

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

เนื่องจากตัวเลขทางด้านการบัญชีถือว่ามีความสำคัญมากอย่างหนึ่งในการบ่งบอกถึงความสามารถในการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ ถ้าตัวเลขนั้นมีความถูกต้อง แม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความรวดเร็วในการนำเสนอต่อผู้บริหารในระดับต่างๆ จะถือว่ามีส่วนช่วยเหลืองานของบริษัทได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบันบริษัทมูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่ชื่อว่า AS-400 ช่วยในการทำงานของบริษัท โดยระบบ AS-400 นี้จะมีระบบย่อยๆช่วยในการทำงานของแต่ละฝ่ายแยกย่อยออกไปอีก งานทางด้านการบัญชีและการเงินของ บ.มูราตะฯ มีระบบงานช่วยเหลือที่ชื่อว่า AIS-O (Accounting Information System-Oversea) โดยระบบ AIS-O นั้นสามารถรับข้อมูลได้ทั้งจากทางด้านแผนกบัญชีบันทึกการขายเข้าไป หรือจากการรับข้อมูลโดยตรงจากการ link ข้อมูลจากระบบงานอื่นของ AS-400 ที่เป็นระบบงานทางด้านโรงงานที่ใช้ในการคิดต้นทุนการผลิต, การขายและการส่งออก

และจากการที่มีการ link ข้อมูลมาจากทางด้านของโรงงาน ข้อมูลบางตัวเมื่อมีข้อผิดพลาดมาจากทางด้านโรงงาน ข้อมูลที่ link มาถึงระบบบัญชี ก็จะผิดพลาดเช่นเดียวกัน ยกตัวอย่างเช่น ราคาวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากผู้ขายทั้งในและนอกประเทศแตกต่างจากราคาดันทุนที่ได้ตั้งไว้ (ที่ได้ตกลงกันไว้ ณ ครั้งแรก และได้ทำการ set ว่าเป็นราคาดันทุนของวัตถุดิบชนิดนั้นๆ) ทำให้เอกสารใบส่งสินค้า (Sale Invoice) ของผู้ขายแตกต่างจากการบันทึกบัญชีของบริษัท ซึ่งแผนกบัญชีได้ข้อมูลมาจากการ link จากระบบงานทางด้านต้นทุนซึ่งเป็นราคาก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง เมื่อเป็นเช่นนี้แล้วทางบัญชีจะต้องมีการปรับปรุงรายการบัญชีเกิดขึ้น โดยการปรับปรุงรายการบันทึกบัญชีจะแตกต่างกันไปเรื่อยๆ แล้วแต่ว่าสถานการณ์ของการที่จะต้องปรับปรุงรายการบัญชีเป็นอย่างไร นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงงานหรือการเวียนงานกันของแผนกบัญชีไม่ว่าจะระหว่างแผนกหรือในแผนกเองก็ตาม การสอนงานสำหรับบุคคลผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบคนใหม่อาจจะสอนได้ไม่ครบถ้วน ยิ่งถ้าเรื่องไหนเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพการทำงาน หรือประสิทธิภาพการเจอข้อผิดพลาดแล้วต้องแก้ไขแล้วนั้นมักจะไม่ค่อยได้ถ่ายทอดซึ่งกันและกัน ทำให้เมื่อมีกรณีเก่าๆหรือใหม่ๆเกิดขึ้น นักบัญชีผู้ที่มีหน้าที่

รับผิดชอบคนนั้นจะไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือแก้ไขสถานการณ์เช่นนี้ได้ทันทีทันใด หรือแก้ไขโดยไม่ดี ซึ่งจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดเรื้อรังแก้ไขยากขึ้นไปทุกที บางครั้งการแก้ไขข้อผิดพลาดที่ผิดๆ ส่งผลให้งบการเงินที่ต้องส่งให้กับผู้บริหารเป็นข้อมูลที่ผิดพลาด ถึงแม้ว่าเราจะเจอก่อนก่อนที่จะส่งข้อมูลงบการเงิน วิธีการคำนวณหรือการปรับปรุงส่งผลให้ต้องทำงานซ้ำไปซ้ำมา กว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้องต้องใช้เวลานาน งบการเงินจึงส่งช้าเช่นกัน

ในบางครั้งเมื่อมีการซื้อหรือเกิดค่าใช้จ่ายขึ้น โดยที่ไม่ได้ผ่านระบบของโรงงาน เช่น การซื้อสินทรัพย์จากผู้ขายที่ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบของโรงงาน กรณีเช่นนี้จะต้องให้ทางแผนกบัญชีเป็นผู้บันทึกบัญชีเอง การตัดสินใจว่าค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นควรจะลงบันทึกเป็นอะไร ในบางครั้งการตัดสินใจของแต่ละบุคคลไม่เหมือนกัน ยิ่งถ้าเป็นค่าใช้จ่ายที่ใกล้เคียงกันแล้วจะยิ่งตัดสินใจค่อนข้างยาก อีกทั้งถ้าเรื่องนั้นๆต้องเกี่ยวข้องกับการหักภาษี ณ.ที่จ่ายอีก ยิ่งจะมีปัญหาเข้าไปใหญ่เพราะเรื่องการหักภาษี ณ.ที่จ่ายนั้นเป็นข้อกำหนดของทางสรรพากร ถ้าเรา (บริษัท) ไม่ปฏิบัติตามกฎที่ออกมา เช่น ไม่ได้หักในรายการบัญชีที่เกิดขึ้น หรือหักด้วยอัตราที่ไม่ถูกต้อง บริษัทก็จะถือว่ามีความผิด อาจจะถูกสรรพากรเพ่งเล็งว่าบริษัทมีการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง สรรพากรอาจเข้ามาตรวจสอบบัญชีทั้งหมดของบริษัทได้ เมื่อถึงตอนนั้นถ้าบริษัทมีข้อมูลที่ผิดพลาดเยอะ ก็อาจจะถูกค้นพบรายการผิดพลาดนั้นได้ และบริษัทก็จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบันทึกบัญชีผิดพลาด เสียค่าเบี้ยปรับ เงินเพิ่มตามๆมา ในปัจจุบันบริษัทมราตะฯ เองก็ถูกตรวจสอบอยู่เสมอ และมักจะพบว่ามีการผิดพลาดอยู่เป็นประจำ

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นกับบริษัทในปัจจุบันนี้ เนื่องจาก

1. ตัวบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละชนิดในแผนกบัญชีไม่มีความเชี่ยวชาญพอในการตัดสินใจการลงรายการเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี อาจเนื่องมาจากการเวียนงานกันบ่อย
2. ระบบที่ link ข้อมูลมาให้ทางแผนกบัญชีมีความผิดพลาด ทำให้เราต้องมีการปรับปรุงรายการทางด้านบัญชีอยู่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางการแก้ปัญหาเช่นกัน
3. ถึงแม้ว่าบริษัทจะมีแผนก EDP สำหรับช่วยเหลือทางด้านระบบอยู่ก็ตาม แต่แผนก EDP เองก็ไม่มี ความชำนาญในการแก้ปัญหาต่างๆ ในเรื่องของระบบได้ ต้องสอบถามไปยังบริษัทแม่ที่ประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น
4. Manual เกี่ยวกับระบบบัญชี AIS-O ในปัจจุบัน ไม่ได้มีการระบุเกี่ยวกับเรื่องการบันทึกบัญชีไว้เลย ระบุเพียงว่าระบบ AIS-O มี Function อะไรบ้างเท่านั้น

ผู้ศึกษาจึงนำแนวคิดการสอน การลงรายการเพื่อการบันทึกบัญชีด้วยการพัฒนา โปรแกรมช่วยสอนการลงรายการเพื่อการบันทึกบัญชีขึ้น การใช้โปรแกรมช่วยสอนนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่

สามารถช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจที่ง่ายและรวดเร็วขึ้นสำหรับพนักงานบัญชีและผู้ที่สนใจในงานทางด้านบัญชีของบริษัทมูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อทำโปรแกรมช่วยเหลือในการตรวจสอบและการลงรายการบัญชีได้อย่างถูกต้อง และเพื่องบการเงินที่มีความเชื่อถือได้ โดยมีหลักการและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกๆครั้งของการบันทึกรายการบัญชี หรือรายการปรับปรุงทางด้านบัญชี

1.3 ขอบเขตของการศึกษา

คือการสร้าง โปรแกรมช่วยสอนการลงรายการเพื่อการบันทึกบัญชี ของบริษัทมูราตะ อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เท่านั้น โดยการเน้นการสร้างระบบฐานข้อมูล โดยการเสนอในรูปแบบของการแนะนำ และแบบทดสอบ ถาม-ตอบ ซึ่งระบบฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วย

1. ข้อมูลของแบบทดสอบทางด้านบัญชี
2. ข้อมูลของสมาชิกเช่น ชื่อ, รหัสผ่าน, แผนก และการบันทึกการเข้าระบบครั้งสุดท้ายของสมาชิกแต่ละบุคคล
3. ข้อมูลสถิติการทำแบบทดสอบของสมาชิก
4. ข้อมูลของการนับผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์
5. ข้อมูลการกำหนดสิทธิ์ของสมาชิกแต่ละคน

1.4 เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา

- 1) เครื่องมือด้านซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบ ได้แก่
 - (1) ระบบปฏิบัติการ Microsoft Window XP
 - (2) Database My SQL ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ทำหน้าที่จัดระบบฐานข้อมูล
 - (3) MySQL-Front ใช้เชื่อมต่อ MySQL เพื่อการจัดการข้อมูลโดยง่าย
 - (4) Web Application Developer ใช้ ASP ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการสร้าง Web Application
 - (5) Web Brower ได้แก่ Microsoft Internet Explorer Version 5.5

- (6) โปรแกรมเพนท์บรัช (Paintbrush)
- 2) เครื่องมือด้านฮาร์ดแวร์ เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ประกอบด้วย
- (1) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รุ่น Pentium 4 2.4GHz
 - (2) หน่วยความจำหลัก (RAM) 256 MB.
 - (3) หน่วยความจำสำรอง (Hard disk) 40 GB.
 - (4) จอภาพขนาด 17 นิ้ว
 - (5) แป้นพิมพ์, เมาส์ และลำโพง
 - (6) เครื่องอ่าน CD-ROM และ Floppy Disk Drive

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา

- 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแนะนำผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกไปสำคัญในการบันทึกบัญชี ให้ได้รับความสะดวกและมีความถูกต้อง
- 2) นักบัญชีในแผนกมีการเรียนรู้งานได้เร็วขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนหรือเวียนงาน
- 3) บริษัทมีหลักการและมาตรฐานที่ถูกต้องอย่างเดียวกันในการบันทึกหรือปรับปรุงรายการทางด้านบัญชี
- 4) นักบัญชีหรือพนักงานแผนกอื่นที่เกี่ยวข้องในการออกเอกสารเพื่อการลงบัญชีสามารถเรียนรู้งานทางด้านบัญชีเกี่ยวกับการลงรายการบัญชีได้เอง
- 5) ข้อมูลทางด้านบัญชีหลังจากการบันทึกบัญชีหรือแก้ไขทางด้านบัญชีมีความถูกต้องสามารถนำไปใช้อ้างอิง หรือประกอบการพิจารณาในหลายๆด้านต่อไปได้ เช่น งบการเงิน, งบดุล, งบกำไรขาดทุน
- 6) ประหยัดเวลาในการติดต่อสอบถามในเรื่องของการออกเอกสารทางด้านบัญชีเพื่อการบันทึกบัญชีระหว่างนักบัญชีกับบุคคลในแผนกที่เกี่ยวข้อง ทำให้งานดำเนินรวดเร็ว
- 7) นักบัญชีหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เวลาที่เหลือจากการได้ข้อมูลที่รวดเร็วจากระบบไปทำงานอย่างอื่นได้
- 8) ใช้เป็นแบบทดสอบสำหรับการวัดความรู้ความสามารถของพนักงานที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ