

บทที่ 4

โครงสร้างเว็บไซต์และการออกแบบหน้าจอ

ระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้มีการออกแบบและจัดทำส่วนสำหรับติดต่อกับผู้ใช้ โดยผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งมีโครงสร้างของเว็บไซต์ดังนี้

4.1 โครงสร้างเว็บไซต์

📁 เว็บไซต์ระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

📁 Menu

- 📄 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
- 📄 รายการที่ขอรับบริการ

📁 Service

- 📄 ประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม
- 📄 บันทึกภาพวีดิทัศน์
- 📄 จัดพิมพ์เอกสารสี
- 📄 ติดตั้งโปรแกรม (PC)
- 📄 ติดตั้งโปรแกรมห้อง Lab
- 📄 แจ้งเรื่องอื่นๆ

📁 Time Table

- 📄 ขอใช้งานห้องเรียน/ห้อง Lab
- 📄 แสดงตารางการใช้ห้องเรียน

📁 Input Data

- 📄 บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (PC)
- 📄 บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Lab)
- 📄 บันทึกข้อมูล LCD Projector
- 📄 บันทึกข้อมูลการใช้ห้อง
- 📄 บันทึกข้อมูลโปรแกรม

- 📄 บันทึกข้อมูลยี่ห้ออุปกรณ์
- 📄 บันทึกข้อมูลห้อง

📁 Manage System

- 📄 ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้ใหม่ที่เข้าระบบ
- 📄 ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
- 📄 ตรวจสอบสถานะการใช้งาน
- 📄 แบบแจ้งการเข้าใช้ระบบ

📁 Report

- 📄 รายงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 📄 รายงานที่ขอรับบริการประจำเดือน
- 📄 รายงานผลการประเมินของศูนย์
- 📄 รายงานผู้ใช้ระบบ
- 📄 ค้นหาข้อมูล

4.2 การออกแบบหน้าจอ

การออกแบบหน้าจอของระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ได้จัดแบ่งหน้าจอหลักของการแสดงผลออกเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ ส่วนของผู้ขอรับบริการ (คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย) ส่วนของเจ้าหน้าที่ศูนย์ และส่วนของผู้บริหารของศูนย์ ซึ่งสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้แต่ละกลุ่มจะไม่เท่ากัน โดยภาพรวมหน้าจอการใช้งานในระบบจะเหมือนกันเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานและดูแลระบบ แต่จะแตกต่างกันเฉพาะเมนูการแสดงผลทั้ง 4 ส่วน ซึ่งอาจมีมากน้อยแตกต่างกันตามความเหมาะสมในการใช้งาน

ในส่วนของการแสดงผล ผู้ศึกษาได้คำนึงถึงการเข้าใช้งานง่ายและไม่มีความซับซ้อนของระบบ และสามารถตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างรวดเร็ว ผู้ศึกษาจึงได้ออกแบบให้ทุกฟอร์มมีการแสดงผลและทำงานภายใต้ฟอร์มหลักของระบบ เพื่อให้มีรูปแบบการทำงานเป็นไปในทางเดียวกัน และยังทำให้ผู้ใช้เข้าใจง่ายขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน้าจอต่างๆ ดังนี้

1) การออกแบบหน้าจอของระบบล็อกอินเพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้งานทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยผู้ใช้จะต้องทำการกรอก Username และ Password ที่ได้รับจากศูนย์ฯ เพื่อใช้งานระบบ

The image shows a login form with the following elements:

- A label "Username" followed by a colon and a rectangular input field.
- A label "Password" followed by a colon and a rectangular input field.
- A rectangular button labeled "Login" centered below the input fields.

รูป 4.1 แสดงการออกแบบหน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ

2) การออกแบบหน้าจอหลักของระบบ

หน้าจอหลักของระบบจะแยกการแสดงผลออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของเมนูหลักสำหรับใช้งานระบบซึ่งจะแตกต่างกันตามสถานะของการใช้งานของผู้ใช้ โดยจะมีมากขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้งาน

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่แสดงการตรวจสอบสถานะของการขอรับบริการที่ผู้ใช้ร้องขอ

The image shows a main menu interface with the following elements:

- A header area with the text "Service Information System" and "Computer & Information Technology Center".
- A "MENU" section on the left, containing a circled number "1".
- A list of service status options on the right, containing a circled number "2":
 - >> ตรวจสอบสถานะของการขอรับบริการ
 - รอดำเนินการ (Wait)
 - กำลังดำเนินการ (Process)
 - ดำเนินการเสร็จสิ้น (Success) รอการประเมิน
- A footer note: "กรุณาประเมินผลการขอรับบริการทุกครั้งที่มีการดำเนินงานเสร็จสิ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการทำงานของศูนย์ต่อไป"

รูป 4.2 แสดงการออกแบบหน้าจอหลักของระบบ

3) การออกแบบหน้าจอการประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม

หน้าจอของการประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม จะแสดงรายละเอียดเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล สำหรับการประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ใช้กรอกบริการกรอกข้อมูลสำหรับประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

>> ประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม

ประเภทกิจกรรม

สถานที่

สถานะแสดงในปฏิทิน NCU

รายละเอียด

เวลา

ข้อมูลจากหน่วยงาน

ประเภทสื่อที่จะลงพร้อมกัน

ป้ายไฟ (ตัววิ่ง)

Background

Pop-up

ประชาสัมพันธ์ข่าว (English)

News Event

ตกลง ยกเลิก

รูป 4.3 แสดงการออกแบบหน้าจอการขอประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม

4) การออกแบบหน้าจอการจัดพิมพ์เอกสาร

หน้าจอของการขอพิมพ์เอกสาร จะแสดงรายละเอียดเพื่อให้ผู้กรอกข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร โดยจะต้องระบุชนิดของเอกสารที่ต้องการให้จัดทำ พร้อมทั้งจำนวนและวันที่ต้องการ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลสำหรับขอพิมพ์เอกสาร

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

>> จัดพิมพ์เอกสาร

ชนิดเอกสาร ปกกิจกรรม
 เอกสารทั่วไป
 วุฒิบัตร
 เกียรติบัตร

ไฟล์ (ถ้ามี)

จำนวนเอกสาร (ชุด)

ข้อความ

วันที่ต้องการเอกสาร

เวลาที่ต้องการ

ตกลง ยกเลิก

2

รูป 4.4 แสดงการออกแบบหน้าจอการจัดพิมพ์เอกสาร

5) การออกแบบหน้าจอขอรับที่ภาพวีดิทัศน์

หน้าจอขอการรับที่ภาพวีดิทัศน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูล สำหรับการรับที่ภาพวีดิทัศน์กิจกรรมหรือการอบรมสัมมนา โดยจะต้องระบุรายละเอียดของงาน พร้อมทั้งจำนวนแผ่นซีดีและวันที่ต้องการ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลสำหรับการรับที่ภาพวีดิทัศน์

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

>> รับที่ภาพวีดิทัศน์

วันที่จัดงาน

เวลาที่จัดงาน

สถานที่

ไฟล์เอกสาร (ถ้ามี)

จำนวนแผ่น CD

วันที่ต้องการแผ่น CD

เวลาที่ต้องการ

ตกลง ยกเลิก

รูป 4.5 แสดงการออกแบบหน้าจอขอรับที่ภาพวีดิทัศน์

6) การออกแบบหน้าจอการแจ้งเรื่องอื่นๆ

หน้าจอของการแจ้งเรื่องอื่นๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลสำหรับการแจ้งเรื่องอื่นๆ ที่นอกเหนือจากหัวข้อการขอรับบริการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดของงาน พร้อมทั้งจำนวนและวันที่ต้องการ ซึ่งหน้าจอจะประกอบไปด้วย

- ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก
 ส่วนที่ 2 เพื่อให้ผู้ขอรับบริการกรอกข้อมูลสำหรับการแจ้งเรื่องอื่นๆ

Service Information System
 Computer & Information Technology Center

MENU

>> แจ้งเรื่องอื่นๆ

หัวข้อเรื่อง

รายละเอียด

วันที่ต้องการให้ดำเนินงาน

เวลาที่ต้องการ

ตกลง ยกเลิก

รูป 4.6 แสดงการออกแบบหน้าจอการแจ้งเรื่องอื่นๆ

7) การออกแบบหน้าจอการขอใช้ห้องเรียน/ห้อง Lab

หน้าจอของการบันทึกการขอใช้ห้องเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกการขอใช้ห้องเรียนที่มีการติดตั้งเครื่อง LCD Projector และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฯ โดยแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 สำหรับบันทึกการขอใช้ห้องเรียน

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

>> การขอใช้ห้องเรียน

ห้อง

วัน

คาบเวลา

ชื่ออาจารย์

รหัสวิชา

วันที่ใช้ห้อง

ตกลง ยกเลิก

รูป 4.7 แสดงหน้าจอการบันทึกการขอใช้ห้องเรียน

8) การออกแบบหน้าจอการบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector

หน้าจอของการบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ทำการบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเครื่อง LCD Projector ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ฯ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสืบค้นต่อไป โดยแบ่งหน้าจอออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 สำหรับบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

>> บันทึกข้อมูล LCD Projector

หมายเลขเครื่อง

Asset_ID

ชื่อ

รุ่น

ความสว่าง

สถานที่จัดซื้อ

ห้อง

รูป

หมายเหตุ

ตกลง ยกเลิก

รูป 4.8 แสดงออกแบบหน้าจอการบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector

10) การออกแบบหน้าจอเพื่อแสดงรายละเอียดที่ขอรับบริการ

การออกแบบหน้าจอเพื่อแสดงรายการที่ขอรับบริการ จะแสดงรายละเอียดทั้งหมดของการขอรับบริการนั้นๆ พร้อมทั้งส่วนที่ให้ผู้ขอรับบริการประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการ โดยการออกแบบหน้าจอ ประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 แสดงรายการที่ขอรับบริการ

Service Information System
Computer & Information Technology Center

MENU

1

IT Service No.

แบบขอรับบริการ
ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
“ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจบริการ”

วันที่.....
เวลา.....

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
สังกัด	เบอร์โทรภายใน
สังกัด	
วันที่ต้องการ	เวลา
รายละเอียด	

ประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการ

ดีมาก
 ดี
 พอใช้
 น้อย
 ควรปรับปรุง

ข้อเสนอแนะ
.....

ตกลง
จัดการข้อมูลแบบขอรับบริการ

พิมพ์

2

รูป 4.10 แสดงการออกแบบหน้าจอรายละเอียดที่ขอรับบริการ

11) การออกแบบหน้าจอรายงาน ประกอบไปด้วยหน้าจอรายงานต่างๆ ดังนี้

- รายงานที่ขอรับบริการประจำเดือน

เป็นรายงานสำหรับผู้ขอรับบริการ ซึ่งจะแสดงรายการที่ผู้ขอรับบริการได้ร้องขอในแต่ละเดือน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดและผลการประเมินของการขอรับบริการแต่ละรายการ

- รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

เป็นรายงานสำหรับเจ้าหน้าที่ของศูนย์ ซึ่งจะแสดงรายการขอรับบริการที่ได้มีการดำเนินงานในแต่ละเดือน รวมถึงแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการที่ได้รับ

- รายงานผลการประเมินศูนย์

เป็นรายงานสำหรับผู้บริหารของศูนย์ โดยจะแสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการของศูนย์ในภาพรวม ซึ่งจะแสดงผลได้ทั้งรายเดือนและรายปี

- รายงานผู้ใช้งานระบบ

เป็นรายงานสำหรับผู้บริหารของศูนย์ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ โดยจะแสดงรายชื่อผู้ขอรับบริการภายในระบบ และจำนวนครั้งที่ขอรับบริการ

โดยหน้าจอหลักในส่วนของรายการแต่ละประเภทจะเหมือนกัน ซึ่งประกอบไปด้วย

ส่วนที่ 1 เมนูหลัก และส่วนเชื่อมโยงเพื่อกลับหน้าหลัก

ส่วนที่ 2 แสดงรายงานต่างๆ

Service Information System

Computer & Information Technology Center

MENU

รายงานการขอรับบริการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เข้มแข็งไม่ใส เต็มใจบริการ”

ประจำเดือน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด เบอร์โทรภายใน

สังกัด

สรุปผลการขอรับบริการ

1. จำนวนการขอรับบริการทั้งหมด รายการ

2. จำนวนการขอรับบริการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น รายการ

3. ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับ จากการขอรับบริการ รายการ

ลำดับ	IT Service No.	รายการ	Status	Asset	วันที่ขอรับบริการ	วันที่ดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ

รูป 4.11 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานที่ขอรับบริการประจำเดือน

Service Information System
 Computer & Information Technology Center

MENU

รายงานการปฏิบัติงาน
 ศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 “เข้มแข็งใส่ใจ เต็มใจบริการ”
 รายงานประจำเดือน

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
 สังกัด เบอร์โทรภายใน
 สังกัด

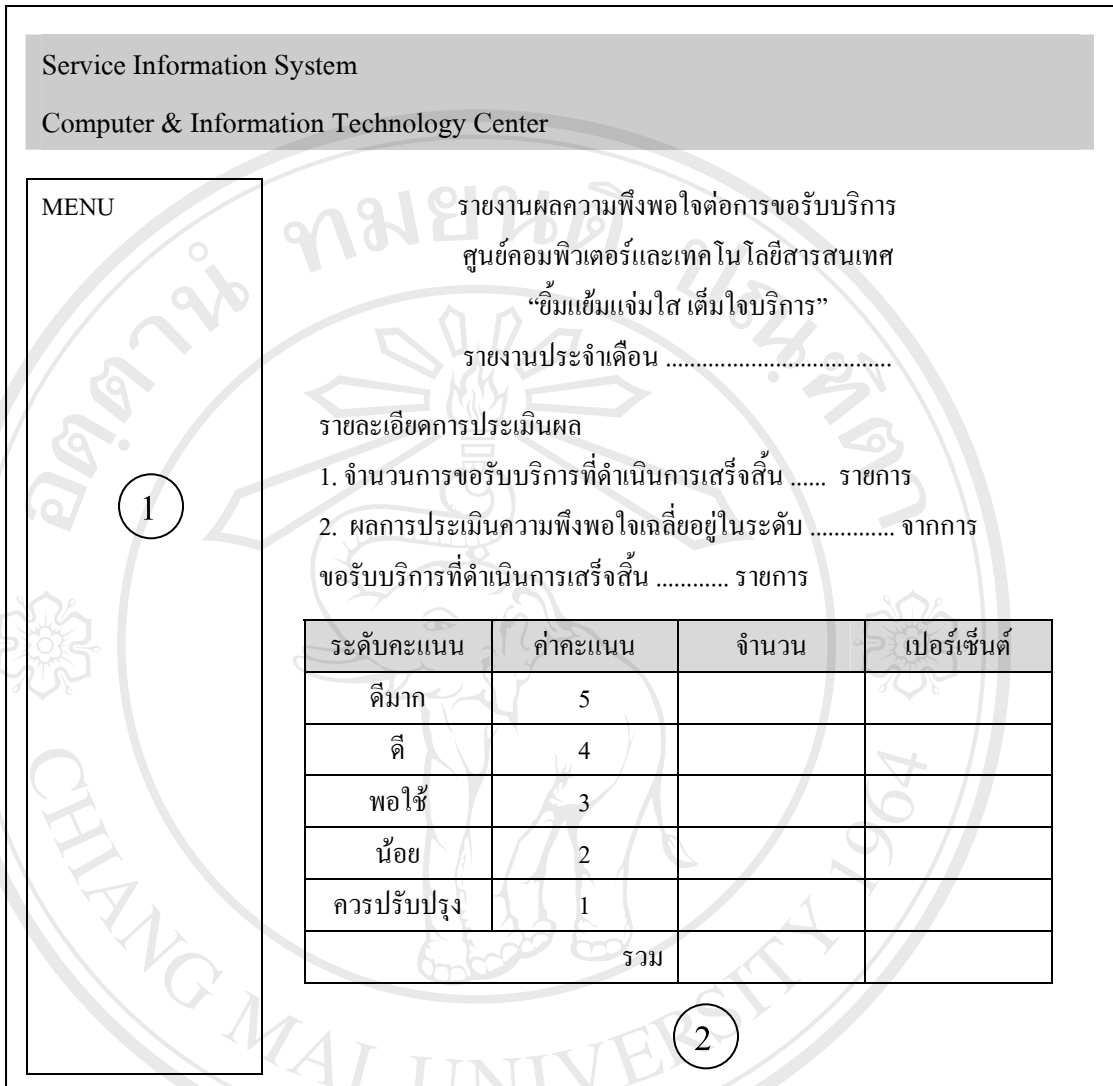
รายละเอียดของงานที่ขอรับบริการ

1. จำนวนการขอรับบริการทั้งหมด รายการ
2. จำนวนการขอรับบริการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น รายการ
3. ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยอยู่ในระดับ จากการ
 ขอรับบริการ รายการ

ลำดับ	IT Service No.	รายการ	Status	Asset	วันที่ ขอรับ บริการ	วันที่ ดำเนินการ	ผู้ขอรับ บริการ

1
2

รูป 4.12 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน



รูป 4.13 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานผลการประเมินศูนย์



รูป 4.14 แสดงการออกแบบหน้าจอรายงานผู้ใช้งานระบบ

