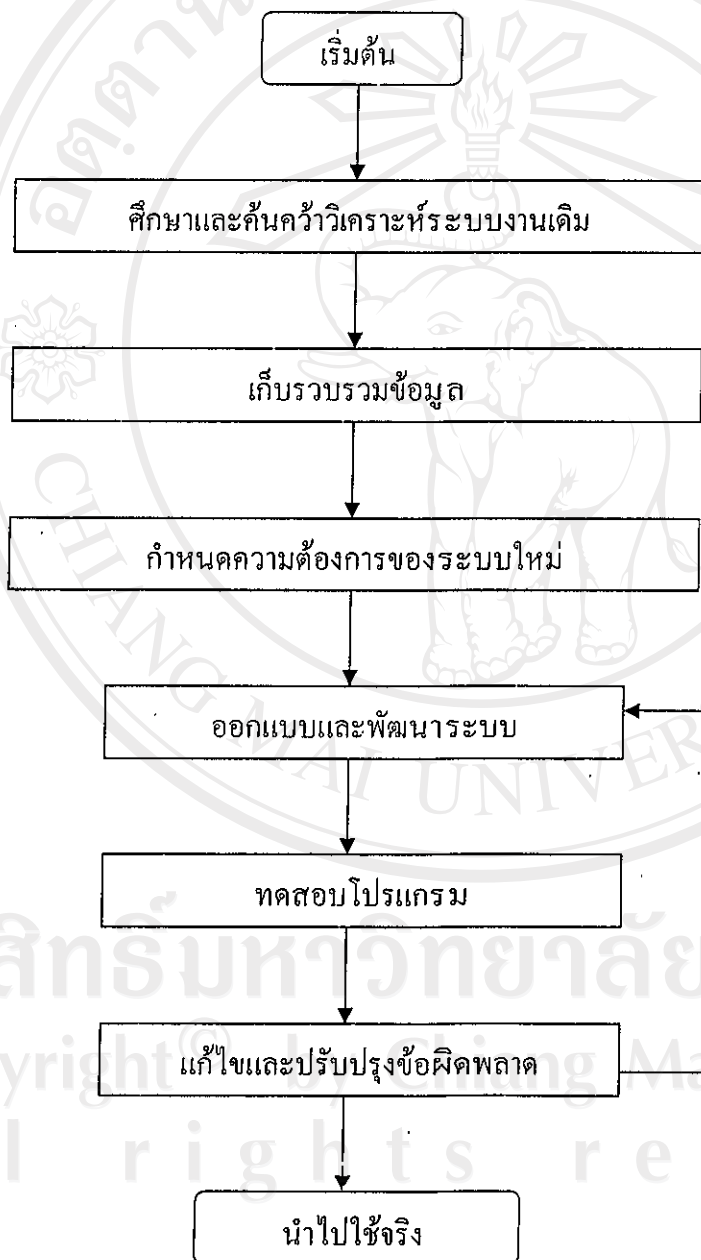


บทที่ 3
วิธีการดำเนินการศึกษา

ในการดำเนินการศึกษาค้นคว้านี้ ผู้ศึกษาได้แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้



รูป 3.1 แผนผังขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.1 การศึกษาและค้นคว้าวิเคราะห์ระบบงานเดิม

การทำงานแบบเดิมนั้นจะมีคู่มือการทำงานโดยรวมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทั้งรูปแบบของเอกสาร และรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์นั้นจัดทำโดยแผนกคอมพิวเตอร์ของบริษัทซึ่งเก็บข้อมูลต่างๆ ไว้บนโปรแกรม

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ ข้อมูลปฐมภูมิ คือข้อมูลที่ถูกจัดเก็บอยู่ในรูปของเอกสารและรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์บางส่วนในแผนกทรัพยากรบุคคลของบริษัท และข้อมูลทุติยภูมิ คือข้อมูลที่ได้จากการสอบถามเพิ่มเติมจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 การกำหนดความต้องการของระบบใหม่

หลังจากทำการวิเคราะห์ระบบงานเดิม รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดแล้ว ผู้ศึกษาได้ทำการสอบถามความต้องการระบบใหม่จากผู้บริหารบริษัท รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อนำมาวางแผนก่อนการออกแบบและพัฒนาระบบต่อไป

3.4 การออกแบบและพัฒนาระบบ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน จึงได้นำรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาออกแบบระบบ โดยอาศัยเครื่องมือต่างๆ เช่น แผนผังบริบท (Context Diagram) และแผนผังการไหลของข้อมูล (Data Flows Diagram) เป็นต้น ก่อนที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาโปรแกรมระบบต่อไป ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงรูปแบบของโปรแกรมจะต้องเหมาะสมและง่ายกับใช้งาน

3.5 การทดสอบโปรแกรม

ทดสอบโดยผู้ศึกษาเองและให้พนักงานฝ่ายบุคคลของบริษัทได้ทดลองศึกษาและใช้งาน โดยสุ่มตัวอย่างจากบุคคลต่างๆ เหล่านั้น โดยการซักถาม

3.6 การแก้ไขและปรับปรุงข้อผิดพลาด

หลังจากที่นำตัวอย่างโปรแกรมไปให้กลุ่มผู้เกี่ยวข้องและกลุ่มผู้ใช้งานได้ทดลองใช้งานแล้ว โดยพบว่ายังมีจุดบกพร่องหรือมีข้อเสนอแนะ, คำแนะนำเพิ่มเติม ก็ได้นำมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ใช้งานได้ตรงตามความต้องการ, ถูกต้องและเหมาะสม

3.7 การนำไปใช้งานจริง

เมื่อมีการทดสอบโปรแกรมและแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดแล้ว ได้นำไปไว้ที่โฮมเพจของบริษัท สยามเซาเทอร์น จำกัด โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต