



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

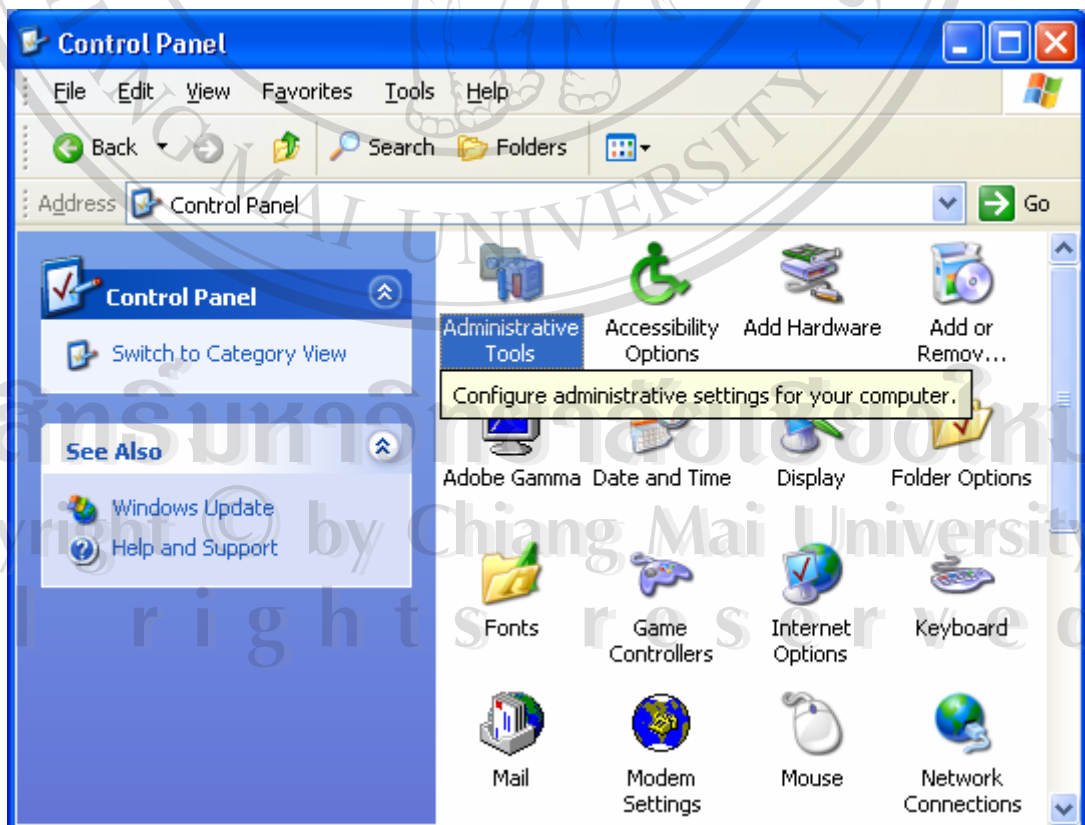
ภาคผนวก ก
การติดตั้งระบบ

ก.1 การติดตั้งระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer: PC)

ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการซื้อขายของร้านเชียงใหม่ (เอ แอนด์ พี แชนดิคราฟท์) พัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็กซ์พี (Windows XP) โดยใช้ภาษาแอสพีพีเอชพี (Active Server Page: ASP) ในการพัฒนา ซึ่งเป็นภาษาที่จำเป็นต้องทำงานบนเซิร์ฟเวอร์ หรือเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตเท่านั้น การที่จะใช้งานระบบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล โดยไม่ต้องมีการเชื่อมต่อเครื่องข่ายอินเทอร์เน็ตได้นั้น จะต้องใช้โปรแกรมอินเทอร์เน็ต อินฟอร์เมชัน เซอร์วิส (Internet Information Service: IIS) ในการจำลองเว็บเซิร์ฟเวอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ จึงทำให้สามารถทำงานหรือทดลองระบบที่เขียนโดยภาษาแอสพีพีเอชพีได้

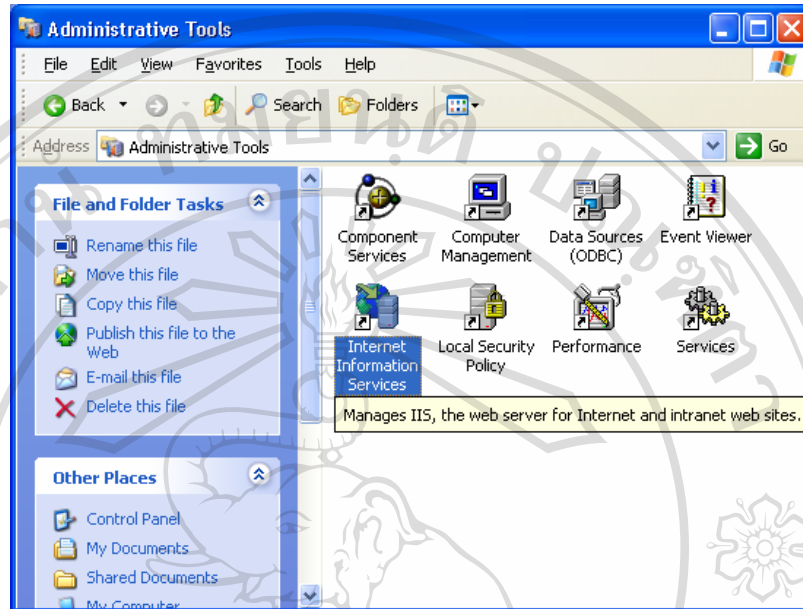
โปรแกรม เป็นโปรแกรมที่ติดตั้งมากับวินโดวส์เอ็กซ์พี เราสามารถใช้งานโปรแกรมได้โดย

- 1) เปิดหน้าต่าง Control Panel แล้วดับเบิลคลิกที่ไอคอน Administrative Tools



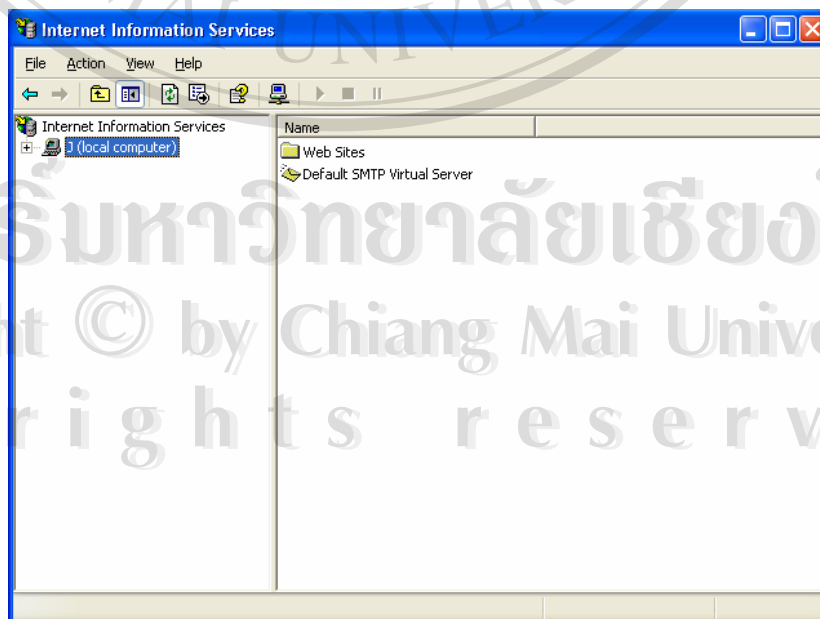
รูป ก.1 หน้าต่างคอนโทรลพาเนล (Control Panel)

2) ดับเบิลคลิกที่ไอคอน Internet Information Service



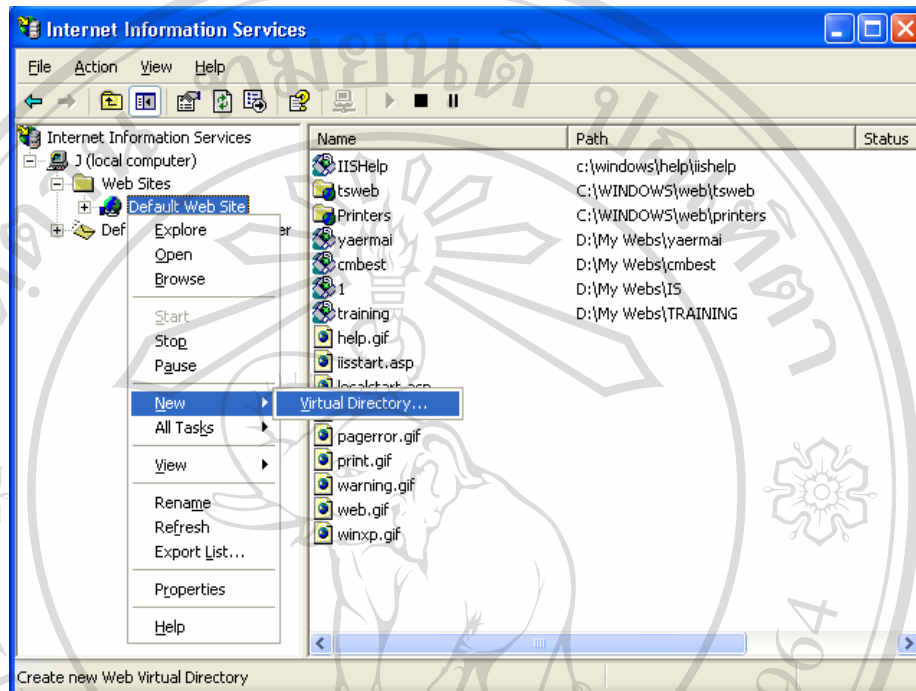
รูป ก.2 หน้าต่าง Administrative Tools

3) จะปรากฏหน้าต่าง Internet Information Service ส่วนซ้ายมือจะเห็นชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ตามด้วยวงเล็บ local computer จากภาพ ก.3 ดับเบิลคลิกที่คำว่า J (local computer) และ Web Sites ตามลำดับ



รูป ก.3 โปรแกรม Internet Information Service : IIS

- 4) เมื่อเห็นข้อความ Default Web Site ให้คลิกขวาที่ข้อความ เลื่อนเมาส์ไปที่ New แล้วคลิกที่ Virtual Directory...



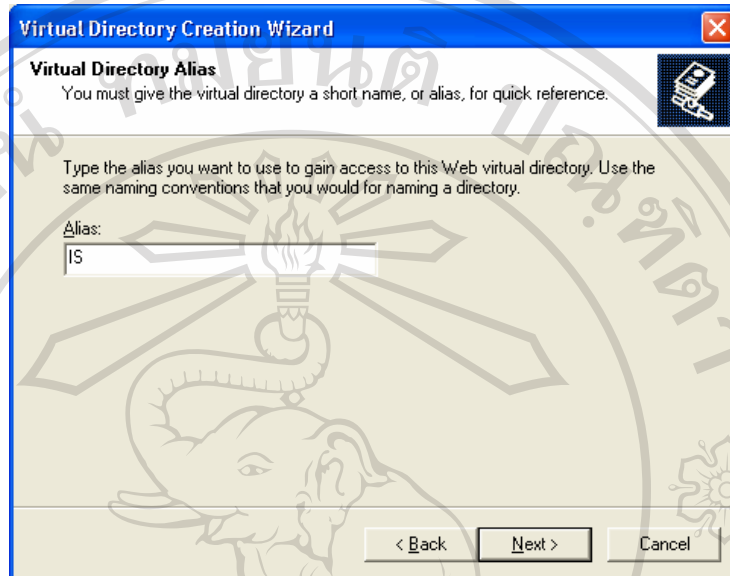
รูป ก.4 หน้าต่าง Virtual Directory

- 5) หน้าต้อนรับของ Virtual Directory Creation Wizard คลิก Next



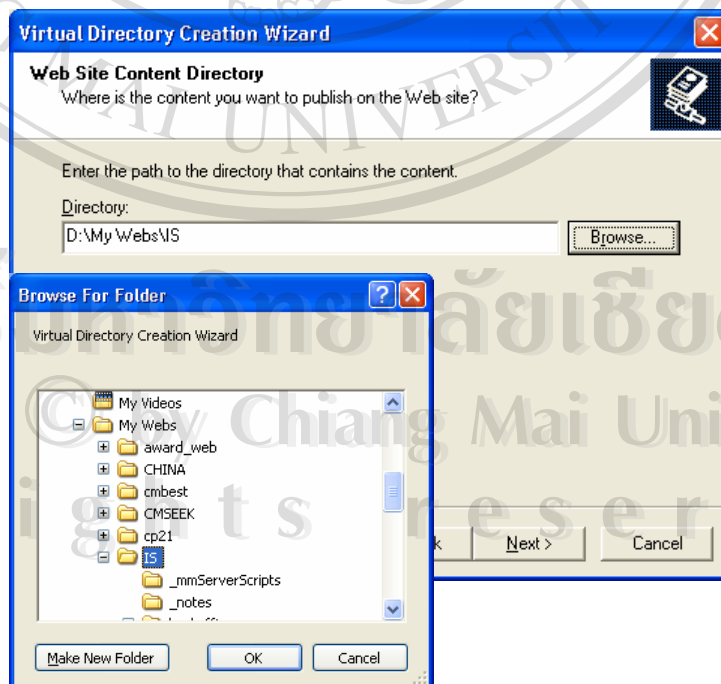
รูป ก.5 หน้าต้อนรับเข้าสู่ Virtual Directory Creation Wizard

- 6) กรอก Alias ที่จะใช้สำหรับเรียกแทนชื่อของเซิร์ฟเวอร์ จากรูป ก.6 ใช้คำว่า IS แล้วคลิก Next



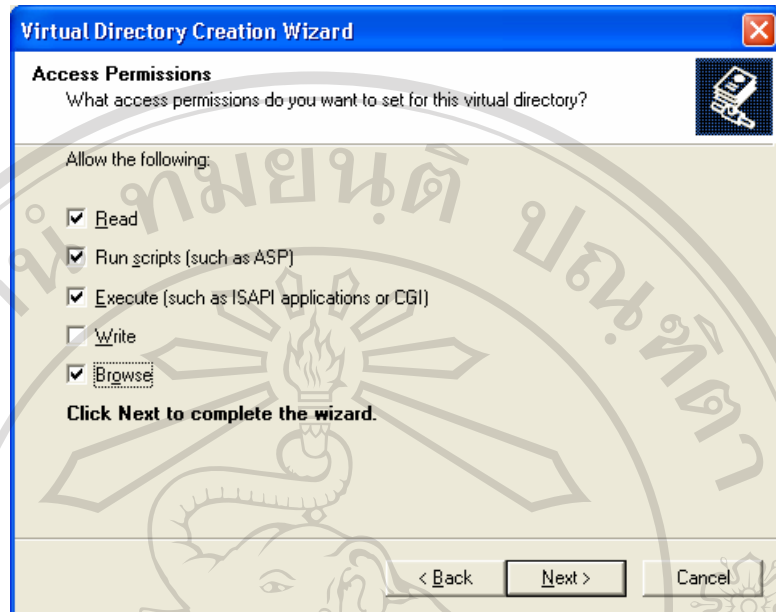
รูป ก.6 การกรอก Alias สำหรับเซิร์ฟเวอร์

- 7) คลิกที่ Browse... เพื่อเลือกไดเรกทอรีที่มีเว็บเพจอยู่ แล้วคลิก Next ตามลำดับ



รูป ก.7 การเลือกไดเรกทอรีของเว็บเพจ และหน้าต่าง Browse ช่วยค้นหาไดเรกทอรี

- 8) กำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงของเว็บเซิร์ฟเวอร์ตามต้องการ แล้วคลิก Next



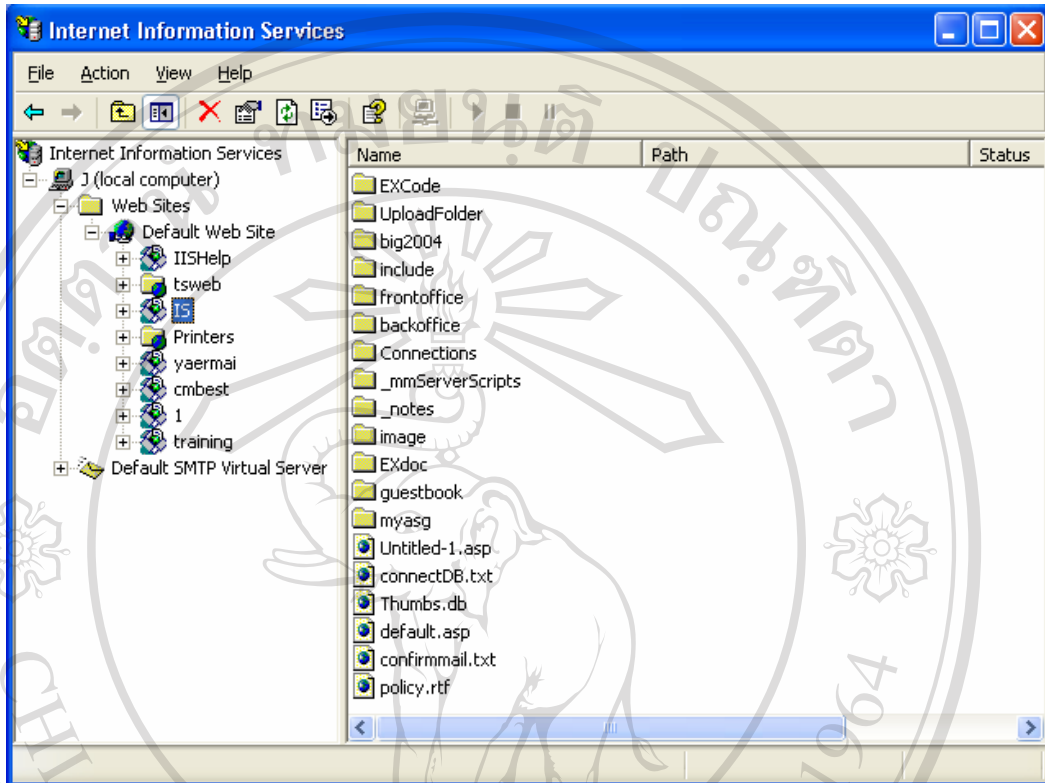
รูป ก.8 กำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงของเว็บเซิร์ฟเวอร์

- 9) เสร็จสิ้นกระบวนการสร้างเซิร์ฟเวอร์จำลอง คลิก Finish



รูป ก.9 เสร็จสิ้นกระบวนการ

- 10) เมื่อกลับมาข้างหน้าต่าง Internet Information Services จะเห็นชื่อเซิร์ฟเวอร์ IS ที่สร้างขึ้นรวมอยู่ในรายการภายใต้ Default Web Site ด้วย



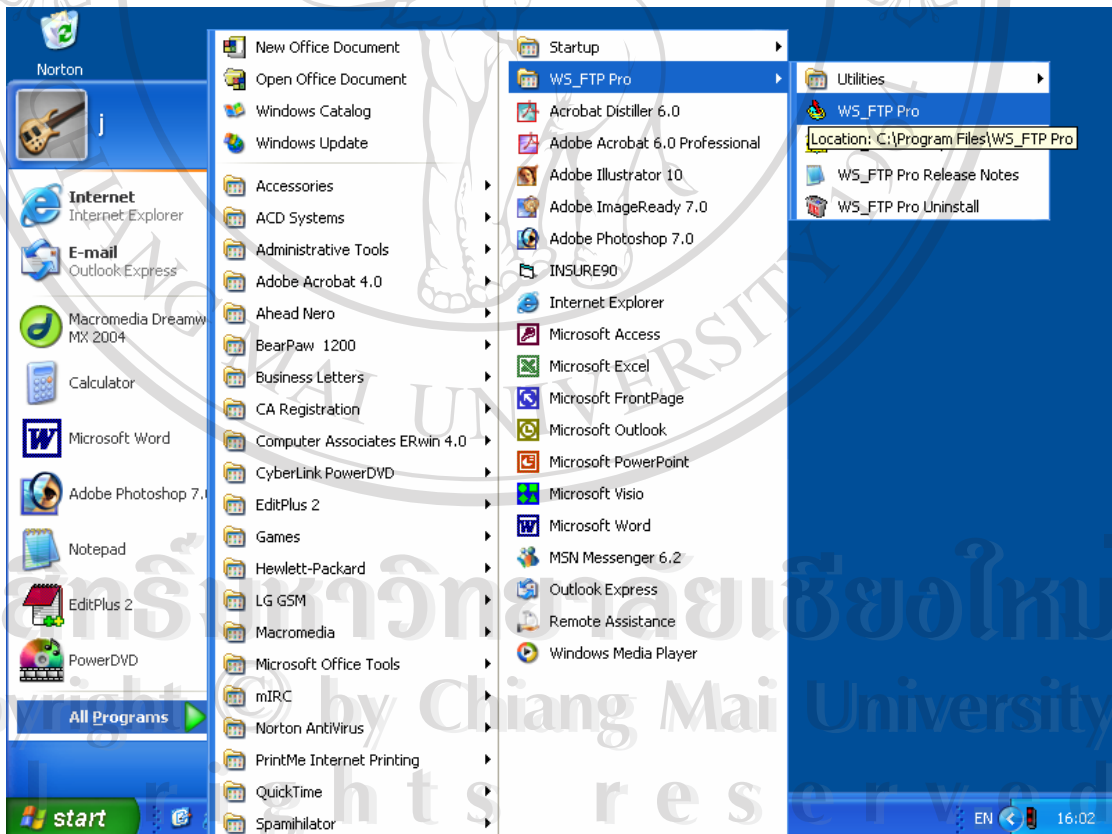
รูป ก.10 แสดงชื่อเซิร์ฟเวอร์ที่สร้างขึ้น

เมื่อมีการติดตั้งการทำงานของอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต เซอร์วิน เรียบร้อยแล้วเราสามารถเข้าไปดูเว็บเพจที่สร้างขึ้นผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น โปรแกรมอินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์ (Internet Explorer) ในช่อง Address ให้พิมพ์คำว่า localhost/ ตามด้วยชื่อเว็บเซิร์ฟเวอร์ที่สร้างขึ้น เช่น localhost/IS แล้วกด Enter เท่านั้นก็สามารถดูเว็บเพจที่เขียนจากภาษาแอสคทีฟเซิร์ฟเวอร์เพจ ได้โดยไม่ต้องมีการเชื่อมต่อเข้าไปยังเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ก.2 การติดตั้งระบบบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

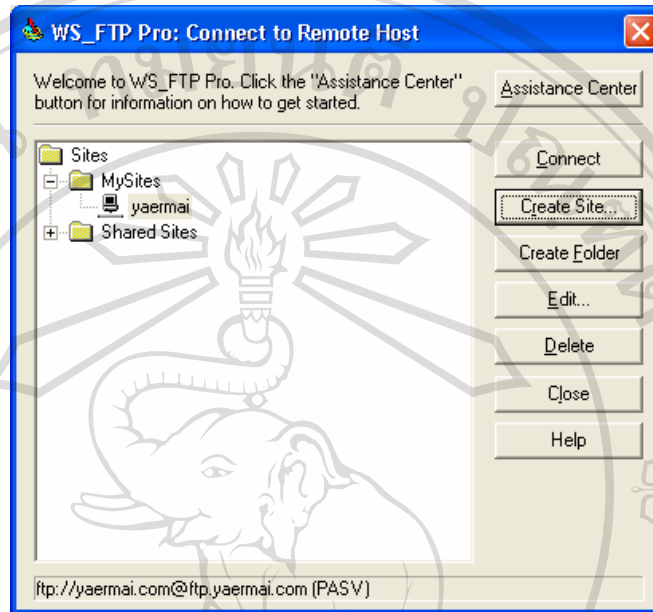
เมื่อการพัฒนา ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการซื้อขายของร้านเชือไม้ (เอ แอนด์ พี แชนดิคราฟท์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำการ โอนถ่ายข้อมูล (Upload) ทั้งหมดขึ้นไปยังพื้นที่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Remote host) ที่เช่าซื้อไว้ก่อนแล้ว เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้ระบบผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยไม่ต้องมีการติดตั้งระบบที่เครื่องของผู้ใช้งาน โดยจะต้องมีโปรแกรมที่สนับสนุนการโอนถ่ายข้อมูล เรียกว่าระบบ File Transfer Protocol (FTP) ซึ่งผู้ศึกษาเลือกใช้โปรแกรม WS_FTP Pro เป็นตัวกลาง เมื่อเช่าซื้อพื้นที่แล้วจะได้ รหัสผู้ใช้ (User Identification: User Id) รหัสผ่าน (Password) และ ที่อยู่ของพื้นที่ (Host name หรือ IP Address) เพื่อใช้เข้าสู่โปรแกรม FTP ขั้นตอนในการใช้งานมีดังนี้

- 1) เปิดโปรแกรม WS_FTP คลิก Start All Progame และ WS_FTP Pro ตามลำดับ



รูป ก.11 การเปิดโปรแกรม WS_FTP Pro

- 2) ก่อนใช้งานโปรแกรม จะปรากฏหน้าต่างต้อนรับให้คลิก Create Site... ในการใช้งานครั้งแรก



รูป ก.12 หน้าต่างต้อนรับเข้าสู่โปรแกรม

- 3) กำหนดชื่อเรียกในการเรียกใช้งานพื้นที่ครั้งต่อไปสามารถตั้งได้ตามความต้องการ ดังตัวอย่างตั้งชื่อพื้นที่เป็น IS แล้วคลิก Next



รูป ก.13 กำหนดชื่อเรียกพื้นที่ใช้งาน

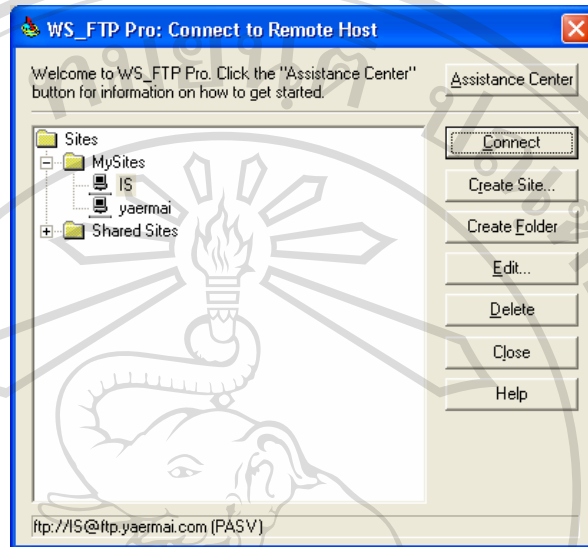
- 4) กำหนดที่อยู่ของพื้นที่ (Host Address) ที่ต้องการโอนถ่ายข้อมูลไป โดยอาจกำหนดเป็นหมายเลขเครื่อง (IP Address) ของพื้นที่นั้นๆ ก็ได้ แล้วคลิก Next

รูป ก.14 กำหนดที่อยู่พื้นที่

- 5) กำหนด รหัสผู้ใ้ (User Identification: User Id) และรหัสผ่าน (Password) แล้วคลิก Finish

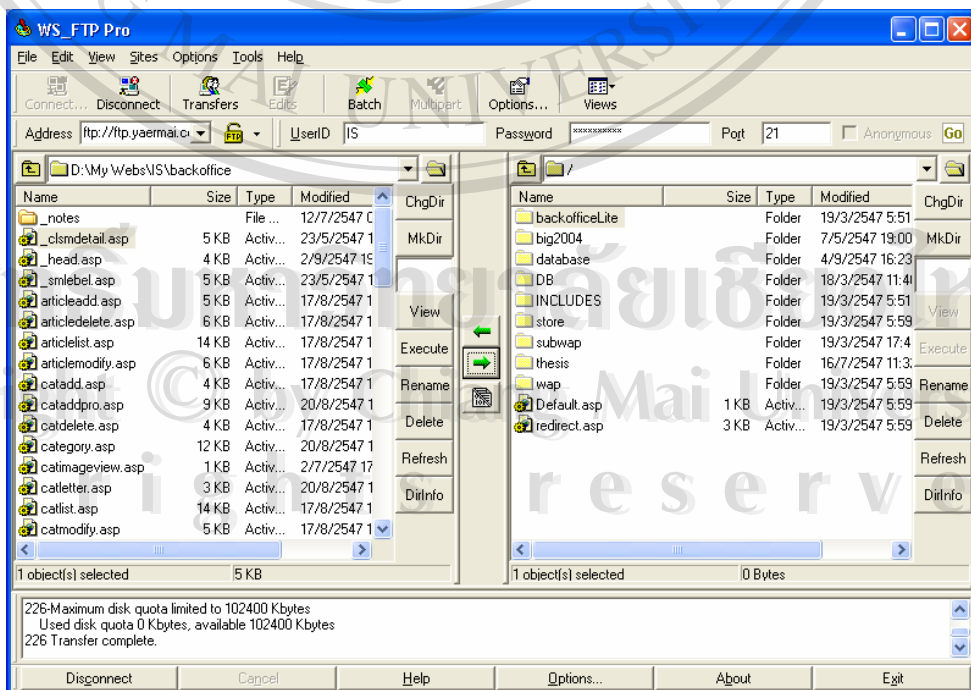
รูป ก.15 กำหนดรหัสผู้ใ้ (User Identification: User Id) และรหัสผ่าน (Password)

- 6) กลับมาที่หน้าต้อนรับ จะเห็นไอคอน IS เพิ่มขึ้นในรายการ แล้วเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ก่อนที่จะคลิก Connect



รูป ก.16 เชื่อมต่อสู่พื้นที่

- 7) การเชื่อมต่อสู่พื้นที่ใช้งานสำเร็จจะปรากฏไฟล์ข้อมูลในพื้นที่ (Remote Host) ตรงฝั่งขวา และข้อมูลบนเครื่องบนฝั่งซ้าย



รูป ก.17 สำเร็จการเชื่อมต่อสู่พื้นที่บนอินเทอร์เน็ต

เราสามารถโอนถ่ายข้อมูลจากเครื่องที่ใช้งานไปสู่พื้นที่บนอินเทอร์เน็ต โดยคลิกลาก (Drag) ไฟล์ข้อมูลจากฝั่งซ้ายไปวางไว้ที่ฝั่งขวา และยกเลิกการติดต่อโดยคลิก Disconnect ที่ปรากฏอยู่ตรงมุมล่างด้านซ้ายมือของรูป ก.17 เมื่อกลับมาใช้งานครั้งต่อไปไม่จำเป็นต้องคลิก Create Site... ดังรูป ก.12 อีก แต่สามารถดับเบิลคลิกที่ไอคอน IS จะสามารถเข้าติดต่อกับพื้นที่ (Remote Host) ได้ทันที



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งาน

ในการใช้งานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของร้านเยื่อไม้ (เอ แอนด์ พี แอนด์ คราฟท์) ประกอบด้วยผู้ใช้งานสามกลุ่ม คือ ลูกค้า ผู้ผลิต และผู้ดูแลระบบ ซึ่งแต่ละกลุ่มจะเข้ามาใช้งานระบบในวิธีการที่แตกต่างกันไปตามบทบาท ผู้ศึกษาจึงจัดทำคู่มือการใช้งานออกเป็นสามส่วน ทั้งนี้ก่อนจะศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ ผู้อ่านควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างในการออกแบบที่อธิบายไว้แล้วในบทที่ 4 นอกจากนี้ควรทำความรู้จักกับระบบในเบื้องต้น เกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ใช้งาน และ สถานะการสั่งซื้อ จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจได้ดียิ่งขึ้นเมื่อผู้ศึกษากล่าวอ้างอิงถึงในคู่มือประกอบการใช้งาน



รูป ข.1 หน้าแรกการทำงานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการซื้อขายสินค้า

1) ผู้ใช้งานระบบ แบ่งออกเป็นห้ากลุ่ม ดังต่อไปนี้

ตาราง ข.1 แบ่งกลุ่มผู้ใช้งาน และพฤติกรรมการทำงาน

ชนิด	พฤติกรรม
ผู้ดูแลระบบ (Admin) กำหนดโดยผู้พัฒนาระบบ	แก้ไขข้อมูลทุกอย่าง เข้าได้ทุกหน้าของระบบ
ผู้ผลิต (Supplier) กำหนดโดยผู้ดูแลระบบ	เรียกดูรายการสั่งซื้อที่ลูกค้าสั่งซื้อ และรายการสินค้าที่ตนผลิต
ลูกค้าที่ไม่ได้สมัครสมาชิก (Non-member customer) ลูกค้าที่ทำการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบ แต่ไม่ได้สมัครสมาชิก	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดูรายการสินค้าบางรายการ ในระยะเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ เช่น รายการสินค้ามาใหม่ และรายการสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูง - เลือกดู และสั่งซื้อสินค้าในระบบ - ซื้อสินค้าตามราคาขายปลีก เมื่อซื้อสินค้าน้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำ 50 ชิ้น ต่อ 1 รายการ - ซื้อสินค้าตามราคาขายส่ง เมื่อสั่งซื้อมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนขั้นต่ำที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบตามรูป ข.17 ข้อ 18
ลูกค้าสมาชิก (Member customer) สมัครสมาชิกจากเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถดูรายการสินค้าบางรายการ ในระยะเวลาที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ เช่น รายการสินค้ามาใหม่ และรายการสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูง - เลือกดู และสั่งซื้อสินค้าในระบบ - ซื้อสินค้าตามราคาขายส่ง เมื่อสั่งซื้อมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนขั้นต่ำที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบตามรูป ข.17 ข้อ 19
ลูกค้าสมาชิกพิเศษ (Gold member customer) เปลี่ยนจากลูกค้าสมาชิก ที่ยอดการสั่งซื้อสินค้า ตามที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบตามรูป ข.17 ข้อ 12	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าดูรายการสินค้าทุกรายการ อาทิ สินค้ามาใหม่ และสินค้าที่มียอดจำหน่ายสูง - เลือกดู และสั่งซื้อสินค้าในระบบ - ซื้อสินค้าตามราคาขายส่ง เมื่อสั่งซื้อมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนขั้นต่ำที่ผู้ดูแลระบบกำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบตามรูป ข.17 ข้อ 20

2) สถานะของสินค้าเมื่อมีการสั่งซื้อ แบ่งออกเป็นหกกระบวนการ ได้แก่

ตาราง ข.2 สถานะการสั่งซื้อสินค้า

STATUS	ACTION
การเลือกซื้อสินค้า (Create)	ลูกค้าเลือกซื้อสินค้า เพิ่มสินค้า ลบสินค้า และ กำหนดราคา
การสั่งซื้อสินค้า (Order)	เมื่อลูกค้าสั่งซื้อสินค้าแล้ว ต้องโอนเงินมัดจำสำหรับสินค้าขายส่ง หรือ โอนเงินค่าสินค้าทั้งหมดสำหรับสินค้าขายปลีก
การผลิต (Produce)	เมื่อได้รับเงินแล้วผู้ดูแลระบบ ก็จะแจ้งให้ลูกค้าทราบ แล้วจึง กำหนดวันส่งสินค้า และยืนยันให้มีการผลิตสินค้าต่อไป
การส่งสินค้า (Delivery)	เมื่อผลิตสินค้าเสร็จ สินค้าจะถูกส่ง ภายในวันที่ผู้ดูแลระบบ กำหนดไว้ ระหว่างนี้ลูกค้าที่ยังชำระเงินไม่ครบจะต้องดำเนินการ ชำระเงินที่คงเหลือทั้งหมด เพื่อให้ทางร้านจัดส่งเอกสาร ในการรับ สินค้า (Bill of Loading : B/L) ตามไปภายหลัง
สิ้นสุดกระบวนการ (Finish)	เมื่อผู้ดูแลระบบ ได้รับชำระเงินทั้งหมด และลูกค้าได้รับสินค้าเป็นที่เรียบร้อย ทั้งสองฝ่ายต้องเข้ามายืนยัน สิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อ สินค้า
ยกเลิกการสั่งซื้อ (Cancel)	ผู้ดูแลระบบ จะเป็นผู้กำหนดให้ยกเลิกการสั่งซื้อ เมื่อทางร้านและ ลูกค้าตกลงที่จะยกเลิกการสั่งซื้อ

ข.1 คู่มือการใช้งานทั่วไป

ข.1.1 การเรียกดูสินค้า สามารถเรียกดูสินค้าได้ห้าวิธี คือ

1) แบบฟอร์มค้นหาสินค้า (Product search)

แบบฟอร์มค้นหาสินค้าจะปรากฏทุกๆ หน้าของส่วนหน้าเว็บ (Front office) บนเมนูด้านซ้ายมือของผู้ใช้ สามารถค้นหาได้จากสามตัวเลือก คือ รหัสสินค้า (by Code) ชื่อสินค้า (by Name) และคำอธิบายสินค้า (by Detail) ผู้ใช้สามารถกรอกคำ (Key word) ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ต้องการค้นหาลงไปในช่วงใต้คำว่า Product search: เลือกตัวเลือก แล้ว กด Enter หรือ คลิกที่ Go

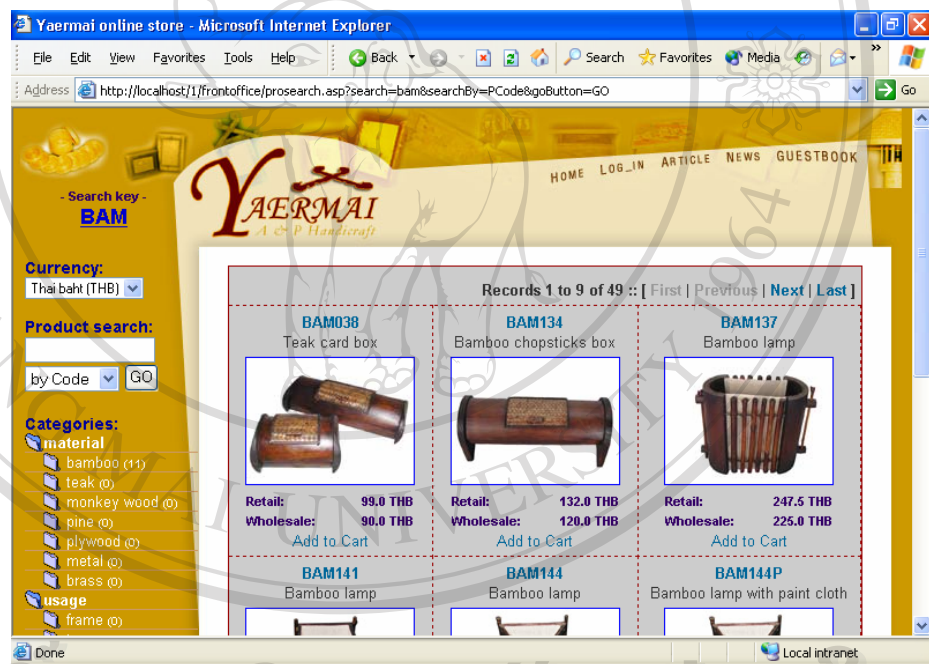
Product search:

by Code

รูป ข.2 แบบฟอร์มค้นหาสินค้า (Product search)

ถ้ามีการกรอกคำว่า Bam ลงไปในช่องใต้คำว่า Product search เลือกตัวเลือก by Code แล้วกด Enter หรือ คลิกที่ Go จะปรากฏรายการสินค้าที่มีคำว่า Bam รวมอยู่ในรหัสสินค้า ดัง

รูป ข.3



รูป ข.3 ตัวอย่างผลการค้นหาสินค้าที่มีคำว่า bam ในรหัสสินค้า

(2) หมวดหมู่สินค้า (Categories)

หมวดหมู่สินค้าจะปรากฏทุกๆ หน้าของส่วนหน้าเว็บ บนเมนูด้านซ้ายมือของผู้ใช้ ถัดจากแบบฟอร์มค้นหาสินค้า ผู้ใช้สามารถคลิกที่หมวดหมู่สินค้า ที่มีวงเล็บตามท้ายซึ่งแสดงให้เห็นจำนวนสินค้าในหมวดหมู่ เพื่อเรียกดูรายการสินค้า เช่น ถ้าคลิก หมวดหมู่ bamboo จะแสดงรายการดังรูป ข.5



รูป ข.4 ตัวอย่างหมวดหมู่สินค้า (Categories)



รูป ข.5 ตัวอย่างรายการสินค้าจากการคลิกหมวดหมู่ bamboo

3) เมนูปุ่มแสดงตัวอย่างสินค้า

เมนูปุ่มตัวอย่างแสดงอยู่ด้านขวามือของผู้ใช้ จะปรากฏเฉพาะหน้าแรกของส่วนหน้าเว็บ เท่านั้น โดยจะแสดงเป็นรายการสินค้าจำนวนห้ารายการที่ถูกสุ่มมาจากฐานข้อมูลสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ หากผู้ใช้สนใจที่จะเลือกดูสินค้ารายการใดสามารถคลิกที่รูปหรือรหัสสินค้าเพื่อดูรายละเอียดของสินค้านั้น



รูป ข.6 เมนูปุ่มแสดงตัวอย่างสินค้า

4) รายการสินค้ามาใหม่

รายการสินค้ามาใหม่จำนวนไม่เกินสามรายการ จะปรากฏหน้าแรกของส่วนหน้าเว็บ สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดสินค้าแต่ละชิ้นได้โดยคลิกที่รูปหรือรหัสสินค้า หากต้องการดูรายการทั้งหมดของสินค้ามาใหม่จะต้องเป็น สมาชิกพิเศษ และผู้ดูแลระบบ เท่านั้น



รูป ข.7 รายการสินค้ามาใหม่ในหน้าแรกของส่วนหน้า (Front office)

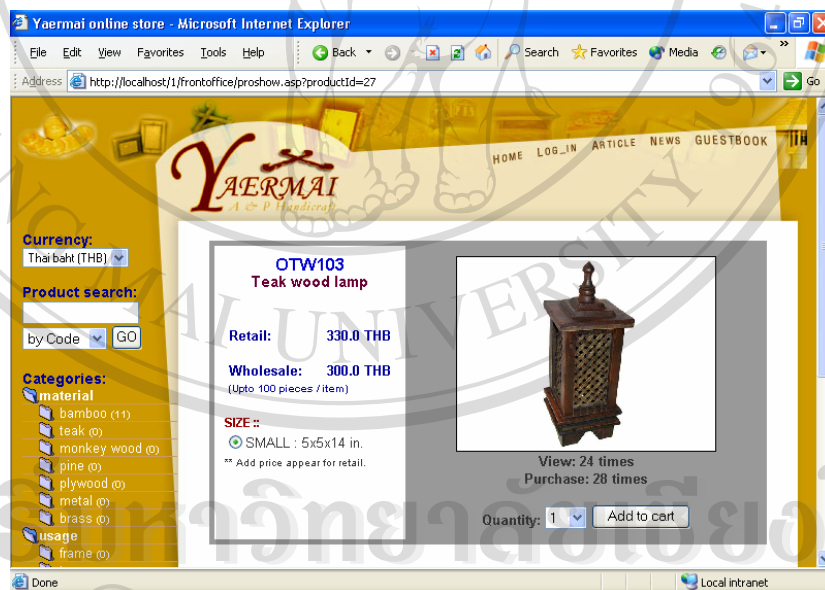
5) รายการสินค้าขายดี

รายการสินค้าขายดีจำนวนไม่เกินสามรายการ จะปรากฏหน้าแรกของส่วนหน้าเว็บ ดังรูป ข.8 สามารถคลิกเข้าไปดูรายละเอียดสินค้าแต่ละชิ้นได้โดยคลิกที่รูปหรือรหัสสินค้า หากต้องการดูรายการทั้งหมดของสินค้ามาใหม่จะต้องเป็น สมาชิกพิเศษ และผู้ดูแลระบบ เท่านั้น



รูป ข.8 รายการสินค้าขายดีในหน้าแรกของส่วนหน้า (Front office)

จากวิธีการเรียกดูสินค้าทั้งห้าวิธีจะปรากฏเป็นรายการสินค้า ผู้ใช้สามารถคลิกที่รูปหรือรหัสสินค้าเพื่อดูข้อมูลโดยละเอียดของสินค้าแต่ละชิ้น จะแสดงดังรูป ข.9



รูป ข.9 ข้อมูลโดยละเอียดของสินค้าแต่ละชิ้น

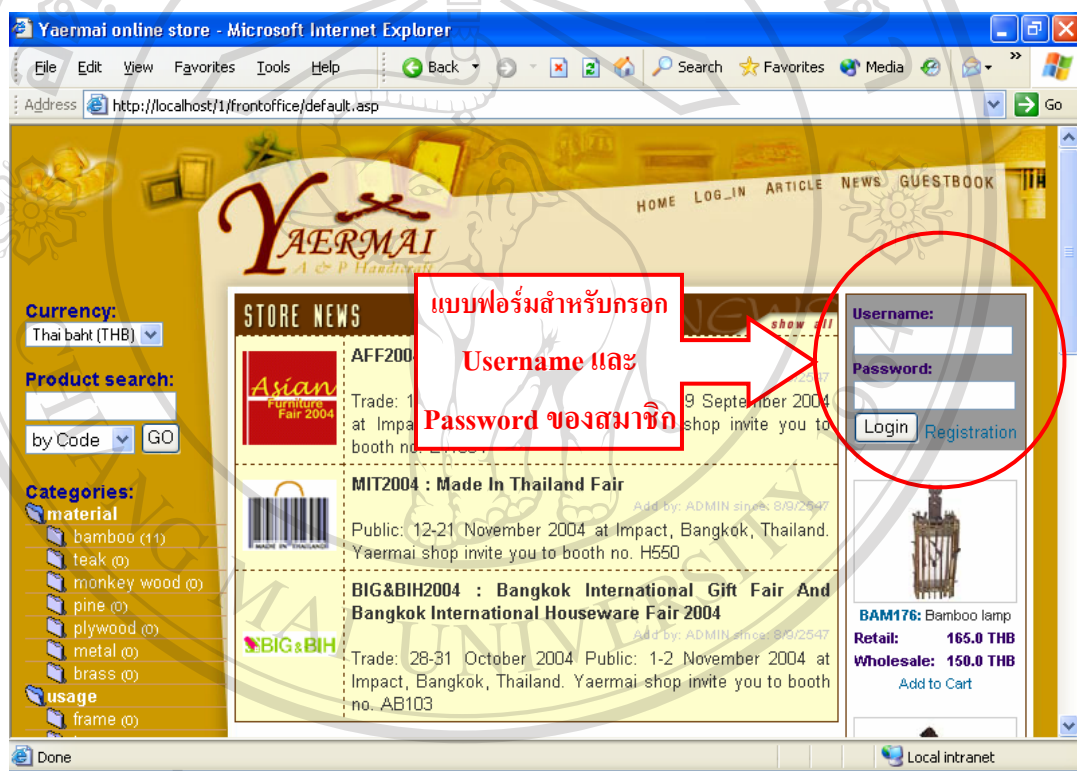
ข.1.2 ยืนยันเข้าใช้งานระบบ (Log-in)

ผู้ใช้งานทุกคนควรแจ้งให้ระบบทราบก่อนว่าใครกำลังเป็นผู้ใช้งานอยู่ โดยการยืนยันเข้าใช้งาน ทุกครั้งก่อนที่จะมีการทำกิจกรรมใด มิเช่นนั้นจะไม่สามารถดำเนินการบางรายการได้ เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล ระบบจะทำการตัดผู้ใช้งานนั้นออกจากระบบ (Log out) เมื่อผู้ใช้งานไม่มีการติดต่อกับระบบในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ทั้งนี้หากผู้ใช้งานยังไม่เสร็จสิ้นภารกิจจะต้องยืนยันเข้าใช้

งานระบบ อีกครั้ง วิธีการยืนยันเข้าใช้งานระบบ สองแบบ คือ สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก และที่เป็นสมาชิก

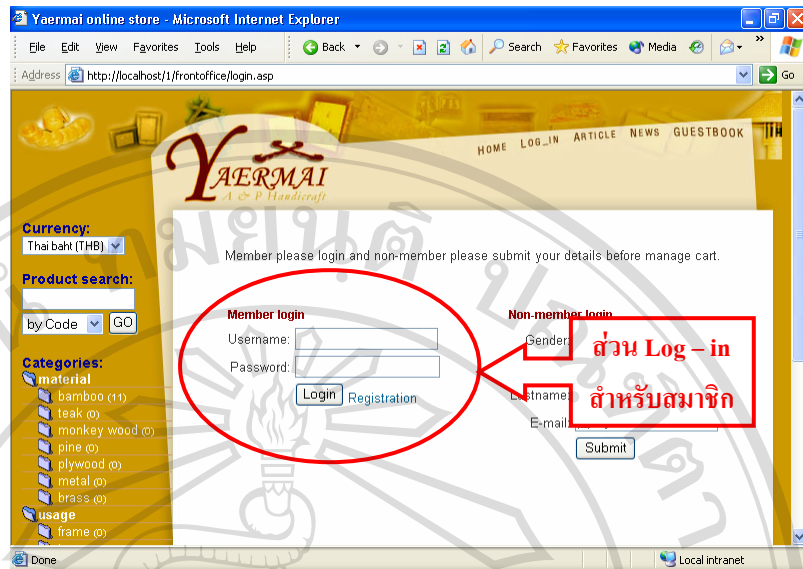
1) สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก

ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ประกอบด้วยผู้ใช้งานสามกลุ่ม คือ ผู้ผลิต ผู้ดูแลระบบ และลูกค้าที่สมัครเป็นสมาชิก มีวิธีการยืนยันเพื่อเข้าใช้งานระบบได้สองวิธีคือ วิธีแรก กรอกชื่อสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่ปรากฏตรงเมนูด้านขวามือของหน้าแรก (Homepage) ดังรูป ข.10



รูป ข.10 แบบฟอร์มสำหรับกรอก Username และ Password ของสมาชิก

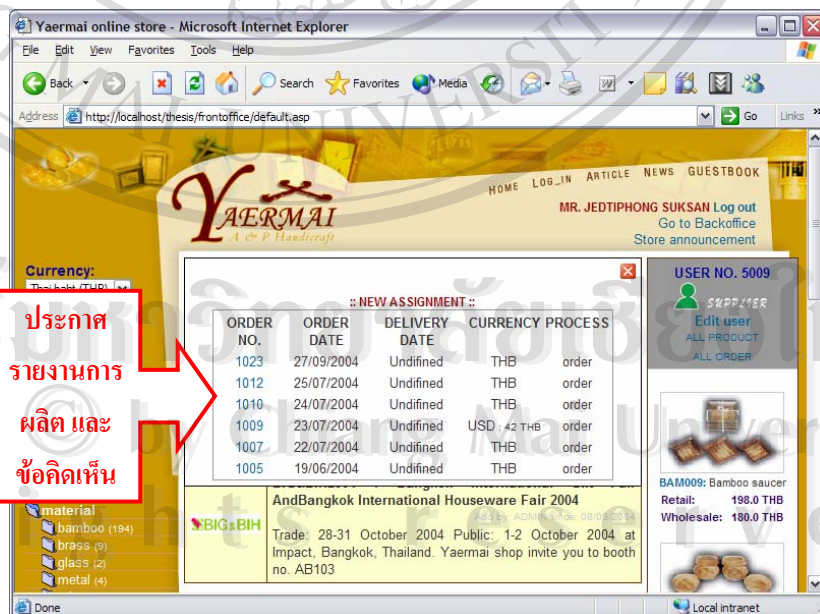
วิธีที่สอง ผู้ใช้งานสามารถยืนยันเพื่อเข้าใช้งานระบบ โดยคลิกเชื่อมโยง Log-in ที่อยู่ส่วนบนขวาของทุกหน้า จะเข้าสู่หน้ายืนยันเข้าใช้งาน โดยการกรอก ชื่อสมาชิก และรหัสผ่าน ที่อยู่ด้านซ้ายมือ



รูป ข.11 ส่วน Log - in สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก

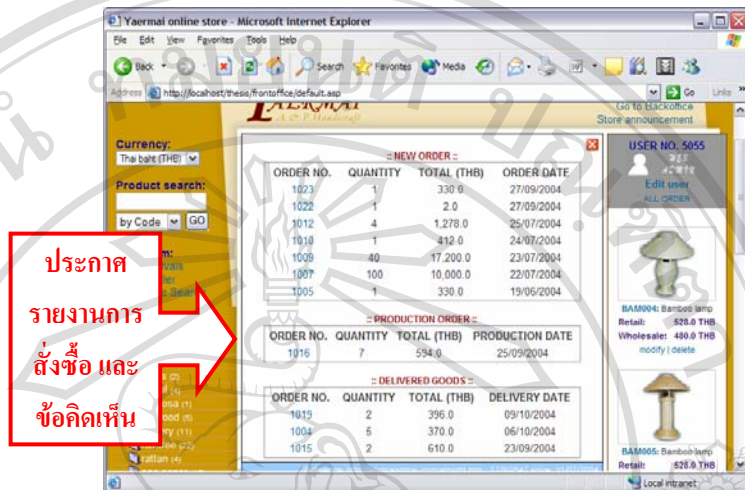
เมื่อคลิกเชื่อมโยง Login ระบบจะส่งกลับไปยังหน้าแรก ชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานปรากฏอยู่ด้านบนขวา และตรงแถบเมนูด้านขวาของหน้าจะเห็นแถบแสดงข้อมูลสำหรับผู้ใช้แต่ละคน

- ถ้าผู้ใช้งานเป็นผู้ผลิต จะมีประกาศแจ้งรายงานการผลิตที่ไม่ได้ส่งมอบ และข้อคิดเห็นในแต่ละวัน ในสมุดเยี่ยม (Guestbook) บนแถบเมนูด้านขวามีไอคอนสีเขียว ดังรูป ข.12



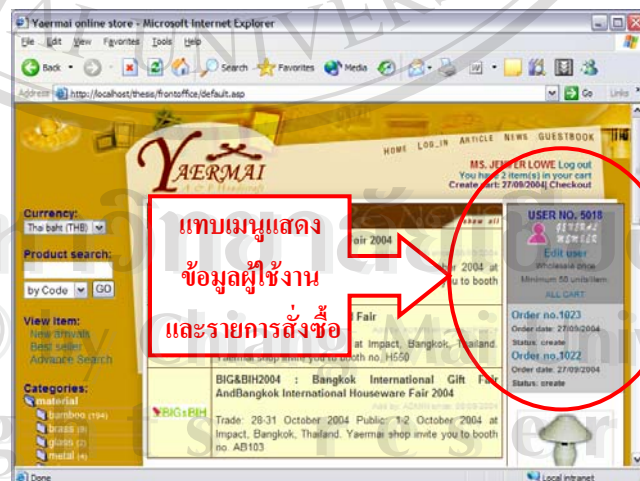
รูป ข.12 หน้าจอทำงานสำหรับผู้ผลิต (Supplier)

- ถ้าผู้ใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบ จะมีประกาศแจ้งรายการสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า และ ข้อคิดเห็นในแต่ละวันในสมุดเยี่ยมชม บนแถบเมนูด้านขวามือมีไอคอนสีขาว ดังรูป ข.13



รูป ข.13 หน้าจอทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

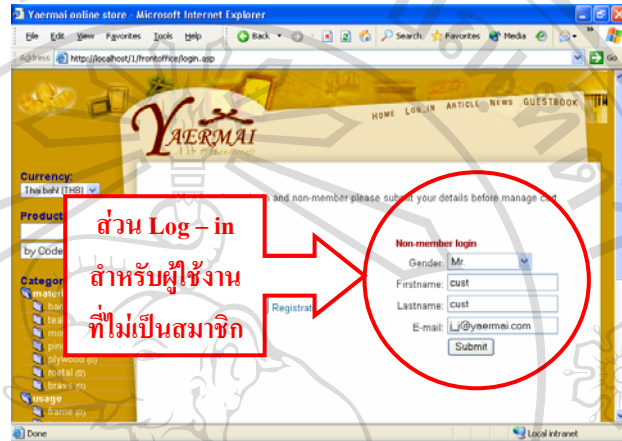
- ถ้าผู้ใช้งานเป็นลูกค้า จะมีรายการสั่งซื้อพร้อมกับสถานะ เรียงลงมาโดยที่สามารถคลิกที่ หมายเลขการสั่งซื้อ (Order no.) เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละรายการได้ บนแถบเมนูมีไอคอนสีชมพูสำหรับลูกค้าสมาชิกทั่วไป และสีทองสำหรับลูกค้าสมาชิกพิเศษ ดังรูป ข.14



รูป ข.14 หน้าจอทำงานสำหรับลูกค้า (Customer)

2) สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก

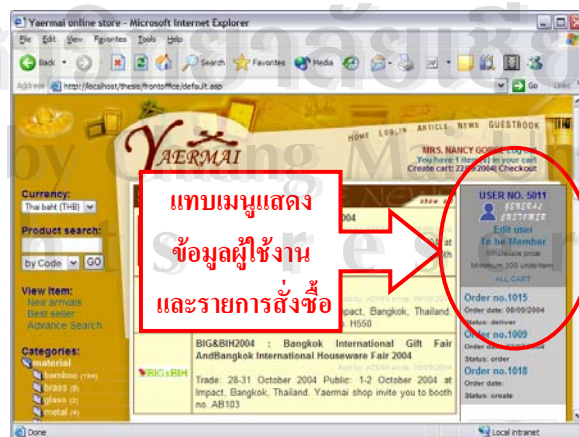
ผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก คือ ลูกค้าที่ต้องการเข้ามาสั่งซื้อสินค้าโดยที่ไม่ต้องการกรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก มีวิธีการยืนยันเพื่อเข้าใช้งานระบบโดย คลิกเชื่อมโยง Log-in ที่อยู่ส่วนบนขวาของทุกหน้า จะเข้าสู่หน้ายืนยันเข้าใช้งาน



รูป ข.15 ส่วน Log - in สำหรับผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก

กรอกข้อมูล คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ลงในแบบฟอร์มทางขวามือ

คลิก Submit ระบบจะส่งกลับไปหน้าแรก มีรายการสั่งซื้อพร้อมกับสถานะ เรียงถัดลงมา โดยสามารถคลิกที่หมายเลขการสั่งซื้อ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละรายการได้ บนแถบเมนูมีไอคอนสีน้ำเงิน ดังรูป ข.16



รูป ข.16 หน้าจอทำงานสำหรับลูกค้าที่ไม่เป็นสมาชิก

ข.2 คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ข.2.1 การเปิดระบบเพื่อเข้าใช้งาน

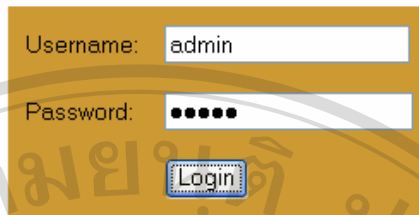
ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้จัดการข้อมูลและการทำงานทั้งหมดของระบบ เมื่อได้โอนถ่ายข้อมูล (Upload) แล้ว ให้เปิดโปรแกรม Internet Explorer แล้วเข้าที่ส่วนหลังร้านของระบบโดย พิมพ์ที่อยู่ของพื้นที่ แล้วตามด้วย /backoffice ลงในช่องช่อง Address แล้วกด Enter ครั้งแรกที่มีการใช้งานในส่วนหลังร้าน (Back office) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ข.17 เพื่อตั้งค่าการทำงาน

ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนห้ามว่างไว้แม้แต่ช่องเดียว เพราะส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ควบคุมการทำงานของระบบทั้งหมด ถ้าไม่มีการกรอกข้อมูลส่วนนี้จะไม่สามารถใช้งานได้

STORE SETTING		
Please submit all for first time you start this store. You can change all details in this store after create your own administrator password.		
Company details		
1	Name:	<input type="text"/>
2	Address:	<input type="text"/>
3	City:	<input type="text"/>
4	State:	<input type="text"/>
5	Country:	<input type="text"/>
6	Zip:	<input type="text"/>
7	Homepage:	<input type="text"/>
E-mail setting		
8	Email admin:	<input type="text"/>
9	SMTP server:	<input type="text"/>
10	Component:	<input type="text"/>
User account setting		
11	User number start form:	<input type="text"/>
12	Change General member to Gold member when all purchase balance upto	<input type="text"/> Thai baht.
13	Production capability per day:	<input type="text"/> piece(s)
14	One US Dolla equal	<input type="text"/> Thai baht
15	If product price ≠ 0, Retail price is plus	<input type="text"/> % of product price.
16	If product price = 0, Retail price is product cost plus	<input type="text"/> % of product cost.
17	If product price = 0, Wholesale price is plus	<input type="text"/> % of product cost.
18	Non-member customers expend Wholesale price when purchase minimum	<input type="text"/> piece(s) per item.
19	General member customers expend Wholesale price when purchase minimum	<input type="text"/> piece(s) per item.
20	GOLD member customers expend Wholesale price when purchase minimum	<input type="text"/> piece(s) per item.
Order setting		
21	Order number start from:	<input type="text"/>
22	Allow customer deposits, if total balance upto	<input type="text"/> Thai Baht.
23	Deposit equal	<input type="text"/> % of order balance
Newsletter setting		
24	Send newsletter to advise new goods in category, If customer visits the category	<input type="text"/> time(s).
Update time		
25	Admin update store every	<input type="text"/> month(s).
<input type="button" value="Insert record"/>		

รูป ข.17 หน้าจอตั้งค่าการทำงานของระบบ

ADMIN BACKOFFICE LOG-IN



รูป ข.18 ยืนยันการเข้าระบบ (Log-in)ในการใช้งานครั้งแรก

เมื่อกดปุ่ม Insert Record จะเข้าสู่หน้ายืนยันเข้าระบบ โดยจะมีค่าชื่อสมาชิก และรหัสผ่านให้มาอยู่แล้วในการใช้งานครั้งแรก เพียงคลิกที่ปุ่ม Login เท่านั้นก็จะสามารถเข้าใช้งานส่วนหลังร้านได้

รูป ข.19 ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวผู้ดูแลระบบ

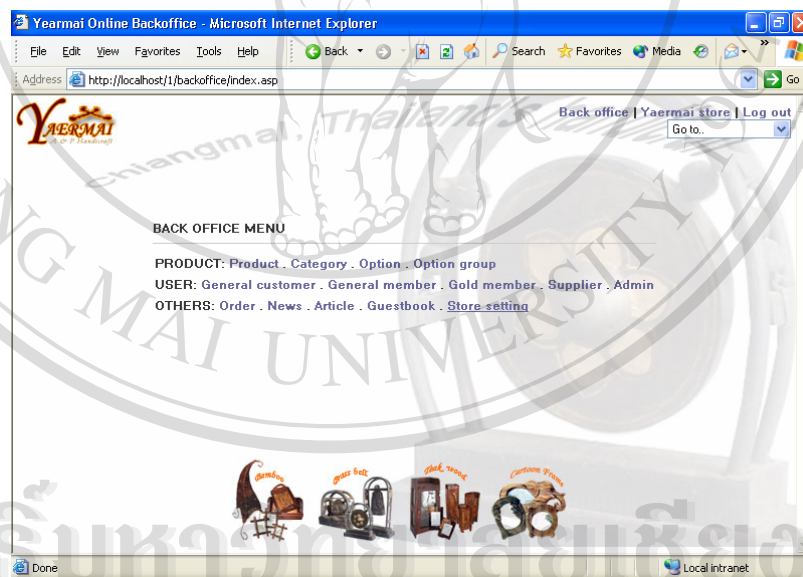
จากนั้นจะเข้าสู่หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ดูแลระบบ จะต้องแก้ไขข้อมูลชื่อสมาชิกและรหัสผ่าน ดังรูป 19 เนื่องการแก้ไข เพิ่ม และลบ ข้อมูล จะต้องเข้าไปทำในส่วนหลังร้าน ซึ่งเป็นส่วนที่ผู้ใช้งานอื่นๆ ไม่สามารถเข้าถึงได้ สำคัญอย่างยิ่งที่ผู้ดูแลระบบต้องจำ ชื่อสมาชิก และรหัสผ่านที่

เปลี่ยนใหม่ไว้เป็นอย่างดี เพราะต้องใช้งานการยืนยันเข้าสู่ระบบครั้งต่อไป โดยสามารถทำ ตาม คำอธิบายข้อ ข.1.2

เมื่อกรอกข้อมูลทุกช่องที่เป็นสีแดงแล้วคลิกที่ Update record ระบบจะส่งเข้าสู่หน้าแรกในส่วนหลังร้านเพื่อจัดการข้อมูลอื่นๆ ต่อไป ดังรูป ข.20

การทำงานหน้าแรกของส่วนหลังร้าน จะมีเชื่อมโยง (Link) ไปสู่หน้าจอ แก้ไข เพิ่ม และลบ ข้อมูลทั้งหมดในระบบ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ต่อไปนี้

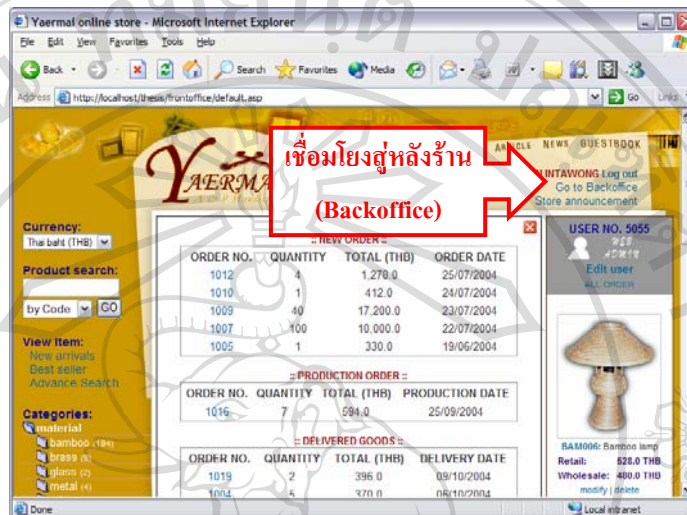
- ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า สามารถ แก้ไข เพิ่ม และลบ ข้อมูล สินค้า หมวดหมู่สินค้า ตัวเลือก และกลุ่มตัวเลือก
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้งาน สามารถ แก้ไข เพิ่ม และลบ ข้อมูล ลูกค้าที่ไม่เป็นสมาชิก ลูกค้าสมาชิก ลูกค้าสมาชิกพิเศษ ผู้ผลิต และผู้ดูแลระบบ
- ข้อมูลอื่นๆ สามารถ แก้ไข เพิ่ม และลบ ข้อมูล การสั่งซื้อ ข่าวสารร้าน บทความ สมุดเยี่ยม และ แก้ไขข้อมูลการตั้งค่าระบบ (Store setting)



รูป ข.20 หน้าแรกของส่วนหลังร้าน (Backoffice)

ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานส่วนหน้าของร้านได้เหมือนผู้ใช้งานอื่น โดยคลิกที่เชื่อมโยง Yaermai Store ตรงมุมบนขวาของหน้าจอ รูป ข.20 เมื่อเข้าสู่หน้าจอแรกของหน้าร้าน ก็สามารถคลิกกลับมาทำงานในหลังร้านได้อีก โดยคลิกเชื่อมโยง Go to Backoffice ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าร้าน จะเข้าสู่หน้าจอการทำงาน ดังรูป ข.21

ควรคลิกที่ Logout ที่ปรากฏอยู่หลังชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานตรงส่วนบนขวาของหน้าจอ ทุกครั้งที่ต้องการออกจากระบบ เพื่อป้องกันการลักลอบใช้งานจากผู้อื่นที่มาใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวลำดับต่อไป



รูป ข.21 หน้าจอทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

ข.2.3 เกณฑ์การคำนวณราคาสินค้าของระบบ

การจัดการสินค้าในระบบผู้ดูแลระบบ จำเป็นต้องทราบหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาสินค้าของระบบเพื่อที่จะกรอกราคาสินค้าได้อย่างเหมาะสม และสามารถนำเสนอราคาที่ถูกต้องให้ลูกค้า โดยผู้ดูแลระบบได้ออกแบบให้สามารถแสดงราคาขายสินค้าได้ โดยผู้กรอกไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลราคาขายสินค้า เพียงแต่กรอกข้อมูลราคาทุน ระบบจะคำนวณราคาขายสินค้าขึ้นเองตามค่าที่ได้ตั้งไว้ในข้อ ข.2.2 ดังรูป ข.17

เมื่อผู้ดูแลระบบเพิ่มสินค้าแต่ละชิ้นเข้าในระบบ จะต้องทราบราคาทุนของสินค้าทุกชิ้นอยู่แล้ว สินค้าทุกชิ้นจึงจำเป็นต้องกรอกราคาทุน เพื่อที่ระบบจะนำมาคำนวณเป็นราคาขายของสินค้านั้นๆ ตามเกณฑ์การคำนวณราคาสินค้าในกรณีทีหนึ่ง

กรณีหนึ่ง: สินค้ากำหนดราคาทุน (Cost) ไม่กำหนดราคาขาย (Price): $Price = 0$

ในกรณีนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการกรอกข้อมูลสินค้า ผู้กรอกไม่จำเป็นต้องทราบราคาขายของสินค้าแต่ละชิ้น เพียงกรอกราคาทุนของสินค้าซึ่งผู้กรอกจะต้องทราบอยู่แล้ว ระบบก็จะคำนวณกำไรเพื่อแสดงราคาขายต่อผู้ซื้อได้

มีหลักการคำนวณโดย ราคาขายจะได้จากค่าของราคาทุน บวกเพิ่มขึ้นตามเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบ ดังรูป ข.17 โดยราคาสินค้าขายปลีก (Retail) จะบวกเพิ่มตามค่าในข้อ 16 และค่าของสินค้าขายส่ง (Wholesale) จะบวกเพิ่มตามค่าใน ข้อ 17

สูตรการคำนวณ

$$\text{Retail} = \text{Cost} + ((\text{ค่าข้อ 16} \times \text{Cost}) \div 100)$$

$$\text{Wholesale} = \text{Cost} + ((\text{ค่าข้อ 17} \times \text{Cost}) \div 100)$$

สำหรับสินค้าบางรายการที่ไม่ต้องการให้ระบบคำนวณตามค่าที่ตั้งไว้ในระบบ ก็สามารถกำหนดราคาขายสินค้าของชิ้นนั้นเอง ตามเกณฑ์การคำนวณราคาสินค้าในกรณีที่สอง รายละเอียดของทั้งสองกรณี มีดังนี้

กรณีที่สอง: สินค้ากำหนดทั้งราคาทุน (Cost) และราคาขาย (Price): $\text{Price} \neq 0$

ราคาสินค้าที่คำนวณจากกรณีที่ 1 จะถูกจำกัดโดยค่าที่ระบุไว้ในหน้าตั้งค่าระบบ อาจจะไม่เหมาะสมกับสินค้าบางรายการ ที่ต้องการกำไรมากหรือน้อยกว่าเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้ใน กรณีที่ 1 ดังนั้นสามารถกำหนดราคาขาย (Price) ให้กับสินค้าชิ้นนั้นได้ โดยที่ค่าราคาขาย (price) ดังกล่าวจะเป็นค่าของสินค้าขายส่ง (Wholesale) ส่วนราคาขายปลีก (Retail) นั้น จะบวกเพิ่มขึ้นตามเปอร์เซ็นต์ที่กำหนดไว้ในหน้าตั้งค่าระบบดังรูป ข.17 ข้อ 15

สูตรการคำนวณ

$$\text{Retail} = \text{Price} + ((\text{ค่าข้อ 15} \times \text{Price}) \div 100)$$

$$\text{Wholesale} = \text{Price}$$

ผู้ดูแลระบบ ไม่จำเป็นต้องมาคำนวณสูตรการคำนวณดังกล่าวอีก เนื่องจากระบบจะทำการคำนวณให้แล้ว เพียงแต่กรอกข้อมูลราคาทุน ราคาขายสินค้า และราคามูลค่าเพิ่มของตัวเลือกเท่านั้น ระบบก็จะคำนวณราคาสินค้าที่ถูกต้อง ขึ้นแสดงบนหน้าขายสินค้า

การคำนวณราคาของตัวเลือก (Option)

เมื่อสินค้าดังกล่าวมีการกำหนดตัวเลือก ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ค่าของตัวเลือกสำหรับสินค้าแต่ละชิ้น จะเปลี่ยนแปลงไปตามเปอร์เซ็นต์ที่ปรับเพิ่มขึ้นในหน้าตั้งค่าระบบ ข้อ 15-17 ตามไปด้วย ไม่ว่าจะเป็นกรณีที่หนึ่ง หรือกรณีที่สอง ก็ตาม

สูตรการคำนวณมูลค่าเพิ่มของตัวเลือก

กรณีที่หนึ่ง

$$\text{Add for Retail} = \text{มูลค่าตัวเลือก} + ((\text{มูลค่าตัวเลือก} \times \text{ค่าข้อ 16}) \div 100)$$

$$\text{Add for Wholesale} = \text{มูลค่าตัวเลือก} + ((\text{มูลค่าตัวเลือก} \times \text{ค่าข้อ 17}) \div 100)$$

กรณีที่สอง

Dif = เปอร์เซ็นต์ส่วนของต่างระหว่างราคาขายกับราคาทุน

RetailDif = $((Retail - Cost) \times 100) \div Cost$

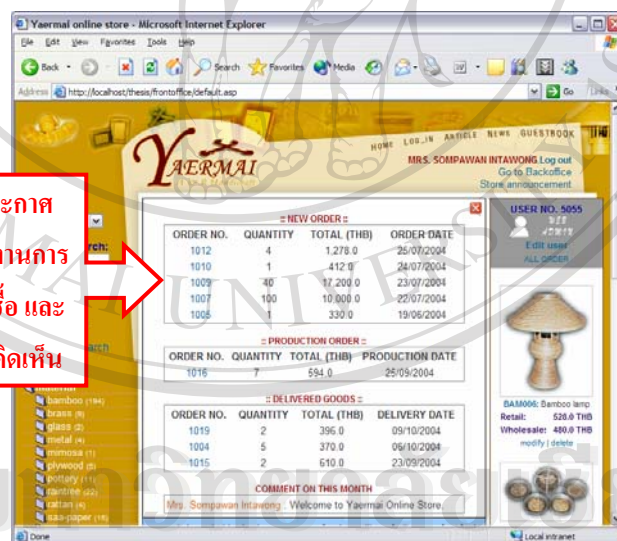
WholesaleDif = $((Wholesale - Cost) \times 100) \div Cost$

Add for Retail = มูลค่าตัวเลือก + $((มูลค่าตัวเลือก \times RetailDif) \div 100$

Add for Wholesale = มูลค่าตัวเลือก + $((มูลค่าตัวเลือก \times WholesaleDif) \div 100$

ข.3.3 จัดการการสั่งซื้อสินค้า

ก่อนใช้งานต้องยืนยันเข้าใช้งานระบบ (Log - in) ตามข้อ ข.1.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอทำงานของผู้ดูแลระบบ จะมีประกาศแจ้งรายการคำสั่งซื้อที่ยังไม่ได้รับชำระเงินจากลูกค้า เมื่อได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบต้องคลิก รหัสคำสั่งซื้อ ดังรูป ข.22 เพื่อเข้าสู่หน้าจอยืนยันการรับเงิน ดังรูป ข.23 เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกยืนยันการรับชำระเงิน ระบบจะส่งจดหมายแจ้งวันที่เริ่มผลิต (Production date) และกำหนดส่งสินค้าให้ลูกค้าทราบ (Delivery date) ทันที



รูป ข.22 หน้าจอทำงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)

Already finish order process.

Back to HOME

ORDER NO. 1005

Status: ORDER (Waiting for confirmation by deposit or payment from customer.)

Customer details: edit				Order itinerary:				
Name: Mr. Kovanov Murejukov				Create date: 17/06/2004				
Tel.: 545454				Order date: 19/06/2004				
Fax.: 546565				Produce date: 08/09/2004				
E-mail: kov11@vareesimov.com				Delivery date: 25/09/2004				
No.	Code	Details	Option	Add (THB)	Unit (THB)	Qty.	Total (THB)	Remark
1	OTW103	Teak wood lamp	1. SIZE:SMALL[5x5x14 in.] (OAdded)	0.00	330.00	1	330.00	
Total							1 330.00	

Submit this form to confirm the order after receive payment 330.00 THB in advance.

Order confirmation:

Production date: (dd/MM/25yy)

Delivery date: (dd/MM/25yy)

รูป ข.23 แบบฟอร์มยืนยันการรับเงินจากลูกค้า

กลับมาดูหน้าแรก ในส่วนป้ายประกาศจะมีรายการคำสั่งซื้อที่กำลังผลิต (Production order) เพิ่มขึ้นมา คือรายการที่เราได้คลิกยืนยันรับชำระเงินแล้วดังรูป ข.23 นั่นเอง รายการจะแสดงอยู่จนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการผลิตและส่งสินค้าให้กับลูกค้า ผู้ดูแลระบบจึงจะเข้ามาคลิกที่รหัสสินค้า ของคำสั่งซื้อที่อยู่ระหว่างการผลิต ดังรูป ข.24

:: NEW ORDER ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	ORDER DATE
1010	1	412.0	24/07/2004
1009	40	17,200.0	23/07/2004
1007	100	10,000.0	22/07/2004
:: PRODUCTION ORDER ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	PRODUCTION DATE
1016	7	594.0	25/09/2004
1012	4	1,278.0	02/09/2004
1005	1	330.0	08/09/2004
:: DELIVERED GOODS ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	DELIVERY DATE
1019	2	396.0	09/10/2004
1004	5	370.0	06/10/2004
1015	2	610.0	23/09/2004
COMMENT ON THIS MONTH			
Mrs. Sompawan Intawong : Welcome to Yaermai Online Store.			

คำสั่งซื้อที่
อยู่ระหว่าง
การผลิต

รูป ข.24 ประกาศรายการคำสั่งซื้อที่อยู่ระหว่างการผลิต

เพื่อเข้าสู่หน้าจอของ รูป ข.25 เป็นแบบฟอร์มยืนยันการส่งสินค้าให้กับลูกค้า ระบบจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แจ้งให้ลูกค้าทราบวันที่สินค้าจะส่งไปถึง และแจ้งเตือนลูกค้าบางรายที่ยังค้างชำระเงินงวดที่สองให้ชำระเงิน มิเช่นนั้นจะไม่สามารถรับสินค้าได้

Already finish order process.
[Back to HOME](#)
ORDER NO. 1005
 Status: PRODUCE (We are producing the goods)

Customer details: edit				Order itinerary:			
Name: Mr. Kovanov Murejukov				Create date: 17/06/2004			
Tel.: 545454				Order date: 19/06/2004			
Fax.: 546565				Produce date: 08/09/2004			
E-mail: kov11@vareesimov.com				Delivery date: 25/09/2004			

No.	Code	Details	Option	Add (THB)	Unit (THB)	Qty.	Total (THB)	Remark
1	OTW103	Teak wood lamp	1. SIZE SMALL [5x5x14 in.] (0Added)	0.00	330.00	1	330.00	
Total							1,330.00	

Contact the carrier by information below:
 Company name:
 Deliver goods to address below:
 Submit this form on delivery date:
 Arrival date:

รูป ข.25 แบบฟอร์มยืนยันการส่งสินค้า

คลิกยืนยันการส่งสินค้าแล้ว เมื่อกลับมาหน้าแรก ในครั้งต่อไป จะเห็นรายการคำสั่งซื้อที่อยู่ระหว่างการส่งสินค้า ทั้งนี้ที่สินค้าส่งถึงมือผู้รับ ผู้ดูแลระบบต้องคลิกที่รหัสคำสั่งซื้อในรูป ข.26

:: NEW ORDER ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	ORDER DATE
1010	1	412.0	24/07/2004
1009	40	17,200.0	23/07/2004
1007	100	10,000.0	22/07/2004

:: PRODUCTION ORDER ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	PRODUCTION DATE
1016	7	594.0	25/09/2004
1012	4	1,278.0	02/09/2004

:: DELIVERED GOODS ::			
ORDER NO.	QUANTITY	TOTAL (THB)	DELIVERY DATE
1019	2	396.0	09/10/2004
1004	5	370.0	06/10/2004
1015	2	610.0	23/09/2004
1005	1	330.0	25/09/2004

COMMENT ON THIS MONTH
 Mrs. Sompawan Intawong : Welcome to Yaermai Online Store.

คำสั่งซื้อที่
อยู่ระหว่างการ
จัดส่ง

รูป ข.26 ประกาศรายการคำสั่งซื้อที่อยู่ระหว่างการส่ง

เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูป ข.27 แล้วคลิกปุ่ม Finish เพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นกระบวนการสั่งซื้อ ก่อนจะคลิกปุ่ม Finish ควรตรวจสอบการชำระเงินของลูกค้าให้ครบถ้วนในกรณีที่ลูกค้าบางรายยังค้างชำระ

Already finish order process.

Back to HOME

ORDER NO. 1005

Status: DELIVER (Goods was delivered to delivery address.)

Customer details: edit					Order itinerary:				
Name: Mr. Kovanov Murejukov					Create date: 17/06/2004				
Tel.: 545454					Order date: 19/06/2004				
Fax.: 546565					Produce date: 08/09/2004				
E-mail: kov11@vareesimov.com					Delivery date: 25/09/2004				
No.	Code	Details	Option	Add (THB)	Unit (THB)	Qty.	Total (THB)	Remark	
1	OTW103	Teak wood lamp	1. SIZE-SMALL[5x5x14 in.] (0Added)	0.00	330.00	1	330.00		
Total							1 330.00		

Finish

Click this button after delivery goods.

รูป ข.27 ขั้นตอนสุดท้ายกระบวนการการสั่งซื้อ

ควรคลิกที่ Logout ที่ปรากฏอยู่หลังชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานตรงส่วนบนขวาของหน้าจอ ทุกครั้งที่ต้องการออกจากระบบ เพื่อป้องกันการลักลอบใช้งานจากผู้อื่นที่มาใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวลำดับต่อไป

ข.3 คู่มือสำหรับลูกค้า

สั่งซื้อสินค้า (Order)

ลูกค้าสามารถสั่งซื้อสินค้าได้โดยคลิกที่ Add to Cart ตามรายการสินค้าที่ลูกค้าเรียกดูจากวิธีต่างๆ ในข้อ ข.1.1 โดยสินค้าจะถูกเพิ่มเข้าไปในรายการสั่งซื้อเป็นจำนวนหนึ่งชิ้นต่อสินค้าหนึ่งอย่าง (one piece per one item) สีของสินค้าจะถือว่าลูกค้าสั่งซื้อสีตามธรรมชาติ (ไม่ทาสี) และเป็นขนาดเล็กที่สุดของสินค้าชิ้นนั้น



รูป ข.28 ตำแหน่งที่คลิกเพิ่มสินค้าลงใบสั่งซื้อ

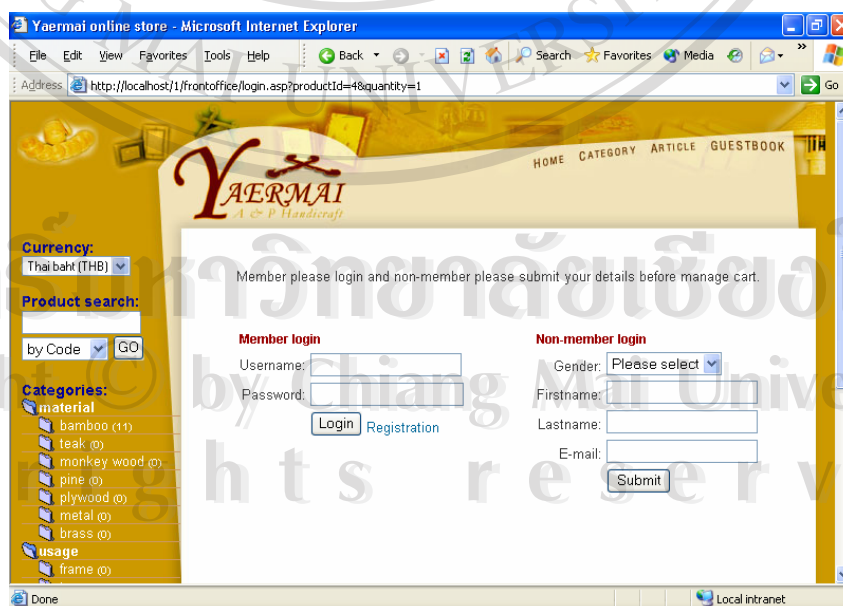
ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเลือกลักษณะของสินค้า เช่น สี หรือขนาดสินค้า จะต้องคลิกเข้าไปดูรายละเอียดสินค้าโดยคลิกที่รหัส หรือรูปสินค้านั้นๆ จากรูป ข.28 จะพบรายละเอียดของสินค้าแต่

ละชั้น ดังรูป ข.29 ลูกค้าสามารถเลือก ลักษณะ และจำนวน ของสินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ แล้วคลิกปุ่ม
Add to Cart



รูป ข.29 แสดงรายละเอียดสินค้า พร้อมแบบฟอร์มตัวเลือก และจำนวน

เมื่อคลิกเพิ่มสินค้าตามวิธีทั้งสองที่กล่าวมาแล้ว ถ้าระบบตรวจสอบไม่พบว่าใครเป็นผู้ใช้งาน จะส่งให้ไปยืนยันก่อนเข้าใช้งาน ตามวิธีการข้อ ข.1.2 ก่อนเข้าใช้งาน ดังรูป 30 โดยให้ผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก กรอกชื่อสมาชิก และรหัสผ่าน หรือผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกรอก ชื่อ นามสกุล และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์



รูป ข.30 หน้ายืนยันผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบ

เมื่อยืนยันผู้ใช้งานแล้ว จะเข้าสู่หน้ารายการสั่งซื้อสินค้า ดังรูป ข.31 ปรากฏ ชื่อ นามสกุล และสถานะของรายการสั่งซื้อ แสดงอยู่ตรงส่วนบนด้านขวามือของหน้า สินค้าที่คลิกสั่งซื้อแต่แรก จะถูกแสดงในรายการสั่งซื้อสินค้าเรียบร้อยแล้ว เมื่อต้องการเพิ่มสินค้าชิ้นใหม่เข้าไปในรายการ สามารถคลิก Add to Cart ได้เลย ไม่จำเป็นต้องยืนยันผู้ใช้งานอีก การสั่งซื้อแต่ละครั้งสามารถเพิ่มสินค้าจำนวนกี่รายการก็ได้ไม่จำกัด

สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนการสั่งซื้อ ได้โดยพิมพ์จำนวนที่ต้องการ ลงไปในช่องว่างในตาราง Qty. (แทนจำนวนการสั่งซื้อ หรือ Quantity) แล้วกดปุ่ม Re-calculate Cart ในส่วนล่างสุดของตารางเพื่อคำนวณราคาสินค้าใหม่

The screenshot shows the 'Yaermai online store' interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar shows 'http://localhost/thesis/frontoffice/cartshow.asp?orderId=22'. The page features a navigation menu with 'HOME', 'LOG IN', 'ARTICLE', 'NEWS', and 'GUESTBOOK'. A user login section identifies 'MS. JENIFER LOWE' with a 'Log out' link and a cart summary: 'You have 2 item(s) in your cart' and 'Create cart: 27/09/2004'. A 'Checkout' button is visible. The main content area displays 'Remaining Cart ORDER NO. 102' and 'Status: CREATE (You are creating this cart)'. A table lists items in the cart:

No.	Code	Details	Option	Add (THB)	Unit (THB)	Qty.	Total (THB)	Remark
X	1	CLF035	Teak wood frame 1. SIZE : Smallest 2. COLOR : Natural	0.00	156.8	1	156.80	
Total							1	156.80

Below the table are buttons for 'Re-calculate Cart' and 'Next step'. A 'Remark' section contains shipping and banking information. A 'Categories' sidebar on the left lists various product types like bamboo, brass, glass, metal, etc. Red annotations highlight key features: 'ลบสินค้าออกจากรายการ' (Delete item from cart) points to the 'X' icon; 'เปลี่ยนจำนวนสินค้า' (Change item quantity) points to the 'Qty.' column; 'เปลี่ยนระหว่างปุ่ม Next step กับ Checkout' (Change between Next step and Checkout buttons) points to the 'Next step' button.

รูป ข.31 ตัวอย่างรายการการสั่งซื้อสินค้า (Proforma Invoice)

การยกเลิกรายการที่ไม่ต้องการ คลิกเครื่องหมายกากบาทที่อยู่หน้ารายการที่ต้องการยกเลิก ระบบจะถามยืนยันการยกเลิกให้คลิกปุ่ม Delete เพื่อเป็นการยืนยัน รายการสินค้านี้จะถูกลบออกไปจากรายการสั่งซื้อ เมื่อผู้ใช้ทำการปรับเปลี่ยนรายการสั่งซื้อ จนเป็นที่พอใจแล้วต้องการทำ

รายการต่อไปให้คลิกที่ปุ่ม Next step ดังรูป ข.31 ระบบจะเชื่อมโยงไปยังหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเกี่ยวกับที่อยู่จัดส่ง ดังรูป ข.32 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว คลิก Submit

หลังจากกรอกข้อมูลที่อยู่ที่จัดส่งแล้ว จะกลับไปสู่นำรายการสั่งซื้อเพื่อให้ทบทวนรายการอีกครั้งก่อนสั่งซื้อสินค้า ถ้ายังไม่พอใจสามารถปรับเปลี่ยนรายการได้ เมื่อต้องการสั่งซื้อสินค้าตามรายการที่ทำไว้ให้คลิกที่ปุ่ม Checkout จะอยู่ในตำแหน่งแทนที่ปุ่ม Next step ดังรูป ข.31 ระบบจะแจ้งรายการสั่งซื้อให้ผู้ดูแลระบบ และจะส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยืนยันการสั่งซื้อสินค้าพร้อมกับรายละเอียดการชำระเงินไปยังลูกค้า เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการสั่งซื้อสินค้า ควรคลิกที่ Logout ที่ปรากฏอยู่หลังชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานตรงส่วนบนขวาของหน้าจอ ทุกครั้งที่ต้องการออกจากระบบ เพื่อป้องกันการลักลอบใช้งานจากผู้อื่นที่มาใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวลำดับต่อไป

DELIVERY DETAILS

Receiver address: Check to use customer address.

Address:

City:

State/Province:

Country:

Zip:

Carrier details:

Name:

Account no.:

Address:

Tel.:

Contact person:

** Red fills are required.

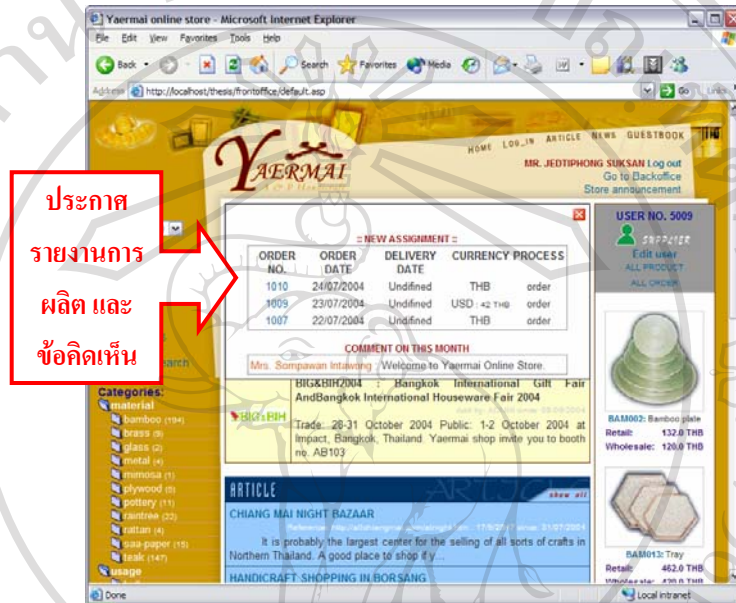
รูป ข.32 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลที่อยู่จัดส่ง

ทางร้านจะเริ่มการผลิตหรือจัดส่งสินค้าทันทีที่ได้รับชำระเงิน ตามจำนวนที่แจ้งให้ลูกค้าทราบในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ลูกค้าสามารถกลับเข้ามาในระบบเพื่อตรวจสอบสถานะของสินค้าที่สั่งไว้ได้ โดยการยืนยันเข้าใช้งานตามรายละเอียดข้อ ข.1.2

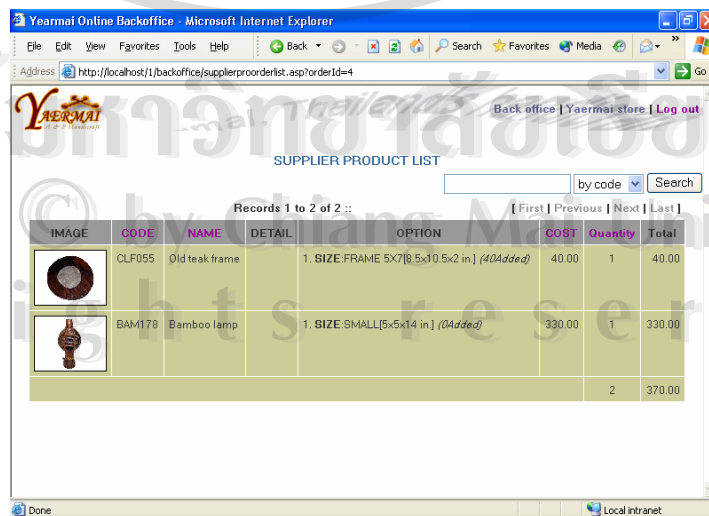
ข.4 คู่มือสำหรับผู้ผลิต

หลังจากที่ขึ้นระบบเข้าใช้งานระบบ (Log – in) ตามข้อ ข.1.2 เชื่อมโยงเข้าสู่หน้าทำงานของผู้ผลิต จะมีประกาศแจ้งรายการการผลิตที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามรูป ข.33 ผู้ผลิตจะดูรายละเอียดคำสั่งซื้อสินค้าได้โดยคลิกที่รหัสคำสั่งซื้อ แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป ข.34



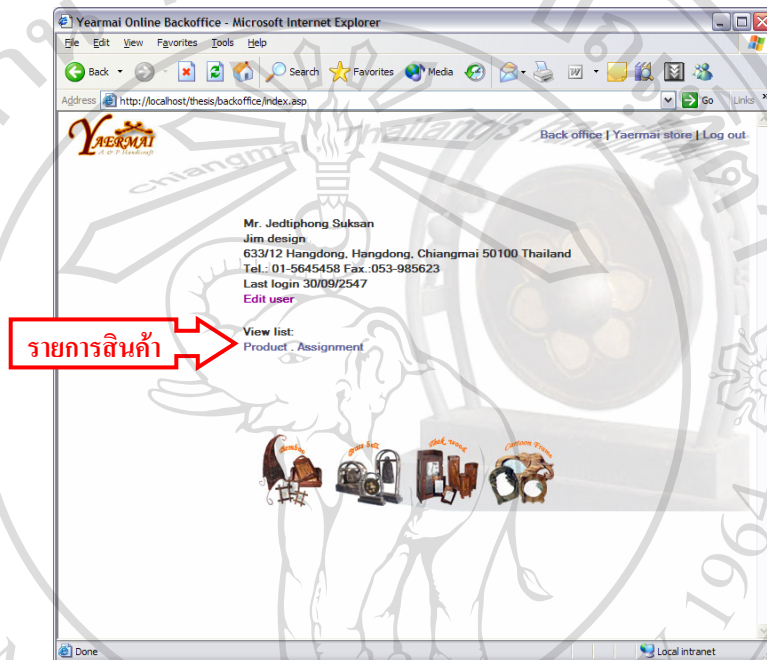
รูป ข.33 หน้าจอทำงานสำหรับผู้ผลิต (Supplier)

ถ้าต้องการปิดประกาศที่บังหน้าจอการทำงานอยู่ คลิกที่ Store Announcement ที่มุมบนขวาของหน้าจอ เพื่อทำการเปิดและปิดประกาศ



รูป ข.34 รายการสินค้าที่สั่งซื้อ

นอกจากดูรายการคำสั่งซื้อแล้วสามารถคลิกดูรายการสินค้าที่ตนผลิตได้ โดยคลิกที่เชื่อมโยง Go to Backoffice จะเชื่อมโยงไปสู่หน้าหลังร้าน เฉพาะสำหรับผู้ผลิตเท่านั้น แล้วคลิกที่เชื่อมโยง Yaermai Store เพื่อกลับสู่หน้าร้าน

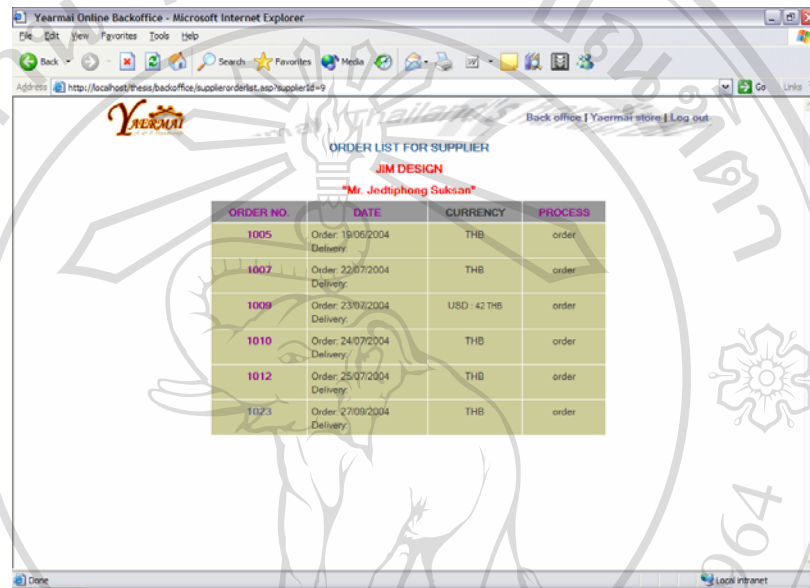


รูป ข.35 หน้าหลังร้าน (Backoffice) สำหรับผู้ผลิต

CODE	NAME	DETAIL	COST	OPTION	IMAGE
BAM174_1	Wine holder		80	1. SIZE : bam174_1	
CLF058	Old teak frame		50	1. SIZE : ch058	
CLF055	Old teak frame		40	1. SIZE : ch055	
BAM178	Bamboo lamp		330	1. SIZE : bam178	

รูป ข.36 รายการสินค้าที่ผู้ใช้งานผลิต

ผู้ผลิตสามารถคลิกดูรายการสินค้าที่ตนผลิตได้โดยคลิกที่เชื่อมโยง Product จะปรากฏหน้าจอดังรูป ข.36 และสามารถคลิกดูรายการสินค้าที่ถูกคำสั่งซื้อได้ โดยคลิกที่เชื่อมโยง Assignment ที่ปรากฏหน้าจอดังรูป ข.36 เมื่อคลิกดูแต่ละรายการสั่งซื้อ จากรหัสคำสั่งซื้อ จะปรากฏหน้าจอเช่นเดียวกับรูป ข.37



ORDER NO.	DATE	CURRENCY	PROCESS
1005	Order: 19/06/2004 Delivery:	THB	order
1007	Order: 22/07/2004 Delivery:	THB	order
1009	Order: 23/07/2004 Delivery:	USD 42 THB	order
1010	Order: 24/07/2004 Delivery:	THB	order
1012	Order: 25/07/2004 Delivery:	THB	order
1023	Order: 27/09/2004 Delivery:	THB	order

รูป ข.37 รายการคำสั่งซื้อสินค้าในส่วนหลังร้าน

รายการคำสั่งซื้อในส่วนหลังร้าน ดังรูป ข.37 นั้นผู้ผลิตสามารถค้นหารายการคำสั่งซื้อได้จาก รหัสคำสั่งซื้อ

ผู้ผลิตเข้ามาใช้งานระบบเพื่อตรวจสอบรายการสินค้าของตนที่ถูกคำสั่งซื้อ และดูรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าที่ตนเองผลิตเท่านั้น การเพิ่มเติมหรือแก้ไขข้อมูลสินค้าจะเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบ ผู้ผลิตจึงไม่ค่อยมีบทบาทในการใช้งานระบบมากนัก

ควรคลิกที่ Logout ที่ปรากฏอยู่หลังชื่อ-นามสกุลผู้ใช้งานตรงส่วนบนขวาของหน้าจอ ทุกครั้งที่ต้องการออกจากระบบ เพื่อป้องกันการลักลอบใช้งานจากผู้อื่นที่มาใช้งานคอมพิวเตอร์เครื่องดังกล่าวลำดับต่อไป

ภาคผนวก ค
แบบประเมินการใช้งาน

การพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับร้านเยื่อไม้ (เอ แอนด์ พี แอนดิคราฟท์)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับร้านเยื่อไม้ (เอ แอนด์ พี แอนดิคราฟท์) เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

- | | |
|----------|---|
| ตอนที่ 1 | ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม |
| ตอนที่ 2 | ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม |
| ตอนที่ 3 | ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ |

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความ ซึ่งตรงกับข้อมูลของท่านตามความเป็นจริง

- ลูกค้า (Customer)
 ผู้ผลิต (Supplier)
 ผู้ดูแลระบบ (Admin)

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานระบบ

ระดับประสิทธิภาพ และความหมาย

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| <u>ดีมาก</u> | มีระดับคะแนนเท่ากับ 4 |
| <u>ดี</u> | มีระดับคะแนนเท่ากับ 3 |
| <u>พอใช้</u> | มีระดับคะแนนเท่ากับ 2 |
| <u>ควรปรับปรุง</u> | มีระดับคะแนนเท่ากับ 1 |

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ระดับประสิทธิภาพ			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง
1) ความสวยงามในการออกแบบหน้าจอการทำงาน				
2) มีรูปแบบการจัดวางข้อมูลได้เหมาะสมกับการใช้งาน				
3) การเชื่อมโยง (Link) ถึงข้อมูลภายในเว็บไซต์เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน				
4) ข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ และครบถ้วน ตามความต้องการใช้งาน				
5) ความคล่องตัวในการใช้งานสามารถ สืบค้น เรียกดู และจัดเก็บข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว				
6) มีกระบวนการทำงานที่สามารถอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งาน				
7) เสริมสร้างการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเมื่อเทียบกับการทำงานในรูปแบบเดิม				
8) ความถูกต้องแม่นยำในการประมวลผลข้อมูล				
9) ความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารภายในระบบ				
10) ความเป็นไปได้ที่จะนำมาประยุกต์ใช้งานจริง				

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาระบบ

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวโสมพาวรรณ อินทวงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	19 เมษายน 2523
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนปิ่นสร้อยแยลส์ วิทยาลัย ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่ เอกภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี การศึกษา 2544
สถานที่ทำงาน	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่ เบสท์ กรู๊ป เซอร์วิส

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved