



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟ

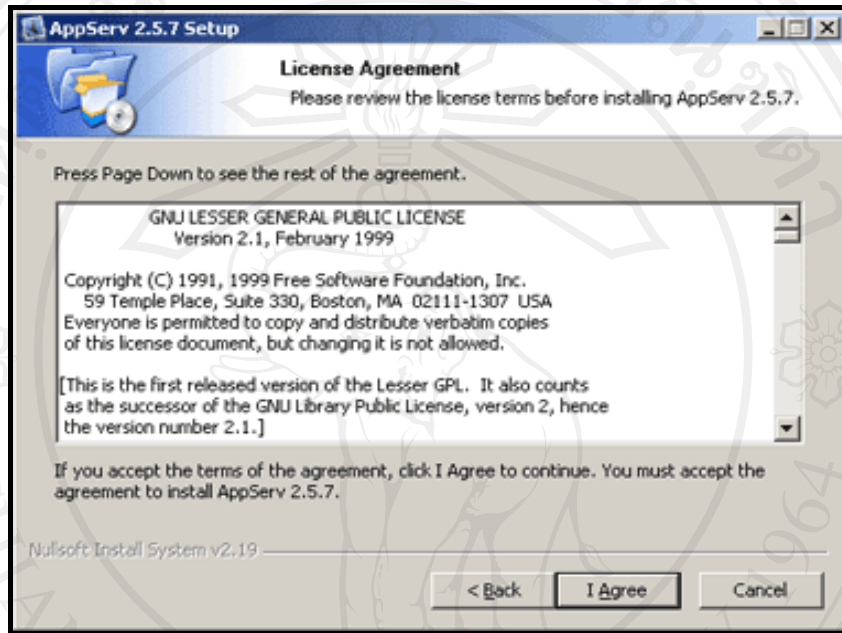
AppServ คือ ชุดโปรแกรมในการสร้างเว็บเซิร์ฟเวอร์สำเร็จรูปบนระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟท์ วินโดวส์ เป็นการรวมโปรแกรมจำนวน 4 ตัวในการสร้างเว็บเซิร์ฟเวอร์ ได้แก่ Apache HTTP Server, PHP, MySQL, และ phpMyAdmin สามารถทำการดาวน์โหลดโปรแกรม Appserv จากเว็บไซต์ <http://www.appservnetwork.com> โดยเลือกเวอร์ชันที่ต้องการติดตั้ง

ขั้นตอนที่ 1 ให้ดับเบิลคลิกไฟล์ appserv-win32-2.5.7.exe เพื่อทำการติดตั้ง จะปรากฏ หน้าจอตามรูป ก.1



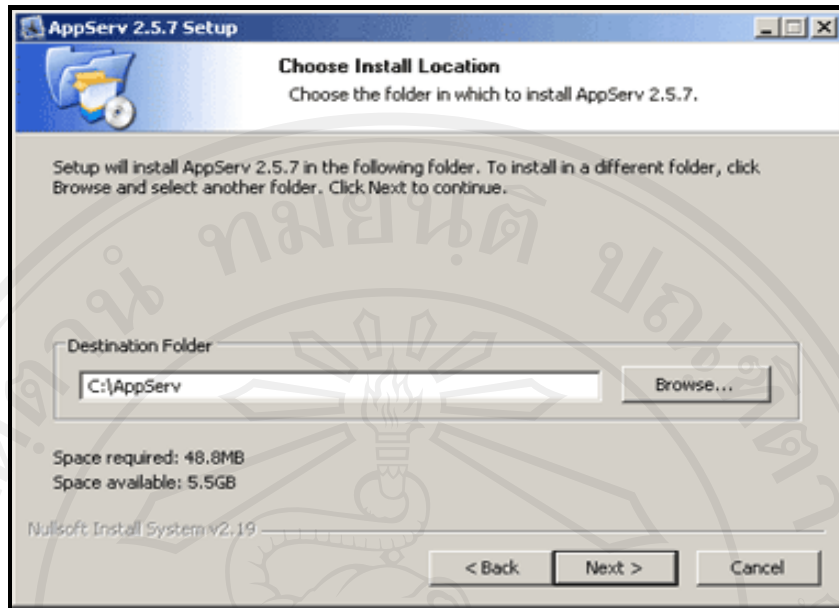
รูป ก.1 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 เข้าสู่ขั้นตอนเงื่อนไขการใช้งานโปรแกรม โดยโปรแกรม AppServ ได้แจกจ่ายในรูปแบบ GNU License หากผู้ติดตั้ง อ่านเงื่อนไขต่างๆ เสร็จสิ้นแล้ว หากยอมรับเงื่อนไข ให้กด Next เพื่อเข้าสู่การติดตั้งในขั้นต่อไป แต่หากว่าไม่ยอมรับเงื่อนไข ให้กด Cancel เพื่อออกจาก การติดตั้งโปรแกรม AppServ ดังรูปตัวอย่างที่ ก.2



รูป ก.2 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 2

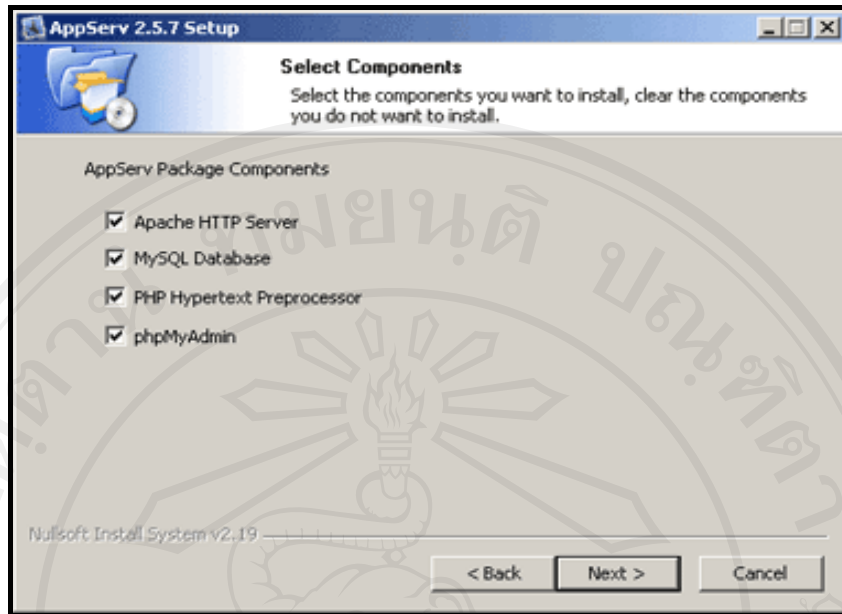
ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ขั้นตอนการเลือกปลายทางที่ต้องการติดตั้ง โดยค่าเริ่มต้นปลายทางที่ติดตั้งจะเป็น C:\AppServ หากต้องการเปลี่ยนปลายทางที่ติดตั้ง ให้กด Browse แล้วเลือกปลายทางที่ต้องการ ตามรูป ก.3 เมื่อเลือกปลายทางเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งขั้นต่อไป



รูป ก.3 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 4 เลือก Package Components ที่ต้องการติดตั้ง โดยค่าเริ่มต้นนั้นจะให้เลือกลงทุก Package แต่หากว่าผู้ใช้งาน ต้องการเลือกเฉพาะบาง Package ก็สามารถเลือกตามข้อที่ต้องการ โดยรายละเอียดแต่ละ Package มีดังนี้

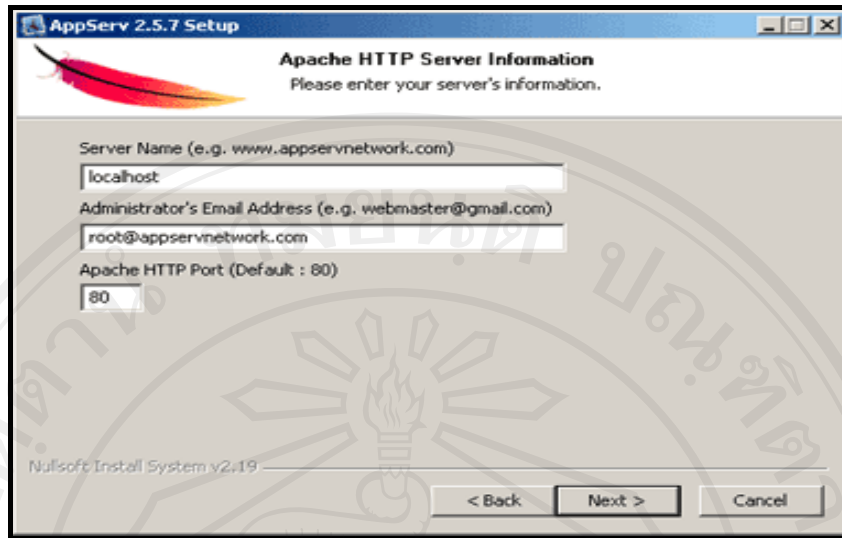
- Apache HTTP Server คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็น Web Server
- MySQL Database คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่เป็น Database Server
- PHP Hypertext Preprocessor คือ โปรแกรมที่ทำหน้าที่ประมวลผลการทำงานของภาษา PHP
- phpMyAdmin คือ โปรแกรมที่ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูล MySQL ผ่านเว็บไซต์
- เมื่อทำการเลือก Package ตามรูป ก.4 เรียบร้อยแล้ว ให้กด Next เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการติดตั้งต่อไป



รูป ก.4 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 5 กำหนดค่าคอนฟิกของ Apache Web Server มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 ส่วน ตามรูป ก.5 คือ

- Server Name คือช่องสำหรับป้อนข้อมูลชื่อ Web Server ที่ต้องการ เช่น www.mitmcmu.com
- Admin Email คือช่องสำหรับป้อนข้อมูล อีเมลผู้ดูแลระบบ เช่น root@mitmcmu.com
- HTTP Port คือช่องสำหรับระบุ Port ที่จะเรียกใช้งาน Apache Web Server โดยทั่วไปแล้ว Protocol HTTP นั้นจะมีค่าหลักคือ 80 หากว่าต้องการหลีกเลี่ยงการใช้ Port 80 ก็สามารแก้ไขได้ หากมีการเปลี่ยนแปลง Port การเข้าใช้งาน Web Server แล้ว ทุกครั้งที่เราเรียกใช้งานเว็บไซต์ จำเป็นที่ต้องระบุหมายเลข Port ด้วย เช่น หากเลือกใช้ Port 99 ในการเข้าเว็บไซต์ต้องใส่ทุกครั้ง <http://www.appservnetwork.com:99> จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้

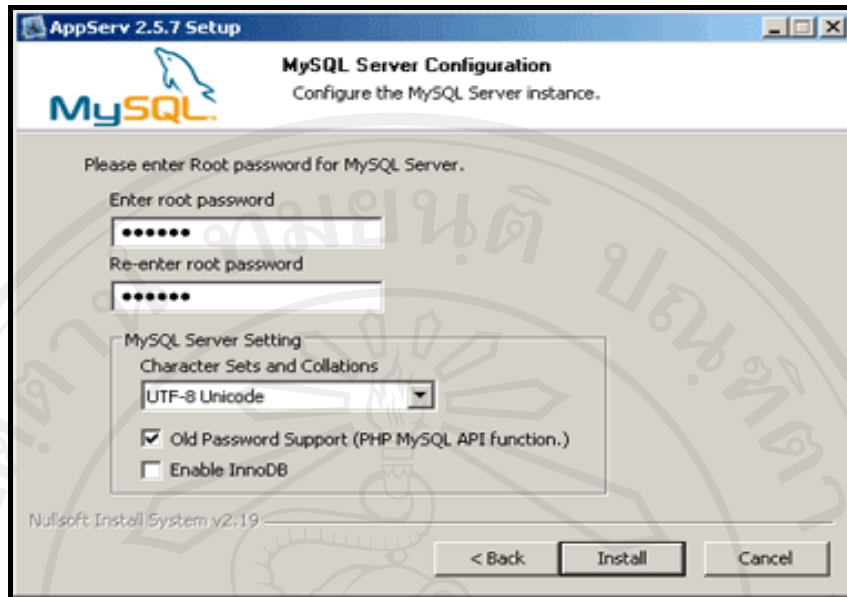


รูป ก.5 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 5

ขั้นตอนที่ 6 กำหนดค่าคอนฟิกของ My SQL Database มีอยู่ด้วยกันทั้งหมด 3 ส่วน ตามรูป ก.6 คือ

- Root Password คือช่องสำหรับป้อน รหัสผ่านการใช้งานฐานข้อมูลของ Root หรือผู้ดูแลระบบ ทุกครั้งที่เข้าใช้งานฐานข้อมูลในลักษณะที่เป็นผู้ดูแลระบบ ให้ระบุ user คือ root
- Character Sets ใช้ในการกำหนดค่าระบบภาษาที่ใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูล, เรียงลำดับฐานข้อมูล Import ฐานข้อมูล, Export ฐานข้อมูล, ติดต่อฐานข้อมูล ควรเลือกให้เป็น TIS-620
- Old Password หากมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน PHP กับ MySQL API เวอร์ชันเก่า โดยเจอ Error Client does not support authentication protocol requested by server; consider upgrading MySQL client ให้เลือกในส่วนของ Old Password เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหานี้

● Enable InnoDB หากต้องการใช้งานฐานข้อมูลในรูปแบบ InnoDB ให้เลือกในส่วนนี้ด้วย



รูป ก.6 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 6

ขั้นตอนที่ 7 ทำการทดสอบการทำงานของโปรแกรม โดยเปิดหน้าต่าง Internet Explorer พิมพ์ <http://127.0.0.1> หรือ พิมพ์ <http://localhost> เพื่อทดสอบการทำงานของโปรแกรม Appserv



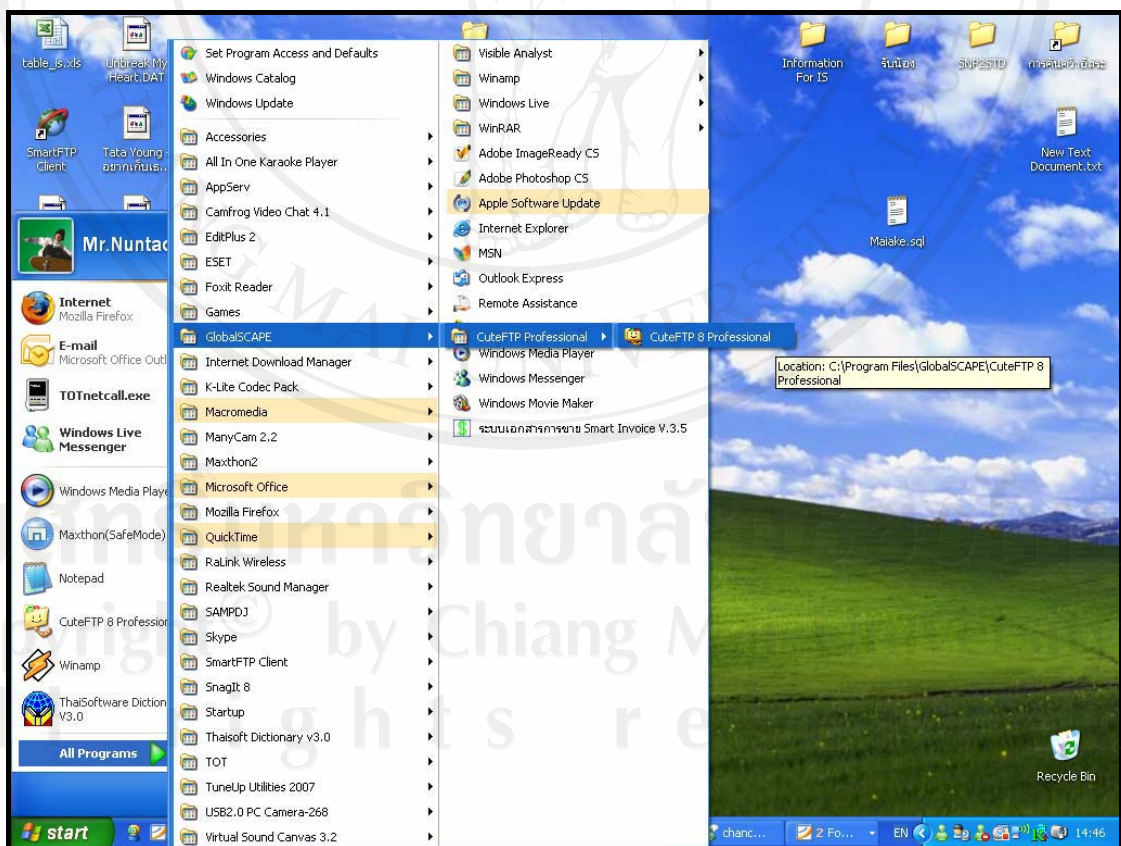
รูป ก.7 แสดงการติดตั้งโปรแกรมแอปเซิร์ฟขั้นตอนที่ 7

ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งระบบ

ขั้นตอนในการส่งไฟล์ทั้งหมดของระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ไม้เอก ไปยังโฮสต์มี ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ทำการเปิดโปรแกรม CuteFTP 8 Professional โดยการเลือก Start > All Programs > GlobalSCAPE > CuteFTP Professional > CuteFTP 8 Professional ดังรูป ข.1



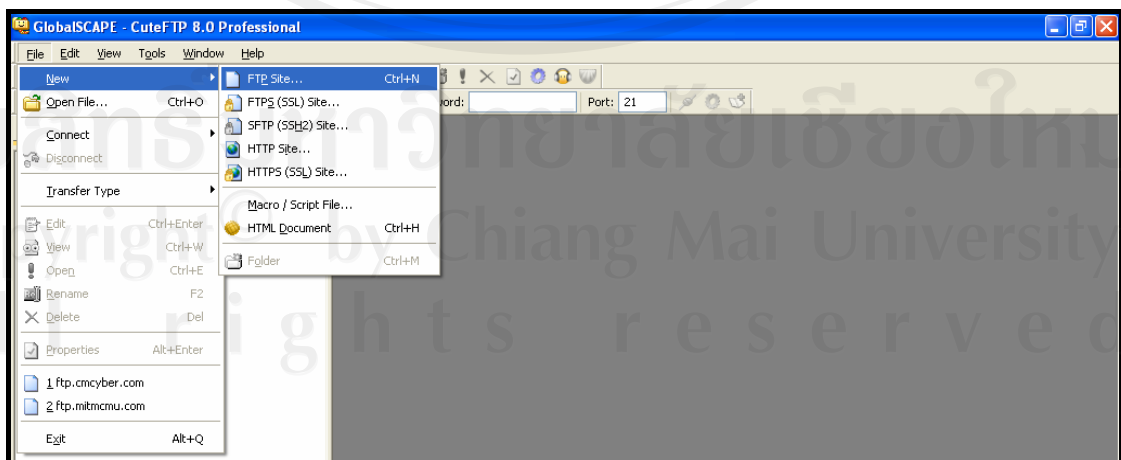
รูป ข.1 แสดงหน้าจอการเปิดโปรแกรม CuteFTP 8 Professional

ขั้นตอนที่ 2. เมื่อเปิดโปรแกรมขึ้นมาจะพบ Popup ดังภาพ โปรแกรมสามารถใช้งานได้ 30 วัน หลังจากปุ่ม Wait หายไปกด Continue หลังจากนั้นจะมี Popup ขึ้นมาอีกครั้ง ให้กด Cancel และกด Yes เพื่อออกจากส่วนดังกล่าว จะมี Popup Tip of the Day ให้ดำเนินการนำเครื่องหมายถูก (Show tips on startup) ออก และกด Close ดังรูป รูป ข.2



รูป ข.2 แสดงหน้าจอแจ้งเตือนการใช้งานของโปรแกรม CuteFTP 8 Professional

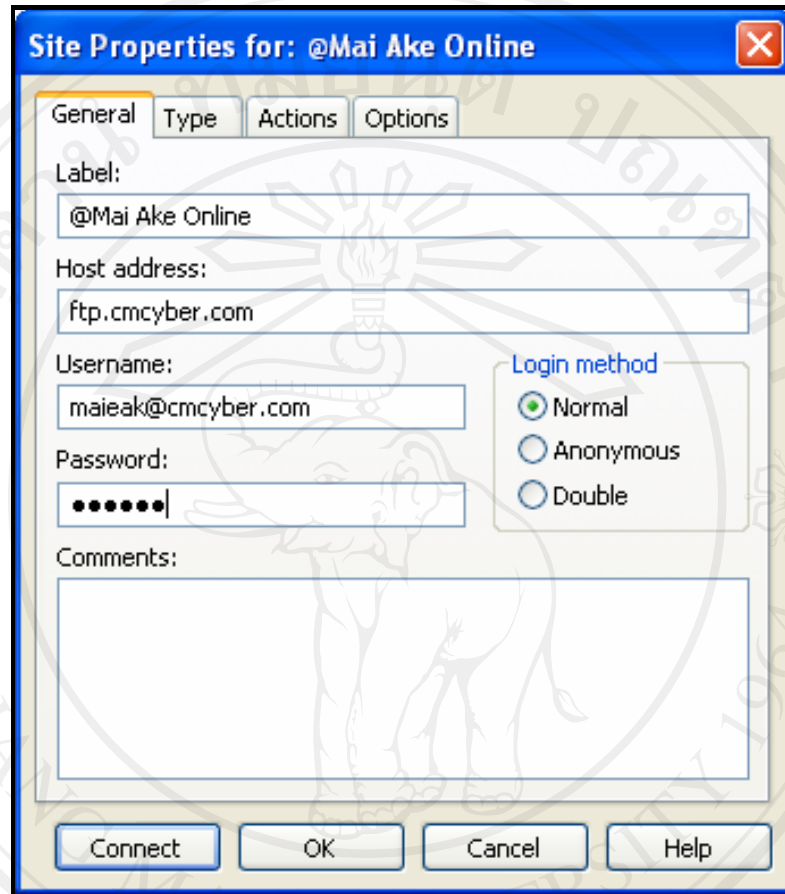
ขั้นตอนที่ 3 คลิกขวาในส่วนกรอบทางซ้ายดังภาพ เลือก New > FTP Site. หรือกด Ctrl+N ดังรูป ข.3



รูป ข.3 แสดงหน้าจอการเปิดหน้ากรอกข้อมูลของโฮสต์

ขั้นตอนที่ 4. กรอกข้อมูล ต่างๆ ที่ได้รับจากระบบ และตั้งค่าดังภาพ และ กด Connect ดัง

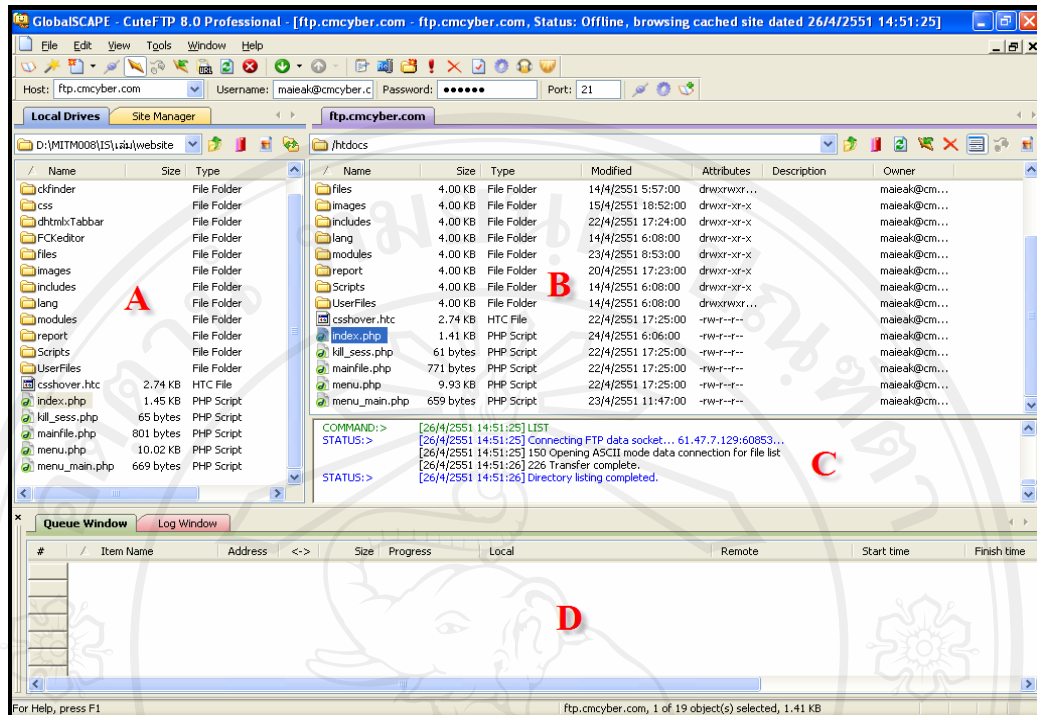
รูป ข.3



รูป ข.4 แสดงหน้าจอส่วนกรอกข้อมูลของโฮสต์

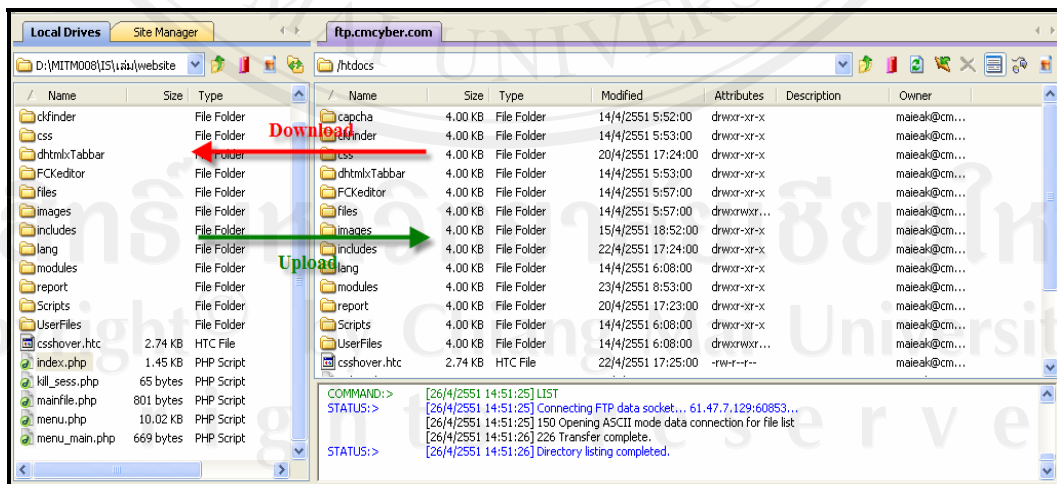
ส่วนการทำงานของโปรแกรม CuteFTP 8 Professional อ้างอิงข้อมูลตามตัวเลขดังรูป ข.5

- A. ฝั่ง Local หรือ Directory บนเครื่องของเรา
- B. Directory ฝั่ง Server
- C. แสดงการดำเนินการ Command โดยโปรแกรม
- D. แสดงสถานะการดำเนินการอัปโหลด ดาวน์โหลด



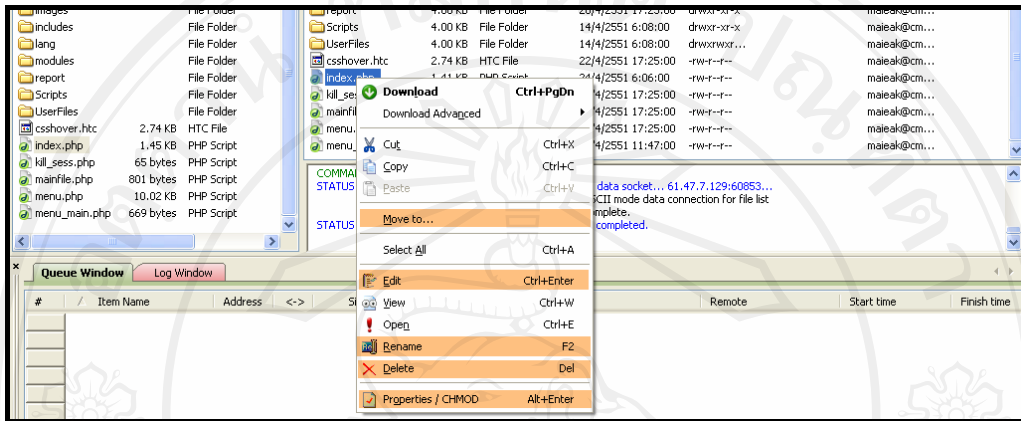
รูป ข.5 แสดงหน้าจอส่วนการทำงานของโปรแกรม CuteFTP 8 Professional

ขั้นตอนที่ 5. โฟลเดอร์หลักสำหรับการ Upload File บน Server คือ Public_html ให้เข้าไปยังโฟลเดอร์ Public_html และทำการอัปโหลดไฟล์ หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ โดยจับลากไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการลากไปใส่ทางฝั่งขวา หรือคาว์โหนด จับลากจากฝั่งขวามาซ้าย ดังรูป ข.6



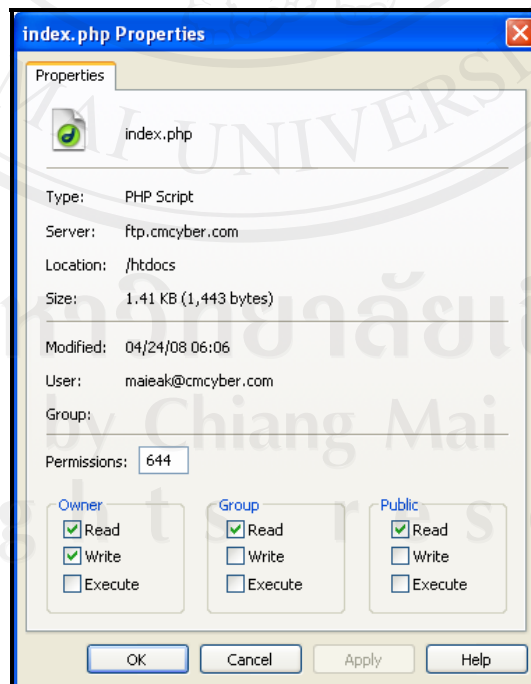
รูป ข.6 แสดงหน้าจอการ Upload และ Download

ขั้นตอนที่ 6 การ Move Edit Rename Delete ตั้งค่า Permission หรือ Chmod ไฟล์และโฟลเดอร์ โดยทำการคลิกขวาที่ไฟล์หรือโฟลเดอร์ที่ต้องการ ทำการเลือก ตามความต้องการดังรูป ข.7



รูป ข.7 แสดงเมนูในการจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

ขั้นตอนที่ 7. การตั้ง Permission หรือ Chmod เลือก Properties/CHMOD ทำการตั้งค่าตามต้องการ แล้วทำการกดปุ่ม OK ดังรูป ข.8

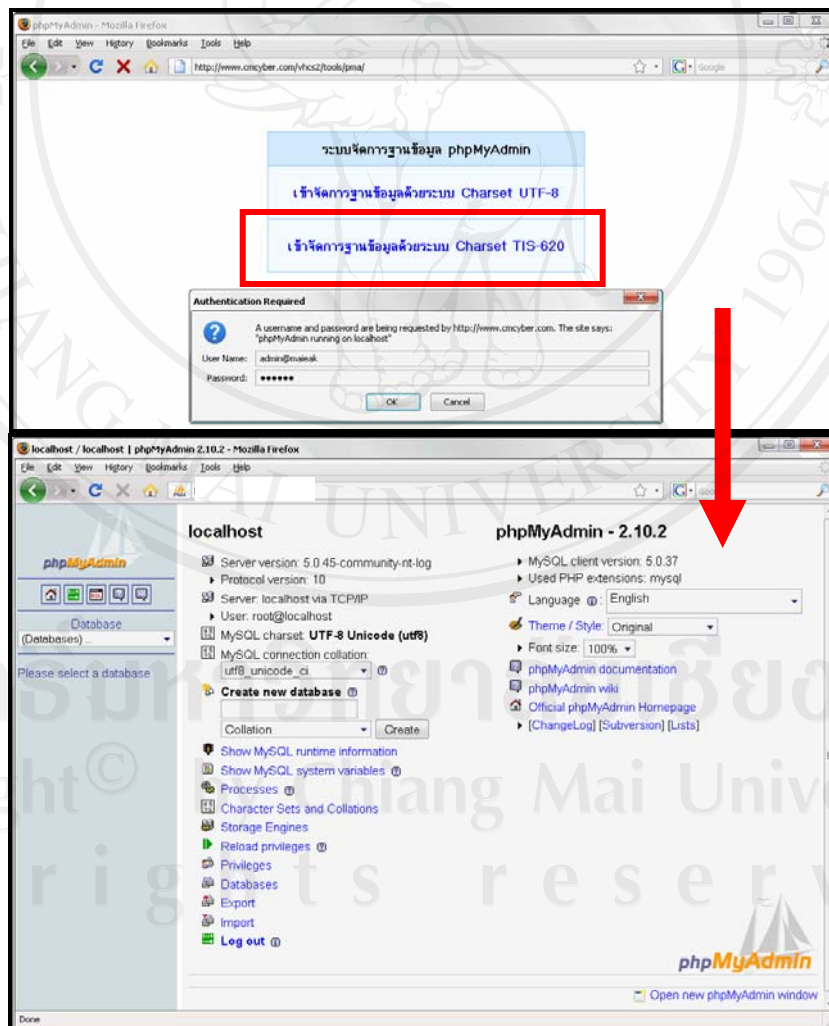


รูป ข.8 แสดงการกำหนดการตั้ง Permission หรือ Chmod ของไฟล์และโฟลเดอร์
หมายเหตุ

- ผู้ใช้ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับค่า Permission เหล่านี้อย่างเข้าใจ เพราะสามารถปรับตั้งค่าได้ตามความเหมาะสมปลอดภัยต่อเว็บไซต์และระบบ
- ไม่ควรทำการตั้งค่า 777 ทั้งหมด เพราะอาจทำให้ผู้ไม่ประสงค์ดีทำการแก้ไขเว็บไซต์ (Hack) ได้

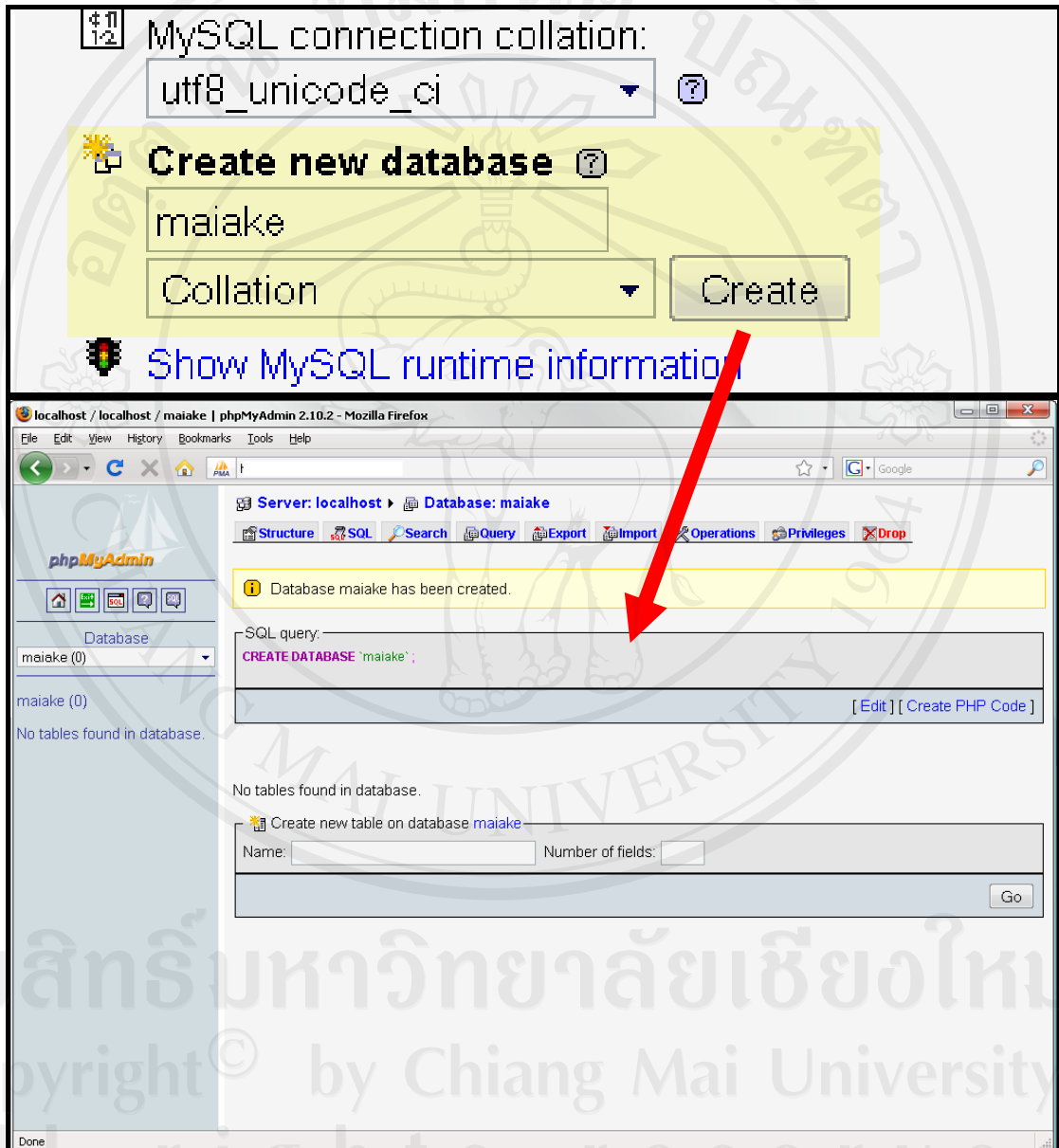
สามารถตั้งค่าเป็น 777 เพื่ออนุญาตให้ เขียน อ่าน และจัดการได้

ขั้นตอนที่ 8. การเป็นการนำเข้าฐานข้อมูล ซึ่งจะให้การนำเข้าไฟล์นามสกุล .sql ซึ่งติดตั้งบน phpMyAdmin โดยเข้าไปที่ www.cmcyber.com/vhcs2/tools/pma แล้วเลือก “เข้าจัดการฐานข้อมูลด้วยระบบ Charset TIS-620” และกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ให้ถูกต้อง ดังรูป ข.9



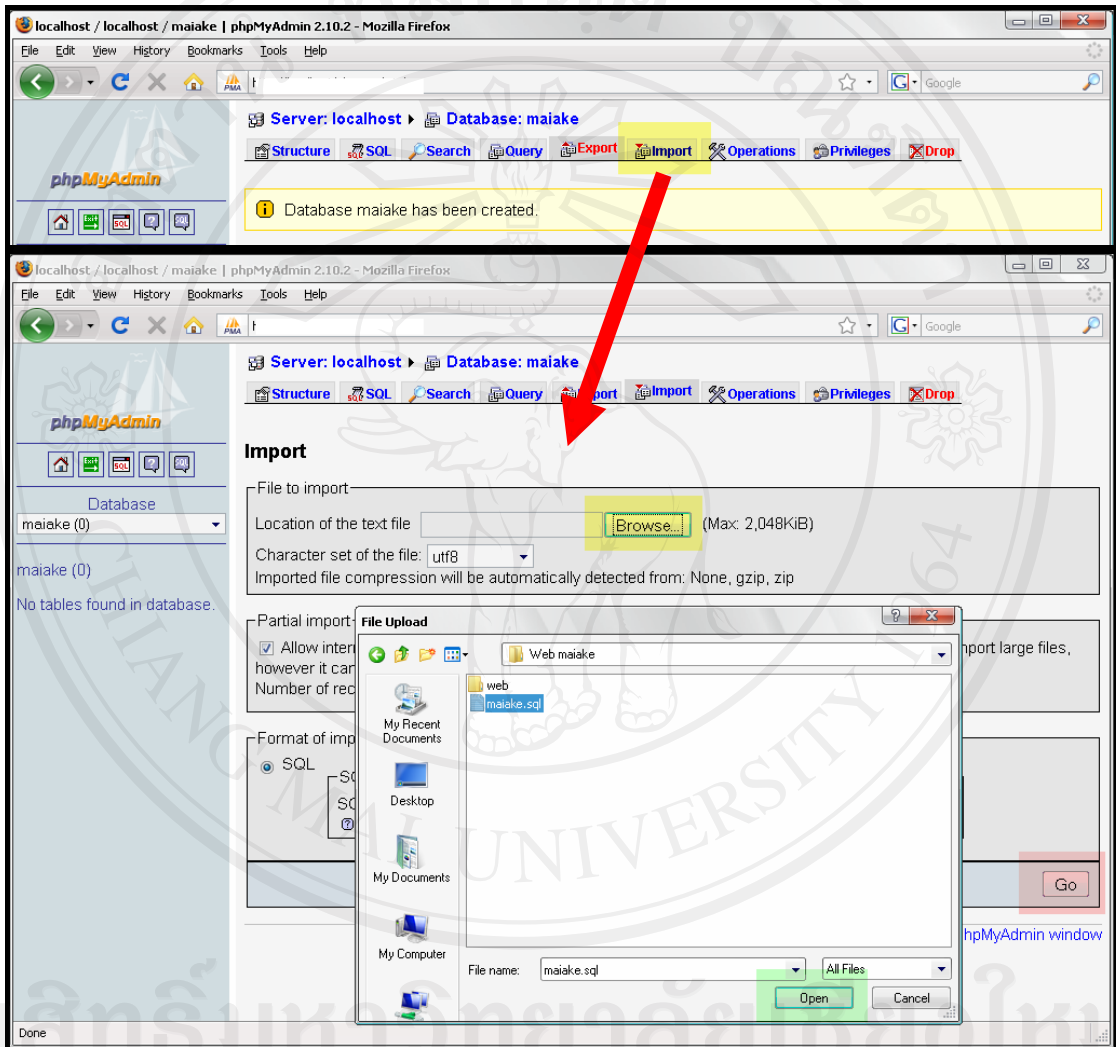
รูป ข.9 แสดงหน้าจอของ phpMyAdmin

ขั้นตอนที่ 9. ทำการสร้างฐานข้อมูลเปล่า เพื่อเตรียมนำเข้าตารางที่เราได้เตรียมไว้แล้ว ซึ่งให้ใส่ชื่อฐานข้อมูลที่ต้องการจะสร้าง แล้วกดปุ่ม Create โดยระบบนี้ใช้ชื่อ Database ว่า Maiake ดังรูป ข.10



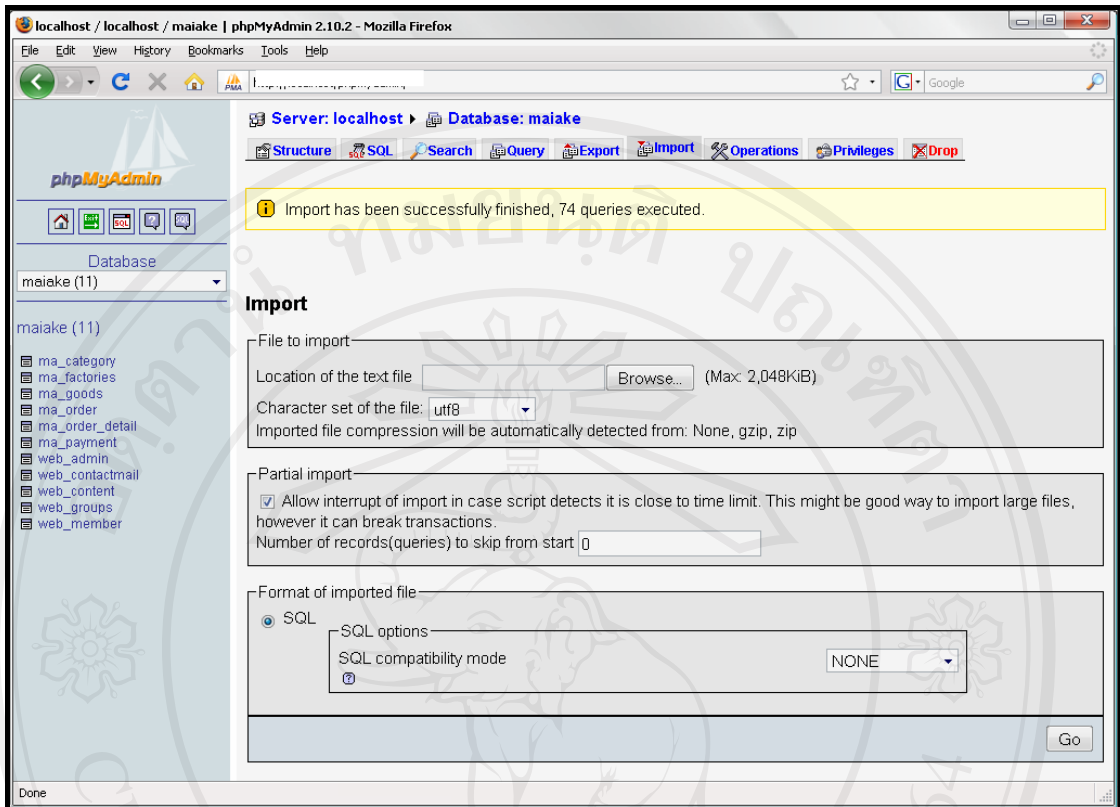
รูป ข.10 แสดงส่วนที่สร้างฐานข้อมูลของ phpMyAdmin

ขั้นตอนที่ 9. เป็นการนำเข้าฐานข้อมูลที่ได้เตรียมไว้แล้วในรูปแบบของไฟล์ .sql โดยทำการเลือกที่เมนู Import ในฐานข้อมูลที่มีชื่อว่า Maiake จากนั้นกดปุ่ม Browse... เพื่อทำการนำเข้าไฟล์ .sql ที่ได้เตรียมไว้ จากนั้นกดปุ่ม Open ทำการเปิดไฟล์ จากนั้นก็กดปุ่ม GO ดังรูป ข.11



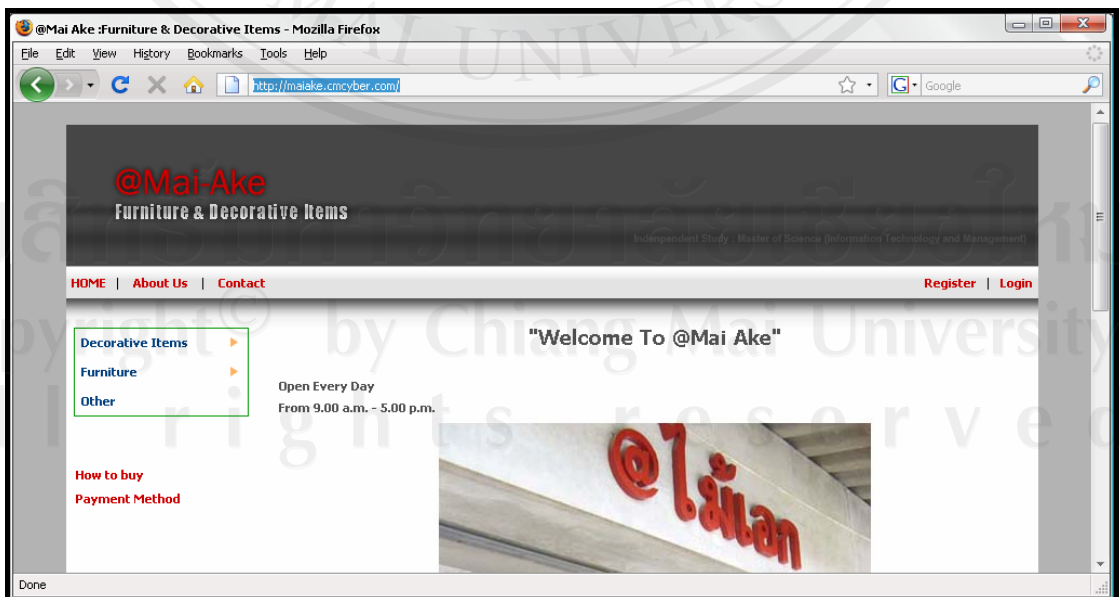
รูป ข.11 การนำไฟล์ .sql เข้าสู่ฐานข้อมูลที่ได้เตรียมไว้แล้ว

เมื่อทำการนำเข้าฐานข้อมูลได้สำเร็จแล้ว ระบบแจ้งข้อความว่าได้ทำการนำเข้าฐานข้อมูลได้สำเร็จแล้วบริเวณด้านบนของจอภาพ และจะปรากฏชื่อตารางที่อยู่ในฐานข้อมูลทั้งหมดทางด้านขวาของจอภาพ ดังรูป รูป ข.12



รูป ข.12 แสดงหน้าจอเมื่อได้ทำการนำเข้าฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จากนั้นสามารถทำการเข้าใช้ระบบ โดยเข้าไปที่ URL <http://maiake.cmcyber.com/>

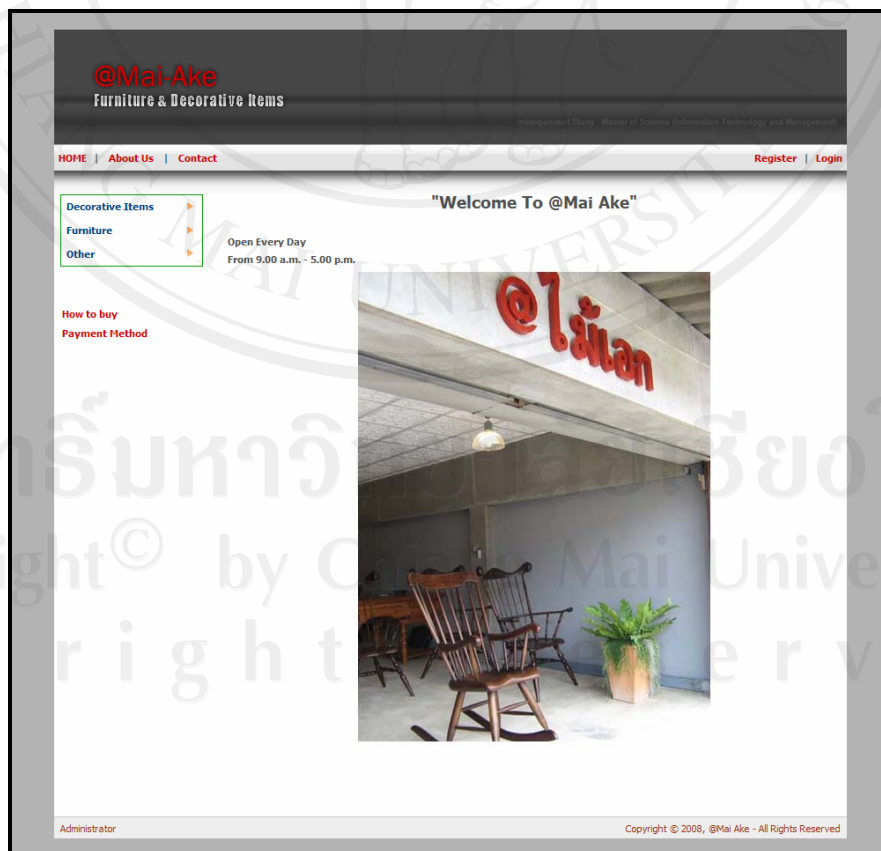


รูป ข.13 แสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ไม้เอก

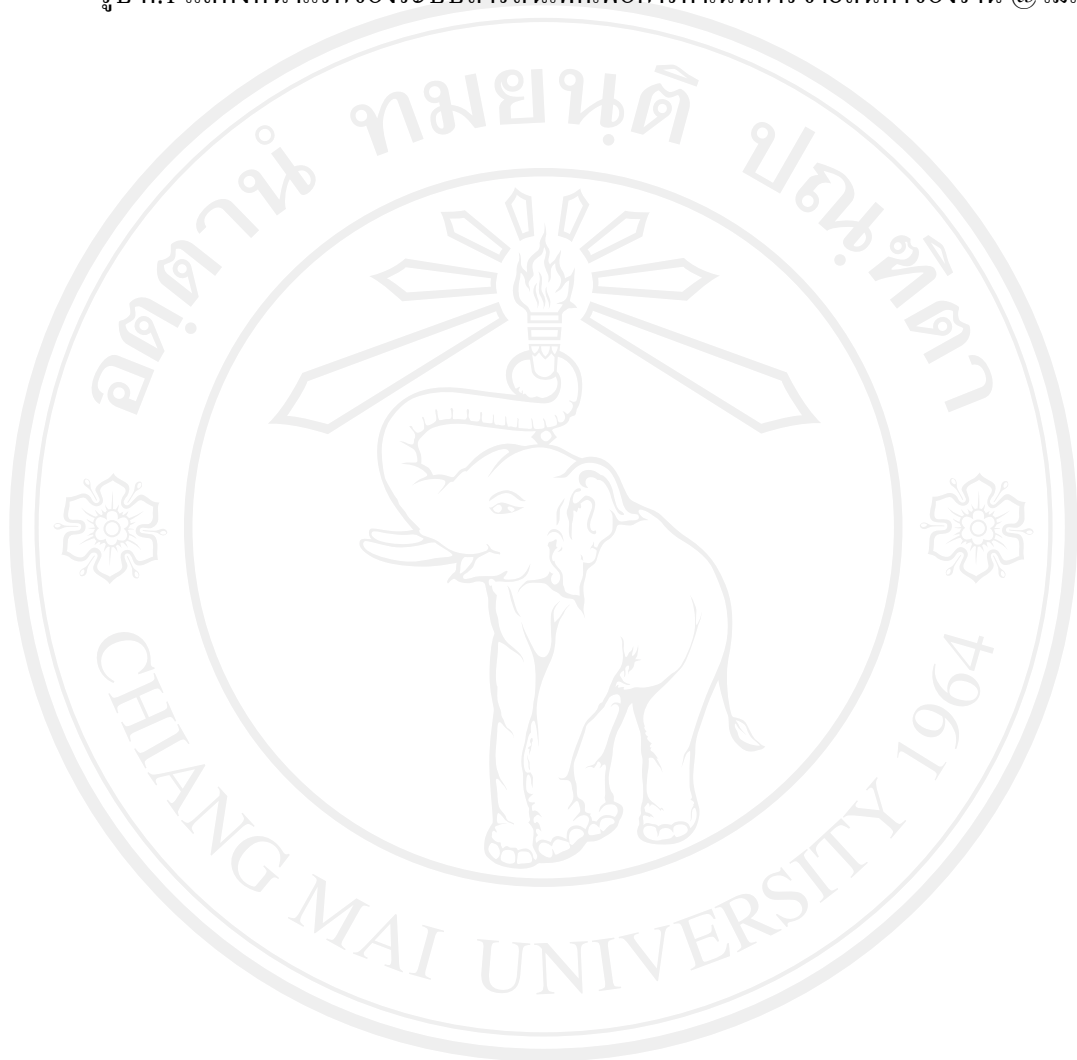
ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานระบบ

ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก จะประกอบไปด้วยผู้ใช้งาน 4 กลุ่ม คือ ลูกค้า เจ้าของร้าน ผู้ดูแลสินค้าคงคลัง และผู้ดูแลระบบ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะเข้ามาใช้งานในระบบในบทบาทที่แตกต่างกันออกไป ผู้ศึกษาจึงจัดทำคู่มือการใช้งานออกเป็น 4 ส่วนตามจำนวนกลุ่มผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานควรต้องศึกษาคู่มือวิธีการใช้งานระบบ เพื่อความเข้าใจในการใช้งานระบบได้ง่ายขึ้นดังต่อไปนี้



รูป ค.1 แสดงหน้าแรกของระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ไม้เอก



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

@Mai-Ake

Furniture & Decorative Items

Independent Study - Master of Science (Information Technology and Management)

HOME | About Us | Contact
Register | Login


Decorative Items

Furniture

Other



About @Mai Ake

เมื่อกล่าวถึงเมืองเชียงใหม่ ไม่ว่าใครก็ตามที่ได้เดินทางมาเยี่ยม ก็เหมือนจะถูกมนต์สะกดให้เดินหางกลับมามีอีกครั้งหนึ่ง อาจเป็นเพราะเสน่ห์ของเสียงผู้ค้าเมือง รอยยิ้มและความมีมิตรไมตรีของคนเมืองเชียงใหม่



วัฒนธรรมสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ จึงไม่แปลกใจเลยที่งานฝีมือของที่นี่จะมีแต่คนสนใจ โดยเฉพาะเรื่องของเฟอร์นิเจอร์งานไม้ที่ขึ้นชื่อของหมู่บ้านถวาย

ร้าน @ ไม้เอกเป็นร้านที่ตั้งอยู่ในบ้านถวายซึ่งไม่ไกลจากงานราชการมากนัก ในการจะแวะเข้าเยี่ยมชมเพื่อหาของฝากของที่ระลึกกลับบ้าน

ร้านนี้ถูกก่อตั้งโดยคุณวิภาวี ศักดิ์เจริญ และคุณเฉลิมชล อินดีอ เกิดแรงบันดาลใจในการทำร้านจากที่ทั้งคู่เป็นคนชอบตกแต่งบ้านเป็นทุนเดิมอยู่แล้ว และเล็งเห็นว่าเมืองเชียงใหม่เป็นเมืองที่มีนักท่องเที่ยวมาตลอดเวลา หากไม่มีแนวคิดจะทำของที่ระลึกที่มาจากฝีมือของชาวบ้านจริงๆ สินค้าในร้านจะเป็นสินค้าที่ทำขึ้นมาใหม่ทั้งหมด มีอยู่หลายอย่างด้วยกัน เช่น ชุดเก้าอี้รับแขก ผ้าฝ้ายหอมมือต่างๆ อีกทั้งงานไม้แกะสลัก สินค้าที่โดดเด่นของร้านนี้จะเป็นโคมไฟประดับ (Lotus Flam) ที่ทำมาจากใบบัวแล้วนำมาปะลงบนเฟรมผ้า เป็นสินค้าที่ขายดีมาก มีหลายขนาดให้เลือก จุดเด่นของงานไม้ที่นี้คืออย่างหนึ่งจะเป็นชุดเก้าอี้รับแขกที่ทำมาจากไม้ประดู่แดงโดยไม้ใช้ตะปู แต่ใช้การเข้าลิ้นแบบโบราณ

สินค้าของร้าน @ ไม้เอก ยังมีการคิดค้นพัฒนาสินค้ารูปแบบใหม่ๆ อยู่ตลอด ส่วนใหญ่สินค้าภายในร้านจะมาจากแนวความคิดสร้างสรรค์ของคุณเฉลิมชล และคุณวิภาวีจะเข้าไปดูแลในส่วนของการผลิต สินค้าทุกชิ้นมีการรับรองคุณภาพ

รูปแบบสินค้าที่มีเอกลักษณ์เฉพาะ สินค้าของร้านจะเน้นงานไม้ซึ่งเป็นรูปแบบของร้าน @ ไม้เอก ซึ่งจะแตกต่างจากร้านอื่นๆ ในบ้านถวาย เพราะสินค้าในบ้านถวายจะมีการลอกเลียนแบบกันอยู่ตลอด หากสนใจงานที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะท่านสามารถไปเยี่ยมชมสินค้าได้ตลอดเวลา คุณวิภาวียินดีให้การต้อนรับทุกท่าน

ร้าน @ ไม้เอก
บ้านถวาย Zone 4 อ.หางดง จ.เชียงใหม่
โทรศัพท์: +66-81-753-0312, +66-053-433-901
E-Mail: wpw_sakcharoen@yahoo.com

Administrator
Copyright © 2008, @Mai Ake - All Rights Reserved

รูป ค.2 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับร้าน (About us)

@Mai-Ake
Furniture & Decorative Items

Independent Study - Master of Science (Information Technology and Management)

HOME | About Us | Contact Register | Login

Decorative Items
Furniture
Other

How to buy
Payment Method

Contact us

Subject :

Your Name :

Your E-Mail :

Send To :
Owner @Maiake ▾

Message :

s38
Please enter the following code

Send

@Mai Ake Furniture & Decorative Item
Ban Tawai Zone 4 ,Hangdong ,Chiangmai
Tel : +66-81-753-0312 , +66-053-433-901
E-Mail : wpw_sakcharoen@yahoo.com

Administrator Copyright © 2008, @Mai Ake - All Rights Reserved

รูป ก.3 แสดงส่วนติดต่อกับทางร้านสำหรับลูกค้า (Contact)

@Mai-Ake
Furniture & Decorative Items




Independent Study - Master of Science (Information Technology and Management)

HOME | About Us | Contact Register | Login

Decorative Items
Furniture
Other

How to buy
Payment Method

Products

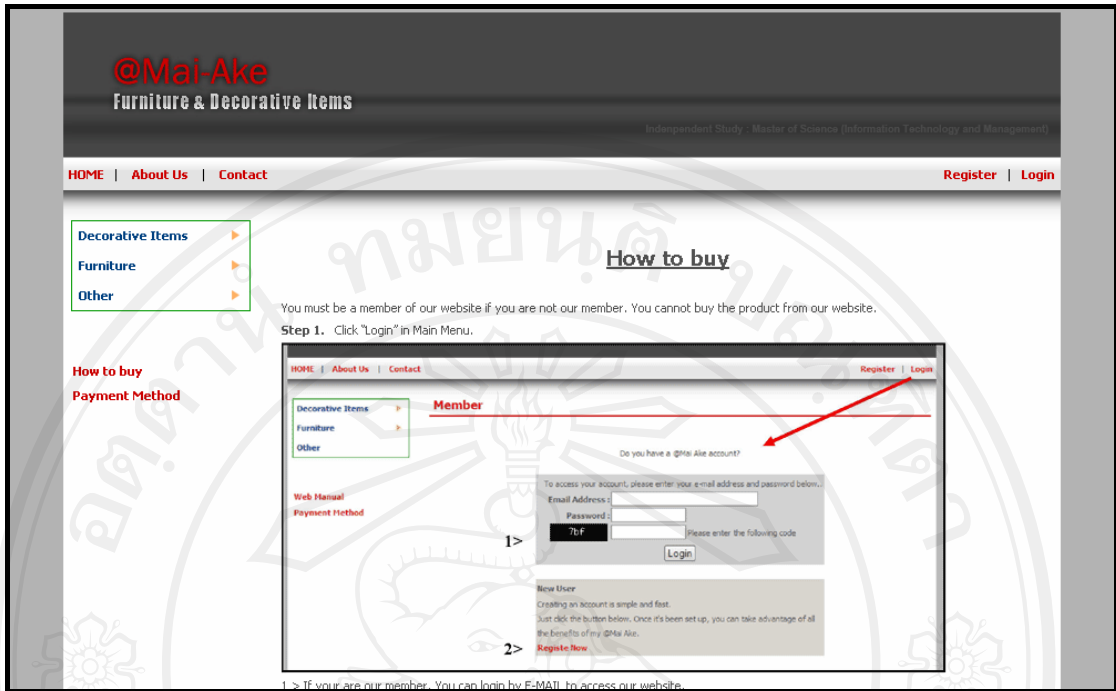
Image	Products	Price
	Apple Stool	12,000.00 THB.
	ARMCHAIR	25,000.00 THB.
	GIANT CHAIR	35,000.00 THB.
	ROCKING CHAIR	2,700.00 THB.

Now showing page 1/1
< 1 >

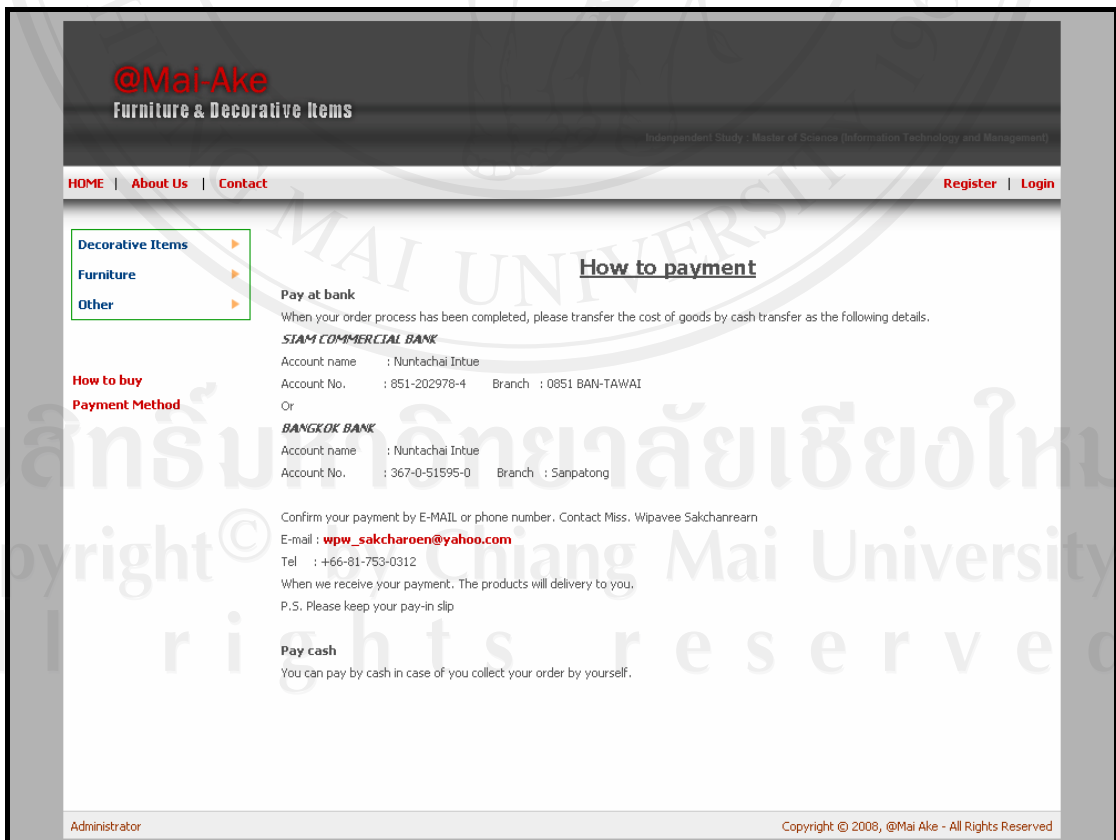
Administrator Copyright © 2008, @Mai Ake - All Rights Reserved

รูป ค.4 แสดงส่วนแสดงรายการสินค้า

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



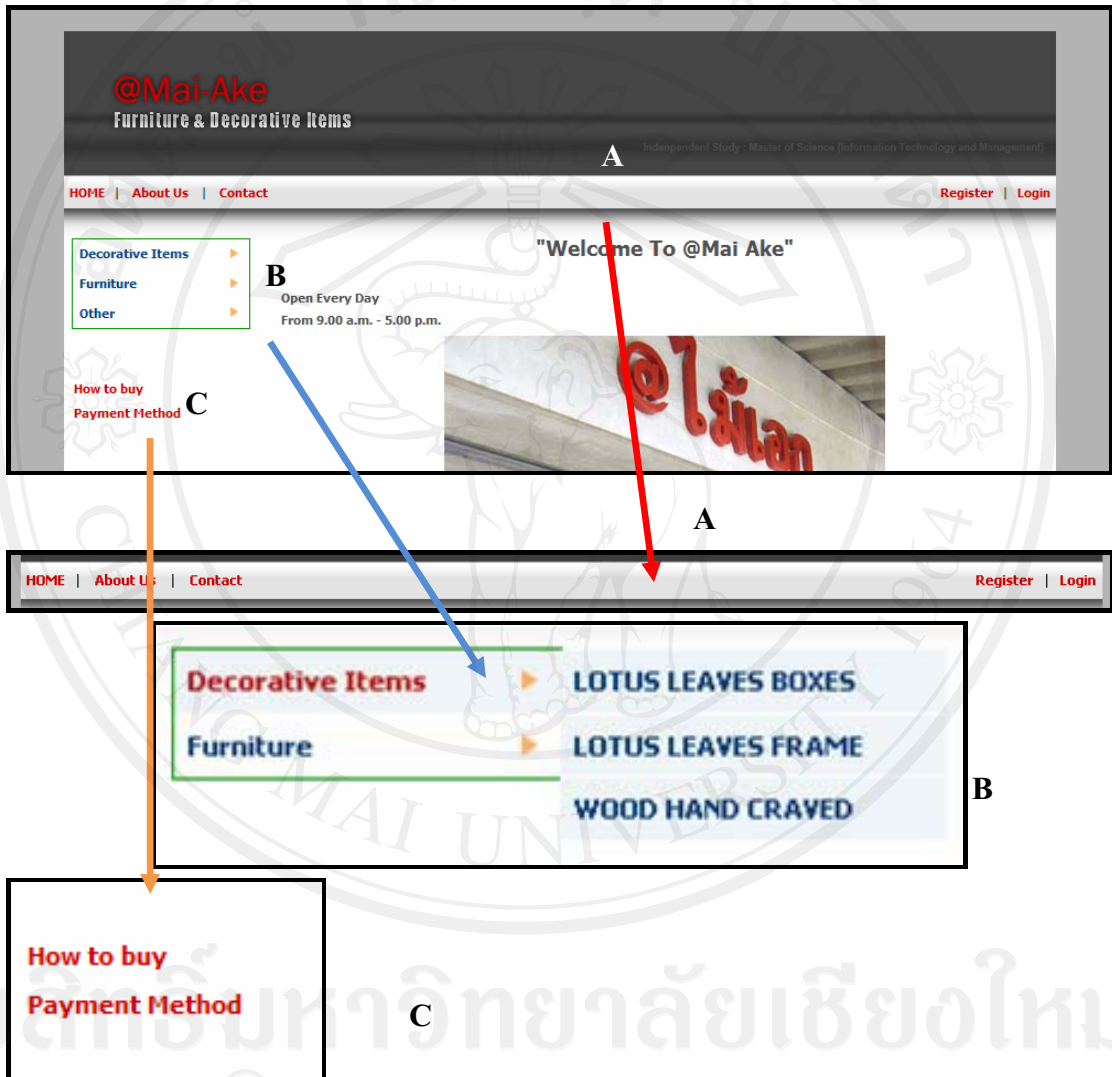
รูป ค.5 แสดงวิธีการสั่งซื้อสินค้า



รูป ค.6 แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงิน

๑. คู่มือการใช้งานในกลุ่มของลูกค้า

การใช้งานในส่วนของกลุ่มลูกค้านั้นจะเป็นการสั่งซื้อผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งระบบก็จะมีเมนูหลักสำหรับลูกค้า เพื่อความสะดวกในการใช้งานของลูกค้า ดังรูป ค.7






รูป ค.7 แสดงเมนูการใช้งานหลักของเว็บไซต์ในส่วนของลูกค้า

๑.ก. การสมัครสมาชิกในระบบและการ Login เข้าสู่ระบบ

ลูกค้าจะต้องทำการสมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์ หากต้องการที่จะสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ หากลูกค้าไม่ได้ ซึ่งในกรณีที่ท่านไม่ได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ ลูกค้าจะสามารถดูได้เฉพาะรายละเอียดสินค้าเท่านั้น การสมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์สามารถทำได้ดังนี้


Products

Image	Products	Price
	Lotus Leaves Frame : Series A	500.00 THB.
	Lotus Leaves Frame : Series B	1,000.00 THB.
	Lotus Leaves Frame : Series C	2,500.00 THB.

Now showing page 1/1
« 1 »

Products

Lotus Leaves Frame : Series A



Made from real lotus leaves.

Frame made from MDF wood

Colooerd : Colors (Dark gold, Gold, Green, Red)




Dimension(WxHxD) : 25 x 48 x 4.5 cm.

500.00 THB.

In stoke : 25 pcs.

รูป ค.8 แสดงข้อมูลสินค้าหากลูกค้าไม่ได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบ


Products

Image	Products	Price
	Lotus Leaves Frame : Series C	2,500.00 THB. Add to Order
	Lotus Leaves Frame : Series A	500.00 THB. Add to Order
	Lotus Leaves Frame : Series B	1,000.00 THB. Add to Order

Now showing page 1/1
« 1 »

Products

Lotus Leaves Frame : Series A



Made from real lotus leaves.
Frame made from MDF wood
Coloored : Colors (Dark gold, Gold, Green, Red)
Dimension(WxHxD) : 25 x 48 x 4.5 cm.

500.00 THB.

Amount :

[Add to Order](#)

In stock : 25 pcs.

รูป ก.9 แสดงข้อมูลสินค้าเมื่อได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว

รูป ค.10 แสดงพื้นที่การ Login เข้าสู่ระบบสำหรับลูกค้า

ซึ่งเมื่อทำการเข้าสู่เมนู Login จะพบพื้นที่ของการ Login ซึ่งจะแบ่งออกเป็นสองส่วน ดังนี้

หมายเลข 1 พื้นที่สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ สำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิก

หมายเลข 2 พื้นที่สำหรับแจ้งให้ลูกค้าที่ยังไม่ได้สมัครสมาชิก เพื่อให้ลูกค้าสมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์

กรณีที่ลูกค้ายังไม่ได้สมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์ ลูกค้าสามารถลงทะเบียนส่งข้อมูลส่วนตัวในการสมัครเป็นสมาชิกกับทางเว็บไซต์ ได้พื้นที่ในเมนู Login หรือในเมนู Register ได้ดังนี้

New User

Creating an account is simple and fast.
Just click the button below. Once it's been set up, you can take advantage of all the benefits of my @Mai Ake.

Register Now

HOME | About Us | Contact Register | Login

Member - Register

Your Personal Details

First Name : *

Last Name : *

E-mail Address : *

Password : *

Confirm Password : *

Company Details

Company Name :

Your Address

Address : *

City : *

State/Province : *

Post Code : *

Country : *

Telephone Number : *

Fax :

fj8 Please enter the following code

รูป ค.11 แสดงขั้นตอนสมัครการสมาชิกกับทางเว็บไซต์

กรณีที่ลูกค้าได้สมัครสมาชิกกับทางเว็บไซต์ไว้แล้ว ลูกค้าสามารถใช้ E-MAIL และรหัสที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ เพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยทำการกรอกข้อมูลในช่องให้ครบถ้วน

HOME | About Us | Contact Register | Login

To access your account, please enter your e-mail address and password below..

Email Address :

Password :

Please enter the following code

รูป ค.12 แสดงการกรอกข้อมูลสำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ

๑.ข. เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้วในส่วนของเมนู Login และ Register จะเปลี่ยนเป็นเป็นเมนูสำหรับลูกค้า อันประกอบไปด้วย Member และ Login โดยเมนู Member จะเป็นเมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว และสามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า และ Logout จะเป็นเมนูสำหรับการออกจากระบบ ซึ่งจะแสดงในรูป ค.13

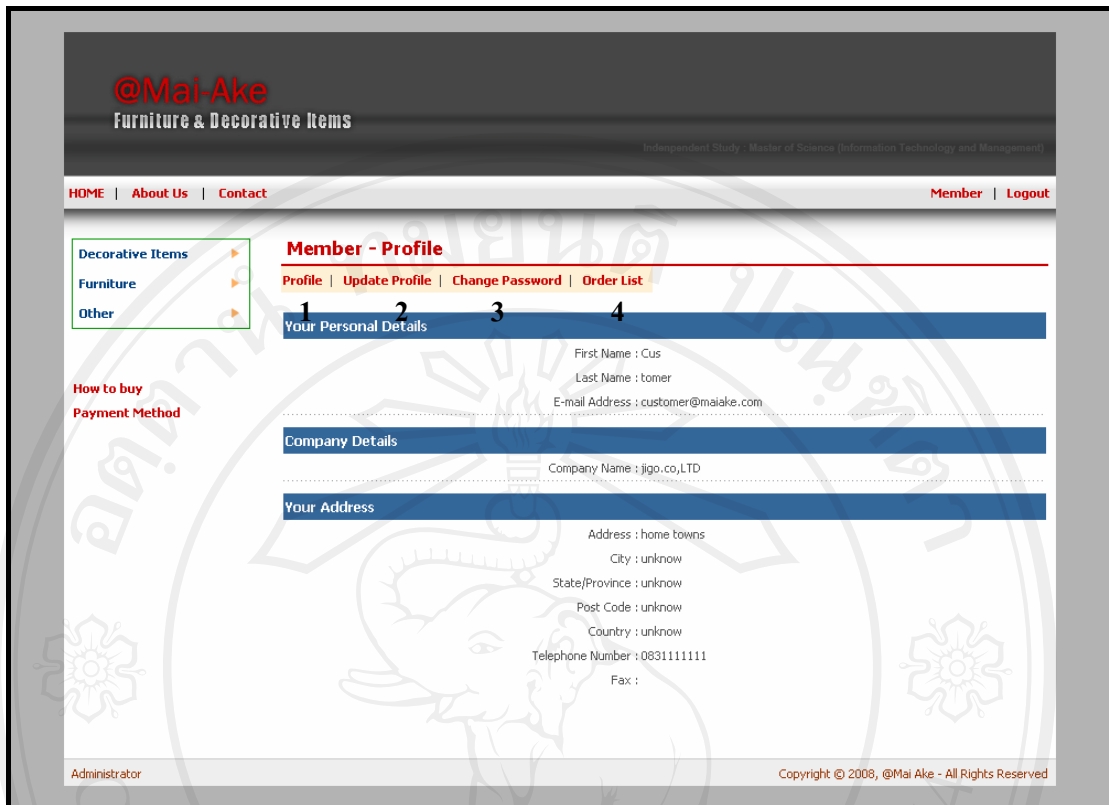
HOME | About Us | Contact Register | Login

HOME | About Us | Contact Member | Logout

รูป ค.13 แสดงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเมื่อได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว

๑.ค. การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว และสามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า

เมื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วลูกค้าสามารถที่จะทำการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว และสามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้าได้ โดยลูกค้าสามารถทำการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว และสามารถเรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า ได้ดังรูป ค.14



รูป ค.14 แสดงข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าเมื่อได้ทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว

ซึ่งเมื่อลูกค้าทำการ Login ระบบจะแสดง เมนูสำหรับลูกค้า ดังนี้

หมายเลข 1 Profile เป็นเมนูสำหรับเรียกดูข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

หมายเลข 2 Update Profile เป็นเมนูสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

หมายเลข 3 Change Password เป็นเมนูสำหรับเปลี่ยนแปลงรหัสสำหรับการเข้าสู่ระบบ
ของลูกค้า

หมายเลข 4 Order List เป็นเมนูสำหรับการเรียกดูรายการสั่งซื้อของลูกค้า

ลูกค้าสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในเมนู Update Profile ดังรูป ค.15

รูป ค.15 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า

ลูกค้าสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในเมนู Change Password ดังรูป ค.16

รูป ค.16 แสดงหน้าแก้ไขรหัสที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบของลูกค้า

ลูกค้าสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในเมนู Order List ซึ่งลูกค้าสามารถทำการเรียกดูใบเสนอราคา (QUATATION) ที่ลูกค้าได้ทำการสั่งซื้อไว้ และสามารถแจ้งรายละเอียดการชำระเงินได้ โดย

หมายเลข 1 เป็นปุ่มสำหรับการเรียกดูใบเสนอราคา (QUATATION) และสามารถทำการพิมพ์ใบเสนอราคา

หมายเลข 2 เป็นปุ่มสำหรับการแจ้งรายละเอียดการชำระเงิน (Payment)

No.	Option	Order Ref	Date	Total Price
1		MA1220457829	03 Sep 2008	25,000.00
2		MA1220457781	03 Sep 2008	350,000.00

Now showing page 1/1
< 1 >

รูป ค.17 แสดงหน้าการดูรายการสั่งซื้อของลูกค้า

ปุ่มสำหรับสั่งพิมพ์ใบเสนอราคา

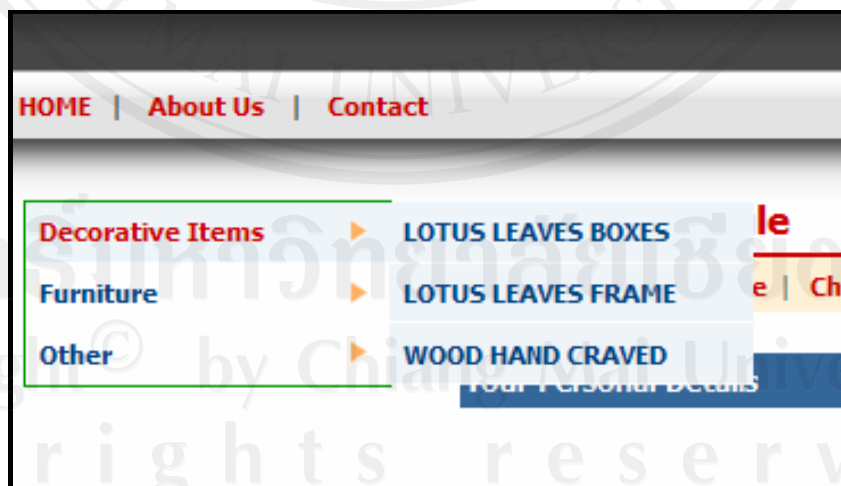
Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	ARMCHAIR	25,000	25,000

รูป ค.18 แสดงหน้ารายการสั่งซื้อของลูกค้า

รูป ค.19 แสดงหน้าการแจ้งรายละเอียดการชำระเงิน (Payment)

๑.ง. การเลือกซื้อสินค้า

ลูกค้าและเจ้าของร้าน(กรณีการขายหน้าร้าน)จะมีวิธีการเลือกซื้อสินค้า โดยทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้วสามารถที่จะ ทำการสั่งสินค้ากับทางเว็บไซต์ได้ โดยทำการเลือกดูข้อมูลสินค้าสินค้า ได้บริเวณเมนูหมวดหมู่สินค้า (Product Category) ทางด้านซ้ายของเว็บไซต์ โดยมีวิธีการสั่งสินค้า ดังนี้



รูป ค.20 แสดงเมนูหมวดหมู่สินค้า (Product Category)

เมื่อทำการเลือกหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการแล้วระบบจะแสดงสินค้าในหมวดหมู่นั้น โดยลูกค้าสามารถที่จะเลือกดูข้อมูลสินค้า และเลือกสินค้า เพื่อทำการสั่งกับทางร้านโดยทำการเลือกสินค้าและเลือกที่ปุ่ม “Add to Order”

Products

Image	Products	Price
	Lotus Leaves Frame : Series C	2,500.00 THB. Add to Order
	Lotus Leaves Frame : Series A	500.00 THB. Add to Order
	Lotus Leaves Frame : Series B	1,000.00 THB. Add to Order

ปุ่มสำหรับเลือก
สินค้า

Products

Lotus Leaves Frame : Series A

500.00 THB.

Amount :

Add to Order

In stock : 25 pcs.


Made from real lotus leaves.

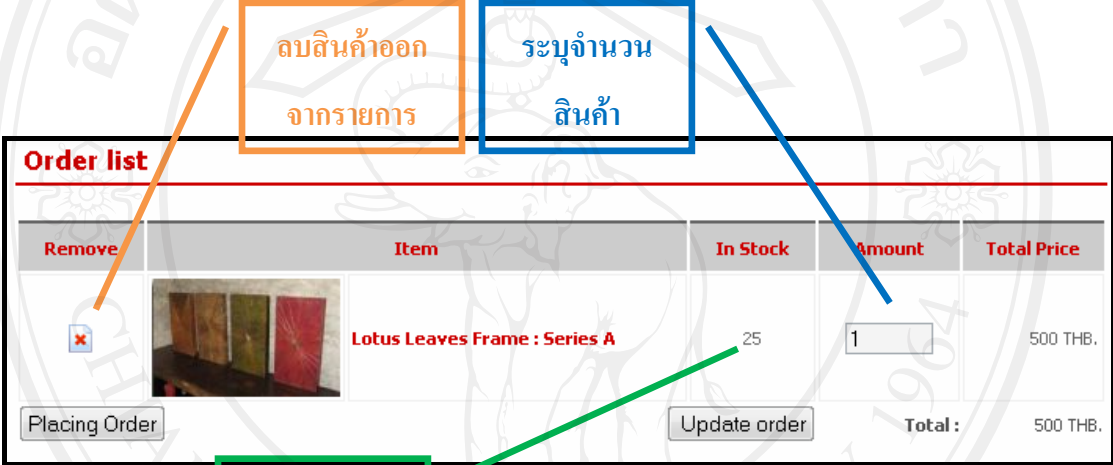
Frame made from MDF wood



Coloored : Colors (Dark gold, Gold, Green, Red)

Dimension(WxHxD) : 25 x 48 x 4.5 cm.

รูป ค.21 แสดงการเรียกดูข้อมูลสินค้า และปุ่มสำหรับสั่งสินค้า

จากนั้นลูกค้าจะเข้ามาสู่หน้า Order List ซึ่งลูกค้าสามารถระบุจำนวนของสินค้าที่สั่งได้ โดยลูกค้าจะต้องทำการกดปุ่ม “Update Order” เพื่อให้ระบบจะคำนวณราคาเพื่อแสดงให้กับลูกค้า โดยอัตโนมัติ และสามารถลบรายการสินค้าที่เลือกได้เมื่อเลือก Remove โดยคลิกที่รูป  ดังแสดงไว้ในรูป หากลูกค้าต้องการเลือกสินค้าเพิ่มเติมสามารถที่จะเลือกสินค้าชิ้นอื่นได้ตามความต้องการ โดยทำตามวิธีการสั่งซื้อข้างต้น เมื่อได้สินค้าตามต้องการแล้วลูกค้าสามารถยืนยันที่จะสั่งสินค้า ให้ลูกค้าเลือกที่ปุ่ม “Placing Order”



Remove	Item	In Stock	Amount	Total Price
	 Lotus Leaves Frame : Series A	25	<input type="text" value="1"/>	500 THB.
Placing Order		Update order		Total : 500 THB.

รูป ค.22 แสดงหน้ารายการสินค้าที่สั่งผ่านทางเว็บไซต์

เมื่อได้ทำการยืนยันการสั่งสินค้าแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของการสั่งสินค้า โดยลูกค้าจะต้องเลือกวิธีการขนส่งสินค้า (Delivery Method) โดยจะมี 2 วิธีคือ รับสินค้าด้วยตนเอง (By Yourself) และขนส่งโดยบริษัทขนส่ง โดยลูกค้าจะต้องระบุชื่อบริษัทขนส่งและเบอร์โทรศัพท์ให้ครบถ้วน ลูกค้าสามารถที่จะกลับไปแก้ไขรายการสินค้าและจำนวนสินค้าได้โดยทำการกดปุ่ม “Back” เมื่อตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อเรียบร้อยแล้วให้ลูกค้าทำการกดปุ่ม “Next” เพื่อทำการยืนยันคำสั่งซื้อ

Order Details

Order : MA1209119880

Customer : Nuntachai Intue

Order Date : 25 Apr 2008

Email : phekaju@hotmail.com

Delivery method : By Shipping

Shipping : Tel. :

เลือกการขนส่งโดยบริษัทขนส่ง

« Back
ระบุชื่อบริษัทขนส่งและเบอร์โทรศัพท์
Next »

No.	Item	Unit Price	Amount	Price
1	Lotus Leaves Frame : Series C	2,500	10	25,000 THB.
2	Gloden Leave	900	20	18,000 THB.
Total Price :				43,000 THB.

*Price and lead time may be change.Please contact us before placing order by E-MAIL or Phone

Order Details

Order : MA1209124865

Customer : Nuntachai Intue

Order Date : 25 Apr 2008

Email : phekaju@hotmail.com

Delivery method : By Yourself

เลือกรับสินค้าด้วยตนเอง

« Back
ระบุชื่อบริษัทขนส่งและเบอร์โทรศัพท์
Next »

No.	Item	Unit Price	Amount	Price
1	Lotus Leaves Frame : Series C	2,500	10	25,000 THB.
2	Gloden Leave	900	20	18,000 THB.
Total Price :				43,000 THB.

*Price and lead time may be change.Please contact us before placing order by E-MAIL or Phone

รูป ค.23 แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของการสั่งซื้อสินค้า

เมื่อทำการยืนยันเรียบร้อยแล้วลูกค้าสามารถพิมพ์ใบสั่งซื้อสินค้า (QUONTATION) ผ่านทางเว็บไซต์ได้โดยตรง ดังรูป ค.24

Order Details

Your order is recorded.

Do you want to print your QUOTATION? [Click Here](#)

Print Close Window.

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand		Bill No.	MA1209119880
Name. Nuntachai Intue		QUOTATION No.	25 Apr 2008
Address. home in town, Hangdong, Chiangami 50340, Thaila			
Quantity	Description	Amount	
10	Lotus Leaves Frame : Series C	25,000	
20	Gloden Leave	18,000	

รูป ค.24 แสดงขั้นตอนการสั่งพิมพ์ใบเสนอราคา (Quotation) ผ่านทางเว็บไซต์

ในการจัดการเกี่ยวกับการขายจะมีผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการขายสินค้าของทางร้านจะมีอยู่ด้วยกัน 3 กลุ่มคือ กลุ่มของเจ้าของร้าน, กลุ่มผู้ดูแลสินค้าคงคลัง และกลุ่มผู้ดูแลระบบ โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการ Login เข้ามาในส่วนของ Administrator โดยทำการเข้าสู่เมนู Administrator ซึ่งอยู่ทางมุมด้านล่างของจอภาพ ดังนี้

Administrator Copyright © 2008, @Mai Ake - All Rights Reserved

@Mai-Ake
Furniture & Decorative Items

HOME | About Us | Contact Register | Login

Admin User

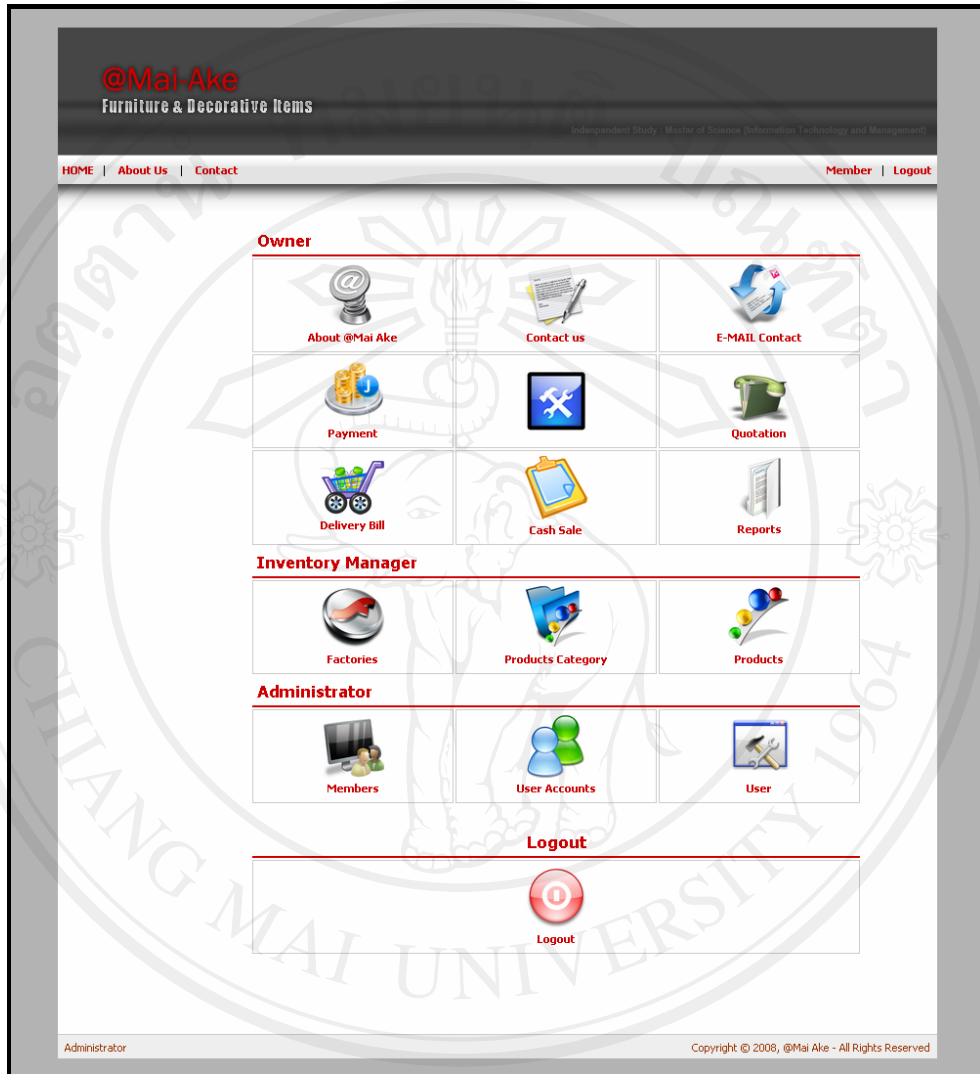
Administrator ID:
 Password:

Administrator is compatible with most
 Internet browsers which include: IE 5.5+ (Windows),
 Mozilla Firefox and Safari.
 It runs under Windows, Mac and Linux operating systems.

Administrator Copyright © 2008, @Mai Ake - All Rights Reserved

รูป ค.25 แสดงการเข้าสู่ระบบในส่วนของ Administrator

เมื่อเข้าสู่ระบบผู้ใช้งานจะเข้ามาสู่หน้าจอในส่วนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังแสดงในรูป ค.26

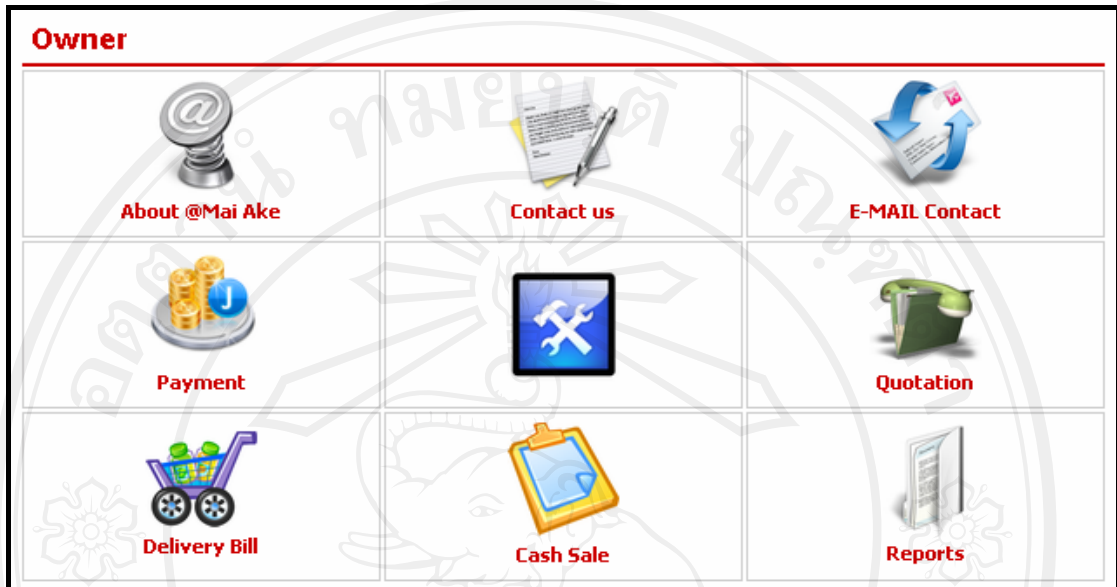


รูป ค.26 แสดงเมนูหลักสำหรับการจัดการการขายในส่วนของ Administrator

เมนูของกลุ่มผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการขายสินค้าของทางร้าน จะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มเมนูตามสิทธิการใช้งานของแต่ละกลุ่มดังนี้

1. กลุ่ม Owner (เจ้าของร้าน)
2. กลุ่ม Inventory Manager (ผู้ดูแลสินค้าคงคลัง)
3. กลุ่ม Administrator (ผู้ดูแลระบบ)

๒. คู่มือการใช้งานในกลุ่มของเจ้าของร้าน



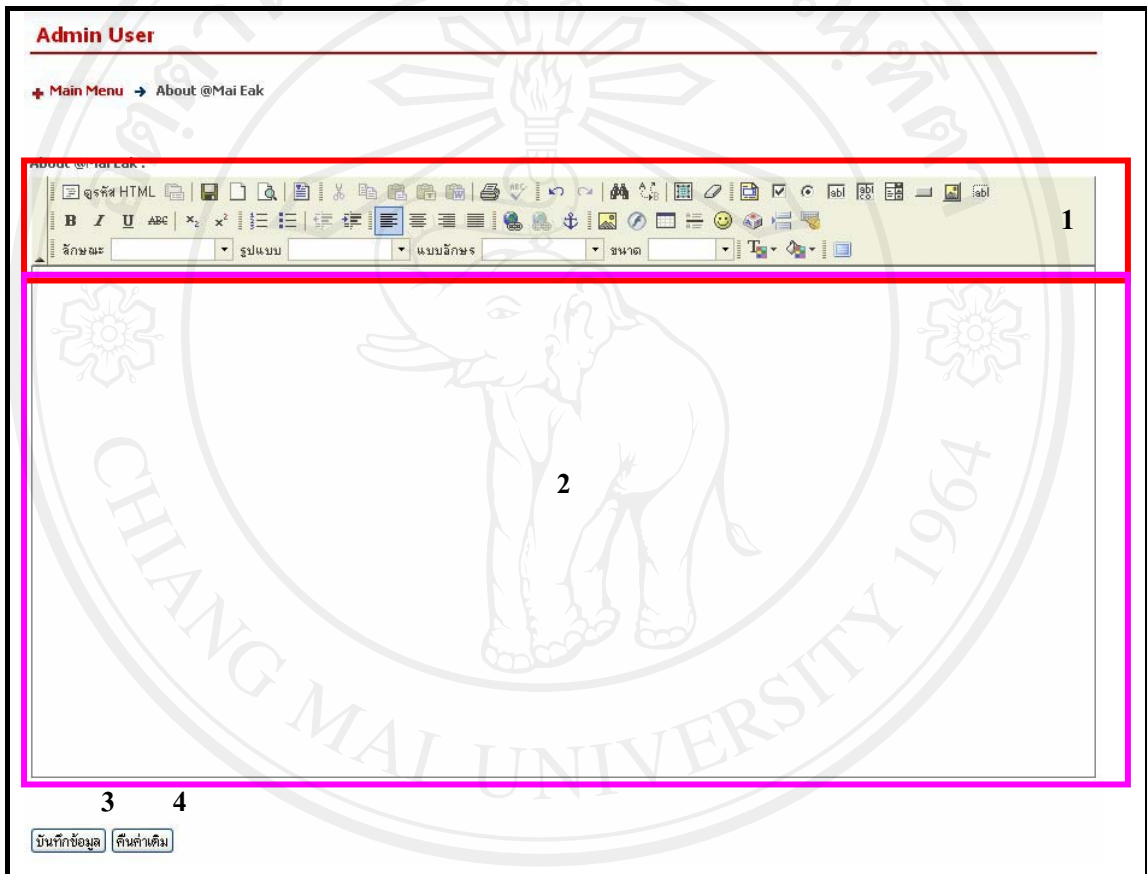
รูป ค.27 แสดงเมนูใช้งานในระบบของกลุ่มของเจ้าของร้าน

เมนูของกลุ่มเจ้าของร้าน จะแบ่งออกเป็น 8 เมนูย่อย ดังนี้

1. About @ Mai Ake เป็นเมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับร้านเพื่อการแสดงผลหน้าเว็บไซต์
2. Contact us เป็นเมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน
3. E-MAIL Contact เป็นเมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูล E-mail ของผู้รับการติดต่อจากลูกค้า
4. Cash Sale เป็นเมนูสำหรับเกี่ยวกับการจัดการใบเสร็จ
5. Payment เป็นเมนูสำหรับตรวจสอบการแจ้งการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า
6. Delivery Bill เป็นเมนูสำหรับเกี่ยวกับการจัดทำใบส่งของ
7. Reports เป็นเมนูสำหรับการเรียกดูรายงานการขายต่าง ๆ ของทางร้าน
8. Quotation เป็นเมนูสำหรับการจัดการคำสั่งซื้อจากลูกค้า

๒.ก. การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของร้านเพื่อการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ (About @ Mai Ake)

เจ้าของร้านสามารถทำการจัดการข้อมูลของร้านเพื่อทำการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ ได้โดยทำการเข้ามายังเมนู About @Mai Ake แล้วสามารถทำการแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลของร้านได้ตามต้องการ

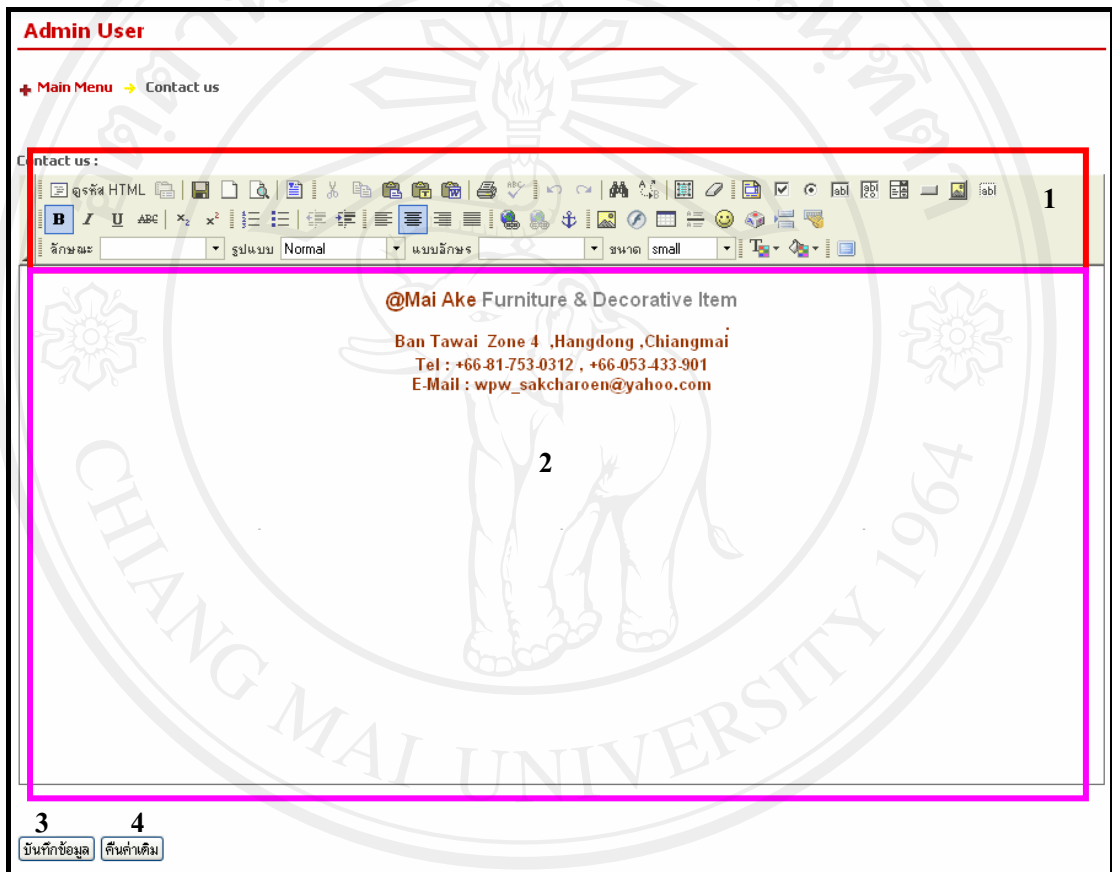


รูป ค.28 แสดงหน้าการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของร้านเพื่อการแสดงผลหน้าเว็บไซต์

เจ้าของร้านสามารถทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการลงในพื้นที่หมายเลขที่ 2 และในพื้นที่ส่วนที่ 1 จะเป็นส่วนของเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการปรับรูปแบบข้อมูลที่กรอกลงไปตามความต้องการ หากต้องการให้ระบบเรียกคืนค่าที่ได้ทำไว้ก่อนหน้านี้ ให้เจ้าของร้านกดปุ่ม “คืนค่าเดิม” (หมายเลข 4) และเมื่อได้เจ้าของร้านปรับรูปแบบได้ตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 3) ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปแสดงผลยังหน้า About usต่อไป

๒.๖. การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน (Contact)

เจ้าของร้านสามารถทำการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน ได้โดยทำการเข้ามายังเมนู Contact แล้วสามารถทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน ได้ตามต้องการ



รูป ค.29 แสดงหน้าการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน

เจ้าของร้านสามารถทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการลงในพื้นที่หมายเลขที่ 2 และในพื้นที่ส่วนที่ 1 จะเป็นส่วนของเครื่องมือ (Tool) ที่ใช้ในการปรับรูปแบบข้อมูลที่กรอกลงไปตามความต้องการ หากต้องการให้ระบบเรียกคืนค่าที่ได้ทำไว้ก่อนหน้า ให้เจ้าของร้านกดปุ่ม “คืนค่าเดิม” (หมายเลข 4) และเมื่อได้เจ้าของร้านปรับรูปแบบได้ตามต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” (หมายเลข 3) ระบบจะทำการบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปแสดงผลยังส่วนท้ายของหน้า Contact

๒.ค. การจัดการ E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน (E-MAIL Contact)

เจ้าของร้านสามารถทำการจัดการ E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน ได้โดยทำการเข้ามายังเมนู E-MAIL Contact แล้วสามารถทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อกับทางร้าน ได้ตามต้องการ โดยเมื่อเข้ามาในระบบ E-MAIL Contact แล้วระบบจะแสดงรายการ E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้า ดังรูป ค.30

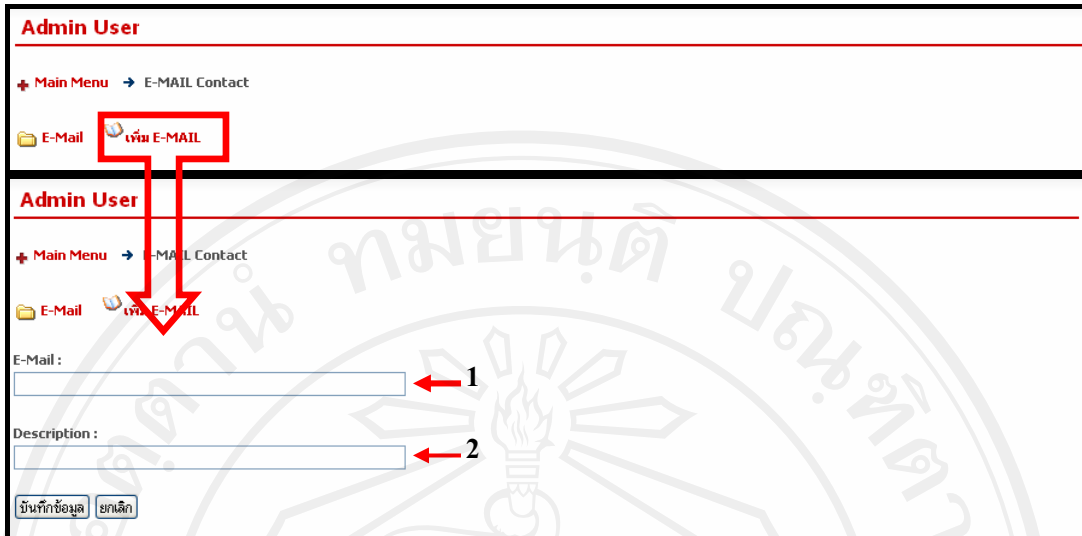
No	E-Mail	Description	Manage	Select
1	wpw_sakcharoen@yahoo.com	Owner @Malake		<input type="checkbox"/>

ด้านล่างของตารางมีปุ่ม:

ด้านล่างสุดของตารางมี: กำลังแสดงหน้า 1/1 < 1 >

รูป ค.30 แสดงหน้าการจัดการ E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน

การเพิ่ม E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่ เมนู **เพิ่ม E-MAIL** เจ้าของร้านจะสามารถทำการเพิ่ม E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้า โดยกรอก E-mail ลงในช่อง หมายเลข 1 และกรอกคำอธิบาย ลงในช่อง หมายเลข 2 ดัง เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.31



Admin User

+ Main Menu → E-MAIL Contact

E-Mail **เพิ่ม E-MAIL**

Admin User


+ Main Menu → E-MAIL Contact

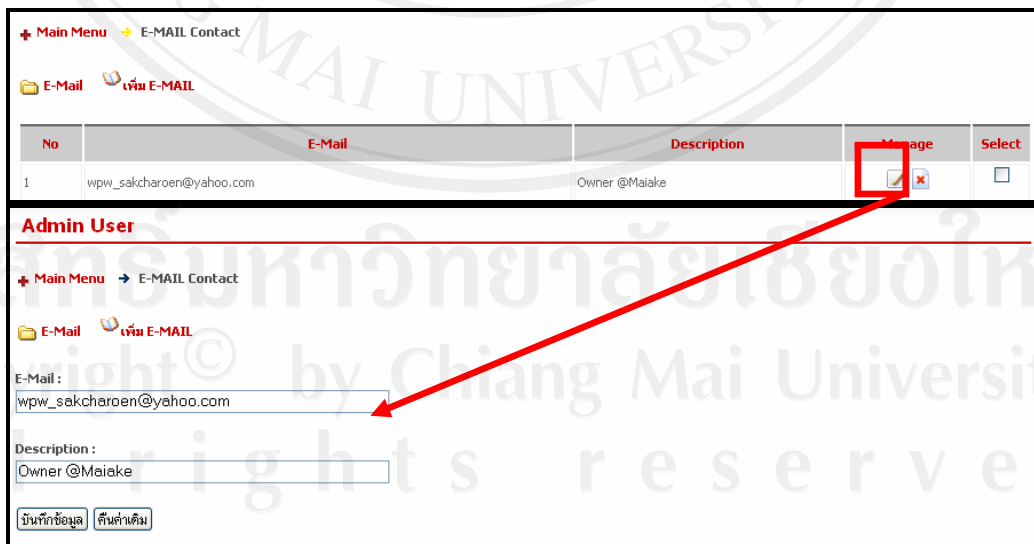
E-Mail **เพิ่ม E-MAIL**

E-Mail : ← 1

Description : ← 2

รูป ค.31 แสดงเพิ่ม E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน



การแก้ไข E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหน้าแรกของเมนู E-MAIL Contact เจ้าของร้านจะสามารถทำการแก้ไข E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้าที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.32



Admin User

+ Main Menu → E-MAIL Contact

E-Mail **เพิ่ม E-MAIL**

No	E-Mail	Description	Manage	Select
1	wpw_sakcharoen@yahoo.com	Owner @Maiake	 	<input type="checkbox"/>

Admin User

+ Main Menu → E-MAIL Contact


E-Mail **เพิ่ม E-MAIL**

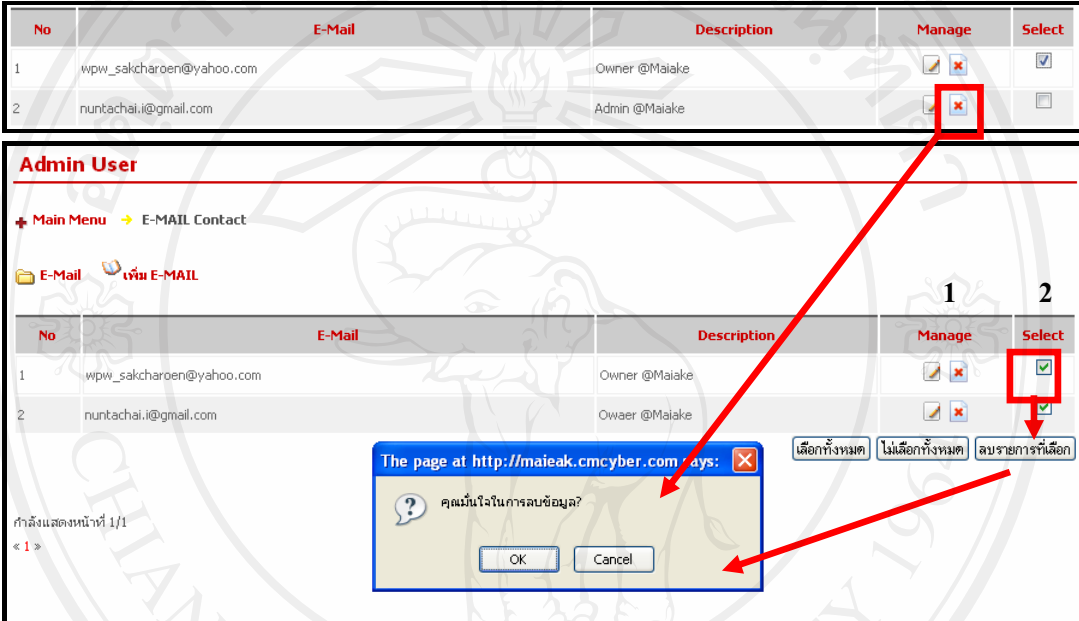
E-Mail :





Description :

รูป ค.32 แสดงการแก้ไขรายละเอียด E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน

การลบ E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์


 ในหน้าแรกของเมนู E-MAIL Contact หรือ สามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 (Select) แล้วกดปุ่ม **ลบรายการที่เลือก** ซึ่งสามารถเลือกลบ E-mail ของผู้ที่รับการติดต่อจากลูกค้า ได้ทีละหลาย ๆ E-mail ดังรูป ค.33







No	E-Mail	Description	Manage	Select
1	wpw_sakcharoen@yahoo.com	Owner @Maiake	 	<input checked="" type="checkbox"/>
2	nuntachai.i@gmail.com	Admin @Maiake	 	<input type="checkbox"/>

Admin User

+ Main Menu → E-MAIL Contact

E-Mail  เพิ่ม E-MAIL

No	E-Mail	Description	Manage	Select
1	wpw_sakcharoen@yahoo.com	Owner @Maiake	 	<input checked="" type="checkbox"/>
2	nuntachai.i@gmail.com	Owaer @Maiake	 	<input checked="" type="checkbox"/>




กำลังแสดงหน้า 1/1
<< 1 >>

The page at http://maieak.cmyber.com says:
คุณแน่ใจในการลบข้อมูล?
OK Cancel

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด **ลบรายการที่เลือก**

รูป ค.33 แสดงการลบ E-MAIL เพื่อการติดต่อกับทางร้าน

๒.๖. การจัดการใบเสร็จ(Cash Sale)

เมื่อเลือกเมนู Cash Sale จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับการจัดทำใบเสร็จ ซึ่งเจ้าของร้านสามารถที่จะทำการค้นหาใบสั่งซื้อที่ต้องการทำเป็นใบเสร็จ โดยสามารถที่จะค้นหาตามรหัสคำสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ และตามเดือนที่ต้องการ อีกทั้งยังสามารถทำการแก้ไขซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  โดยเมื่อทำการแก้ไขแล้วก็สามารถทำการพิมพ์ใบเสร็จโดยทำการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  และลบใบเสร็จ ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือ **เลือกทั้งหมด** **ไม่เลือก ทั้งหมด** **ลบรายการที่เลือก** ดังรูป ค.34

Admin User

+ Main Menu → Billing

Cash Sale

ค้นหาข้อมูลตาม: Order Ref Customer name Month All

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Arrears	Total Price
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00	35,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00	500.00
	16 Sep 2008	MA1221538719	Cus tomer	25,000.00	25,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538555	Cus tomer	10,000.00	13,600.00
	14 Sep 2008	MA1221367289	Cus tomer	0.00	13,500.00
	13 Sep 2008	MA1221315462	Cus tomer	0.00	2,400.00
	13 Sep 2008	MA1221314437	Cus tomer	25,000.00	60,000.00
	13 Sep 2008	MA1221293235	Cus tomer	0.00	123,000.00
	07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00	2,395,800.00
	05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	0.00	104,300.00
	03 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	25,000.00	25,000.00
	03 Sep 2008	MA1220457781	Cus tomer	0.00	350,000.00
	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00	268,400.00

Now showing page 1/1
 < 1 >

รูป ค.34 แสดงหน้าจัดการใบเสร็จ

การค้นหาใบเสร็จสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามรหัสใบเสนอราคา, ค้นหาตามชื่อลูกค้า และค้นหาตามเดือน ซึ่งสามารถทำการกรอกรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการในช่อง 1-3 โดย

หมายเลข 1 กรอกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการ

หมายเลข 2 กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการ

หมายเลข 3 เลือกเดือนที่ต้องการ

เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อทำการค้นหาใบเสร็จที่ต้องการ ระบบจะแสดงใบเสร็จที่ต้องการ ดังรูป ค.35

ค้นหาข้อมูลตาม : Order Ref Customer name Month

Admin User

+ Main Menu → Billing


Cash Sale

ค้นหาข้อมูลตาม : Order Ref Customer name Month

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Arrears	Total Price
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00	2,395,800.00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	0.00	104,300.00
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00	268,400.00

Now showing page 1/1
< 1 >

รูป ค.35 แสดงหน้าการค้นหาจัดการใบเสร็จ

การจัดทำใบเสร็จสามารถทำได้โดยสามารถเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  ซึ่งสามารถที่จะทำการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ในใบเสร็จ ดังนี้

หมายเลข 1 เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับทำการบันทึกข้อมูลใบเสร็จ

หมายเลข 2 เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับทำการตัดยอดสินค้าในคงคลัง

หมายเลข 3 เป็นปุ่มสำหรับทำการปิดใบเสร็จ

หมายเลข 4 ช่องสำหรับแก้ไขจำนวนสินค้าในรายการสั่งซื้อ

หมายเลข 5 ช่องสำหรับแก้ไขราคาสินค้าในรายการสั่งซื้อ

หมายเลข 6 แสดงช่องของจำนวนสินค้าที่ต้องทำการแก้ไขจำนวนก่อนที่จะทำการตัดยอดสินค้าในคงคลัง เนื่องจากมีจำนวนสินค้าไม่เพียงพอ

หมายเลข 7 สัญลักษณ์สำหรับการลบสินค้าออกจากรายการสั่งซื้อ

หมายเลข 8 ช่องสำหรับกรอกจำนวนเงินที่ลูกค้าได้ทำการชำระ

หมายเลข 9 ช่องสำหรับใส่หมายเหตุสำหรับใบเสร็จ

ขั้นตอนในการทำใบเสร็จนั้น จะต้องทำการแก้ไขจำนวนสินค้า ราคาสินค้า ลบรายการสินค้า ระบุจำนวนเงินที่ลูกค้าได้ทำการชำระ และกรอกหมายเหตุ เมื่อแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ แล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ซึ่งสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการหากยังไม่ได้ทำการปิด

Checkout Stock

Confirm Bill

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Arrears	Total Price
<input checked="" type="checkbox"/>	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	168,400.00	268,400.00

Close Window.

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Bill No. MA1220455746

1 **2** **3** **CASH SALE**

Name. Anupong Kuntima Order Date. 03 Sep 2008

Address. 78 Moo.2 T. Hankaew, Hangdong, Chiangmai 50230, Thailand (tel. +66-86658-2485)

Shipping.



Update Bill Checkout Stock Confirm Bill


Quantity	In Stock	Description	Unit Price	Amount
<input type="text" value="12"/>	15	Apple Stool	<input type="text" value="12000"/>	144,000 <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="2"/>	2	Modern Desk	<input type="text" value="7000"/>	14,000 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="text" value="6"/>	3	GIANT CHAIR	<input type="text" value="35000"/>	105,000 <input type="checkbox"/>
<input type="text" value="1"/>	3	ROCKING CHAIR	<input type="text" value="2700"/>	2,700 <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="text" value="4"/>	3	Gloden Leave	<input checked="" type="text" value="900"/>	2,700 <input type="checkbox"/>
Baht		Page 1 / 1	Total 268,400.00	
		First paid :		<input type="text" value="100000"/>
		Second paid :		<input type="text" value="0"/>
Grand Total			168,400.00	
Comment :				



รูป ค.36 แสดงหน้าการจัดทำใบเสร็จ

<input checked="" type="checkbox"/>	13 Sep 2008	MA1221315462	Cus tomer	0.00	2,400.00
<input type="checkbox"/>	13 Sep 2008	MA1221314437	Cus tomer	25,000.00	60,000.00

รูป ค.37 แสดงหน้าการเปลี่ยนแปลงของเมนูใบเสร็จเมื่อได้ทำการ Confirm Bill แล้ว







ในการพิมพ์ใบเสร็จสามารถทำได้โดยการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  ระบบจะแสดงใบเสร็จที่ต้องการซึ่งสามารถสั่งพิมพ์โดยทำการกดปุ่ม  ดังรูป ค.38

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Arrears	Total Price
	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	168,400.00	268,400.00

 			
@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand		Bill No. MA1220455746	
CASH SALE			
Name. Anupong Kuntima		Date. 03 Sep 2008	
Address. 78 Moo.2 T. Hankaew, Hangdong, Chiangmai 50230, Thailand (tel. +66-86658-2485)			
Shipping.			
Quantity	Description	Unit Price	Amount
12	Apple Stool	12,000	144,000
2	Modern Desk	7,000	14,000
3	GIANT CHAIR	35,000	105,000
1	ROCKING CHAIR	2,700	2,700
3	Gloden Leave	900	2,700
Baht		Page 1 / 1	Total 268,400.00
		First paid :	100,000.00
		Second paid :	0.00
Grand Total			168,400.00
Comment :			

รูป ค.38 แสดงหน้าการจัดพิมพ์ใบเสร็จ

๒.จ. การตรวจสอบการแจ้งการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า (Payment)

เมื่อเลือกเมนู Payment จะเข้าไปสู่หน้าของการตรวจสอบการแจ้งการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า ซึ่งเจ้าของร้านสามารถที่จะทำการค้นหาข้อมูลการแจ้งการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า โดยสามารถที่จะค้นหาตามรหัสคำสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ และตามวัน-เดือน-ปีที่ต้องการ อีกทั้งยังสามารถทำการเรียกดูข้อมูลการชำระเงินจากลูกค้าได้ตามสัญลักษณ์  โดยเมื่อทำการแก้ไขแล้วก็สามารถทำการพิมพ์ใบเสร็จโดยทำการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  และลบข้อมูลของข้อมูลการชำระเงิน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือ    ดังรูป ค.39

Admin User

+ Main Menu → Payment

Payment

Search by: Order Ref Customer name

Pay Date To ค้นหา

	Pay Date	Order Ref	Customer Name	Amount	Select
	13 Sep 2008	MA1221367289	Cus tomer	1,000.00	<input type="checkbox"/>
	08 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	50,000.00	<input type="checkbox"/>
	10 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	333,333,333.00	<input type="checkbox"/>
	10 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	23,232,323.00	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด สบรายการที่เลือก

Now showing page 1/0 ->
 < 1 >

รูป ค.39 แสดงหน้าหน้าของการตรวจสอบการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า

การค้นหาข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้าสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามรหัสใบเสนอราคา, ค้นหาตามชื่อลูกค้า และค้นหาตามวัน/เดือน/ปี ซึ่งสามารถทำการกรอรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการในช่อง 1-3 โดย

หมายเลข 1 กรอกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการ

หมายเลข 2 กรอกรหัสลูกค้าที่ต้องการ

หมายเลข 3 เลือกวัน/เดือน/ปีที่ต้องการ

เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม เพื่อทำการค้นหา

ใบเสร็จที่ต้องการ ระบบจะแสดงใบเสร็จที่ต้องการ ดังรูป ค.40

Payment

Search by: Order Ref MA12 Customer name Anupong

Pay Date 08-09-2008 To ค้นหา

September 2008

Pay Date	Customer Name	Amount	Select
13 Sep 2008	Cus tomer	1,000.00	<input type="checkbox"/>
08 Sep 2008	Anupong Kuntima	50,000.00	<input type="checkbox"/>
10 Sep 2008	Cus tomer	333,333,333.00	<input type="checkbox"/>
10 Sep 2008	Cus tomer	23,232,323.00	<input type="checkbox"/>

Admin User

+ Main Menu → Payment

Payment

Search by: Order Ref MA12 Customer name Anupong

Pay Date 08-09-2008 To 16-09-2008 ค้นหา

Pay Date	Order Ref	Customer Name	Amount	Select
08 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	50,000.00	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

Now showing page 1/0 ->

< 1 >

รูป ค.40 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า

การเรียกดูข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้าสามารถทำได้ตามสัญลักษณ์ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการแจ้งการชำระเงินของลูกค้าที่ทำการเรียกดู โดยเจ้าของร้านสามารถทำการเปิดดูได้อย่างเดียว ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ ดังรูป ค.41

Pay Date	Order Ref	Customer Name	Amount	Select
08 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	50,000.00	<input type="checkbox"/>

Payment - Mozilla Firefox

http://localhost/maiake/report/payment_view.php?payid=5

PAYMENT CONFIRM

Bill No :
MA1220636082

Bank :
SIAM COMMERCIAL BANK (851-202978-4)

Pay Date :
08-09-2008

Pay Amount :
50,000 THB.


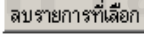
Customer Name :
Anupong Kuntima


Customer E-Mail :
jeabjeab_42@hotmail.com

Message by Customer :
จ่ายแล้วจ้า

Done

รูป ก.41 แสดงหน้าหน้าการเรียกดูข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า

การลบข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า สามารถทำได้ 2 วิธีคือ โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  (บริเวณหมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Payment หรือ สามารถเลือกในบริเวณหมายเลข 2 แล้วคลิกปุ่ม  ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า ได้ที่หลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป ก.42

	Pay Date	Order Ref	Customer Name	Amount	Select
	08 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Admin User

Main Menu → Payment

Payment


Search by: Order Ref MA12

Pay Date 08-09-2008 To 16-09-2008

The page at http://localhost says:





คุณแน่ใจในการลบข้อมูล?





OK Cancel

	Pay Date	Order Ref	Customer Name	Amount	Select
	08 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>

รูป ค.42 แสดงหน้าหน้าการลบข้อมูลการแจ้งการชำระเงินจากลูกค้า

๒.๓. การเกี่ยวกับการจัดทำใบส่งของ (Delivery Bill)

เมื่อเลือกเมนู Delivery Bill จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับการจัดทำใบส่งของ ซึ่งเจ้าของร้านสามารถที่จะทำการค้นหาใบส่งของที่ต้องการ โดยสามารถที่จะค้นหาตามรหัสคำสั่งซื้อ วันที่สั่งซื้อ และตามเดือนที่ต้องการ อีกทั้งยังสามารถทำการแก้ไขซึ่งสามารถเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  โดยเมื่อทำการแก้ไขแล้วก็สามารถทำการพิมพ์ใบส่งของโดยทำการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือ  และลบใบส่งของซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือ

    ดังรูป ค.43

Admin User

+ Main Menu → Billing

Delivery Bill

ค้นหาข้อมูลตาม: Order Ref Customer name Month: All

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00
	16 Sep 2008	MA1221538719	Cus tomer	25,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538555	Cus tomer	13,600.00
	14 Sep 2008	MA1221367289	Cus tomer	13,500.00
	13 Sep 2008	MA1221315462	Cus tomer	2,400.00
	13 Sep 2008	MA1221314437	Cus tomer	60,000.00
	13 Sep 2008	MA1221293235	Cus tomer	123,000.00
	07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00
	05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	104,300.00
	03 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	25,000.00
	03 Sep 2008	MA1220457781	Cus tomer	350,000.00
	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00

Now showing page 1/1
« 1 »

รูป ค.43 แสดงหน้าหน้าของการจัดการเกี่ยวกับการจัดทำใบส่งของ

การค้นหาใบส่งของสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามรหัสใบเสนอราคา, ค้นหาตามชื่อลูกค้า และค้นหาตามเดือน ซึ่งสามารถทำการกรอรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการในช่อง 1-3 โดย

หมายเลข 1 กรอกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการ

หมายเลข 2 กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการ

หมายเลข 3 เลือกเดือนที่ต้องการ

เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กด ปุ่ม เพื่อทำการค้นหาใบส่งของที่ต้องการ ระบบจะแสดงใบส่งของที่ต้องการ ดังรูป ค.44

ค้นหาข้อมูลตาม : Order Ref MA122 1 Customer name Cus 2 Month September ค้นหา 3

Admin User

+ Main Menu → Billing

Delivery Bill

ค้นหาข้อมูลตาม : Order Ref MA12 Customer name Cus Month September ค้นหา

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00
	16 Sep 2008	MA1221538719	Cus tomer	25,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538555	Cus tomer	13,600.00
	14 Sep 2008	MA1221367289	Cus tomer	13,500.00
	13 Sep 2008	MA1221315462	Cus tomer	2,400.00
	13 Sep 2008	MA1221314437	Cus tomer	60,000.00
	13 Sep 2008	MA1221293235	Cus tomer	123,000.00
	03 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	25,000.00
	03 Sep 2008	MA1220457781	Cus tomer	350,000.00

Now showing page 1/1
 < 1 >

รูป ค.44 แสดงหน้าหน้าค้นหาข้อมูลเพื่อการจัดทำใบส่งของ

ในการพิมพ์ใบเสร็จสามารถทำได้โดยการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์ (กรณีที่มีการขนส่งสินค้าเพียงงวดเดียว) ระบบจะแสดงใบเสร็จที่ต้องการซึ่งสามารถสั่งพิมพ์โดยทำการกดปุ่ม **Print** ดังรูป ค.45

หากเจ้าของร้านต้องการทำใบส่งของเพื่อทำการส่งของหลายงวดสามารถทำได้โดยการเรียกใช้งานได้ตามสัญลักษณ์ ระบบจะแสดงหน้าต่างของใบส่งของที่สามารถทำการแก้ไขจำนวนสินค้า และราคาของสินค้าที่จะทำการส่งให้กับลูกค้า หากสินค้าใดไม่ได้มีการจัดส่งในงวดนั้นให้กรอกเป็นเลข “0” หรือใช้เครื่องหมาย “-” จากนั้นเมื่อทำการแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ต้องการแล้วให้ทำการกดปุ่ม **Submit** เพื่อที่จะทำการพิมพ์ใบส่งของ โดยในหน้าถัดไปจะมีปุ่ม **Print** ใช้สำหรับการสั่งพิมพ์ใบส่งของนั้น ดังรูป ค.46

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00

Print Close Window.

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand Bill No. MA1221538947

DELIVERY BILL

Name. Cus tomer Date. 16 Sep 2008

Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)

Shipping.

Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000

Baht Page 1 / 1 Total **35,000.00**

Reciver Sender

() ()

รูป ค.45 แสดงหน้าการจัดพิมพ์ใบส่งของกรณีที่มีการขนส่งสินค้าเพียงงวดเดียว

Edit	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00

Close Window. Submit

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand Bill No. MA1221538947

DELIVERY BILL

Name. Cus tomer Order Date. 16 Sep 2008

Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)

Shipping.

Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000

Baht Page 1 / 1 Total **35,000.00**

Reciver Sender

() ()

Submit

Close Window. Print

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand Bill No. MA1221538947

DELIVERY BILL

Name. Cus tomer Order Date. 16 Sep 2008

Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)

Shipping.

Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000.00	35,000.00

Baht Page 1 / 1 Total **35,000.00**

Reciver Sender

() ()

Print

รูป ค.46 แสดงหน้าการจัดพิมพ์ใบส่งของกรณีที่มีการขนส่งสินค้าหลายงวด

๒.๕. การเรียกดูรายงานการขายต่าง ๆ ของทางร้าน(Reports)

ในการเรียกดูรายงานเกี่ยวกับการขายต่าง ๆ ของร้าน สามารถเรียกดูรายงานได้ทั้งหมด 3 รายงาน คือ รายงานการขายของทางร้าน(Sale Report) รายงานการเรียกดูรายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay @ Bank Report) และรายงานสินค้าที่ขายดี (Product Report) ดังรูป ค.47

The screenshot shows the 'Admin User' interface with a navigation menu. Under 'Main Menu', there is a 'Report' link. Below this, there are three report sections:

- Sale Report:** Includes a 'Bill Status' dropdown menu set to 'All', a 'Date' range selector with calendar icons, and a 'Report' button.
- Pay @ Bank Report:** Includes a 'Bank' dropdown menu set to 'SIAM COMMERCIAL BANK (851-202978-4)', a 'Date' range selector with calendar icons, and a 'Report' button.
- Products Report:** Includes a 'List Products' text input field and a 'Report' button.

รูป ค.47 แสดงหน้าหน้าของการเรียกดูรายงานการขายต่าง ๆ ของทางร้าน

การเรียกดูรายงานการขายของทางร้านสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามสถานะของใบเสร็จ และวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการ โดยการค้นหาตามสถานะของใบเสร็จนั้นจะมี 3 เงื่อนไข ดังนี้

- ใบเสร็จทั้งหมด (All)
- ใบเสร็จชำระครบ (Confirm Bill)
- ใบเสร็จค้างชำระ (Not Confirm Bill)

เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กด ปุ่ม เพื่อทำการเรียกดูรายงานการขายที่ต้องการ ดังรูป ค.48

Sale Report

Bill Status : All
 Date : 01-09-2008 - 18-09-2008

Pay @ Bank Report

Bank : SIAM COMMERCIAL BANK 85
 Date : 18-09-2008

Sale Report

Print Close Window.

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
 Hangdong, Chiangmai, Thailand

Sale Report					
No.	Custome name	Order Ref	Total	Paid	Arrears
1	Anupong Kuntima	MA1220455746	268,400.00	100,000.00	168,400.00
2	Anupong Kuntima	MA1220636082	104,300.00	104,300.00	0.00
3	Cus tomer	MA1220457781	350,000.00	350,000.00	0.00
4	Cus tomer	MA1220457829	25,000.00	0.00	25,000.00
5	Anupong Kuntima	MA1220776662	2,395,800.00	0.00	2,395,800.00
6	Cus tomer	MA1221293235	123,000.00	123,000.00	0.00
7	Cus tomer	MA1221314437	60,000.00	35,000.00	25,000.00
8	Cus tomer	MA1221315462	2,400.00	2,400.00	0.00
9	Cus tomer	MA1221367289	13,500.00	13,500.00	0.00
10			0.00	0.00	0.00
11	Cus tomer	MA1221538555	13,600.00	3,600.00	10,000.00
12	Cus tomer	MA1221538719	25,000.00	0.00	25,000.00
13	Cus tomer	MA1221538785	500.00	0.00	500.00
14	Cus tomer	MA1221538947	35,000.00	5,000.00	30,000.00
Total			3,416,500.00	736,800.00	2,679,700.00

รูป ก.48 แสดงหน้าหน้าวิธีการเรียกดูรายงานการขายของทางร้าน

การเรียกดูรายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามธนาคาร และวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการ เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กด ปุ่ม **Report** เพื่อทำการเรียกดูรายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารที่ต้องการ ดังรูป ค.49

Pay @ Bank Report

Bank : SIAM COMMERCIAL BANK (851-202978-4)

Date : 02-09-2008

Products Report

List Products

Pay @ Bank Report

Bank : Bangkok Bank (367-0-51595-0)

Date : 02-09-2008 - 17-09-2008

Print Close Window.

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Pay @ Bank Report

Bangkok Bank (367-0-51595-0)

No.	Customer name	Amount
1	Cus tomer	333,333,333.00
Total		333,333,333.00



รูป ค.49 แสดงหน้าหน้าวิธีการเรียกดูรายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร

การเรียกดูรายงานสินค้าที่ขายดี สามารถทำการค้นหาได้โดยการกรอกจำนวนสินค้าที่ต้องการลงในช่อง ที่ระบบเตรียมให้ เมื่อทำการกรอกจำนวนสินค้าที่ต้องการแล้วให้กด ปุ่ม **Report** เพื่อทำการเรียกดูรายงานการสินค้าที่ขายดีที่ต้องการ ดังรูป ค.50

Products Report				
List Products	5			
Report				
Print Close Window.				
@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand				
Products Report				
No.	Product name	Sell	Amount	In Stock
1	Lady On Stand	2	8	6
2	Apple Stool	2	15	13
3	Lotus Leaves Box	1	18	17
4	Gloden Leave	1	19	18
5	ARMCHAIR	1	4	3
Total		7	64	57

รูป ค.50 แสดงหน้าหน้าวิธีการเรียกดูรายงานสินค้าที่ขายดี

๒.๗. การจัดการคำสั่งซื้อจากลูกค้า(Quotation)

เมื่อเลือกเมนู Quotation จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับการจัดทำใบเสนอราคา ซึ่งเจ้าของร้านสามารถที่จะทำการค้นหาใบเสนอราคาที่ต้องการ โดยสามารถที่จะค้นหาตามรหัสคำสั่งซื้อ ชื่อลูกค้า และตามเดือนที่ต้องการ อีกทั้งยังสามารถทำการเรียกดูรายละเอียดคำสั่งซื้อได้ตามสัญลักษณ์  และลบใบเสนอราคาซึ่งสามารถใช้งานได้ ตามสัญลักษณ์  หรือ

เด็กทั้งหมด ไม่เด็ก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก ตั้งรูป ค.51

Admin User

+ Main Menu → Quotation

Quotation

Search by: Order Ref Customer name Month ค้นหา

	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price	Select
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00	<input type="checkbox"/>
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00	<input type="checkbox"/>
	16 Sep 2008	MA1221538719	Cus tomer	25,000.00	<input type="checkbox"/>
	16 Sep 2008	MA1221538555	Cus tomer	13,600.00	<input type="checkbox"/>
	14 Sep 2008	MA1221367289	Cus tomer	13,500.00	<input type="checkbox"/>
	13 Sep 2008	MA1221315462	Cus tomer	2,400.00	<input type="checkbox"/>
	13 Sep 2008	MA1221314437	Cus tomer	60,000.00	<input type="checkbox"/>
	13 Sep 2008	MA1221293235	Cus tomer	123,000.00	<input type="checkbox"/>
	07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00	<input type="checkbox"/>
	05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	104,300.00	<input type="checkbox"/>
	03 Sep 2008	MA1220457829	Cus tomer	25,000.00	<input type="checkbox"/>
	03 Sep 2008	MA1220457781	Cus tomer	350,000.00	<input type="checkbox"/>
	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

Now showing page 1/1
< 1 >

รูป ค.51 แสดงหน้าหน้าของการจัดการคำสั่งซื้อจากลูกค้า

การค้นหาใบเสนอราคาสามารถทำการค้นหาได้โดยการค้นหาตามรหัสใบเสนอราคา, ค้นหาตามชื่อลูกค้า และค้นหาตามเดือน ซึ่งสามารถทำการกรอรายละเอียดตามเงื่อนไขที่ต้องการ ในช่อง 1-3 โดย

หมายเลข 1 กรอกรหัสใบเสนอราคาที่ต้องการ

หมายเลข 2 กรอกชื่อลูกค้าที่ต้องการ

หมายเลข 3 เลือกเดือนที่ต้องการ

เมื่อทำการกรอกเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้วให้กด ปุ่ม เพื่อทำการค้นหาใบเสนอราคาที่ต้องการ ระบบจะแสดงใบเสนอราคาที่ต้องการ ดังรูป ค.52

Search by : Order Ref 1 Customer name 2 Month 3 ค้นหา

Admin User

+ Main Menu → Quotation

Quotation

Search by : Order Ref Customer name Month ค้นหา

	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price	Select
	07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00	<input type="checkbox"/>
	05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	104,300.00	<input type="checkbox"/>
	03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

Now showing page 1/1
 < 1 >

รูป ค.52 แสดงหน้าหน้าของการค้นหาใบเสนอราคา

การเรียกดูใบเสนอราคา สามารถทำได้ตามสัญลักษณ์ ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลใบเสนอราคาที่จะทำการเรียกดู โดยเจ้าของร้านสามารถทำการเปิดดูได้อย่างเดียว ไม่สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการแก้ไขใบสั่งซื้อให้ไปแก้ไขในการจัดการใบเสร็จ ดังรูป ค.53

	Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price	Select
	16 Sep 2008	MA1221538947	Cus tomer	35,000.00	<input type="checkbox"/>
	16 Sep 2008	MA1221538785	Cus tomer	500.00	<input type="checkbox"/>

Print Close Window.

@@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Bill No. MA1221538947

QUOTATION

Name. Cus tomer Order Date. 16 Sep 2008



Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)

Shipping.

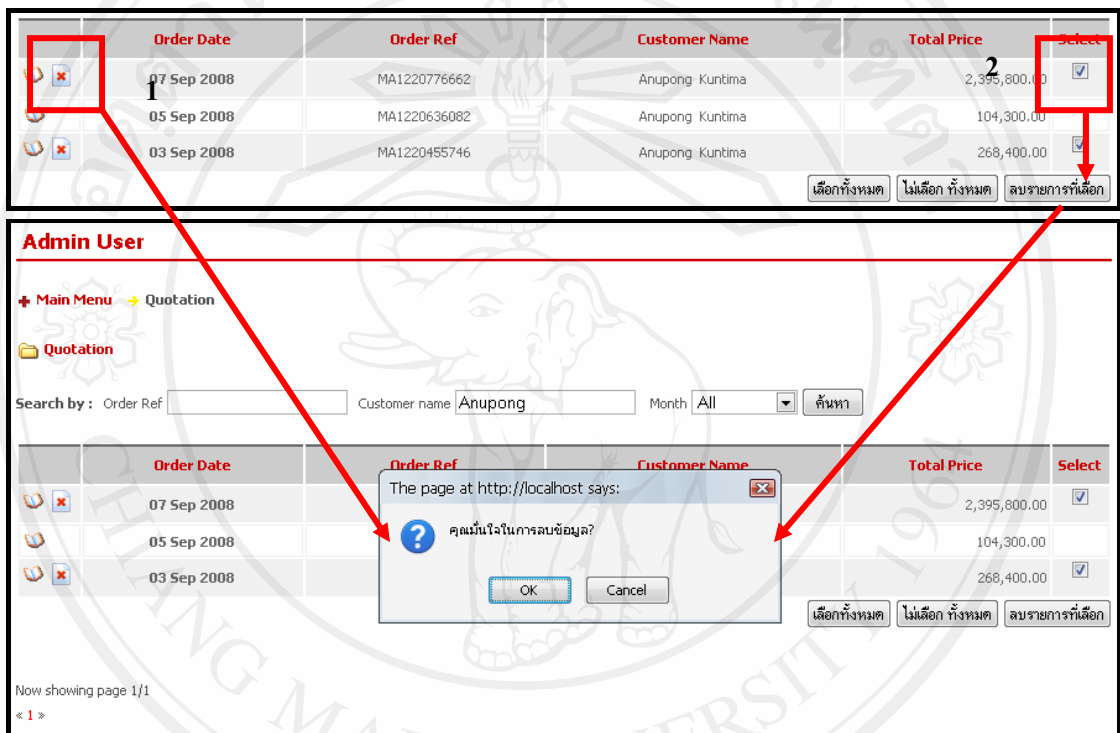
Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000

Baht Page 1 / 1 Total 35,000.00

รูป ค.53 แสดงหน้าหน้าของการเรียกดูใบเสนอราคา

การลบข้อมูลการคำสั่งซื้อจากลูกค้า สามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  (บริเวณหมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Quotation หรือ สามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 แล้ว กดปุ่ม  **ลบรายการที่เลือก** ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลการคำสั่งซื้อจากลูกค้า ได้ที่ละหลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป

ค.54



The screenshot shows a web application interface for managing orders. At the top, there is a table with columns: Order Date, Order Ref, Customer Name, Total Price, and Select. The table contains three rows of data. Below the table, there are buttons: "เลือกทั้งหมด", "ไม่เลือก ทั้งหมด", and "ลบรายการที่เลือก". A red box highlights the "ลบรายการที่เลือก" button. Below the table, there is a section titled "Admin User" with a navigation menu and search filters. A dialog box is open in the center, displaying the message: "The page at http://localhost says: คุณแน่ใจในการลบข้อมูล?" (Are you sure you want to delete the data?). The dialog box has "OK" and "Cancel" buttons. Red arrows point from the dialog box to the delete icons in the table above.

Order Date	Order Ref	Customer Name	Total Price	Select
07 Sep 2008	MA1220776662	Anupong Kuntima	2,395,800.00	<input checked="" type="checkbox"/>
05 Sep 2008	MA1220636082	Anupong Kuntima	104,300.00	<input checked="" type="checkbox"/>
03 Sep 2008	MA1220455746	Anupong Kuntima	268,400.00	<input checked="" type="checkbox"/>

Admin User

Main Menu → Quotation

Quotation

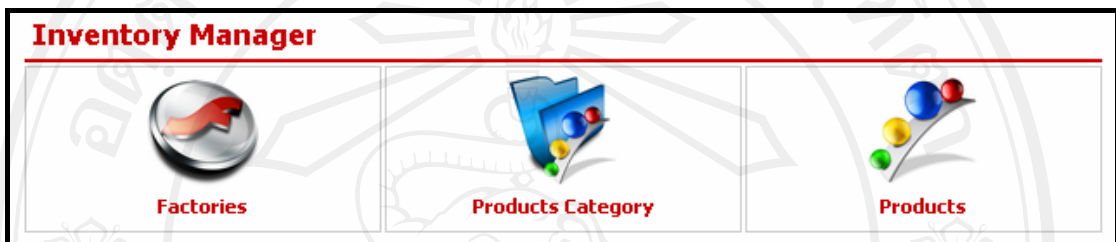
Search by: Order Ref Customer name Anupong Month All

Now showing page 1/1
<< 1 >>

รูป ค.54 แสดงหน้าหน้าการลบข้อมูลการคำสั่งซื้อจากลูกค้า

๓. คู่มือการใช้งานในกลุ่มของผู้ดูแลสินค้าคงคลัง

ผู้ดูแลสินค้าคงคลังที่มีหน้าที่ในการจัดการเกี่ยวข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าคงคลัง โดยผู้ดูแลสินค้าคงคลังสามารถใช้งานในระบบ โดยผู้ดูแลสินค้าคงคลังจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบในส่วนของ Administrator จึงจะสามารถทำการจัดการข้อมูลดังกล่าวได้






รูป ค.55 แสดงเมนูการใช้งานในระบบของผู้ดูแลสินค้าคงคลัง

เมนูของกลุ่มผู้ดูแลสินค้าคงคลัง จะแบ่งออกเป็น 3 เมนูย่อย ดังนี้

1. Factories เมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิตสินค้า
2. Product Category เมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ของสินค้า
3. Products เมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสินค้า

๓.ก. การจัดการเกี่ยวกับโรงงานผู้ผลิตสินค้า (Factories)

เมื่อเลือกเมนู Factories จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า ซึ่งจะมีเมนูสำหรับการเพิ่มโรงงานผู้ผลิตสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ในเมนู  **เพิ่ม Factories** , แก้ไขข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลของโรงงานผู้ผลิตสินค้าซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือที่

ปุ่ม เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก ตั้งรูป ค.56

Admin User

+ Main Menu → Factories

Factories เพิ่ม Factories

	Factories	Phone Number	Contact	
	สวนหลวง Co,LTD ซอย 1 บ้านสวนหลวง อ.หางดง จ.เชียงใหม่	0534646123	พี่เขาร์	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด สมรายการที่เลือก

Now showing page 1/1
< 1 >

รูป ค.56 แสดงหน้าหน้าของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า

การเพิ่มข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่ เมนู เพิ่ม Factories ผู้ดูแลสินค้าคงคลังจะสามารถทำการเพิ่มข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า โดยกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเลข 1-4 เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.57

Factories เพิ่ม Factories

	Factories	Phone Number	Contact	
	สวนหลวง Co,LTD ซอย 1 บ้านสวนหลวง อ.หางดง จ.เชียงใหม่	0534646123	พี่เขาร์	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด สมรายการที่เลือก

Admin User

+ Main Menu → Factories

Factories เพิ่ม Factories

Name :

Address :

Phone Number :

Contact :


1 ชื่อโรงงานผู้ผลิตสินค้า


2 ที่อยู่โรงงานผู้ผลิตสินค้า

3 หมายเลขโทรศัพท์ของโรงงานผู้ผลิตสินค้า

4 ชื่อผู้ติดต่อ



รูป ค.57 แสดงหน้าหน้าของการจัดการเพิ่มข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า

การแก้ไขข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหน้าแรกของเมนู Factory ผู้ดูแลสินค้าคงคลังจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้าที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.58

	Factories	Phone Number	Contact	
	สวนหลวง Co,LTD ซอย 1 บ้านสวนหลวง อ.หางดง จ.เชียงใหม่	0534646123	พี่เขวี	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="เลือกทั้งหมด"/> <input type="button" value="ไม่เลือก ทั้งหมด"/> <input type="button" value="ลบรายการที่เลือก"/>				

Admin User

+ Main Menu → Factories

 Factories  เพิ่ม Factories

Name :
สวนหลวง Co,LTD

Address :
ซอย 1 บ้านสวนหลวง อ.หางดง จ.เชียงใหม่

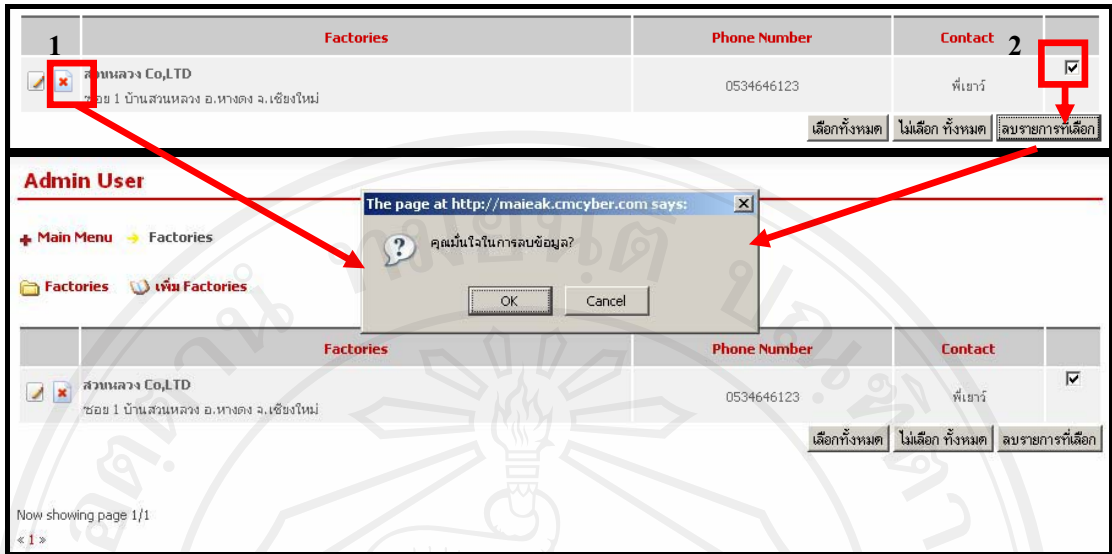
Phone Number :
0534646123

Contact :
พี่เขวี

รูป ค.58 แสดงหน้าหน้าของการแก้ไขข้อมูลโรงงานผลิตสินค้า



การลบข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์ 




(บริเวณหมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Factories หรือ สามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 แล้วกดปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลโรงงานผู้ผลิตสินค้า ได้ทีละหลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป

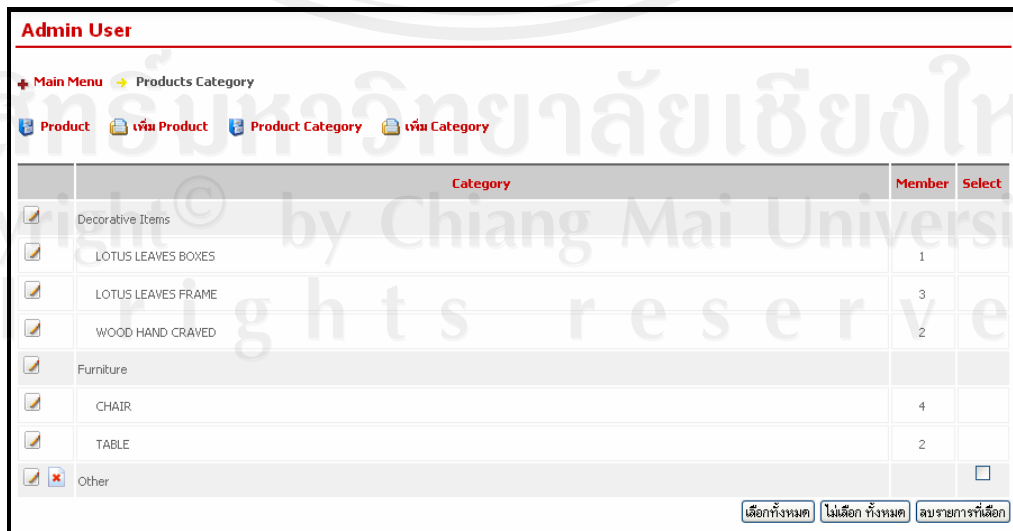


รูป ค.59 แสดงหน้าหน้าของการลบข้อมูลโรงงานผลิตสินค้า



ค.ข. การจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ของสินค้า (Product Category)

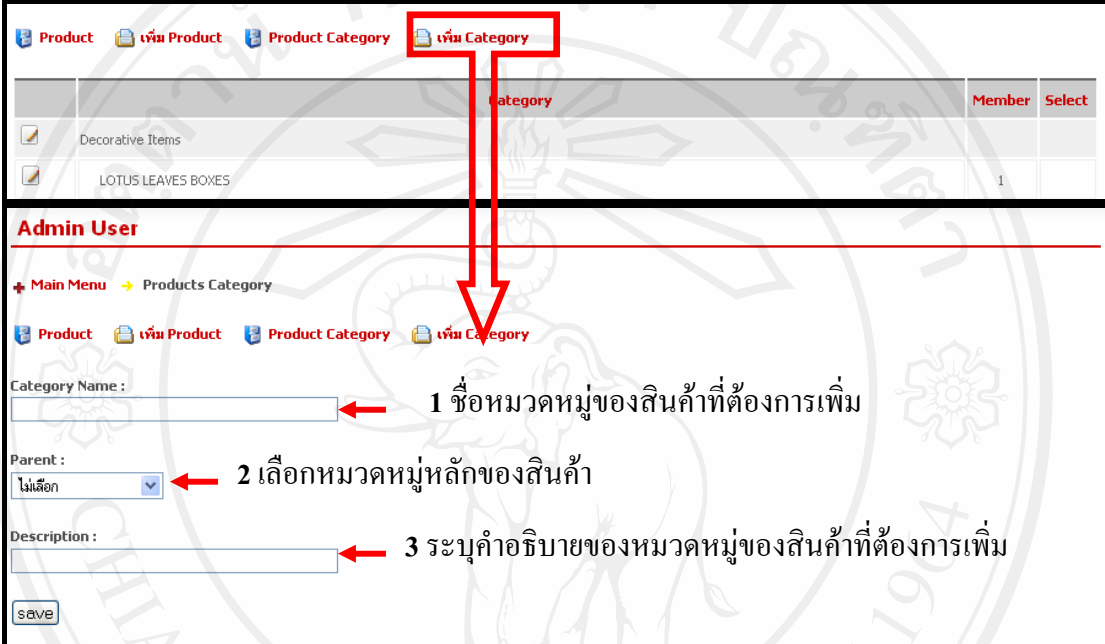
เมื่อเลือกเมนู Products Category จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ของสินค้า ซึ่งจะมีเมนูสำหรับการเพิ่มหมวดหมู่ของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ในเมนู **เพิ่ม Category**, แก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ ตามสัญลักษณ์  และลบหมวดหมู่ของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ ตามสัญลักษณ์  หรือ

   ดังรูป ค.60



รูป ค.60 แสดงหน้าหน้าของการจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ของสินค้า

การเพิ่มหมวดหมู่ของสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่เมนู  **เพิ่ม Product** เจ้าของร้านจะสามารถทำการเพิ่มหมวดหมู่ของสินค้า โดยกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเลข 1--3 เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม  ดังแสดงในรูป ค.61





The screenshot shows the 'Admin User' interface for adding a product category. The breadcrumb trail is 'Main Menu > Products Category'. The sub-menu includes 'Product', 'เพิ่ม Product', 'Product Category', and 'เพิ่ม Category'. The form fields are:

- 1** ชื่อหมวดหมู่ของสินค้าที่ต้องการเพิ่ม (Category Name): A text input field.
- 2** เลือกหมวดหมู่หลักของสินค้า (Parent): A dropdown menu with 'ไม่เลือก' (None) selected.
- 3** ระบุคำอธิบายของหมวดหมู่ของสินค้าที่ต้องการเพิ่ม (Description): A text area.

A 'save' button is located at the bottom left of the form.

รูป ค.61 แสดงหน้าหน้าจอการจัดการเพิ่มหมวดหมู่ของสินค้า

การแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหน้าแรกของเมนู Factory เจ้าของร้านจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้าที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม  ดังแสดงในรูป ค.62

	Category	Member	Select
	Decorative Items		
	LOTUS LEAVES BOXES	1	

Admin User

➤ Main Menu → Products Category


Product เพิ่ม Product Product Category เพิ่ม Category

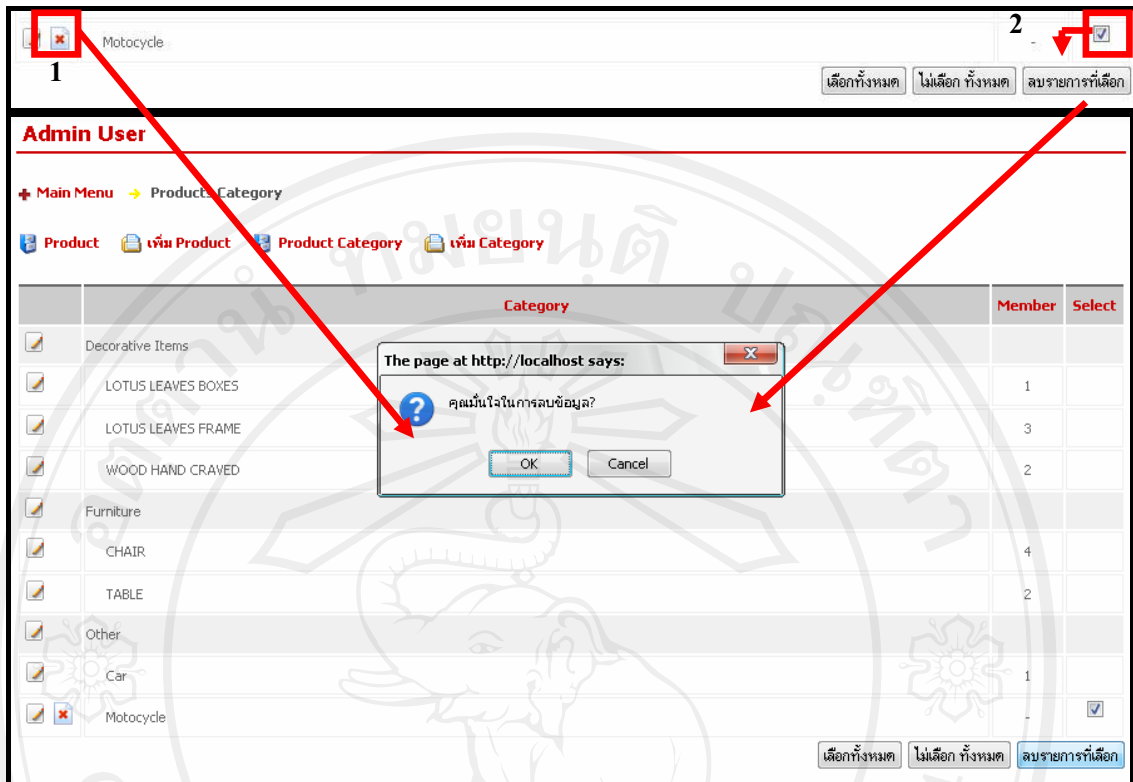
Category Name :

Parent Category :

Description :



รูป ค.62 แสดงหน้าหน้าของการจัดการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า

การลบข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า ซึ่งหมวดหมู่ของสินค้าที่สามารถทำการลบได้จะต้องไม่มีสินค้าอยู่ในหมวดหมู่ของสินค้านั้น โดยวิธีการลบหมวดหมู่สินค้านั้น สามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  (บริเวณหมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Product Category หรือสามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 แล้วกดปุ่ม ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า ได้ทีละหลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป ค.63



รูป ค.63 แสดงหน้าหน้าของการลบหมวดหมู่สินค้า

๓.ค. การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสินค้า

เมื่อเลือกเมนู Products จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสินค้า ซึ่งจะมีเมนูสำหรับการเพิ่มข้อมูลของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ในเมนู **เพิ่ม Products**, แก้ไขข้อมูลข้อมูลของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  และลบข้อมูลข้อมูลของสินค้า ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ตามสัญลักษณ์  หรือ **เลือกทั้งหมด** **ไม่เลือก ทั้งหมด** **ลบรายการที่เลือก** ดัง

รูป ค.64

Admin User

+ Main Menu → Products

Products เพิ่ม Products Products Category เพิ่ม Category

	Goods	Category	Cost	Price	Amount	Produce (day per unit)	Select
	Apple Stool	CHAIR	841	1,200	17	0.5	<input type="checkbox"/>
	ARMCHAIR	CHAIR	17,500	25,000	5	1	<input type="checkbox"/>
	GIANT CHAIR	CHAIR	23,500	35,000	3	2	<input type="checkbox"/>
	Gloden Leave	WOOD HAND CRAVED	350	900	10	2	<input type="checkbox"/>
	Lady On Stand	WOOD HAND CRAVED	400	850	10	1	<input type="checkbox"/>
	Lotus Leaves Box	LOTUS LEAVES BOXES	200	500	20	0.25	<input type="checkbox"/>
	Lotus Leaves Frame : Series A	LOTUS LEAVES FRAME	184	500	25	0.25	<input type="checkbox"/>
	Lotus Leaves Frame : Series B	LOTUS LEAVES FRAME	400	1,000	5	1	<input type="checkbox"/>
	Lotus Leaves Frame : Series C	LOTUS LEAVES FRAME	1,100	2,500	3	1	<input type="checkbox"/>
	Modern Console	TABLE	3,500	7,500	1	1	<input type="checkbox"/>
	Modern Desk	TABLE	3,000	7,000	1	1	<input type="checkbox"/>
	ROCKING CHAIR	CHAIR	1,350	2,700	3	1	<input type="checkbox"/>

กำลังแสดงหน้า 1/1
< 1 >

รูป ค.64 แสดงหน้าหน้าของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลสินค้า

การนำเข้าข้อมูลสินค้าสามารถทำได้โดยการเลือกที่ เมนู **เพิ่ม Product** ผู้ดูแลสินค้าคงคลังจะสามารถทำการนำเข้าข้อมูลสินค้า โดยกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเลข 1--7 เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.65

Main Menu → Products

Products **เพิ่ม Products** Products Category **เพิ่ม Category**

	Goods	Category	Cost	Price	Amount	Produce (day per unit)	Select
	Apple Stool	CHAIR	841	1,200	17	0.5	<input type="checkbox"/>
	ARMCHAIR	CHAIR	17,500	25,000	5	1	<input type="checkbox"/>

Admin User

Main Menu → Products

Products **เพิ่ม Products** Products Category **เพิ่ม Category**

Good Name : ← 1 ชื่อสินค้าที่ต้องการเพิ่ม

Category : ← 2 เลือกหมวดหมู่ของสินค้าที่ต้องการเพิ่ม

Description : ← 3 ระบุคำอธิบายของสินค้า

Good Price : ← 4 ราคาของสินค้า

Factory : ← 5 เลือกโรงงานที่ผลิตสินค้า

Produce : Day per Unit. ← 6 เวลาที่ผลิตสินค้า (วัน/ชิ้น)

Image Preview : ← 7 ใส่รูปภาพของสินค้า (.jpg เท่านั้น)

เฉพาะไฟล์รูปภาพ .jpg เท่านั้น

รูป ค.65 แสดงหน้าหน้าจอการเพิ่มข้อมูลสินค้า

การแก้ไขข้อมูลจำนวนสินค้าในคลังสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญญาลักษณะ

ในหน้าแรกของเมนู Products ผู้ดูแลสินค้าคลังจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลของสินค้าที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม ดังแสดงในรูป ค.66

	Goods	Category	Cost	Price	Amount	Produce (day per unit)	Select
<input type="checkbox"/>	Apple Stool	CHAIR	841	1,200	17	0.5	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ARMCHAIR	CHAIR	17,500	25,000	5	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	GIANT CHAIR	CHAIR	23,500	35,000	3	2	<input type="checkbox"/>

Admin User

Main Menu Products

Products เพิ่ม Products Products Category เพิ่ม Category

Goods Name :
Apple Stool

Category :
Furniture - CHAIR

Description :
Made from teak wood.


Dimension (WxHxD) : 45 x 53 x 45 cm.

Good Price :
1200

Factory :
Hang Dong co.,Ltd.

Produce :
0.5 Day per Unit.


Image Preview :



Browse...




save

รูป ค.66 แสดงหน้าหน้าของการแก้ไขข้อมูลสินค้า

การแก้ไขข้อมูลจำนวนสินค้าในคลังสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญญาลักษณะ 



ในหน้าแรกของเมนู Products ผู้ดูแลสินค้าคลังจะสามารถทำการแก้ไขจำนวนสินค้าในคลัง โดยสามารถทำการเปลี่ยนแปลงต้นทุนสินค้า หากมีการเปลี่ยนแปลงต้นทุนระบบจะทำการเฉลี่ย

save


	Goods	Category	Cost	Price	Amount	Produce (day per unit)	Select
	Apple Stool	CHAIR	841	1,200	17	0.5	<input type="checkbox"/>
	ARMCHAIR	CHAIR	17,500	25,000	5	1	<input type="checkbox"/>
	GIANT CHAIR	CHAIR	23,500	35,000	3	2	<input type="checkbox"/>

Admin User

+ Main Menu → Products

Products  เพิ่ม Products Products Category  เพิ่ม Category

ARMCHAIR



Description :
Made from rosewood.

Dimension(WxHxD) : 85 x 120 x 80 cm
แก้ไขราคาขาย

Factory : Hang Dong co.,Ltd.


ระบุราคาต้นทุน

ระบุจำนวนสินค้า

Unit in Stock	Cost Price	Sale Price	Amount Add	Price per Unit
5	17,500.00	25000	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ADD

รูป ค.67 แสดงการแก้ไขราคา และจำนวนสินค้าที่รับเข้า

การลบข้อมูลข้อมูลสินค้า สามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  (บริเวณ หมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Products หรือ สามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 แล้วกดปุ่ม

ลบรายการที่เลือก ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลหมวดหมู่ของสินค้า ได้ที่หลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป ค.68

Goods	Category	Cost	Price	Amount	Produce (day per unit)	Select
Modern Console	TABLE	3,500	7,500	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Modern Desk	TABLE	3,000	7,000	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ROCKING CHAIR	CHAIR	1,350	2,700	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Apple Stool	CHAIR	841	1,200	17	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>
ARMCHAIR	CHAIR	17,500	25,000	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
GIANT CHAIR				3	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Gloden Leave				10	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Lady On Stand				10	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotus Leaves Box	LOTUS LEAVES BOXES	200	500	20	0.25	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotus Leaves Frame : Series A	LOTUS LEAVES FRAME	184	500	25	0.25	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotus Leaves Frame : Series B	LOTUS LEAVES FRAME	400	1,000	5	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Lotus Leaves Frame : Series C	LOTUS LEAVES FRAME	1,100	2,500	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Modern Console	TABLE	3,500	7,500	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Modern Desk	TABLE	3,000	7,000	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>
ROCKING CHAIR	CHAIR	1,350	2,700	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>

The page at <http://maieak.cmcyber.com> says:

คุณมั่นใจในการลบข้อมูล?

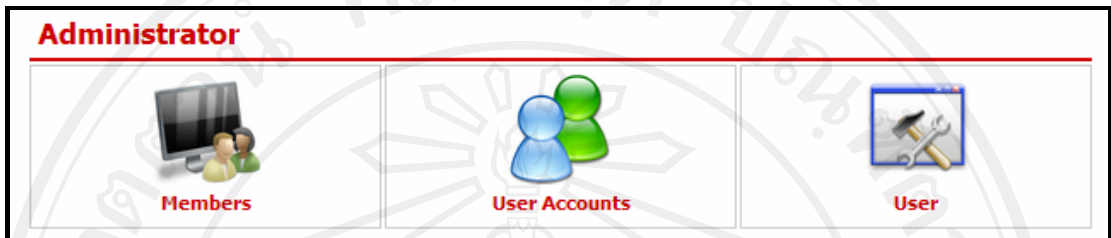
OK Cancel

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

รูป ก.68 แสดงหน้าหน้าของการลบข้อมูลสินค้า

๔. คู่มือการใช้งานในกลุ่มของผู้ดูแลระบบ

เป็นผู้ที่มีหน้าที่จัดการข้อมูลต่าง ๆ ในระบบ โดยจะมีเมนูที่ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะทำการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบ



รูป ค.69 แสดงเมนูการใช้งานในระบบของกลุ่มผู้ดูแลระบบ

ซึ่งจะประกอบไปด้วยเมนูย่อยทั้งหมด 3 เมนู คือ Member, User Account และ User

ดังนี้

1. Member เมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับสมาชิก(ลูกค้า)
2. User Account เมนูสำหรับการจัดการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ
3. User การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ ณ เวลานั้น

๔.ก. การจัดการเกี่ยวกับสมาชิก (ลูกค้า)

เมื่อเลือกเมนู Member จะเข้าไปสู่หน้าของการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลลูกค้าที่เป็นสมาชิกในระบบ ซึ่งจะมีเมนูสำหรับการจัดการ ข้อมูลลูกค้าที่เป็นสมาชิกในระบบดังรูป ค.70

Admin User

[Main Menu](#) → [Members](#)

	Members	Contact	Registered	Last Login	Active	Select
	Anupong Kuntima 78 Moo.2 Tumbon Hanhaew Hangdong Chiangmai 50230 Thailand	Email : admin@cmcyber.com Telephone : +66-6582485 Fax :	2008-04-15 00:56:21		No	<input type="checkbox"/>
	Nuntachai Intue home in town Hangdong Chiangami 50340 Thailand	Email : phekaju@hotmail.com Telephone : 0837770507 Fax :	2008-04-24 03:33:59		Yes	<input type="checkbox"/>
	Nuntachai Intue home in town Hangdong Chiangami 50340 Thailand	Email : phekaju@hotmail.com Telephone : 0837770507 Fax : ไม่มี	2008-04-25 19:00:06	20080425190006	Yes	<input type="checkbox"/>
	Anupong Kuntima 78 Moo.2 T. Hankaew Hangdong Chiangmai 50230 Thailand	Email : jeabjeab_42@hotmail.com Telephone : +66-86658-2485 Fax : +66-5383-2909	2008-04-24 18:48:05	20080424184805	Yes	<input type="checkbox"/>

Now showing page 1/1
< 1 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

รูป ค.70 แสดงหน้าจอในส่วนของการจัดการเกี่ยวกับสมาชิก

๔.ข. การจัดการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ (User Accounts)

Admin User

[Main Menu](#) → [User Level](#)

[Admin User](#) [เพิ่ม User](#) [User Level](#) [สร้าง UserLevel ใหม่](#)



	Login Name	Name	Level	Check
	admin	Anupong Kuntima	Admin	<input type="checkbox"/>
	user	พนักงานเคย์ข้อมูล	Webmaster	<input type="checkbox"/>

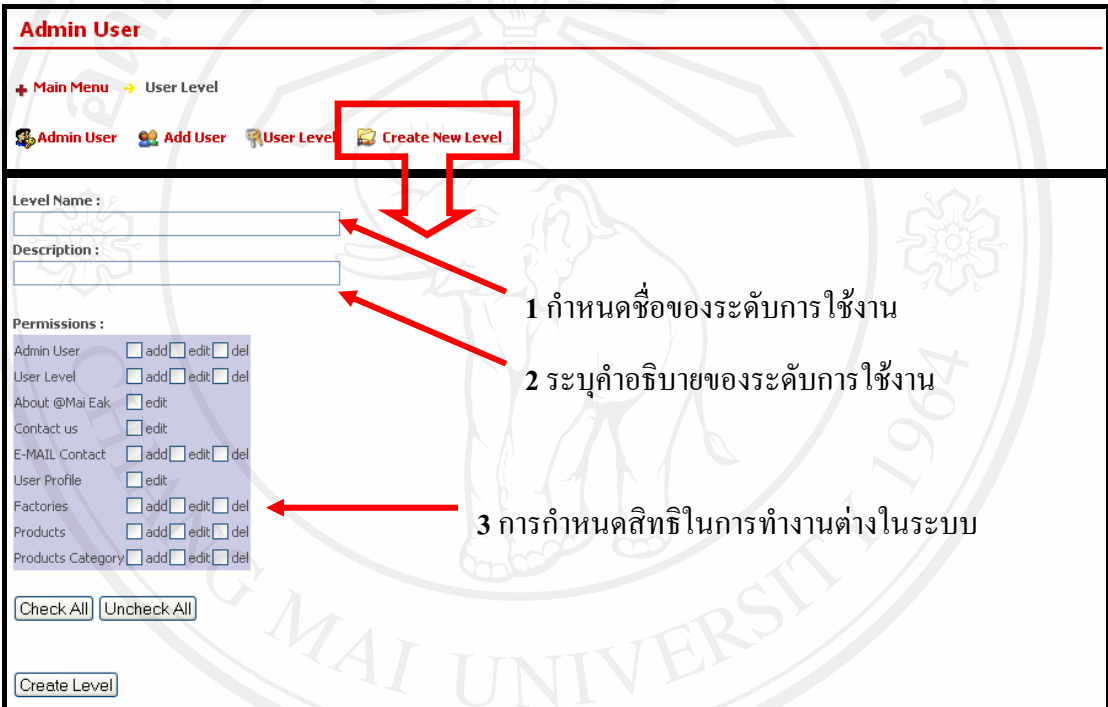
Now showing page 1/1
< 1 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือก ทั้งหมด ลบรายการที่เลือก

Webmaster : ผู้ดูแลเนื้อหาต่าง ของเว็บ
Admin : ผู้ดูแลระบบ
Demo : ผู้เยี่ยมชมระบบ





รูป ค.71 แสดงหน้าจอของส่วนการจัดการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในระบบ

การเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบสามารถทำได้โดยการเลือกที่เมนู  สร้าง UserLevel ใหม่ ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำการนำเข้าสู่ข้อมูลสินค้า โดยกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเลข 1-2 และทำการกำหนดสิทธิในการทำงานต่างในระบบของผู้ใช้งานนั้นในบริเวณพื้นที่หมายเลข 3 ถ้าเลือกแสดงว่ามีสิทธิในการกระทำกับหัวข้อนั้น เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม  ดังแสดงในรูป ค.72



Admin User

+ Main Menu → User Level

 Admin User  Add User  User Level  Create New Level

Level Name :



Description :

Permissions :

Admin User	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del
User Level	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del
About @Mai Eak	<input type="checkbox"/>	edit				
Contact us	<input type="checkbox"/>	edit				
E-MAIL Contact	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del
User Profile	<input type="checkbox"/>	edit				
Factories	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del
Products	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del
Products Category	<input type="checkbox"/>	add	<input type="checkbox"/>	edit	<input type="checkbox"/>	del

- 1 กำหนดชื่อของระดับการใช้งาน
- 2 ระบุคำอธิบายของระดับการใช้งาน
- 3 การกำหนดสิทธิในการทำงานต่างในระบบ

รูป ค.73 แสดงหน้ากำหนดระดับและสิทธิการใช้งานในระบบใหม่

การเพิ่มผู้ใช้งานในระบบสามารถทำได้โดยการเลือกที่เมนู  เพิ่ม User ผู้ดูแลระบบจะสามารถเพิ่มผู้ใช้งาน โดยกรอกข้อมูลลงในช่องหมายเลข 1--5 เมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม  ดังแสดงในรูป ค.74

Login Name	Name	Level	Check
admin	Anupong Kuntima	Admin	<input type="checkbox"/>

Admin User

Login Name: 1 ชื่อที่ใช้สำหรับการใช้งานในระบบ
 Password: 2 รหัสสำหรับเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งาน
 Name: 3 ชื่อผู้ใช้งาน
 E-Mail: 4 E-mail ของผู้ใช้งาน
 Level: 5 เลือกระดับผู้ใช้งาน


รูป ก.74 แสดงการเพิ่มผู้ใช้งานในระบบ

ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะทำการเรียกดูข้อมูล แก้ไข และลบผู้ใช้งานในระบบได้ โดยการเลือกที่เมนู **User Level** ซึ่งจะเป็นหน้าระดับและสิทธิการของผู้ใช้งานในระบบ ในหน้า User Level นี้ผู้ดูแลระบบสามารถที่จะทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานในระบบได้โดยทำการเลือกที่สัญลักษณ์ อีกทั้งยังสามารถทำการลบผู้ใช้งานในระบบ โดยทำการเลือกที่สัญลักษณ์ ดังแสดงในรูป ก.75

The screenshot displays a web application interface for managing user levels. The top navigation bar includes a 'Main Menu' and a 'User Level' link. Below this, there are several menu items: 'Admin User', 'เพิ่ม User', 'User Level', and 'สร้าง UserLevel ใหม่'. A red box highlights the 'User Level' menu item, and a red arrow points to it in the second screenshot. The second screenshot shows a table of user levels with columns for 'Level', 'Members', and 'Check'. The table contains three rows: 'Webmaster' (1 member), 'Admin' (1 member), and 'Demo' (0 members). Below the table, there are buttons for 'เลือกทั้งหมด', 'ไม่เลือกทั้งหมด', and 'ลบรายการที่เลือก'. At the bottom, there is a 'save' button and a note: 'กำลังแสดงหน้าที่ 1/1 < 1 >'. The interface also includes a watermark of Chiang Mai University.

Level	Members	Check
Webmaster	1	<input type="checkbox"/>
Admin	1	<input type="checkbox"/>
Demo	0	<input type="checkbox"/>


รูป ค.75 แสดงหน้าระดับและสิทธิการของผู้ใช้งานในระบบ

การแก้ไขข้อมูลและสิทธิในการใช้งานในระบบ ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  ในหน้าแรกของเมนู Admin User ผู้ดูแลระบบจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลและสิทธิในการใช้งานในระบบที่มีอยู่แล้ว และเมื่อกรอกข้อมูลได้ตามต้องการแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม

 ดังแสดงในรูป ค.76

The screenshot displays a user management interface. At the top, there is a navigation menu with 'Main Menu' and 'User Level'. Below this, there are several action buttons: 'Admin User', 'Add User', 'User Level', and 'Create New Level'. A table below shows a list of user levels. The first row, 'Webmaster', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the 'Admin User' section, which contains a form for editing the selected user level. The form includes fields for 'Level Name' (containing 'Webmaster') and 'Description' (containing Thai text). Below these fields is a list of permissions with checkboxes for 'add', 'edit', and 'del'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Check All', 'Uncheck All', and 'save'.

รูป ค.76 แสดงหน้าการแก้ไขระดับและสิทธิการของผู้ใช้งานในระบบ

การลบข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ สามารถทำได้โดยการเลือกที่สัญลักษณ์  (บริเวณ หมายเลข 1) ในหน้าแรกของเมนู Admin User หรือ สามารถเลือกในบริเวณ หมายเลข 2 แล้วกดปุ่ม

ลบรายการที่เลือก

ซึ่งสามารถเลือกลบข้อมูลผู้ใช้งานในระบบ ได้ทีละหลาย ๆ ข้อมูล ดังรูป ค.77

The screenshot shows the 'Admin User' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Main Menu' and 'User Level'. Below that, there are icons for 'Admin User', 'Add User', 'User Level', and 'Create New Level'. A table lists users with columns for 'Members' and 'Check'. A dialog box is overlaid on the table, asking for confirmation to delete a user. Red arrows point from the dialog box to the 'Check' column of the table and to the 'Webmaster' user row.

	Members	Check
Webmaster	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Demo	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons at the bottom:

กำลังแสดงหน้าที่ 1/1
< 1 >

Webmaster : ผู้ดูแลเนื้อหาต่างๆ ของเว็บ
Admin : ผู้ดูแลระบบ
Demo : ผู้เยี่ยมชมระบบ

รูป ค.77 แสดงหน้าการลบระดับและสิทธิการของผู้ใช้งานในระบบ

๔.ค. การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งาน (User)

ผู้ใช้งานในระบบเมื่อทำการ Login เข้าระบบแล้ว สามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ในเมนู User ซึ่งสามารถทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามต้องการ เมื่อแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการแล้วให้ทำการกดปุ่ม ดังรูป ค.78

The screenshot shows the 'Admin User' interface with the user management form. The form includes fields for 'Login Name', 'Password', 'Name', and 'E-Mail'. A 'save' button is at the bottom.

Admin User

Login Name :
|admin|

Password :
|jeabjeab|

Name :
|Anupong Kuntima|

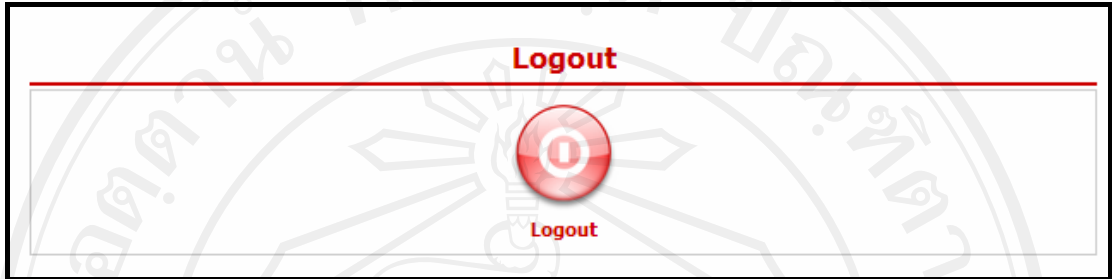
E-Mail :
|jeabjeab_42@hotmail.com|

รูป ค.78 แสดงหน้าจอการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลผู้ใช้งาน User

๕. การออกจากระบบ

ในการออกจากระบบเมื่อไม่ต้องการใช้งานในระบบ ผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยการ กดปุ่ม

Logout ดังรูป ค.79



รูป ค.79 แสดงปุ่ม Logout สำหรับการออกจากระบบ

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างรายงานและเอกสารในระบบ

<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Close Window."/>			
@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand		Bill No. MA1221538947	
QUOTATION			
Name. Cus tomer		Order Date. 16 Sep 2008	
Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)			
Shipping.			
Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000
Baht		Page 1 / 1	Total 35,000.00

รูปที่ ง.1 แสดงใบเสนอราคา (QUOTATION)

<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Close Window."/>			
@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand		Bill No. MA1221538947	
CASH SALE			
Name. Cus tomer		Date. 16 Sep 2008	
Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)			
Shipping.			
Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000
Baht		Page 1 / 1	Total 35,000.00
		First paid :	5,000.00
		Second paid :	0.00
		Grand Total	30,000.00
Comment :			

รูปที่ ง.2 แสดงใบเสร็จ (CASH SALE)

<input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Close Window"/>			
@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5 Hangdong, Chiangmai, Thailand		Bill No. MA1221538947	
DELIVERY BILL			
Name. Cus tomer		Date. 16 Sep 2008	
Address. home towns, unknow, unknow unknow, unknow (tel. 0831111111)			
Shipping.			
Quantity	Description	Unit Price	Amount
1	GIANT CHAIR	35,000	35,000
Baht		Page 1 / 1	Total 35,000.00
Reciver ()		Sender ()	

รูปที่ ง.3 แสดงใบส่งของ (Delivery Bill)

รายงานการขาย ตั้งแต่วันที่ ถึง - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://localhost/maiake/report/report_sale.php

@Mai Ake : Furniture & Decorative Items รายงานการขาย ตั้งแต่วันที่ ถึง

Print Close Window

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Sale Report

No.	Custom name	Order Ref	Total	Paid	Arrears
1	Anupong Kuntima	MA1220455746	268,400.00	100,000.00	168,400.00
2	Anupong Kuntima	MA1220636082	104,300.00	104,300.00	0.00
3	Cus tomer	MA1220457781	350,000.00	350,000.00	0.00
4	Cus tomer	MA1220457829	25,000.00	0.00	25,000.00
5	Anupong Kuntima	MA1220776662	2,395,800.00	0.00	2,395,800.00
6	Cus tomer	MA1221293235	123,000.00	123,000.00	0.00
7	Cus tomer	MA1221314437	60,000.00	35,000.00	25,000.00
8	Cus tomer	MA1221315462	2,400.00	2,400.00	0.00
9	Cus tomer	MA1221367289	13,500.00	13,500.00	0.00
10			0.00	0.00	0.00
11	Cus tomer	MA1221538555	13,600.00	3,600.00	10,000.00
12	Cus tomer	MA1221538719	25,000.00	0.00	25,000.00
13	Cus tomer	MA1221538785	500.00	500.00	0.00
14	Cus tomer	MA1221538947	35,000.00	5,000.00	30,000.00
Total			3,416,500.00	737,300.00	2,679,200.00

Done

รูปที่ 4.4 แสดงรายงานการขายของทางร้าน

รายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง - Mozilla Firefox

http://localhost/maiake/report/report_payment.php

Print Close Window

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Pay @ Bank Report

SIAM COMMERCIAL BANK (851-202978-4)

No.	Customer name	Amount
1	Cus tomer	23,232,323.00
2	Anupong Kuntima	50,000.00
3	Cus tomer	1,000.00
Total		23,283,323.00

Done

รูปที่ ๓.5 แสดงรายงานการเรียกดูรายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร

รายงานสินค้าขายดี - Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

http://localhost/maiake/report/report_product.php

@Mai Ake : Furniture & Decorative Items

รายงานการขาย สิ่งแต่งพื้นที่ กิ่ง

รายงานการแจ้งชำระเงินผ่านธนาคาร สิ่งแต่งพื้นที่ กิ่ง

รายงานสินค้าขายดี

Print Close Window

@Mai Ake Ban Tawai, Zone 5
Hangdong, Chiangmai, Thailand

Products Report

No.	Product name	Sell	Amount	In Stock
1	Lotus Leaves Box	2	17	15
2	Lady On Stand	2	8	6
3	Apple Stool	2	15	13
4	Gloden Leave	1	19	18
5	ARMCHAIR	1	4	3
6	GIANT CHAIR	1	2	1
7	Modern Desk	1	2	1
8	Modern Console	1	51	50
9	Lotus Leaves Frame : Series A	0	25	25
10	Lotus Leaves Frame : Series B	0	2	2
Total		11	145	134

Done

รูปที่ ๖.๖ แสดงรายงานสินค้าที่ขายดี

ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก
สำหรับกลุ่มลูกค้า

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการ
ทำค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน ผลการตอบของ
ท่านจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลเสียต่อท่านแต่ประการใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ
ความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายณัฏชัย อินตื้อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก
(สำหรับกลุ่มลูกค้า)

โปรดเติม (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านลงในช่องเพียงคำตอบเดียว

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)
การประเมินด้านสภาพแวดล้อมของระบบ (Context Evaluation)					
1. ระบบมีความสะดวกรวดเร็วเพียงใด					
2. ระบบมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด					
3. ระบบมีความถูกต้องเชื่อถือเพียงใด					
4. ท่านคิดว่าระบบสามารถดำเนินการขายสินค้าของทางร้าน เพียงใด					
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าของระบบ (Input Evaluation)					
1. ความพร้อมของข้อมูลที่ใช้ในการขาย เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ฯลฯ					
2. ท่านคิดว่าการเข้าถึงข้อมูลการขายมีความยุ่งยากซับซ้อน เพียงใด					
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
1. สามารถอำนวยความสะดวกในกระบวนการขายสินค้า เพียงใด					
2. การติดต่อกับข้อมูลสะดวก รวดเร็ว					
3. ความถูกต้องในการประมวลผล					
4. ช่วยลดความผิดพลาดในการดำเนินการขายได้เพียงใด					
5. สามารถจัดทำเอกสาร(ใบเสนอราคา)ได้ตรงกับความต้องการ มากน้อยเพียงใด					
6. การนำเข้านำเข้าข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า ที่ต้องการเหมาะสมเพียงใด					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านผลผลิตของระบบ (Product Evaluation)					
1. ระบบเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้					
2. ระบบเป็นการปรับโครงสร้างกระบวนการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม ลดทรัพยากรที่ต้องใช้ และเพิ่มคุณภาพการให้บริการกับลูกค้า					
3. ระบบสามารถบริการข้อมูลกับลูกค้า และสามารถใช้ข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง					
4. ท่านคิดว่าระบบเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการขายสินค้าของร้านได้เพียงใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก

สำหรับเจ้าของร้าน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน ผลการตอบของท่านจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลเสียต่อท่านแต่ประการใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายันทชัย อินตื้อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก
(สำหรับกลุ่มลูกค้า)

โปรดเติม (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านลงในช่องเพียงคำตอบเดียว

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)
การประเมินด้านสภาพแวดล้อมของระบบ (Context Evaluation)					
1. ระบบมีความสะดวกรวดเร็วเพียงใด					
2. ระบบมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด					
3. ระบบมีความถูกต้องเชื่อถือเพียงใด					
4. ท่านคิดว่าระบบสามารถดำเนินการขายสินค้าของทางร้าน เพียงใด					
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าของระบบ (Input Evaluation)					
1. ความพร้อมของข้อมูลที่ใช้ในการขาย เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ฯลฯ					
2. ท่านคิดว่าการเข้าถึงข้อมูลการขายมีความยุ่งยากซับซ้อน เพียงใด					
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
1. สามารถอำนวยความสะดวกในกระบวนการขายสินค้า เพียงใด					
2. การติดต่อกับข้อมูลสะดวก รวดเร็ว					
3. ความถูกต้องในการประมวลผล					
4. ช่วยลดความผิดพลาดในการดำเนินการขายได้เพียงใด					
5. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลลูกค้าเหมาะสมเพียงใด					
5.1 การนำเข้าข้อมูลลูกค้า					
5.2 การแก้ไขข้อมูลลูกค้า					
5.3 การลบข้อมูลลูกค้า					
5.4 เรียกดูข้อมูลลูกค้า					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
6. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า เหมาะสมเพียงใด					
6.1 การนำเข้าข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า					
6.2 การแก้ไขข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า					
6.3 เรียกดูข้อมูลการสั่งซื้อสินค้า					
7. การใช้งานระบบแสดงรายละเอียดสินค้าเหมาะสมเพียงใด					
8. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลร้านเหมาะสมเพียงใด					
8.1 การนำเข้าข้อมูลร้าน					
8.2 การแก้ไขข้อมูลร้าน					
8.3 การแสดงข้อมูลร้าน					
9. สามารถจัดทำเอกสารได้ตรงตามความต้องการมากน้อย เพียงใด					
9.1 ใบเสนอราคา					
9.2 ใบเสร็จ					
9.3 ใบส่งของ					
10. รูปแบบของรายงานเหมาะสมเพียงใด					
10.1 รายงานเกี่ยวกับสินค้าในคลัง					
10.2 รายงานการขายสินค้า					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านผลผลิตของระบบ (Product Evaluation)					
1. ระบบเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้					
2. ระบบเป็นการปรับโครงสร้างกระบวนการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม ลดทรัพยากรที่ต้องใช้ และเพิ่มคุณภาพการให้บริการกับผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง					
3. ระบบสามารถบริการข้อมูล และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง					
4. ระบบสามารถให้กลุ่มผู้ใช้งานระบบการจัดการ สามารถจัดการการดำเนินการขาย (นำเข้า ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขายสินค้า) ได้เพียงใด					
5. ท่านคิดว่าระบบเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการขายสินค้าของร้านได้เพียงใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

 ลิขสิทธิ์ทางวิชาการด้วยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก

สำหรับผู้ดูแลสินค้าคงคลัง

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการ
ทำค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน ผลการตอบของ
ท่านจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลเสียต่อท่านแต่ประการใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ
ความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายันทชัย อินตื้อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก
(สำหรับผู้ดูแลสินค้าคงคลัง)

โปรดเติม (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านลงในช่องเพียงคำตอบเดียว

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)
การประเมินด้านสภาพแวดล้อมของระบบ (Context Evaluation)					
1. ระบบมีความสะดวกรวดเร็วเพียงใด					
2. ระบบมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด					
3. ระบบมีความถูกต้องเชื่อถือเพียงใด					
4. ท่านคิดว่าระบบสามารถดำเนินการขายสินค้าของทางร้าน เพียงใด					
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าของระบบ (Input Evaluation)					
1. ความพร้อมของข้อมูลที่ใช้ในการขาย เช่น ข้อมูลสินค้า ข้อมูลลูกค้า ฯลฯ					
2. ท่านคิดว่าการเข้าถึงข้อมูลการขายมีความยุ่งยากซับซ้อน เพียงใด					
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
1. สามารถอำนวยความสะดวกในกระบวนการขายสินค้า เพียงใด					
2. การติดต่อกับข้อมูลสะดวก รวดเร็ว					
3. ความถูกต้องในการประมวลผล					
4. ช่วยลดความผิดพลาดในการดำเนินการขายได้เพียงใด					
5. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลจำนวนสินค้าในคลัง เหมาะสมเพียงใด					
5.1 การนำเข้าข้อมูลจำนวนสินค้าในคลัง					
5.2 การแก้ไขจำนวนสินค้าในคลัง					
5.3 การเรียกดูจำนวนสินค้าในคลัง					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
6. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าเหมาะสมเพียงใด					
6.1 การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า					
6.2 การแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า					
6.3 เรียกดูสินค้า					
6.4 เรียกดูข้อมูลสินค้า					
7. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลโรงงานที่ผลิตสินค้าเหมาะสมเพียงใด					
7.1 การนำเข้าข้อมูลโรงงานที่ผลิตสินค้า					
7.2 การแก้ไขข้อมูลโรงงานที่ผลิตสินค้า					
7.3 การลบข้อมูลโรงงานที่ผลิตสินค้า					
7.4 การแสดงโรงงานที่ผลิตสินค้า					
การประเมินด้านผลผลิตของระบบ (Product Evaluation)					
1. ระบบเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้					
2. ระบบเป็นการปรับโครงสร้างกระบวนการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม ลดทรัพยากรที่ต้องใช้ และเพิ่มคุณภาพการให้บริการกับผู้ใช้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง					
3. ระบบสามารถบริการข้อมูล และสามารถใช้อ้างอิงข้อมูลได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง					
4. ระบบสามารถให้กลุ่มผู้ใช้งานระบบการจัดการ สามารถจัดการการดำเนินการขาย (นำเข้า ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขายสินค้า) ได้เพียงใด					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านผลผลิตของระบบ (Product Evaluation)					
5. ท่านคิดว่าระบบเป็นระบบฐานข้อมูลที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการการขายสินค้าของร้านได้เพียงใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง การประเมินระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก

สำหรับผู้ดูแลระบบ

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการ
ทำค้นคว้าแบบอิสระซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริงในความคิดเห็นของท่าน ผลการตอบของ
ท่านจะนำเสนอในภาพรวมเท่านั้น จึงไม่มีผลเสียต่อท่านแต่ประการใด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ
ความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นายันทชัย อินตื้อ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก
(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

โปรดเติม (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านลงในช่องเพียงคำตอบเดียว

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ควร ปรับปรุง (1)
การประเมินด้านสภาพแวดล้อมของระบบ (Context Evaluation)					
1. ระบบมีความสะดวกรวดเร็วเพียงใด					
2. ระบบมีประโยชน์ต่อท่านเพียงใด					
3. ระบบมีความถูกต้องเชื่อถือเพียงใด					
4. ท่านคิดว่าระบบสามารถจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ดีเพียงใด					
การประเมินด้านปัจจัยนำเข้าของระบบ (Input Evaluation)					
1. ความพร้อมของข้อมูลที่ใช้ในการจัดการผู้ใช้งาน					
2. ท่านคิดว่าการเข้าถึงข้อมูลผู้ใช้งานมีความยุ่งยากซับซ้อนเพียงใด					
การประเมินด้านกระบวนการดำเนินงานของระบบ (Process Evaluation)					
1. การติดต่อกับข้อมูลสะดวก รวดเร็ว					
2. ความถูกต้องในการประมวลผล					
3. การใช้งานระบบการจัดการผู้ใช้งานเหมาะสมเพียงใด					
3.1 การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้งาน					
3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน					
3.3 การลบผู้ใช้งาน					
4. การใช้งานระบบการจัดการข้อมูลสิทธิเหมาะสมเพียงใด					
4.1 การกำหนดข้อมูลสิทธิ					
4.2 การแก้ไขข้อมูลสิทธิ					
5. การใช้งานระบบการเรียกดูข้อมูลในระบบเหมาะสมเพียงใด					

ประสิทธิภาพการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินการ ขายสินค้าของร้าน @ ไม้เอก	ระดับความคิดเห็น				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง
	(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
การประเมินด้านผลผลิตของระบบ (Product Evaluation)					
1. ระบบเป็นศูนย์กลางข้อมูลที่มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้					
2. ระบบเป็นการปรับโครงสร้างกระบวนการทำงาน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้เพื่อลดขั้นตอนกระบวนการทำงานเดิม ลดทรัพยากรที่ต้องใช้ และเพิ่มคุณภาพการให้บริการกับผู้ที่มีส่วนที่เกี่ยวข้อง					
3. ระบบสามารถบริการข้อมูล และสามารถใช้อ้างอิงได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง					
4. ระบบสามารถให้ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการผู้ใช้งานระบบ (นำเข้า ลบ แก้ไข และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานในระบบ) ได้เพียงใด					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายนันทชัย อินตื้อ
วัน เดือน ปีเกิด	10 กันยายน 2525
ประวัติการศึกษา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการประมง(เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา 2547
ประสบการณ์	พ.ศ. 2548 – 2549 นักวิชาการประมง แผนกผลิตนอเพเลียส บริษัท เครือ เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	nuntachai_i@windowslive.com

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved