

สารบัญ

หน้า

กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับการศึกษา	2
1.4 แผนดำเนินการ ขอบเขต และวิธีการศึกษา	2
1.5 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการและรวบรวมข้อมูล	4
1.6 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	4
1.7 นิยามศัพท์	5
บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎีและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 วารสาร	7
2.2 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	8
2.3 การจัดการสารสนเทศและเครือข่าย	9
2.4 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	14
2.5 หลักการพัฒนาระบบงาน	15
บทที่ 3 วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงาน	20
3.1 การศึกษาระบบงานเดิม	20
3.2 ข้อจำกัด และ ปัญหาของระบบงานเดิม	26
3.3 ผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง	26
3.4 ความต้องการของผู้ใช้	27
บทที่ 4 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	28
4.1 การออกแบบระบบงาน	28
4.2 การออกแบบฐานข้อมูล	34

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
3.1 ตัวอย่างแบบฟอร์มขอความร่วมมือในการใช้วารสาร	21
3.2 ตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึกสถิติการให้บริการยืม-คืนวารสาร	25
4.1 สัญลักษณ์และความหมายแผนภาพการไหลของข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบระบบงาน	28
4.2 แสดงสัญลักษณ์ที่ใช้ในการแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล	34
4.3 รายชื่อตารางทั้งหมดของฐานข้อมูลระบบยืม-คืนวารสาร	37
4.4 แสดงรายละเอียดตารางการยืม-คืนวารสาร	38
4.5 แสดงรายละเอียดตารางภาควิชา/หน่วยงานภายในคณะ	39
4.6 แสดงรายละเอียดตารางเหตุการณ์ของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	39
4.7 แสดงรายละเอียดตารางคณะต่างๆ	40
4.8 แสดงรายละเอียดตารางค่าปรับวารสารเกินกำหนด	40
4.9 แสดงรายละเอียดตารางคาบเวลากำหนดออกวารสาร	40
4.10 แสดงรายละเอียดตารางวันหยุดประจำปี	41
4.11 แสดงรายละเอียดตารางวารสารเล่มปลีก	42
4.12 แสดงรายละเอียดตารางรายชื่อวารสารที่มีในห้องสมุด	42
4.13 แสดงรายละเอียดตารางสมาชิกห้องสมุด	43
4.14 แสดงรายละเอียดตารางค่านำหน้าชื่อและตำแหน่งของสมาชิก	44
4.15 แสดงรายละเอียดตารางค่านำหน้าชื่อและตำแหน่งของสมาชิก	45
4.16 แสดงรายละเอียดตารางเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ	46
4.17 แสดงรายละเอียดตารางสถิติการใช้และการยืมวารสาร	48
4.18 แสดงรายละเอียดตารางสถานะของวารสาร	49
5.1 แสดงค่าเฉลี่ยของระดับประสิทธิภาพการใช้งานระบบ	66
5.2 แสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม	66

สารบัญภาพ

รูป	หน้า
4.1 แผนผังบริบท ของระบบบริการยืม-คืนวารสารห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	29
4.2 แผนภาพการไหลของข้อมูล ระดับ 0	30
4.3 แผนภาพการไหลของข้อมูล ระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการข้อมูลระบบ	31
4.4 แผนภาพการไหลของข้อมูล ระดับที่ 1 ของกระบวนการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	32
4.5 แผนภาพการไหลของข้อมูล ระดับที่ 1 ของกระบวนการยืม-คืน-จองวารสาร	32
4.6 แผนภาพการไหลของข้อมูล ระดับที่ 1 ของกระบวนการสร้างรายงาน	33
4.7 แผนภาพ E-R Model การพัฒนาระบบบริการยืม-คืนวารสาร ห้องสมุดคณะแพทยฯ	35
4.8 แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล	36
4.9 แผนผังเมนูและรายการหน้าแรก (Home Page) ของระบบบริการยืม-คืนวารสาร	50
4.10 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการค้นหาวารสาร	50
4.11 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการล็อกอินหน้าหลักเข้าสู่ระบบ	51
4.12 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการยืม-คืนวารสาร	51
4.13 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการสมัครสมาชิก	52
4.14 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการวารสาร	52
4.15 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการบันทึกข้อมูลการใช้วารสาร	53
4.16 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการรายงานต่างๆ	53
4.17 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ	54
4.18 แผนผังเมนูและรายการคำสั่งในส่วนของการบันทึก Log File	54
4.19 จอภาพหน้าแรก (Home Page)	55
4.20 จอภาพสำหรับแสดงผลการค้นหาข้อมูลวารสาร	57
4.21 จอภาพหน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ	58
4.22 จอภาพส่วนบริการยืม-คืน-จองวารสาร	59
4.23 จอภาพสำหรับการปรับปรุงข้อมูลต่างๆ	60
4.24 จอภาพสำหรับแสดงผลการค้นหาข้อมูลสมาชิก	61
4.25 จอภาพสำหรับสำหรับแสดงผลรายงานต่างๆ	62

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.1 โสมเพงห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	70
ก.2 หน้าจอแรกของระบบบริการยืม-คืนวารสาร	71
ก.3 หน้าจอการค้นหารายชื่อวารสารตามตัวอักษร	72
ก.4 หน้าจอการค้นหารายชื่อวารสารตามคำค้น	72
ก.5 หน้าจอแสดงรายละเอียดและสถานะวารสาร	73
ก.6 หน้าจอล็อกอินเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ใช้งานระบบ	73
ก.7 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบของผู้ดูแลระบบ	74
ก.8 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบของบรรณารักษ์	75
ก.9 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่บริการยืม-คืน	76
ก.10 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่วารสาร	77
ก.11 หน้าจอหลักเข้าสู่ระบบของหัวหน้างาน/ผู้บริหาร	77
ก.12 หน้าจอการจัดการข้อมูลสมาชิก	78
ก.13 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลสมาชิก	79
ก.14 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสมาชิก	79
ก.15 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลสมาชิก	80
ก.16 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลสมาชิก	80
ก.17 หน้าจอแสดงผลการลบข้อมูลสมาชิก	81
ก.18 หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลสมาชิก	81
ก.19 หน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก	82
ก.20 หน้าจอการจัดการข้อมูลวารสาร	83
ก.21 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลวารสาร	84
ก.22 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลวารสาร	84
ก.23 หน้าจอแสดงผลการแก้ไขข้อมูลวารสาร	85
ก.24 หน้าจอยืนยันการลบข้อมูลวารสาร	85
ก.25 หน้าจอแสดงผลการลบข้อมูลวารสาร	86

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.26 หน้าจอการเพิ่มรายชื่อวารสารใหม่	87
ก.27 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มรายชื่อวารสารใหม่	87
ก.28 หน้าจอระบุช่วงเวลาที่ต้องการบันทึกสถิติ	88
ก.29 หน้าจอบันทึกสถิติการใช้วารสาร	88
ก.30 หน้าจอแสดงผลการบันทึกสถิติการใช้วารสาร	89
ก.31 หน้าจอเมนูรายงาน	89
ก.32 หน้าจอระบุปีที่ต้องการดูรายงานเงินค่าปรับ	90
ก.33 หน้าจอแสดงรายงานค่าปรับในรูปแบบแผนภูมิแท่ง	90
ก.34 หน้าจอแสดงรายการวารสารที่เกินกำหนดส่งประจำวัน	91
ก.35 หน้าจอแสดงผลการส่งอีเมลล์แจ้งเตือนถึงสมาชิก	91
ก.36 ตัวอย่างข้อความแจ้งการขี้วารสารเกินกำหนดโดยระบบอีเมลล์	92
ก.37 ตัวอย่างแบบฟอร์มแจ้งการขี้วารสารเกินกำหนด	92
ก.38 หน้าจอระบุปีที่ต้องการดูสถิติการใช้วารสาร	93
ก.39 หน้าจอแสดงรายงานสถิติการใช้วารสารประจำปี	93
ก.40 หน้าจอแสดงรายงานสถิติการใช้วารสารในรูปแบบแผนภูมิแท่ง	94
ก.41 หน้าจอหลักสำหรับบริการขี้-คืนวารสาร	94
ก.42 หน้าจอการขี้วารสาร	95
ก.43 หน้าจอตรวจสอบสถานะและยืนยันการขี้วารสาร	96
ก.44 หน้าจอแสดงผลการขี้วารสาร	97
ก.45 หน้าจอตรวจสอบสถานะและยืนยันการคืนวารสาร	98
ก.46 หน้าจอแสดงผลการคืนวารสาร	99
ก.47 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่าปรับ	99
ก.48 หน้าจอการจองวารสาร	100
ก.49 หน้าจอตรวจสอบสถานะและยืนยันการจองวารสาร	101
ก.50 หน้าจอแสดงผลการจองวารสาร	101
ก.51 หน้าจอแสดงรายการวันหยุดประจำปี	102
ก.52 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลวันหยุด	103

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก.53 หน้าจอการปรับปรุงข้อมูลวันหยุด	103
ก.54 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	104
ก.55 หน้าจอการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานระบบ	105
ก.56 หน้าจอแสดงผลการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	105
ก.57 ตัวอย่างข้อความแจ้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านโดยระบบอีเมลล์	106
ก.58 หน้าจอปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	106
ก.59 หน้าจอแสดงผลการปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	107
ก.60 ตัวอย่างข้อความแจ้งรหัสผ่านใหม่โดยระบบอีเมลล์	107
ก.61 หน้าจอระบุช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบบันทึกการยืม-คืน	108
ก.62 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบบันทึกการยืม-คืน	108
ก.63 หน้าจอระบุชื่อเจ้าหน้าที่และช่วงเวลาที่ต้องการตรวจสอบบันทึกการปรับปรุง	109
ก.64 หน้าจอแสดงผลการตรวจสอบบันทึกการปรับปรุงข้อมูลระบบ	109
ข.1 แสดงหน้าต่างให้ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการส่งไฟล์	110
ข.2 แสดงการเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการอัปโหลดไฟล์ข้อมูล	111
ข.3 แสดงการคัดลอกไฟล์ข้อมูลไปยัง server	111
ข.4 แสดงการนำเข้าข้อมูลจากภายนอก	112
ข.5 แสดงการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Excel	112
ข.6 แสดงการนำเข้าข้อมูลไปยังตาราง Microsoft Access	113
ข.7 แสดงผลการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Excel	113
ข.8 แสดงการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Visual FoxPro	114
ข.9 แสดงผลการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Visual FoxPro	114