

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการงานนโยบายและแผน ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ทบทวนตามเอกสารที่สำนักหอสมุดจัดทำเผยแพร่ รวมไปถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และสามารถสรุปได้เป็นหัวข้อ ประกอบด้วย 2 ส่วนต่อไปนี้

2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนา สำนักหอสมุด

2.1.2 แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550 - 2554

2.1.3 ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

2.1.4 หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้

2.1.5 กระบวนการดำเนินการจัดทำงบประมาณ

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนา สำนักหอสมุด

วิสัยทัศน์ : สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นศูนย์บริการทรัพยากรการเรียนรู้ระดับแนวหน้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่มุ่งเน้นการวิจัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการที่ดี ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1) แสวงหา สร้างสม จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

2) อนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตามหลักวิชาการ

3) ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างมีคุณภาพ และเผยแพร่องค์ความรู้

ให้คุ้มค่าต่อการลงทุนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาคมในมหาวิทยาลัยและสังคมภาคเหนือ

4) พัฒนาศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือ และขยายไปสู่อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

- 5) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อ
ความเป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นภาคเหนือทั้งในเชิงข้อมูลและการมีส่วนร่วมใน
กิจกรรม
- 6) บริการวิชาการแก่สังคม
- 7) การบริการจัดการที่ดีในทุก ๆ ด้านด้วยหลักธรรมาภิบาลพึ่งพาตนเองโดยใช้หลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยและศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ที่มี
ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ซึ่งมีคุณภาพและมาตรฐาน
- 2) เพื่อการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation)
ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 3) เพื่อให้บริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท อย่างคุ้มค่า
ต่อการลงทุนโดยเกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสนับสนุนการเป็นสังคมแห่งการ
เรียนรู้ของประชาคมในมหาวิทยาลัย สังคมภาคเหนือ และการเป็นมหาวิทยาลัย
ที่มุ่งเน้นการวิจัย
- 4) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือรวมทั้งข้อมูลอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงที่พร้อม
ให้บริการ
- 5) เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม โดยรักษาความเป็นเอกลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่นภาคเหนือ ทั้งใน
ด้านข้อมูลและการมีส่วนร่วมของกิจกรรม
- 6) เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคมสนองความต้องการของชุมชนตามบริบทของ
ห้องสมุด
- 7) เพื่อให้มีระบบบริหารงานที่ทันสมัย มีความคล่องตัวโปร่งใส ตรวจสอบได้ พึ่งพา
ตนเองโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน
การบริหารจัดการ

เป้าหมาย

- 1) การเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยและศูนย์ข้อมูลเพื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและมี
มาตรฐานทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการทั้งในห้องสมุดกลาง
และห้องสมุดคณะ ตลอดจนมีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

- 2) การเป็นศูนย์ข้อมูลท้องถิ่นภาคเหนือให้สามารถเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ผู้ชุมชนและมีการสงวนรักษาและอนุรักษ์ (Preservation and Conservation) เอกสารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารต้นฉบับตัวเขียนอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ
- 3) การเพิ่มศักยภาพการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย
- 4) การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)
- 5) บุคลากรมีความเป็นผู้นำและได้รับการยอมรับในวงการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
- 6) การเป็นห้องสมุดที่มีชีวิต (Living Library)
- 7) การเป็นแหล่งการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่และชุมชน

แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุด ปี 2549 – 2551

- 1) การบริหารและการจัดการ
 - พัฒนาและปรับระบบการบริหารงานทั้งในส่วนการบริหารจัดการ การบริหารบุคคล และการบริหารการเงิน ให้มีคุณภาพด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและจัดหาเครื่องมือที่เหมาะสม ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของห้องสมุดกลางและห้องสมุดคณะ
 - พัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด
 - จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งด้านสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้
 - พัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น เทคโนโลยีและการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นผู้นำทางวิชาชีพและรองรับการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไปสู่ยุคดิจิทัล และมีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการเป็นหลักสำคัญ
 - ส่งเสริมการวิจัยและจัดให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ
 - จัดให้มีการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเข้าร่วมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงาม
 - มุ่งพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

2) การพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพิ่มการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุน การเป็นศูนย์กลางข้อมูลเพื่อการเรียนรู้และการเป็นห้องสมุดเพื่อการวิจัย

- จัดให้มีการอนุรักษ์และสงวนรักษาเอกสารประเภทต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามหลัก วิชาการ และการแปลงผันข้อมูลให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

- มีการจัดทำดัชนีช่วยค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทโดยคำนึงถึง มาตรฐานสากล

3) การบริการสารสนเทศ

- พัฒนาการให้บริการลักษณะ one stop service

- ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่าให้ทั่วถึงทั้งห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ โดยการจัดฝึกอบรม และแนะนำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทียบตรง และรวดเร็วตรงกับความต้องการของผู้ใช้

- ส่งเสริมให้มีบริการวิชาการแก่ชุมชนในฐานะศูนย์กลางการเรียนรู้ของภาคเหนือ ทั้งทางด้านวิชาการ และการบริการสังคมภายใต้ขอบเขต และพันธกิจของสำนักหอสมุด

- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

4) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับงานห้องสมุด

- แสวงหานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการพัฒนา และรองรับระบบ ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) ให้มีความสมบูรณ์ และปรับเปลี่ยนสู่การเป็นแหล่งความรู้ ระบบดิจิทัล (Digital Resources) ที่สะดวกต่อการสืบค้นและการใช้ข้อมูล

- ขยายระบบห้องสมุดอัตโนมัติใน Acquisition Module และ Serial Control Module ไปยังห้องสมุดคณะ

5) อาคารสถานที่และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- จัดให้มีการดำเนินงานด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน

- ปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในและภายนอกให้ดูสวยงาม

- ปรับปรุงอาคารสถานที่

6) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

- ส่งเสริมความร่วมมือในรูปแบบเครือข่ายห้องสมุด หรือ รวมกันเป็นภาคีห้องสมุด (Consortium) หรือภาคีห้องสมุดตามกลุ่มสาขาวิชาในด้านการปฏิบัติงาน และการให้บริการ

7) ศูนย์ข้อมูลภาคเหนือ

- แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภาคเหนือ
- การแปลงผันข้อมูลภาคเหนือให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- เผยแพร่ข้อมูลภาคเหนือในรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมภายใต้ขอบเขต และพันธกิจของสำนักหอสมุด

8) การพัฒนาห้องสมุดคณะ

- การประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาห้องสมุดคณะ

2.1.2 แผนพัฒนาสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ.2550 – 2554

แผนพัฒนาการศึกษาสำนักหอสมุดระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) เป็นแผนที่ได้จัดทำขึ้นโดยมีกรอบของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของสำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติซึ่งได้อัญเชิญ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ระยะที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) เป็นแนวทาง

แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักหอสมุด ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) มีวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จะนำพามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการวิจัย มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและคุณภาพ มีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยสำนักหอสมุดได้มุ่งการเป็นศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ระดับแนวหน้า เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำ ที่มุ่งเน้นการวิจัย ตลอดจนการมีการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยได้นิยามคำว่าศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้ หรือ Academic Resources หมายถึงศูนย์การเรียนรู้ที่มีทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท รวมถึงเอกสารมรดก ข้อมูลปราชญ์ชาวบ้าน และทรัพยากรการเรียนรู้อื่น ๆ ทุกรูปแบบในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และระดับนานาชาติ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักหอสมุด ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยแต่ละยุทธศาสตร์จะยึดตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยและได้นำกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยบางข้อ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของสำนักหอสมุดมาดำเนินการ และได้เพิ่มกลยุทธ์เฉพาะที่เป็นการดำเนินงานด้านห้องสมุดโดยตรงอีกด้วย ในการจัดทำแผนฯ ได้กำหนดเป้าหมาย 5 ด้าน คือ ด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา ด้านสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านการบริหารจัดการ

เรือธงของแผน (FlagShip)

- 1) ด้านการจัดการศึกษา : การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านคุณภาพทางวิชาการ และมีคุณธรรม
- 2) ด้านการวิจัย : สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย
- 3) ด้านการบริการวิชาการ : เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน
- 4) ด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : การบริหารจัดการและเผยแพร่ข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรม
- 5) ด้านการบริหารจัดการ : การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อพัฒนาสำนักหอสมุด

2.1.3 ความหมายและความสำคัญของงบประมาณ

ความหมาย

งานนโยบายและแผน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (2543 : 1) ได้กล่าวถึงคำว่า “งบประมาณแผ่นดิน” หรือ “งบประมาณ (Budget)” ตามความหมายในพจนานุกรม กล่าวว่า งบประมาณ คือ บัญชี หรือ จำนวนเงินที่รวมกำหนดรายรับรายจ่ายเงิน ซึ่งในตัวเองก็ไม่ได้วิเคราะห์ศัพท์นี้ไว้แต่อย่างใด แต่สำหรับความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 อธิบายไว้ว่า “งบประมาณรายจ่าย” หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ปัจจุบัน งบประมาณยังหมายถึงความถึงแผนการปฏิบัติการในรอบระยะเวลาหนึ่งของรัฐบาล โดยปกติเป็นหนึ่งปี ซึ่งแสดงออกเป็นจำนวนที่ประมาณว่าจะต้องใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนั้น พร้อมทั้งแสดงแหล่งที่มาและวิธีการหาเงินมาเพื่อใช้จ่ายตามแผนงานนั้น

ความสำคัญ

งบประมาณแผ่นดินมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริการกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาลเป็นอย่างมาก ทั้งด้านการผลิต การบริโภค การลงทุนและการกระจายรายได้ต่อประชาชนดังต่อไปนี้

- 1) ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศ รัฐบาลสามารถจัดงานต่าง ๆ ทุนงานที่รัฐบาลประสงค์จะดำเนินการไว้ในงบประมาณ ตามที่รัฐบาลเห็นว่าจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและตามกำลังเงินที่มีอยู่ และให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณนั้น ๆ โดยให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกันตามแผนงานที่วางไว้เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงานลดลง

2) ใช้จ่ายเป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ งบประมาณเป็นรายจ่ายจำนวนมหาศาลในการใช้จ่ายของรัฐบาล หากใช้จ่ายให้ดีและถูกต้องจะสามารถพัฒนาสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างมหาศาล โดยรัฐบาลต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลและไปสู่โครงการที่จำเป็น และเป็นโครงการในด้านการลงทุนเพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง

3) เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้มีประสิทธิภาพ เนื่องจากทรัพยากรหรืองบประมาณของประเทศมีจำกัด ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณให้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรหรือใช้จ่ายทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรเงินงบประมาณไปในแต่ละด้านว่าจะจัดสรรไปด้านใดเท่าไร และเป็นระยะเวลาานานเท่าไร มีการวางแผนการปฏิบัติงานในการใช้จ่ายทรัพยากรนั้นด้วย เพื่อที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเวลาที่เร็วที่สุด และใช้ทรัพยากรน้อยที่สุด

4) เป็นเครื่องมือในการกระจายรายได้ประชาชาติที่เป็นธรรม งบประมาณสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกระจายรายได้ไปสู่ประชาชน โดยรัฐบาลจะจัดสรรเงินงบประมาณไปช่วยยกฐานะของประชาชนที่ยากจนให้มีรายได้สูงขึ้น เช่น จัดสรรงบประมาณให้มีการสร้างสาธารณูปโภค ถนนหนทาง ไปสู่ประชาชนที่ยากจนในชนบทให้มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ขนส่งผลิตผลของตนเองออกขายสู่ตลาดภายนอกได้ เพื่อจะได้ราคาผลผลิตดีขึ้น ทำให้มีรายได้สูงขึ้น เป็นต้น

5) เป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และการเงินการคลังของประเทศ รัฐบาลสามารถใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงินการคลังของประเทศได้ โดยรัฐบาลจัดสรรเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจ เช่น เมื่อเศรษฐกิจมีภาวะเงินเฟ้อ รัฐบาลก็ควรจัดสรรงบประมาณโดยใช้นโยบายการเก็บเงินภาษีอากรและรายได้อื่น ๆ ของรัฐบาล ให้มีรายรับงบประมาณให้มากและให้มากกว่ารายจ่ายงบประมาณที่รัฐบาลจะใช้จ่ายออกไป เพื่อให้ปริมาณเงินในท้องตลาดในประเทศมีปริมาณเงินน้อยลง ซึ่งจะเป็นวิธีแก้ปัญหาภาวะเงินเฟ้อลงได้ทางหนึ่ง และในทางตรงกันข้ามถ้าเศรษฐกิจของประเทศประสบปัญหาภาวะเงินฝืด รัฐบาลก็จะใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการจัดสรรเงินงบประมาณ โดยจะจัดเงินงบประมาณที่มีการใช้จ่ายสูง ให้สูงกว่างบประมาณรายรับที่รัฐบาลจัดเก็บเข้ามาจากภาษีอากรและรายได้ทางด้านอื่น ๆ ของรัฐบาล เพื่อเพิ่มปริมาณการหมุนเวียนในท้องตลาดให้มากขึ้น ก็จะช่วยให้แก้ปัญหาภาวะเงินฝืดได้อีกทางหนึ่ง

6) เป็นเครื่องมือประชาสัมพันธ์งาน และผลงานที่รัฐบาลจะดำเนินการให้แก่ประชาชน และประเทศชาติ เนื่องจากงบประมาณเป็นที่รวมทั้งหมดของงานและแผนงานที่รัฐบาลจะ

2.1.4 หลักการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้

สำนักหอสมุดได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดปี 2549 – 2551 โดยทบทวนและแก้ไขปรับปรุง วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดปี 2549 - 2551 พร้อมทั้งวิเคราะห์สถาบัน (SWOT Analysis) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภาวะคุกคาม ของการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก CMUL Value Chain ปี 2548 จำนวน 14 หัวข้อ ซึ่งครอบคลุมการทำงานทั้งหมดของสำนัก และได้ใช้ Balance Scorecard เป็นเครื่องมือนำประเด็นยุทธศาสตร์ออกสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งจัดทำ Strategic map ซึ่งแสดงความสัมพันธ์อย่างชัดเจนของโครงการ/กิจกรรมภายใต้ CMUL Value Chain ปี 2549 แต่ละข้อ ซึ่งจะสอดคล้องกับมุมมองทั้ง 4 ด้าน คือ มุมมองทางการเงิน การเรียนรู้ และการพัฒนา กระบวนการภายใน และมุมมองของลูกค้า เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของสำนักหอสมุด คือ ศูนย์ข้อมูลการเรียนรู้และการวิจัยของภาคเหนือ และห้องสมุดที่มีชีวิต Living Library

ดังนั้นสำนักหอสมุดจึงมีหลักการจัดทำแผนปฏิบัติการ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติการจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. แผนปฏิบัติการจะส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแนวทางการพัฒนาสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2549 – 2551 และประเด็นยุทธศาสตร์ปี 2549
3. แผนปฏิบัติการจะเป็นเครื่องมือ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน อำนวยความสะดวกในการประสานงานภายในห้องสมุดกลาง ระหว่างห้องสมุดกลาง กับห้องสมุดคณะ สถาบัน สำนัก ระหว่างห้องสมุดคณะ สถาบัน ด้วยตนเอง และประสานงานระหว่างสำนักหอสมุดกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. แผนปฏิบัติการประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ ซึ่งสามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับเสนอของบประมาณและจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป
5. แผนปฏิบัติการจะตอบสนองการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ โดยสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการติดตามประเมินผลการทำงานและการใช้งบประมาณ

6. ภายใต้ภารกิจหลักของสำนักที่กำหนดขึ้นตาม CMU Value Chain จะทราบกิจกรรมต่าง ๆ จากการบูรณาการโครงการที่จัดทำโดยใช้ห้องสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ
7. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
8. แผนปฏิบัติการสามารถปรับปรุงแผนได้ตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานของบุคลากรทุกฝ่าย/งาน/หน่วย (สำนักงานเลขานุการ) และเป็นคู่มือในการบริหาร และติดตามการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับต่าง ๆ
2. เพื่อเป็นคู่มือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด รวมทั้งเป็นคู่มือในการติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ
3. เพื่อเป็นกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุด
4. เพื่อเป็นประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด

2.1.5 กระบวนการดำเนินการจัดทำงบประมาณ

เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณรายรับ การจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย การอนุมัติและบริหารงบประมาณรายจ่าย ตลอดจนการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นสุดการใช้จ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับทุกส่วนราชการ โดยรัฐสภาซึ่งเป็นหน่วยงานสูงสุดที่จะอนุมัติงบประมาณแล้วจึงประกาศเป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งหากไม่มีพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว รัฐบาลจะไม่มีอำนาจในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเด็ดขาด

กระบวนการดำเนินการจัดทำงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนด้วยกัน คือ

1. การจัดเตรียมงบประมาณ (Budget Preparation)
2. การอนุมัติงบประมาณ (Budget Approval)
3. การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)

1. การจัดเตรียมงบประมาณ (Budget Preparation)

การจัดเตรียมงบประมาณ หมายถึง การจัดเตรียมงบประมาณทั้ง 2 วงเงิน คือ วงเงินงบประมาณรายรับ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย โดยงบประมาณรายรับจะเป็นตัวกำหนดงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะถูกกำหนดโดย 4 หน่วยราชการ คือ สำนักงบประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย วิเคราะห์และประมาณการรายได้ประชาชาติ ภาวะเศรษฐกิจ สังคม แหล่งเงินกู้ ในขณะนั้น แล้วนำเสนอให้

2. การอนุมัติงบประมาณ (Budget Approval)

การอนุมัติงบประมาณ หมายถึง การที่ฝ่ายนิติบัญญัติหรือรัฐสภา พิจารณา งบประมาณที่ฝ่ายบริหารหรือรัฐบาลจัดเตรียมและเสนอขอขึ้นมา โดยฝ่ายนิติบัญญัติมีอำนาจที่จะ วิเคราะห์ตัดทอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ฝ่ายบริหารเสนอขอขึ้นมา แต่จะต้องอยู่ ภายในวงเงินงบประมาณที่เสนอขอขึ้นมา ซึ่งการพิจารณาของฝ่ายนิติบัญญัติมีรายละเอียดตาม ขั้นตอนและวาระการพิจารณา

3. การบริหารงบประมาณ (Budget Execution)

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม รายการและแผนงานหรืองานที่ฝ่ายบริหารได้รับอนุมัติงบประมาณมาใช้จ่ายจากรัฐสภา เพื่อป้องกันการ รั่วไหลของเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยวิธีการอนุมัติเงินประจำงวด การเบิกจ่ายเงิน การ ตรวจสอบ การใช้จ่ายเงิน ตลอดจนการรายงานผลต่าง ๆ ที่ได้ใช้งบประมาณเพื่องานนั้น ๆ ซึ่งมี รายละเอียดตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ส่วนราชการขอเงินประจำงวด

เมื่อส่วนราชการ ได้ทราบว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประกาศใช้ แล้ว ก็จะดำเนินการขอเงินประจำงวดมาอย่างสำนักงานงบประมาณ เงินประจำงวด หมายความว่า ส่วน หนึ่งของเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้แบ่งสรรให้ไปใช้จ่ายเป็นงวด ๆ เป็นระยะเวลา 3 หรือ 4 เดือนต่องวด แล้วแต่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจะกำหนดเงินประจำงวดมีประโยชน์ใน การควบคุม ดังนี้

- ทำให้การใช้จ่ายเงินในระยะหนึ่งเหมาะสมกับกำลังเงิน ที่รัฐบาลได้รับ
- ทำให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการต่าง ๆ ได้พิจารณากิจการในหน้าที่ของตน อยู่ทุกระยะวงเงิน
- ทำให้มีการรายงานผลในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งทำให้สามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติงาน หากงานนั้นไม่ได้ผลก็จะได้แก้ไขตัดแปลง หรือเงินงบประมาณ ที่ตั้งไว้หมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่าย เนื่องจากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปก็ จะได้นำเงินนั้นไปใช้ในกิจการด้านอื่น
- ทำให้ส่วนราชการมีเงินใช้ได้ตลอดปี

การเบิกจ่ายเงินประจำงวด

เมื่อส่วนราชการได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ก็จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินประจำ งวดไปใช้จ่ายตามที่ส่วนราชการต้องการได้ ทั้งนี้ต้องนำไปจ่ายตามลักษณะแผนงาน งาน กองทุน และหมวดเงินงบประมาณ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และอื่น ๆ ตามรายการที่กำหนด ไว้ในเอกสารงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2527 เป็นต้นมา การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ ปรับเปลี่ยนมาใช้ ระบบงบประมาณแบบแผนงาน (Program Budgeting) ซึ่งเป็นระบบงบประมาณ ที่เน้นการวัดความสำเร็จของการดำเนินงานหรือโครงการการเป็นสำคัญ และส่วนประกอบที่สำคัญ ของงบประมาณแบบแผนงาน ได้แก่ การจำแนกแผนงานของสถาบันหรือองค์กรนั้น ๆ ให้ ครบถ้วนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสถาบันหรือองค์กร

การจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานนั้น เมื่อ คณะ/หน่วยงาน ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย พร้อมทั้งได้แนบเอกสาร นโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและปฏิทินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยก็จะเชิญผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณของคณะ/ หน่วยงานมาประชุมชี้แจงเพื่อให้ คณะ/หน่วยงาน ได้ทราบนโยบายแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของ คณะ/หน่วยงานเป็นไปในแนวเดียวกัน และแล้วเสร็จตามกำหนด เพื่อมหาวิทยาลัย จะได้จัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสำนักงานงบประมาณพิจารณาตามขั้นตอน ต่อไป

ส่วนของการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักหอสมุด งานนโยบายและแผน รับทราบแนวนโยบายจากผู้บริหาร และจัดประชุมเพื่อชี้แจงหน่วยงานในสังกัด เกี่ยวกับขั้นตอน

ตาราง 2.1 คู่มือการเขียน โครงการของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณแผ่นดิน/รายได้

ลำดับที่	รายละเอียด	เอกสาร/ข้อมูล
1.	รหัสแผนปฏิบัติการ	ใช้รหัสแผนปฏิบัติการตามที่กำหนดให้
2.	ชื่อแผนปฏิบัติการ	ชื่อเดียวกับที่กรอกในแบบฟอร์ม B-Model
3.	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ใช้ชื่อหน่วยงานตามที่กำหนดให้
4.	กิจกรรม	ระบุชื่อกิจกรรม (ถ้ามีมากกว่า 1 กิจกรรม) หากมีกิจกรรมเดียว ให้ใช้ชื่อแผนปฏิบัติการแทน
5.	แหล่งงบประมาณ ก. งบประมาณแผ่นดิน ปี ข. งบประมาณเงินรายได้ ปี	งบประมาณของสำนักหอสมุด ตามคู่มือการให้รหัส สำหรับกรอกข้อมูลงบประมาณและแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วน โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน/งบประมาณรายได้ ระบุแผนงาน/งาน/กองทุน/หมวด โดยใช้อักษรย่อ เช่น ผ/สน/สท/พศ/ว : งบประมาณแผ่นดิน แผนงานสนับสนุนวิชาการ งานบริการห้องสมุด และเทคโนโลยี กองทุนเพื่อการศึกษา หมวดค่าวัสดุ และระบุจำนวนงบประมาณที่ตั้ง

ตาราง 2.2 คู่มือการให้รหัสแผนปฏิบัติงาน

หน่วยงาน	รหัสโครงการ
สำนักหอสมุด	สม.
สำนักงานเลขานุการ	สล.
งานบริหารและธุรการ	สล.บ.
หน่วยสารบรรณ	สล.บ.ส.
หน่วยการเจ้าหน้าที่	สล.บ.จ.
หน่วยอาคารสถานที่	สล.บ.อ.
งานคลังและพัสดุ	สล.ค.

ตาราง 2.2 คู่มือการให้รหัสแผนปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	รหัสโครงการ
หน่วยการเงิน	ศส.ค.ง.
หน่วยพัสดุและยานพาหนะ	ศส.ค.พ.
งานนโยบายและแผน	ศส.ผ.
ประชาสัมพันธ์	ศส.ปชส.
ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศกลาง	บก.
งานบริการสารสนเทศ	บก.บส.
งานบริการผู้อ่าน	บก.บผ.
งานวารสารและเอกสาร	บก.วส.
งานศูนย์สนเทศภาคเหนือ	บก.ภน.
งานโสตทัศนศึกษา	บก.สท.
ฝ่ายพัฒนาและจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	พท.
งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ	พท.พศ.
งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	พท.วค.
งานอนุรักษ์และบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	พท.อน.
งานระบบคอมพิวเตอร์	พท.รบ.
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท.
งานห้องสมุดคณะเกษตรศาสตร์	วท.กษ.
งานห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์	วท.วย.
งานห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์	วท.วศ.
งานห้องสมุดคณะอุตสาหกรรมเกษตร	วท.อก.
งานห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	วท.สถ.
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	วภ.
งานห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์	วภ.ทต.
งานห้องสมุดคณะเทคนิคการแพทย์	วภ.ทน.
งานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์	วภ.พย.
งานห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	วภ.พท.
งานห้องสมุดคณะเภสัชศาสตร์	วภ.ภส.
งานห้องสมุดคณะสัตวแพทยศาสตร์	วภ.สพ.

ตาราง 2.2 คู่มือการให้รหัสแผนปฏิบัติการ (ต่อ)

หน่วยงาน	รหัสโครงการ
งานห้องสมุดสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ	วท.สว.
ฝ่ายห้องสมุดและสารนิเทศสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	สน.
งานห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	สน.มน.
งานห้องสมุดคณะวิจิตรศิลป์	สน.วจ.
งานห้องสมุดคณะศึกษาศาสตร์	สน.ศษ.
งานห้องสมุดคณะเศรษฐศาสตร์	สน.ศฐ.
งานห้องสมุดคณะสังคมศาสตร์	สน.ศค.
งานศูนย์เอกสารสถาบันวิจัยสังคม	สน.สส.
งานห้องสมุดศูนย์วิชาการ โรงเรียนสาธิต	สน.รส.
งานห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจ	สน.บธ.

ตาราง 2.3 คู่มือการให้รหัสสำหรับกรอกข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ 2551

งบประมาณ	แผนงาน	งาน	กองทุน	หมวด
ผ – แผ่นดิน	บท – บริหาร มหาวิทยาลัย	บท – บริหาร ทั่วไป	ทป – ทั่วไป	ต – ค่าตอบแทน
ร – รายได้	สน – สนับสนุน วิชาการ	สท – บริการ ห้องสมุดและ เทคโนโลยี	สธ – สินทรัพย์ ถาวร	ช – ค่าใช้สอย
	บก – บริการ วิชาการแก่สังคม	ชช – บริการ วิชาการแก่ชุมชน	พศ – เพื่อ การศึกษา	ว – ค่าวัสดุ
	รส – การเรียน การสอน	สก – สนับสนุน การจัดการศึกษา	บว. บริการ วิชาการ	ส – ค่า สาธารณูปโภค
	วจ – วิจัย	พก – พัฒนา คุณภาพการศึกษา	พว – เพื่อการวิจัย	ค – ค่าครุภัณฑ์
	ศป – การศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	วฐ – วิจัยพื้นฐาน	อส. – อื่น (กองทุนสำรอง)	ท – ค่าที่ดินและ ก่อสร้าง

ตาราง 2.3 คู่มือการให้รหัสสำหรับกรอกข้อมูลงบประมาณ ปีงบประมาณ 2551 (ต่อ)

		หจ - บริหารการ วิจัย	อพ - อื่น (กองทุนพัฒนา บุคลากร)	อ- เงินอุดหนุน ทั่วไป
		ทน - ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	อท - อื่น (กองทุนทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม)	อท - เงิน อุดหนุนเฉพาะ กิจ

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บัณฑิต บุญบา (2548 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการสำหรับงานงบประมาณ สำนักแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานงบประมาณ สำนักแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง โดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นฐานในการประมวลผลข้อมูล

วิธีการดำเนินการศึกษาประกอบด้วย การศึกษาระบบงานเดิมเพื่อทำการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบ ลำดับต่อมาจึงทำการพัฒนาระบบตามที่ได้วิเคราะห์และออกแบบไว้ โดยพัฒนาบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95/98 ใช้โปรแกรม วิวอลเบสิก 6.0 ในการสร้างโปรแกรม และใช้โปรแกรมออราเคิลเป็นเครื่องมือจัดการฐานข้อมูล ผลการศึกษา พบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการสำหรับงานงบประมาณ สำนักแผนและพัฒนา สถาบันราชภัฏลำปาง มีความสะดวกต่อการใช้งาน ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถผลิตสารสนเทศได้ตามความต้องการของผู้ใช้ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่เคยปฏิบัติเป็นประจำ นอกจากนี้ผู้ศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบดังกล่าวให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไปด้วย

จักรี พิษณุพิบูล (2548 : บทคัดย่อ) ได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงราย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการสอน ของอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงราย พัฒนาขึ้นโดยใช้ เอเอสพี คอทเน็ต ในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน และใช้โปรแกรมเอสคิวแอล เซอร์เวอร์ 2000 เป็นฐานข้อมูลของระบบ ผลการศึกษาพบว่า การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏเชียงรายนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุประกอบการสอนของอาจารย์ และลดขั้นตอนในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ นอกจากนี้ยังให้สารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจกับผู้บริหารได้

สรรชนา คำชู (2545 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารงบประมาณองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย : กรณีศึกษาการหารายได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระบบงบประมาณและการดำเนินงานขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคในด้านการดำเนินงานงบประมาณขององค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 14 องค์กร ในด้านระบบงบประมาณขององค์กรในกำกับ วงจรงบประมาณขององค์กรในกำกับ การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การรายงานการดำเนินงานต่อหน่วยเหนือ แนวทางการจัดหารายได้ แนวคิดการหารายได้ ปรัชญาและเป้าหมาย และปัญหาอุปสรรคของการจัดหารายได้ ผลจากการวิจัย พบว่า วงจรงบประมาณ และการดำเนินงานขององค์กรในกำกับสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เนื่องจากถูกกำหนดกรอบโครงสร้างโดยสภามหาวิทยาลัย ปัญหาอุปสรรคที่พบ คือ การควบคุมการบริการขององค์กรในกำกับยังขาดมาตรฐานสากล และรวมทั้งขาดการติดตามผลที่ผู้รับบริการที่เคยมาใช้บริการกับองค์กร

นุจรินทร์ นิมพลอย (2542 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการจัดทำงบประมาณดำเนินการตามระบบต้นทุนกิจกรรมของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย กรณีศึกษา โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาการจัดทำงบประมาณดำเนินการตามระบบต้นทุนกิจกรรมของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยศึกษาจากเอกสาร เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณดำเนินการของโรงไฟฟ้าแม่เมาะ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับระบบต้นทุนกิจกรรม และพบว่าผู้บริหารโรงไฟฟ้าแม่เมาะสามารถนำข้อมูลต้นทุนกิจกรรมมาใช้ในการบริหารได้ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงกับงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือเปรียบเทียบต้นทุนกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานอื่น แล้วนำมาใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงานและวางแผนงานต่อไป