



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

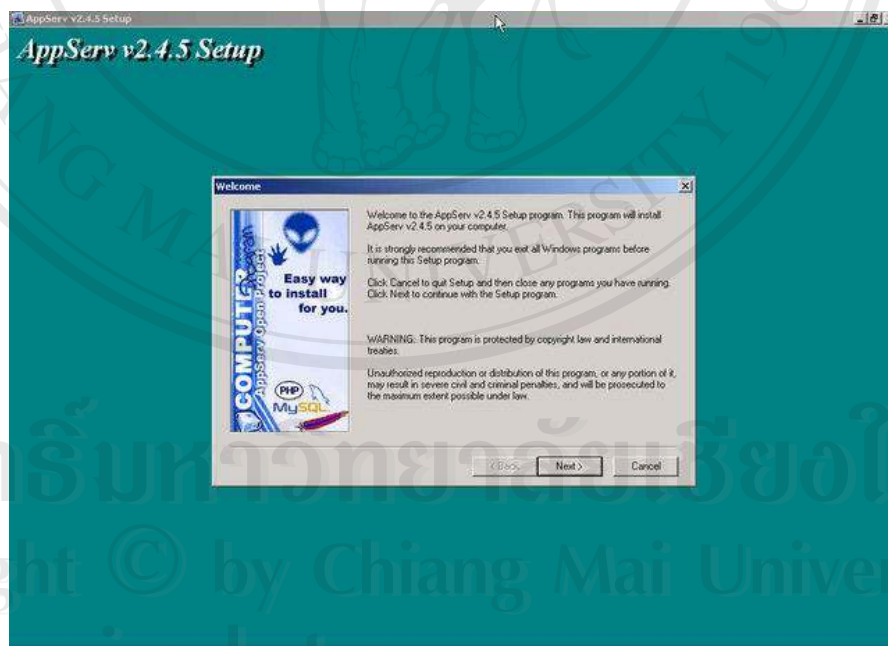
All rights reserved

ภาคผนวก ก

คู่มือการติดตั้ง

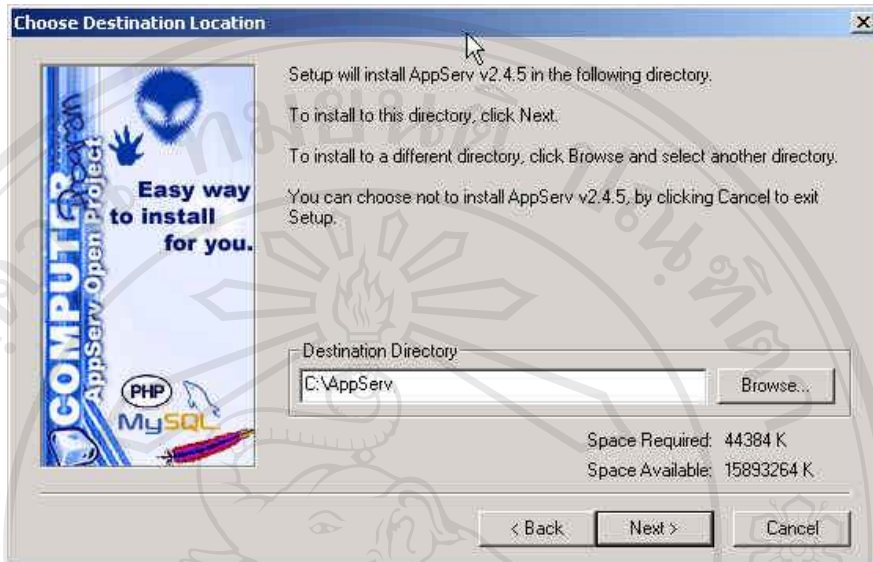
ระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี-เชียงใหม่ เป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรมภาษา PHP และใช้ระบบฐานข้อมูล MySQL ดังนั้นในส่วนของการใช้งานของโปรแกรมจะอาศัยโปรแกรม Web Browser เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ Netscape ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถระบุ URL มาที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้ที่ <http://localhost/project/log.php> และการติดตั้งโปรแกรม AppServ มีขั้นตอนในการติดตั้งดังนี้

1. ทำการดับเบิลคลิกที่ไฟล์ AppServ โดยจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ก.1 แสดงหน้าจอเมื่อดับเบิลคลิกไฟล์ AppServ

2. จากรูป ก.1 คลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ก.2 แสดงหน้าจอหลังจากคลิกปุ่ม Next

3. จากรูป ก.2 คลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกรูปแบบการติดตั้ง ดังรูป



รูป ก.3 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกรูปแบบการติดตั้ง

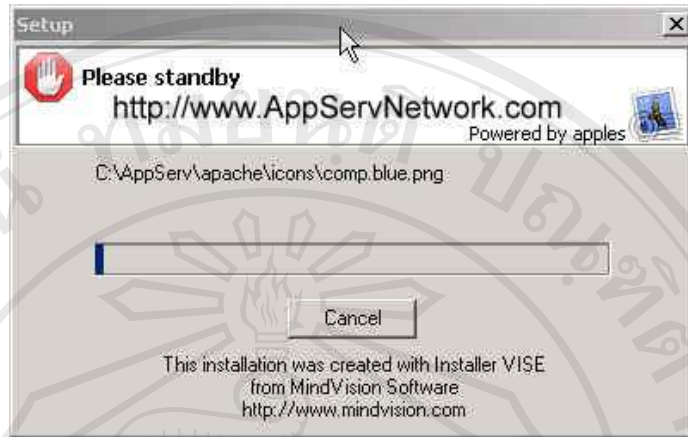
4. จากรูป ก.3 เลือกรูปแบบที่ต้องการติดตั้ง ในที่นี้เลือก Typical จากนั้นก็คลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป
5. กรอกชื่อเครื่องที่ต้องการจะให้เป็น Web Server หากไม่ต้องการให้กรอกเป็น localhost หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Next เพื่อทำในขั้นตอนต่อไป

รูป ก.4 แสดงหน้าจอหลังจากเลือกรูปแบบ Typical

6. ทำการกรอก Username และ Password และคลิกปุ่ม Next ดังรูป

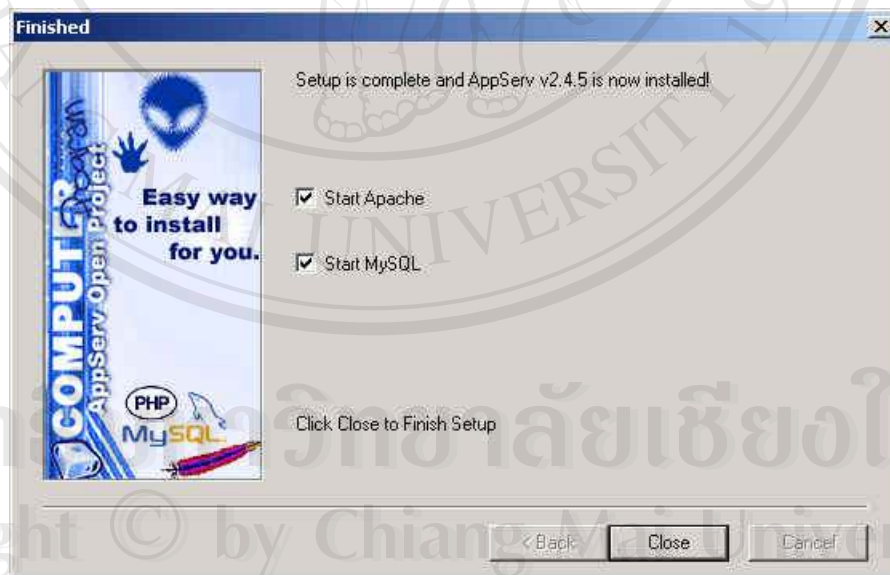
รูป ก.5 แสดงหน้าจอเพื่อกรอก Username และ Password

7. หลังจากนั้นโปรแกรมจะทำการติดตั้งระบบ



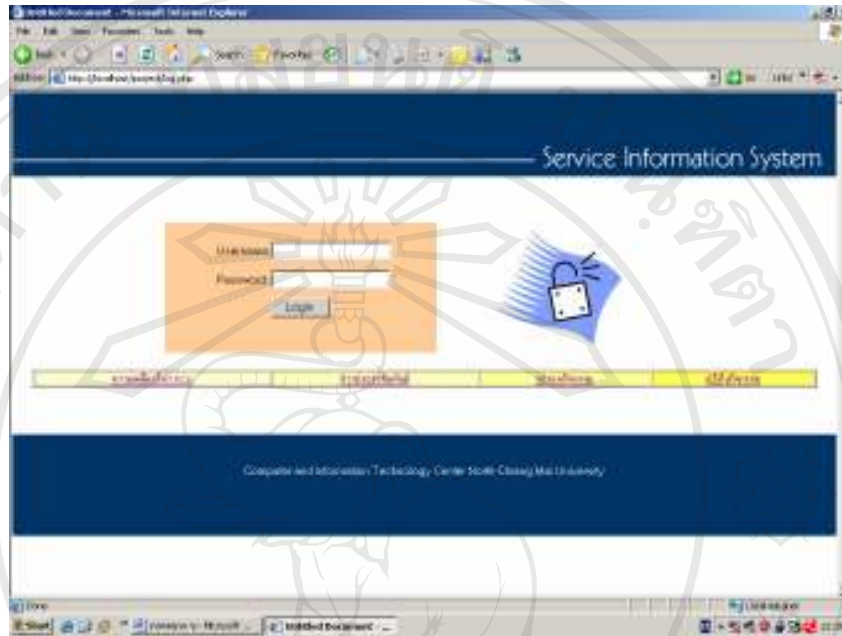
รูป ก.6 แสดงหน้าจอขณะโปรแกรมกำลังติดตั้งระบบ

8. คลิกปุ่ม Close เมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้ง หลังจากนั้นโปรแกรมก็จะทำการ Start Server ของตัว Web Server



รูป ก.7 แสดงหน้าจอเมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

9. เมื่อติดตั้งโปรแกรม AppServ เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้เปิดโปรแกรม Internet Explorer ระบุ URL มาที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้ที่ <http://localhost/service/index.php>



รูป ก.8 แสดงหน้าจอของเว็บเพจ

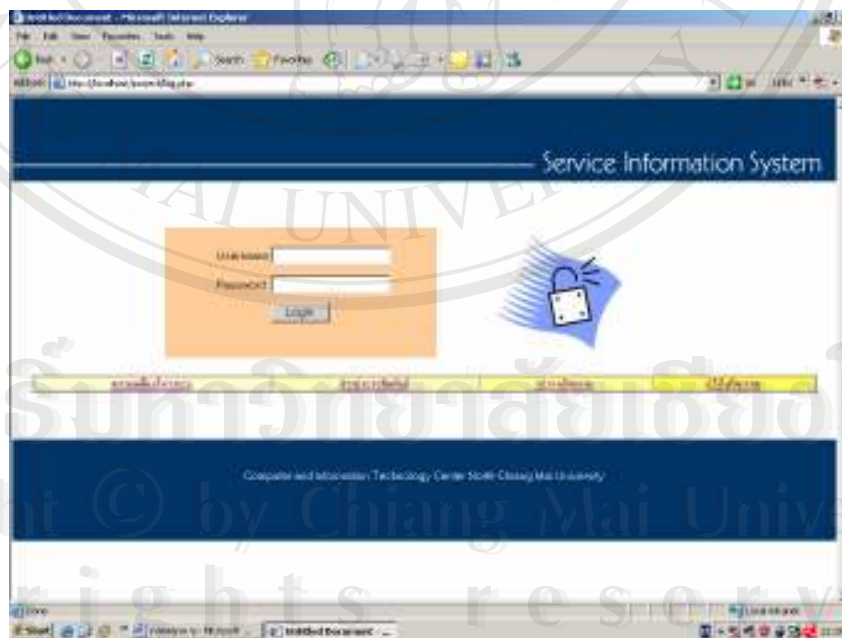
ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำเสนอและมีการจัดการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้ามาใช้งานระบบสารสนเทศได้ง่ายขึ้น และมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน โดยใช้โปรแกรมภาษา PHP ในการพัฒนา และใช้ MySQL เป็นฐานข้อมูล ที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมของระบบปฏิบัติการลินุกซ์ เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรม Web Browser ต่างๆ ได้

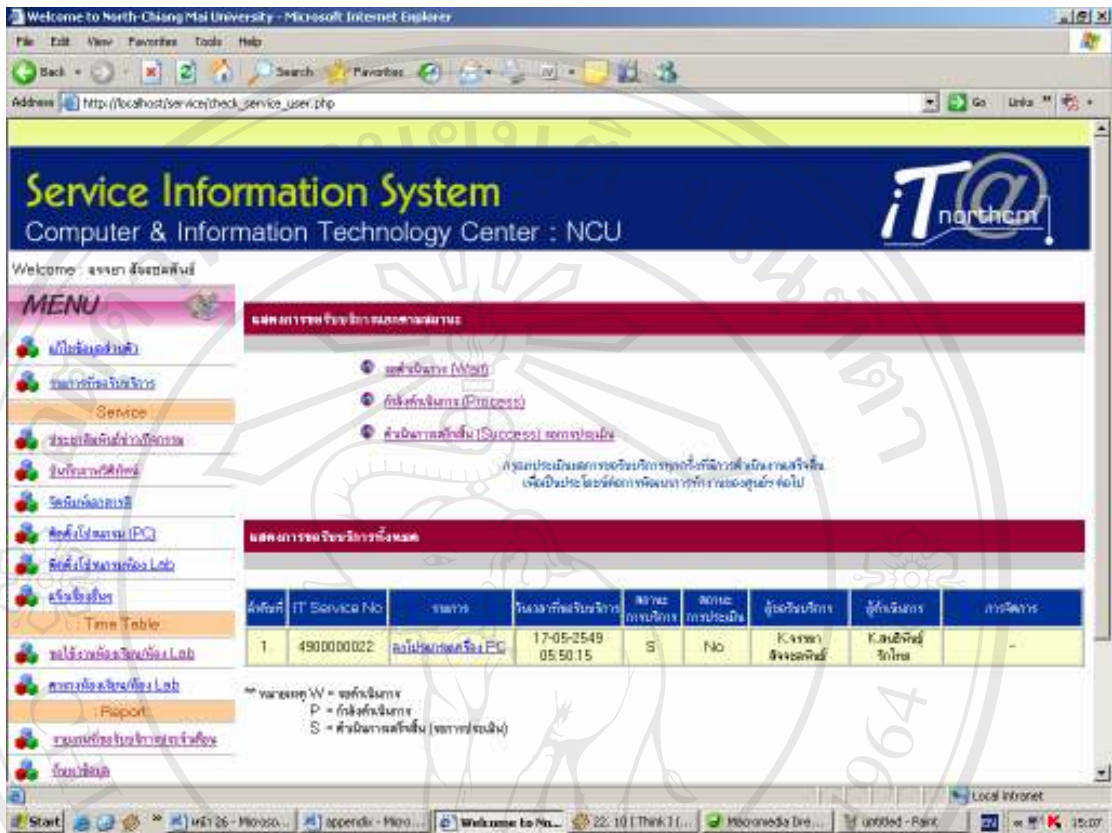
ข1. การเรียกใช้งานระบบ

- 1) ให้ผู้ใช้ระบบ URL ในช่อง Address ของโปรแกรม Web Browser มาที่ <http://localhost/service/index.php> จะปรากฏหน้าจอเพื่อ Login เข้าสู่ระบบ ดังรูป



รูป ข.1 แสดงหน้าจอเพื่อทำการ Login เข้าสู่ระบบ

2) เมื่อผู้ใช้กรอก Username และ Password จะเข้าสู่การใช้งานระบบ ดังรูป



รูป ข.2 แสดงหน้าแรกของการใช้งานระบบ

ข2. การเรียกดูรายการที่ขอรับบริการ

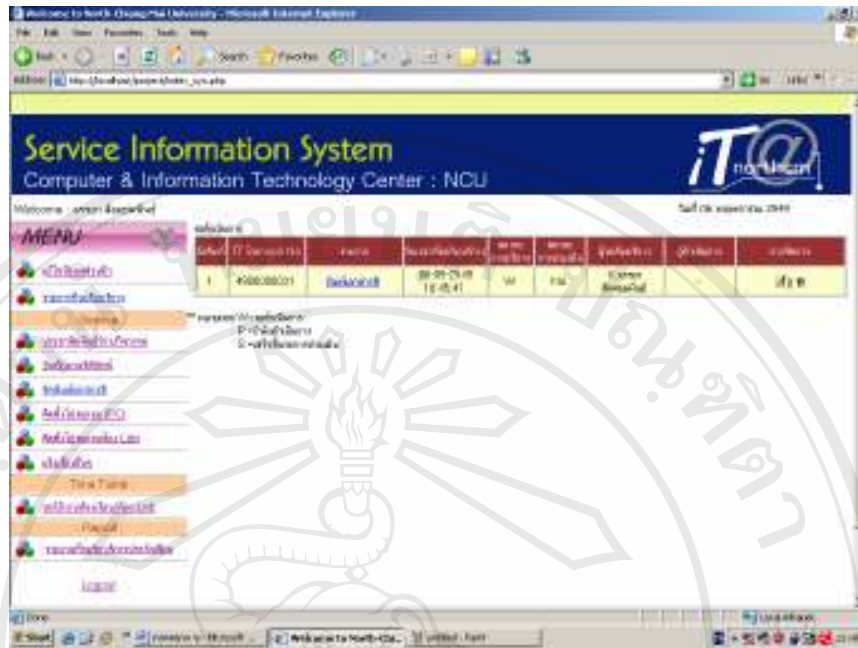
1) ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกการตรวจสอบสถานะการขอรับบริการที่ได้ร้องขอไปจากหน้าจอแรกของระบบได้ โดยแบ่งออกเป็น 3 สถานะคือ

- รอดำเนินการ (Wait) จะแสดงรายการขอรับบริการที่ผู้ใช้ได้ร้องขอที่รอเพื่อที่จะดำเนินการต่อไป โดยผู้ใช้สามารถที่จะแก้ไขหรือลบรายการได้

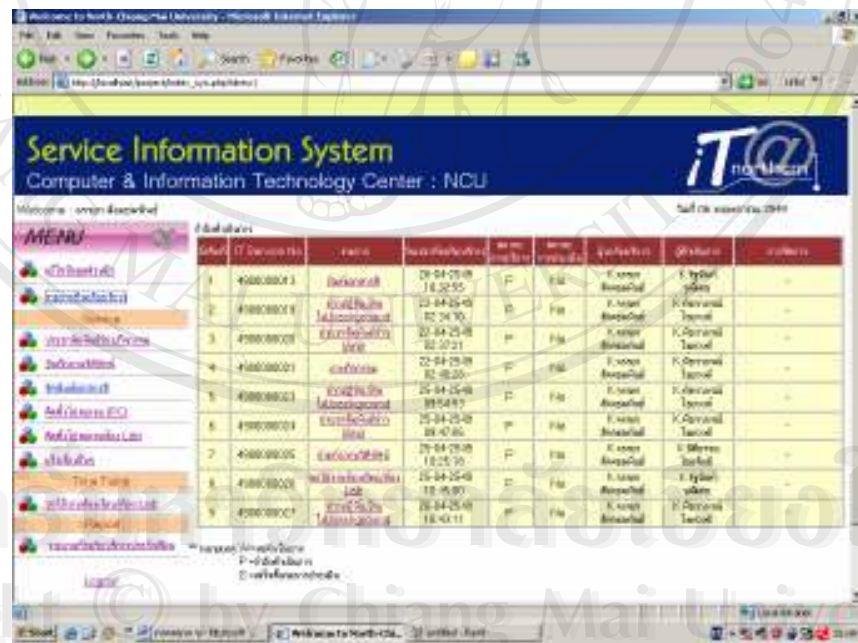
- กำลังดำเนินการ (Process) จะแสดงรายงานขอรับบริการที่ผู้ใช้ได้ร้องขอโดยที่ได้กำหนดผู้ดำเนินการ และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถที่จะแก้ไขหรือลบรายการได้

- ดำเนินการเสร็จสิ้น (Success) รอการประเมิน จะแสดงรายงานขอรับบริการที่ผู้ใช้ได้ร้องขอโดยที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รอเพื่อให้ผู้ใช้ทำการประเมินผลความพึงพอใจ หากมีรายการที่ยังไม่ได้ประเมินผลจำนวน 10 รายการ ผู้ใช้จะไม่สามารถขอรับบริการครั้งต่อไปได้

ซึ่งแต่ละสถานะมีรายละเอียดและการดำเนินการที่แตกต่างกัน ดังรูป

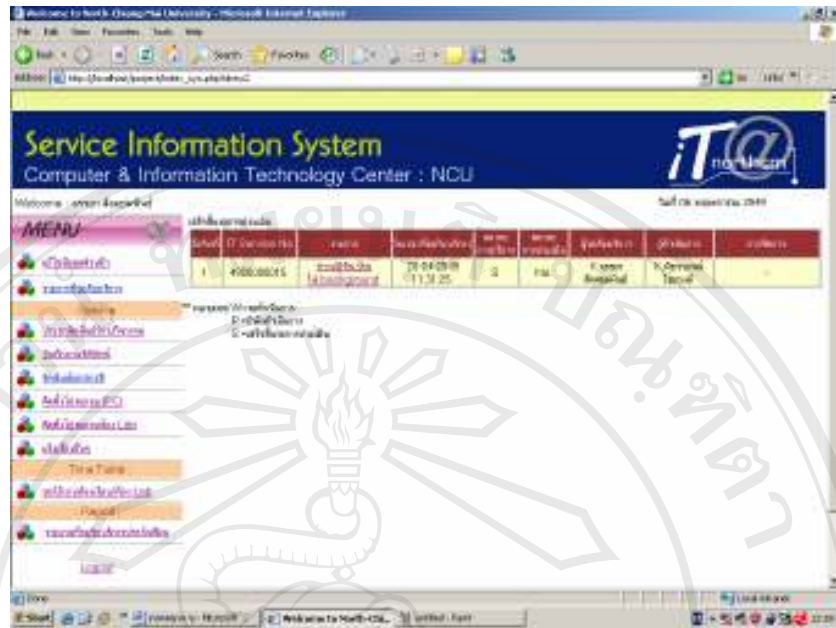


รูป ข.3 แสดงหน้าจอสถานะรอดำเนินการ



รูป ข.4 แสดงหน้าจอสถานะกำลังดำเนินการ

ลิขสิทธิ์ © 2014 โดย Chiang Mai University
All rights reserved

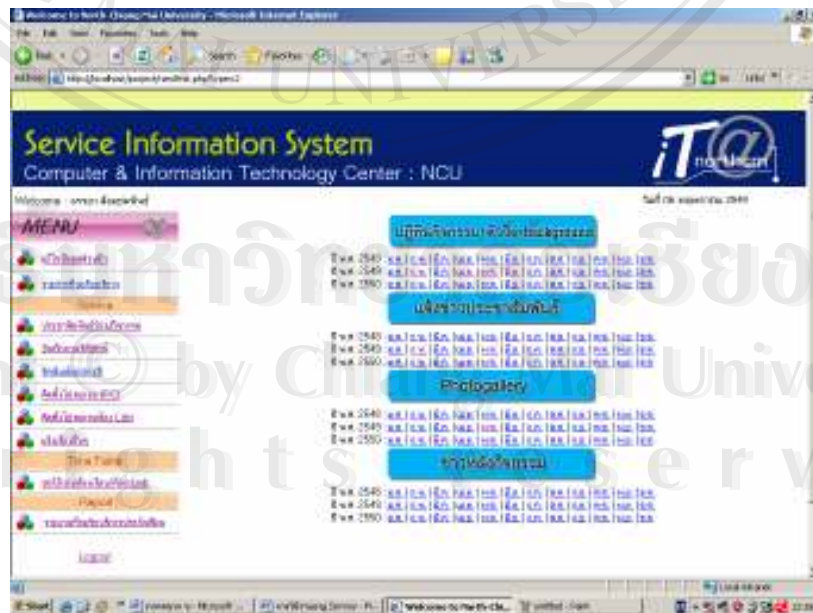


รูป ข.5 แสดงหน้าจอสถานะดำเนินการเสร็จสิ้นรอการประเมิน

ข3. การใช้งานเมนู Service

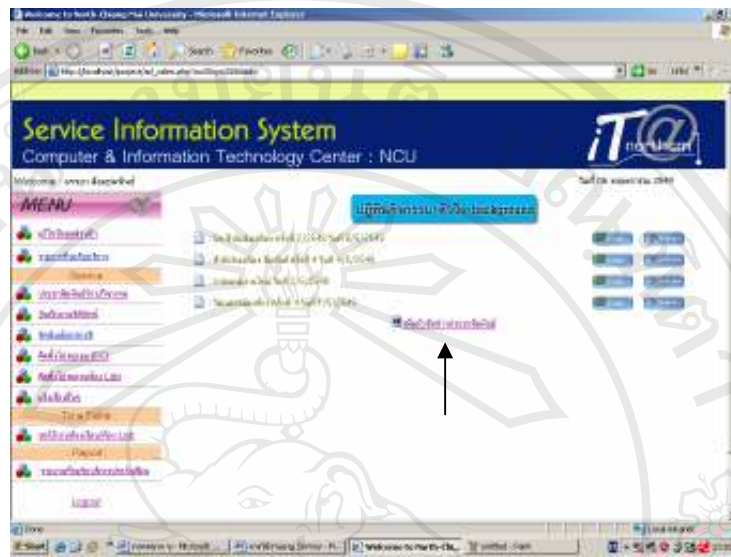
1) การประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม

- ผู้ใช้เลือกเมนูประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม โดยจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกประเภทการประชาสัมพันธ์ และช่วงเวลาที่ต้องการ ดังรูป



รูป ข.6 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกประเภทการประชาสัมพันธ์และช่วงเวลา

- หากผู้ใช้เลือกปฏิทินกิจกรรม + ตัววิ่ง + Background และเลือกช่วงเวลาที่จะจัดกิจกรรม จะปรากฏหน้าจอดังรูป



รูป ข.7 แสดงหน้าจอเมื่อเลือกปฏิทินกิจกรรม + ตัววิ่ง + Background

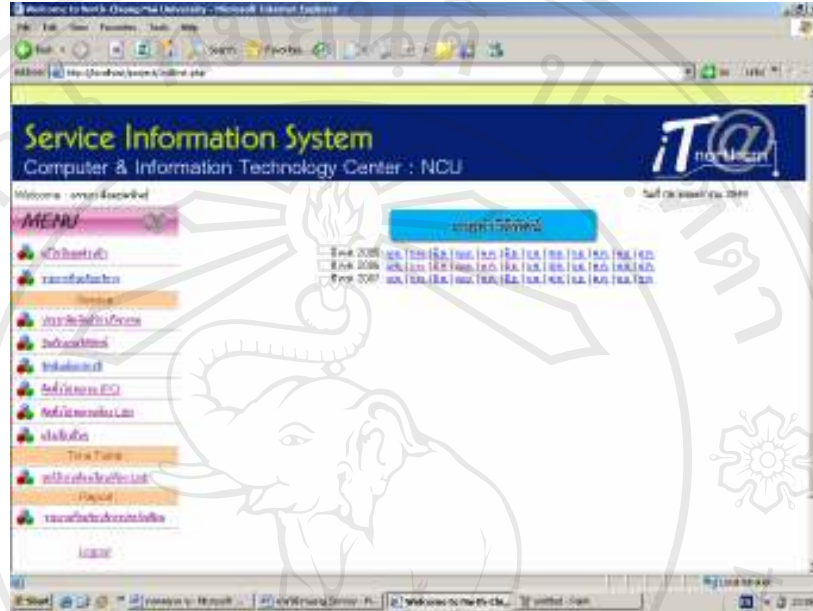
- หากข่าวหรือกิจกรรมที่ผู้ใช้ต้องการให้ประชาสัมพันธ์ยังไม่ได้แสดง ให้ผู้ใช้คลิกเลือกเพิ่มหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์
- เมื่อคลิกเลือกเพิ่มหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ จะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรม หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้เลือกตกลง ดังรูป



รูป ข.8 แสดงหน้าจอการเพิ่มหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

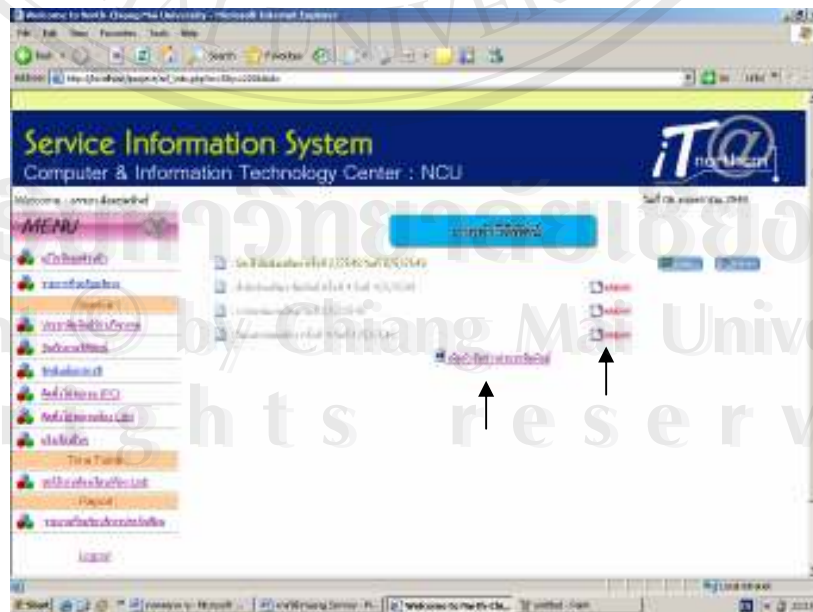
2) การบันทึกภาพวีดิทัศน์

- เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกการบันทึกภาพวีดิทัศน์ จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกช่วงเวลาของการจัดกิจกรรม ดังรูป



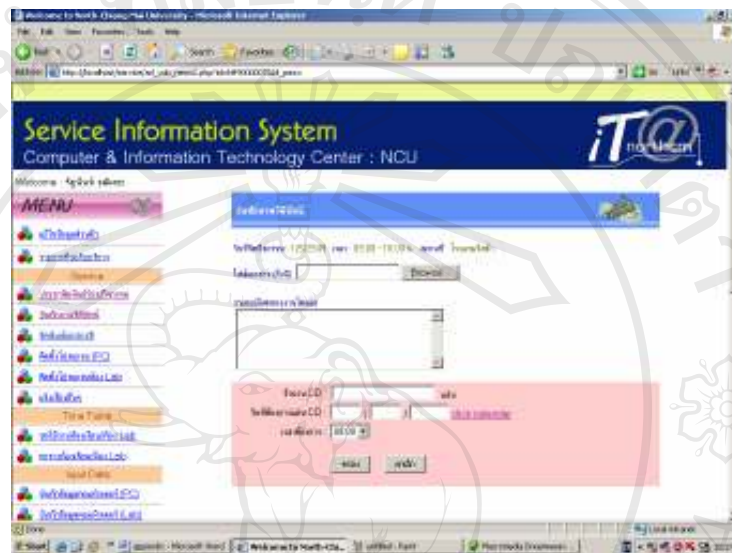
รูป ข.9 แสดงหน้าจอการเลือกช่วงเวลาของกิจกรรมที่ต้องการให้บันทึกภาพวีดิทัศน์

- ผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาของการเกิดกิจกรรม เพื่อต้องการให้บันทึกภาพวีดิทัศน์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูป ข.10 แสดงหน้าจอรายการของกิจกรรมที่เกิดขึ้น

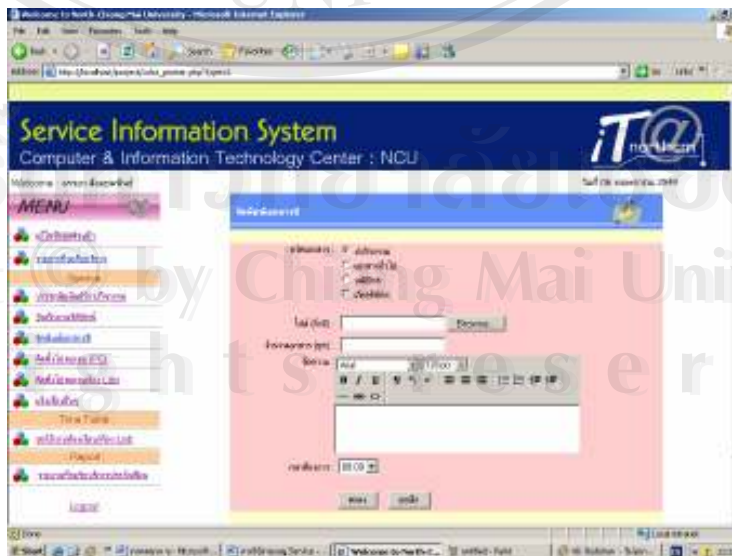
- หากในช่วงของเดือนดังกล่าวยังไม่มีข้อมูลของกิจกรรมผู้ใช้จะต้องทำการเลือกเพิ่มหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ก่อน จึงจะสามารถขออนุมัติภาพวีดิทัศน์ได้ แต่หากมีการบันทึกกิจกรรมนั้นๆ แล้ว ให้ผู้ใช้คลิกเลือก addpost เพื่อทำการขออนุมัติภาพวีดิทัศน์กิจกรรมดังกล่าวได้ ดังรูป หากผู้ใช้ทำการกรอกข้อมูลเพื่อขออนุมัติภาพวีดิทัศน์เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกตกลง



รูป ข.11 แสดงหน้าจอการขออนุมัติภาพวีดิทัศน์

3) การจัดพิมพ์เอกสาร

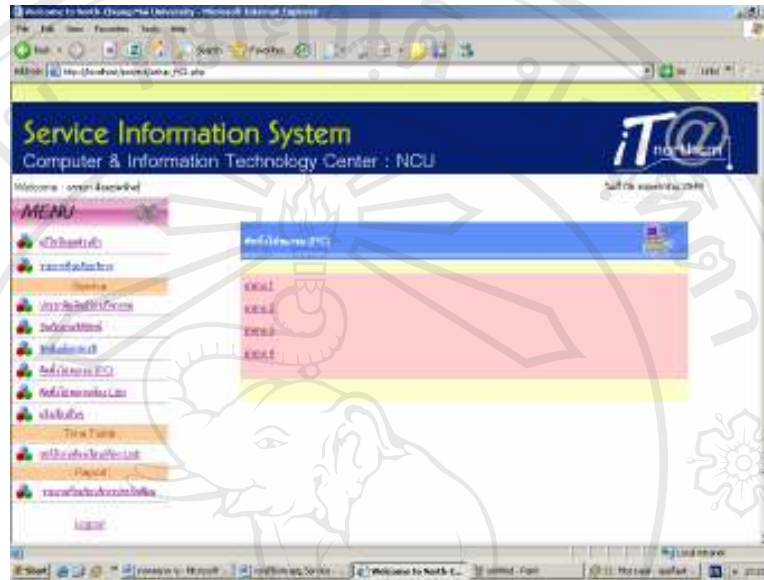
- ให้ผู้ใช้เลือกการจัดพิมพ์เอกสารจากเมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลสำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกตกลง ดังรูป



รูป ข.12 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกจัดพิมพ์เอกสาร

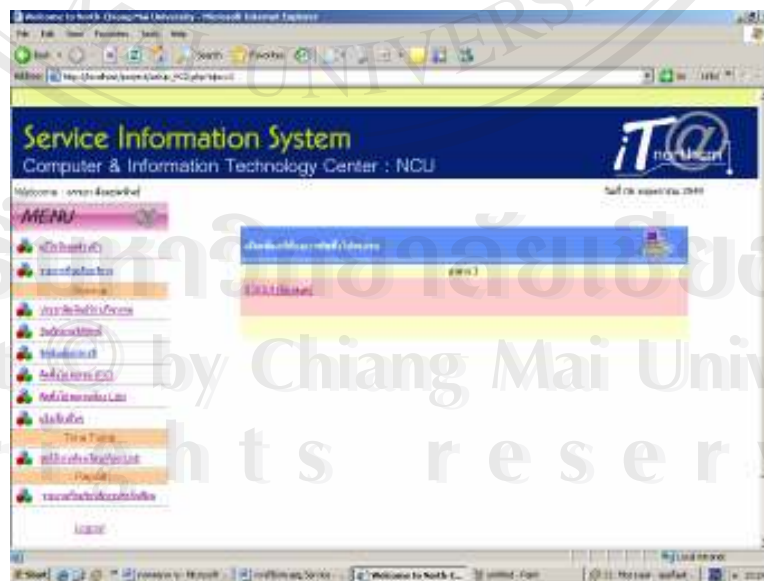
4) การขอติดตั้งโปรแกรม PC

- เมื่อผู้ใช้คลิกเลือกขอติดตั้งโปรแกรม PC จากเมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกอาคารที่ตั้งของเครื่องดังกล่าว ดังรูป

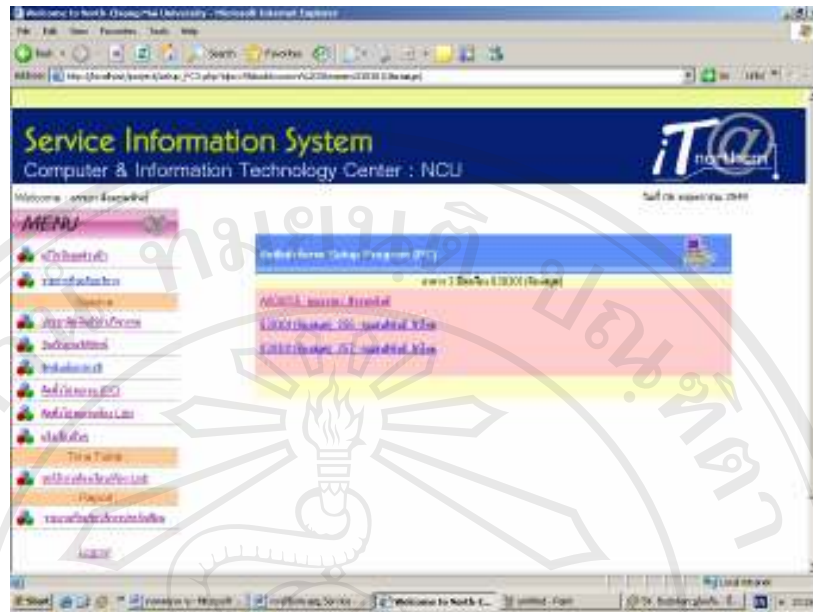


รูป ข.13 แสดงหน้าจออาคารที่ตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์

- หลังจากนั้นผู้ใช้สามารถเลือกห้องที่ตั้งอยู่ในอาคาร และชื่อเครื่อง เพื่อขอให้ติดตั้งโปรแกรม เนื่องจากบางห้องอาจมีเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่า 1 เครื่อง ดังรูป

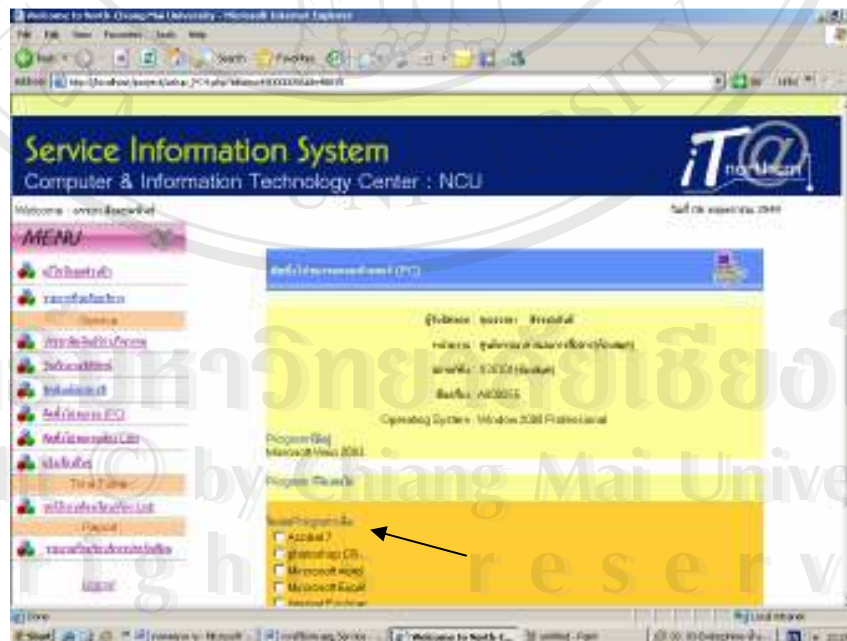


รูป ข.14 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกห้องที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์



รูป ข.15 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกห้องชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการให้ติดตั้งโปรแกรม

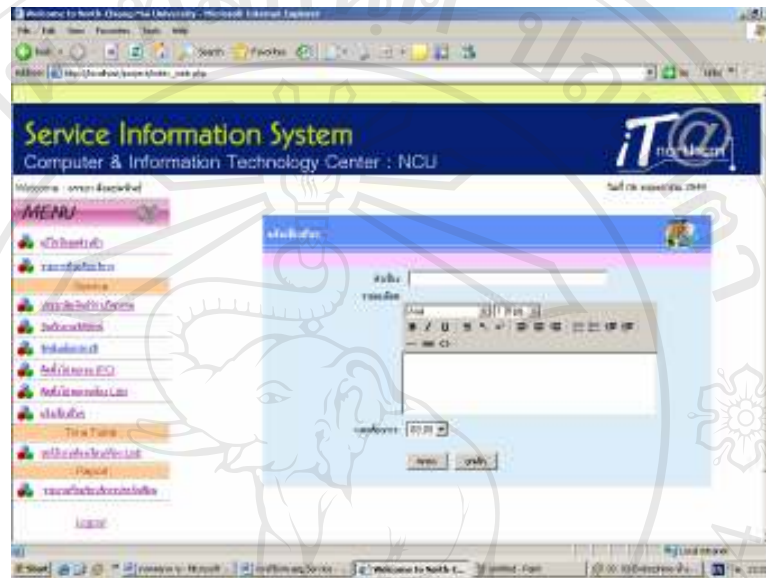
- เมื่อผู้ใช้เลือกชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียดของเครื่องดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงรายชื่อโปรแกรมที่ดำเนินการติดตั้งในปัจจุบัน โดยผู้ใช้สามารถเลือกชื่อโปรแกรมที่ต้องการให้ติดตั้งได้ หลังจากนั้นคลิกตกลง ดังรูป



รูป ข.16 แสดงหน้าจอเพื่อขอให้ติดตั้งโปรแกรม

5) การแจ้งเรื่องอื่นๆ

- เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกการแจ้งเรื่องอื่นๆ จากเมนูหลัก จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ร้องขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์ได้รับทราบ หากผู้ใช้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกตกลง ดังรูป



รูป ข.17 แสดงหน้าจอการแจ้งเรื่องอื่นๆ

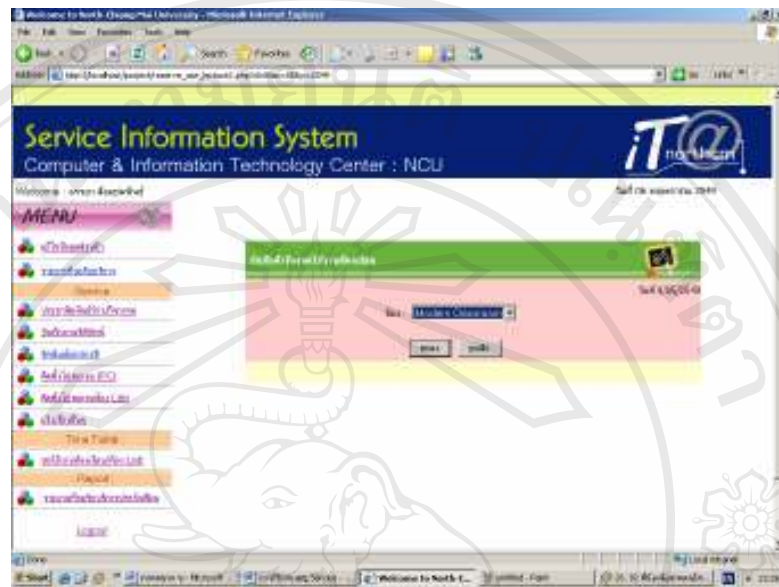
ข4. การใช้งานเพื่อขอใช้งานห้องเรียน / ห้อง Lab

- เมื่อผู้ใช้งานคลิกเลือกขอใช้งานห้องเรียน / ห้อง Lab จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ดังรูป



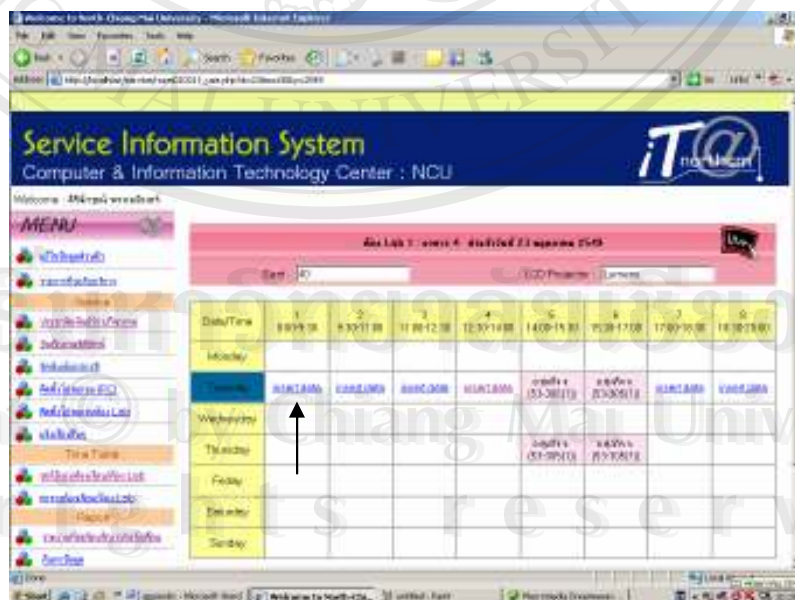
รูป ข.18 แสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการใช้ห้อง

- เมื่อผู้ใช้ได้คลิกเลือกช่วงเวลาที่ต้องการจะแสดงรายการของห้องเรียน/ห้อง Lab เพื่อให้ผู้ใช้เลือกให้ตรงกับความต้องการ หากเลือกห้องที่ต้องการแล้วให้คลิกตกลง ดังรูป



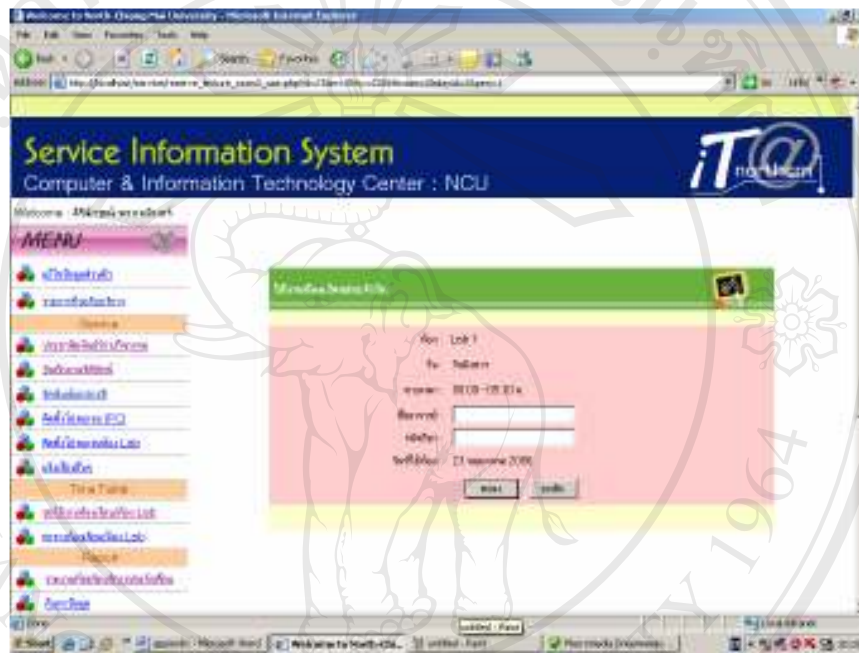
รูป ข.19 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกห้องที่ต้องการใช้งาน

- เมื่อเลือกห้องที่ต้องการแล้ว จะปรากฏหน้าจอของตารางวันเวลาของห้องดังกล่าว โดยผู้ใช้สามารถเลือกช่วงเวลาเพื่อบันทึกข้อมูล ดังรูป



รูป ข.20 แสดงตารางเวลาของห้องเรียน

- ช่วงเวลาที่มีแถบสีชมพู หมายถึง เป็นการใช้งานตลอดปีการศึกษา แต่หากเป็นแถบสีฟ้า หมายถึง ใช้งานบางช่วงเวลาเท่านั้น
- หากผู้ใช้ต้องการที่จะใช้งานในช่วงเวลาใด สามารถคลิกเลือกคำว่า insert data ได้ โดยในที่นี้ได้เลือกช่วงเวลา 8.00-9.30 ซึ่งจะปรากฏหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูล เมื่อกรอกชื่ออาจารย์ผู้สอน และรหัสวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ตกลง ดังรูป

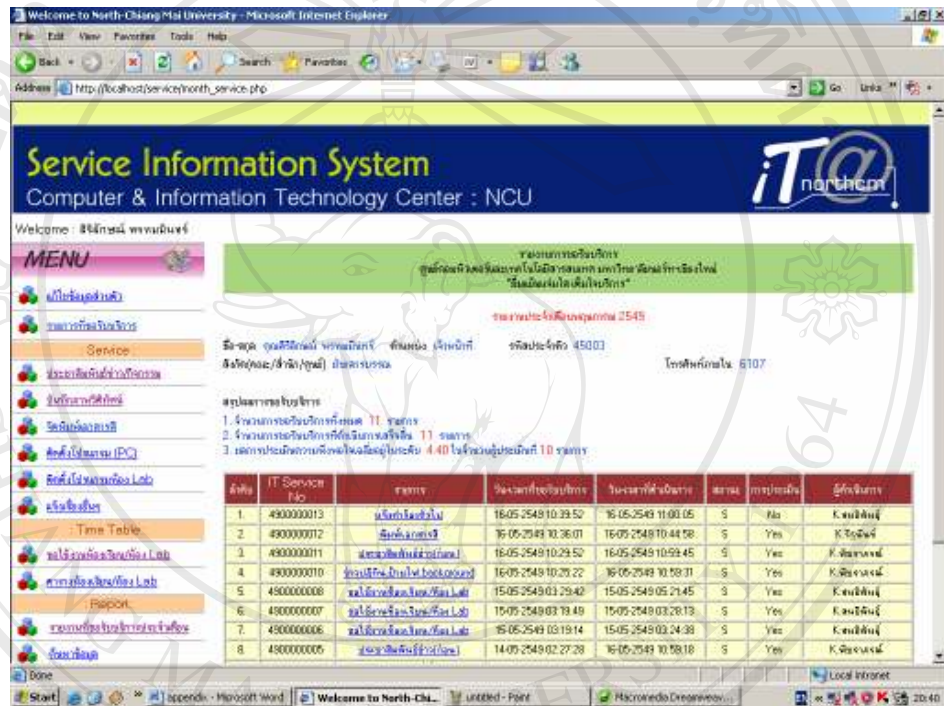


รูป ข.21 แสดงหน้าจอเพื่อบันทึกการใช้งานห้อง

ข5. การแสดงในส่วนของรายงาน

1) รายงานที่ขอรับบริการประจำเดือน

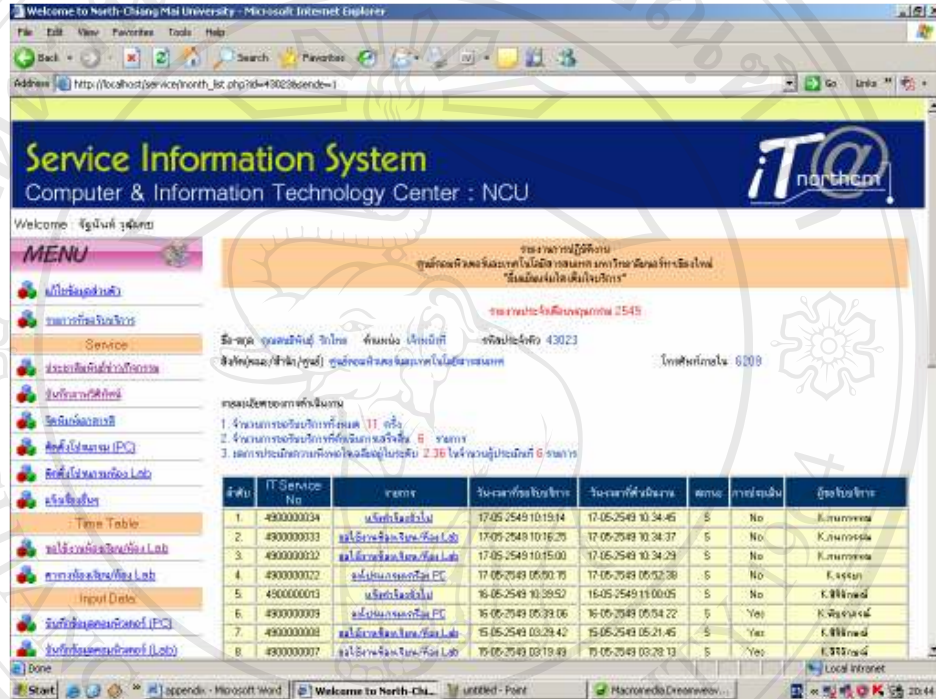
- แสดงสรุปผลรายการที่ได้ขอรับบริการไปแล้วในแต่ละเดือน โดยผู้ใช้สามารถคลิกเลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบได้ในด้านล่างของหน้าจอ นอกจากนี้ ยังได้สรุปผลรายการที่ขอรับบริการทั้งหมด รายการที่ดำเนินการเสร็จสิ้น และผลการประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการ ดังรูป



รูป ข.22 แสดงหน้าจอรายการที่ขอรับบริการประจำเดือน

2) รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

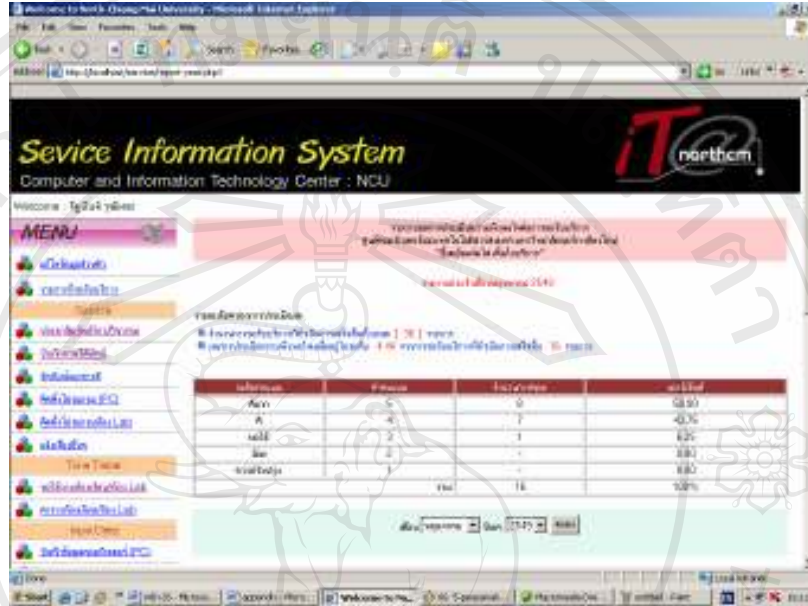
- เป็นรายงานที่แสดงรายการการปฏิบัติงานประจำเดือนของเจ้าหน้าที่ศูนย์ ซึ่งประกอบไปด้วย รายการขอรับบริการทั้งหมดที่ถูกร้องขอ รายการขอรับบริการที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และผลการประเมินความพึงพอใจต่อปฏิบัติงาน โดยสามารถเลือกดูตามช่วงเวลาที่ต้องการได้ ในส่วนด้านล่างของหน้าจอ ดังรูป



รูป ข.23 แสดงหน้าจอรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน

3) รายงานผลการประเมินศูนย์

- เป็นการแสดงรายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อการขอรับบริการของศูนย์ในภาพรวม ซึ่งจะแสดงผลทั้งรายเดือนและรายปี โดยจะแสดงผลของแต่ละระดับคะแนน ดังรูป



รูป ข.24 แสดงหน้าจอรายงานผลการประเมินศูนย์รายเดือน



รูป ข.25 แสดงหน้าจอรายงานผลการประเมินศูนย์รายปี

ลิขสิทธิ์ © โดยวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

4) รายงานผู้ใช้งานระบบ

- เป็นการแสดงรายงานของรายชื่อผู้ใช้งานระบบ และจำนวนครั้งของการขอรับบริการของผู้ใช้งานแต่ละคน ดังรูป

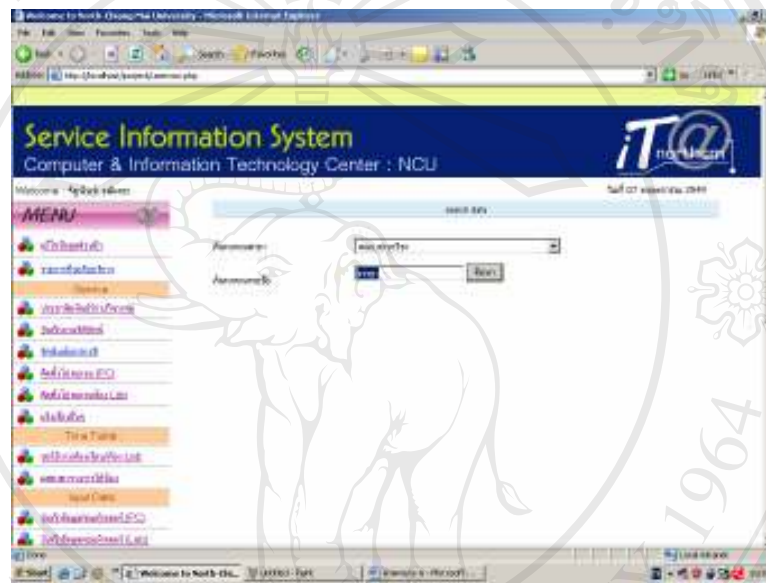
idno	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-สาขา	จำนวนครั้ง
1	สุวิมล วัฒนกุล	นิเทศศาสตร์	1 ครั้ง
2	สุวิมล วัฒนกุล	นิเทศศาสตร์	1 ครั้ง
3	สุวิมล วัฒนกุล	นิเทศศาสตร์	2 ครั้ง
4	สุวิมล วัฒนกุล	นิเทศศาสตร์	2 ครั้ง
5	สุวิมล วัฒนกุล	นิเทศศาสตร์	2 ครั้ง

รูป ข.26 แสดงหน้าจอรายงานผู้ใช้งานระบบ

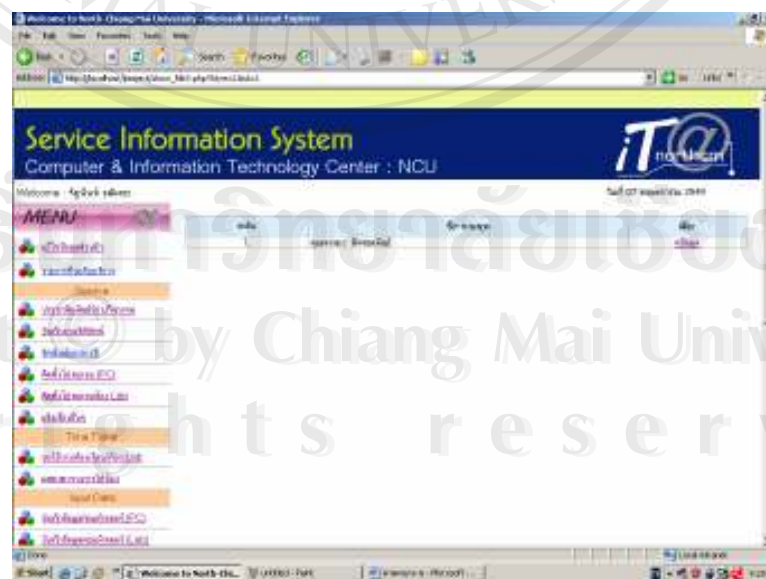
ข6. การใช้งานในส่วนของการบันทึกข้อมูล

1) การบันทึกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์

- เมื่อคลิกเลือกบันทึกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ค้นหารายชื่อบุคลากร โดยสามารถเลือกค้นหาได้ทั้งตามหน่วยงานหรือค้นหาตามรายชื่อ ดังรูป
- เมื่อค้นหารายชื่อบุคลากรได้แล้วสามารถคลิกดูข้อมูล เพื่อตรวจสอบข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรท่านนั้น ดังรูป

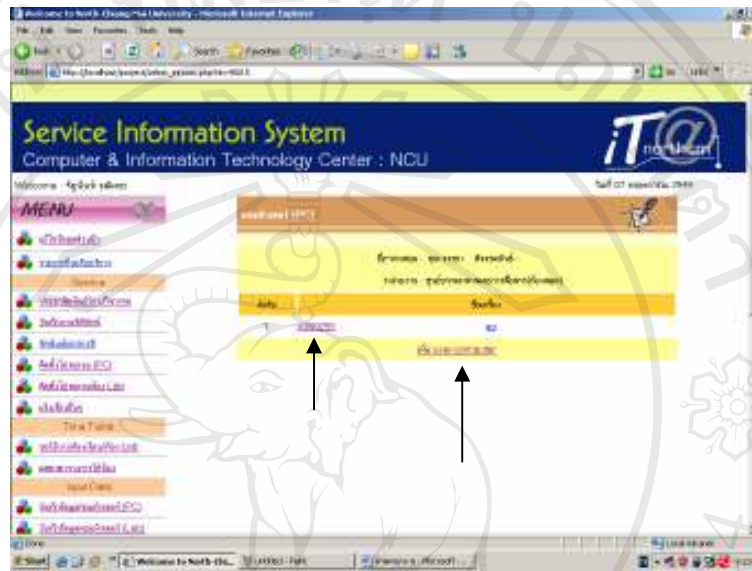


รูป ข.27 แสดงหน้าจอเพื่อค้นหาข้อมูลบุคลากร



รูป ข.28 แสดงรายชื่อบุคลากรที่ได้ค้นหา

- สามารถคลิกดูข้อมูล เพื่อดูรายการของเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากรท่านนั้น หากมีรายการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้บันทึกไว้แล้ว สามารถคลิกชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล แต่หากต้องการเพิ่มรายชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ให้คลิกเลือกเพิ่ม user-computer ดังรูป



รูป ข.29 แสดงข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ของบุคลากร

- เมื่อคลิกเลือกเพิ่ม user-computer จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ หากทำการบันทึกเรียบร้อยแล้วให้คลิกตกลง ดังรูป

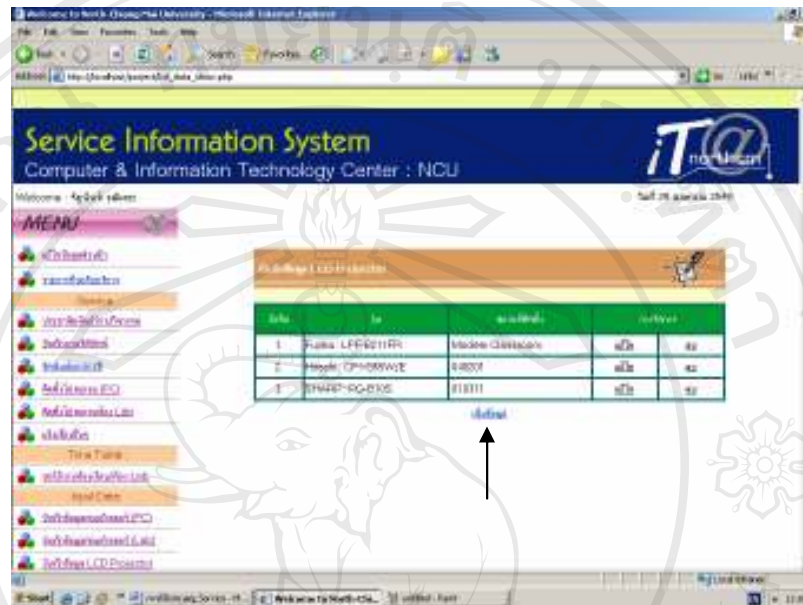


รูป ข.30 แสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์

ลิขสิทธิ์สงวนโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

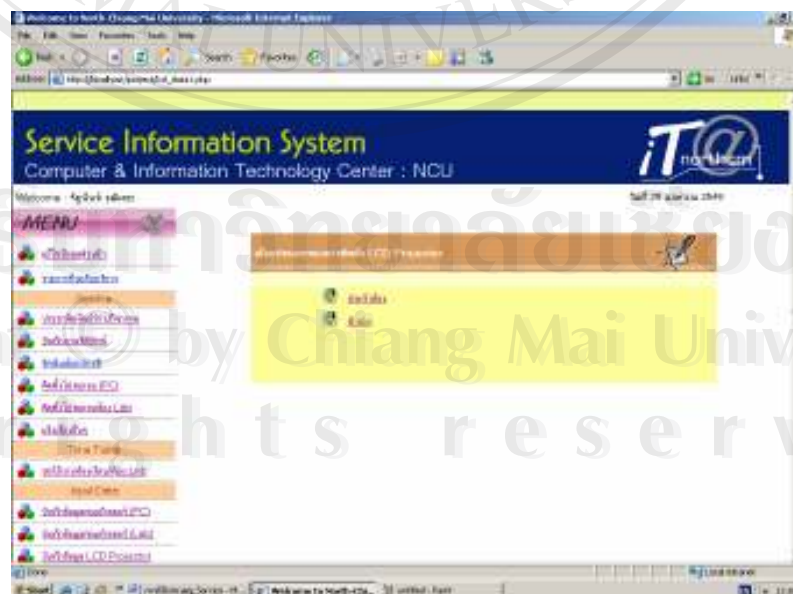
2) การบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector

- เมื่อผู้ใช้เลือกการบันทึกข้อมูล LCD Projector จะปรากฏหน้าจอที่แสดงรายการของ LCD Projector ที่มีอยู่แล้ว ดังรูป



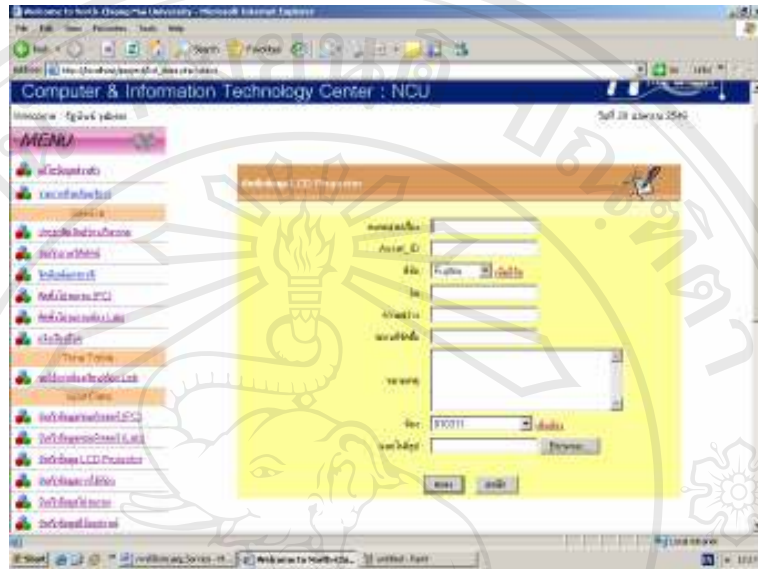
รูป ข.31 แสดงหน้าจอเมื่อเลือกการบันทึกข้อมูล LCD Projector

- หากผู้ใช้ต้องการบันทึกข้อมูลของเครื่อง LCD Projector เพิ่มเติม ให้คลิกเลือกเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกประเภทของการติดตั้งเครื่องดังกล่าว คือประจำห้องหรือสำรอง ดังรูป



รูป ข.32 แสดงหน้าจอของการเลือกประเภทการติดตั้งเครื่อง LCD Projector

- เมื่อผู้ใช้เลือกประเภทการติดตั้งแล้ว จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลของเครื่อง LCD Projector เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว เลือกตกลง ดังรูป



รูป ข.33 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลเครื่อง LCD Projector

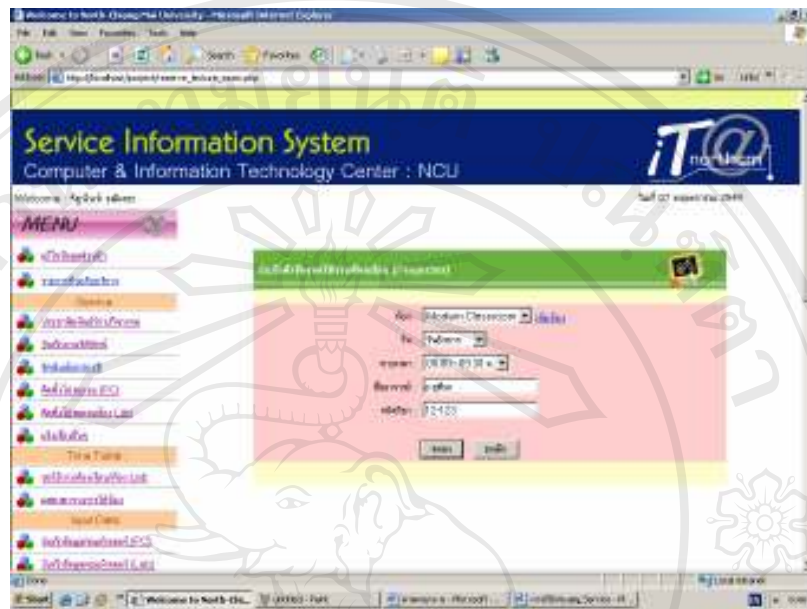
3) การบันทึกข้อมูลการใช้งานห้อง

- เมื่อคลิกเลือกบันทึกข้อมูลการใช้งานห้อง จะปรากฏหน้าจอให้เลือกช่วงระยะเวลาของการใช้งาน ระหว่างใช้งานประจำเดือนหรือใช้งานประจำวัน ดังรูป



รูป ข.34 แสดงหน้าจอเลือกช่วงเวลาของการใช้งานห้อง

- หากเลือกใช้งานห้องเรียนประจำเทอม จะปรากฏหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูล หากบันทึกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกตกลง ดังรูป

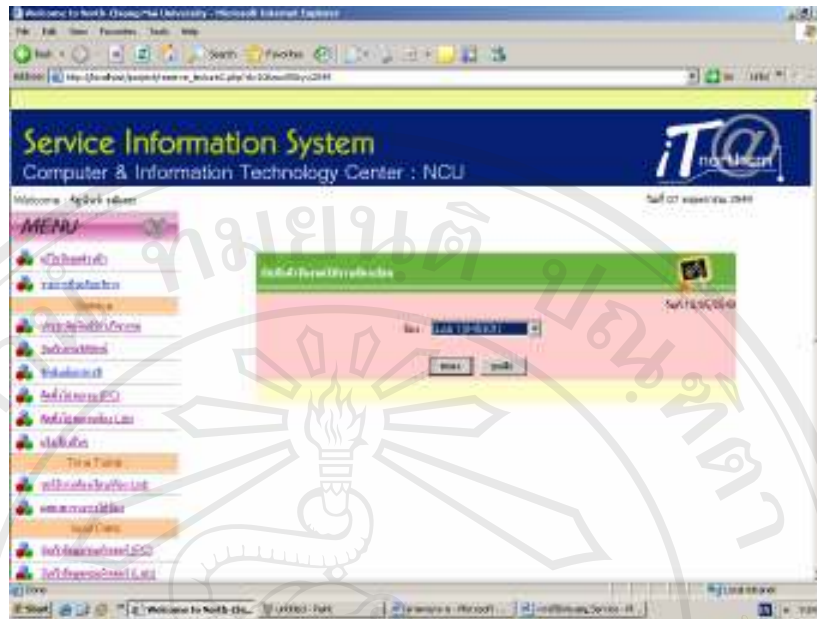


รูป ข.35 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลการใช้ห้องประจำเทอม

- หากเลือกใช้งานห้องเรียนประจำวัน จะปรากฏหน้าจอให้เลือกช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ดังรูป
- เมื่อเลือกช่วงเวลาที่ต้องการแล้วจะปรากฏหน้าจอให้เลือกห้องเรียน ดังรูป

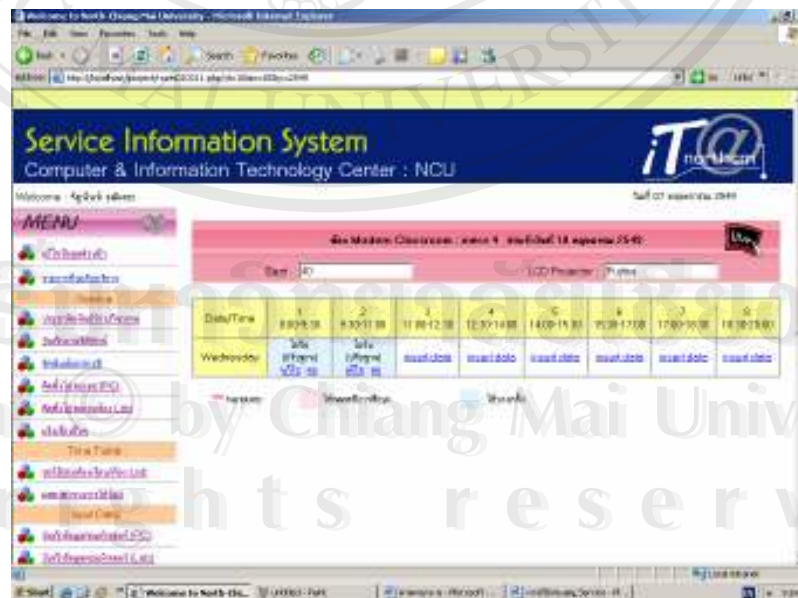


รูป ข.36 แสดงหน้าจอเพื่อเลือกช่วงเวลาที่ต้องการใช้งานห้อง

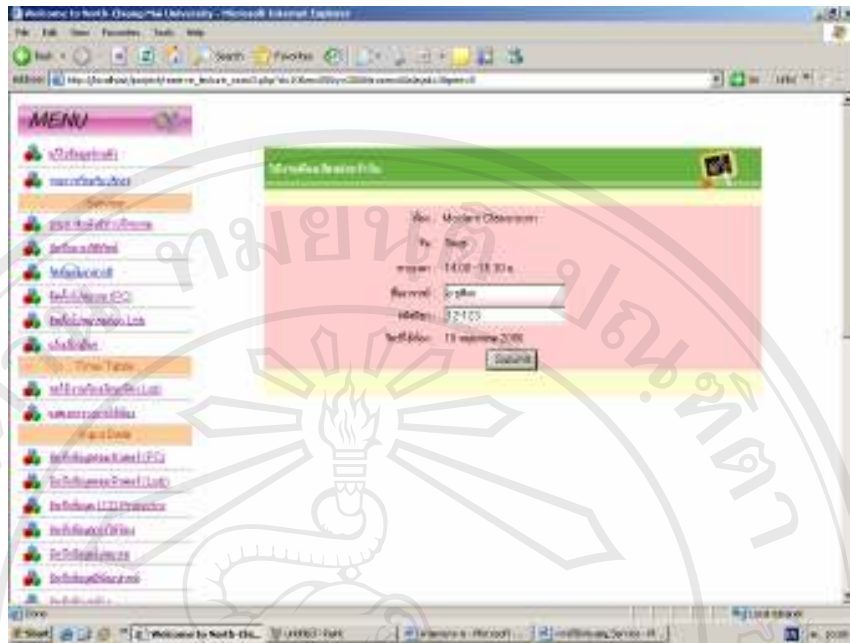


รูป ข.37 แสดงหน้าจอเพื่อให้เลือกห้องเรียน

- เมื่อเลือกห้องเรียนที่ต้องการแล้ว จะปรากฏหน้าจอแสดงตารางเวลาของห้อง โดยผู้ใช้สามารถคลิก insert data ตามช่วงเวลาที่ต้องการได้ ดังรูป
- เมื่อคลิก insert data จะปรากฏหน้าจอให้บันทึกข้อมูล หากบันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกตกลง ดังรูป



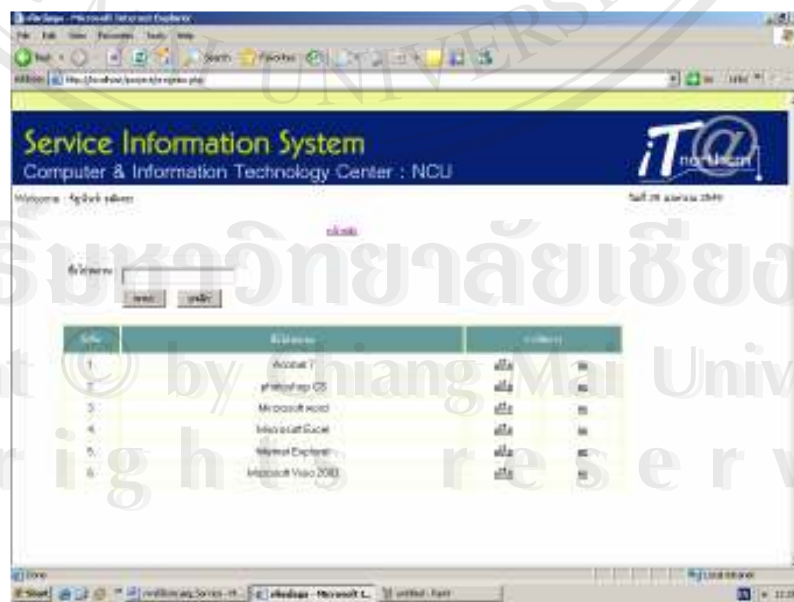
รูป ข.38 แสดงตารางห้องเรียน



รูป ข.39 แสดงหน้าจอเพื่อให้บันทึกข้อมูลการใช้ห้องประจำวัน

4) การบันทึกข้อมูลโปรแกรม

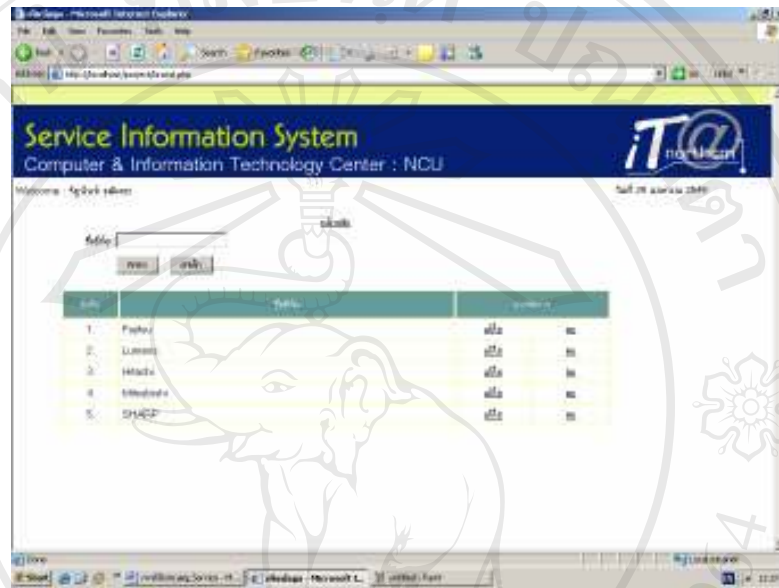
- เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกข้อมูล โปรแกรม จะปรากฏหน้าจอที่แสดงรายการของ โปรแกรมที่มีอยู่แล้ว หากต้องการที่จะบันทึกรายชื่อโปรแกรมเพิ่มเติมสามารถบันทึกในช่องว่างของชื่อโปรแกรมได้ จากนั้นเลือกตกลง ดังรูป



รูป ข.40 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลโปรแกรม

5) การบันทึกข้อมูลยี่ห้ออุปกรณ์

- เมื่อผู้ใช้เลือกการบันทึกข้อมูลยี่ห้ออุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอที่แสดงรายการของชื่อยี่ห้อที่มีอยู่แล้ว หากต้องการที่จะบันทึกรายชื่อยี่ห้ออุปกรณ์เพิ่มเติมสามารถบันทึกในช่องว่างของชื่อยี่ห้อได้ จากนั้นเลือกตกลง ดังรูป



รูป ข.41 แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลยี่ห้ออุปกรณ์

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศการให้บริการ ของศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 ข้อมูลตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับตำแหน่งของท่าน

ผู้บริหาร อาจารย์ นักวิชาการ

เจ้าหน้าที่ พนักงาน ผู้ดูแลระบบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบ

ระดับความพึงพอใจและความหมาย

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานระบบในด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือสำหรับการใช้งาน					
2. ความง่ายในการใช้งาน					
3. ความสะดวกในการใช้งาน					
4. ความสวยงามของการออกแบบ					
5. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก					
6. ความถูกต้องในการประมวลผลของระบบ					
7. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงาน					
8. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำ					
9. สามารถประสานงานระหว่างผู้ให้บริการและเจ้าหน้าที่ของศูนย์ได้					
10. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวรฐนันท์ วุฒิเดช
วัน เดือน ปีเกิด	26 เมษายน 2521
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนคาราวีทยาลัย ปีการศึกษา 2538 สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2542
ประสบการณ์	2543 - ปัจจุบัน เลขานุการศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved