

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงาน  
อธิการบดี สถาบันราชภัฏรำไพาง

ผู้เขียน นางสาวจรรุวรรณ เกรือตัน

ปริญญา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)

อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณิภา ไพบูลย์นิมิตร

### บทคัดย่อ

การค้นคว้าอิสระเรื่อง โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงาน  
อธิการบดี สถาบันราชภัฏรำไพาง มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทำการพัฒนาโปรแกรมออนไลน์  
สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ ซึ่งจะศึกษาถึงระบบการบันทึกนัดหมายและเตือนงานผู้บริหาร  
ระบบแสดงข้อมูลและการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างผู้บริหารกับหน่วยงาน ระบบการ  
ติดตามงานและหนังสือราชการ และระบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ วิธีการ  
ศึกษาระบบประกอบด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทำการศึกษาและวิเคราะห์ระบบการทำงานใน  
ฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการออกแบบโปรแกรมและฐานข้อมูล จากนั้นทำการพัฒนาโปรแกรมขึ้น  
โดยใช้ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการ สถาบันราชภัฏรำไพางเป็นกรณีศึกษา

โปรแกรมนี้ทำการพัฒนาขึ้นภายใต้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 2000 เซิร์ฟเวอร์ โดยใช้  
โปรแกรมเอเอสพีเป็น โปรแกรมในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศ และใช้โปรแกรมเอสคิวแอล  
เซิร์ฟเวอร์ 2000 เป็นโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล

ผลจากการศึกษาพบว่า การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงาน  
เลขานุการนี้สามารถนำมาใช้งานได้จริง ทั้งยังเป็นการ นำเอาทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ที่มีอยู่ในองค์กรมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ทำให้การดำเนินงานด้านเลขานุการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น  
มีการติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างถูกต้องชัดเจนและ

รวดเร็ว สามารถนำมาเป็นแนวคิดและแนวทางแก่หน่วยงานอื่นในการนำโปรแกรมไปพัฒนาเพื่อ  
ใช้กับงานทางด้านเลขานุการต่อไป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

**Independent Study Title** Online Program for Supporting Secretarial Work at the Office of the President, Rajabhat Institute Lampang

**Author** Miss Jaruwan Khruetaan

**Degree** Master of Science (Information Technology and Management)

**Independent Study Advisor** Asst. Prof. Panipa Phaiboonnimit

### ABSTRACT

This independent study “Online Program for Supporting Secretarial Work at the Office of the President, Rajabhat Institute Lampang” was purposed to develop the online program for supporting the secretarial work. This independent study studied about the system of appointment and reminder for administrators, reporting data system and exchanging information between the board and the organizations, the system of following works and official letters and the system of working report and ordering. The data were collected by studying and analyzing the system of working in secretarial section. Then designed the program and the database. After that the program was developed by using the information that had been collected from the secretarial section of the Rajabhat Institute Lampang as a case study.

This program had been developed from Microsoft Window 2000 Server by using ASP to be the program for developing information technology system and using Microsoft SQL Server 2000 program for managing the database.

From the study found that the designing and developing, Online program for supporting secretarial work can be used in the real life. It was the used of resources and the information technology that had been used in the organization to be useful. It made the secretarial work to be effective. Moreover, if made the connection and the exchange of information with other

organizations to be correctly and rapidly and it could be used to be a guideline for other organizations in terms of using the program for secretarial work.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved