/2549					
	บริษัทสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มหาชน	CS5208070003	7/8/2549	908.50	<input checked="" type="checkbox"/>
			รวมยอดชำระต่อวัน	908.50	บาท
28/8/2549					
	บริษัทสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มหาชน	CS5520080004	27/8/2549	362.00	<input checked="" type="checkbox"/>
			รวมยอดชำระต่อวัน	362.00	บาท
7/9/2549					
	บริษัทสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มหาชน	CS5207060003	30/7/2549	600.48	<input checked="" type="checkbox"/>
			รวมยอดชำระต่อวัน	600.48	บาท
15/9/2549					
	บริษัทสหกรณ์กรุงเทพ จำกัด มหาชน	CS7652317896	14/9/2549	276.00	<input checked="" type="checkbox"/>

รูป ข.43 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานการชำระเงินแก่ซัพพลายเออร์ก่อนพิมพ์

จากรูป ข.43 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้ โดย

- 1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน
- 2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.8 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อยรายงานการคืนสินค้า จากลูกค้า โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป ข.44



รูป ข.44 แสดงหน้าจอรายงานการคืนสินค้าจากลูกค้า

จากรูป ข.44 หน้าจอรายงานการคืนสินค้าจากลูกค้าหน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนเงื่อนไข

1.1 ช่องเลือกช่วงเวลา ที่ต้องการทราบ

1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายงานที่ได้เลือก

2) ส่วนแสดงรายละเอียด

2.1 ช่องแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของรายงานการคืนสินค้าจากลูกค้า อาทิ เช่น เลขที่ใบกำกับ รายการสินค้าที่คืน จำนวนที่คืน หมายเหตุ เป็นต้น

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มพิมพ์ สำหรับดูตัวอย่างรายงานเพื่อพิมพ์รายงานออกมา แสดงดังรูป ข.45

3.2 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ช่องต่าง ๆ ให้อ่าง

3.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

ร้านค้าปลีกสุภาวดี
332 หมู่ 16 ต.สีสุภาพ อ.ป่าอ้อ เชียงใหม่ 50110
โทรศัพท์ (053)451539

รายงานการคืนสินค้าจากลูกค้า

วันคืนสินค้า	ชื่อสินค้า	ประเภท	จำนวน (ชิ้น)	ราคา (บาท)
18/2549 0607310001	สินค้าไม้ขนาด 1.25 นิ้ว	ขนาดต่าง	1	25.00
	พวงกุญแจของเล่น 6"11	พวงกุญแจของเล่น	1	9.00
	รวมมูลค่า			35.00
28/2549 0609010006	พวงกุญแจ ของเล่นไม้เด็ก	พวงกุญแจ	1	9.00
	รวมมูลค่า			9.00
16/8/2549 0608160002	แป้นพิมพ์	แป้นพิมพ์	1	13.00
	รวมมูลค่า			13.00
21/8/2549 0608210002	สินค้าไม้ขนาด 1.25 นิ้ว	สินค้าไม้ขนาด 1.25 นิ้ว	1	25.00
	รวมมูลค่า			25.00

รูป ข.45 แสดงหน้าจอตัวอย่างรายงานการคืนสินค้าจากลูกค้าก่อนพิมพ์

จากรูป ข.45 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบ ต้องการพิมพ์รายงานหรือปิดหน้าจอทำได้

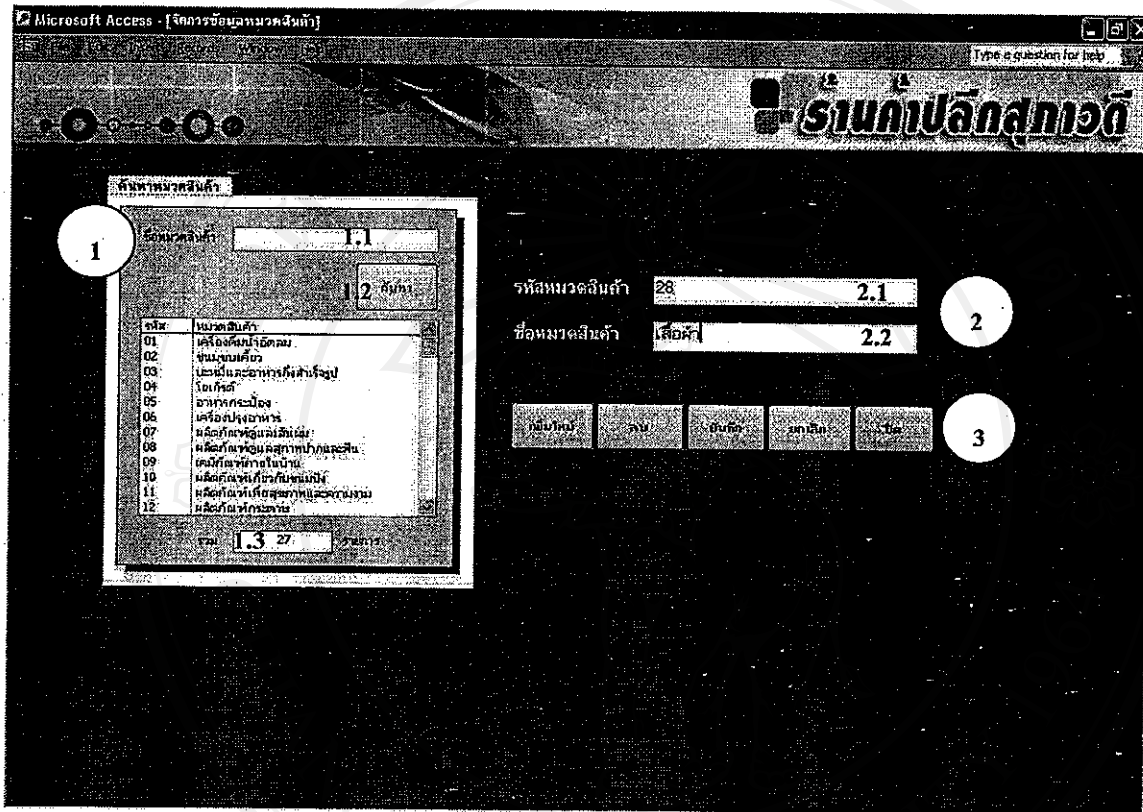
โดย

1) ปุ่ม Print สำหรับพิมพ์รายงาน

2) ปุ่ม Close สำหรับปิดหน้าจอ

ข.9 วิธีการใช้งานเมนูการจัดการข้อมูล

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย การจัดการข้อมูลหมวดสินค้าโปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.46



รูป ข.46 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลหมวดสินค้า

จากรูป ข.46 หน้าจอการจัดการข้อมูลหมวดสินค้า หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

- 1) ส่วนค้นหาหมวดสินค้า
 - 1.1 ช่องชื่อหมวดสินค้า ที่ต้องการทราบ
 - 1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงหมวดสินค้าที่ต้องการ
 - 1.3 ช่องรวม ระบบจะคำนวณจำนวนหมวดสินค้ารวมให้อัตโนมัติ
- 2) ส่วนบันทึกและปรับปรุงข้อมูล

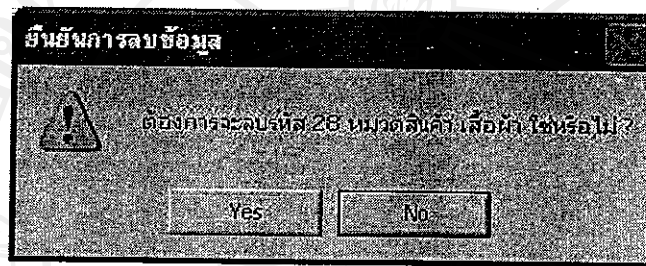
2.1 ช่องรหัสหมวดสินค้า ระบบจะแสดงรหัสให้อัตโนมัติเป็นรหัสเลขต่อจากรหัสสุดท้ายที่มีอยู่ในฐานข้อมูล เมื่อกดปุ่มเพิ่มใหม่ ข้อ 3.1

2.2 ช่องชื่อหมวดสินค้า กรอกชื่อหมวดสินค้าที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

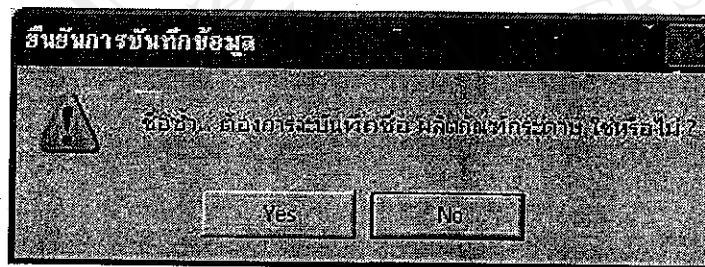
3.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับเพิ่มหมวดสินค้าใหม่

3.2 ปุ่มลบ สำหรับลบหมวดสินค้า โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรหัสหมวดสินค้าอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.47



รูป ข.47 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรหัสหมวดสินค้า

3.3 ปุ่มบันทึก สำหรับบันทึกหมวดสินค้า กรณีที่มีการบันทึกชื่อของหมวดสินค้าซ้ำกัน ระบบจะถามยืนยันการบันทึกชื่อหมวดสินค้าทับซ้ำอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.48

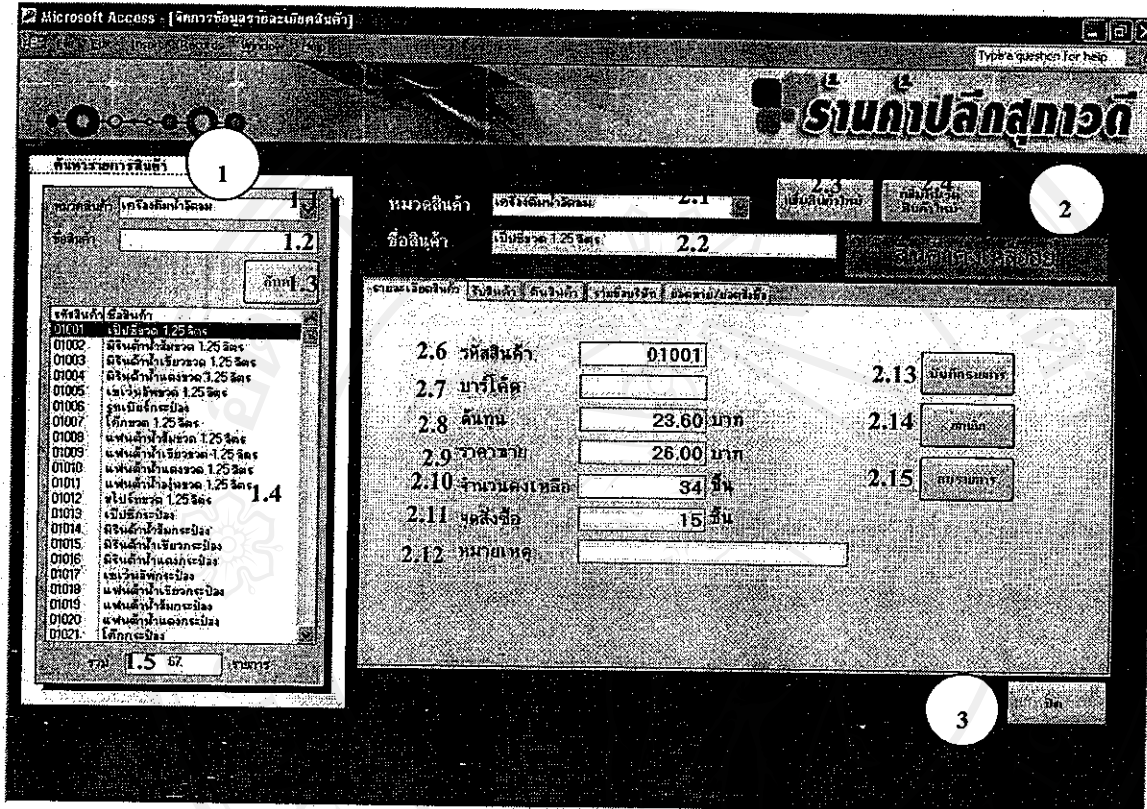


รูป ข.48 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกชื่อหมวดสินค้าทับซ้ำ

3.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ค่าที่ช่องต่างๆ ให้อว่าง

3.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย การจัดการข้อมูล รายละเอียดสินค้าโปรแกรมจะแสดงหน้าจอจดังรูป ข.49



รูป ข.49 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลรายละเอียดสินค้า

จากรูป ข.49 หน้าจอการจัดการข้อมูลหมวดสินค้า จะสามารถบันทึกสินค้ารายการใหม่ได้หรือแก้ไขรายละเอียดของสินค้าได้ และสามารถเพิ่มหมวดสินค้าใหม่จากหน้าจอนี้ได้ด้วยเช่นกัน หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนค้นหารายการสินค้า

- 1.1 ช่องหมวดสินค้า ที่ต้องการทราบ
- 1.2 ช่องชื่อสินค้า ที่ต้องการทราบ
- 1.3 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายการสินค้าที่ต้องการ
- 1.4 ช่องแสดงรายการสินค้าที่ค้นหาได้ เมื่อคลิกเลือกรายการสินค้าที่ต้องการ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของสินค้าชนิดนั้นจะแสดงที่ช่องทางด้านขวามือให้อัตโนมัติเพื่อแก้ไขข้อมูล

1.5 ช่องรวม ระบบจะคำนวณจำนวนรายการสินค้ารวมให้อัตโนมัติ

2) ส่วนบันทึกและปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลสินค้า

2.1 ช่องเลือกหมวดหมวดสินค้า เลือกหมวดสินค้าที่ต้องการบันทึก

2.2 ช่องชื่อสินค้า กรอกชื่อสินค้าที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.3 ปุ่มเพิ่มสินค้าใหม่ ระบบจะรันรหัสสินค้าใหม่ ข้อ 2.6 ให้อัตโนมัติ เมื่อเลือกหมวดสินค้าแล้ว

2.4 ปุ่มเพิ่มหมวดสินค้าใหม่ ระบบจะเรียกหน้าจอเมนูย่อย การจัดการข้อมูลหมวดสินค้านี้ดังรูป ข.40 ขึ้นมาให้อัตโนมัติ กรณีที่ต้องการเพิ่มชื่อหมวดสินค้าใหม่

2.5 ข้อความแสดงจำนวนคงเหลือของสินค้าที่ยังมีมากกว่าจำนวนจุดสั่งซื้อที่กำหนดไว้ กรณีที่มีจำนวนคงเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนจุดสั่งซื้อที่กำหนดไว้ ก็จะแสดงข้อความเตือนดังรูป ข.50

รูป ข.50 แสดงหน้าจอแสดงข้อความเตือนกรณีที่มีจำนวนคงเหลือน้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนจุดสั่งซื้อที่กำหนดไว้

2.6 ช่องรหัสสินค้า กรอกรหัสสินค้าที่ต้องการแก้ไขหรือบันทึก ระบบจะรันเลขให้อัตโนมัติเมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มสินค้าใหม่

2.7 ช่องบาร์โค้ด กรอกรบาร์โค้ดที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.8 ช่องราคาต้นทุน กรอกรราคาต้นทุนต่อหน่วยที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

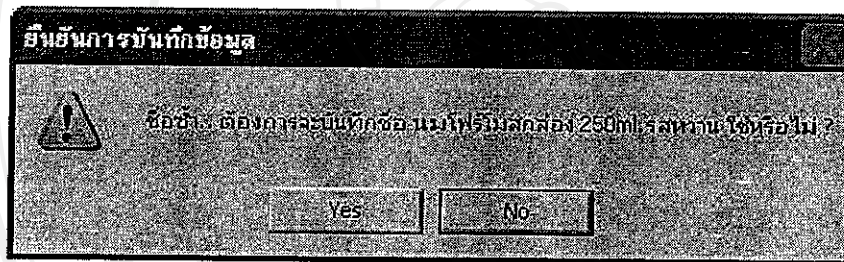
2.9 ช่องราคาขาย กรอกรราคาขายต่อหน่วยที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.10 ช่องจำนวนคงเหลือ กรอกรจำนวนคงเหลือเป็นชิ้นที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.11 ช่องจุดสั่งซื้อ กรอกรจำนวนจุดสั่งซื้อเป็นชิ้น ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.12 ช่องหมายเหตุ กรอกรหมายเหตุที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

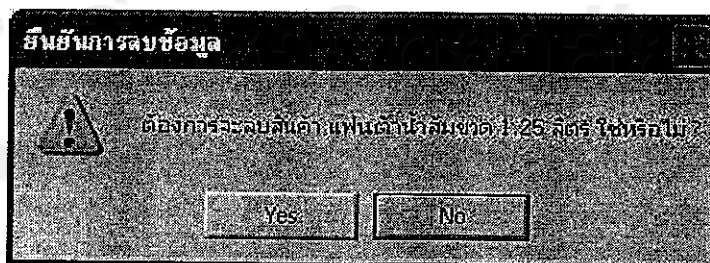
2.13 ปุ่มบันทึกรายการ สำหรับบันทึกรายการสินค้า กรณีที่มีการบันทึกซื้อซ้ำกันระบบจะถามยืนยันการบันทึกรายการสินค้าอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.51



รูป ข.51 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกซื้อรายการสินค้าซ้ำ

2.14 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ค่าที่ช่องต่างๆ ให้อว่าง

2.15 ปุ่มลบรายการ สำหรับลบรายการสินค้า โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรายการสินค้าอีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.52

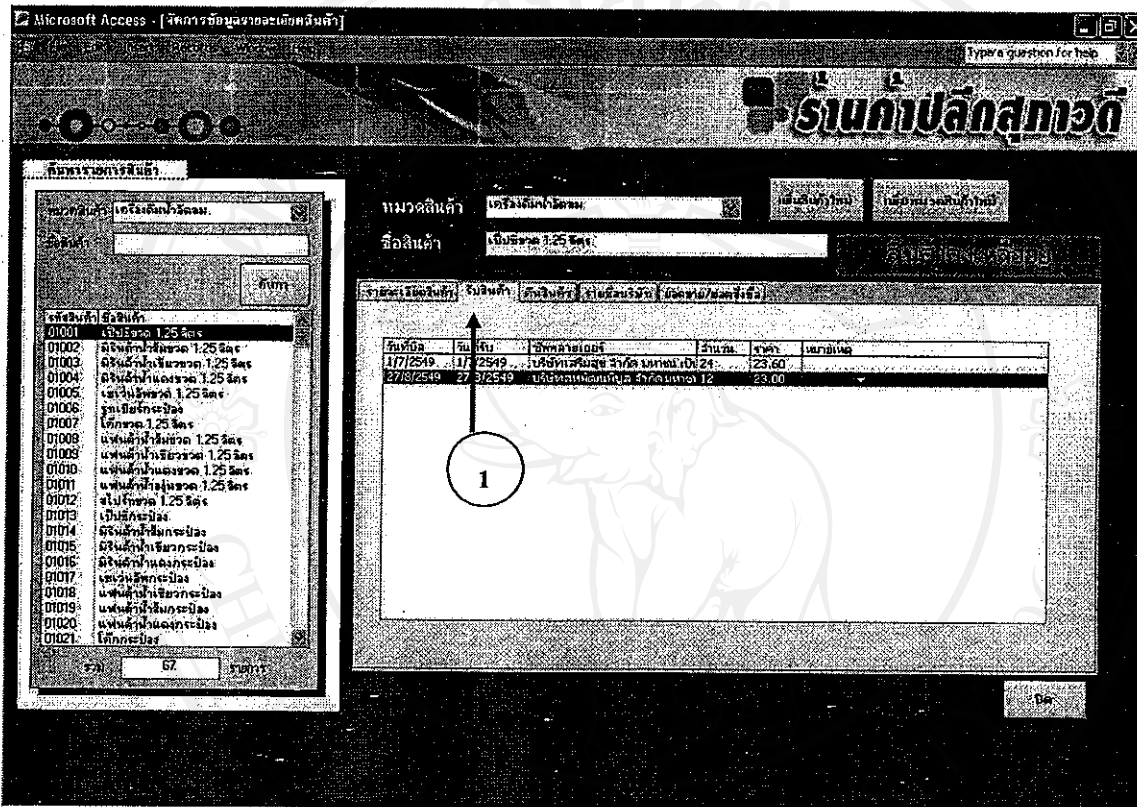


รูป ข.52 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรายการสินค้า

3) ส่วนจัดการข้อมูล

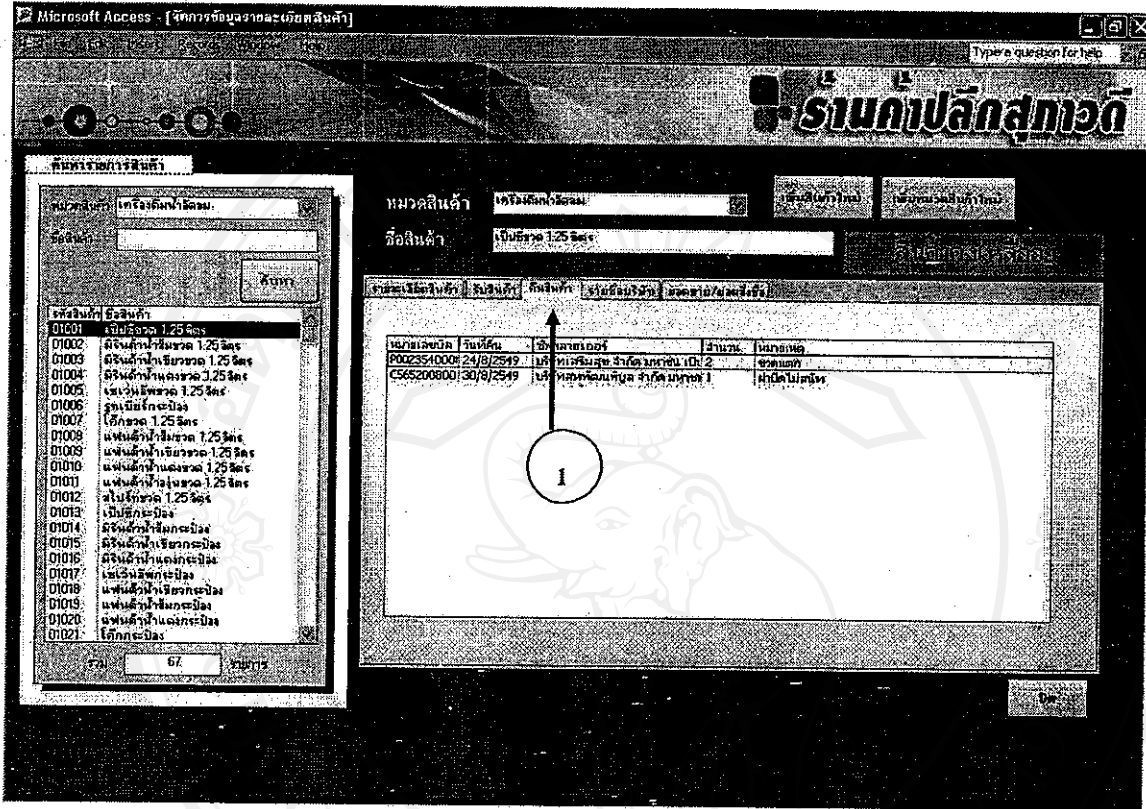
3.1 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.49 ส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วยแท็บข้อมูลรายละเอียดการรับสินค้า อาทิเช่น วันที่ใบกำกับ ซัพพลายเออร์ จำนวน เป็นต้น เพื่อช่วยต่อการดูรายละเอียด ดังรูป ข.53



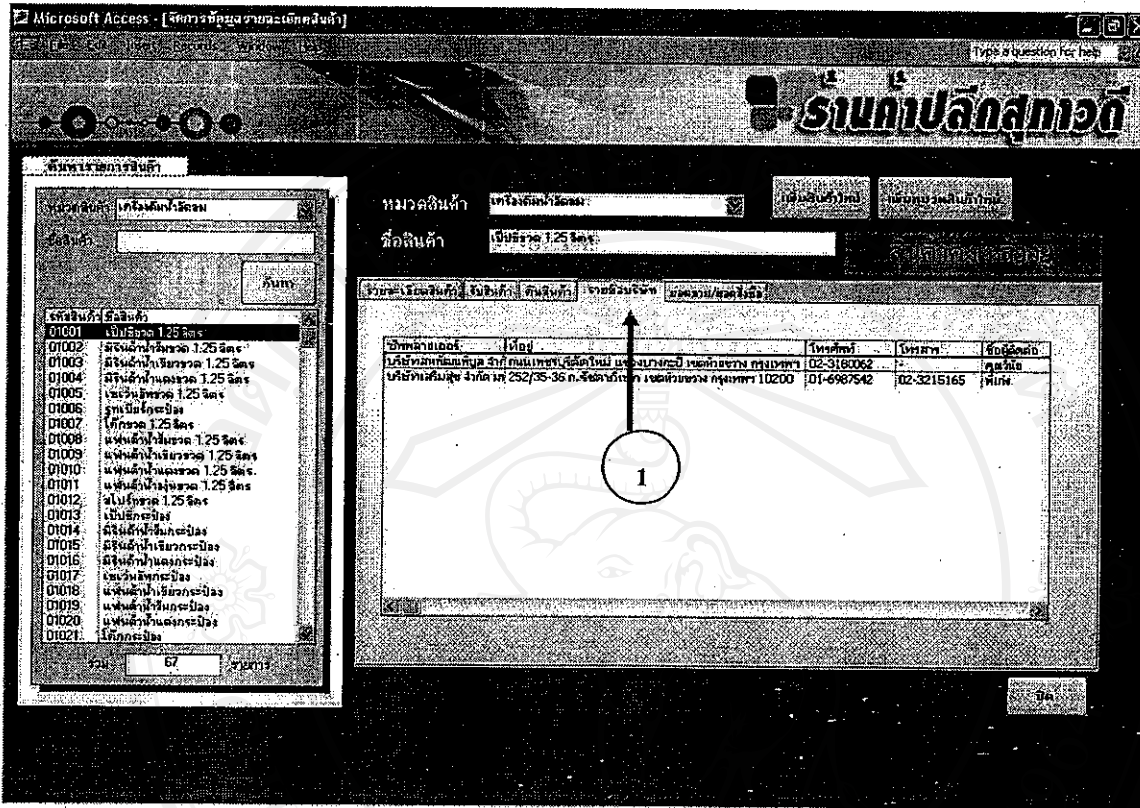
รูป ข.53 แสดงหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดการรับสินค้า

จากรูป ข.49 ส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วยเห็นข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้า อาทิเช่น หมายเลขบิล ซัพพลายเออร์ จำนวน หมายเหตุ เป็นต้น เพื่อง่ายต่อการดูรายละเอียด ดังรูป ข.54



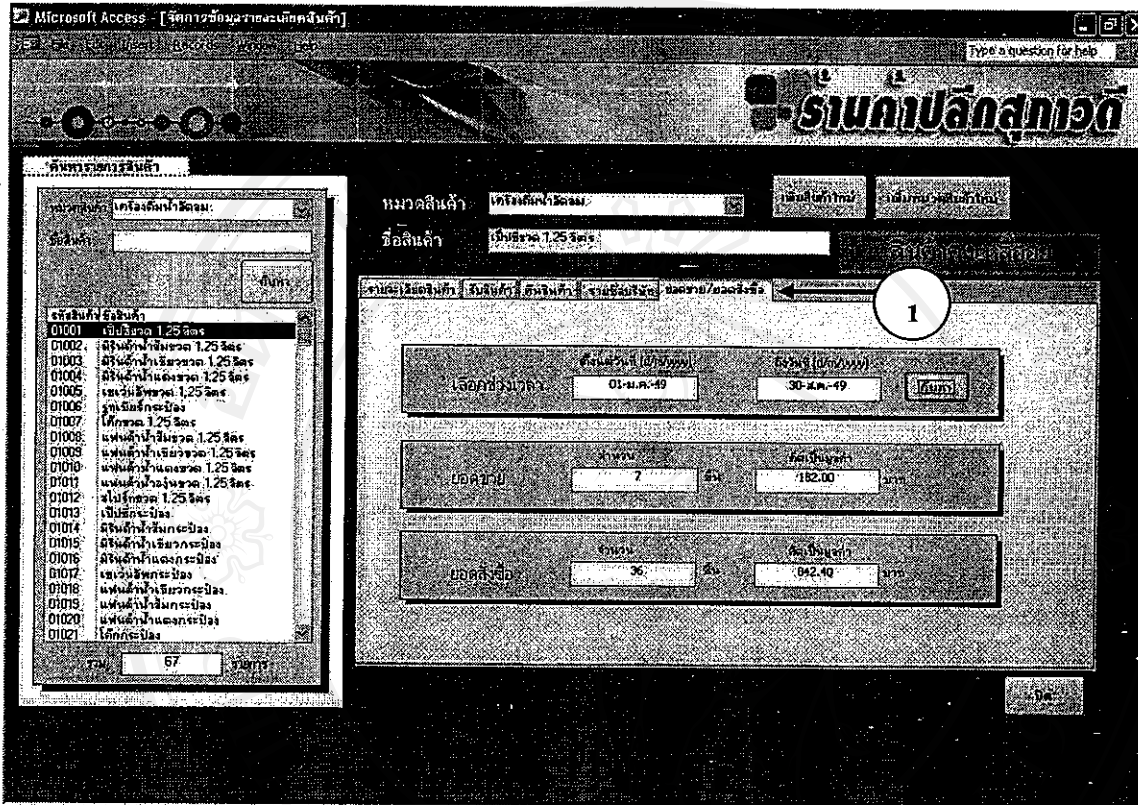
รูป ข.54 แสดงหน้าจอเห็นข้อมูลรายละเอียดการคืนสินค้า

จากรูป ข.49 ส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วยแท็บข้อมูลรายละเอียดรายชื่อบริษัท อาทิเช่น ชื่อบริษัท ทรัพย์สินฯ ที่อยู่ เบอร์โทร เป็นต้น เพื่อช่วยต่อการดูรายละเอียด ดังรูป ข.55



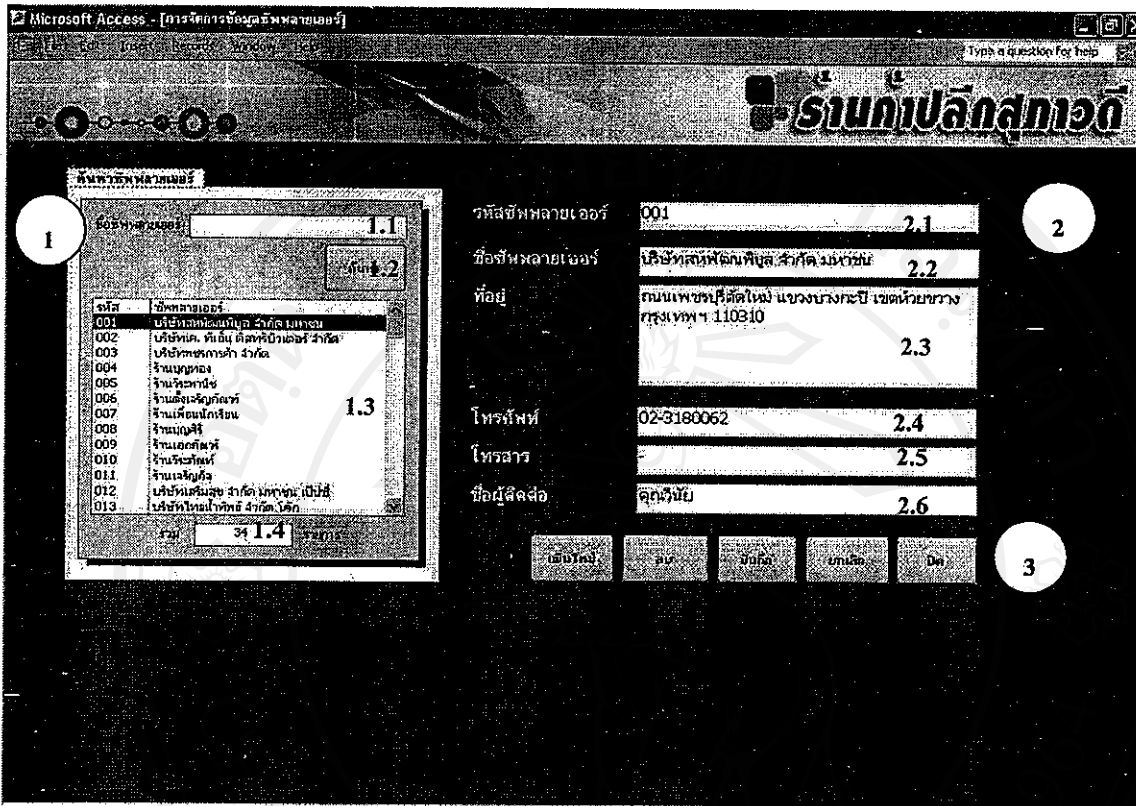
รูป ข.55 แสดงหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดรายชื่อบริษัท

จากรูป ข.49 ส่วนที่ 2 จะประกอบไปด้วยแท็บข้อมูลรายละเอียดขอดขยาย/ขอดตั้งชื่อสินค้า โดยเลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบ จากนั้นระบบจะแสดงช่องขอดขยายและขอดตั้งชื่อให้อัตโนมัติ เพื่อง่ายต่อการดูรายละเอียด ดังรูป ข.56



รูป ข.56 แสดงหน้าจอแท็บข้อมูลรายละเอียดขอดขยาย /ขอดตั้งชื่อสินค้า

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย การจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอจดังรูป ข.57



รูป ข.57 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์

จากรูป ข.57 หน้าจอการจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์ หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนค้นหารายชื่อซัพพลายเออร์

1.1 ช่องชื่อซัพพลายเออร์ เลือกชื่อที่ต้องการทราบ

1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายชื่อซัพพลายเออร์ที่ต้องการ

1.3 ช่องแสดงรายชื่อซัพพลายเออร์ที่ค้นหา กรณีที่คลิกเลือกที่รายชื่อซัพพลายเออร์

ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของซัพพลายเออร์ก็จำแสดงที่ช่องด้านขวามือให้อัตโนมัติ

1.4 ช่องรวม ระบบจะคำนวณจำนวนซัพพลายเออร์รวมให้อัตโนมัติ

2) ส่วนบันทึกและปรับปรุงข้อมูล

2.1 ช่องรหัสซัพพลายเออร์ ระบบจะแสดงรหัสให้อัตโนมัติเป็นรหัสเลขต่อจากรหัสสุดท้ายที่มีอยู่ในฐานข้อมูล เมื่อกดปุ่มเพิ่มใหม่ ข้อ 3.1

2.2 ช่องชื่อซัพพลายเออร์ กรอกชื่อซัพพลายเออร์ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.3 ช่องที่อยู่ กรอกที่อยู่ของซัพพลายเออร์ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.4 ช่องโทรศัพท์ กรอกเบอร์โทรศัพท์ของซัพพลายเออร์ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

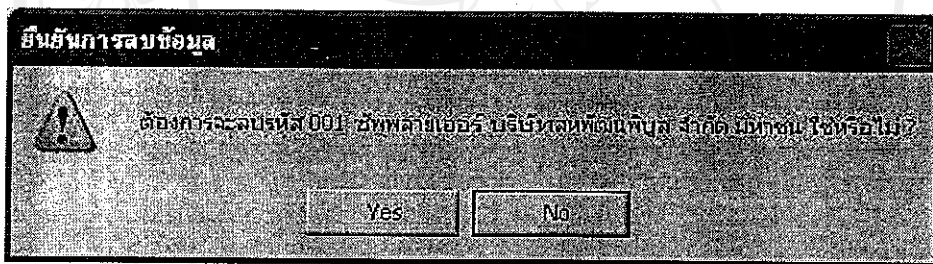
2.5 ช่องโทรสาร กรอกเบอร์โทรสารของซัพพลายเออร์ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.6 ช่องผู้ติดต่อ กรอกชื่อผู้ติดต่อของบริษัทซัพพลายเออร์ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

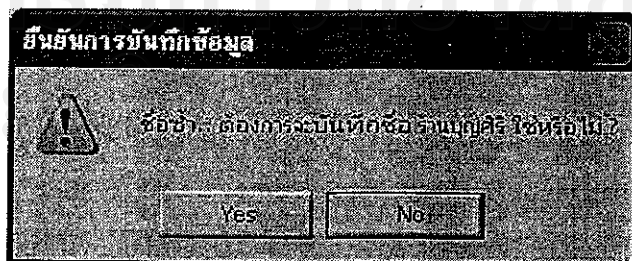
3.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับเพิ่มรายชื่อซัพพลายเออร์ใหม่

3.2 ปุ่มลบ สำหรับลบรายชื่อซัพพลายเออร์ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรายชื่อซัพพลายเออร์อีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.58



รูป ข.58 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรหัสหมวดสินค้า

3.3 ปุ่มบันทึก สำหรับบันทึกรายชื่อซัพพลายเออร์ กรณีที่มีการบันทึกชื่อของรายชื่อซัพพลายเออร์ซ้ำกัน ระบบจะถามยืนยันการบันทึกรายชื่อซัพพลายเออร์ทับซ้ำอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.59

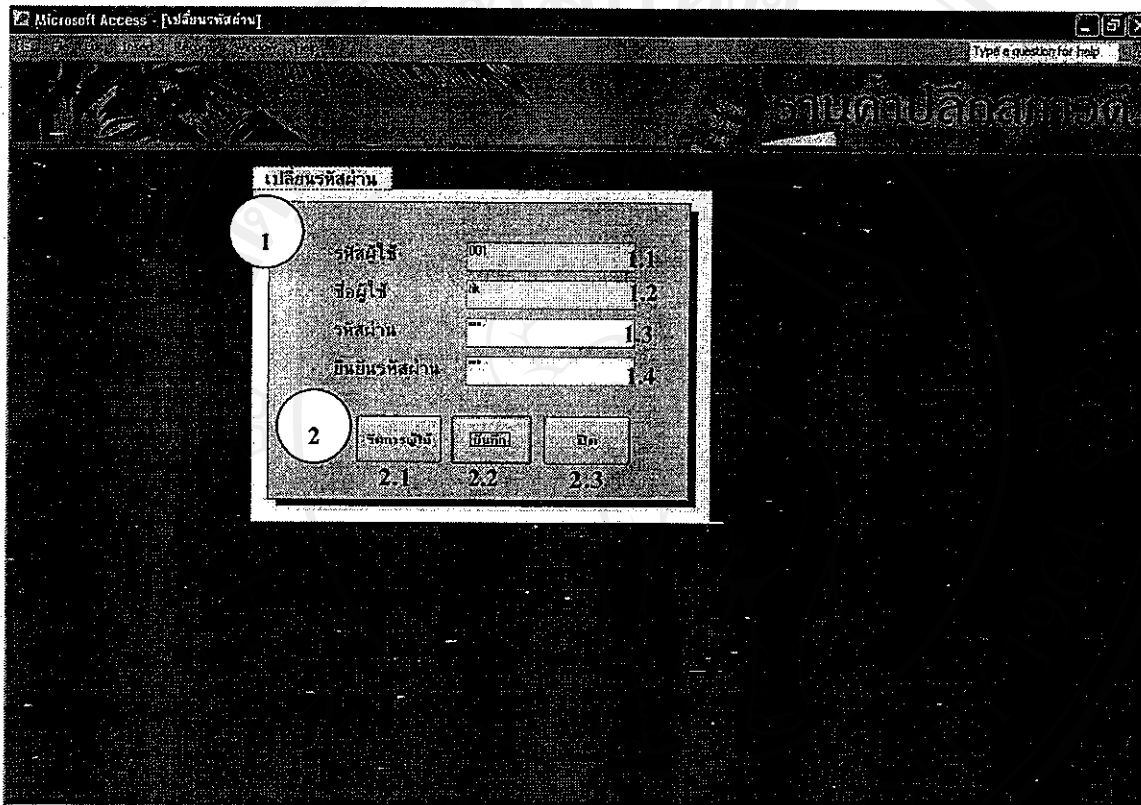


รูป ข.59 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกชื่อหมวดสินค้าทับซ้ำ

3.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ค่าที่ช่องต่างๆ ให้ว่าง

3.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.9 เมื่อผู้ดูแลระบบหรือผู้ใช้ระบบต้องการเลือกเมนูย่อย การจัดการข้อมูลผู้ใช้ เปลี่ยนรหัสผ่านระบบ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังรูป ข.60



รูป ข.60 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน

จากรูป ข.60 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน หน้าจอจะประกอบไปด้วย 2 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนรายละเอียดของผู้ใช้

- 1.1 ช่องรหัสผู้ใช้ ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่ล็อกอินเข้าระบบ
- 1.2 ช่องชื่อผู้ใช้ ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติตามที่ล็อกอินเข้าระบบ
- 1.3 ช่องรหัสผ่าน กรอกรหัสที่ต้องการเปลี่ยน
- 1.4 ช่องยืนยันรหัสผ่าน กรอกรหัสที่ต้องการเปลี่ยนอีกครั้งเพื่อยืนยัน

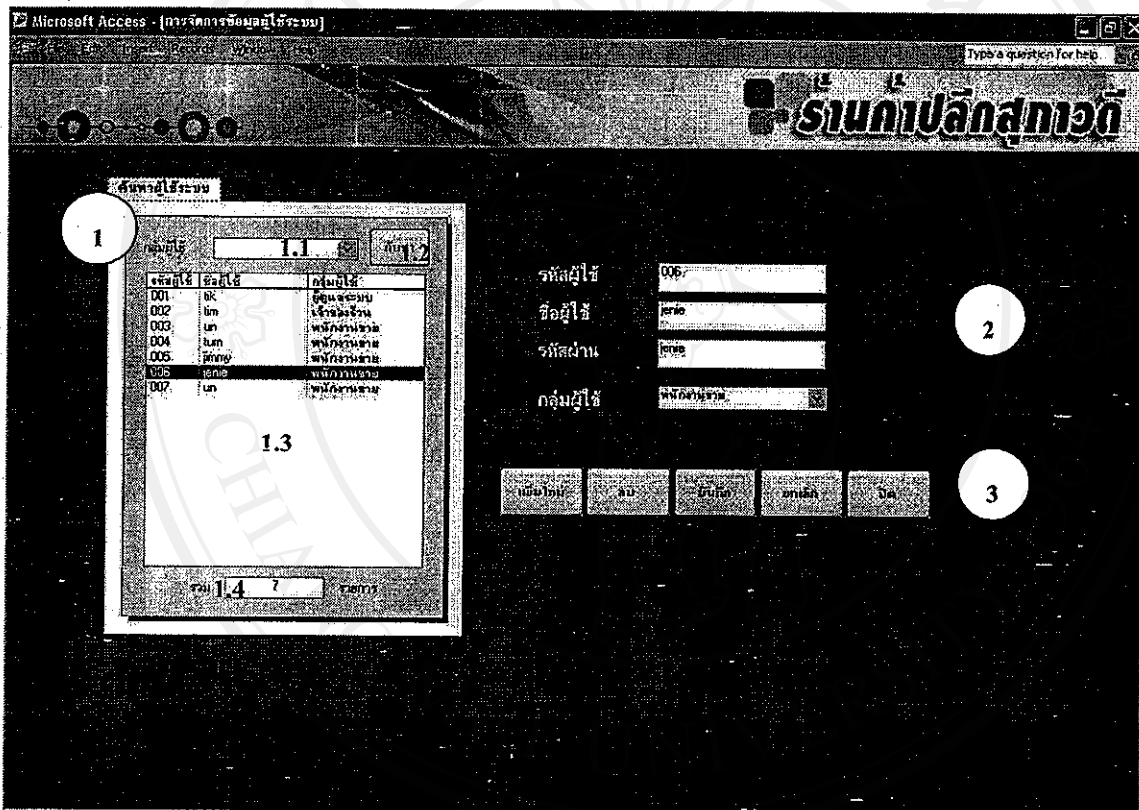
2) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

2.1 ปุ่มจัดการผู้ใช้ ปุ่มนี้จะมีแค่ผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถเข้าใช้งานได้ โดยหน้าจอแสดงดังรูป ข.55

2.2 ปุ่มบันทึก สำหรับบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ระบบ

2.3 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

จากรูป ข.60 เมื่อกดปุ่มที่ปุ่ม 2.1 จะแสดงหน้าจอดังรูป ข.61



รูป ข.61 แสดงหน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้

จากรูป ข.61 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้ หน้าจอจะประกอบไปด้วย 3 ส่วนหลัก อธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) ส่วนค้นหาผู้ใช้ระบบ

1.1 ช่องเลือกกลุ่มผู้ใช้ เลือกกลุ่มที่ต้องการทราบ

1.2 ปุ่มค้นหา เพื่อแสดงรายชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการ

1.3 ช่องแสดงรายชื่อกลุ่มผู้ใช้ที่ค้นหา กรณีที่คลิกเลือกที่รายชื่อผู้ใช้ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ใช้ก็จำแสดงที่ช่องด้านขวามือให้อัตโนมัติ

1.4 ช่องรวม ระบบจะคำนวณจำนวนรายชื่อผู้ใช้ระบบรวมให้อัตโนมัติ

2) ส่วนบันทึกและปรับปรุงข้อมูล

2.1 ช่องรหัสผู้ใช้ ระบบจะแสดงรหัสให้อัตโนมัติเป็นรหัสเลขต่อจากรหัสสุดท้ายที่มีอยู่ในฐานข้อมูล เมื่อคลิกที่ปุ่มเพิ่มใหม่ ข้อ 3.1

2.2 ช่องชื่อผู้ใช้ กรอกชื่อผู้ใช้ ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

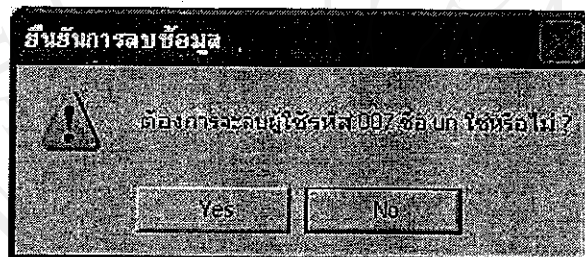
2.3 ช่องรหัสผ่าน กรอกรหัสผ่านที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

2.4 ช่องกลุ่มผู้ใช้ เลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการบันทึกหรือแก้ไข

3) ส่วนของปุ่มจัดการข้อมูล

3.1 ปุ่มเพิ่มใหม่ สำหรับเพิ่มรายชื่อผู้ใช้ ใหม่

3.2 ปุ่มลบ สำหรับลบรายชื่อผู้ใช้ โดยที่ระบบจะถามยืนยันการลบรายชื่อผู้ใช้ อีกครั้งให้แน่ใจอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.62



รูป ข.62 แสดงหน้าจอยืนยันการลบรายชื่อผู้ใช้

3.3 ปุ่มบันทึก สำหรับบันทึกรายชื่อผู้ใช้ กรณีที่มีการบันทึกชื่อของรายชื่อผู้ใช้ซ้ำกัน ระบบจะถามยืนยันการบันทึกรายชื่อซ้ำหลายเออร์ทัปซ้ำอีกครั้ง ถ้าใช่คลิกที่ปุ่ม Yes หากไม่คลิกที่ปุ่ม No ดังรูป ข.63



รูป ข.63 แสดงหน้าจอยืนยันการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ที่บ้ช้

3.4 ปุ่มยกเลิก สำหรับเคลียร์ค่าที่ช่องต่างๆ ให้อว่าง

3.5 ปุ่มปิด สำหรับปิดหน้าจอ

กรณีที่เป็นผู้ดูแลระบบรหัส 001 จะไม่สามารถลบออกจากระบบได้ จะมีข้อความเตือน

ดังรูป ข.64



รูป ข.64 แสดงข้อความไม่สามารถลบผู้ดูแลระบบได้

การเข้าสู่เมนูข้างในจะกำหนดสิทธิในการเข้าถึงด้วยคือ กรณีที่เป็นผู้ดูแลระบบจะสามารถเข้าได้ทุกเมนู กรณีที่เป็นเจ้าของร้านสามารถเข้าทุกได้เมนูยกเว้นเมนูการจัดการผู้ใช้ระบบ แต่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเองได้ กรณีที่เป็นพนักงานขายเมนูที่ไม่สามารถเข้าได้คือ เมนูตั้งชื่อสินค้า เมนูรายงาน เมนูการจัดการผู้ใช้ระบบแต่สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตัวเองได้ โดยจะมีข้อความเตือนกรณีที่ไม่ม่สิทธิเข้า ไปใช้โปรแกรมดังรูป ข.65



รูป ข.65 แสดงข้อความกำหนดสิทธิการเข้าใช้เมนู

กรณีที่ใช้เขียนรูปแบบวันที่ผิด เช่น วันที่ 32/1/2549 ระบบจะมีข้อความเตือนดังรูป
ต่อไปนี้ ดังรูป ข.66



รูป ข.66 แสดงข้อความเตือนการกรอกวันที่ผิดรูปแบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นางสาวจิระวดี จิระกังวาน

วัน เดือน ปีเกิด 6 ธันวาคม 2522

ประวัติการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2544

ประสบการณ์ พ.ศ. 2545 – 2547 เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ระดับ 3
แผนกพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ฝ่ายสารสนเทศ
บริษัท สหพานิช เชียงใหม่ จำกัด
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่เลขานุการ
โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการวิจัยและ
พัฒนาพื้นที่สูงสถาบันวิจัยและพัฒนาเกษตรพื้นที่สูง สำนักงาน
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เบอร์โทรศัพท์ต่อ 0-1595-7657

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ b_lagoon@hotmail.com