

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

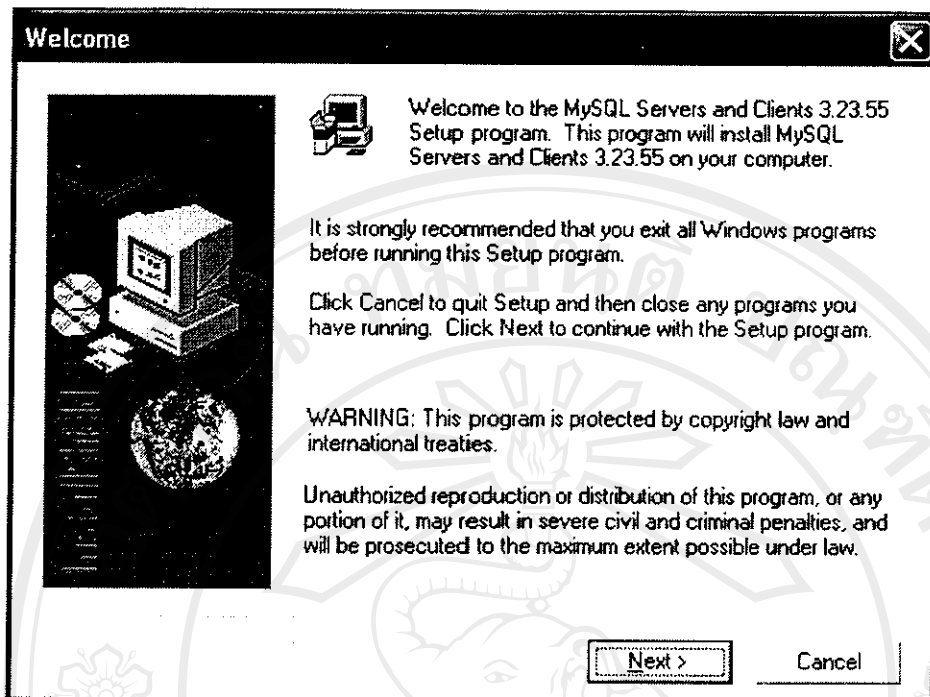
การติดตั้งโปรแกรมจะติดตั้งที่เครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการ (Server) ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล
2. การติดตั้งโปรแกรม PHP
3. การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์
4. การติดตั้งคู่มือการสร้างกระบวนวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ก.1 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับจัดการฐานข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรม MySQL โปรแกรมที่ใช้คือ MySQL Servers and Clients 3.23.55

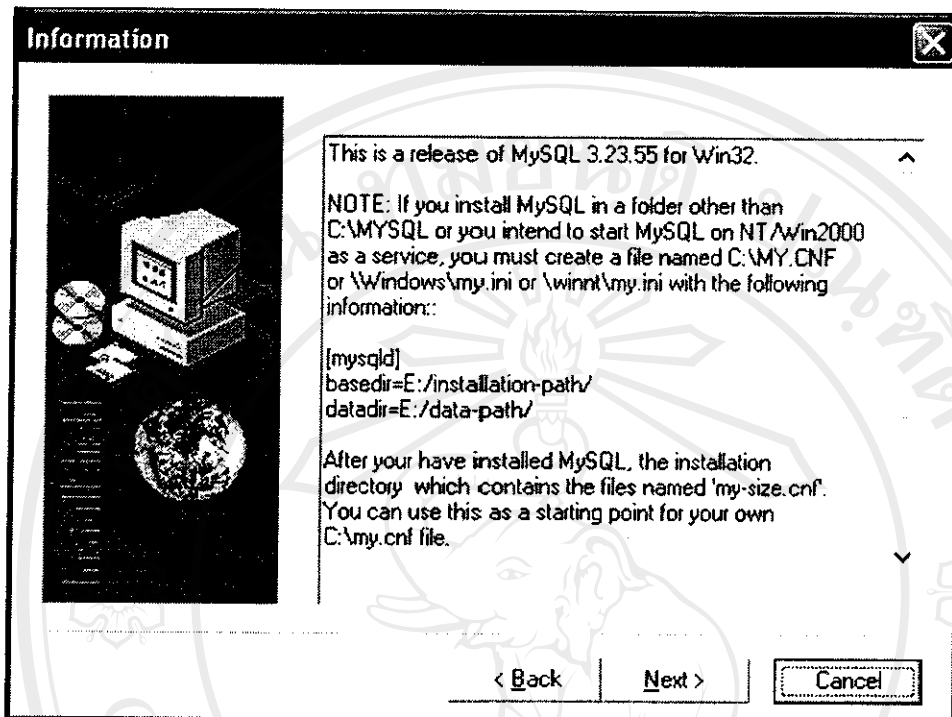
- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ MySQL-31.23.55-win
- 4) เลือก Setup.exe เพื่อเริ่มการติดตั้ง จะได้นหน้าต่างดังรูป ก.1



รูปที่ ก. 1 แนะนำโปรแกรม

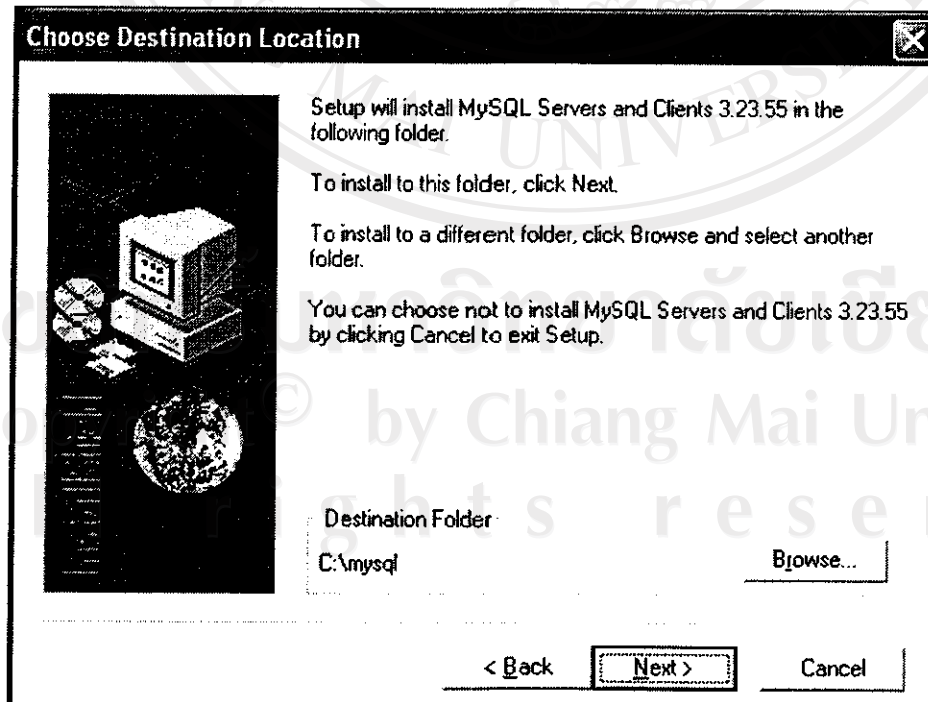
ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

- 5) กดปุ่ม Next จะได้น้ำจอแสดงรายละเอียด MY.CNF ซึ่งเป็นไฟล์ในการกำหนดค่าของ MySQL Server



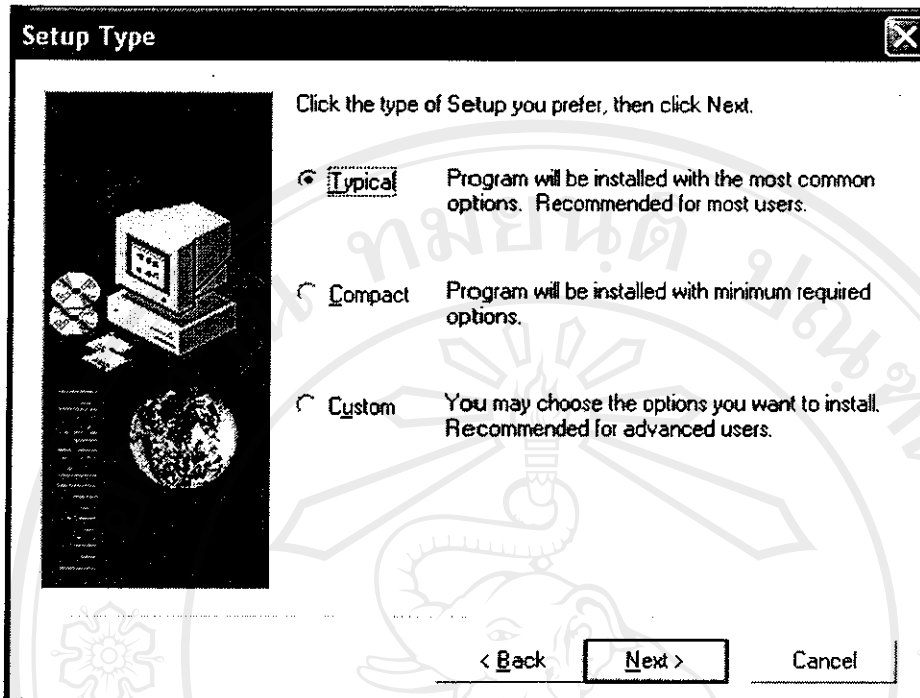
รูปที่ ก. 2 แสดงรายละเอียด MY.CNF ไฟล์

- 6) จะปรากฏหน้าจอให้เลือก Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL



รูปที่ ก. 3 เลือก Directory สำหรับ MySQL

7) กดปุ่ม Next จะได้หน้าจอ



รูปที่ ก. 4 แสดงชนิดการติดตั้ง

8) เลือก Typical แล้วกดปุ่ม Next โปรแกรมจะดำเนินการติดตั้ง เมื่อแล้วเสร็จจะเกิดหน้าจอ




รูปที่ ก.5 รูปแจ้งการติดตั้งเสร็จสิ้น

- 9) กดปุ่ม Finish แล้วทำการ Restart เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้เรียกใช้โปรแกรมที่อยู่ในโฟลเดอร์ c:\mysql\bin ดับเบิลคลิก icon ที่ชื่อ winmysqladmin.exe ดังรูป



รูปที่ ก.6 แสดง icon สำหรับเริ่มใช้โปรแกรม MySQL

- 10) จะได้นำจอสำหรับให้ผู้ใช้ใส่ username และ password แล้วตอบ OK จะสังเกตเห็น icon รูป  ที่มุมล่างด้านขวาของแถบแสดงสถานะ (Status Bar)

ก.2 การติดตั้งโปรแกรม PHP

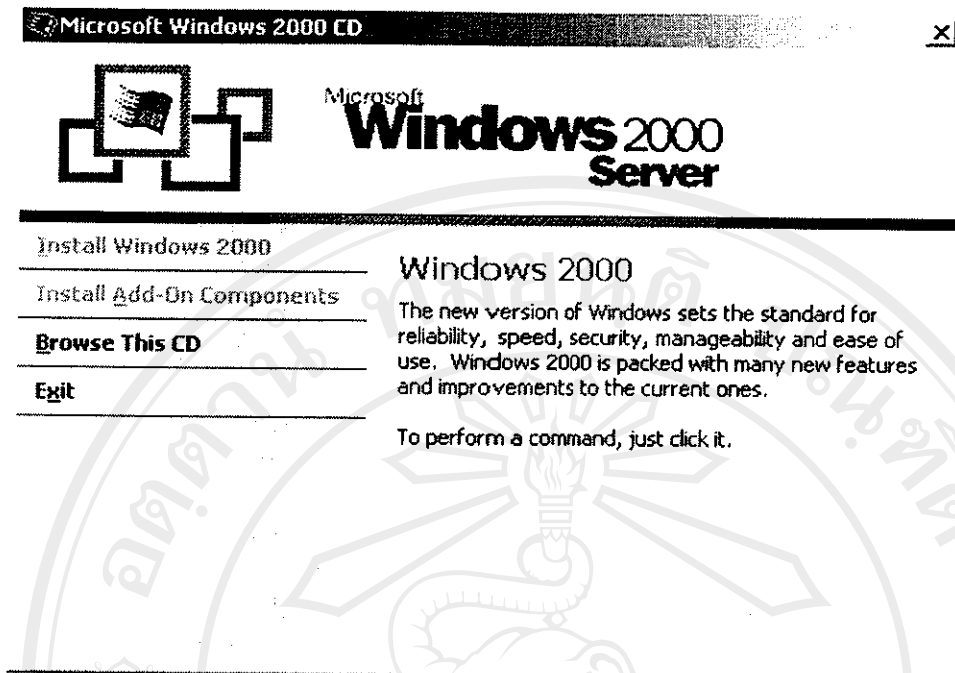
เนื่องจากคอมพิวเตอร์ให้บริการทั่วไปจะเข้าใจภาษา Hypertext ทั่วไปการติดตั้งโปรแกรม PHP ในเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการก็เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจภาษาที่เขียนได้

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) เปิด My Computer เลือกไดรฟ์ซีดีรอม
- 3) ทำการขยายโฟลเดอร์ PHP จากแผ่นซีดีรอมไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ให้บริการโดยสร้างโฟลเดอร์ชื่อว่า PHP

ก.3 การติดตั้งโปรแกรมสำหรับให้บริการเว็บไซต์

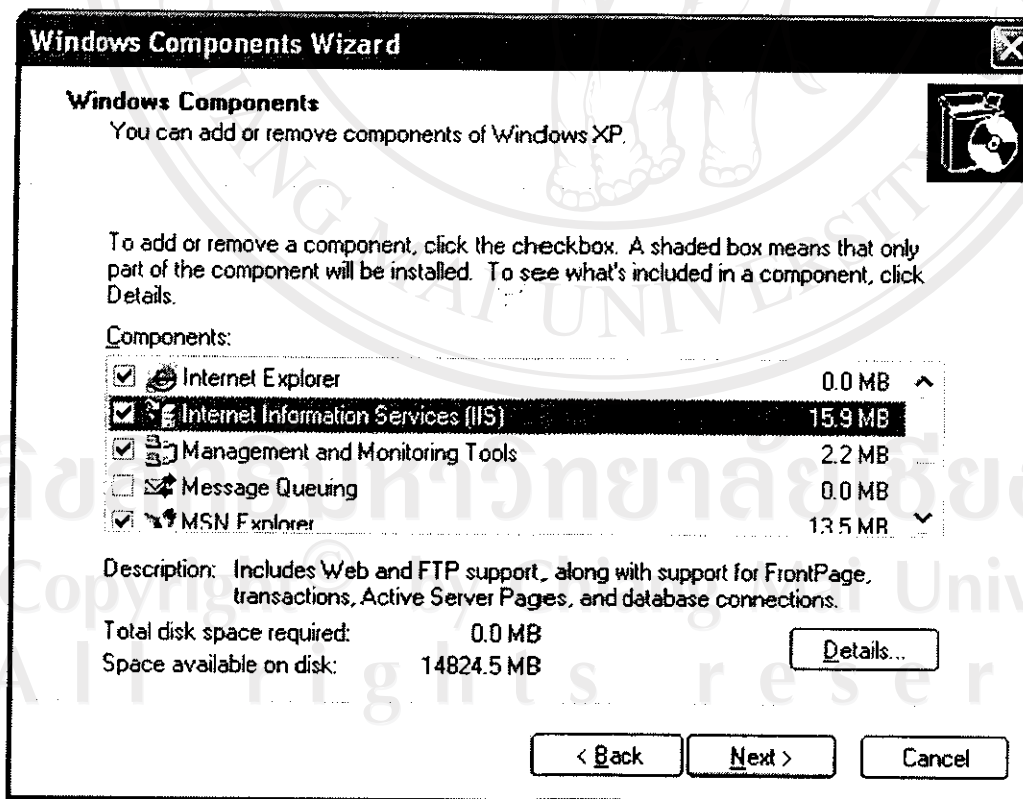
การติดตั้งโปรแกรมให้บริการเว็บไซต์คือโปรแกรม IIS (Internet Information Services)

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอม Windows 2000 Server ลงในซีดีรอมไดรฟ์จะเกิดหน้าต่าง Auto Run ตามภาพ



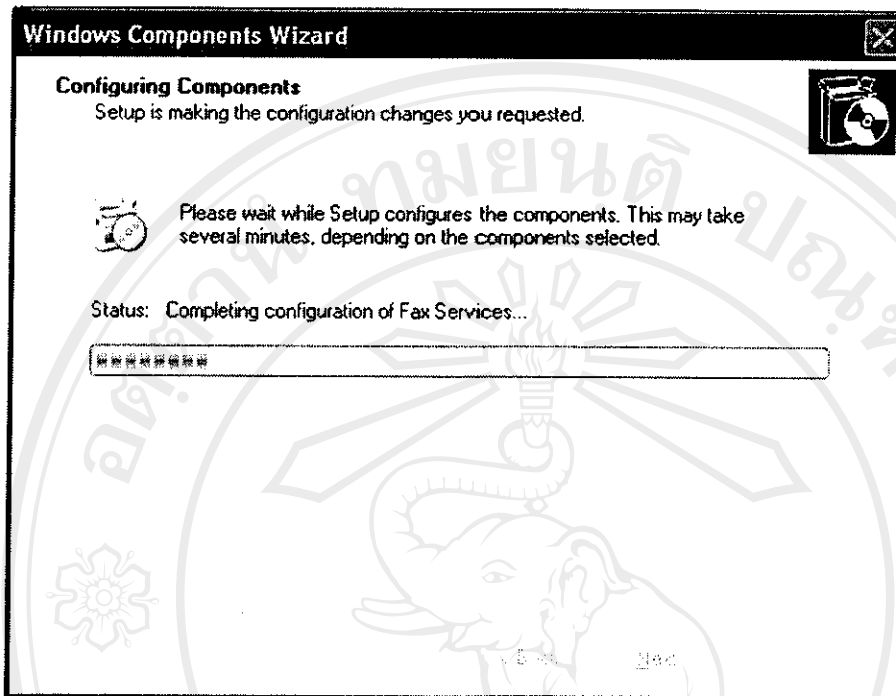
รูปที่ ก. 7 รูปหน้าจอ Auto Run

2) เลือก Windows Components จะได้นหน้าต่าง



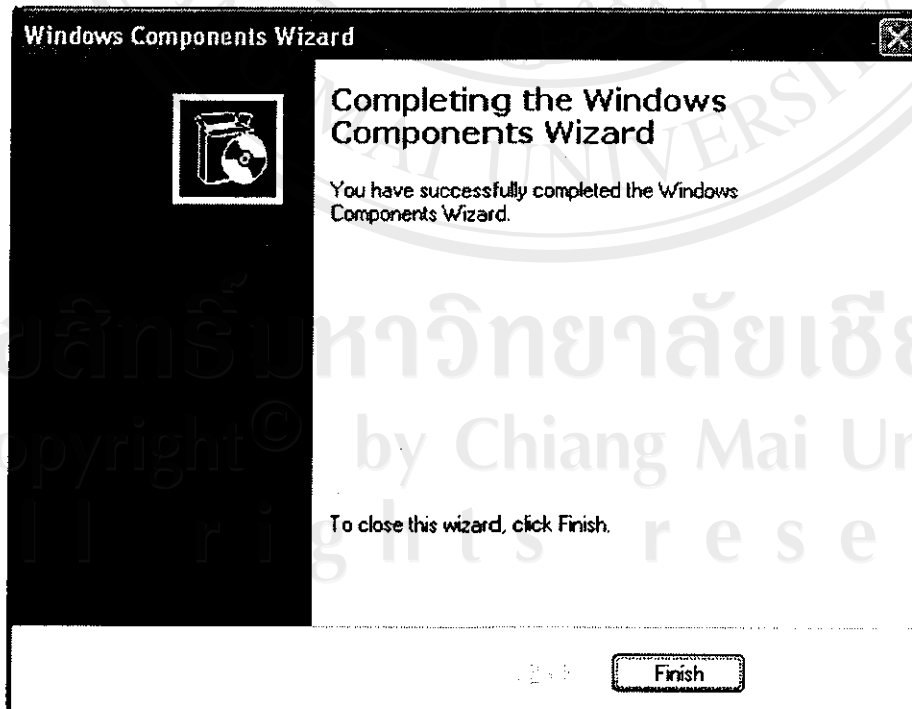
รูปที่ ก. 8 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกติดตั้ง Internet Information Services (IIS)

- 3) เลือก Internet Information Services (IIS) แล้วกดปุ่ม Next จะทำการติดตั้งโปรแกรมลงเครื่อง



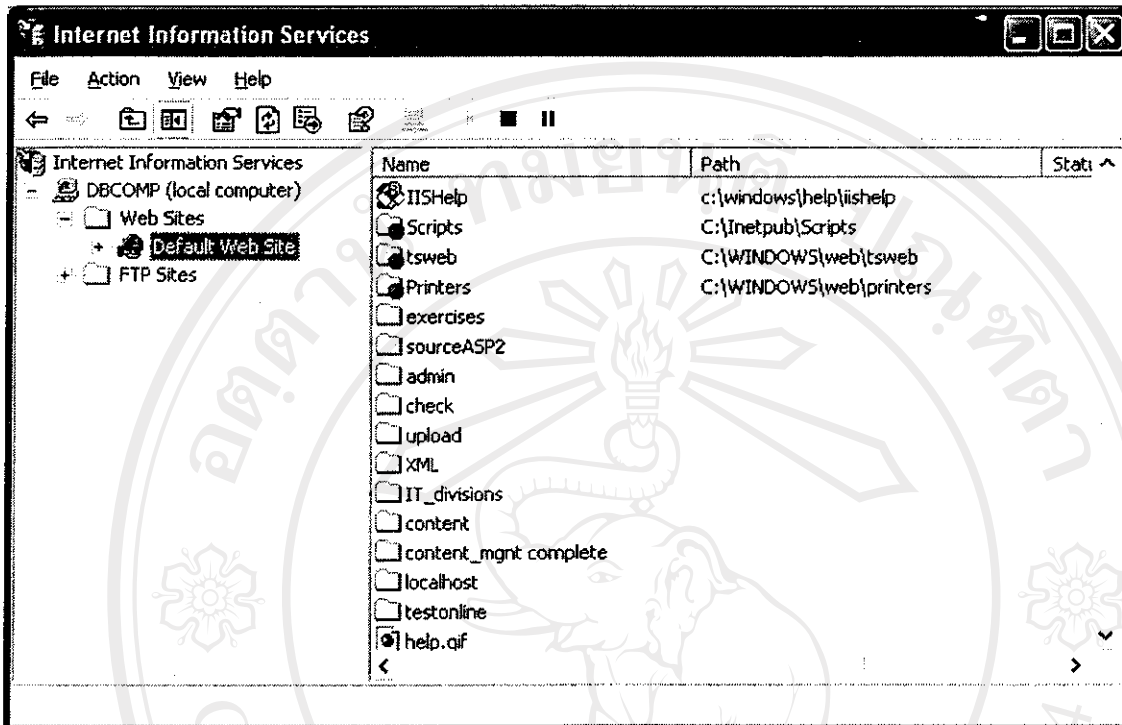
รูปที่ ก. 9 แสดงสถานการณ์ติดตั้งโปรแกรม

- 4) เมื่อโปรแกรมติดตั้งแล้วเสร็จ กดปุ่ม Finish สิ้นสุดการติดตั้ง



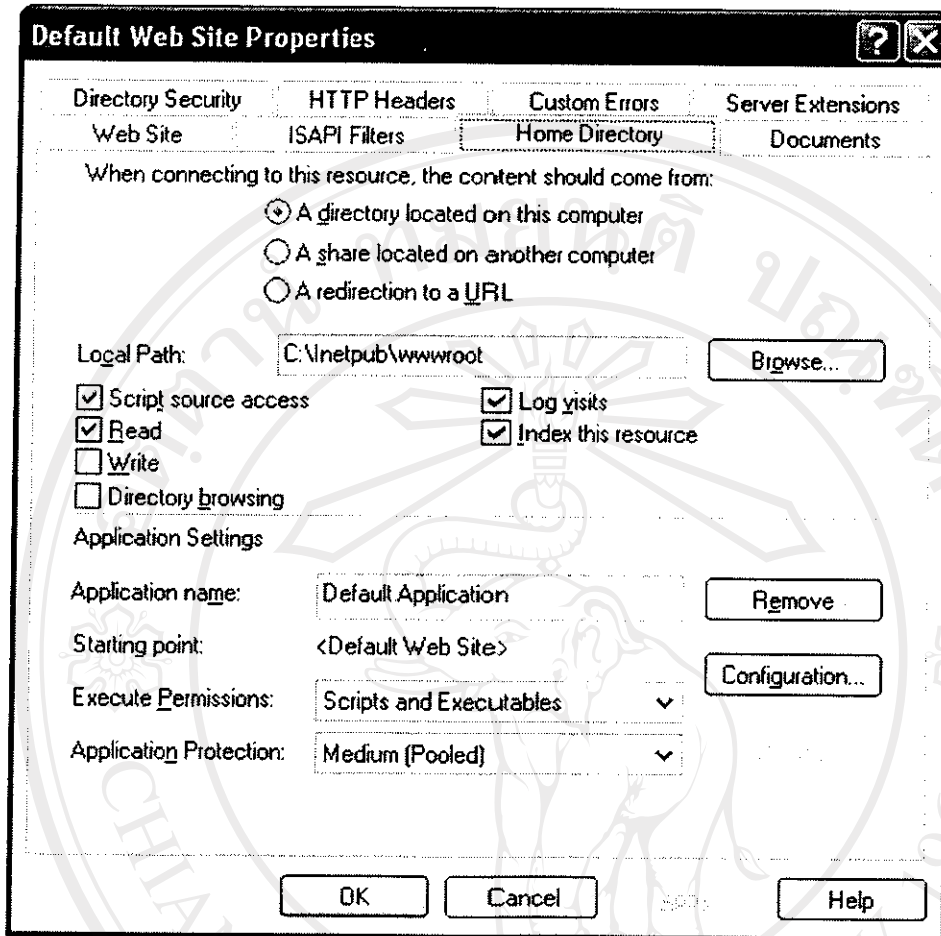
รูปที่ ก. 10 แสดงการเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรม

- 5) กำหนดคุณสมบัติของ IIS โดยการคลิกปุ่ม Start , โปรแกรม , Administrative Tools แล้วเลือก Internet Information Services จะ ได้รูป



รูปที่ ก.11 แสดงหน้าจอ Internet Information Services

6) ที่ default web site ให้คลิกเมาส์ด้านขวาเลือก Properties จะได้หน้าจอ

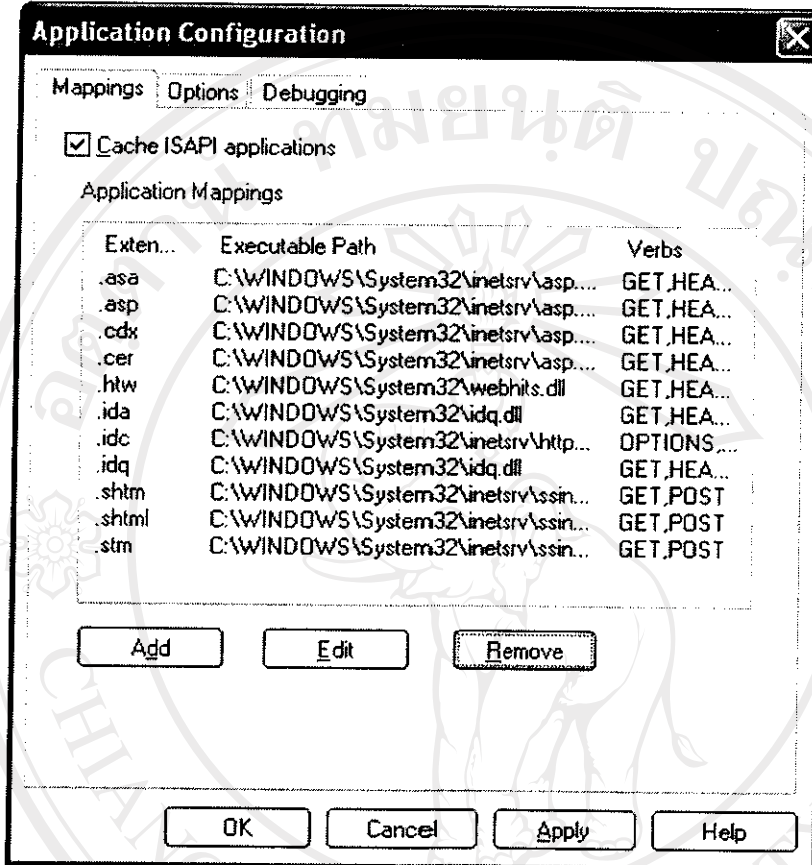


รูปที่ ก. 12 แสดงหน้าต่างคุณสมบัติของ Internet Information Services

7) ที่ Tab Home Directory

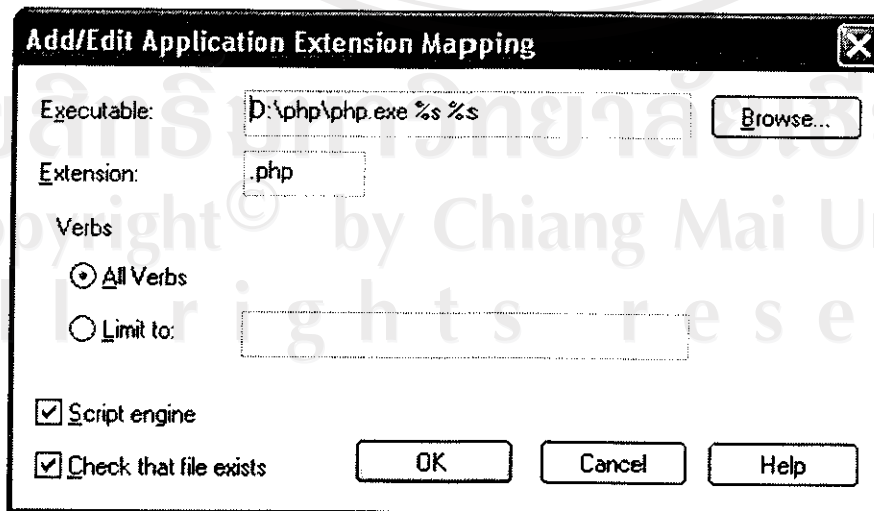
7.1 ตรวจสอบ Local Path ให้ชี้ไปยังใคร่ที่มีโฟลเดอร์ inetpub\wwwroot

7.2 กดปุ่ม Configuration จะได้นหน้าจอ



รูปที่ ก. 13 Application Configuration

7.3 กดปุ่ม Add จะได้นหน้าต่าง

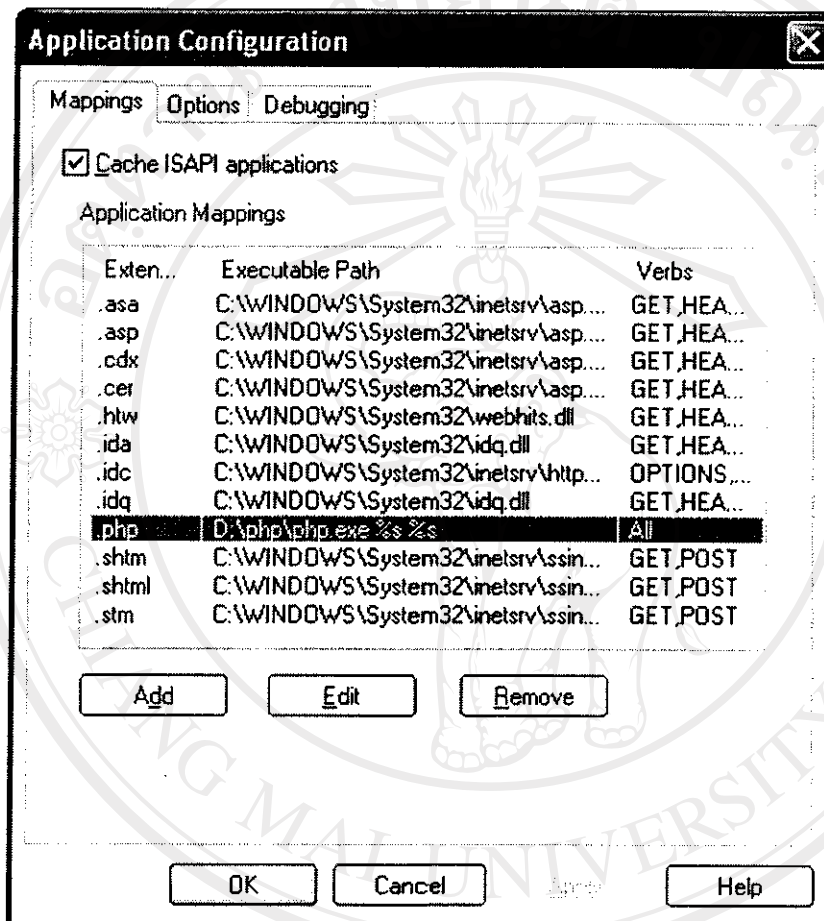


รูปที่ ก. 14 Add คุณสมบัติของ Internet Information Services

7.4 กดปุ่ม Browse เพื่อเลือกจุดที่โปรแกรม php.exe ตั้งอยู่เมื่อเลือกเสร็จแล้วจะเกิดพารามิเตอร์ไปยัง php.exe ในช่อง Executable ให้พิมพ์ %s %s ต่อท้าย

7.5 ในช่อง Extension ให้พิมพ์ .php แล้วกดปุ่ม OK

8) ตรวจสอบด้วยการคลิกปุ่ม Configuration จะพบหน้าจอซึ่งมี Extension .php เพิ่มขึ้น



รูปที่ ก. 16 แสดงหน้าต่าง Application Configuration เมื่อติดตั้ง php แล้ว

9) เสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมให้บริการ (IIS Server)

4. การติดตั้งเครื่องมือการสร้างระบบวิชาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- 1) ใส่แผ่นซีดีรอมลงในซีดีรอมไดรฟ์
- 2) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ content ไปไว้ใน c:\inetpub\wwwroot หรือ ไดรฟ์ที่ทำการติดตั้ง IIS Server ไว้
- 3) คัดลอกโฟลเดอร์ชื่อ management ไปไว้ในโฟลเดอร์ data ของ MySQL

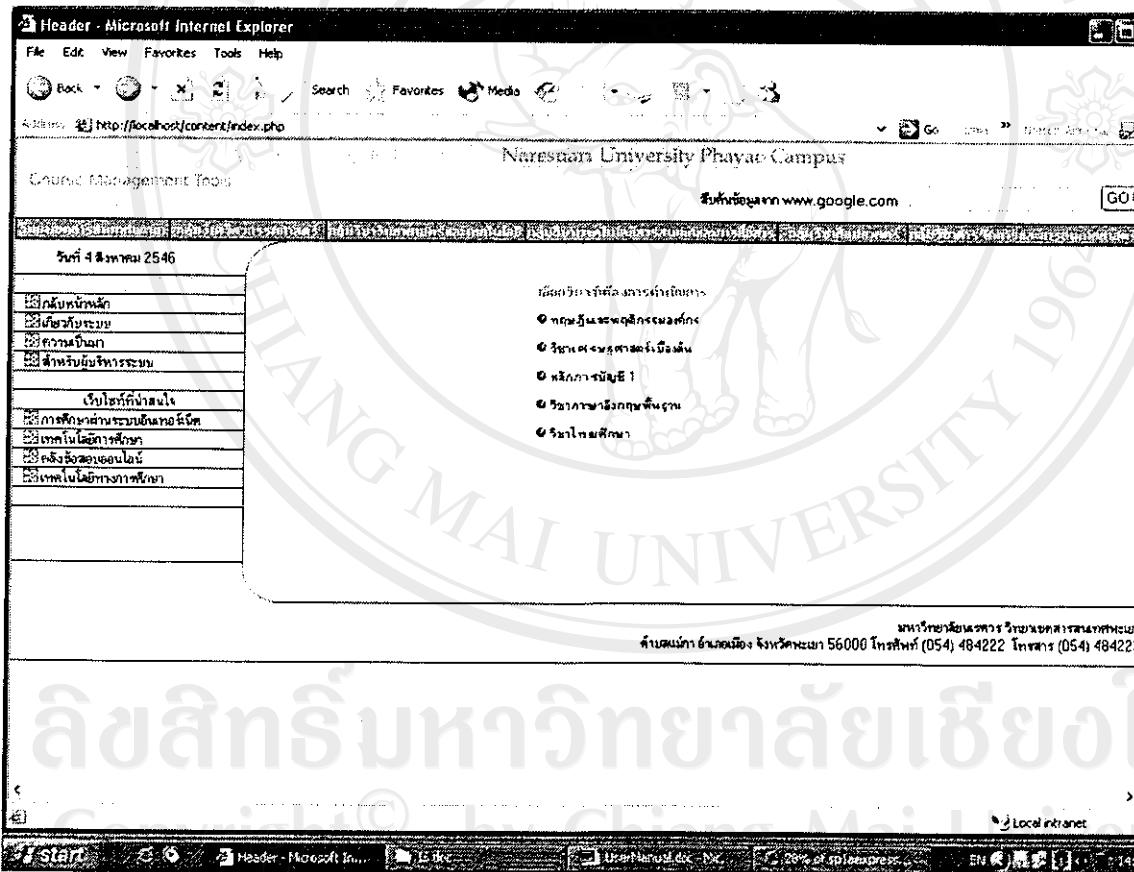
เพียงเท่านี้ท่านก็จะสามารถเรียกใช้งาน โปรแกรมได้ผ่านหน้าเว็บเบราว์เซอร์ โดยเรียกจาก <http://ชื่อเครื่อง/content/index.php>

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งาน

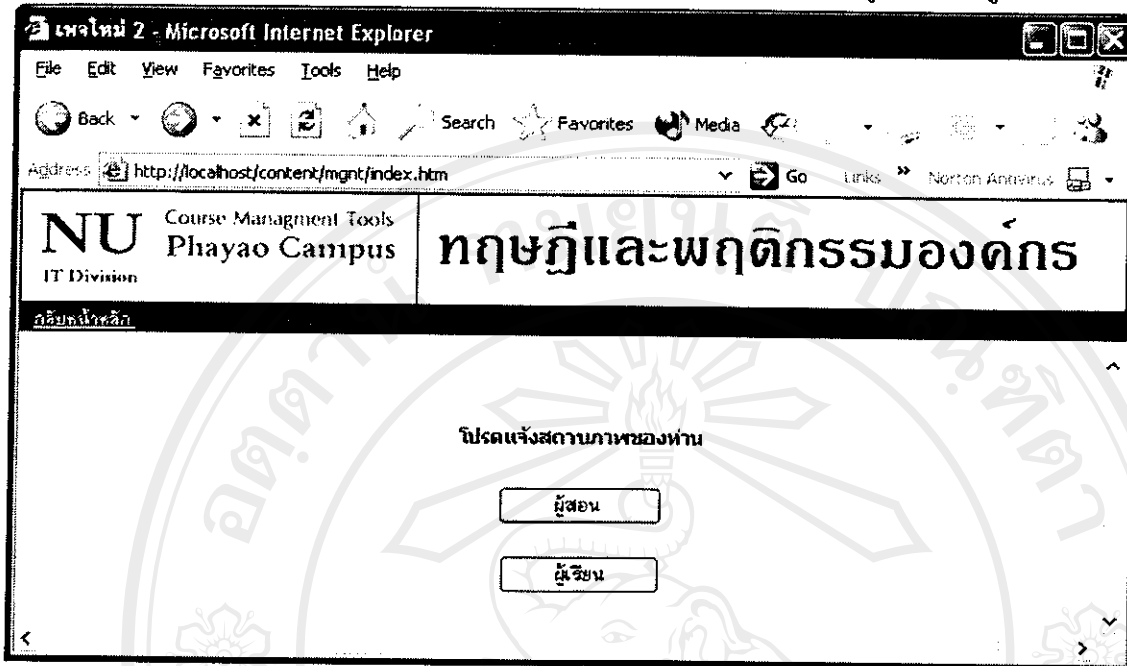
ข.1 วิธีการใช้งานสำหรับอาจารย์ผู้สอน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้อีกภาพดังรูป



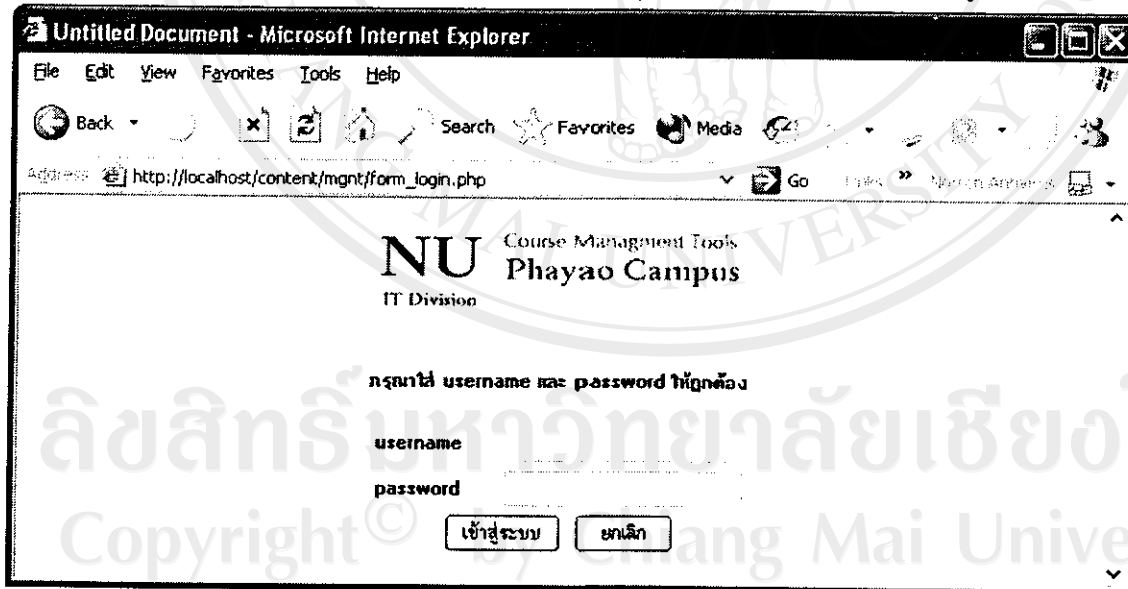
รูปที่ ข.1 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูปที่ 2



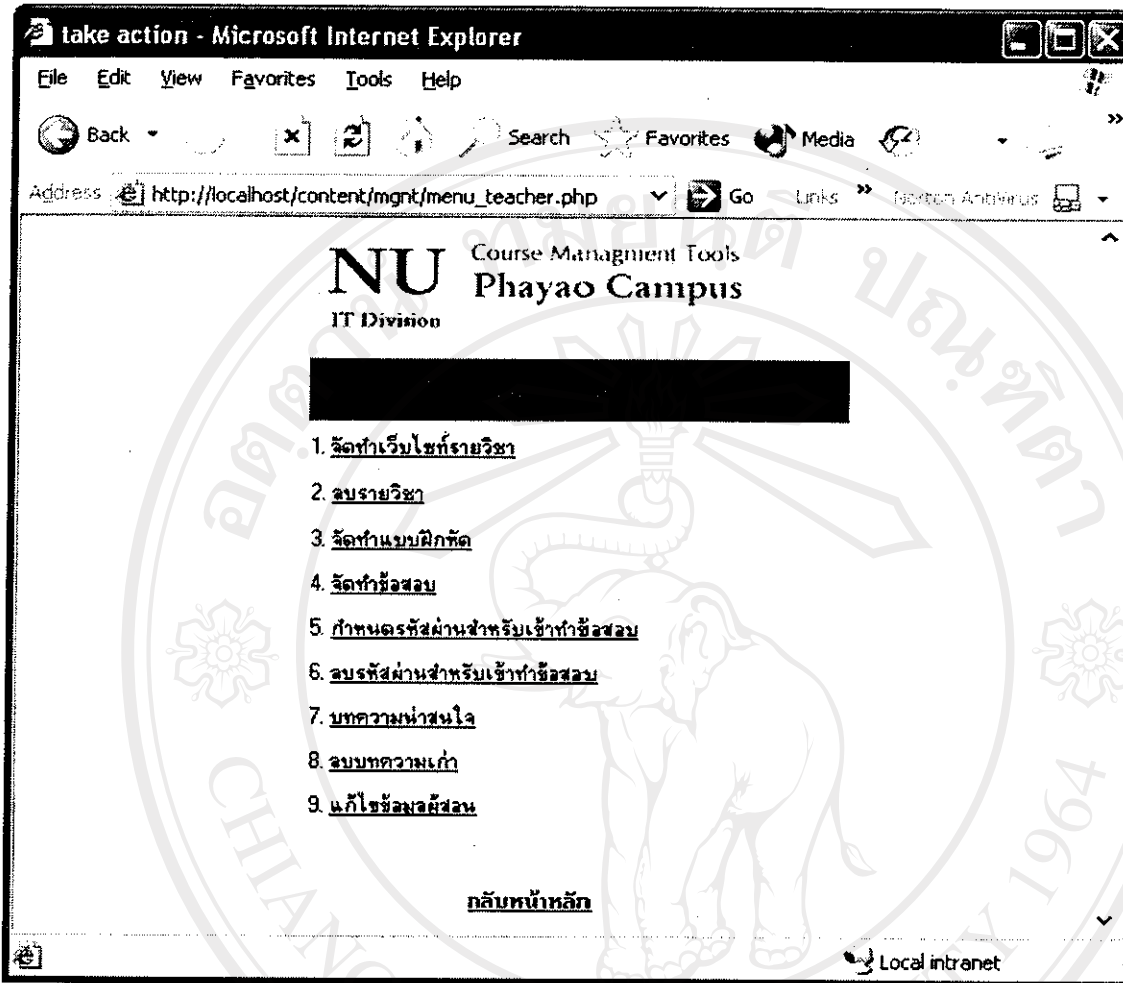
รูปที่ ข.2 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

3. เลือกปุ่ม Lecturer จะได้หน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบให้ ใส่ username และ password



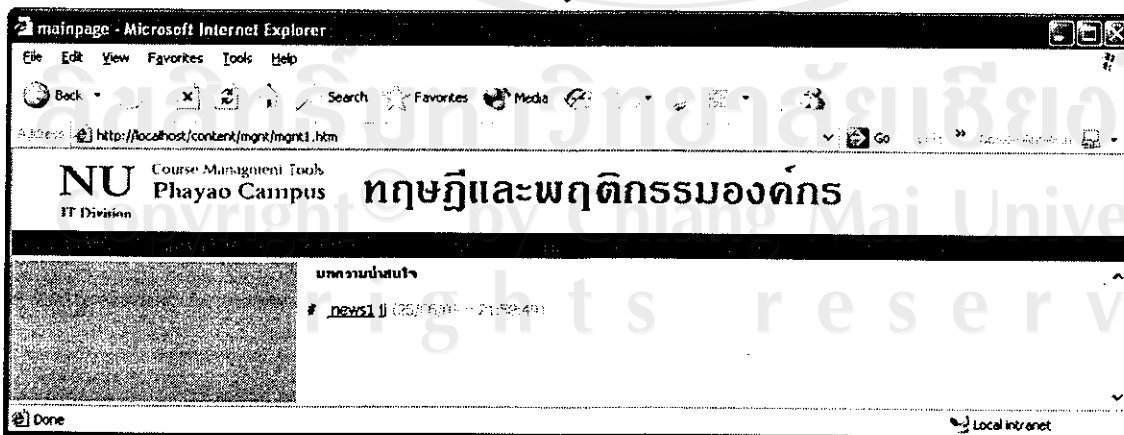
รูปที่ ข.3 แสดงหน้าต่างสำหรับ Logon เข้าสู่ระบบ

4. เลือกดำเนินการจากเมนู



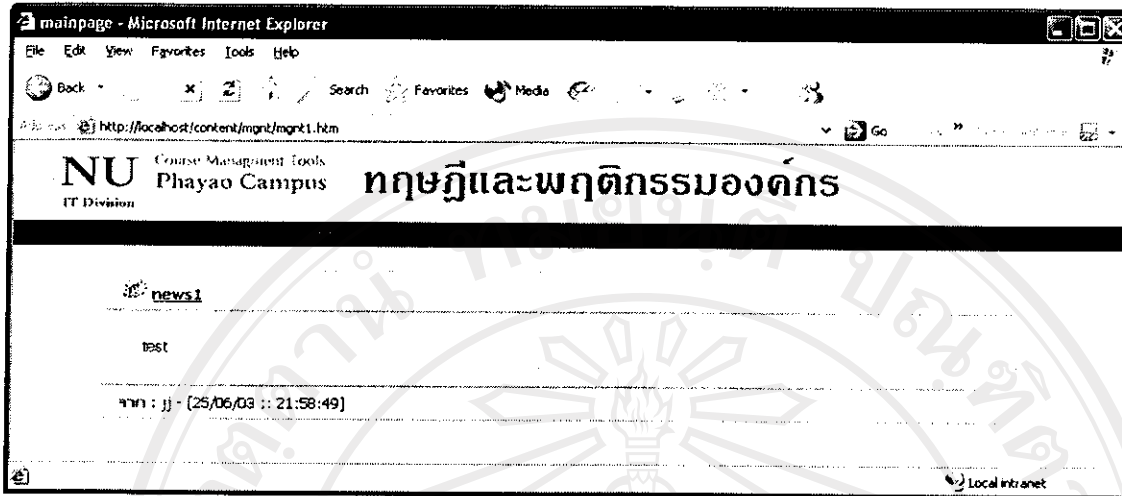
รูปที่ ข.4 หน้าจอเมนูสำหรับเลือกดำเนินการ

1) เมนูจัดทำเว็บไซต์รายวิชา จะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการดังภาพ



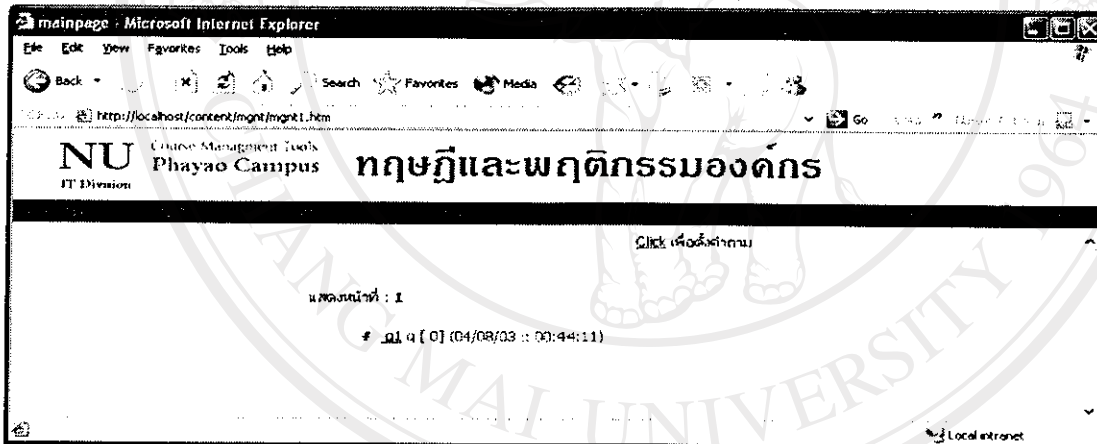
รูปที่ ข. 5 หน้าหลักสำหรับการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา

1.1) ดูหน้าบทความ สำหรับอ่าน หรือตรวจสอบบทความที่จัดทำแล้ว



รูปที่ ข. 6 หน้าจอสำหรับอ่านบทความน่าสนใจ

1.2) กระดานข่าวสำหรับโพสต์ข้อความ หรือตอบกระทู้



รูปที่ ข. 7 หน้าจอสำหรับกระดานข่าว

ก) ต้องการตั้งกระทู้ ทำได้โดยการคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม ที่หน้าจอสำหรับกระดานข่าว จะได้น้ำจอสำหรับกรอกรายละเอียดดังภาพ

mainpage - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

http://localhost/content/mgmt/mgmt1.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

กระตือรือร้นการประกาศข่าวสาร
และจัดการข้อสงสัยเกี่ยวกับรายวิชา โปรดใช้ถ้อยคำที่สุภาพ

ขอเชิญร่วมถึงกระตือรือร้นแสดงความคิดเห็น

หน้าชื่อ
นามสกุล

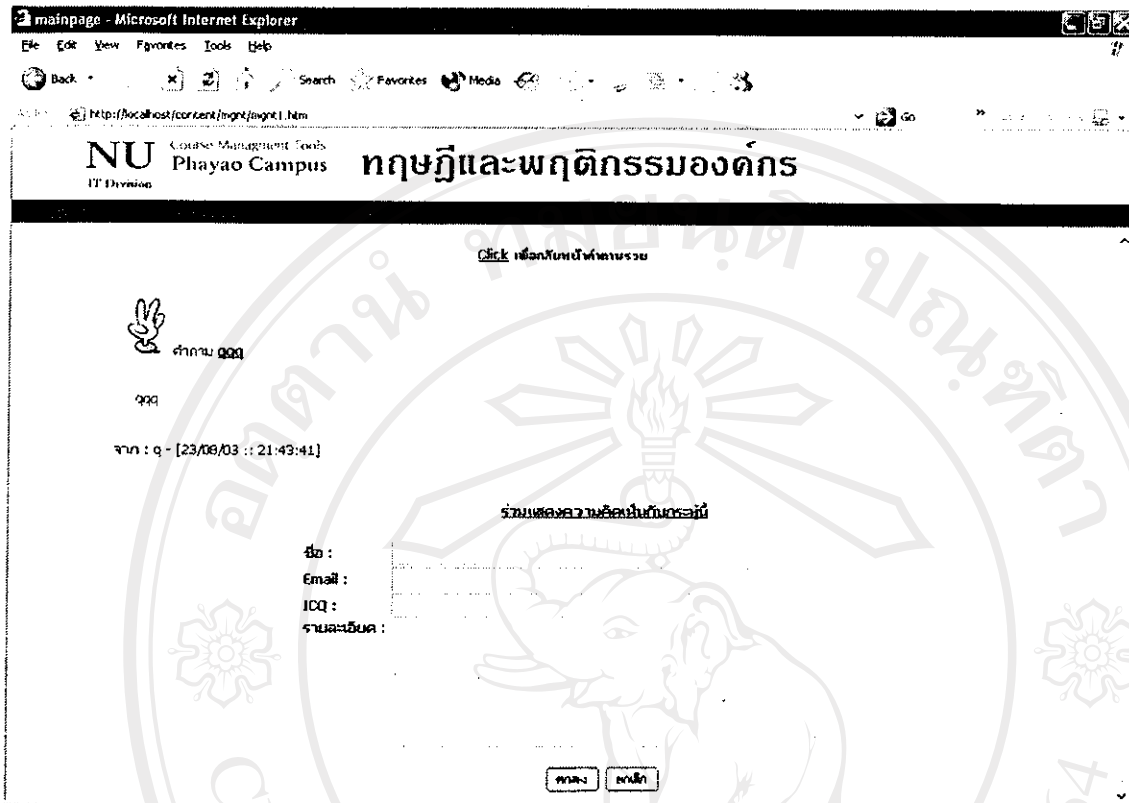
ชื่อ
Email
ICQ

ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ ข. 8 หน้าจอสำหรับกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์บนกระดานข่าว

เมื่อกรอกข้อความที่ต้องการโพสต์เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อความไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงบนหน้าจอสำหรับกระดานข่าวดังภาพที่ ข. 7

ข) เมื่อต้องการอ่านและตอบกระทู้ จะคลิกที่ชื่อกระทู้ที่สนใจจะอ่านจะได้หน้าจอดังภาพ



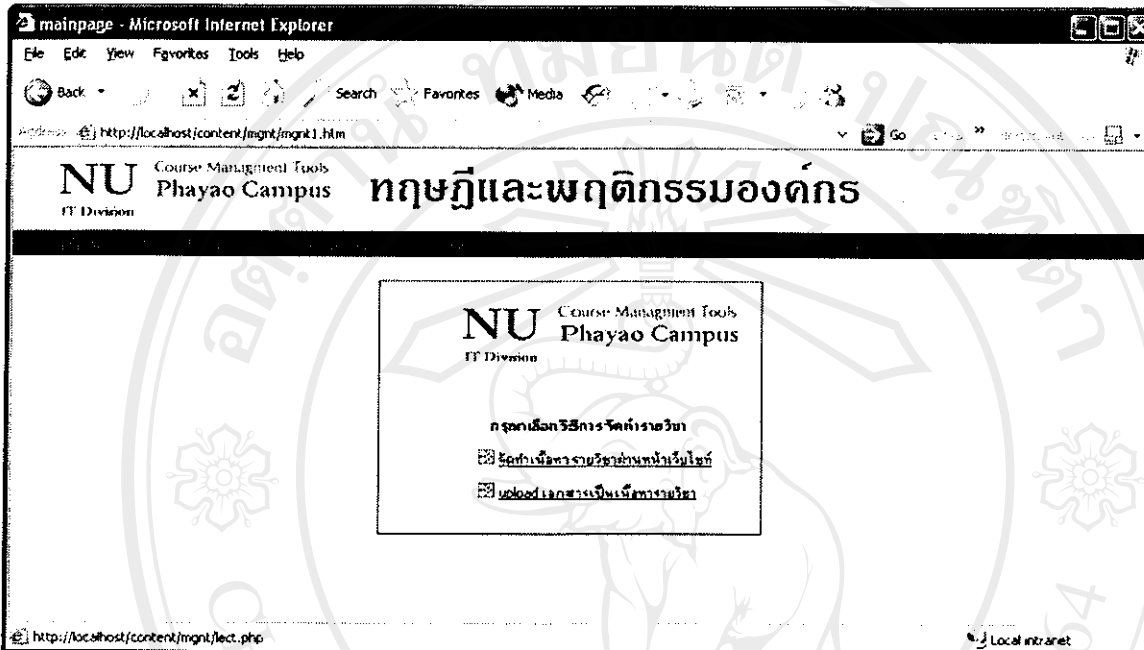
รูปที่ ข. 9 หน้าจอสำหรับอ่านกระทู้ และตอบกระทู้

ข้อความที่โพสต์บนกระทู้จะแสดงอยู่ในกรอบด้านบนของจอภาพ และมีช่องสำหรับกรอกแสดงความคิดเห็นอยู่ด้านล่าง เมื่อกรอกข้อความเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่มตกลง โปรแกรมจะส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล และแสดงไว้ในส่วนคำตอบของกระทู้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

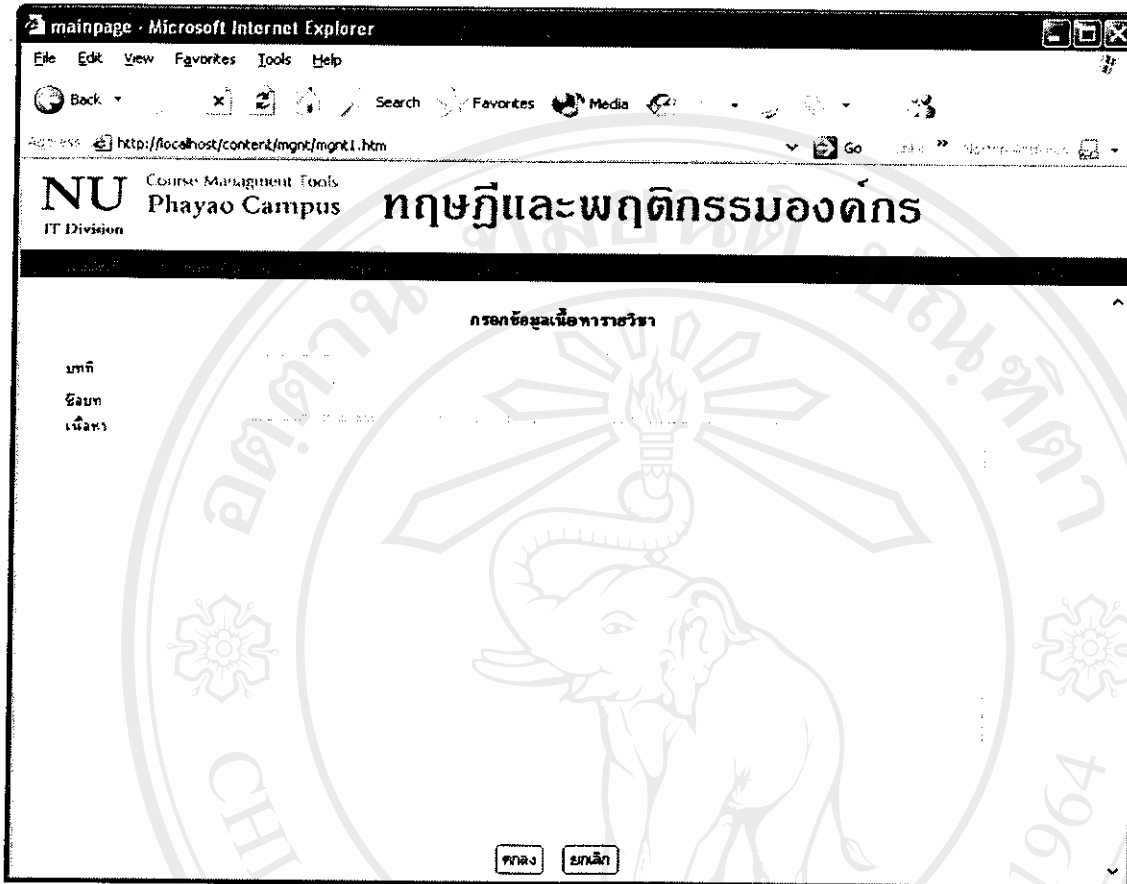
1.3) สร้างบทเรียน

เมื่อเลือกเมนูสร้างบทเรียนจะเกิดหน้าต่างให้เลือกรูปแบบในการสร้างเนื้อหารายวิชา ในที่นี้จะมีการสร้างบทเรียนอยู่สองรูปแบบ ได้แก่ จัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ และอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาดังภาพ



รูปที่ ข. 10 จอภาพสำหรับเลือกวิธีการจัดทำเนื้อหารายวิชา

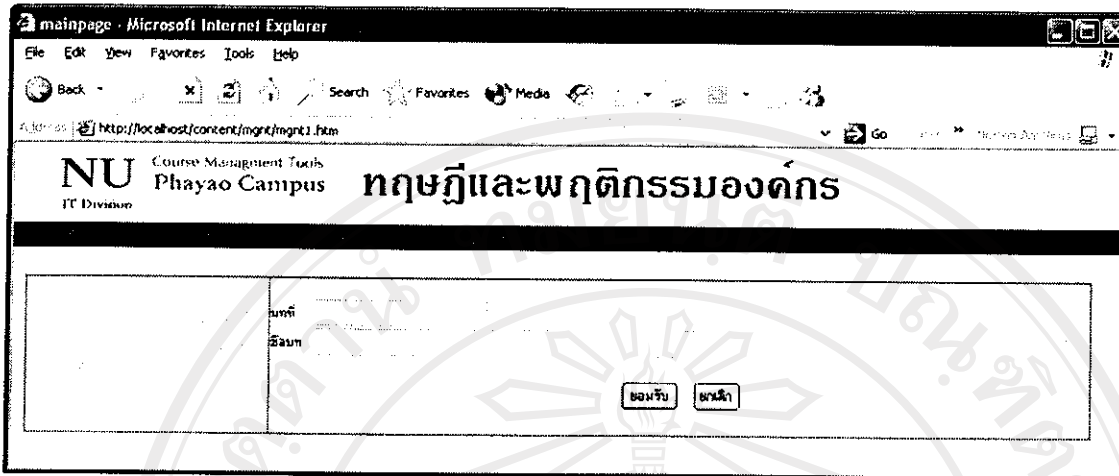
ก) เลือกจัดทำเนื้อหารายวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์จะได้หน้าจอ



รูปที่ ข. 11 หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลเนื้อหารายวิชาผ่านเว็บไซต์

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เอกสารที่พิมพ์จะถูกส่งไปเก็บยังฐานข้อมูล และแสดงบนหน้าจอเนื้อหาวิชาเมื่อมีผู้เรียกดู โดยการกรอกข้อมูลบทที่ จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่ได้มีการจัดทำไปแล้ว หากมีการกรอกบทที่ซ้ำกับที่เคยทำไปแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบและให้กรอกข้อมูลใหม่

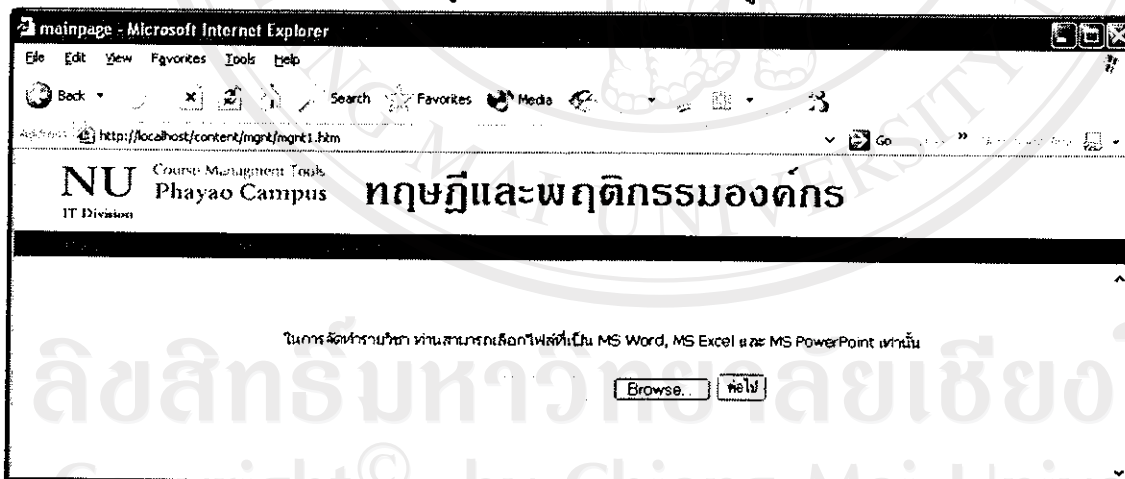
ข) เลือกอัปโหลดเอกสารเป็นเนื้อหารายวิชาจะได้หน้าจอ



รูปที่ ข. 12 หน้าจอสำหรับการกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท

ผู้สอนจะต้องกรอกข้อมูลบทที่และชื่อบท และกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้บทที่จะต้องไม่ซ้ำกับบทที่เคยดำเนินการจัดทำไปแล้ว หากมีการตั้งชื่อบทที่ซ้ำกัน ระบบจะแจ้งเตือนและให้กรอกข้อมูลใหม่

เมื่อกดปุ่ม ยอมรับ แล้วจะเข้าสู่หน้าจอการเลือกเพิ่มข้อมูลตามภาพ

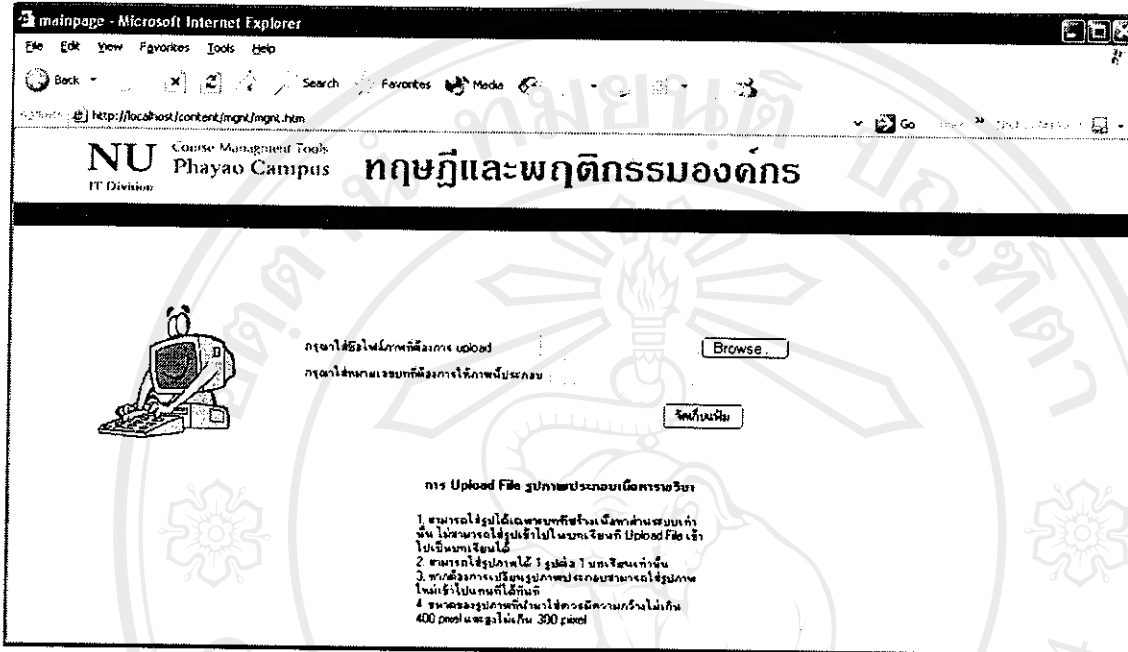


รูปที่ ข. 13 หน้าจอสำหรับเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำไปเป็นเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถกดปุ่ม Browse เพื่อเลือกเพิ่มข้อมูลที่ต้องการนำมาเป็นเนื้อหารายวิชา และกดปุ่ม ต่อไป เพื่อดูข้อความแจ้งว่าการอัปโหลดเสร็จสมบูรณ์หรือไม่ โดยในหน้าจอสำหรับการดูเนื้อหาวิชาจะเป็นข้อความให้คลิกเลือกเพื่อเชื่อมโยงไปยังเอกสารที่อัปโหลดไป

1.4) ใส่รูปภาพเข้าในบทเรียน

จะเป็นการนำรูปภาพเข้าไปประกอบเป็นเนื้อหารายวิชากรณีที่สร้างเนื้อหาวิชาผ่านหน้าเว็บไซต์ โดยจะสามารถใส่รูปภาพได้ 1 รูป

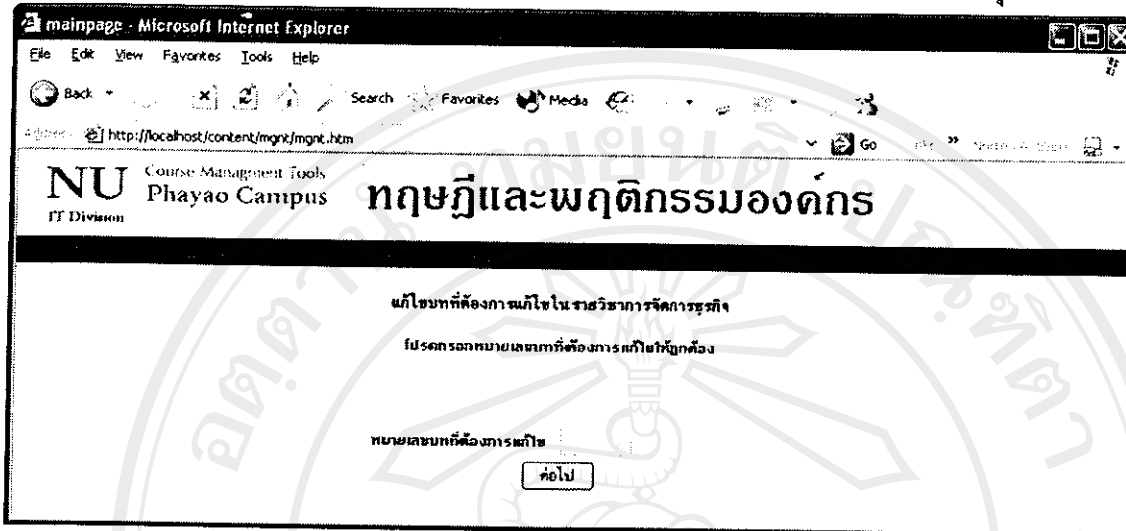


รูปที่ ข. 14 หน้าจอสำหรับนำรูปภาพเข้าไปประกอบเนื้อหาวิชา

ผู้สอนสามารถคลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกรูปภาพเข้าไปประกอบ หรือระบุที่อยู่ของแฟ้มด้วยการพิมพ์เข้าไปยังช่องชื่อไฟล์ภาพ และกรอกหมายเลขบทที่ต้องการให้ภาพนี้เข้าไปประกอบ แล้วกดปุ่มจัดเก็บแฟ้ม เพื่อส่งข้อมูลเข้าไปเก็บในฐานข้อมูลและแสดงในหน้าจอสำหรับอ่านเนื้อหาวิชา

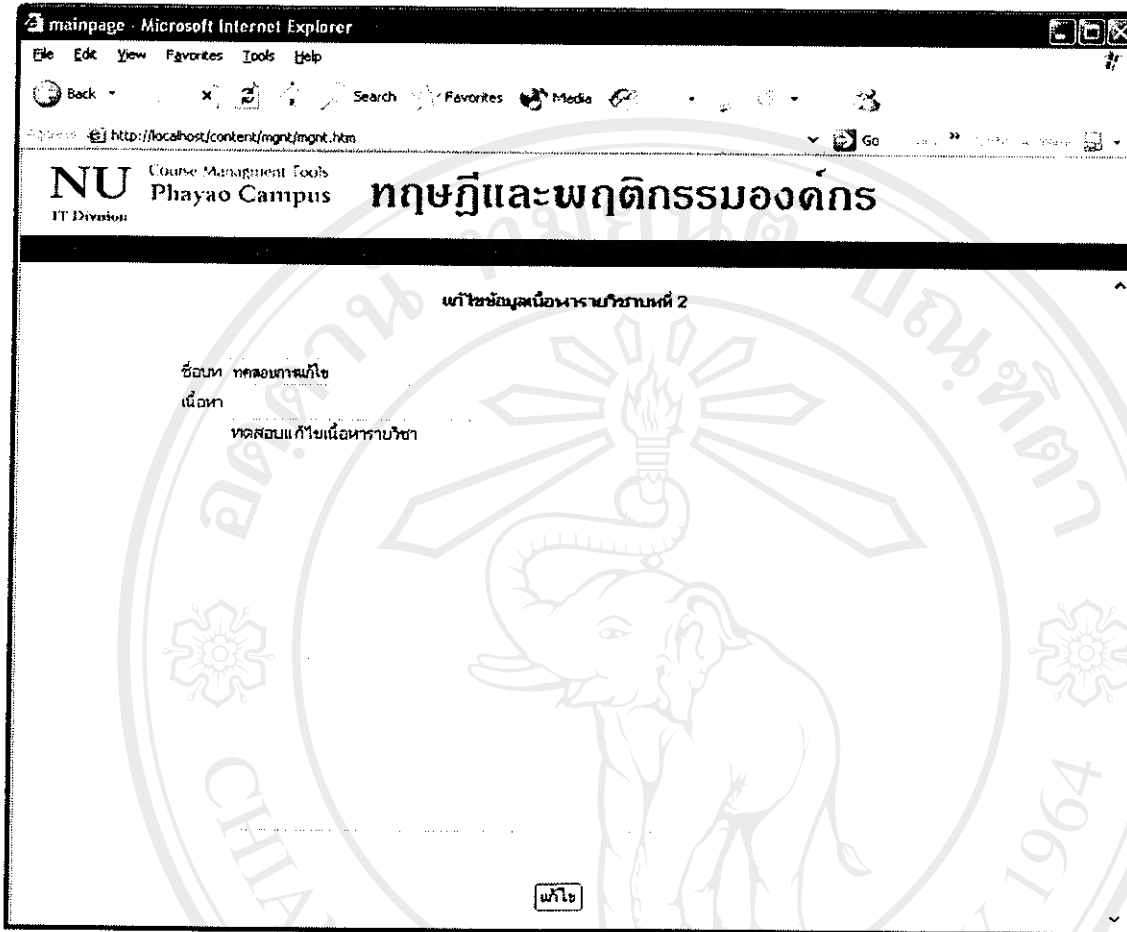
1.5) แก้ไขบทเรียน

ก) เมื่อเลือกเมนูจะเกิดจอภาพดังรูปที่ ข. 15 ให้ใส่หมายเลขบทที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม ต่อไป



รูปที่ ข. 15 จอภาพสำหรับเลือกบทที่ต้องการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

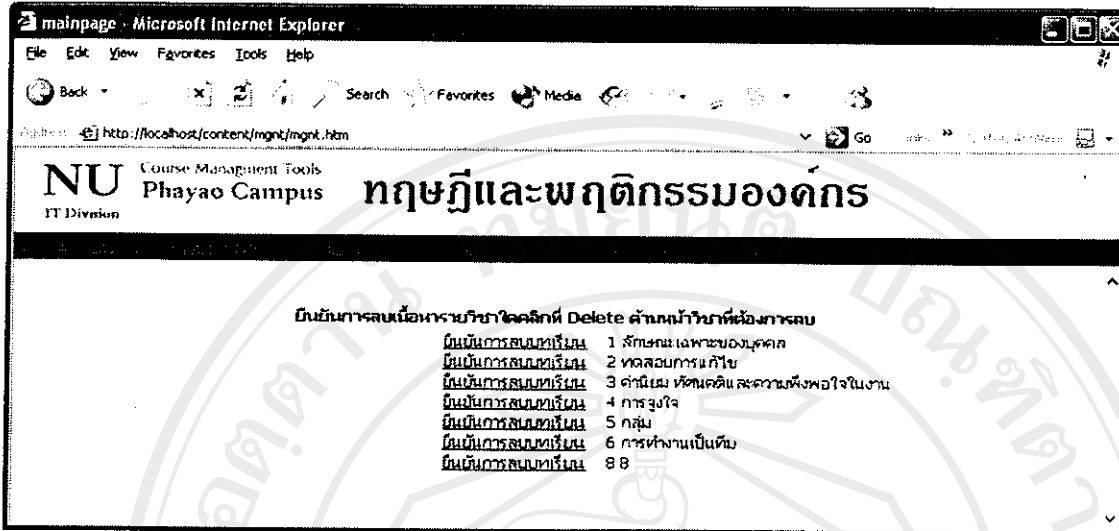
ข) จะได้น้ำจอตตามภาพ



รูปที่ ข. 17 แสดงหน้าจอสำหรับการแก้ไขเนื้อหารายวิชา

ผู้สอนสามารถลบและแก้ไขข้อความในช่องชื่อบทและเนื้อหาได้ตามใจชอบ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อบันทึกข้อมูลลงไปในฐานะข้อมูลแทนที่ข้อมูลเดิม

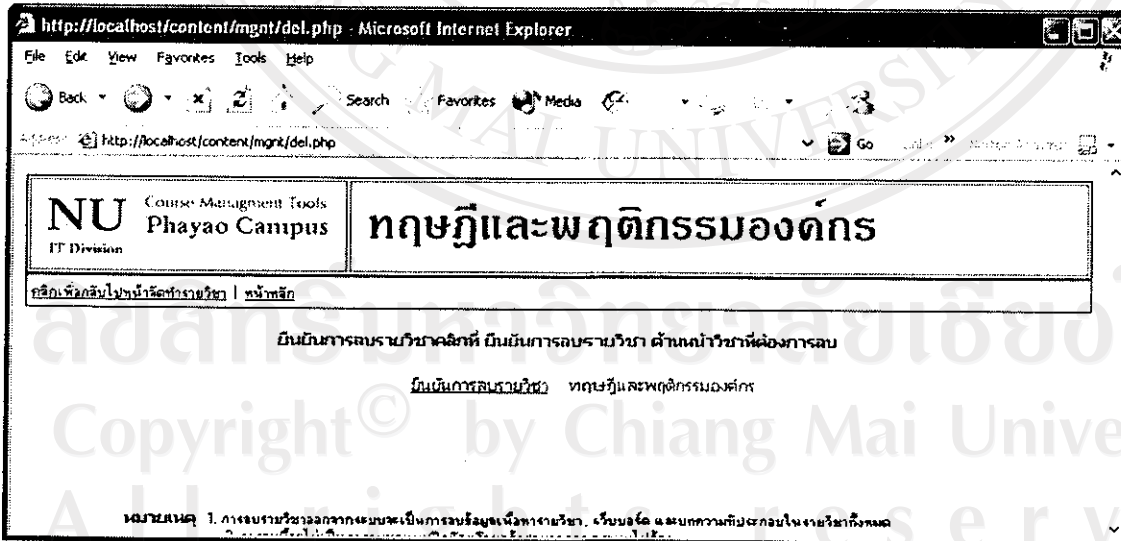
1.6) ลบบทเรียน เมื่อเลือกเมนูลบรายวิชาจะเกิดจอภาพดังรูป



รูปที่ ข. 18 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทเรียนออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบบทเรียนออกจากรายวิชาผู้สอนสามารถปุ่มยืนยันการลบบทเรียน หน้าบทที่ต้องการลบเพื่อลบเนื้อหาวิชานั้นออกไปจากระบบ ทั้งนี้ผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนบทใหม่ขึ้นมาแทนที่บทเรียนดังกล่าวได้ต่อไป

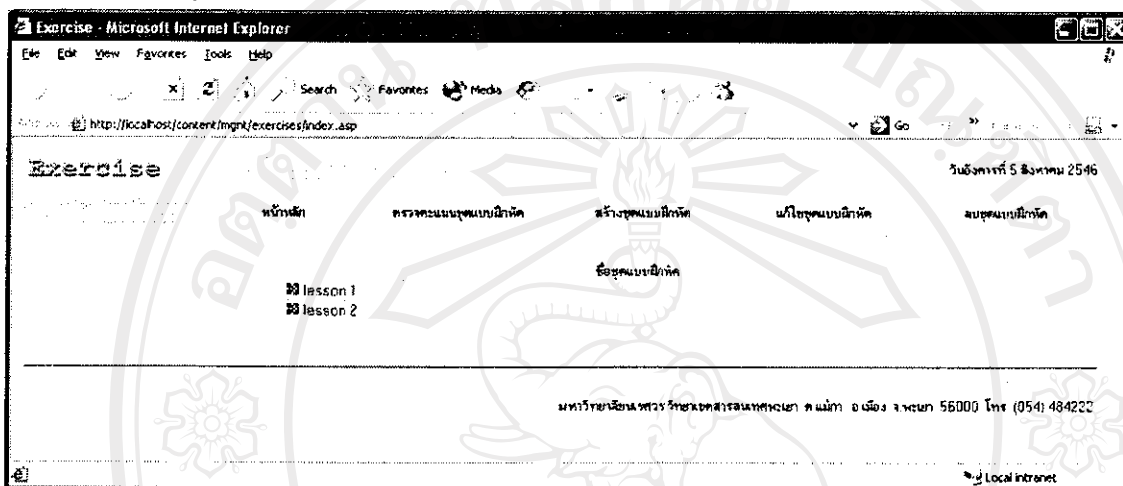
2) เมนูลบรายวิชา



รูปที่ ข. 19 แสดงจอภาพสำหรับลบรายวิชาออกจากระบบ

เมื่อต้องการลบรายวิชาออกจากระบบเช่น กรณีเปลี่ยนผู้สอน หรือกรณีไม่ต้องการให้แสดง เนื้อหารายวิชานั้นในหน้าเว็บไซต์สามารถลบรายวิชานั้นออกจากระบบด้วยการคลิกปุ่มยืนยันการ ลบรายวิชา ในจอภาพตามรูปที่ ข. 19

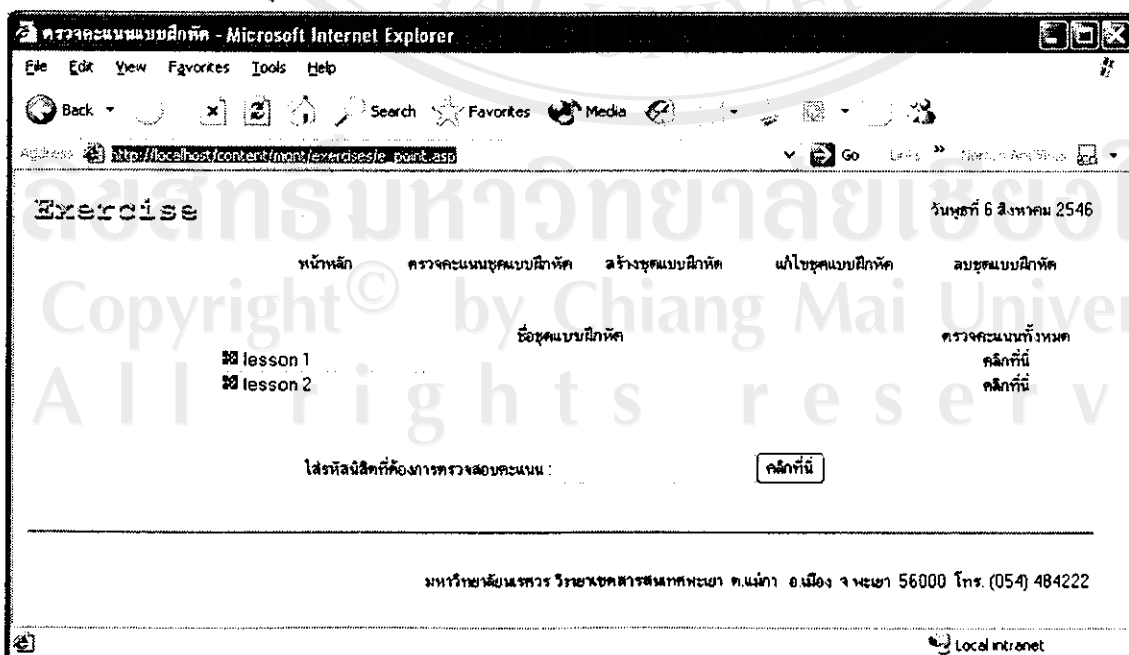
3) เมนูจัดทำแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 20 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถตรวจคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด และลบแบบฝึกหัดผ่าน โปรแกรมได้จากเมนูในจอภาพตามรูปที่ ข. 20

1) ตรวจคะแนนชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 21 แสดงจอภาพสำหรับตรวจสอบคะแนนของผู้ทำแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถเลือกดูคะแนนของผู้ที่เข้ามาทำแบบฝึกหัดที่สร้างไว้ได้สองรูปแบบคือดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคล หรือดูเป็นภาพรวมคือแสดงคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดลองทำแบบฝึกหัด

ก) ดูเฉพาะเจาะจงเป็นรายบุคคลผู้สอนต้องกรอกข้อมูลรหัสนิสิตเข้าไปในช่องใส่รหัส นิสิตที่ต้องการตรวจสอบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 แล้วกดปุ่ม ดูคะแนน เพื่อดูคะแนนของนิสิตที่ระบุ จะได้นำจอตามภาพตัวอย่าง

ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

Address: http://localhost/content/mgmt/exercises/checkpoint_person.asp

Exercise วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก ตรวจสอบคะแนนชุดแบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด ลบชุดแบบฝึกหัด

ชุดข้อสอบ	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันที่ส่งชุดแบบฝึกหัด
test	45830002	sak pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
test	45830002	ด ด	1 / 3	26/8/2546 0:16:35

มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 484222

Done Local intranet

รูปที่ ข. 22 แสดงหน้าจอแสดงผลคะแนนการทำแบบฝึกหัดของนิสิตที่ระบุ

ข) คุณคะแนนของทุกคนที่เข้ามาทดสอบทำแบบฝึกหัด ให้ผู้สอนกดปุ่ม คลิกที่นี้ ทั่วยชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการทราบคะแนนตามรูปที่ ข. 21 จะได้น้ำจอสำหรับคุณคะแนนดังตัวอย่างตามภาพ เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ปิดหน้าต่างนี้ไป

ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media Go

http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_checkpoint.asp?subject=test

Exercise วันอังคารที่ 26 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก ตรวจสอบคะแนนแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด แก้ไขแบบฝึกหัด ลบแบบฝึกหัด

ตรวจสอบผลคะแนน ในวิชา test เรียงจากมากไปน้อย

รหัสฝึกหัด	ชื่อ - นามสกุล	คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม	วันเวลาที่ส่งแบบฝึกหัด
45830002	sak pravesjit	2 / 3	25/8/2546 14:21:29
54334567	ss asd	2 / 3	25/8/2546 14:03:42
54380002	ss asd	1 / 3	26/8/2546 0:17:14
45830002	q q	1 / 3	26/8/2546 0:16:35
12345678	q q	1 / 3	25/8/2546 14:15:37
12312345	s ss	1 / 3	25/8/2546 13:08:08
๐๐๐๐๐๐๐	s s	0 / 3	26/8/2546 0:25:08

Done Local intranet

รูปที่ ข. 23 แสดงหน้าจอสำหรับดูคะแนนผู้ทำแบบฝึกหัดทุกคน

2) สร้างชุดแบบฝึกหัด

การสร้างแบบฝึกหัด - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media Go Links Norton Antivirus

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/e_test.asp

Exercise

วันที่ 6 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก ตรวจสอบแบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด ลบชุดแบบฝึกหัด

ชื่อชุดแบบฝึกหัด สร้างแบบฝึกหัด

คลิกที่นี่ คลิกที่นี่

lesson 1
lesson 2

วิธีการใช้งาน

1. เมื่อท่านต้องการที่จะเริ่มออกแบบชุดแบบฝึกหัดท่านต้องกรอกรายละเอียดวิชาของท่านที่ช่องด้านล่างนี้
2. เมื่อท่านกรอกข้อมูลแล้วให้ทำการคลิกเพิ่มรายวิชา
3. ตารางด้านล่างนี้จะมีรายชื่อรายวิชาเพิ่มขึ้น
4. จากนั้นท่านก็เลือกคลิกในช่องของการสร้างแบบฝึกหัดโดยการคลิกที่แบบฝึกหัดที่ท่านต้องการสร้าง

ใส่ชื่อชุดแบบฝึกหัด

คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด

Done Local intranet

รูปที่ ข. 24 แสดงหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด

สามารถสร้างแบบฝึกหัดได้สองรูปแบบคือ

ก) เพิ่มคำถามจากแบบฝึกหัดชุดที่ได้จัดทำไปแล้วด้วยการคลิกปุ่ม **คลิกที่นี่** ทำชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเพิ่มคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามจะเป็นลักษณะคำถามแบบเลือกตอบ โดยกำหนดให้มีตัวเลือก 4 ตัวเลือก ผู้สอนต้องใส่ตัวเลือกให้ครบทุกข้อ และต้องระบุข้อที่ถูกต้องให้ครบจึงจะเสร็จสิ้นการสร้างคำถาม โดยมีหน้าจอสำหรับแสดงการตั้งคำถาม ตัวเลือกตอบ และคำตอบที่ถูกต้องตามรูปที่ ข. 25

New Page 1 - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/admin_ed Go Links Norton AntiVirus

เพิ่มชื่อสอบในวิชา lesson 1

ตั้งคำถาม :

ตัวเลือก 1 :

ตัวเลือก 2 :

ตัวเลือก 3 :

ตัวเลือก 4 :

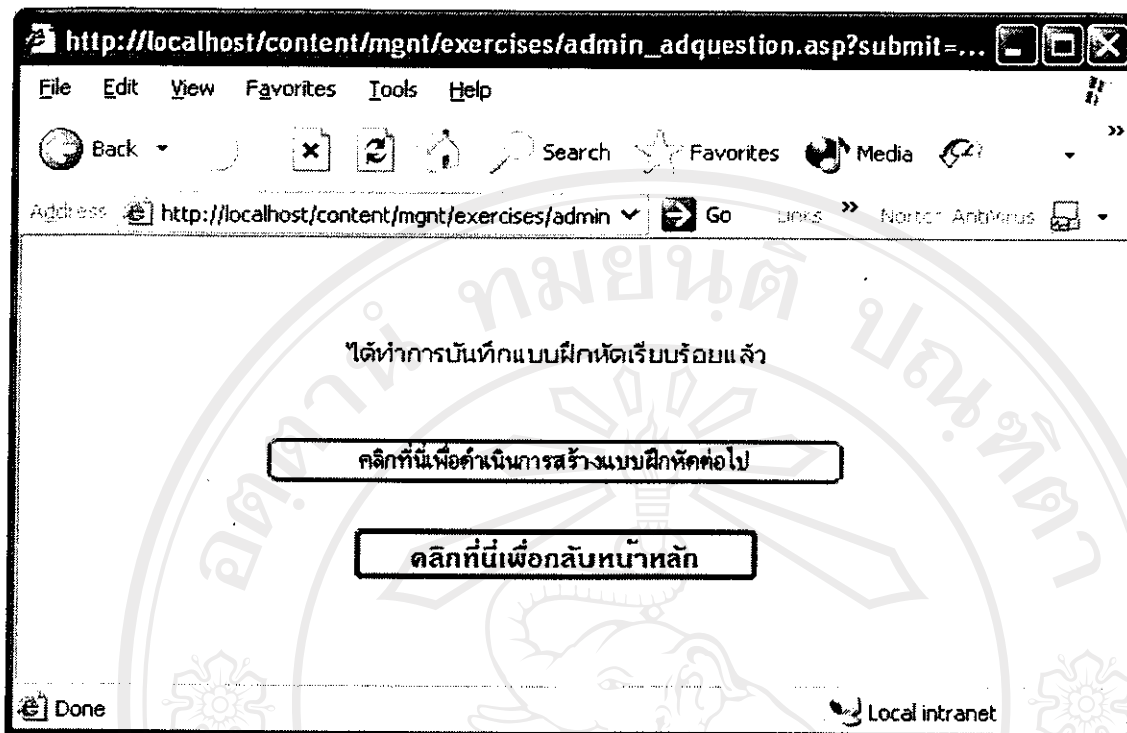
คำตอบที่ถูกคือสิ่งนี้ : 1 2 3 4

ส่งชุดแบบฝึกหัด ยกเลิก

Done Local intranet

รูปที่ ข. 25 แสดงจอภาพสำหรับตั้งคำถาม

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม ส่งชุดแบบฝึกหัด เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ยังฐานข้อมูล และพร้อมสำหรับผู้สนใจเข้ามาทำแบบฝึกหัดข้อนั้นได้ทันที ทั้งนี้เมื่อกดปุ่มส่งแบบฝึกหัดแล้ว จะได้น้ำจอกที่มีปุ่มสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไปหรือกลับไปหน้าหลักของการทำแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 26

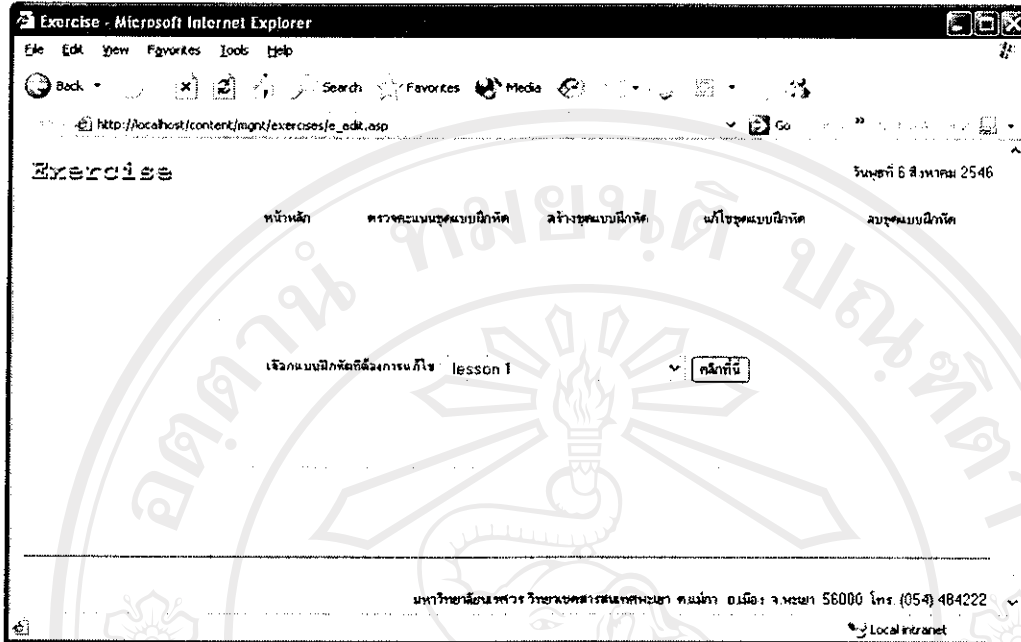


รูปที่ ข. 26 หน้าจอสำหรับเลือกสร้างแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลัก

ข) เพิ่มแบบฝึกหัดชุดใหม่และสร้างคำถามจากแบบฝึกหัดชุดใหม่นี้ โดยกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัดลงในช่องสำหรับกรอกชื่อชุดแบบฝึกหัด แล้วกดปุ่ม คลิกเพิ่มชุดแบบฝึกหัด ชื่อชุดแบบฝึกหัดที่สร้างใหม่จะปรากฏด้านบนของหน้าจอสำหรับสร้างชุดแบบฝึกหัด (รูปที่ ข. 24)

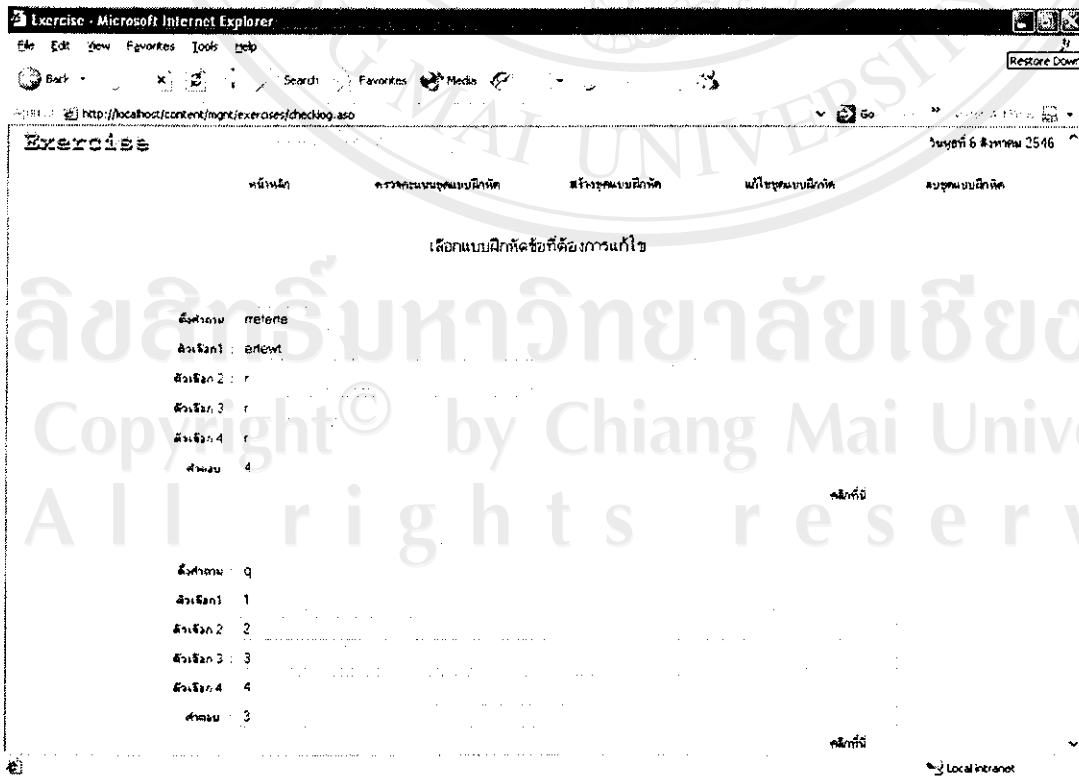
และเมื่อต้องการตั้งคำถามก็สามารถคลิกปุ่ม คลิกที่นี่ท้ายชื่อชุดเพื่อตั้งคำถาม ดังรูปที่ ข. 24 จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับสร้างคำถามโดยการตั้งคำถามการกำหนดตัวเลือก และคำตอบที่ถูกต้องจะเหมือนกับการสร้างคำถามตามรูปที่ ข. 25 และเมื่อส่งคำถามไปแล้วจะสามารถเลือกทำแบบฝึกหัดข้อต่อไป หรือกลับหน้าหลักได้ตามรูปที่ ข. 26

3) แก้ไขชุดแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 27 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขชุดแบบฝึกหัด

ผู้สอนต้องเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกจากแถบสำหรับเลือกแล้วกดปุ่มคลิกที่นี้ ห้ายแถบเลือกจะได้นำจอแสดงคำถาม ตัวเลือก และคำตอบ ของคำถามทุกๆ ข้อในชุดแบบฝึกหัดที่เลือกแก้ไข



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

รูปที่ ข. 28 แสดงจอภาพชุดคำถามที่จะแก้ไข

โดยผู้สอนสามารถเลือกข้อที่ต้องการแก้ไขและแก้ไขได้จากหน้าจอนี้ และเมื่อแก้ไขแล้วเสร็จให้คลิกปุ่ม คลิกลูกศรที่ท้ายข้อที่ดำเนินการแก้ไข โปรแกรมจะทำการปรับปรุงรายการข้อมูลในฐานข้อมูลให้ทันที

4) ลบชุดแบบฝึกหัด

Exercise - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back X Home Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/exercises/delete.asp Go

Exercise วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2546

หน้าหลัก ตรวจสอบระบบฝึกหัด สร้างชุดแบบฝึกหัด แก้ไขชุดแบบฝึกหัด ลบชุดแบบฝึกหัด

ทำกาเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการลบทั้งชุด

เลือกแบบฝึกหัดที่ต้องการลบ : lesson 1 คลิกที่นี่

ทำกาเลือกชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการลบทีละข้อ

เลือกแบบฝึกหัดที่ต้องการลบ : lesson 1 คลิกที่นี่

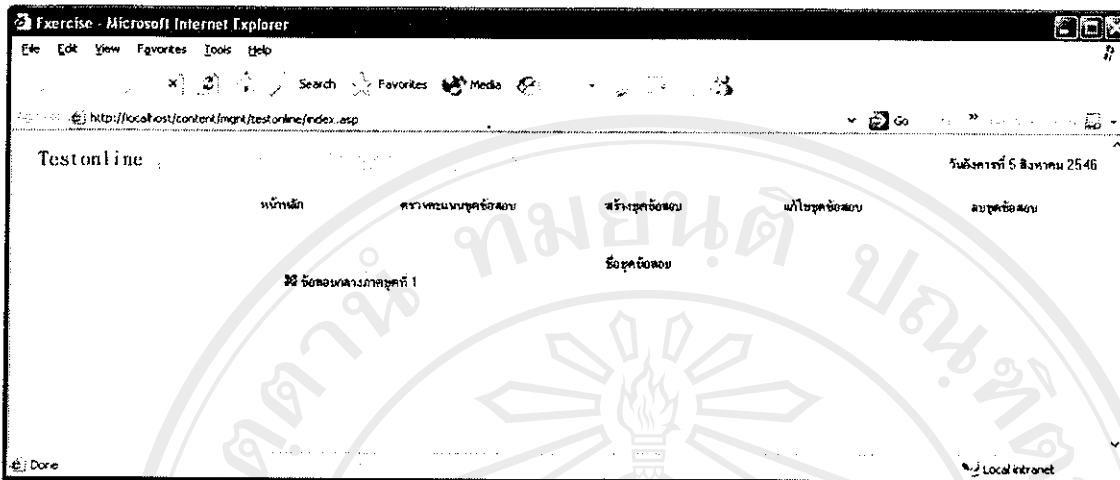
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาเขตศรีนครินทร์ เชียงใหม่ อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. (054) 484222

Done Local intranet

รูปที่ ข. 29 แสดงจอภาพสำหรับลบแบบฝึกหัด

ผู้สอนสามารถลบแบบฝึกหัดได้โดยสามารถลบชุดแบบฝึกหัดได้ทั้งชุด หรือเลือกเฉพาะบางข้อในชุดแบบฝึกหัดที่ต้องการเท่านั้นก็ได้โดยเลือกดำเนินการจากตัวเลือกตามรูปที่ ข. 29

4) เมนูจัดทำข้อสอบ



รูปที่ ข. 30 แสดงหน้าจอสำหรับจัดทำข้อสอบ

การจัดทำข้อสอบจะมีหลักการและมีเมนูสำหรับเลือกดำเนินการรวมถึงวิธีการในการดำเนินการในแต่ละเมนูเหมือนกับการสร้างแบบฝึกหัดทุกประการ โดยสามารถเลือกตรวจคะแนนชุดข้อสอบ สร้างชุดข้อสอบ แก้ไขชุดข้อสอบ และลบชุดข้อสอบ ได้เหมือนกันทุกประการ เพียงแต่การสร้างข้อสอบนี้จะเป็นการกำหนดให้ผู้สอบสามารถเข้าทำข้อสอบได้คนละ 1 ครั้งเท่านั้น

5) เมนูกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ

personal - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/add_user.php Go Links Norton AntiVirus

หน้าจอสําหรับการใส่รหัสชื่อผู้เข้าทำข้อสอบสําหรับอาจารย์
กรุณากรอก username และ password ที่ต้องการใช้ในการให้รหัสเข้าทำข้อสอบ

username

password

ยอมรับ ยกเลิก

รูปที่ ข. 31 แสดงหน้าจอสําหรับกำหนดรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อผู้สอนจัดทำข้อสอบแล้วเสร็จสามารถกำหนดรหัสผ่านสําหรับการเข้าทำข้อสอบได้เอง โดยเลือกเมนูกำหนดรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบจะได้หน้าจอดังรูปที่ ข. 31 ให้ผู้สอนกรอกชื่อในช่อง username และกรอกรหัสผ่านที่จะใช้ในช่อง password แล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ทั้งนี้ผู้สอนสามารถกำหนดรหัสผ่านได้ในจำนวนเท่าที่ต้องการ และนำรหัสผ่านที่ตั้งขึ้นไปแจ้งนิสิตที่จะทำการสอบในช่วงสอบ

6) เมนูลบรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบ

http://localhost/content/mgmt/deluser.php - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/deluser.php Go Links Norton AntiVirus

ลบรหัสผ่าน

แสดงรายชื่อรหัสผ่านลบสําหรับเข้าทำข้อสอบทั้งหมด

username : 123 password : 123

username : aa password : aa

กด Delete เพื่อลบ Username ที่ไม่เอา

Done Local intranet

รูปที่ ข. 32 แสดงหน้าจอสําหรับลบรหัสผ่านสําหรับเข้าทำข้อสอบ

เมื่อทำการสอบแล้วเสร็จผู้สอนควรลบรหัสผ่านที่ตั้งไว้เพื่อให้มีพื้นที่ว่างในฐานข้อมูล
สำหรับใช้งานต่อไป โดยผู้สอนเพียงแต่เลือกเมนูลบรหัสผ่านสำหรับเข้าทำข้อสอบ จะได้น้ำจอดัง
รูปที่ ข. 32 และกดปุ่ม delete เพื่อลบรหัสผ่านทุกรหัสที่ได้สร้างไว้ในครั้งเดียว

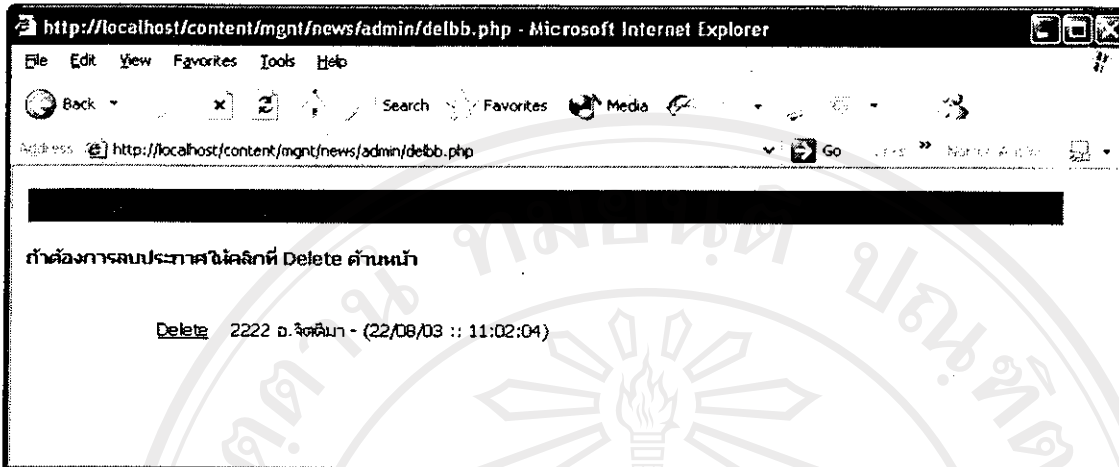
7) เมนูบทความน่าสนใจ

The screenshot shows a web browser window titled "Form to Post - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://localhost/content/mgmt/news/form.htm". The main content area displays a form titled "ข่าวคราวน่าสนใจ" (Interesting News). The form includes a "หัวข้อ" (Topic) field and a "รายละเอียด" (Details) field. At the bottom of the form, there are two buttons: "ยอมรับ" (Accept) and "ยกเลิก" (Cancel). The background of the page features a watermark of Chiang Mai University, established in 1964, with an elephant logo.

รูปที่ ข. 33 แสดงหน้าจอสร้างบทความน่าสนใจ

ผู้สอนสามารถพิมพ์บทความน่าสนใจไว้แสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชาของตนเอง
ได้ด้วยการสร้างบทความน่าสนใจโดยเลือกเมนูสร้างบทความน่าสนใจจะได้น้ำจอดังรูปที่ ข.33
เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม ยอมรับ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยหัวข้อของ
บทความจะแสดงในหน้าแรกของเว็บไซต์รายวิชานั้น สามารถคลิกเลือกที่หัวข้อเพื่ออ่านข้อความ
ได้ทันที

8) เมลูลบบทความเก่า



รูปที่ ข. 34 แสดงหน้าจอสำหรับลบบทความเก่า

ผู้สอนสามารถลบบทความเก่าออกไปจากฐานข้อมูลได้ด้วยการเลือกลบบทความเก่า จะเกิดรายการหัวข้อบทความขึ้นในหน้าจอดังรูปที่ ข. 34 เลือกลบบทความที่ต้องการด้วยการคลิกปุ่ม Delete ด้านหน้าบทความที่ต้องการลบได้ทันที

9) เมนูแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ชื่อ-สกุล	jitima sakuliamjai
email address	jitimas@nu.ac.th
สังกัดภาควิชา	การจัดการธุรกิจ
กลุ่มงานวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
Tel.	1111
Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

ข้อมูลอื่น | แก้ไข

รูปที่ ข. 35 แสดงจอภาพสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ในหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้สอนจะแสดงข้อมูลผู้สอน พร้อมกับมีตัวเลือกให้แก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการ โดยผู้สอนจะแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม Edit Data จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้งเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ และแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอนดังรูป

เปลี่ยนรหัสผ่าน
แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © Chiang Mai University
All rights reserved

รูปที่ ข. 36 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ก) เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm Go

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

คลิกที่นี่

รหัสผ่านเดิม	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่	<input type="text"/>
รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	<input type="text"/>
แก้ไข	

รูปที่ ข. 37 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขรหัสผ่าน

ผู้สอนต้องกรอกรหัสผ่านเดิมให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกรอกรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการตั้งสองครั้ง โดยทั้งสองครั้งต้องกรอกให้เหมือนกัน แล้วกดปุ่ม Edit จึงจะทำการปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

ข) เลือกแก้ไขข้อมูลผู้สอน

show lecturer data - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Search Favorites Media

Address: http://localhost/content/mgmt/Editsh.htm

NU Course Management Tools
Phayao Campus
IT Division

ทฤษฎีและพฤติกรรมองค์กร

แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ: jitima


นามสกุล: sakuljiamjai

email address: jitimas@nu.ac.th

ห้องทำงาน: อาคารสำนักงานวิชาการชั้น 2

หมายเลขโทรศัพท์: 1111

เวลาที่อยู่ที่ประจำห้อง: ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปภาพ: คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

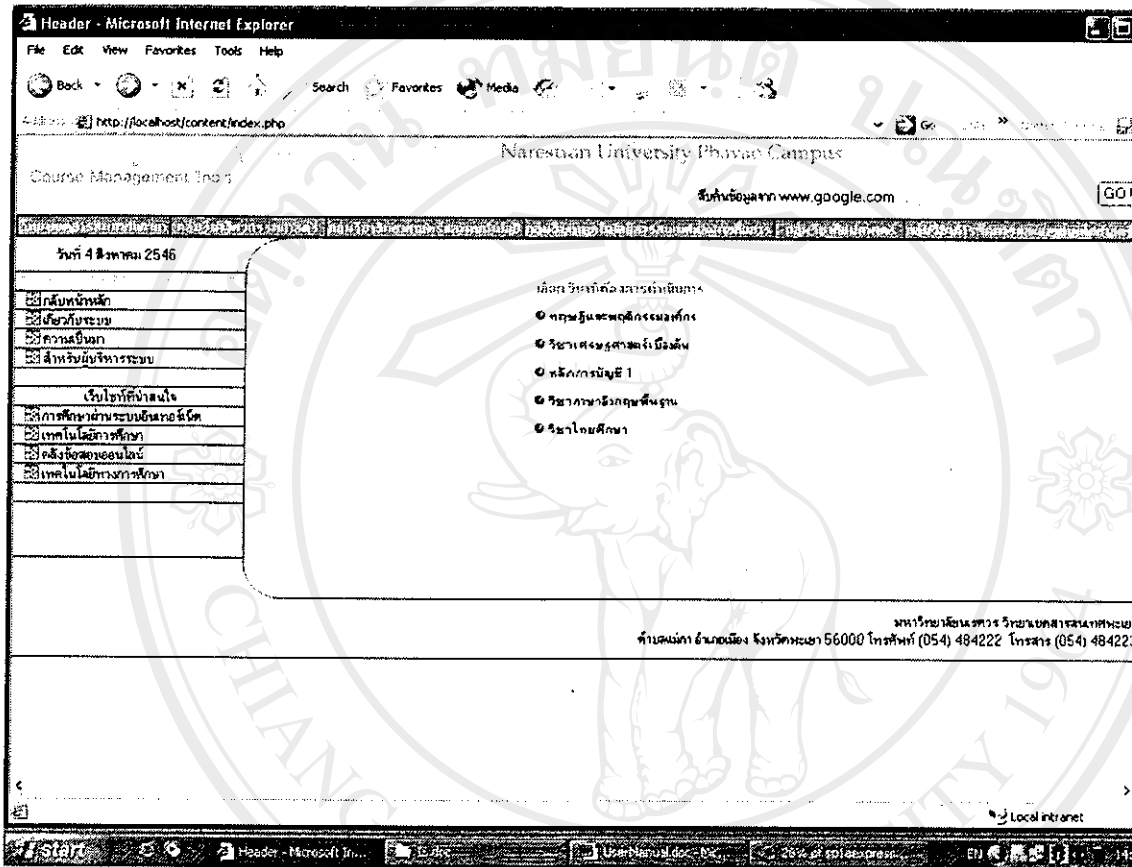
แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 38 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

ผู้สอนสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ตามต้องการ รวมทั้งสามารถเปลี่ยนภาพของตนเองได้จากหน้าจอนี้ด้วยการคลิกที่ปุ่ม คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป แล้วเลือกรูปภาพที่ต้องการให้แสดงในหน้าเว็บไซต์ เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม แก้ไข เพื่อปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล

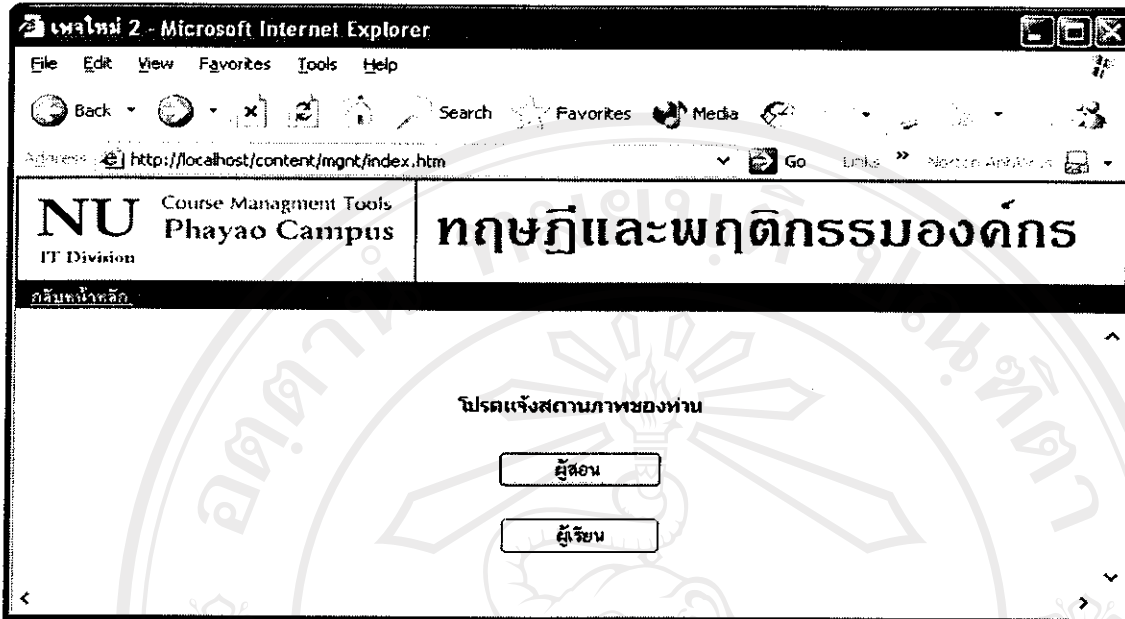
ข.2 วิธีการใช้งานสำหรับผู้เรียน

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



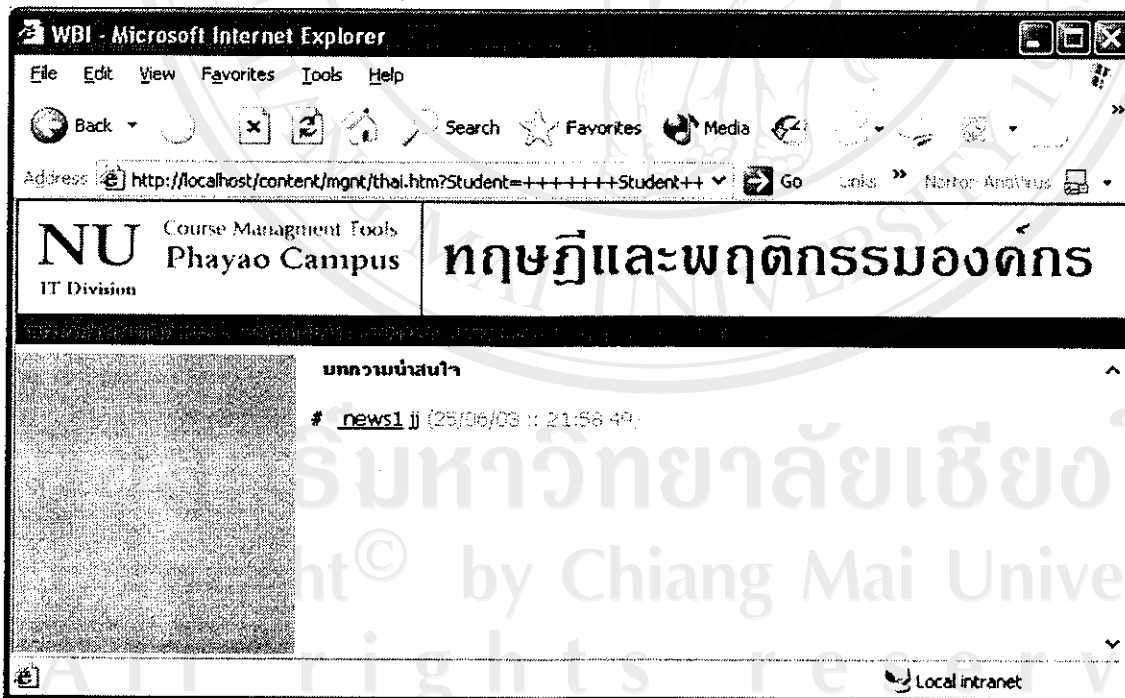
รูปที่ ข.39 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการดำเนินการจะได้หน้าต่างสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งานดังรูป



รูปที่ ข.40 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกสถานะของผู้ใช้งาน

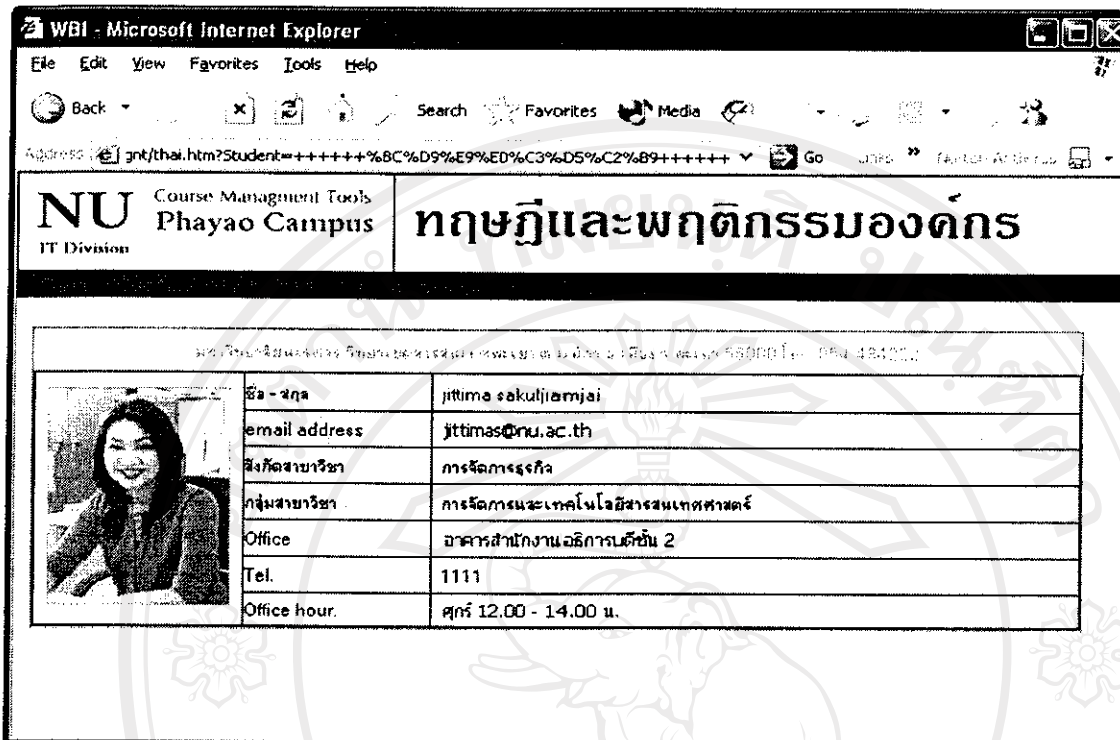
เลือกปุ่ม Student เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์รายวิชาจะได้หน้าจอรายวิชาตามภาพ




รูปที่ ข. 41 หน้าจอหลักสำหรับผู้เรียน

ผู้เรียนสามารถเลือกรายการได้ตามเมนูที่จัดทำไว้ได้แก่ คู่มือผู้สอน คู่มือหาวิชา ทำแบบฝึกหัด ทำข้อสอบ ชักถามข้อสงสัย อ่านบทความ หรือกลับหน้าหลัก ได้ตามต้องการ

ก) เลือกดูข้อมูลผู้สอน

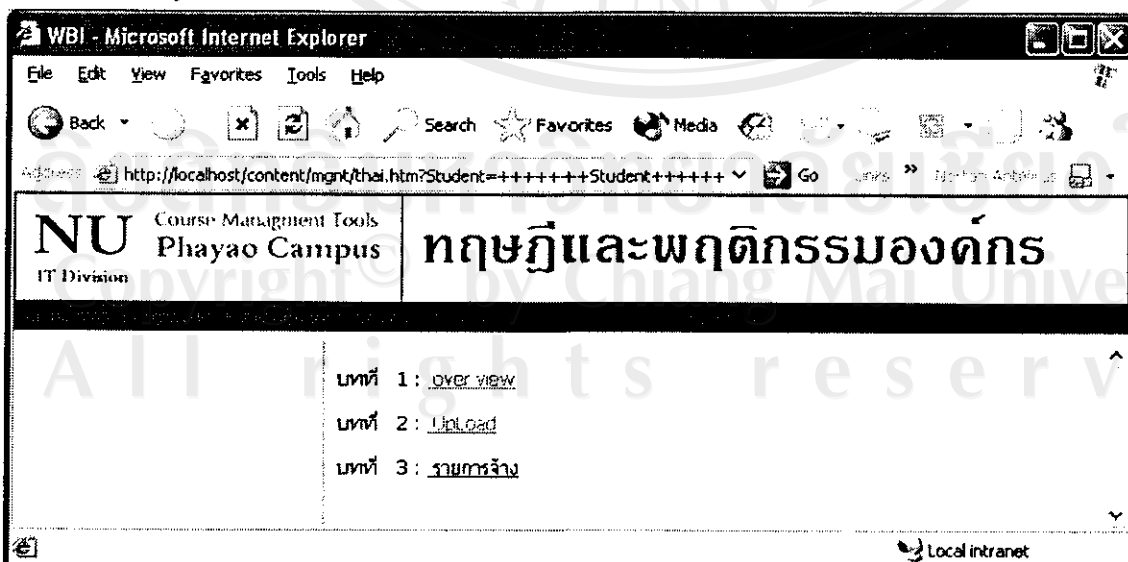


	ชื่อ - สกุล	jttimas sakuliamjai
	email address	jttimas@nu.ac.th
	สังกัดสาขาวิชา	การจัดการธุรกิจ
	กลุ่มสาขาวิชา	การจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์
	Office	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
	Tel.	1111
	Office hour.	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปที่ ข. 42 แสดงหน้าจอข้อมูลผู้สอน

หน้าจอนี้ניתจะ ได้ศึกษาข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน โดยจะทราบข้อมูล จดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชา สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงเวลาที่ผู้สอนจะอยู่ประจำห้อง

ข) เลือกดูเนื้อหาวิชา

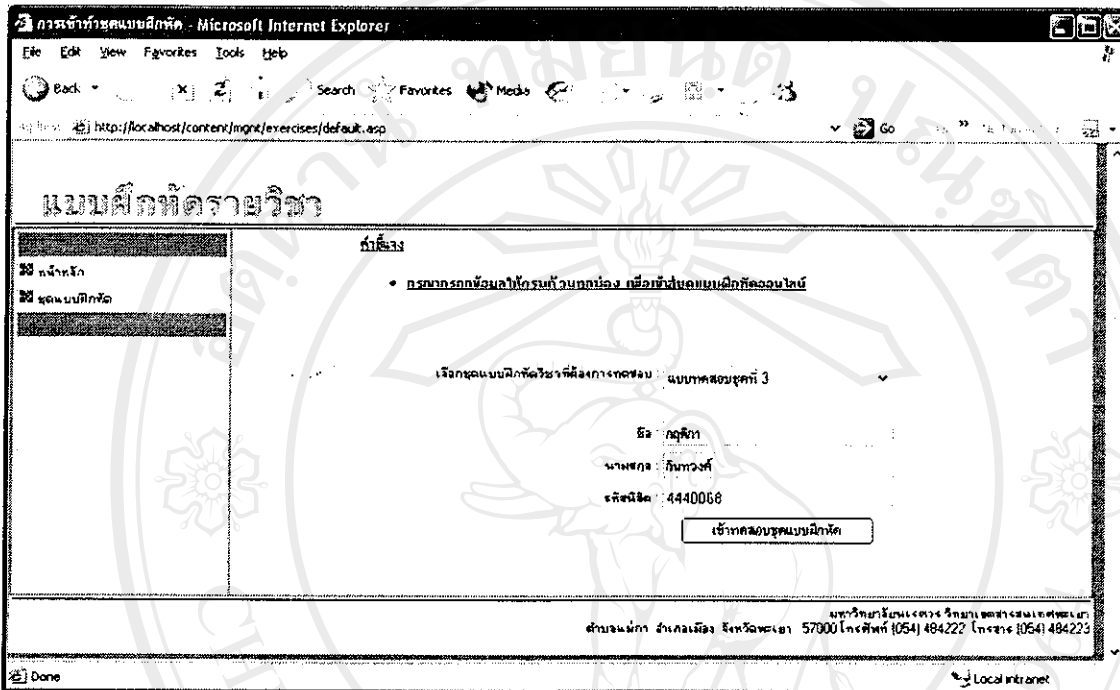


บทที่ 1: over view
บทที่ 2: Upload
บทที่ 3: รายงานวิจัย

รูปที่ ข. 43 แสดงหน้าจอสำหรับศึกษาเนื้อหารายวิชา

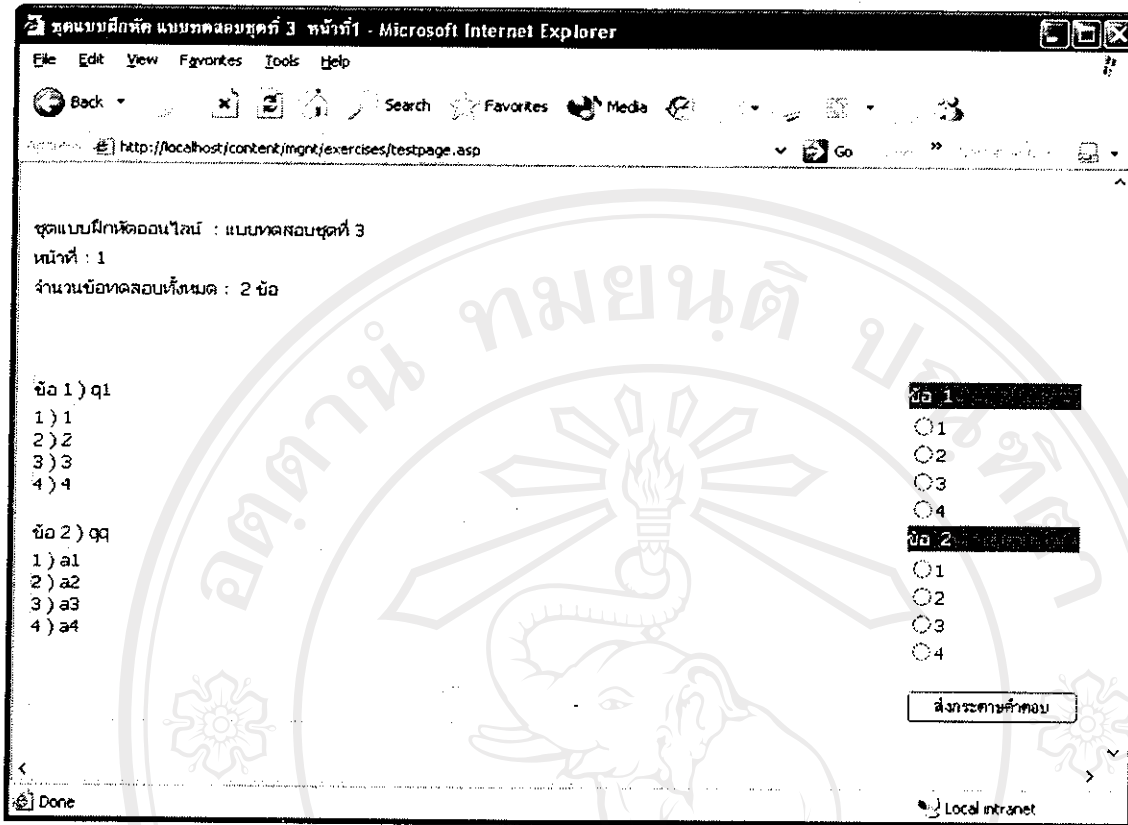
ผู้เรียนสามารถศึกษาเนื้อหารายวิชาโดยคลิกที่ชื่อบทเพื่อเปิดดูข้อมูลที่ผู้สอนได้จัดทำไว้

ค) เลือกทำแบบฝึกหัด



รูปที่ ข. 44 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

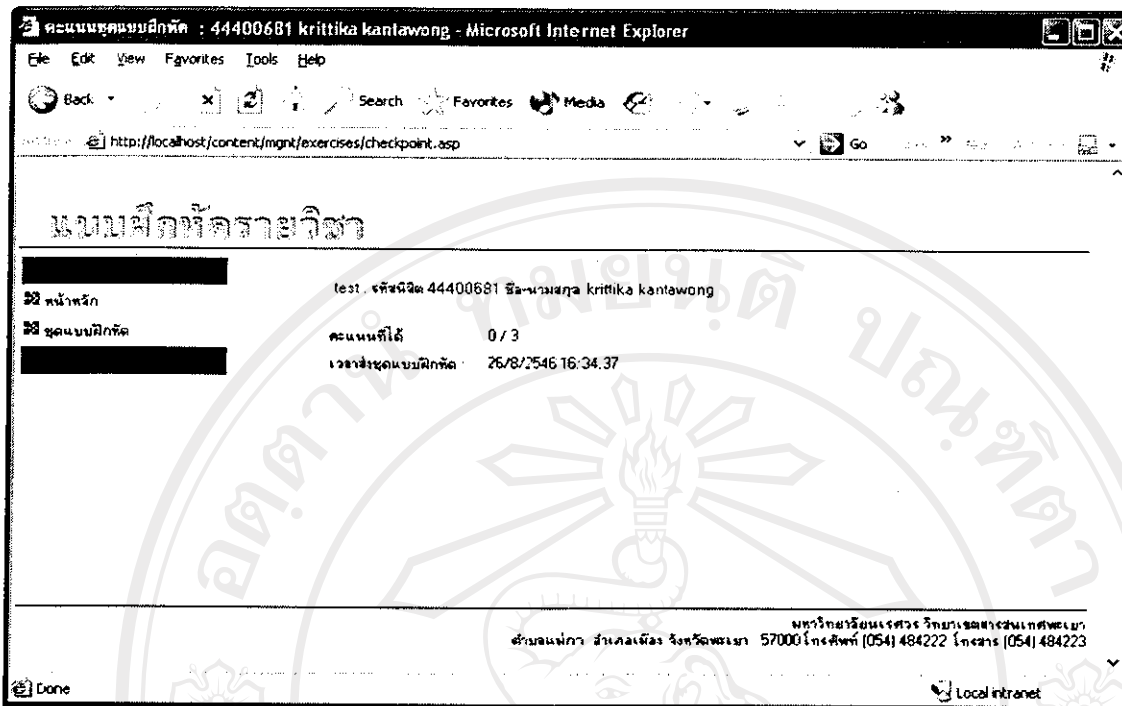
ผู้เรียนสามารถเลือกทำชุดแบบฝึกหัดชุดใดก็ได้ที่มีอยู่ในระบบโดยเลือกชุดแบบฝึกหัดจากแถบสำหรับเลือก และกรอกชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัวในช่อง แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ทดสอบชุดแบบฝึกหัดตามรูปที่ ข. 44 จะได้น้ำจอสำหรับทำแบบฝึกหัดตามรูป



รูปที่ ข. 45 แสดงหน้าจอสำหรับทำแบบฝึกหัด

ผู้เรียนจะสามารถเลือกคำตอบที่ต้องการได้โดยเลือกช่องด้านขวามือของคำถาม และเมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้วให้กดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูลและตรวจสอบคะแนน ทั้งนี้ผู้เรียนสามารถที่จะไม่ตอบคำถามข้อใดข้อหนึ่งในชุดแบบฝึกหัดก็ได้ โดยระบบจะถือว่าคะแนนในข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน

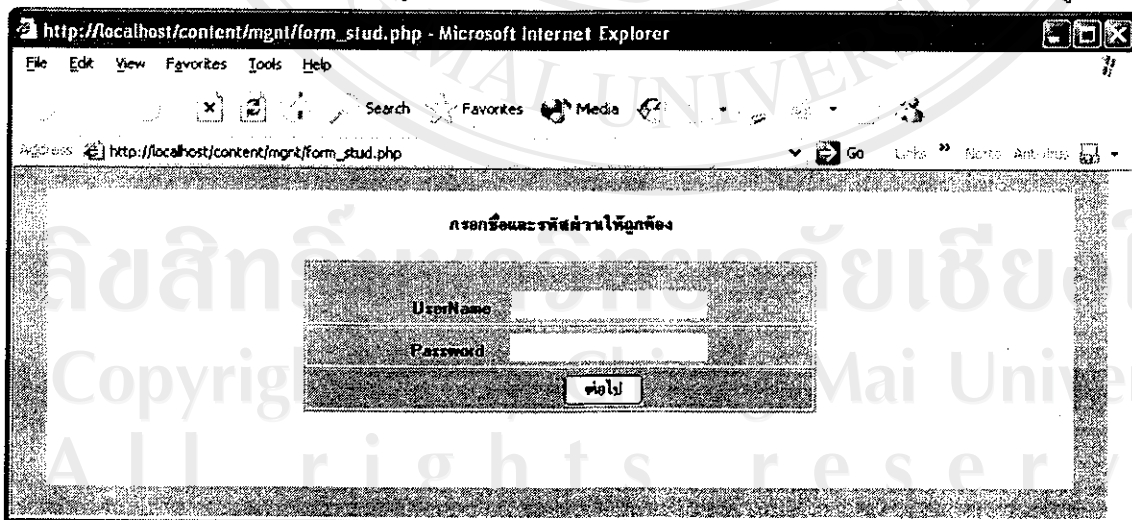
หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้วระบบจะคำนวณคะแนนที่ได้รับและแจ้งผลคะแนนให้ทราบได้ทันทีดังรูป



รูปที่ ข. 46 แสดงผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด

ง) เลือกทำข้อสอบ

นิตติจะเข้าไปทำข้อสอบได้ก็ต่อเมื่อผู้สอน ได้แจ้งรหัสผ่านสำหรับการทำข้อสอบให้แล้วเท่านั้น เมื่อเลือกทำข้อสอบจากเมนูจะได้น้ำจอสำหรับกรอก username และ password ตามรูป



รูปที่ ข. 47 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบทำข้อสอบ

เมื่อกรอก username และรหัสผ่านถูกต้องจะได้น้ำจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ กรอกชื่อนามสกุล และรหัสสถิติของผู้สอบ ตามรูป

การเข้าทำชุดข้อสอบ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Stop Refresh Search Favorites Media

Address http://localhost/content/mgmt/testonline/default.asp Go

ข้อสอบออนไลน์

คำสั่งแนะ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง เมื่อเข้าสู่เขตข้อสอบออนไลน์

เลือกชุดข้อสอบที่ต้องการ : ข้อสอบกลางภาคชุดที่ 1

ชื่อผู้เข้าทดสอบ : กฤษดา

นามสกุล ผู้เข้าทดสอบ : กิ่งทาวงค์

รหัสประจำตัว : 4440048

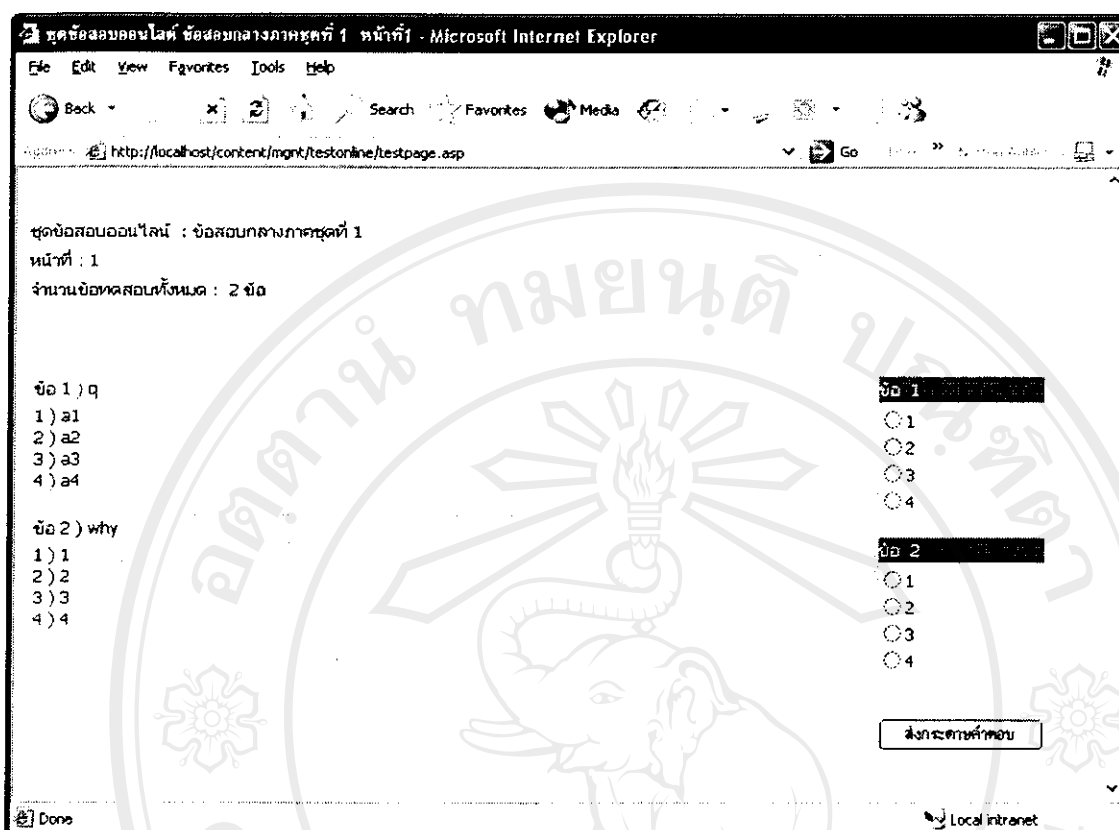
เข้าทดสอบชุดข้อสอบ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วิทยาเขตสารภีและแม่ออน
 ตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 57000 โทรศัพท์ (054) 484222 โทรสาร (054) 484223

Done Local intranet

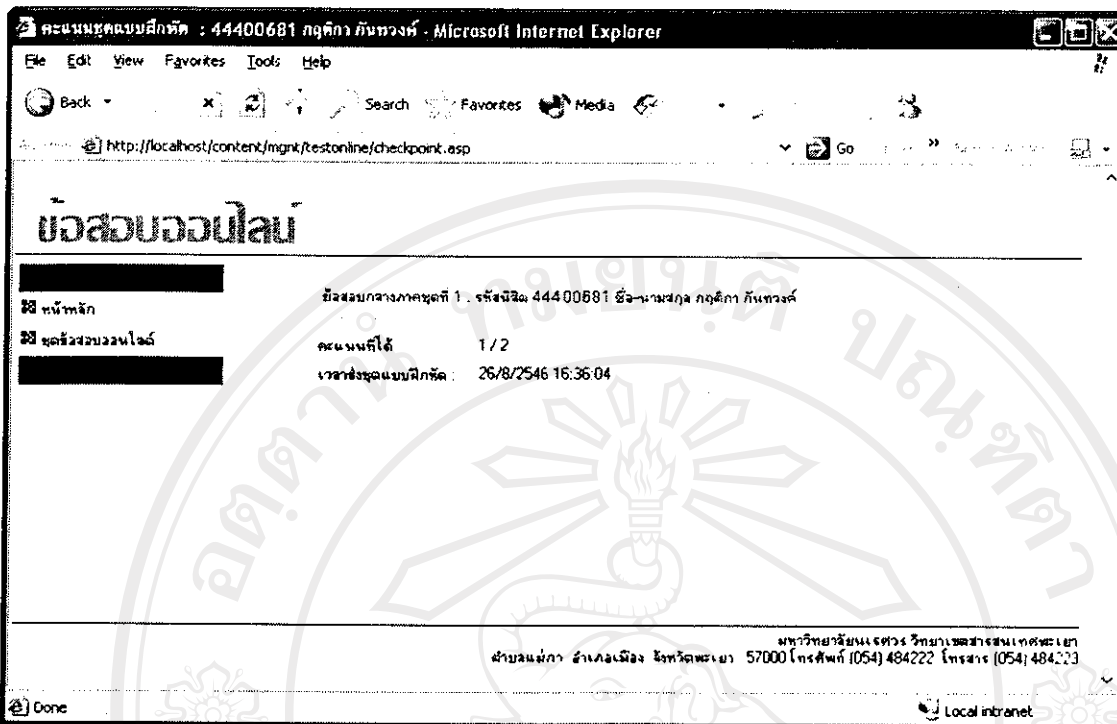
รูปที่ ข. 48 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกชุดข้อสอบ

เมื่อเลือกชุดข้อสอบ และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม เข้าทดสอบชุดข้อสอบจะได้หน้าต่างตามรูป



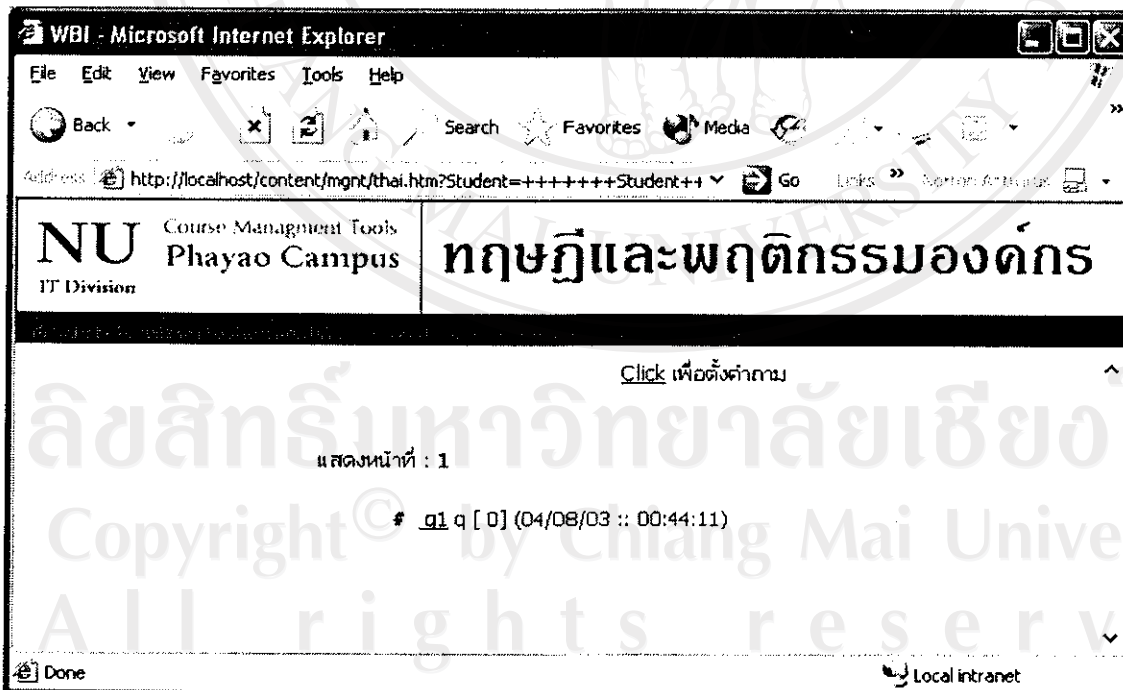
รูปที่ ข. 49 แสดงหน้าจอข้อสอบ

ผู้สอบสามารถตอบคำถามได้โดยเลือกข้อที่ถูกต้องในกระดาษคำตอบด้านขวามือ หากมีข้อที่ไม่ต้องการจะใส่คำตอบก็สามารถที่จะไม่เลือกคำตอบสำหรับข้อนั้นได้ โดยระบบจะคิดคะแนนให้ข้อนั้นเป็น 0 (ศูนย์) คะแนน เมื่อเสร็จแล้วกดปุ่มส่งกระดาษคำตอบ เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล คำนวณคะแนนสอบและแสดงผลให้ทราบได้ในจอภาพต่อไป



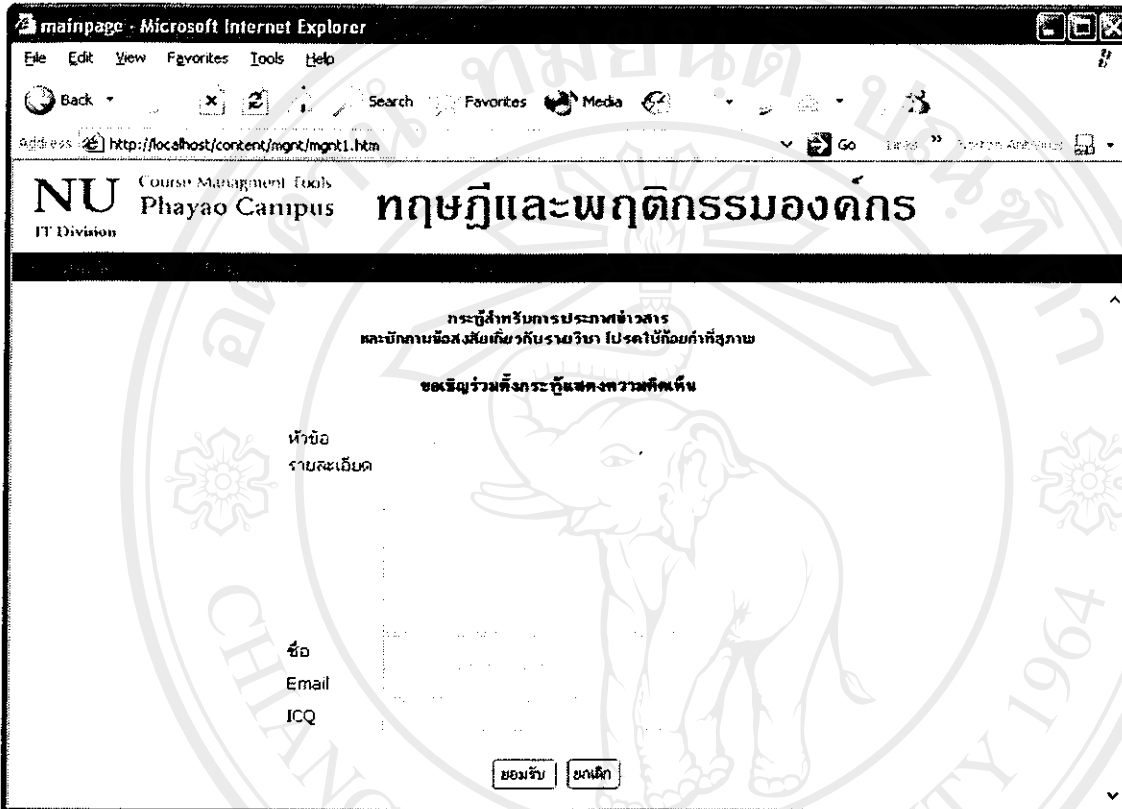
รูปที่ ข. 50 แสดงผลคะแนนจากการสอบ

จ) เลือกคำถามข้อสงสัย



รูปที่ ข. 51 รูปแสดงหน้าจอกระดานข่าว

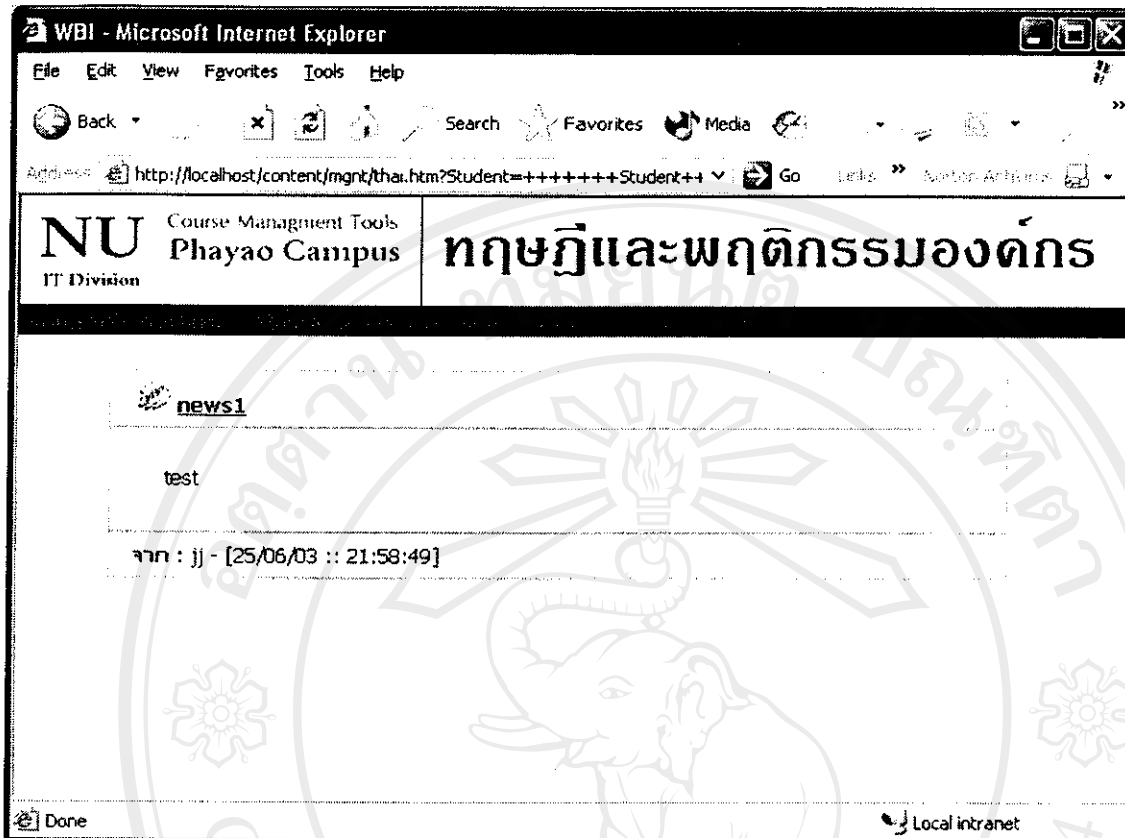
นิสิตสามารถซักถามข้อสงสัยโดยคลิกที่ปุ่ม Click เพื่อตั้งคำถาม แล้วกรอกรายละเอียดส่วนตัวและข้อสงสัยได้ในกล่องข้อความและเมื่อกรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม ยอมรับ เพื่อส่งข้อมูลไปเก็บไว้ในฐานข้อมูล ข้อความที่ส่งไปจะแสดงไว้ในรายละเอียดของหน้าเว็บบอร์ด โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 52 แสดงหน้าต่างสำหรับโพสต์ข้อความบนกระดาน

จ) เลือกอ่านบทความ

จากหน้าจอของบทความจะมีหัวข้อของบทความแสดงไว้สามารถคลิกที่หัวข้อของบทความเพื่อเข้าไปอ่านบทความนั้นๆ ได้ทันที โดยจะมีหน้าจอของการอ่านบทความดังรูป

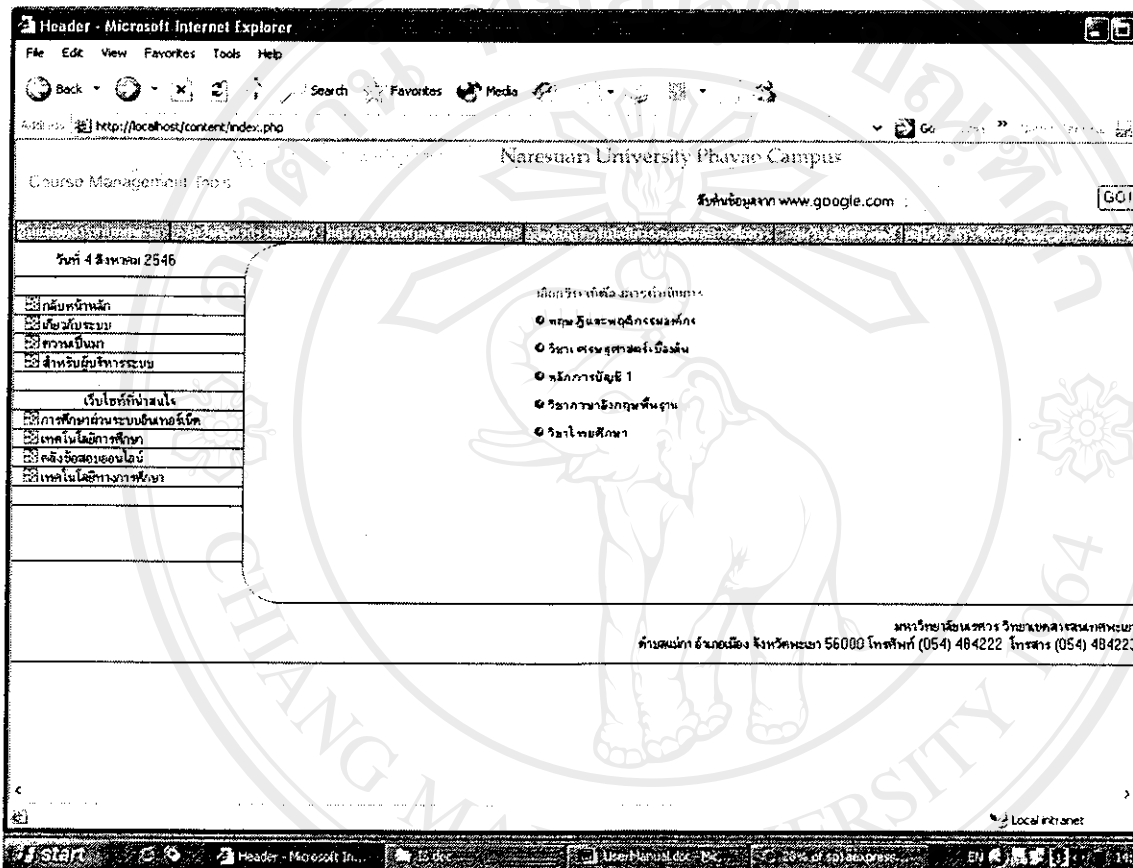


รูปที่ ข.53 แสดงจอภาพสำหรับอ่านบทความ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Copyright© by Chiang Mai University
 All rights reserved

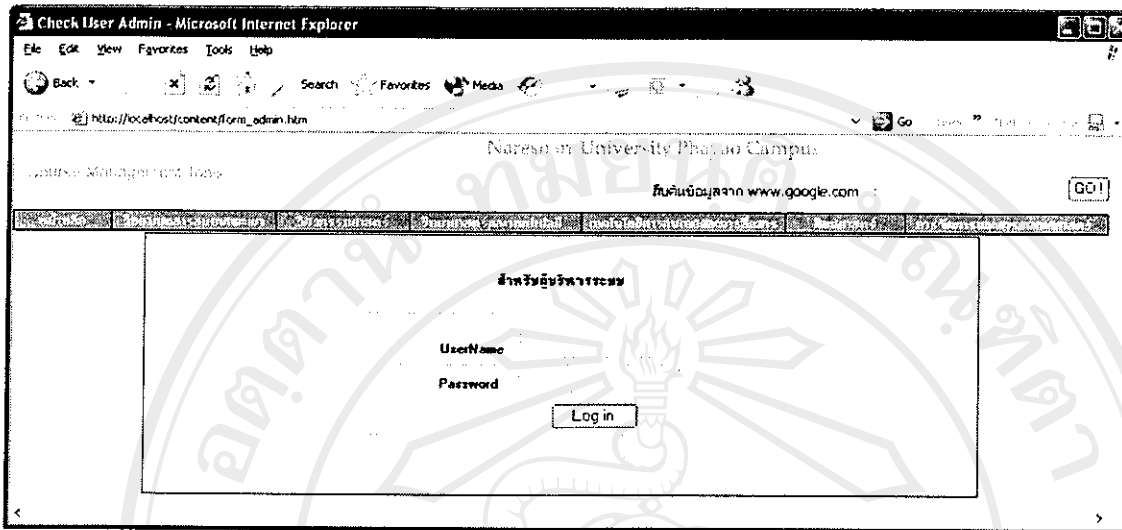
วิธีการใช้งานสำหรับผู้บริหารระบบ

1. เข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์จาก <http://students/content/index.php> จะได้จอภาพดังรูป



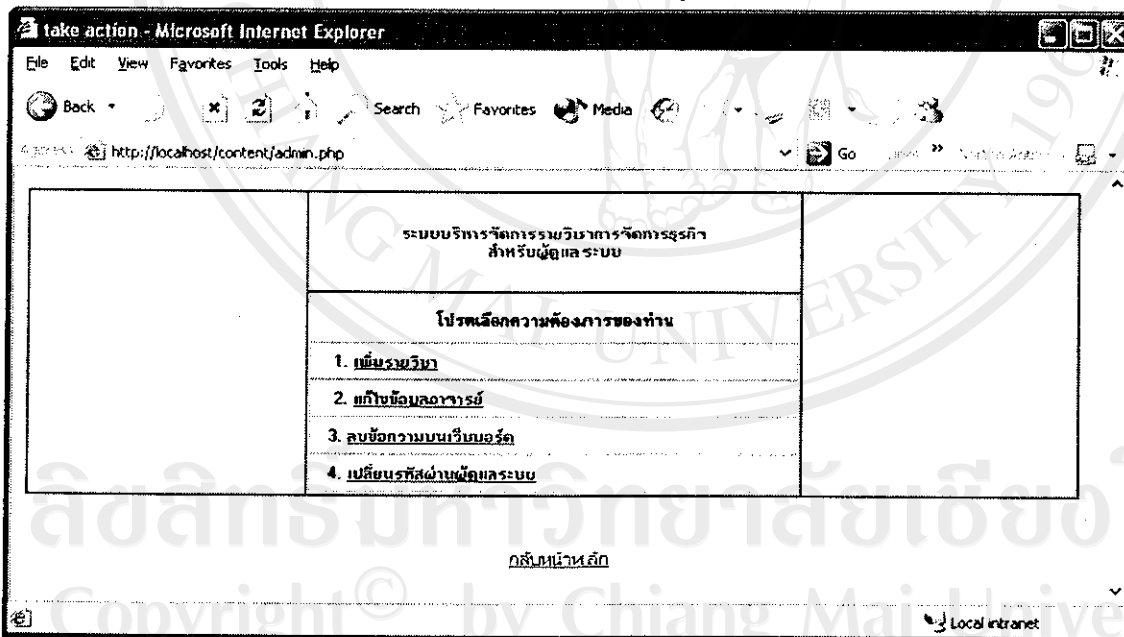
รูปที่ ข. 54 แสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์

2. เลือกเมนูชื่อ สำหรับผู้บริหารระบบ ทางด้านซ้ายของหน้าจอหลัก จะได้น้ำต่างสำหรับ ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตามรูป ให้ใส่ Username และ Password ที่ถูกต้อง



รูปที่ ข. 55 แสดงหน้าจอสำหรับล็อกอินเข้าสู่ระบบ

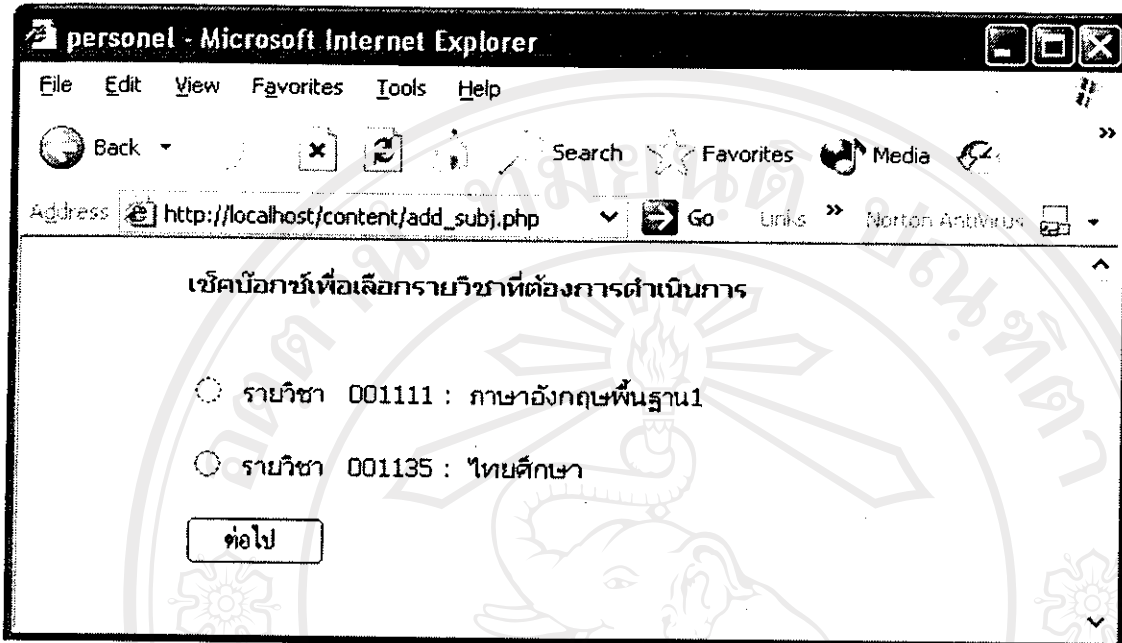
3. หน้าจอหลักสำหรับผู้บริหารระบบจะประกอบด้วยเมนูสำหรับเลือกดำเนินการตามภาพ



รูปที่ ข. 56 แสดงจอภาพหน้าจอหลักของผู้บริหารระบบ

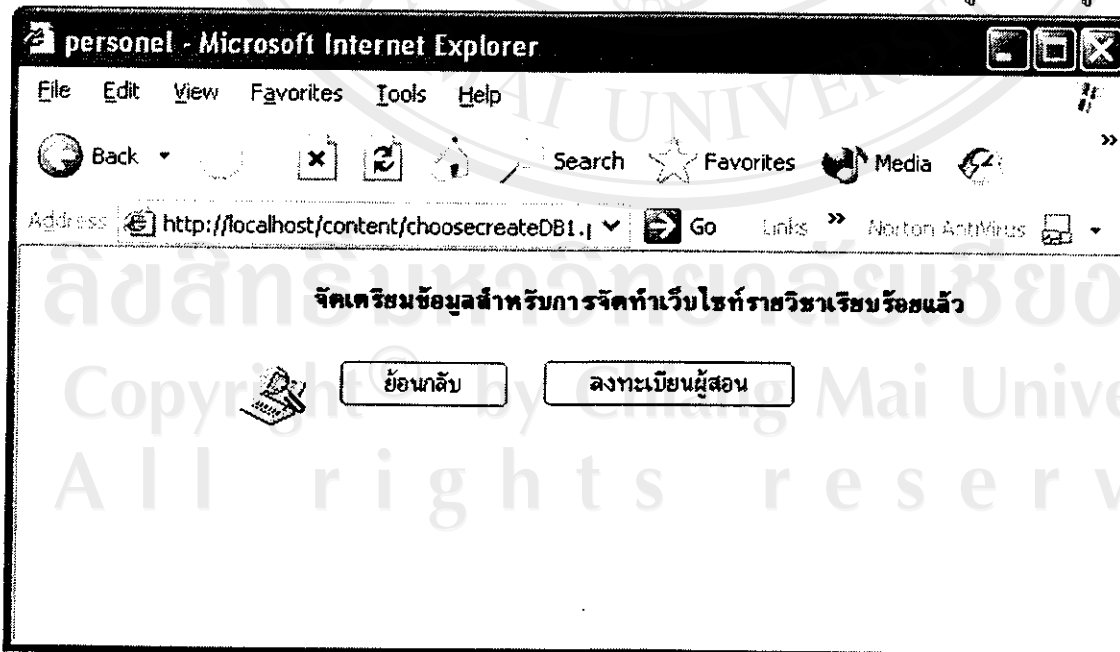
ผู้บริหารระบบจะสามารถทำการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ แก้ไขข้อมูลอาจารย์ ลบข้อความบนเว็บไซต์ และเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ดูแลระบบ ได้โดยเลือกจากเมนูต่างๆ จะมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

1) เลือกเมนูเพิ่มรายวิชา



รูปที่ ข. 57 แสดงหน้าจอรายวิชาที่ต้องการเพิ่มในระบบ

ผู้บริหารระบบทำการเช็คนโยบายหน้ารายวิชาที่ต้องการเพิ่มเข้าไปในระบบการจัดทำเว็บไซต์รายวิชา แล้วคลิกปุ่ม ต่อไป จะได้น้ำจอที่แจ้งว่าระบบได้ดำเนินการเพิ่มกระบวนวิชาเรียบร้อยแล้ว และสามารถที่จะกลับไปหน้าหลัก หรือลงทะเบียนขอรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ได้ ดังรูป



รูปที่ ข. 58 แสดงหน้าจอแจ้งผลการเพิ่มรายวิชาเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ใช้ต้องการลงทะเบียนขอรหัสผ่านเอง เมื่อเลือกกระบวนการวิชาที่กำหนดจะมีหน้าจอสำหรับให้ลงทะเบียน และผู้ใช้จะต้องทำการลงทะเบียนก่อนที่จะสร้างเนื้อหารายวิชา

2) แก้ไขข้อมูลอาจารย์

สำหรับผู้บริหารระบบแล้วจะสามารถแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ได้เมื่อทราบรหัสวิชาที่ต้องการให้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลของผู้สอน ดังนั้น เมื่อเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลอาจารย์จะมีหน้าต่างให้ใส่รหัสวิชาดังรูป

The screenshot shows a web browser window titled "Edit Your Content - Microsoft Internet Explorer". The address bar contains "http://localhost/content/EditLecturer.php". The main content area displays the heading "กรอกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลอาจารย์" (Enter course code to edit lecturer information). Below this is a form with a label "กรรมากรรรหัสวิชา" (Course code) and two buttons: "ต่อไป" (Next) and "ย้อนกลับ" (Back).

รูปที่ ข. 59 แสดงหน้าจอสำหรับกรอกรหัสวิชา

เมื่อใส่รหัสวิชาที่ต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้สอนแล้ว กดปุ่ม ต่อไป จะได้หน้าจอแสดงข้อมูลของผู้สอนรายวิชานั้น และสามารถแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพได้

Microsoft Internet Explorer - Edit Your Content

File Edit View Favorites Tools Help


Back Search Favorites Media

Address http://localhost/content/EditLecta.php Go Links Norton AntiVirus

แก้ไขข้อมูลอาจารย์ 53003

ชื่อ	jittima
นามสกุล	sakuljamjai
email address	jittimas@nu.ac.th
ห้องทำงาน	อาคารสำนักงานอธิการบดีชั้น 2
หมายเลขโทรศัพท์	1111
เวลาที่อยู่ประจำห้อง	ศุกร์ 12.00 - 14.00 น.

รูปภาพ



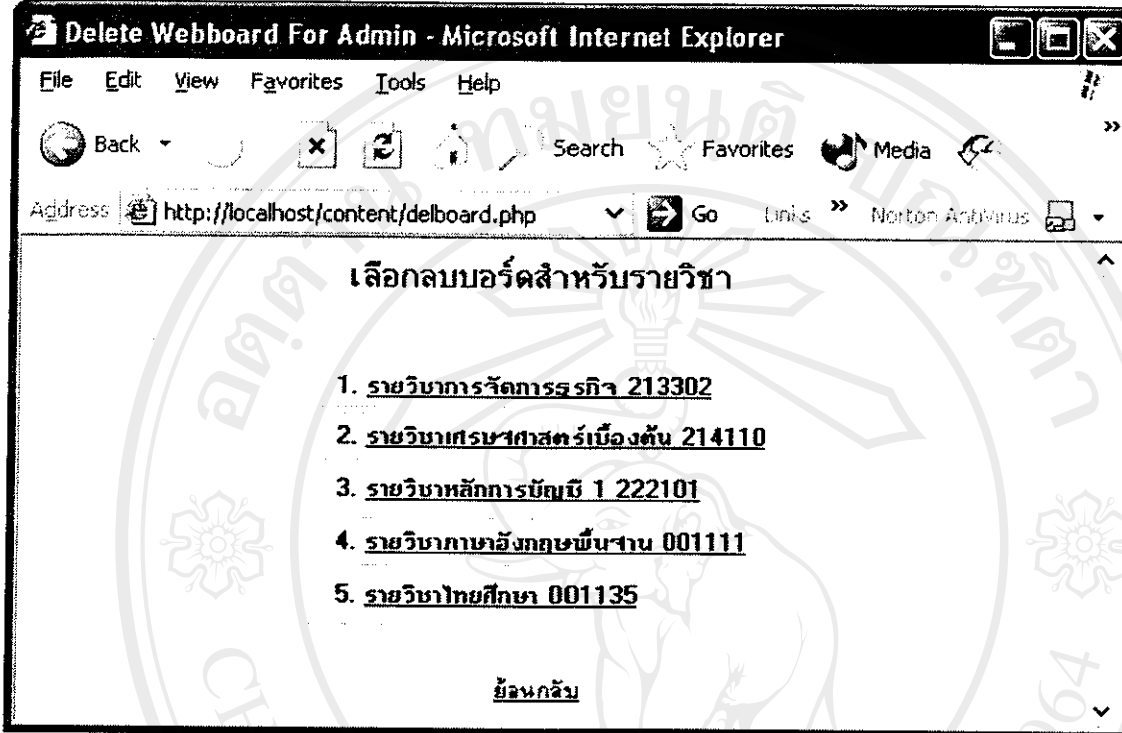
คลิกเพื่อเปลี่ยนรูป

แก้ไข ย้อนกลับ

รูปที่ ข. 60 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้สอน

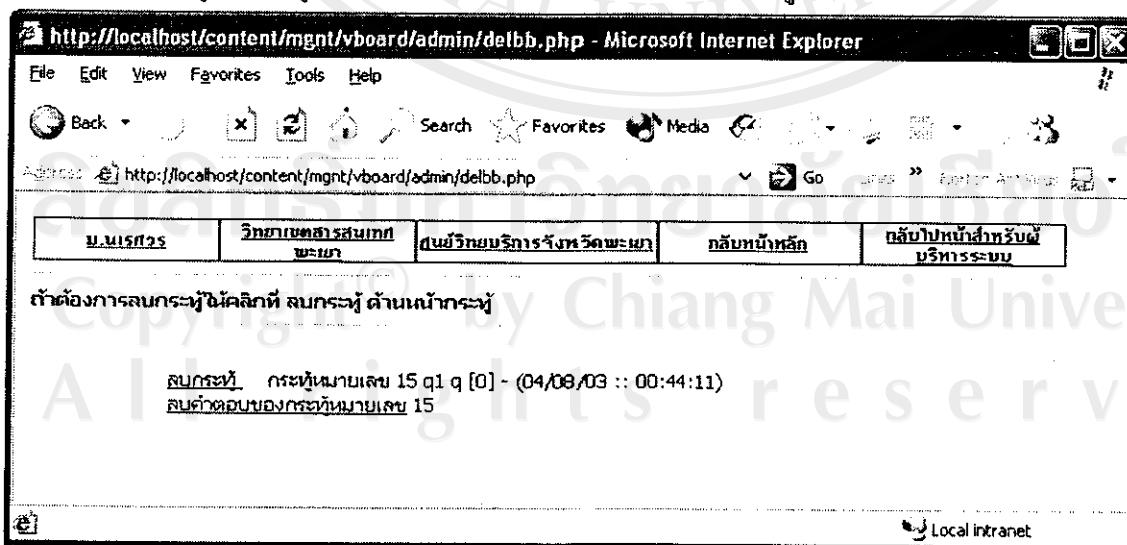
3) ลบข้อความบนเว็บบอร์ด

ผู้บริหารระบบสามารถลบข้อความบนเว็บบอร์ดของทุกรายวิชาได้ โดยเลือกเมนูลบข้อความบนเว็บบอร์ด จะเกิดหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ดดังรูป



รูปที่ ข. 61 แสดงหน้าจอสำหรับเลือกรายวิชาที่ต้องการลบเว็บบอร์ด

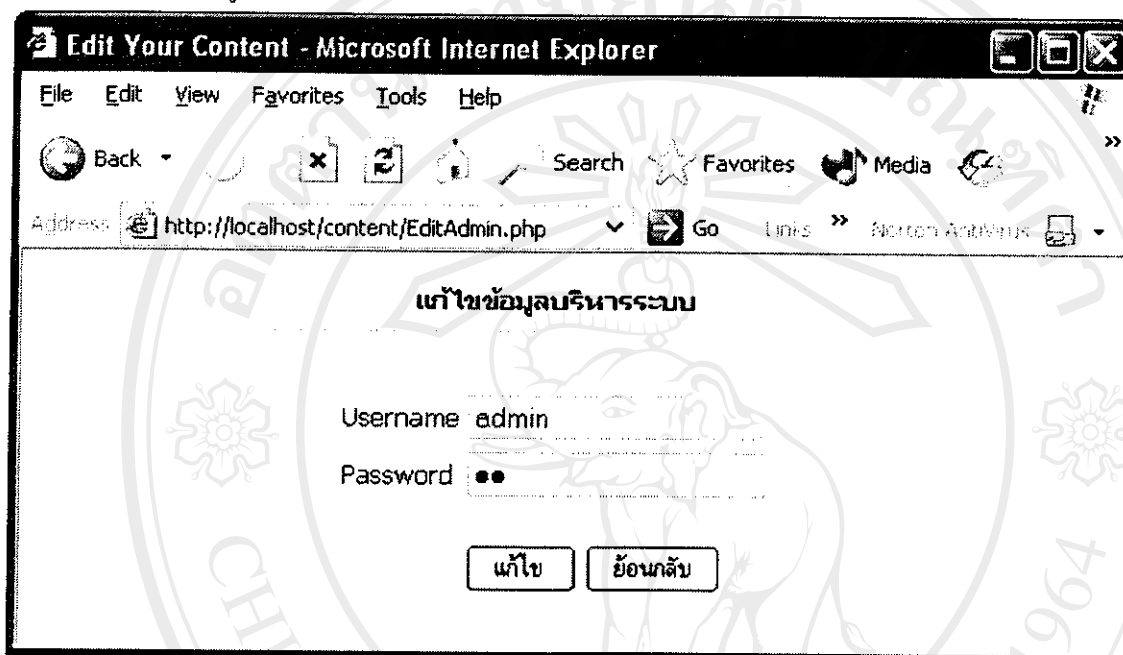
เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการแล้วจะเข้าสู่หน้าจอสำหรับลบเว็บบอร์ดของรายวิชานั้น โดยจะสามารถลบกระทู้ทั้งกระทู้ หรือลบเฉพาะคำตอบบางคำตอบในกระทู้ก็ได้



รูปที่ ข. 62 แสดงหน้าจอสำหรับลบกระทู้ในรายวิชา

4) เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

ผู้บริหารสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบได้ โดยเลือกเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ปรากฏขึ้นมาให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ดังรูป



รูปที่ ข. 63 แสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลผู้บริหารระบบ

เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่มแก้ไขเพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงในฐานข้อมูล

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ค.1 แบบสอบถามสำหรับผู้สอน

โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	ในส่วนของการสร้างบทเรียน การใช้งานมีความเหมาะสม-					
3	ในส่วนของการสร้างแบบฝึกหัด การใช้งานมีความเหมาะสม					
4	ในส่วนของการสร้างข้อสอบ การใช้งานมีความเหมาะสม					
5	ส่วนของการกำหนดรหัสผ่านสำหรับผู้เข้าสอบมีความเหมาะสม					
6	ส่วนของการแก้ไขข้อมูลผู้สอนมีความเหมาะสม					
7	ส่วนของการลบบรายวิชาที่มีความเหมาะสม					
8	ส่วนของการนำเสนองานมีความเหมาะสม					
9	ส่วนของการใช้กระดานข่าว (webboard) มีประโยชน์กับผู้สอน					
10	ความสวยงามดึงดูดใจของเว็บไซต์					
11	ความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของเว็บไซต์					
12	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ค.2 แบบสอบถามสำหรับผู้เรียน

โปรดทำเครื่องหมาย \checkmark ลงในช่องตามความคิดเห็นของท่าน

ที่	รายการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การเข้าถึงและติดต่อกับเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็ว					
2	การเข้าศึกษาบทเรียนทำได้ง่ายและรวดเร็ว					
3	เว็บไซต์สวยงามดึงดูดใจให้เข้าศึกษาบทเรียน					
4	การสอบถามข้อสงสัยทำได้ง่าย					
5	การเข้าทำแบบฝึกหัดทำได้ง่าย					
6	การเข้าทำข้อสอบทำได้ง่าย					
7	ส่วนของข่าวประกาศมีประโยชน์ต่อผู้เรียน					
8	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม					

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ นางสาวกฤติกา กันทวงศ์
- วัน เดือน ปีเกิด 11 มีนาคม 2513
- ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2536
- ประสบการณ์ทำงาน
- พ.ศ. 2537-2541 พนักงานขาย โครงการระบบสารสนเทศ บริษัทลานนาซัพพลาย จำกัด
 - พ.ศ. 2541-ปัจจุบัน หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved