



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

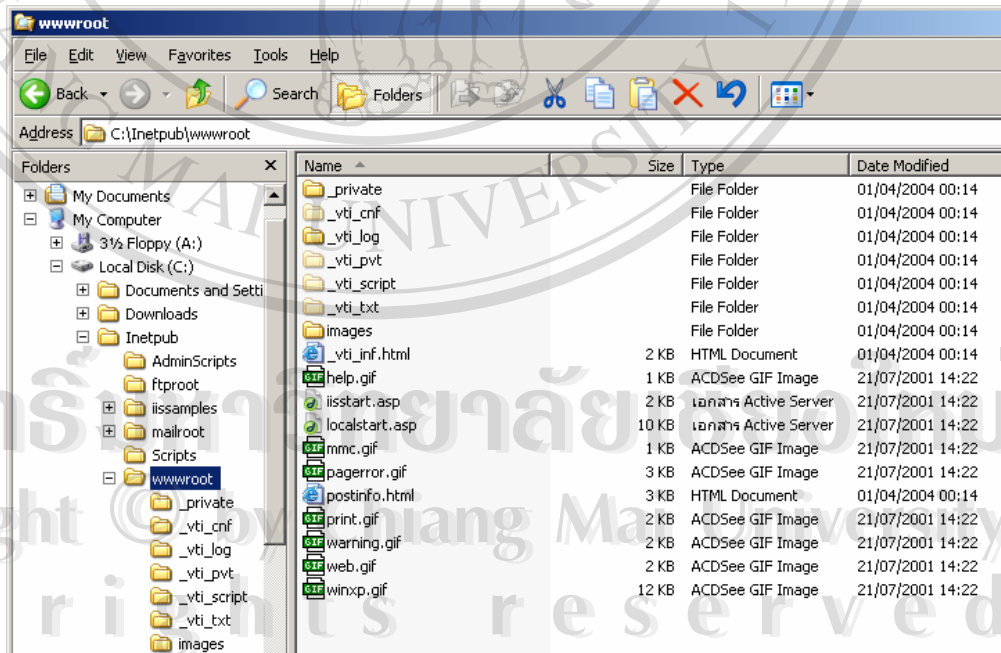
Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้ง

ระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่องานบริหารการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติ นครพาฬเป็นลักษณะการทำงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรมภาษา ASP (Active Server Page) และ VBScript เพื่อติดต่อกับฐานข้อมูล Microsoft Access ดังนั้นในส่วนการใช้งานของโปรแกรมจะอาศัยโปรแกรม Browser เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ Netscape ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถระบุ URL มาที่เครื่องเซิร์ฟเวอร์ได้โดยตรงที่ <http://www.nis.ac.th/app> และสำหรับการติดตั้งโปรแกรมมีขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

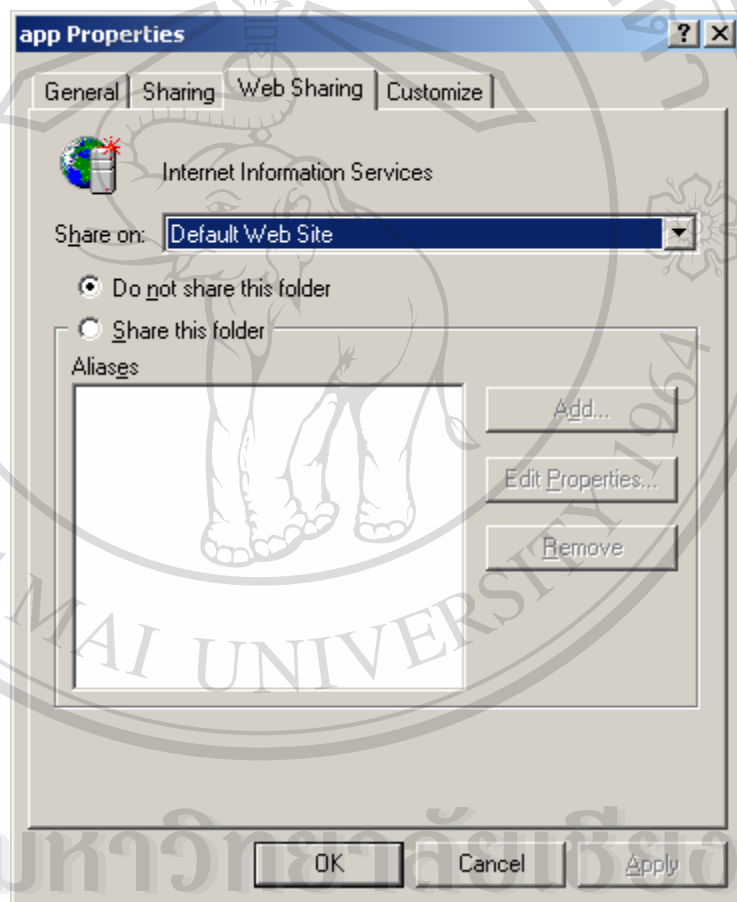
1. ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ด้วยระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server และติดตั้งโปรแกรม Internet Information Server (IIS) เพื่อให้บริการ World Wide Web (www) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ซึ่งเมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏ Folder สำหรับใช้งาน WWW คือ C:\Inetpub\wwwroot



รูป ก.1 แสดง Folder C:\Inetpub\wwwroot ที่เกิดขึ้นหลังจากติดตั้ง IIS

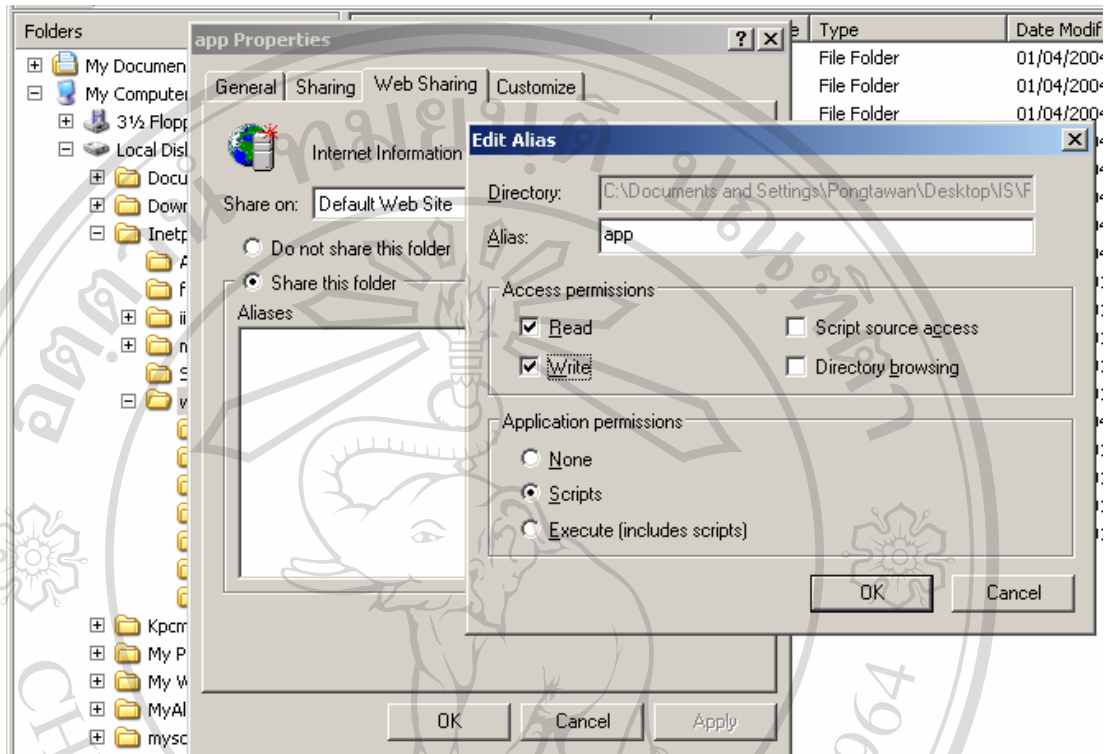
2. สร้าง Folder ชื่อ app ภายใต้อันได้ C:\ หรือจะไว้ตำแหน่งอื่นก็ได้ตามความเหมาะสม

3. การคัดลอกโปรแกรมภาษา ASP ที่พัฒนาและฐานข้อมูลลงไปยัง Folder app ที่เพิ่งสร้างขึ้น และคัดลอกเอกสาร HTML ไปไว้ที่ C:\inetpub\wwwroot
4. ทำการติดตั้ง Virtual Directory สำหรับโปรแกรมโดยการ Click ขวาที่ Folder app แล้วเลือกที่ Properties จะปรากฏหน้าต่าง Folder Properties
5. เลือกที่ Web Sharing และ Share this folder



รูป ก.2 แสดง Folder Properties ของ Folder app

6. เมื่อปรากฏหน้าต่าง Edit Alias ให้พิมพ์ app ในช่อง Alias และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง Read กับ Write และกดปุ่ม OK



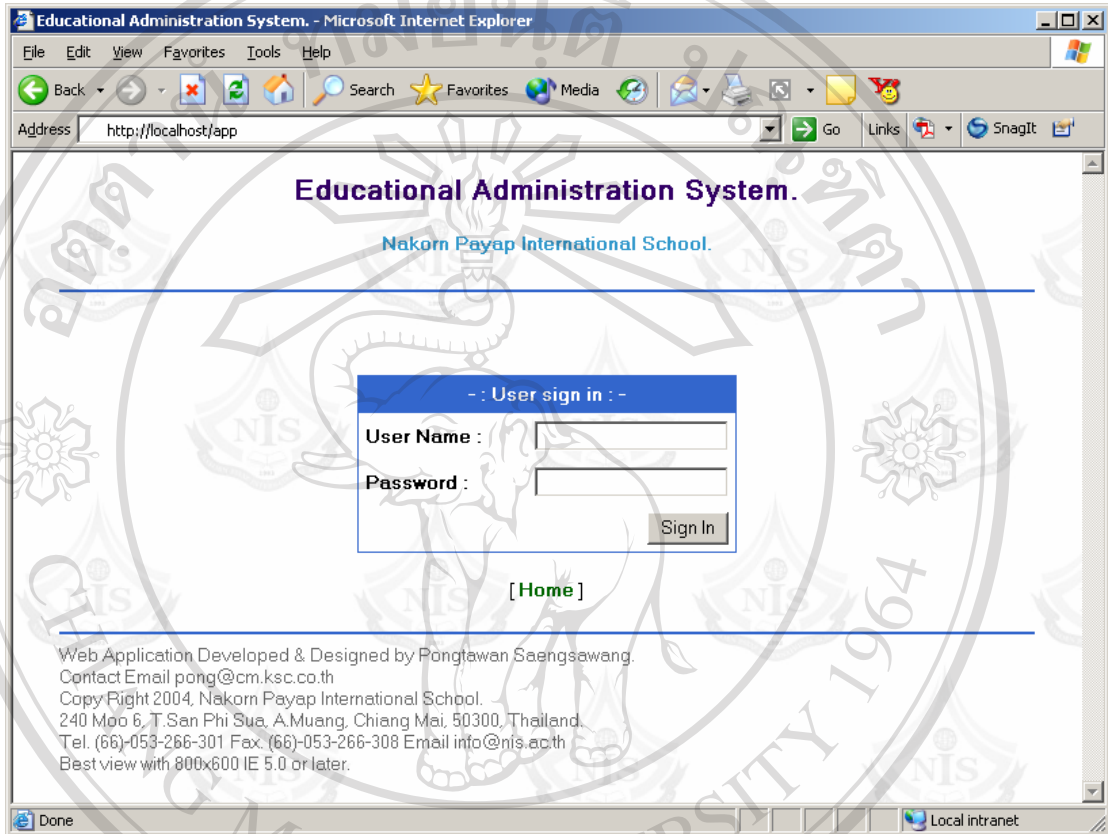
รูป ก.3 แสดงหน้าต่าง Edit Alias

7. เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม เราสามารถทดสอบโปรแกรมได้โดยพิมพ์ localhost ได้ที่ช่อง URL ของโปรแกรม Browser



รูป ก.4 แสดงหน้าแรกของเว็บเพจ จากการทดสอบ localhost

8. ทดสอบระบบบริหารการศึกษาได้โดยพิมพ์ localhost/app ได้ที่ช่อง URL ของโปรแกรม Browser



รูป ก.5 แสดงหน้าแรกของระบบบริหารการศึกษา จากการทดสอบ localhost/app

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

ระบบสารสนเทศออนไลน์เพื่องานบริหารการศึกษา ของโรงเรียนนานาชาตินครพายัพ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำเสนอและมีการจัดการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตสามารถเข้ามาใช้งานระบบบริหารการศึกษาได้ง่ายขึ้น และมีความยืดหยุ่นในการใช้งาน โดยใช้โปรแกรมภาษา ASP (Active Server Page) ในการพัฒนาโดยใช้ Microsoft Access เป็นฐานข้อมูล ที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมของระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server เพื่อให้สามารถใช้งานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรม Browser ต่างๆ ได้

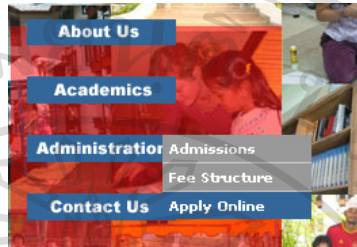
ข1. การใช้งานระบบรับสมัครนักเรียนออนไลน์

1. ให้ผู้ใช้ระบุ URL ในช่อง Address ของโปรแกรม Browser มาที่ <http://www.nis.ac.th> จะปรากฏหน้าแรกดังรูป



รูป ข.1 แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์ www.nis.ac.th

2. ทางด้านซ้ายมือจะมีเมนูให้เลือก Administration -> Apply Online จะเข้าสู่หน้ารับสมัครเรียนออนไลน์



รูป ข.2 แสดงการเข้าสู่ระบบรับสมัครเรียนออนไลน์

3. สำหรับการสมัครจะต้องมี Email ไว้สำหรับ Sign In เข้าสู่ระบบ โดยการสมัครครั้งแรกให้เลือกที่ Sign Me Up

Payap
ional

Search our site: Go

Online Application

We offer this web-based system in an effort to make our application process as convenient as possible.

Applications submitted electronically receive the same consideration as applications submitted on paper. **You must have an e-mail address to utilize the online application.**

To get started, create an account to the right. If you have already created an account, simply log back on.

Create New Application Form

Sign Me Up

Continue / Update Application Form

E-Mail :

Password :

Sign In

I forgot my password

Recover my password

Related Links

Admission Procedure

Fee Schedule

Download Application Form (PDF 512 KB)

Online Application

รูป ข.3 แสดงตรวจสอบสิทธิ์สำหรับการรับสมัครเรียนออนไลน์

4. ในหน้าแรกให้ใส่ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสมัครให้ครบถ้วนแล้ว Submit

Application form signup

[\[Back \]](#) [\[Home \]](#)

Provide your user account.

This information will be used to personalize your OLAP services.

Email address : *

put your Email address as a user name.

First name : *

Middle name :

Last (Family) name : *

Password for sign in with OLAP : *

English characters, minimum 8 letters.

Confirm your password : *

English characters, minimum 8 letters.

Recalling your password.

This information is our only way to verify your identity. To protect your account, make sure "Your Answer" is memorable for you but hard for others to **guess**.

Secret Question : *

Your Answer : *

This information is useful to us for our own planning.

How did you know about us? :

By submitting your registration information, you indicate that you agree to the Terms of Service and have read and understand Privacy Policy. Your submission of this form will constitute your consent to the collection and use of this information by NIS. You also agree to receive required electronic administrative and legal notices.

NOTICE: We collect personal information on this site.

[\[Back \]](#) [\[Home \]](#)

รูป ข.4 แสดงหน้าสมัครเข้าใช้ระบบสำหรับผู้สมัครใหม่

5. เนื่องจากข้อมูลที่ต้องกรอกใน Application Form มีมาก เมื่อ Submit Form แล้วผู้สมัครสามารถ Sign Out เพื่อกลับมากกรอกข้อมูลต่อได้ในภายหลังหรือจะ กดปุ่ม Continue เพื่อกรอกข้อมูลต่อได้

Application form signup

Signup complete

Thank you for your registration. You can get started right now and won't have to wait for us to mail you application materials. Applications submitted electronically receive the same consideration as applications submitted on paper.

Your E-Mail use for Sign In is : i_lam@yahoo.com
 Your password is : 123456789
 Secret question for recall password is : What is your pet's name?
 Answer for secret question is : Pinky

PLEASE NOTE

If your internet provider allows you to selectively choose only those communications you wish to receive, it is important that you add our email address to your "safe" list or address book. Our email address is admin@nis.ac.th. Failure to permit receipt of messages from admin@nis.ac.th will result in an inability to communicate the status of your application, including the final decision, to you.

To continue with online application press continue or if you need to complete this later you can [Sign Out here](#)

รูป ข.5 แสดงหน้าจอสมัครเข้าใช้ระบบสำเร็จ

6. ซึ่งถ้ากด Continue จะพบกับ Form เพื่อกรอกข้อมูลดังรูป

Online Application.

[Tracking My Application] [Change my password] [Sign Out]

Student Information.

Full Name.		Preferred Name.		Gender.*
<input type="text" value="James"/> <small>(First)*</small>	<input type="text" value="Housen"/> <small>(Mid) (Last)*</small>	<input type="text" value="Housen"/> <small>(Nick)</small>	<input type="text" value="Male"/>	
Home Address. (If student lives with guardian please input guardian address.)*				
<input type="text"/>				
City.*	Country.*		Zip Code.*	
<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>		<input type="text"/>	
Date of Birth.*	Place of Birth.	Citizenship.*	Religion.	
<input type="text" value="-"/> - <input type="text" value="-"/> - <input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	
Knowledge of English.*	Student lives with.*			
<input type="text" value="None"/>	<input type="radio"/> Both parents <input type="radio"/> Father <input type="radio"/> Mother <input type="radio"/> Guardian			

Parent Information.

Father Name.*	Home Telephone.*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Home Address.	
<input type="text"/>	
<input type="text" value=""/> (zip code)	
Occupation.*	Business Telephone.*
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>
Citizenship.*	Passport/ID.
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>
Mother Name.*	Home Telephone.*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Home Address. (<input type="checkbox"/> Same as father address.)	
<input type="text"/>	
<input type="text" value=""/> (zip code)	
Occupation.*	Business Telephone.*
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>
Citizenship.*	Passport/ID.
<input type="text" value="-"/>	<input type="text"/>

Present Grade.	Present School.	Dates of Attendance.
<input type="text" value="K1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="-"/> - <input type="text" value="-"/> - <input type="text" value=""/>
Head of School.	Telephone.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Applying for grade.*	Term*	School Year*
<input type="text" value="K1"/>	<input type="text" value="Semester 1"/>	<input type="text" value="2004"/>
Name of sibling, their grade and school attended.		
<input type="text"/>		
To whom should school correspondence be sent (contact name, phone or email).*		
<input type="text"/>		
Relatives, friends or associates who have attended NIS.		
<input type="text"/>		
<input type="radio"/> Yes, I have completed my application from and ready to send it. <input checked="" type="radio"/> No, I need to change or finish it later		
<input type="button" value="Save"/>		

[Tracking My Application] [Change my password] [Sign Out]

รูป ข.6 แสดงหน้าจอแบบฟอร์มรับสมัครเรียน

7. ผู้สมัครทุกคนสามารถรายงานติดตามผลการสมัครได้โดยเลือกที่ Tracking My Application และจะปรากฏ Application Tracking Report ดังรูป

Application Tracking Report.

Application Status. Incomplete
Test Result. N/A or In Progress
Note. Application form are not complete.

[\[Back to Application Form \]](#) [\[Change my password \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.7 แสดงหน้าจอรายงานผลการสมัครก่อนส่งแบบฟอร์มรับสมัครเรียน

8. และหากกรอกข้อมูลเรียบร้อยและส่งให้กับทาง โรงเรียนแล้วจะไม่สามารถแก้ไขสมัครได้ และสถานภาพการสมัครก็จะเปลี่ยนเป็นดังรูป

Application Tracking Report.

Application Status. Ready
Test Result. N/A or In Progress
Note. Waiting for review by admission officer.

[\[Change my password \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.8 แสดงหน้าจอรายงานผลการสมัครหลังส่งแบบฟอร์มรับสมัครเรียนใหม่

9. ในกรณีที่ต้องการกลับมากรอกใบสมัคร หรือ กลับมาติดตามผลการสมัครให้ Sign In ด้วย Email และ Password ที่ให้ข้อมูลไว้ตอนแรกหากลืมรหัสผ่านหรือ Password ให้เลือกที่ Recover My Password

รูป ข.9 แสดงทางเข้าหน้าจอรหัสผ่าน

10. โปรแกรมจะถามให้ใส่ Email ดังรูป

Online Application User Page.

[\[Back to sign in page \]](#) [\[Sign me up \]](#) [\[Home \]](#)

รูป ข.10 แสดงหน้าแรกของการเรียกคืนรหัสผ่าน

11. หลังจากนั้นโปรแกรมจะแสดงคำถามพิเศษที่ได้ตั้งไว้

Online Application User Page.

Online Application Sign-In Problems !

Your identity is **i_am@yahoo.com**. please verify your identity with question below. Follow the instructions on the next screen and we will provide you with a new password.

Verify Your Identity

What is your pet's name?

Enter your answer:

Submit

[[Back to sign in page](#)] [[Sign me up](#)] [[Home](#)]

รูป ข.11 แสดงหน้าจอตอบคำถามเพื่อเรียกคืนรหัสผ่าน

12. หากตอบคำถามได้ถูกโปรแกรมจะอนุญาตให้เข้าไปเปลี่ยนรหัสผ่านได้

Online Application User Page.

[[Back to application form](#)] [[Sign Out](#)]

Reset your password.

Old password :

Password for sign in with OLAP :

English characters, 8 - 16 letters.

Confirm your password :

English characters, 8 - 16 letters.

Recalling your password.

This information is our only way to verify your identity. To protect your account, make sure "Your Answer" is memorable for you but hard for others to **guess**.

Secret Question :

Your Answer :

After reset your password you have to sign in again with new password.

Save.

รูป ข.12 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้สมัคร

13. ทั้งนี้ผู้ที่ต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านก็สามารถเลือกที่เมนู Change My Password จาก Application Form หรือตรง Application Tracking Report ได้เช่นกัน

Online Application.

[Tracking My Application] [Change my password] [Sign Out]

Preferred Name. Gender.*

Housen (Last)* james (Nick) Male

Application Tracking Report.

Application Status. Ready

Test Result. N/A or In Progress

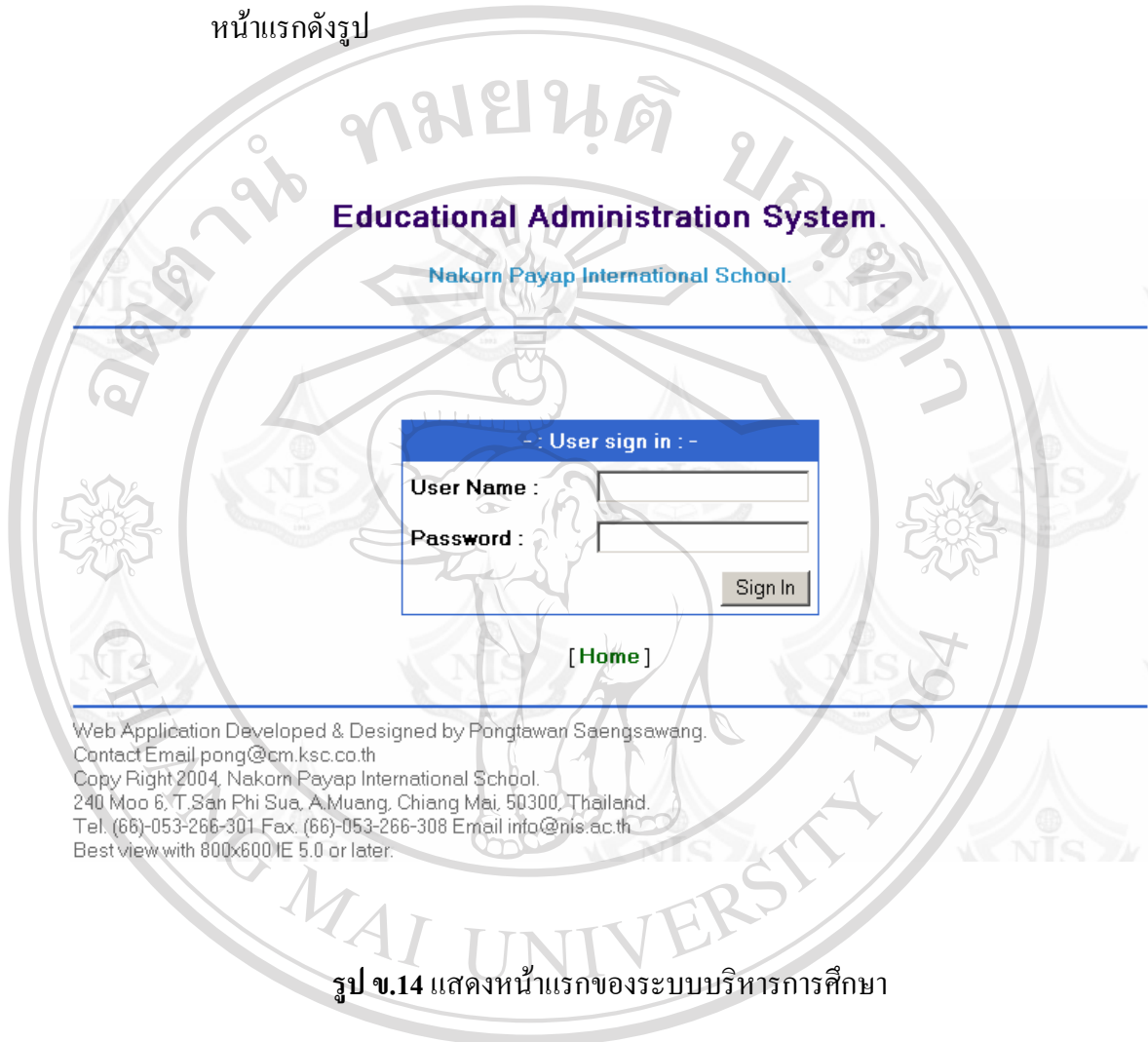
Note. Waiting for review by admission officer.

[Change my password] [Sign Out]

รูป ข.13 แสดงทางเข้าสู่หน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านจากจุดอื่นๆ

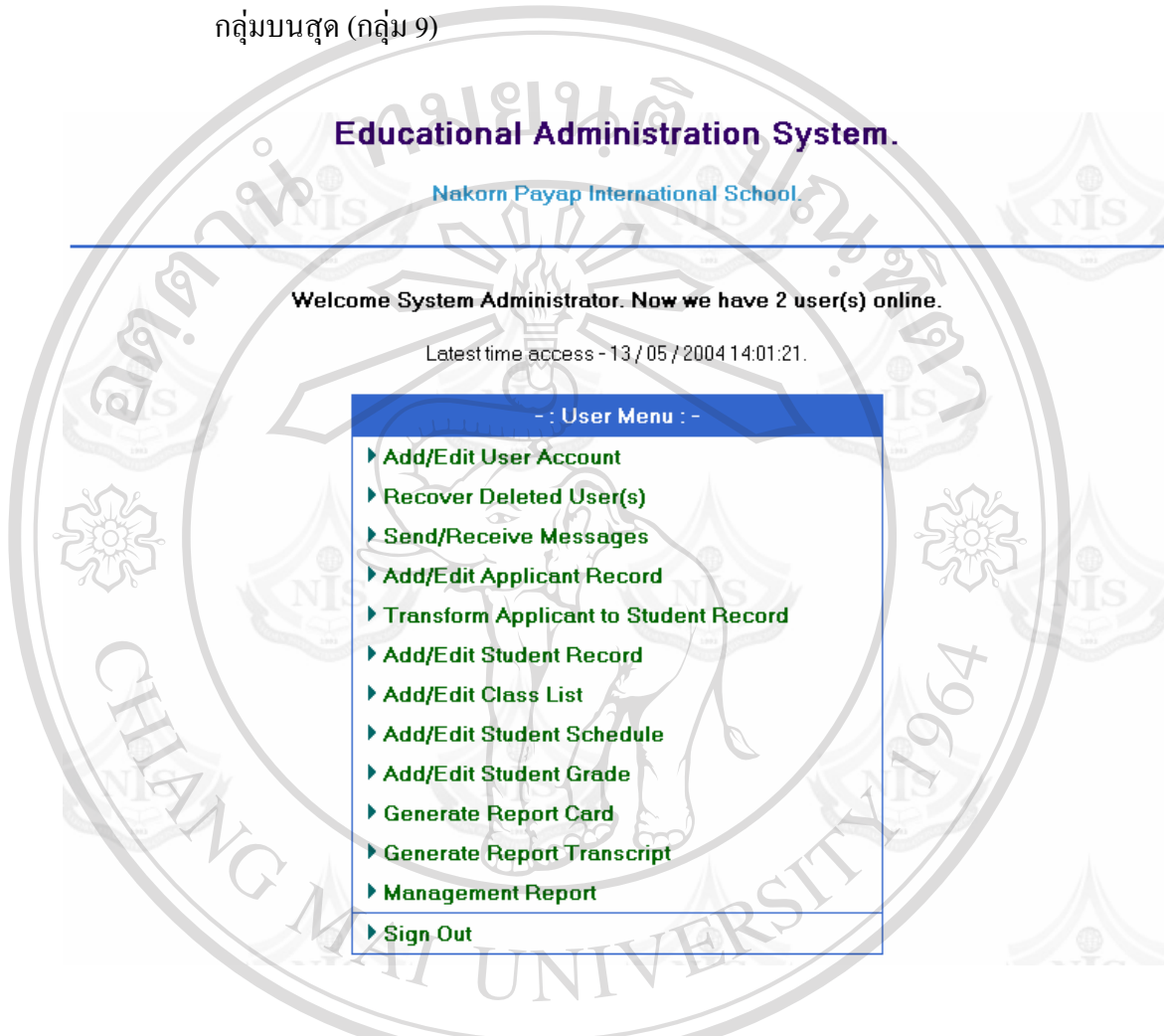
ข2. การใช้งานระบบบริหารการศึกษา

1. ให้ผู้ใช้ระบุ URL ของโปรแกรม Browser มาที่ <http://www.nis.ac.th/app> จะปรากฏหน้าแรกดังรูป



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

2. ในส่วนของระบบบริหารการศึกษานั้นจะแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 9 กลุ่ม ซึ่งผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิในการใช้งานที่แตกต่างกันไป จากรูปเป็นหน้าจอของผู้ดูแลระบบกลุ่มบนสุด (กลุ่ม 9)



รูป ข.15 แสดงหน้าจอเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบกลุ่มบนสุด (กลุ่ม 9)

3. สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่ำสุด (กลุ่ม 0) จะมีรายการต่างๆ ไปเท่านั้นดังรูป

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Welcome Ms. Thidachan Tampala. Now we have 1 user(s) online.
Latest time access - 13 / 05 / 2004 13:09:25

- : User Menu : -

- ▶ Edit User Information
- ▶ Change Password
- ▶ Send/Receive Messages
- ▶ Sign Out

รูป ข.16 แสดงหน้าเมนูสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่ำสุด (กลุ่ม 0)

4. สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการจะสามารถเข้ามาจัดการข้อมูลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น

Welcome Ms. Pirawan Kampeera. Now we have 2 user(s) online.

Latest time access - 13 / 05 / 2004 13:15:29.

- : User Menu : -

- ▶ Edit User Information
- ▶ Change Password
- ▶ Send/Receive Messages
- ▶ Add/Edit Applicant Record
- ▶ Transform Applicant to Student Record
- ▶ Add/Edit Student Record
- ▶ Generate Report Card
- ▶ Generate Report Transcript
- ▶ Sign Out

รูป ข.17 แสดงหน้าเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ

5. เมื่อมีนักเรียนส่งใบสมัครเรียนออนไลน์ เจ้าหน้าที่ธุรการจะสามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากเมนู Add/Edit Applicant Record

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Application Manager

Delete [Add New Applicant] [Main Menu] [Sign Out]

<input type="checkbox"/>	#	Applicant Name	Apply Date	Status	Note
<input type="checkbox"/>	00027	James Housen	13 May 2004	Ready	Waiting for review by admission officer.
<input type="checkbox"/>	00026	Pong T. Saeng	09 May 2004	Ready	Waiting for review by admission officer.
<input type="checkbox"/>	00022	Pongtawan Saengsawang		Incomplete	Application form are not complete.
<input type="checkbox"/>	00012	Tagget TB		Incomplete	Application form are not complete.
<input type="checkbox"/>	00011	Leela Lynn		Incomplete	Application form are not complete.

รูป ข.18 แสดงหน้าจอแสดงรายการผู้สมัคร

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

6. จากหน้าจอนี้เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลผู้สมัคร หรือแก้ไขข้อมูลผู้สมัครได้โดย Click ที่ชื่อของผู้สมัคร หรือสามารถเลือกลบใบสมัครที่ไม่ต้องการได้

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Applicant Information

Contact Email : i_lam@yahoo.com [\[Send Mail to Applicant \]](#) [\[Back \]](#) [\[Sign Out \]](#)

Student Information.

Full Name.		Preferred Name.		Gender.*
James <small>(First)*</small>	<input type="text"/> <small>(Mid)</small>	Housen <small>(Last)*</small>	James <small>(Nick)</small>	Male
Home Address. (If student lives with guardian please input guardian address.)*				
402 Moo 2 Chonpratan Rd.		T. Sutep A.Meung		
City.*	Country.*	Zip Code.*		
Chiangmai	Thailand	50200		
Date of Birth.*	Place of Birth.	Citizenship.*	Religion.	
Jan 21 1990	Sydney, Australia	Australian	Christianity	
Knowledge of English.*	Student lives with.*			
Native	<input checked="" type="radio"/> Both parents <input type="radio"/> Father <input type="radio"/> Mother <input type="radio"/> Guardian			

Parent Information.

Father Name.*	Mobile/Home Telephone.*
John Jr. Housen	053892101
Home Address.	
402 Moo 2 Chonpratan Rd.	T. Sutep A.Meung, Chiangmai, TH
50200 (zip code)	
Occupation.*	Mobile/Business Telephone.*
Sales/marketing/advertising	053892101
Citizenship.*	Passport/ID.
Australian	21352521
Mother Name.*	Mobile/Home Telephone.*
Catheline Housen	053892101
Home Address. (<input type="checkbox"/> Same as father address.)	
402 Moo 2 Chonpratan Rd.	T. Sutep A.Meung, Chiangmai, TH
50200 (zip code)	
Occupation.*	Mobile/Business Telephone.*
Engineering	097552058
Citizenship.*	Passport/ID.
Anguilla	20325125

Present Grade.	Present School.	Dates of Attendance.
09	Bangkok.Internation School	Jan 10 2002
Head of School.	Telephone.	
Michel Kene	022529987	
Applying for grade.*	Term*	School Year*
10	Semester 1	2004
Name of sibling, their grade and school attended.		
<input type="text"/>		
To whom should school correspondence be sent (contact name, phone or email).*		
John Jr. Housen Cell Phone 097552058		
Relatives, friends or associates who have attended NIS.		
<input type="text"/>		
Application Status	Note	
Under Review	Your application under review by admission officer	
Apply Date	Test Result	
May 13 2004	N/A or In Progress	

Contact Email : i_lam@yahoo.com [\[Send Mail to Applicant \]](#) [\[Back \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.19 แสดงหน้าจอข้อมูลของผู้สมัคร

7. เมื่อมีการแก้ไขสถานะภาพของใบสมัคร ผู้สมัครสามารถเห็นผลได้ทาง Application Tracking Report ได้ทันที

Application Tracking Report.

Application Status. Under Review
Test Result. N/A or In Progress
Note. Your application under review by admission officer

Application Tracking Report.

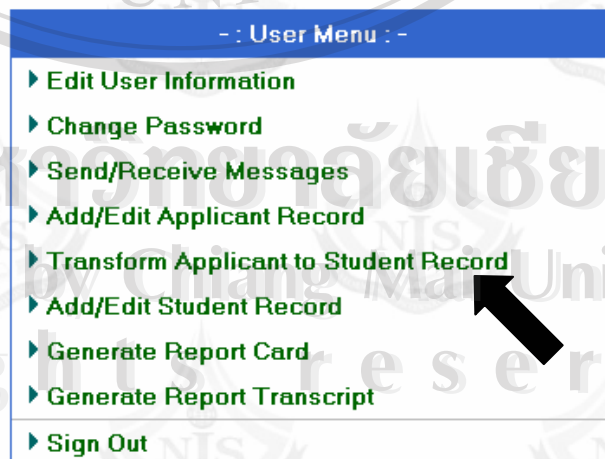
Application Status. Accept
Test Result. Pass
Note. You are accepted to school

รูป ข.20 แสดงสถานะภาพของใบสมัครทางรายงานติดตามผลการสมัคร

8. เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัครผู้สมัครที่ผ่านการทดสอบจะถูกเปลี่ยนสถานะเป็น Accept to school โดยเจ้าหน้าที่จะเป็นคนเปลี่ยนสถานะ และโอนย้ายข้อมูลจากเพิ่มผู้สมัครเข้าเพื่อนักเรียน โดยเลือกที่เมนู Transform Applicant to Student Record

Welcome Ms. Pirawan Kampeera. Now we have 2 user(s) online.

Latest time access - 13 / 05 / 2004 13:15:29.



รูป ข.21 แสดงทางเข้าสู่การ โอนย้ายข้อมูลผู้สมัครสู่ทะเบียนนักเรียน

9. การโอนย้ายข้อมูลจะมีการระบุวันที่ ซึ่งบอกถึงวันที่นักเรียนจะมาเริ่มเรียนเป็นวันแรก

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Transform Applicant to Student Record

Transform Specific entry date : May 13, 2004 [Main Menu] [Sign Out]

#	Applicant Name	Apply Date	Status	Note
00027	James Housen	13 May 2004	Accept	You are accepted to school

รูป ข.22 แสดงหน้าจอการโอนย้ายข้อมูลผู้สมัครสู่ทะเบียนนักเรียน

10. หลังจากโอนย้ายข้อมูลผู้สมัครเข้าทะเบียนนักเรียนแล้ว เจ้าหน้าที่ยังสามารถจัดการข้อมูลได้โดยเข้าไปที่เมนู Add/Edit Student Record ซึ่งในหน้าจอนี้ยังสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไข และ ลบ ข้อมูลได้อีก

- ▶ Add/Edit Applicant Record
- ▶ Transform Applicant to Student Record
- ▶ Add/Edit Student Record
- ▶ Generate Report Card
- ▶ Generate Report Transcript

Educational Administration System.

Nakorn Payap International School.

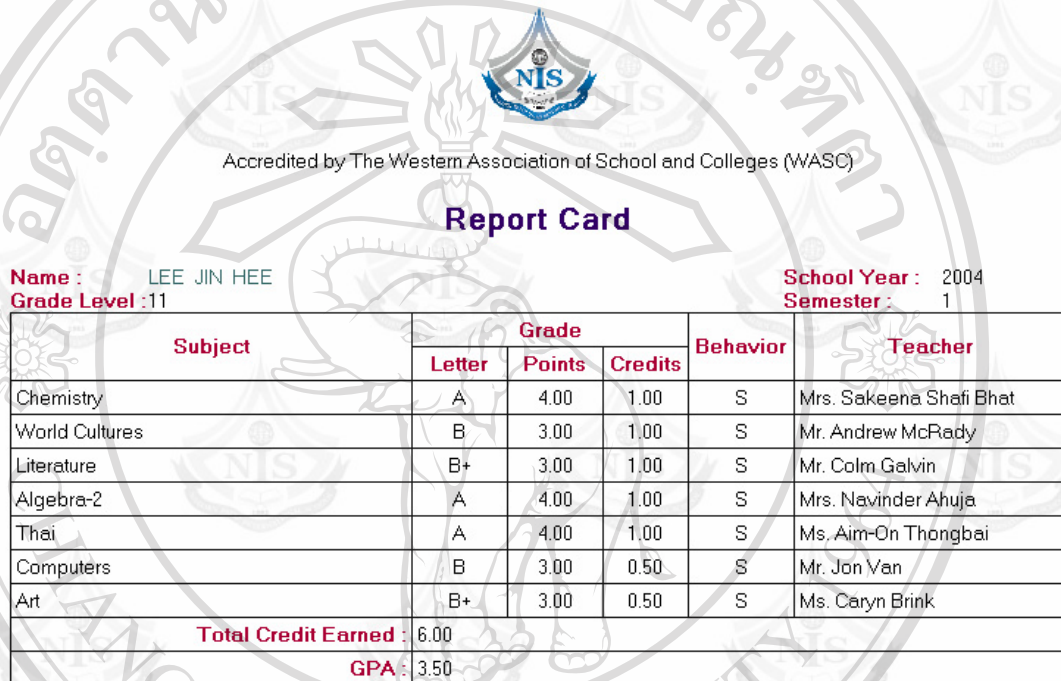
Student Registration

Delete [Add New Student] [Main Menu] [Sign Out]

#	Student Name	Grade	Contact
46056	APISIT SRIPHATURAT	01	Ms. Wimon Call 053-357482
46060	BOVORN WANGRATTANASOPON	01	Mr.Boonchai, Ms.Rattana.Call 053-852330,01-5953743
47015	DANIEL SPENCER KAMINSKI	01	Mr. Leonard, Ms. Orathai Call 09-8149835
43020	KARATPETT VATTANAPOON	01	Mrs. Naiyana,Mr.Songsak Call 053-244588, 304723
43011	KAVINNA BATRA	01	Mrs. Kavita, Mr. Navin Call 053-252132-3
46002	LINDA SANWONG	01	Mr.Michel , Ms.Natthida Call 053-424438,424688,01-5534484
46101	MI SO KANG	01	Ms. Nang Suk Call 09-9556911,053-240920
46059	NATTAPHON SUMAY SJOERDSMA	01	Mr.Paul, Ms.Saowalak Call 053-243941,09-8555256,06-1912152
46031	NESSARA THANACHAROENROT	01	Mr. Boonruk, Ms. Rushanee Call 01-8850498,01-5302799
44001	PAULINE ELISA SAS	01	Mrs. Sanguan Call 053-248116, 01-8842436

รูป ข.23 แสดงทางเข้าและส่วนต่างๆ ในหน้าจอของทะเบียนนักเรียน

11. เมื่อถึงเวลาสิ้นเทอม อาจารย์ผู้สอนจะบันทึกข้อมูลผลการเรียน ผ่านระบบบริหาร การศึกษาแบบออนไลน์ ดังนั้นเจ้าหน้าที่จะสามารถออกรายงานผลการเรียนได้ทันทีโดยเลือกที่เมนู Generate report card ซึ่งสามารถเลือกเป็นรายบุคคลหรือทั้งหมดก็ได้



Accredited by The Western Association of School and Colleges (WASCO)

Report Card

Name : LEE JIN HEE **School Year :** 2004
Grade Level : 11 **Semester :** 1


Subject	Grade			Behavior	Teacher
	Letter	Points	Credits		
Chemistry	A	4.00	1.00	S	Mrs. Sakeena Shafi Bhat
World Cultures	B	3.00	1.00	S	Mr. Andrew McRady
Literature	B+	3.00	1.00	S	Mr. Colm Galvin
Algebra-2	A	4.00	1.00	S	Mrs. Navinder Ahuja
Thai	A	4.00	1.00	S	Ms. Aim-On Thongbai
Computers	B	3.00	0.50	S	Mr. Jon Van
Art	B+	3.00	0.50	S	Ms. Caryn Brink
Total Credit Earned :		6.00			
GPA :		3.50			

John Allen, Jr.
Headmaster

(11 / 05 / 2004)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 รูป ข.24 แสดงภาพใบรายงานผลการเรียนแบบออนไลน์
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

12. ในขณะที่เดียวกันก็สามารถออกใบรับรองผลการเรียน (Transcript) ได้ทันทีเช่นกัน



Nakorn Payap International School

240 Moo 6 T.San Phi Sua A.Muang, Chiang Mai 50300 Thailand
Accredited by The Western Association of School and College (WASC)

OFFICIAL TRANSCRIPT

Name : MIN JUNG KIM **Date of Birth :** May 10, 1985
Years Attended : August 20, 2001 **Student No :** 44015
Date Graduated : N/A **Status :** Studying

Level	Year	Semester	Subject	Credit Attempt	Credit Earned	Grade Letter	Grade Point
10	2000	01	Reading and Writing	0.50	0.50	C	2.00
			Sociology	1.00	1.00	D+	1.00
			Math	1.00	1.00	C	2.00
			English Skills	0.50	0.50	C+	2.00
			English Literature	1.00	1.00	B-	3.00
			Science	1.00	0.00	F	0.00
			Total	4.00	GPA	1.60	
10	2000	02	English Literature	1.00	1.00	C+	2.00
			Social Studies	1.00	1.00	B+	3.00
			English gram./comm.	0.50	0.50	B	3.00
			Reading and Writing	0.50	0.50	C+	2.00
			Science	1.00	1.00	D	1.00

รูป ข.25 แสดงภาพใบรับรองผลการเรียนออนไลน์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

13. ส่วนการจัดการตารางเรียนนั้น เป็นหน้าที่ของครูใหญ่อเมริกันซึ่งหลังจาก Sign In แล้วให้
เลือกที่ Add/Edit Schedule Record ซึ่งจะทำตารางเรียนได้ จะต้องมีการกำหนดข้อมูล
รายวิชาไว้ล่วงหน้าก่อนแล้ว

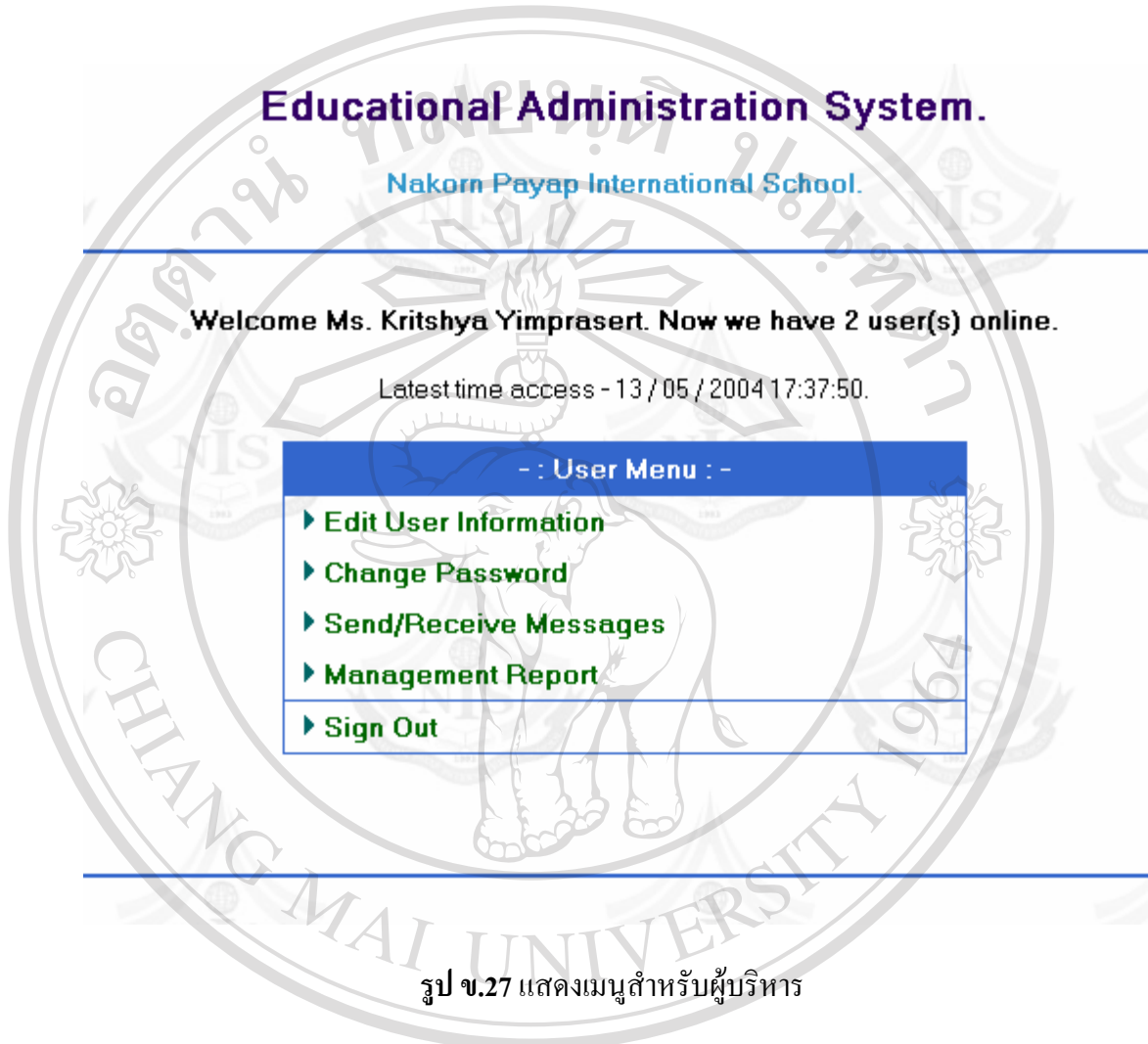
Design Schedule For Grade level: 12 ▾

Comment:

Day/Period	Period 1	Period 2	Period 3	Period 4	Period 5	Period 6
Mon	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>
Tue	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>
Wed	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>
Thu	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>
Fri	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Edit"/>

รูป ข.26 แสดงหน้าจอการจัดการตารางเรียน

14. ในส่วนของผู้บริหารเมื่อ Sign In เข้ามาในระบบจะใช้งานได้ในส่วนของ Management Report เท่านั้น



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

15. ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร รายงานผู้สมัครสรุปตามวันที่

Nakorn Payap International School Management Report

Report for Application Group by Date

Date	Total
02/05/2004	2
05/05/2004	2
06/05/2004	2
09/05/2004	1
13/05/2004	2
Summary	9

รูป ข.28 แสดงรายงานผู้สมัครสรุปตามวันที่

16. ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร รายงานผู้สมัครสรุปตามสัญชาติ

Nakorn Payap International School Management Report

Report for Application Group by Nationality

Date	Total
Not Specify	3
Australian	1
Thai	4
Summary	9

รูป ข.29 แสดงรายงานผู้สมัครสรุปตามสัญชาติ

17. ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร รายงานนักเรียนสรุปตามสัญชาติ

**Nakorn Payap International School
Management Report**

Report for Student Group by Nationality

Date	Total
American	19
Australian	1
British	6
Chinese	7
Dutch	5
French	2
German	2
Indian	6
Indonesian	1
Italian	1
Japanese	5
Korean	36
Malaysian	2
New Zealander	2
Norwegian	1
Swiss	2
Thai	108
Summary	206

รูป ข.30 แสดงรายงานนักเรียนสรุปตามสัญชาติ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

18. ตัวอย่างรายงานสำหรับผู้บริหาร รายงานนักเรียนสรุปตามระดับชั้น

**Nakorn Payap International School
Management Report**

Report for Student Group by Grade Level

Date	Total
01	20
02	18
03	11
04	12
05	20
06	13
07	6
08	8
09	16
10	8
11	9
12	3
K1	7
K2	13
K3	14
ESL	28
Summary	206

รูป ข.31 แสดงรายงานนักเรียนสรุปตามระดับชั้น

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ข3. การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบบริหารการศึกษา

ระบบบริหารการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติ นครพายัพ สามารถกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้ได้โดยมีการแบ่งกลุ่มของผู้ใช้งานดังต่อไปนี้

ผู้ใช้งานกลุ่ม	0	จะไม่มีสิทธิ์ในการใช้ระบบงาน
ผู้ใช้งานกลุ่ม	1	คืออาจารย์ที่สอนระดับชั้นประถมและอนุบาล
ผู้ใช้งานกลุ่ม	2	คืออาจารย์ที่สอนระดับชั้นมัธยม
ผู้ใช้งานกลุ่ม	3	คือเจ้าหน้าที่ธุรการ
ผู้ใช้งานกลุ่ม	4	คือครูใหญ่ (ไทย)
ผู้ใช้งานกลุ่ม	5	คือครูใหญ่ (อเมริกัน)
ผู้ใช้งานกลุ่ม	6	คือผู้บริหาร โรงเรียน
ผู้ใช้งานกลุ่ม	7	คือผู้ที่มีหน้าที่สำรองข้อมูล
ผู้ใช้งานกลุ่ม	8	คือผู้ดูแลระบบ
ผู้ใช้งานกลุ่ม	9	คือผู้ดูแลระบบระดับบนสุด (มีเพียงคนเดียวเท่านั้น)

ซึ่งผู้ที่สามารถเข้าไปกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิ์ในการใช้งานระบบบริหารการศึกษาจะมีเพียงผู้ใช้งานกลุ่ม 8 และ 9 เท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อผู้ดูแลระบบ Sign In แล้วให้เข้าไปที่ Add/Edit User Account

Educational Administration System.

Nakorn Payap International School.

User Account Manager

Delete		[Create New Account][Main Menu][Sign Out]			
ID	Name	Position	Access Lv	Status	
<input type="checkbox"/> 546001	Ms. Kritshya Yimprasert	School Manager	6		
<input type="checkbox"/> 546002	Mr. John Allen	Principal	5		
<input type="checkbox"/> 546003	Mrs. Warunee Swanson	Thai Principal	4		
<input type="checkbox"/> 546004	Mr. Jon Van Housen	Computer Science	2		
<input type="checkbox"/> 546005	Mrs. Navinder Ahuja	Mathematics	2		
<input type="checkbox"/> 546006	Ms. Jillian Kinsey	G-5	0	Disable	
<input type="checkbox"/> 546007	Mrs. Katie Sheffield	ESL	2		
<input type="checkbox"/> 546008	Mr. Andrew McRady	Social Sciences	2		
<input type="checkbox"/> 546009	Mrs. Sakeena Shafi Bhat	Science	2		
<input type="checkbox"/> 546010	Mrs. Shafaq Shafi Bhat	K-2	0	Disable	
<input type="checkbox"/> 546011	Mr. Frank Hesse	G-6	0	Disable	
<input type="checkbox"/> 546012	Mrs. Christa Stewart	K-1	0	Disable	

รูป ข.32 แสดงหน้าจอการจัดการผู้ใช้งาน

2. เลือกที่ Create New Account เพื่อสร้างผู้ใช้งานใหม่

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Create New User Account

[\[Back to user list \]](#) [\[Sign Out \]](#)

Full Name :	<input type="text"/>
Position :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>
Access Level :	0 - None <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="Save"/>	

[\[Back to user list \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.33 แสดงหน้าจอสร้างผู้ใช้งานใหม่

3. ใส่ข้อมูลของผู้ใช้งาน และเลือกกลุ่มของผู้ใช้งาน

Educational Administration System.
Nakorn Payap International School.

Create New User Account

[\[Back to user list \]](#) [\[Sign Out \]](#)

Full Name :	<input type="text" value="Mr. Raigh Lawrence"/>
Position :	<input type="text" value="Mathematics Teacher"/>
Email :	<input type="text" value="ralaw@hotmail.com"/>
Access Level :	<input type="button" value="v"/> <ul style="list-style-type: none"> 0 - None 1 - Elementary School Teacher 2 - Middle / High School Teacher 3 - Admission Officer 4 - Thai Principal 5 - Principal 6 - School manager 7 - Backup Operator 8 - System Administrator

[\[Back to user list \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.34 แสดงการใส่ข้อมูลผู้ใช้งานใหม่และการกำหนดสิทธิ์

4. หลังจากบันทึกข้อมูลจะได้ผู้ใช้คนใหม่พร้อมรหัสประจำตัว ซึ่งในเบื้องต้นรหัสผ่านสำหรับการใช้ระบบบริหารการศึกษาก็คือรหัสประจำตัวนั่นเอง
5. หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสให้ Sign In เข้าระบบแล้วไปที่ Change Password

Educational Administration System.

Nakorn Payap International School.

Change Password

[\[Main Menu\]](#) [\[Sign Out\]](#)

User ID :	546032
Name :	Mr. Pongtawan Saengsawang
Old Password :	<input type="password"/>
New Password :	<input type="password"/>
	5 - 20 Letters.
Confirm :	<input type="password"/>
<input type="button" value="Save"/>	

[\[Main Menu\]](#) [\[Sign Out\]](#)

รูป ข.35 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ

6. หรือหากต้องการเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวคือ ชื่อ และ Email ให้เข้าไปที่ Edit User Information

Educational Administration System.

Nakorn Payap International School.

Edit User Information

[\[Main Menu\]](#) [\[Sign Out\]](#)

User ID :	546032
Name :	Mr. Pongtawan Saengsawang
Position :	Computer Science
Email :	pong@cm.ksc.co.th
<input type="button" value="Save"/>	

[\[Main Menu\]](#) [\[Sign Out\]](#)

รูป ข.36 แสดงหน้าจอเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานระบบ

7. ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าไปเปลี่ยนสถานะภาพการใช้งาน และกลุ่มของผู้ใช้งานได้ทุกคนแม้กระทั่งของตัวเอง (แต่ลบตัวเองไม่ได้) ซึ่งถ้าหากลดระดับสิทธิ์หรือเปลี่ยนสถานะภาพของตัวเองแล้วจะต้องให้ผู้ดูแลระบบคนอื่นๆ เปลี่ยนแปลงระดับสิทธิ์ หรือสถานะภาพการใช้งานให้อีกที

Educational Administration System.

Nakorn Payap International School.

View User Account

[\[Back to user list \]](#) [\[Main Menu \]](#) [\[Sign Out \]](#)

User ID :	546058
Name :	ผศ.มนพ ลือชาธิม
Position :	กรรมการที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ
Email :	manop@cm.edu
Access Level :	8 - System Administrator
Disable :	0 - None
<input type="button" value="Save"/>	

[\[Back to user list \]](#) [\[Main Menu \]](#) [\[Sign Out \]](#)

รูป ข.37 แสดงหน้าจอรายละเอียดของผู้ใช้งานระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบสอบถามที่ใช้ในการประเมินผล

Questionnaire

The Educational Administration System feedback

Nakorn Payap International School

Remark

1. The objective of this questionnaire is to get a feedback from the users of the information system in order to develop a better system for Nakorn Payap International School.
2. Your true and sincere feedback will be very valuable for the improvement of the information system. Your opinion will not affect you in any case.

There are 3 parts in this questionnaire:

- Part 1 Personal information.
- Part 2 Feedback on the effectiveness of the information system
- Part 3 Suggestions for the improvement of the information system

Part 1 Personal information.

Please check in the according to your answer

Your status:

- | | | |
|---|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Parent / Student | <input type="checkbox"/> Manager | <input type="checkbox"/> Teacher |
| <input type="checkbox"/> Administration Officer | <input type="checkbox"/> Headmaster | <input type="checkbox"/> Headmaster (Thai) |

Part 2 Feedback on the effectiveness of the information system

Please check in the column according to your extent of agreement.

Effectiveness of the information system.	Most	More	Moderate	Less	Least
1. It's easy to access.					
2. The position of tools/menu on the screen is appropriate					
3. It's easy and understandable to operate the program					
4. The processing of the information is accurate.					
5. The output on the screen is complete.					
6. The output is according to the demand.					
7. It reduces steps in the working process.					
8. It can be applied for future usage in other systems.					
9. The manual is understandable and applicable.					

Part 3 Suggestions for the improvement of the information system

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

Thank you for your cooperation.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายพงศ์ตะวัน แสงสว่าง
วัน เดือน ปี เกิด	21 มกราคม 2517
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนวมินทราชูทิศ พายัพ ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2541
ประสบการณ์	2546-ปัจจุบัน ตำแหน่งอาจารย์/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โรงเรียน นานาชาติ นครพายัพ จ.เชียงใหม่ 2543-2545 อาจารย์/เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ โรงเรียนนานาชาติ อเมริกันแปซิฟิก จ.เชียงใหม่ 2541-2542 System Admin วิทยาลัยนวัตกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาการสอนหลักสูตร Hardware & Network วิทยาลัย นวัตกรรมการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วิทยาการสอนหลักสูตร Hardware & Network และ หลักสูตร Internet Programming ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย MIS Manager ๗. Center Discovery จก. (ดอกหญ้า) 2540-2541 System Designer, ผู้ถือหุ้น หจก.ซีเอ็ม โชน 2000 เชียงใหม่ 2539-2540 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง EDP บ.นพดลพานิช เชียงใหม่ ช.ค. 2538 ร่วมปฏิบัติงานประมวลผลและบริการคอมพิวเตอร์ใน การแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 18 ฝ่ายดูแลระบบเครือข่าย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved