

## บทที่ 7

### การประเมินผล

การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏลำปาง ซึ่งแบ่งการทำงานของโปรแกรมออกเป็นทั้งหมด 5 ส่วนด้วยกัน คือ การแจ้งข้อมูลข่าวสารและติดต่อผู้บริหาร การบันทึกนัดหมายผู้บริหาร การติดตามหนังสือราชการ รายงานสรุปผลการดำเนินงานและการสั่งการ และการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ทั้งนี้หลังจากที่ได้พัฒนาโปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ เสร็จสมบูรณ์แล้ว จึงได้นำระบบดังกล่าวไปทดลองใช้กับระบบงานเลขานุการของสำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏลำปาง โดยได้ให้ผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องกับระบบทดลองใช้งาน โปรแกรมแล้วทำการประเมินผล ได้ผลสรุปและข้อเสนอแนะจากการประเมินดังนี้

#### 7.1 การประเมินผลโดยวิธีทางสถิติ

จากการสอบถามกลุ่มผู้ใช้งานระบบจำนวน 15 คน ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานจำนวน 5 คน เลขานุการจำนวน 2 คน กลุ่มบุคคลทั่วไปจำนวน 5 คน และผู้บริหารจำนวน 3 คน สามารถสรุปผลการประเมินระดับความพึงพอใจที่มีต่อการนำสารสนเทศเข้ามาทดลองใช้ในระบบงานจริงได้ดังนี้

- (1) กลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานภายในสถาบันราชภัฏลำปาง จำนวน 5 คน  
ตารางที่ 7.1 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	คะแนนเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งานโปรแกรม	4.4
2. ช่วยให้การทำงานที่เคยปฏิบัติกรอยู่เป็นประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.8
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	4.7
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.8
5. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.8
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	4.6
7. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.5
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	4.2

## (2) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ จำนวน 2 คน

ตารางที่ 7.2 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านเลขานุการ

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	คะแนนเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งานโปรแกรม	4.5
2. ช่วยให้การดำเนินงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	5
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	4.5
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4
5. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.5
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	4
7. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.5
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	4

## (3) กลุ่มบุคคลทั่วไป จำนวน 5 คน

ตารางที่ 7.3 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มบุคคลทั่วไป

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	คะแนนเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งานโปรแกรม	4.2
2. ช่วยให้การดำเนินงานที่เคยปฏิบัติอยู่เป็นประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.6
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	4.8
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.6
5. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.6
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	4.2
7. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ	3.8
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	4

(4) กลุ่มผู้บริหารของสถาบันราชภัฏลำปาง จำนวน 3 คน

ตารางที่ 7.4 ค่าประเมินผลความพึงพอใจของกลุ่มผู้บริหาร

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	คะแนนเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งานโปรแกรม	4
2. ช่วยให้การดำเนินงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.3
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	4.6
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.6
5. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	5
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	4.3
7. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	3.6

(5) จำนวนเฉลี่ยรวมบุคคลผู้ใช้งานระบบทั้งหมดจำนวน 15 คน

ตาราง 7.5 ค่าประเมินผลความพอใจเฉลี่ยของกลุ่มผู้ใช้ระบบทั้งหมด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	คะแนนเฉลี่ย
1. ความสะดวกต่อการใช้งานโปรแกรม	4.3
2. ช่วยให้การดำเนินงานที่เคยปฏิบัติการอยู่เป็นประจำเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	4.7
3. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย	4.7
4. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก	4.5
5. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน	4.7
6. ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ	4.3
7. ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ	4.2
8. สามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้	4

## 7.2 สรุปผลการวิเคราะห์การประเมิน

การประเมินผลจากค่าทางสถิติตามตารางข้างต้นแสดงให้เห็นว่า การออกแบบเว็บเพจเพื่อนำไปใช้สำหรับระบบงานโปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏลำปาง มีระดับความพึงพอใจต่อการตอบสนองความต้องการใช้ของผู้ใช้งานอยู่ในเกณฑ์ที่สูง คือ เฉลี่ยแล้วอยู่ในช่วงการประมาณค่าที่ 4 – 5 ซึ่งหมายความว่าโปรแกรมนี้สามารถทำงานได้ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเลขานุการได้มากยิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้งานได้จริง แต่ยังคงมีการทำงานในบางส่วนของระบบที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข และทำการพัฒนาต่อไป

## 7.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางที่ได้รับจากผู้ใช้งานหลังการประเมิน

ผลการสรุปข้อเสนอแนะและแนวทางต่างๆ ที่ได้รับจากการสำรวจกลุ่มบุคคลผู้ใช้งานระบบซึ่งมีความเห็นที่สอดคล้องกันว่า โปรแกรมออนไลน์สำหรับสนับสนุนงานเลขานุการ สำนักงานอธิการบดี สถาบันราชภัฏลำปาง ยังควรที่จะต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมและมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ซึ่งพอสรุปอย่างสังเขปได้ดังนี้

(1) ในส่วนของงานทะเบียนหนังสือรับ ควรมีการพัฒนาเพิ่มเติมทั้งนี้ให้มีการใช้เครื่องสแกนเนอร์ทำการสแกนเก็บหนังสือรับเป็นไฟล์เพิ่มเติมเข้าไป เพื่อให้สามารถเปิดเข้าไปดูได้และสามารถเลือกพิมพ์เอกสารในบางฉบับที่ต้องการเท่านั้น โดยไม่ต้องเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษอีกต่อไป เป็นการลดปริมาณการใช้ทรัพยากรกระดาษขององค์กร และลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารในหน่วยงานด้วย

(2) ในส่วนของการบันทึกนัดหมายและเตือนงานผู้บริหาร ควรมีการพัฒนาโปรแกรมโดยเพิ่มข้อความเตือนขึ้นทางหน้าจอเพื่อช่วยเตือนงานแก่ ผู้บริหาร และเลขานุการ เมื่อใกล้ถึงเวลาที่ได้ทำการนัดหมายเอาไว้