

## บทที่ 1

### บทนำ

#### 1.1 หลักการและเหตุผล

ในยุคแห่งข้อมูลข่าวสารหากใครมีความรู้ความสามารถมากก็จะได้เปรียบในการแข่งขันกับบุคคลอื่น ดังนั้นคนส่วนใหญ่จึงพยายามหาความรู้และพัฒนาความสามารถให้กับตัวเองโดยการไปอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่สนใจ ทำให้ธุรกิจด้านงานอบรมยังได้รับความนิยมอยู่เสมอ นอกจากนี้บริษัทต่าง ๆ ที่พัฒนาตัวสินค้าใหม่ ก็มักจะมีการจัดอบรมเกี่ยวกับสินค้าที่ผลิตออกมา ประกอบกับแนวโน้มในการพัฒนาบุคลากร ก็จะเน้นให้บุคลากรเป็น Knowledge Worker ด้วยเหตุเหล่านี้จึงส่งผลให้งานอบรมยังเติบโตต่อไปได้

แต่ปัญหาที่ตามมาในการจัดอบรมก็คือ ปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล และเอกสารต่าง ๆ ที่มีเป็นจำนวนมาก ทำให้การค้นหาข้อมูล หรือการดำเนินการต่าง ๆ ล่าช้า เนื่องจากต้องใช้เวลาในการหาเอกสาร บางครั้งเอกสารสูญหายทำให้ข้อมูลที่สำคัญบางอย่างหายไป ในส่วนการเปิดหลักสูตรต่าง ๆ หน่วยงานส่วนใหญ่มักประสบปัญหาจำนวนผู้สมัครเข้าอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายจึงต้องปิดหลักสูตรนั้นทำให้ต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นเหตุมาจากการที่ไม่มีข้อมูลมาสนับสนุนการวางแผนงานอบรมต่าง ๆ นั้นเอง นอกจากนี้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ให้กับลูกค้า หน่วยงานมักจะแจกแผ่นพับ หรือไปปลิวต่าง ๆ โดยไม่ทราบกลุ่มเป้าหมายทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก

ดังนั้นในการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอบรม จะช่วยให้การดำเนินงานอบรมเป็นไปอย่างมีระบบทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี และสามารถนำข้อมูลที่จัดเก็บมาเป็นข้อมูลสนับสนุนในการวางแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเปิดหลักสูตร หรือการประชาสัมพันธ์ก็ตาม ก็จะช่วยให้งานอบรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

- 1) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลของระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### 1.3 ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา

- 1) ได้ระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) ได้ฐานข้อมูลงานอบรมที่สามารถนำไปสนับสนุนการวางแผนการดำเนินงานอบรมต่าง ๆ

### 1.4 ขอบเขตและวิธีการศึกษา

ในการศึกษาเพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีรายละเอียดของขอบเขตและวิธีการศึกษา ดังต่อไปนี้

#### 1.4.1 ขั้นตอนดำเนินงาน

- 1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลระบบงานบริหารจัดการงานอบรมของสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูล
- 3) พัฒนาระบบ
- 4) ติดตั้งและทดสอบการใช้งาน
- 5) ปรับปรุง แก้ไขข้อผิดพลาด
- 6) จัดทำเอกสารประกอบ

#### 1.4.2 ขอบเขต

ระบบงานบริหารจัดการงานอบรม สำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นลักษณะเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

- 1) ส่วนจัดการระบบของเว็บไซต์ (Administration Tool) เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับงานอบรมทั้งหมดก่อนใช้งานระบบ ได้แก่ ข้อมูลเจ้าหน้าที่ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลห้องอบรม ข้อมูลอุปกรณ์ต่าง ๆ ข้อมูลอาหาร ข้อมูลวิทยากร

#### 2) ส่วนของการใช้งานระบบ

##### 2.1) สำหรับผู้สนใจหลักสูตรและสนใจเข้าอบรม

- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- การจองหลักสูตรที่จะเข้าอบรม
- การค้นหาหลักสูตรตามความสนใจ และตามช่วงเวลาในการเปิดสอน
- การเสนอหลักสูตรว่าอยากให้เปิดอบรมหลักสูตรอะไร ช่วงเวลาไหน

- ตารางการใช้ห้องอบรม
- เว็บไซต์สำหรับสอบถามเกี่ยวกับงานอบรมและเนื้อหาในหลักสูตรที่อบรม

#### 2.2) สำหรับบุคคลภายนอกที่สนใจจะจัดอบรม

- ส่วนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับห้องอบรม อุปกรณ์ อาหารต่าง ๆ และวิทยากร
- การจองห้องอบรม อุปกรณ์ อาหาร และวิทยากรที่ต้องการให้เข้าร่วมเป็นวิทยากร

หรือเป็นผู้ช่วยวิทยากร

#### 2.3) สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลงานอบรม

- การเปิดหลักสูตร
- การจัดการห้องที่ใช้ในการอบรม
- การกำหนดวิทยากร
- การจัดการงานลงทะเบียน และส่วนแสดงจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร
- การปิดหลักสูตร
- การออกรายงานต่าง ๆ โดยแสดงผลเป็นกราฟ หรือตาราง หรือเป็นรายงานสรุป
  - รายงานสรุปรายละเอียดทั้งหมดตามหลักสูตรที่เปิดอบรม
  - รายงานจำนวนหลักสูตรที่เปิดตามช่วงเวลาที่ต้องการทราบ
  - รายงานการใช้ห้องในการจัดงานอบรมตามช่วงเวลา
  - รายงานรายได้จากการจัดอบรม
  - รายงานรายได้จากการจองห้องและอุปกรณ์
  - รายงานรายได้ทั้งหมด
- การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยส่งเมลล์อัตโนมัติไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ได้จาก

ข้อมูลลูกค้าที่เก็บไว้

#### 2.4) สำหรับผู้บริหาร

- ออกรายงานต่าง ๆ ซึ่งสามารถดูได้เหมือนกับเจ้าหน้าที่ดูแลงานอบรม

#### 1.4.3 วิธีการศึกษา

ระบบบริหารจัดการงานอบรมสำหรับสถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยขั้นตอนวิธีการศึกษาดังต่อไปนี้

- 1) ขั้นการเก็บรวบรวมระบบบริหารจัดการงานอบรม ประกอบด้วย

- ข้อมูลปฐมภูมิ โดยสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ที่ดูแลงานอบรม และสอบถาม

ข้อมูลจากผู้เข้าอบรม

- ข้อมูลทุติยภูมิ โดยศึกษาจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม และผลการประเมินการอบรมในหลักสูตรที่เคยเปิดอบรมมาก่อน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

2.1) ซอฟต์แวร์

- โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (Operation System) Window XP Professional
- โปรแกรมจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) IIS
- โปรแกรมเปิดเอกสารเว็บเพจ (Web Browser) IE
- โปรแกรมภาษาพีเอชพี (PHP)
- โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL)
- โปรแกรมสนับสนุนการจัดการฐานข้อมูลมายเอสคิวแอลฟรอนท์ (MySql Front)
- โปรแกรมช่วยสร้างเว็บแอปพลิเคชัน มาโครมีเดีย ครีมีฟเวอร์ เอ็มเอ็กซ์

(Macromedia Dreamweaver MX)

2.2) ฮาร์ดแวร์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่นเพนเทียม 4 (Pentium IV) 2.80 จิกะเฮิร์ต (GHz.)
- หน่วยความจำหลัก 256 เมกะไบต์ (MB.)
- หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) ขนาด 40 จิกะไบต์ (GB.)
- เครื่องพิมพ์ (Printer)

### 1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

- 1) สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 2) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 3) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่