

## บทที่ 6

### การออกแบบโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยง

ระบบของการทำงานแบบใหม่จะเป็นการปฏิบัติงานบน โครงข่ายเว็บไซต์ภายในของบริษัท ซึ่งได้มีการออกแบบโครงสร้างของเว็บไซต์ดังกล่าวให้เริ่มต้นการใช้งานที่โฮมเพจ (Homepage) ของบริษัทเป็นหน้าแรก และเป็นส่วนที่นำเข้าสู่ระบบการทำงานอื่นๆ ต่อไป

#### (1) หน้าแรกเว็บ

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 6.1 แสดงการเชื่อมโยงของหน้าแรกเว็บ

จากรูปที่ 6.1 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ของลักษณะการเชื่อมโยงได้ดังนี้

- 1) Form Logon : เป็นส่วนของการใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการทำงาน โดยชื่อและรหัสผ่านดังกล่าวจะเป็นตัวกำหนดให้ผู้ใช้สามารถเข้าไปกระทำหรือดำเนินงานใดๆ ที่เฉพาะอันเป็นสิทธิ์และหน้าที่ของฝ่ายหรือแผนกงานนั้นๆ เท่านั้น
- 2) Change Password : เป็นส่วนที่ขอมให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขรหัสผ่านได้
- 3) Administration : เป็นส่วนการเชื่อมโยงเข้าสู่การทำงานของผูดูแลระบบ
- 4) Management : เป็นส่วนการเชื่อมโยงเข้าสู่การทำงานของฝ่ายบริหาร
- 5) Store : เป็นส่วนการเชื่อมโยงเข้าสู่การทำงานของฝ่ายสินค้าคงคลังและการขนส่ง
- 6) Purchasing : เป็นส่วนการเชื่อมโยงเข้าสู่การทำงานของฝ่ายจัดซื้อ

#### (2) การเชื่อมโยงในส่วนของฝ่ายงานผูดูแลระบบ (Administration) :

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 6.2 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนการทำงานของฝ่ายผูดูแลระบบ

จากรูปที่ 6.2 สามารถอธิบายส่วนต่างๆ ตามลักษณะการเชื่อมโยงงานของฝ่ายงานผูดูแลระบบ ซึ่งจะแบ่งหน้าที่ตามรูปแบบของงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนข้อมูลพนักงานและส่วนข้อมูลฝ่ายงาน โดยหน้าที่งานทั้งสองส่วนจะประกอบไปด้วย

- 1) Search : เป็นการเชื่อมโยงไปสู่การค้นหาข้อมูลของพนักงาน โดยการเรียกค้นจากรหัสหรือชื่อของพนักงาน และการค้นหาข้อมูลของฝ่ายงาน โดยเรียกจากรหัสของฝ่ายงาน
- 2) Add : เป็นโปรแกรมแสดงการเพิ่มข้อมูลทั้งในส่วนข้อมูลพนักงานและฝ่ายงาน
- 3) View : เป็นโปรแกรมแสดงการเรียกดูข้อมูลพนักงานเป็นรายบุคคล และข้อมูลฝ่ายงานทีละหนึ่งฝ่าย
- 4) Edit : เป็นโปรแกรมแสดงส่วนการแก้ไขข้อมูล
- 5) Delete : เป็นโปรแกรมที่ใช้ลบข้อมูลของพนักงานและฝ่ายงาน

(3) แสดงการเชื่อมโยงของฝ่ายงานสินค้าคงคลังและการขนส่ง (Store) :

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 6.3 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนการทำงานของฝ่ายสินค้าคงคลังและการขนส่ง

จากรูปที่ 6.3 เป็นการเชื่อมโยงไปยังส่วนต่างๆ ตามหน้าที่งานของฝ่ายสินค้าคงคลังและการขนส่งที่เกี่ยวข้องกับระบบงานการจัดซื้อของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วยโปรแกรมหาดังต่อไปนี้

- 1) Edit data : เป็นโปรแกรมแก้ไขข้อมูลต่างๆ ในใบขอซื้อ
- 2) Save data : เป็นโปรแกรมการบันทึกข้อมูลใบขอซื้อลงฐานข้อมูล
- 3) Delete data : เป็นโปรแกรมการลบข้อมูลในใบสั่งซื้อ
- 4) Search data : เป็นโปรแกรมการค้นหาใบขอซื้อ โดยระบุจากรหัสใบขอซื้อ

(4) แสดงการเชื่อมโยงของฝ่ายงานการจัดซื้อ (Purchasing) :

{ EMBED Visio.Drawing.6 } รูปที่ 6.4 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนการทำงานของฝ่ายงานจัดซื้อ

จากรูปที่ 6.4 เป็นการอธิบายลักษณะการเชื่อมโยงในส่วนการทำงานของระบบการทำงานของฝ่ายงานการจัดซื้อ โดยมีการแบ่งระบบงานออกเป็น 5 ส่วน คือ ส่วนการจัดการข้อมูลผู้จำหน่าย ส่วนการจัดการข้อมูลสินค้า ส่วนหน้าทำงานออกใบสั่งซื้อ ส่วนหน้าทำงานคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และส่วนหน้าทำงานประเมินคุณภาพวัตถุดิบ

สำหรับส่วนการจัดการข้อมูลผู้จำหน่ายและข้อมูลสินค้า ประกอบไปด้วยโปรแกรมต่าง ดังนี้

- 1) Search data : เป็นโปรแกรมการค้นหาข้อมูลจากรหัสของผู้จำหน่ายและรหัสสินค้า
- 2) Add data : เป็นโปรแกรมการเพิ่มข้อมูล
- 3) View data : เป็นโปรแกรมการเรียกดูข้อมูล
- 4) Edit data : เป็นโปรแกรมการลบข้อมูล
- 5) Delete data : เป็นโปรแกรมการลบข้อมูลได้

ในส่วนหน้าทำงานออกใบสั่งซื้อ หน้าทำงานคัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และหน้าทำงานประเมินคุณภาพวัตถุดิบ เป็นการเชื่อมโยงเข้ากับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หลักของระบบงานการสั่งซื้อวัตถุดิบ จึงประกอบไปด้วยโปรแกรมการจัดการระบบงานข้อมูล ดังนี้

- 1) Edit data : เป็นโปรแกรมที่สามารถเข้าไปแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการออกใบสั่งซื้อ การประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และการประเมินคุณภาพวัตถุดิบได้
- 2) Save data : ข้อมูลของใบสั่งซื้อ ใบประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และใบประเมินคุณภาพวัตถุดิบ จะมีการเก็บบันทึกลงฐานข้อมูล
- 3) Delete data : สามารถลบข้อมูลของใบสั่งซื้อ ใบประเมินผู้จำหน่ายวัตถุดิบ และใบประเมินคุณภาพวัตถุดิบได้

(5) แสดงการเชื่อมโยงของฝ่ายงานบริหาร (Management)

{ EMBED Visio.Drawing.6 }

รูปที่ 6.5 แสดงการเชื่อมโยงในส่วนการทำงานของฝ่ายบริหาร

จากรูปที่ 6.5 เป็นการเชื่อมโยงไปยังส่วนของการรายงานผลและการแสดงข้อมูลต่างๆ ของระบบงานการจัดซื้อของบริษัท ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) รายงานข้อมูลสินค้า
- 2) รายงานการขอซื้อวัตถุดิบ
- 3) รายงานการจัดซื้อวัตถุดิบ
- 4) รายงานการประเมินผู้จำหน่าย
- 5) รายงานการประเมินผู้จำหน่ายแยกตามประเภทสินค้า
- 6) รายงานการประเมินคุณภาพสินค้าและบริการ
- 7) กราฟแสดงข้อมูลปริมาณวัตถุดิบที่สั่งซื้อ



**ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ชื่อแฟ้ม: unit6  
ไดเรกทอรี: C:\Documents and Settings\torpong\Desktop\mISสำรอง\IS  
แม่แบบ: C:\Documents and Settings\torpong\Application  
Data\Microsoft\Templates\Normal.dot

ชื่อเรื่อง: การออกแบบโครงสร้างเว็บและการเชื่อมโยง

เรื่อง:

ผู้เขียน: Torpong

คำสำคัญ:

ข้อคิดเห็น:

วันที่สร้าง: 06/09/46 ๐๖/๐๙/๔๖ ๒๑:๓๔ น.

เปลี่ยนหมายเลข: 2

บันทึกล่าสุดเมื่อ: 06/09/46 ๐๖/๐๙/๔๖ ๒๑:๓๔ น.

บันทึกล่าสุดโดย: Torpong

เวลาในการแก้ไขทั้งหมด: 0 นาที

พิมพ์ครั้งสุดท้ายเมื่อ: 06/09/46 ๐๖/๐๙/๔๖ ๒๑:๓๔ น.

เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นครั้งสุดท้าย

จำนวนหน้า: 4

จำนวนคำ: 623 (ประมาณ)

จำนวนอักขระ: 3,554 (ประมาณ)

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved