

บทที่ 5

ประเมินผลและสรุปผลการใช้งาน

การพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนาศูนย์กลางตามหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูล ด้านตำแหน่งงาน ด้านหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงาน และอีกส่วนหนึ่งจะมีผลดีคือในเรื่องของการบริหารงานบุคคล ข้อมูลดังกล่าวนี้ผู้บริหารหน่วยงานสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลา โดยผ่านระบบเครือข่ายของโรงไฟฟ้าแม่เมาะ

5.1 ผลการประเมินการใช้งาน

การประเมินผลการศึกษาค้นคว้าวิจัยได้นำโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น ไปติดตั้งในกองบริการทั่วไป ฝ่ายธุรการและการเงินโรงไฟฟ้าแม่เมาะ และทดลองให้ผู้ปฏิบัติงานทดลองใช้ระบบ จำนวน 10 ท่าน จากนั้นให้ผู้ทดลองใช้ระบบ กรอกแบบสอบถามตามที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้น และวิเคราะห์ออกมาเป็นจำนวนร้อยละ ผลการวิเคราะห์ ได้แสดงในรูปของตาราง ประกอบคำบรรยาย แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนของการออกแบบผู้ใช้งาน
2. ส่วนของเนื้อหา
3. ส่วนของการรักษาความปลอดภัย

ตาราง 5.1 ผลการประเมินการใช้งาน โปรแกรมระบบการจัดการหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงาน
(N แทน จำนวนแบบสอบถาม)

รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ		
	ดี N (%)	พอใช้ N (%)	ควรปรับปรุง N (%)
ด้านการออกแบบ			
1. การออกแบบหน้าจอ เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การวางตำแหน่งหัวข้อต่างๆ	10(100%)	0(0%)	0(0%)
2. ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล	3(30%)	2(20%)	5(50%)
3. ความสะดวกในการ เพิ่มเติม แก้ไข ลบข้อมูล	8(80%)	2(20%)	0(0%)
4. คำอธิบายเพิ่มเติมใน โปรแกรมมีความละเอียด เข้าใจง่าย	4(40%)	1(10%)	5(50%)
ส่วนของเนื้อหา			
5. เนื้อหาของโปรแกรมสอดคล้องกับความต้องการ	8(80%)	2(20%)	0(0%)
6. ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูล	8(80%)	2(20%)	0(0%)
7. ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปสำหรับการทำเอกสาร	10(100%)	0(0%)	0(0%)
8. ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล	9(90%)	1(10%)	0(0%)
ความปลอดภัยของระบบข้อมูล			
9. มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลส่วนตัว	10(100%)	0(0%)	0(0%)
10. ความปลอดภัยในภาพรวมของระบบ	9(90%)	1(10%)	0(0%)

คำอธิบายประกอบตารางที่ 5.1

ด้านการออกแบบ

เป็นการประเมินในด้านการออกแบบของความยากง่ายของการเข้าใช้ระบบงาน และผู้ใช้งานสามารถเข้าใจในระบบการทำงาน ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ผลสรุป ดังนี้

หัวข้อที่ 1 การออกแบบหน้าจอ เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น การวางตำแหน่งหัวข้อต่างๆ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

หัวข้อที่ 2 ความสะดวกในการกรอก (บันทึก) ข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 30 ในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20 และในระดับ ปรับปรุง 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 50

หัวข้อที่ 3 ความสะดวกในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20

หัวข้อที่ 4 คำอธิบายเพิ่มเติมในโปรแกรมมีความละเอียดเข้าใจง่าย ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 4 ราย คิดเป็นร้อยละ 40 ในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10 และในระดับปรับปรุง 5 ราย คิดเป็นร้อยละ 50

ด้านของเนื้อหา

เป็นการประเมินเนื้อหาของโปรแกรมว่ามีความสอดคล้องกับระบบสารสนเทศหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงานหรือไม่ ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ผลสรุป ดังนี้

หัวข้อที่ 5 เนื้อหาของโปรแกรมสอดคล้องกับความต้องการ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20

หัวข้อที่ 6 ประหยัดเวลาในการจัดเก็บข้อมูลได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 80 และในระดับพอใช้ 2 ราย คิดเป็นร้อยละ 20

หัวข้อที่ 7 ประหยัดค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียไปสำหรับการทำเอกสาร ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

หัวข้อที่ 8 ความสะดวกในการค้นหาข้อมูล ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 และในระดับพอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

ความปลอดภัยของระบบข้อมูล

เป็นการประเมินว่าระบบมีการออกแบบการเก็บรักษาข้อมูล มีการเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด มีหัวข้อประเมิน 2 หัวข้อ ผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

หัวข้อที่ 9 มีความปลอดภัยในการป้องกันข้อมูลส่วนตัว ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 10 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

หัวข้อที่ 10 ความปลอดภัยในภาพรวมของระบบ ได้รับการประเมินให้อยู่ในระดับคุณภาพดี 9 ราย คิดเป็นร้อยละ 90 และในระดับ พอใช้ 1 ราย คิดเป็นร้อยละ 10

5.2 ปัญหาและข้อจำกัดของการใช้โปรแกรม

1. การปรับเปลี่ยนองค์กร การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อยู่ในระหว่างการปรับเปลี่ยน จากรัฐวิสาหกิจเป็นบริษัท อาจกระทบกับ โครงสร้างของข้อมูล
2. โปรแกรมทำงานได้ดีที่สุด เฉพาะ เบราเซอร์ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์พลอเรอร์ 5.0 ขึ้นไป
3. การทำงานของระบบงานขึ้นอยู่กับระบบเครือข่าย ถ้าระบบเครือข่ายไม่ทำงาน ก็จะทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานได้

5.3 ข้อเสนอแนะ

1. การพัฒนาระบบสารสนเทศการพัฒนามูลค่าการตามหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงาน เป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลหลักสูตรมาตรฐานตามตำแหน่งงานเท่านั้น ฐานข้อมูลดังกล่าวสามารถพัฒนาให้ครบกระบวนการพัฒนามูลค่าการต่อไปได้
2. ระบบงานนี้สามารถจัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลได้ การกำหนดสิทธิ์การเรียกดูข้อมูลเป็นสิ่งที่สำคัญ ผู้เรียกดูจะต้องเป็นผู้บริหารหน่วยงาน หรือ จะเรียกดูได้เฉพาะข้อมูลของตนเองเท่านั้น