

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบคัดเลือกบุคลากร  
ของบริษัท ทีโอ ฟู้ดส์ จำกัด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

## คู่มือการใช้โปรแกรมระบบคัดเลือกบุคลากร

โปรแกรมระบบคัดเลือกบุคลากรของบริษัท ทีโอพี จำกัด เป็น โปรแกรมที่สร้างขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานในบริษัท ก่อนที่ผู้ใช้จะใช้โปรแกรมผู้ใช้ควรศึกษาส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม และขั้นตอนการใช้โปรแกรมให้เข้าใจ

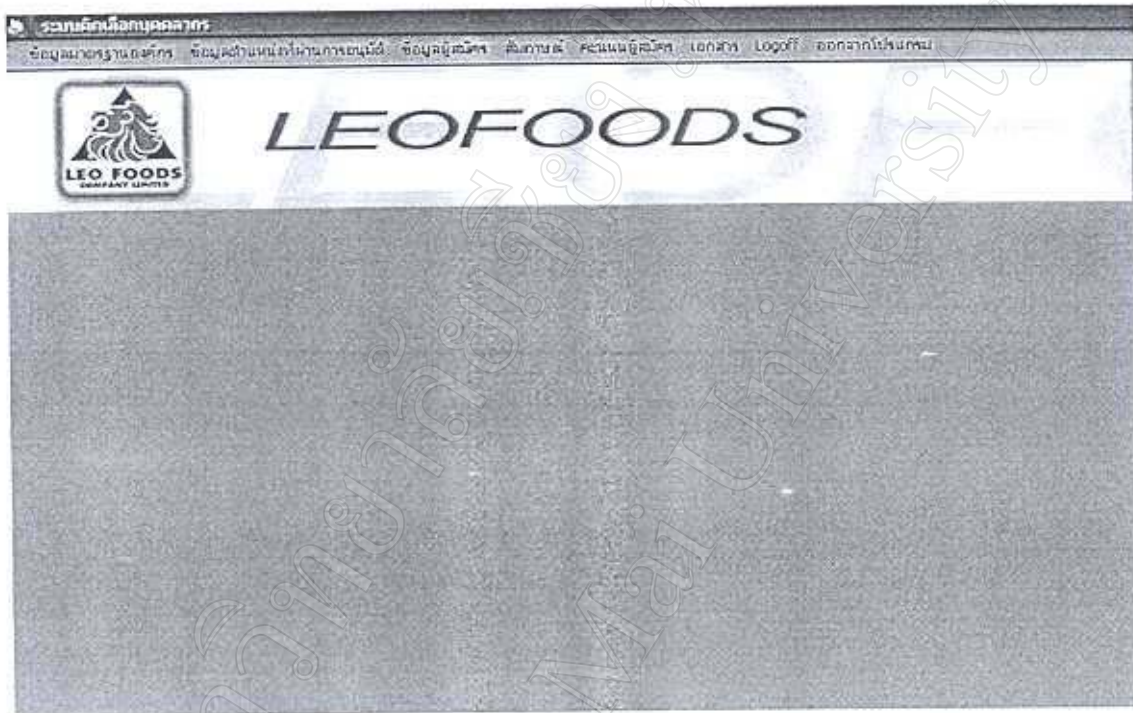
ส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม

1. ทำการเปิด โปรแกรมระบบคัดเลือกบุคลากร
2. เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วจะปรากฏหน้าจอหลักในการทำงานและไอคอนบล็อกรหัสเข้าสู่โปรแกรม  
ผู้ใช้จะต้องใส่ชื่อที่ทำการล็อกอินและรหัสผ่าน ดังรูปที่ ก.1 โดยที่
  - ช่องผู้ใช้ ผู้ใช้จะต้องใส่ชื่อที่ใช้ใช้ในการล็อกอิน
  - ช่องรหัสผ่าน ผู้ใช้จะต้องใส่รหัสผ่านที่ใช้ในการล็อกอิน



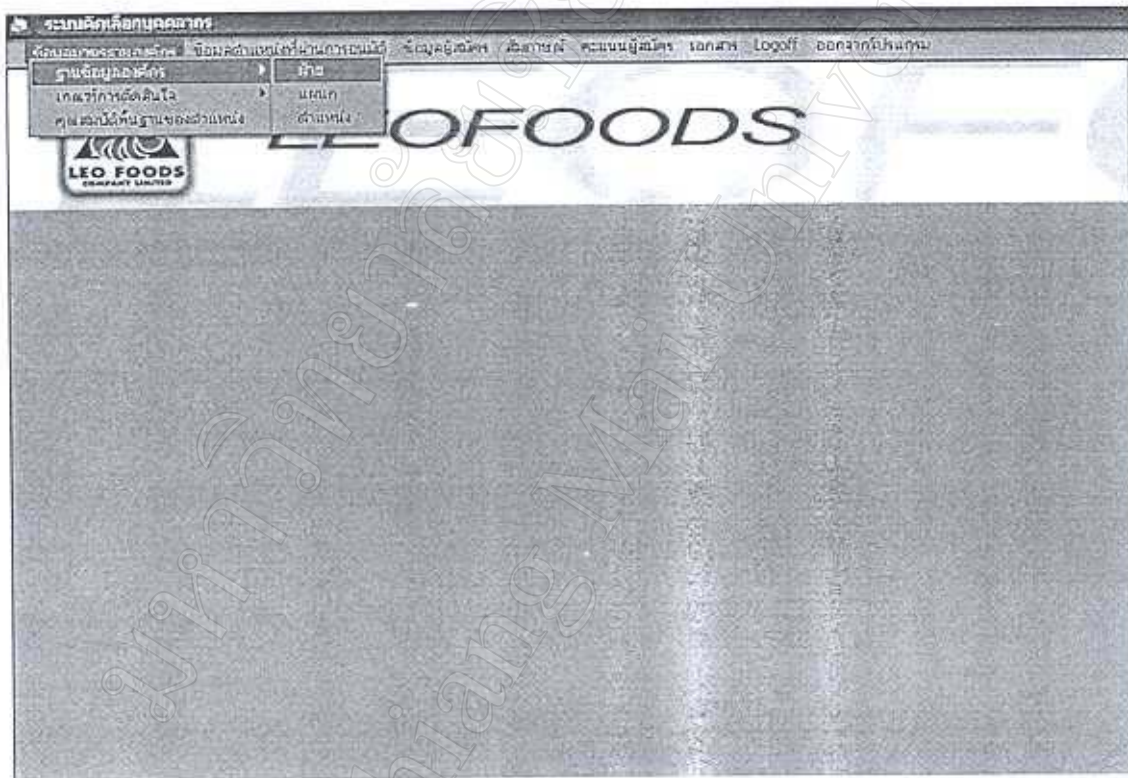
รูปที่ ก.1 แสดงการล็อกอินเข้าใช้โปรแกรม

3. เมื่อผู้ใช้ทำการล็อกอินเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอหลัก ดังรูปที่ ก.2 โดยก่อนที่จะเริ่มอธิบายการใช้งานนั้น ผู้ใช้จะต้องรู้ส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรมอย่างละเอียด ตั้งแต่เมนูหลัก เมนูย่อย และอื่นๆ โดยในขั้นตอนนี้จะอธิบายส่วนประกอบของเมนูต่างๆ และหน้าที่แบบย่อให้ผู้ใช้ทราบก่อน



รูปที่ ก.2 หน้าจอหลักของโปรแกรม

4. จากรูปหน้าจอหลักจะประกอบด้วยเมนูหลายเมนู เมนูที่ 1 คือ เมนูข้อมูลมาตรฐานองค์กร โดยที่เมนูข้อมูลมาตรฐานองค์กร ประกอบด้วยเมนูย่อยดังรูปที่ 3 คือ
- 4.1 เมนูย่อยตั้งค่าฝ่าย เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าฝ่ายต่างๆ ในบริษัท
  - 4.2 เมนูย่อยตั้งค่าแผนก เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าแผนกที่สังกัดฝ่ายต่างๆ ในบริษัท
  - 4.3 เมนูย่อยตั้งค่าตำแหน่ง เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งค่าตำแหน่งต่างๆ ที่มีอยู่ในบริษัท และเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งงานที่ต้องการรับสมัคร

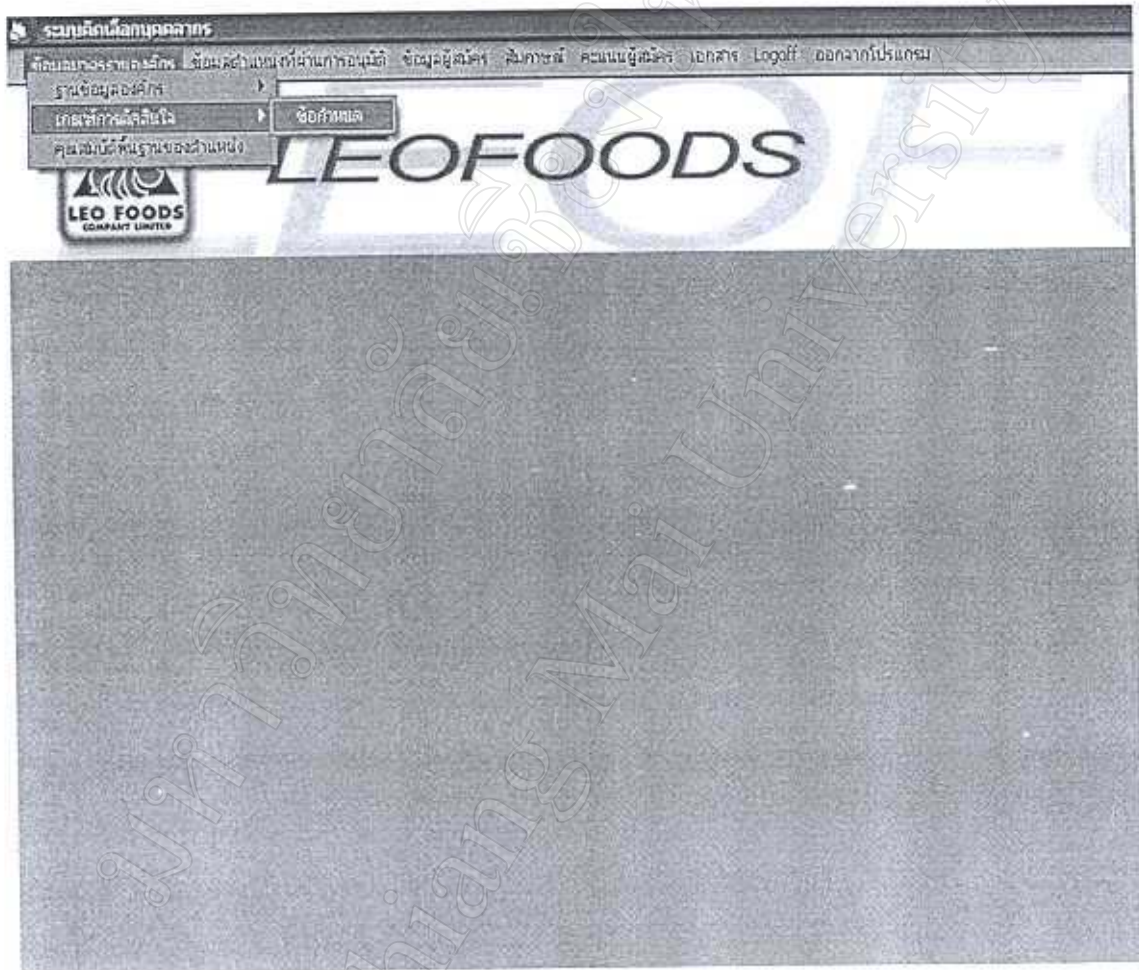


รูปที่ ก.3 แสดงเมนูตั้งค่าองค์กรและเมนูย่อย



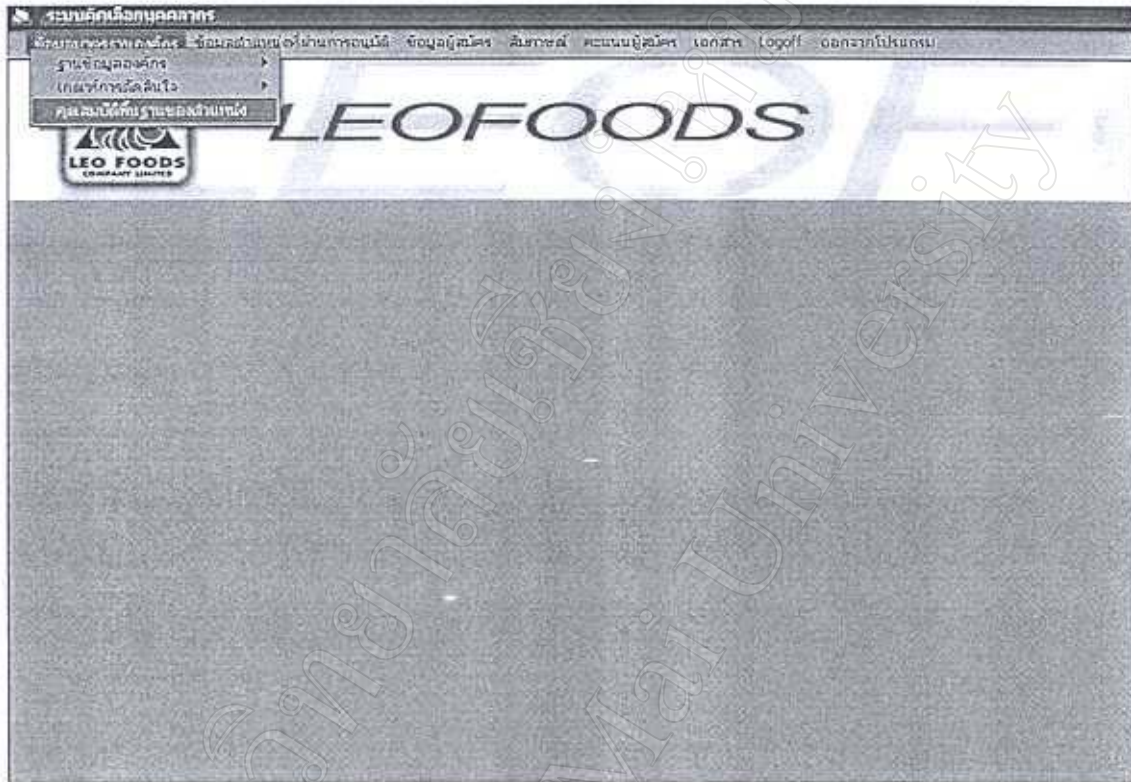
5. เมนูที่ 2 คือ เมนูเกณฑ์การตัดสินใจ โดยที่เมนูเกณฑ์การตัดสินใจ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังรูปที่ ก.4 คือ

5.1 เมนูย่อยข้อกำหนด เป็นเมนูที่ใช้ในการตั้งข้อกำหนดให้กับหัวข้อต่างๆ ที่ใช้ในการพิจารณา  
คะแนน



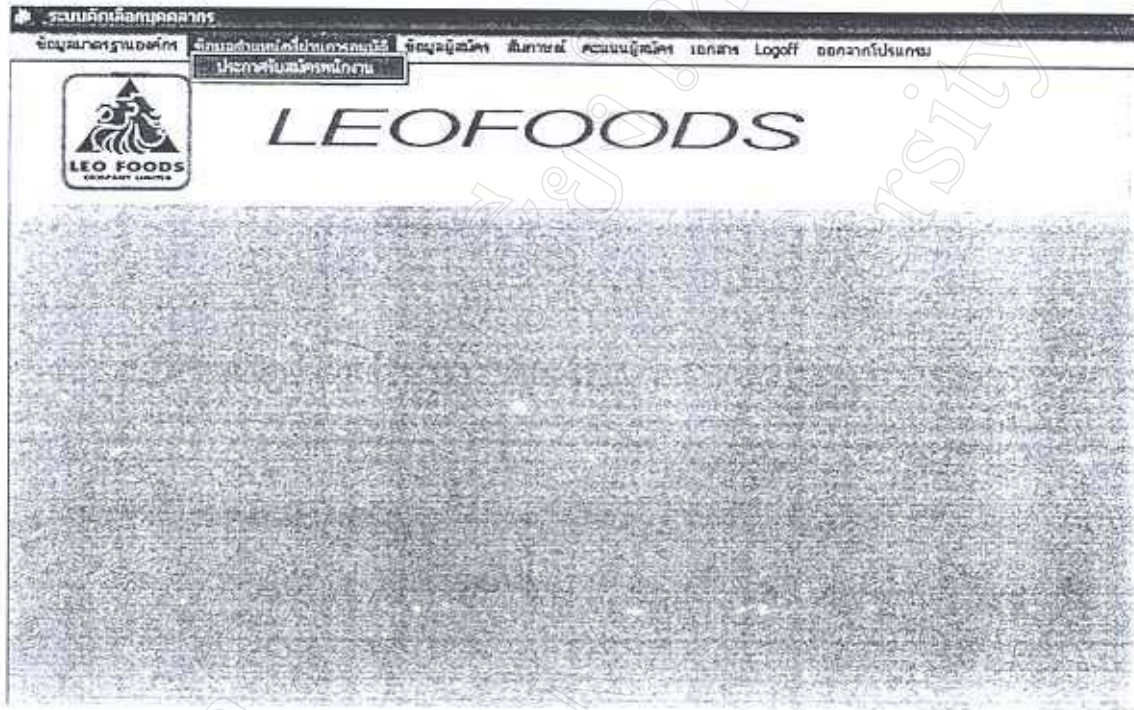
รูปที่ ก.4 แสดงเมนูตำแหน่งงานและเมนูย่อย

6. เมนูที่ 3 คือ เมนูคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง เป็นเมนูสำหรับการใช้ในการตั้งคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบ ดังรูปที่ ก.5



รูปที่ ก.5 แสดงคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง

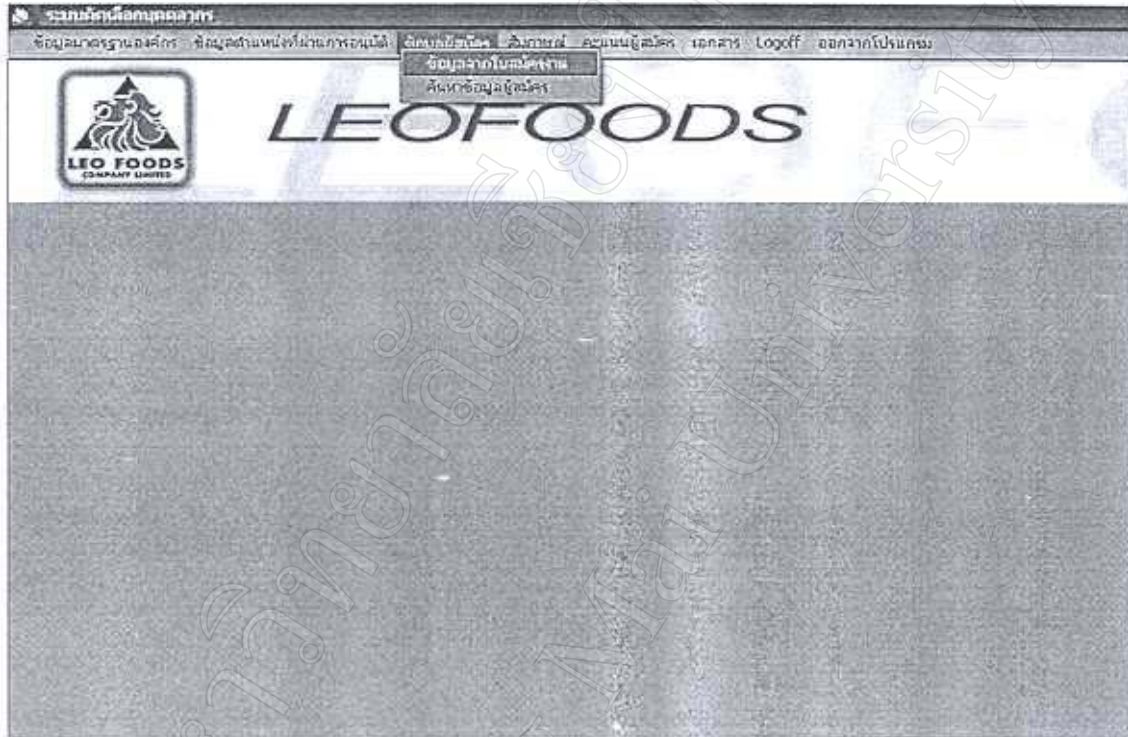
7. เมนูที่ 4 คือ เมื่อดำเนินการอนุมัติ โดยเมนูข้อมูลตำแหน่งที่ผ่านการอนุมัติ ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังรูปที่ ก.6 คือ
- 7.1 เมนูย่อยประกาศรับสมัครพนักงาน เป็นเมนูสำหรับใช้ตั้งค่าประกาศรับสมัครพนักงานในตำแหน่งต่างๆ พร้อมกับระบุคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งนั้นๆ



รูปที่ ก.6 แสดงเมนูข้อมูลตำแหน่งที่ผ่านการอนุมัติ



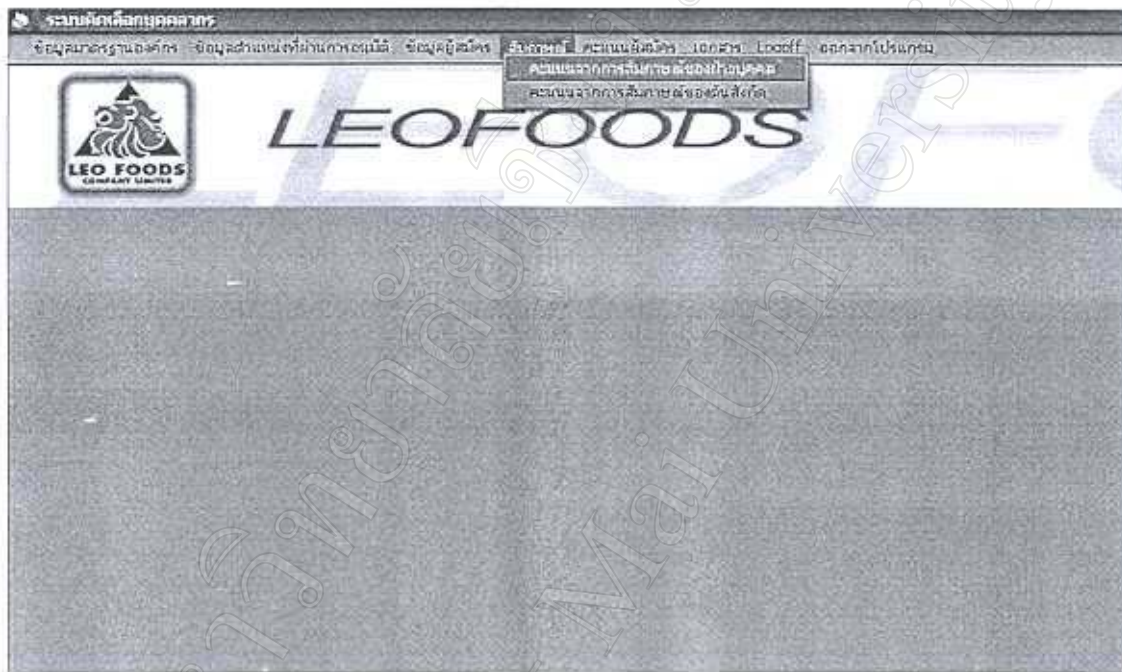
8. เมนูที่ 5 คือ เมนูข้อมูลผู้สมัคร โดยที่เมนูข้อมูลผู้สมัครประกอบด้วยเมนูย่อยดังรูปที่ ก.7 คือ
- 8.1 เมนูย่อยข้อมูลจากใบสมัครงาน เป็นเมนูที่ใช้ในการกรอกข้อมูลต่างๆ ของผู้สมัครเข้าทำงาน
  - 8.2 เมนูย่อยค้นหาข้อมูลผู้สมัคร เป็นเมนูสำหรับการค้นหาข้อมูลของผู้สมัครที่มีการกรอกรายละเอียดเข้าสู่โปรแกรมแล้ว



รูปที่ ก.7 แสดงเมนูข้อมูลผู้สมัครและเมนูย่อย

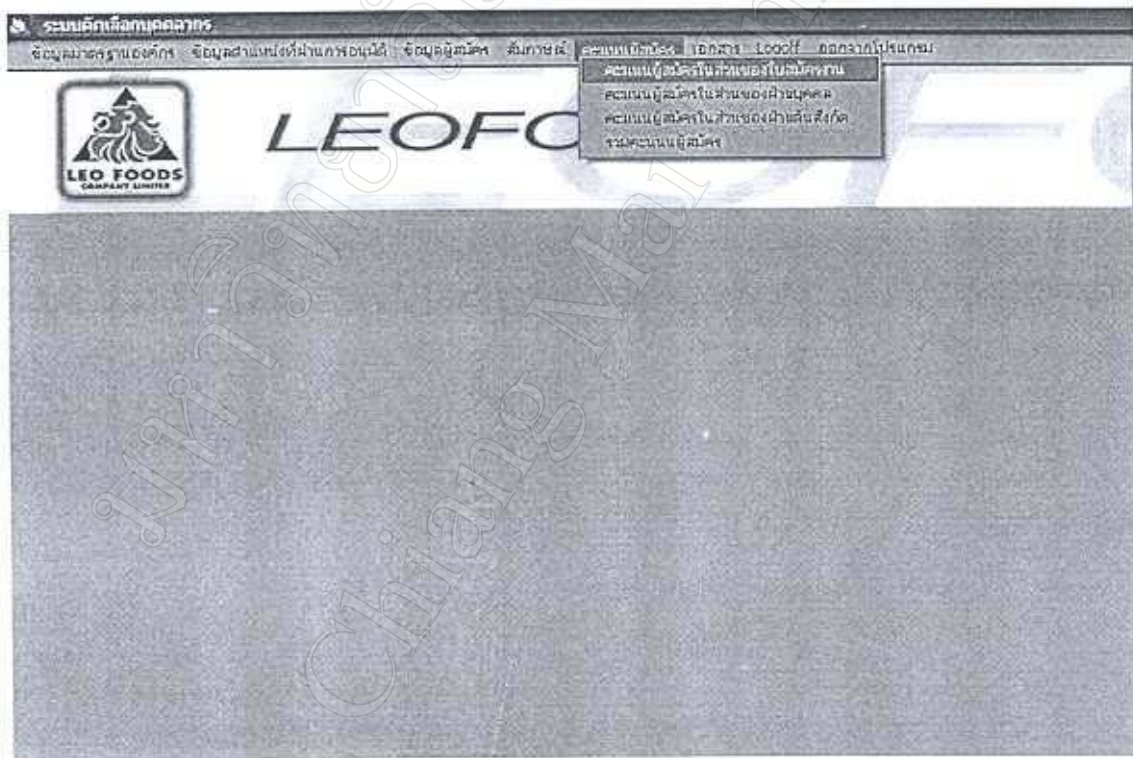


9. เมนูที่ 6 คือ เมนูสัมภาระ โดยที่เมนูสัมภาระประกอบด้วยเมนูย่อยดังรูปที่ ก.8 คือ
- 9.1 เมนูย่อยคะแนนจากการสัมภาระของฝ่ายบุคคล เป็นเมนูที่ใช้สำหรับฝ่ายบุคคล ในการให้คะแนน ของผู้สมัครแต่ละราย
  - 9.2 เมนูย่อยคะแนนจากการสัมภาระของต้นสังกัด เป็นเมนูที่ใช้สำหรับฝ่ายต้นสังกัด ในการให้คะแนน ของผู้สมัครแต่ละราย



รูปที่ ก.8 แสดงเมนูสัมภาระและเมนูย่อย

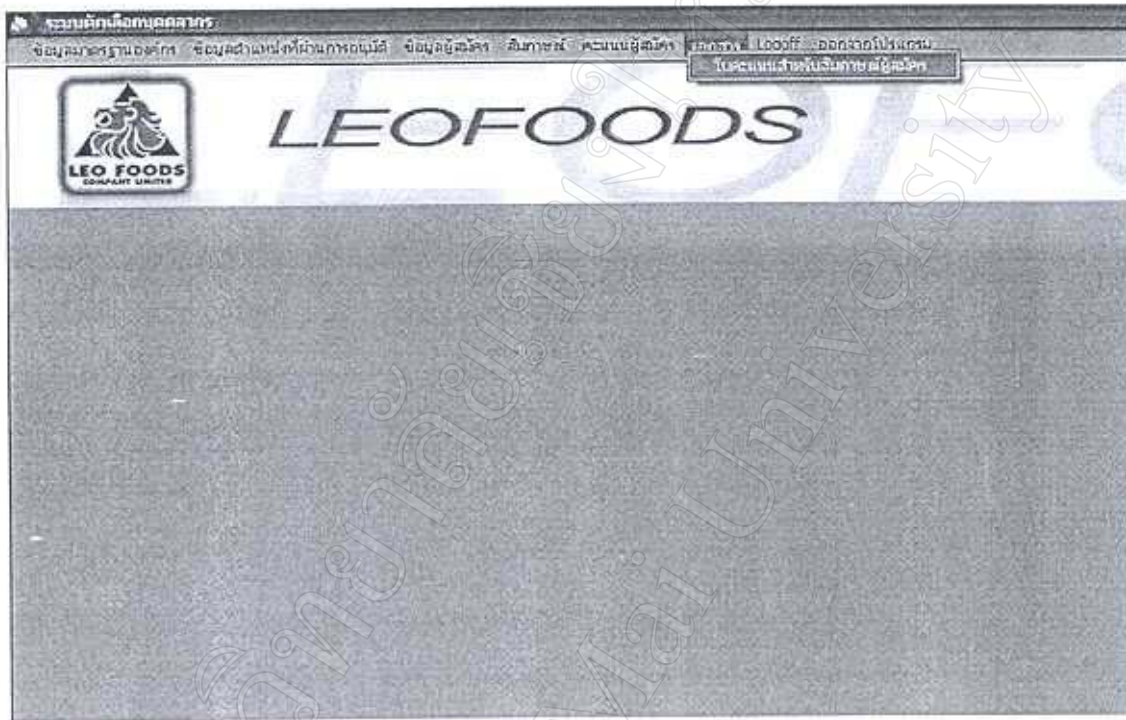
10. เมนูที่ 7 คือ เมนูคะแนนผู้สมัคร ซึ่งเมนูนี้จะประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้
- 10.1 เมนูย่อยคะแนนผู้สมัครจากใบสมัครงาน เป็นเมนูที่แสดงคะแนนรวมจากข้อมูลพื้นฐานของผู้สมัครแต่ละราย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยจะแยกตามตำแหน่งที่สมัคร
  - 10.2 เมนูย่อยคะแนนผู้สมัครจากในส่วนฝ่ายบุคคล เป็นเมนูที่แสดงคะแนนรวมจากการสัมภาษณ์ของฝ่ายบุคคล ของผู้สมัครแต่ละราย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยจะแยกตามตำแหน่งที่สมัคร
  - 10.3 เมนูย่อยคะแนนผู้สมัครจากในส่วนของฝ่ายต้นสังกัด เป็นเมนูที่แสดงคะแนนรวมจากการสัมภาษณ์ของฝ่ายต้นสังกัด ของผู้สมัครแต่ละราย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยจะแยกตามตำแหน่งที่สมัคร
  - 10.4 เมนูย่อยรวมคะแนนผู้สมัคร เป็นเมนูที่แสดงคะแนนรวมของผู้สมัคร



รูปที่ ก.9 แสดงเมนูคะแนนผู้สมัครและเมนูย่อย

11. เมนูที่ 6 คือ เมนูเอกสาร โดยที่เมนูรายงานประกอบด้วยเมนูย่อยดังรูปที่ ก.8 คือ

11.1 เมนูย่อยใบคะแนนสำหรับสัมภาษณ์ผู้สมัคร เป็นเมนูที่ใช้ในการออกรายงานใบให้คะแนน สำหรับการสัมภาษณ์



รูปที่ ก.10 แสดงเมนูเอกสารและเมนูย่อย

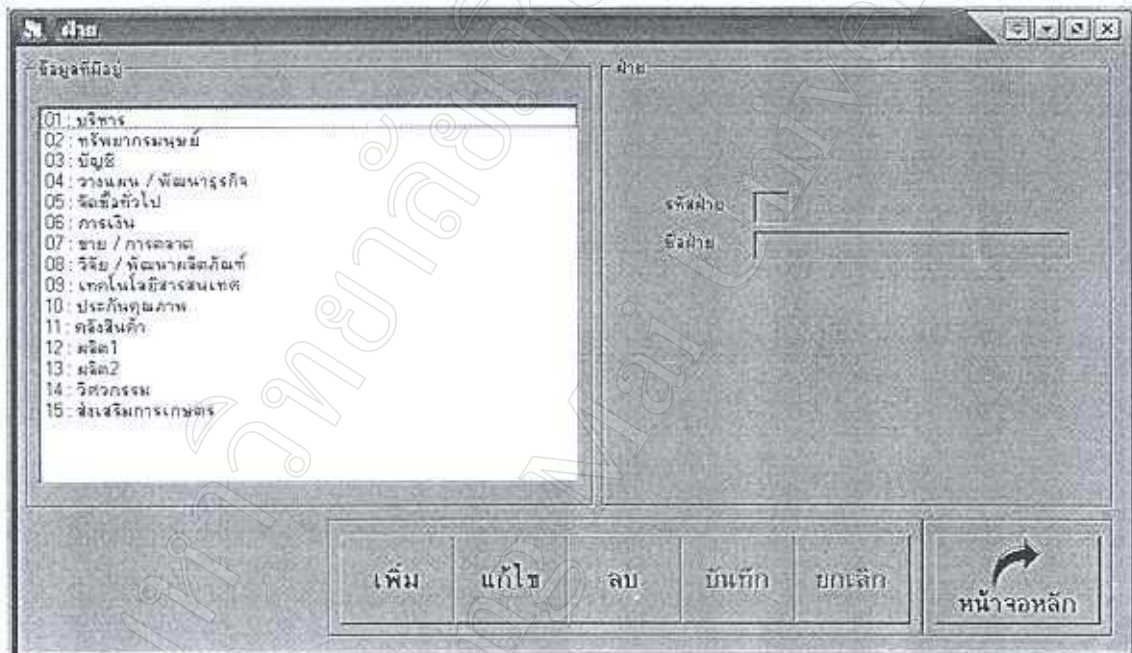
12. เมนูที่ 7 คือ เมนู Logout เป็นเมนูที่ใช้ในการออกจากการใช้ข้อมูลใน โปรแกรม แต่ไม่ได้ออกจากโปรแกรม ตำแหน่งของเมนูได้จากรูปที่ ก.2
13. เมนูที่ 8 คือ เมนูออกจากโปรแกรม เป็นเมนูที่ใช้ในการออกจากโปรแกรมหรือปิด โปรแกรม ตำแหน่งของเมนูได้จากรูปที่ ก. 2



## ขั้นตอนการใช้โปรแกรม

เมื่อผู้ใช้รู้ส่วนประกอบของโปรแกรมแล้วขั้นตอนต่อไปผู้ใช้ต้องทำการตั้งค่าต่างๆ และกำหนดคุณสมบัติของส่วนต่างๆ ให้แก่โปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมพร้อมที่จะใช้งานได้ ขั้นตอนการใช้โปรแกรมมีดังนี้

1. ทำการตั้งค่าองค์กร โดยทำการตั้งค่าฝ่ายตั้งตำแหน่งและตำแหน่ง ขั้นตอนในการทำมีดังนี้
  - 1.1 ตั้งค่าฝ่าย โดยคลิกที่เมนูตั้งองค์กรแล้วคลิกที่เมนูย่อยตั้งค่าฝ่าย จะปรากฏ ไดอะล็อกบ็อกซ์ฝ่าย ดังรูปที่ ก.11



รูปที่ ก.11 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ฝ่าย

- 1.2 ทำการเพิ่มฝ่าย โดยคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม แล้วทำการใส่รหัสฝ่าย และชื่อฝ่ายที่ต้องการ
- 1.3 เมื่อป้อนฝ่ายเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือกดคีย์บอร์ด Enter ชื่อฝ่ายที่เพิ่มจะปรากฏที่ช่องข้อมูลที่มีอยู่ทางด้านซ้ายมือ หากต้องการเพิ่มอีกให้ทำซ้ำขั้นตอนเดิมจนครบตามความต้องการ
- 1.4 หากต้องการลบฝ่ายที่ไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม ลบ จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์แจ้งให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการลบจริงหรือไม่ หากต้องการลบจริงให้คลิก Yes หากไม่ต้องการลบให้คลิก No
- 1.5 หากพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มผิดหรือต้องการให้ข้อมูลเดิมหายไปให้คลิกปุ่ม ยกเลิก



- 1.6 หากต้องการแก้ไขข้อมูลฝ่ายที่ต้องการ ให้คลิกเลือกฝ่ายแล้วทำการแก้ไขที่ช่องข้อมูล แล้วคลิกปุ่ม บันทึก
- 1.7 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม หน้าจอหลัก เพื่อออกจากไดอะล็อกบ็อกซ์ กลับสู่หน้าจอหลัก
- 1.8 เมื่อตั้งค่าฝ่ายเรียบร้อยแล้วทำการตั้งค่าแผนกต่อไป โดยคลิกที่เมนูตั้งถ่าองค์กรแล้วคลิกที่เมนูย่อยตั้งถ่าแผนก จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์แผนก ดังรูปที่ ก.12



รูปที่ ก.12 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์แผนก

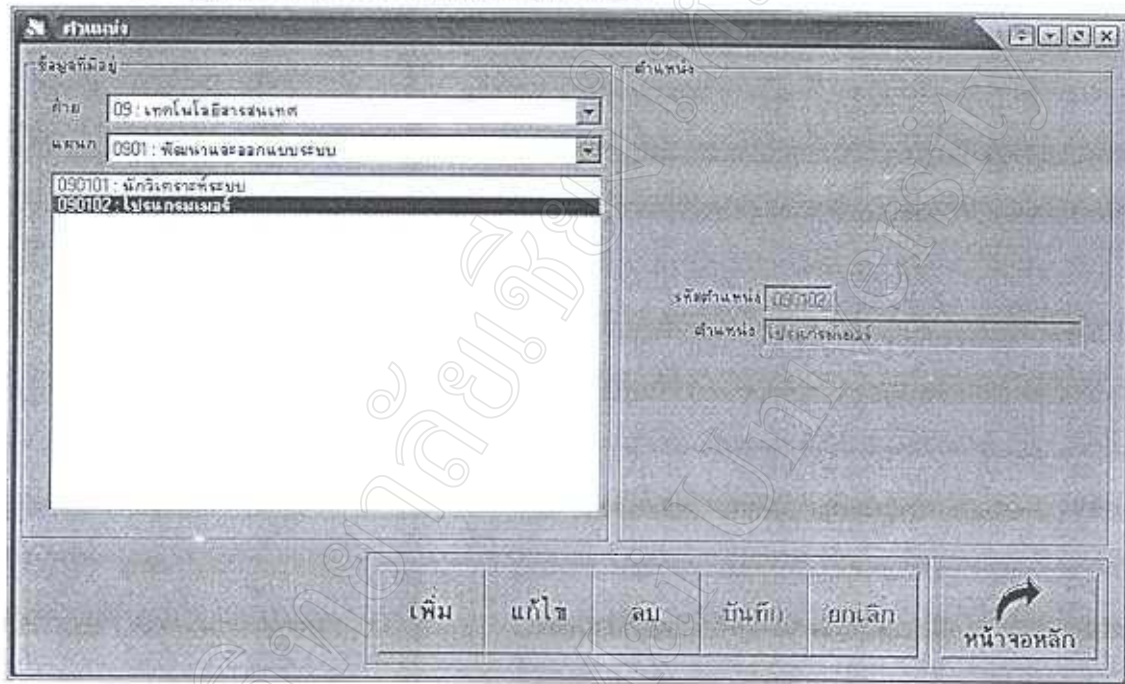
- 1.9 ทำการเพิ่มแผนก โดยทำการเลือกฝ่ายก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม ▼ จะปรากฏฝ่ายต่างๆ ให้เลือกทำการเลือกฝ่ายที่ต้องการ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบุคลากร เป็นต้น เมื่อเลือกฝ่ายเสร็จแล้วหากฝ่ายนั้นมีการเพิ่มแผนกไว้แล้วจะปรากฏรายชื่อแผนกให้เห็นดังตัวอย่างในรูปที่ ก.10
- 1.10 หากฝ่ายนั้นยังไม่ได้ทำการเพิ่มแผนกไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏรหัสส่วนหัว (เป็นรหัสของฝ่ายที่แผนกที่เพิ่มให้จะอยู่ในสังกัด) มาให้ แล้วทำการใส่รหัสแผนก และชื่อแผนกที่ต้องการ เช่น รหัสแผนกใส่ 0101 ชื่อแผนกใส่ สำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น นั้นหมายถึงแผนกสำนักกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายบริหาร

**Tip!** หากต้องการเพิ่มฝ่ายในไคอะลือกบลือกแผนก ให้คลิกที่ปุ่ม ... หลังปุ่ม ▼ จะปรากฏไคอะลือกบลือกฝ่าย และทำตามขั้นตอนการเพิ่มฝ่ายตามขั้นตอน

- 1.11 เมื่อป้อนแผนกเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือกดคีย์บอร์ด Enter ชื่อแผนกที่เพิ่มจะปรากฏที่ช่องข้อมูลที่มีอยู่ทางด้านซ้ายมือ หากต้องการเพิ่มอีกให้ทำซ้ำขั้นตอนเดิมจนครบตามความต้องการ
- 1.12 หากต้องการลบแผนกที่ไม่ต้องการให้คลิกปุ่ม ลบ จะปรากฏได้ไคอะลือกบลือกแจ้งให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการลบจริงหรือไม่ หากต้องการลบจริงให้คลิก Yes หากไม่ต้องการลบให้คลิก No
- 1.13 หากพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มผิดหรือต้องการให้ข้อมูลเดิมหายไปให้คลิกปุ่ม ยกเลิก
- 1.14 หากต้องการแก้ไขข้อมูลแผนกที่ต้องการ ให้คลิกเลือกฝ่ายแล้วทำการแก้ไขที่ช่องชื่อแผนกแล้วคลิกปุ่ม บันทึก
- 1.15 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม หน้าจอหลัก เพื่อออกจากไคอะลือกบลือกกลับสู่หน้าจอหลัก

2. ทำการเพิ่มตำแหน่งงานโดยทำการตั้งค่าตำแหน่งงานและกำหนดโครงสร้างตำแหน่งขั้นตอนในการทำมีดังนี้

2.1 ตั้งค่าตำแหน่งงาน โดยคลิกที่เมนูตำแหน่งงานแล้วคลิกที่เมนูย่อยตั้งค่าตำแหน่งงาน จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกตำแหน่ง ดังรูปที่ ก.13



รูปที่ ก.13 แสดง ไดอะล็อกบ็อกตำแหน่ง

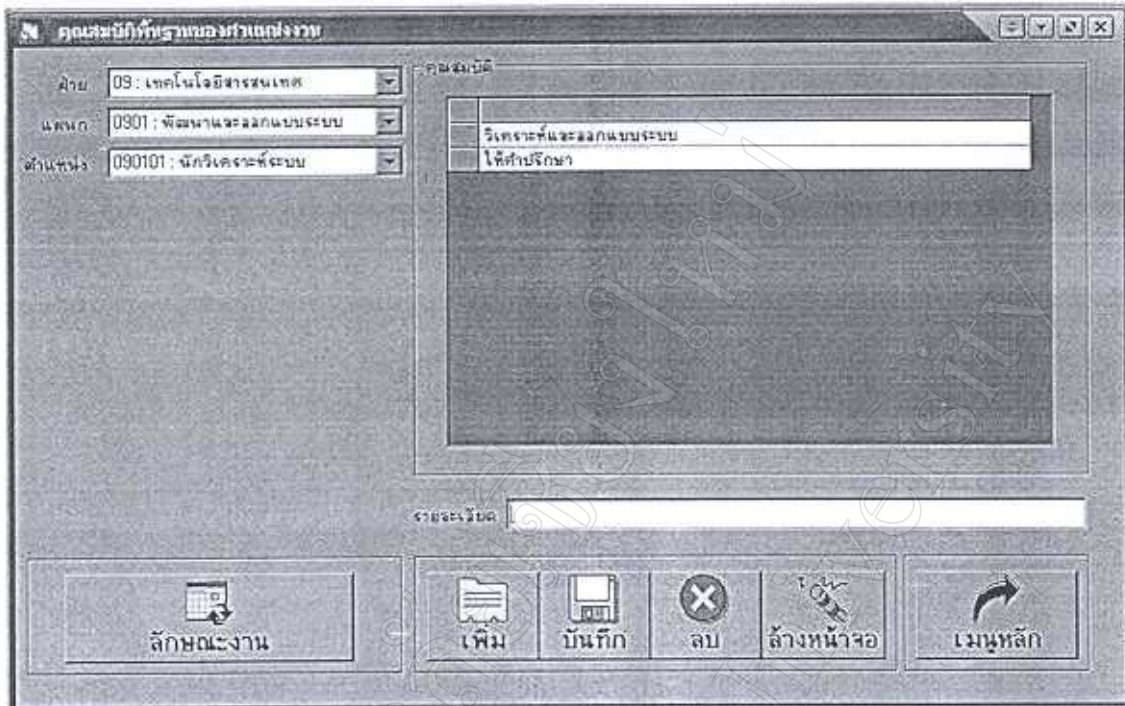
2.2 ทำการเพิ่มตำแหน่ง โดยทำการเลือกฝ่ายก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม ▼ จะปรากฏฝ่ายต่างๆ ให้เลือก ทำการเลือกฝ่ายที่ต้องการ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบุคลากร เป็นต้น จากนั้นทำการเลือกแผนกก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม ▼ จะปรากฏแผนกต่างๆ ที่อยู่ในฝ่ายที่เลือกไว้แล้วข้างต้นมาให้เลือก ทำการเลือกแผนกที่ต้องการ เช่น แผนกบัญชี แผนกเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น เมื่อเลือกฝ่ายและแผนกเสร็จแล้ว หากฝ่ายและแผนกนั้นมีการเพิ่มตำแหน่งไว้แล้วจะปรากฏรายชื่อตำแหน่งให้เห็นดังตัวอย่างในรูปที่ ก.11

2.3 หากฝ่ายและแผนกนั้นยังไม่ได้ทำการเพิ่มตำแหน่งไว้ ให้คลิกที่ปุ่ม 'เพิ่ม' จะปรากฏรหัสส่วนหัว (เป็นรหัสของฝ่ายและแผนกที่จะเพิ่มตำแหน่งให้อยู่ในสังกัด) มาให้ แล้วทำการใส่รหัสตำแหน่ง และชื่อตำแหน่งที่ต้องการ เช่น รหัสตำแหน่งใส่ 030101 ชื่อตำแหน่งใส่ พนักงานบัญชี เป็นต้น



- Tip!** หากต้องการเพิ่มแผนกในไคอะลือกบลือกตำแหน่ง ให้คลิกที่ปุ่ม ... หลังปุ่ม ▼ จะปรากฏไคอะลือกบลือกแผนก และทำตามขั้นตอนการเพิ่มแผนกตามขั้นตอน
- 2.4 เมื่อป้อนตำแหน่งเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือกดคีย์บอร์ด Enter ชื่อตำแหน่งที่เพิ่มจะปรากฏที่ช่องข้อมูลที่มีอยู่ทางด้านซ้ายมือ หากต้องการเพิ่มอีกให้ทำซ้ำขั้นตอนเดิมจนครบตามความต้องการ
  - 2.5 หากต้องการลบตำแหน่งที่ไม่ต้องการ ให้คลิกปุ่ม ลบ จะปรากฏได้ไคอะลือกบลือกแจ้งให้ผู้ใช้ยืนยันว่าต้องการลบจริงหรือไม่ หากต้องการลบจริงให้เลือก Yes หากไม่ต้องการลบให้คลิก No
  - 2.6 หากพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการเพิ่มผิดหรือต้องการให้ข้อมูลเดิมหายไปให้คลิกปุ่ม ยกเลิก
  - 2.7 หากต้องการแก้ไขข้อมูลตำแหน่งที่ต้องการ ให้คลิกเลือกตำแหน่งแล้วทำการแก้ไขที่ช่องชื่อตำแหน่ง แล้วคลิกปุ่ม บันทึก
  - 2.8 เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม หน้าจอหลัก เพื่อออกจากไคอะลือกบลือกกลับสู่หน้าจอหลัก
  - 2.9 เมื่อตั้งค่าตำแหน่งงานเรียบร้อยแล้วทำการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งต่อไป โดยคลิกที่เมนูข้อมูลมาตรฐานองค์กร แล้วคลิกที่เมนูข้อมูลคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ ก.14





รูปที่ ก.14 แสดงหน้าจอของคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง

- 2.10 ทำการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง โดยทำการเลือกฝ่ายก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม ▼ จะปรากฏฝ่ายต่างๆ ให้เลือก ทำการเลือกฝ่ายที่ต้องการ เช่น ฝ่ายการเงิน ฝ่ายบุคลากร เป็นต้น จากนั้นทำการเลือกแผนกก่อน โดยคลิกที่ปุ่ม ▼ จะปรากฏแผนกต่างๆ ที่อยู่ในฝ่ายที่เลือกไว้แล้วข้างต้นมาให้เลือก ทำการเลือกแผนกที่ต้องการ เช่น แผนกบัญชี แผนกเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น จะปรากฏตำแหน่งที่ช่องตำแหน่งดังตัวอย่างในรูปที่ ก.14
- 2.11 ทำการเลือกตำแหน่งที่ต้องการกำหนด โครงสร้างตำแหน่ง โดยคลิกเลือกที่ตำแหน่งที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม เพิ่ม

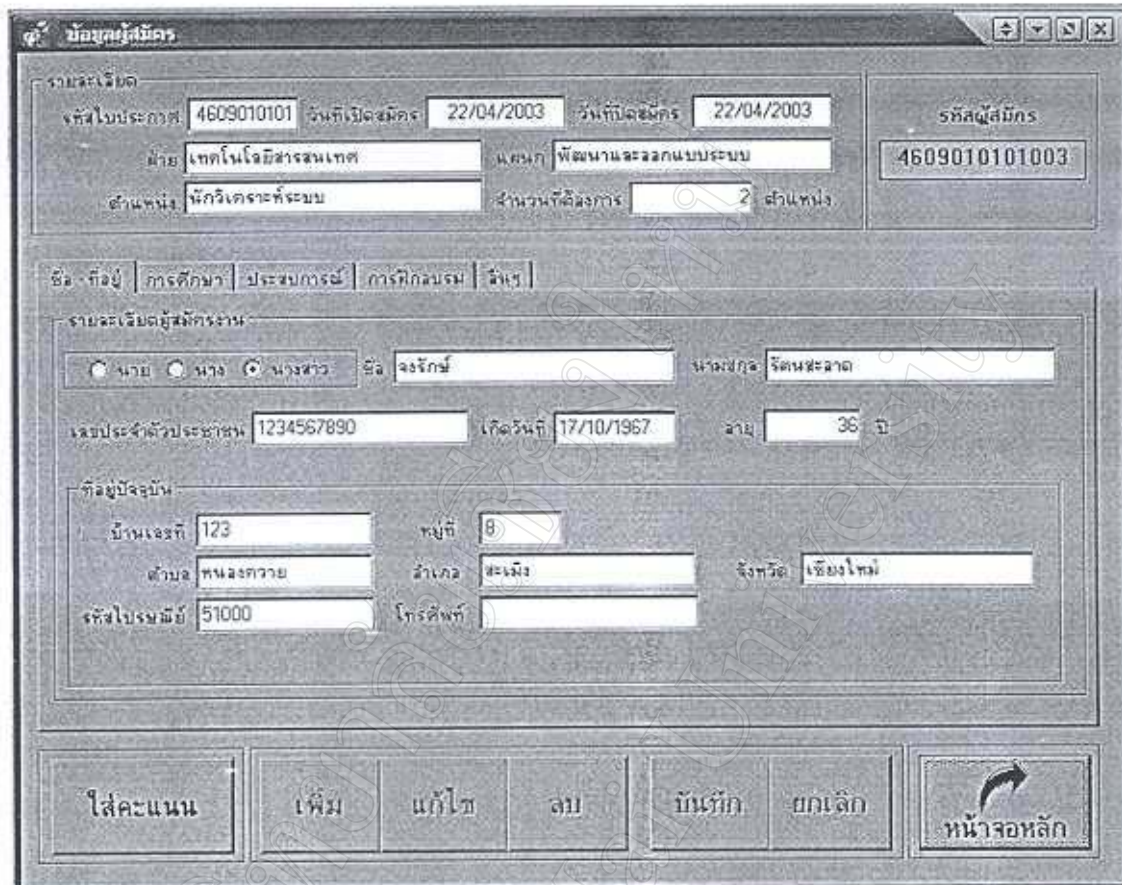
3. ทำการกรอกข้อมูลผู้สมัคร โดยทำการกรอกข้อมูลผู้สมัคร ขั้นตอนในการทำมีดังนี้
- 3.1 ทำการกรอกข้อมูลผู้สมัคร โดยคลิกที่เมนูข้อมูลผู้สมัคร แล้วคลิกที่เมนูย่อยข้อมูลจากใบสมัครงาน จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกข้อมูลผู้สมัคร/ข้อมูลจากใบสมัครงาน ดังรูปที่ ก.15

ลำดับ	รหัสโครงการจ้าง	ตำแหน่ง	แผนก	ตำแหน่ง	วันที่เปิดสมัคร	วันที่สมัคร	จำนวน
1	4603010101	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	วิชาการและวงแหวนระบบ	นักวิเคราะห์ระบบ	22/04/2003	22/04/2003	2

รูปที่ ก.15 แสดง ไดอะล็อกบ็อกข้อมูลผู้สมัคร/ข้อมูลจากใบสมัครงาน

- 3.2 จากรูปที่ ก.15 ไดอะล็อกบ็อกข้อมูลผู้สมัคร/ข้อมูลจากใบสมัครงาน จะแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานที่ต้องการกรอกข้อมูลผู้สมัคร ให้คลิกเลือกตำแหน่งงานที่ต้องการกรอกข้อมูล ผู้สมัคร ตัวอย่างดังรูปที่ ก.15 แล้วคลิกที่ปุ่ม ข้อมูลผู้สมัคร จะปรากฏไดอะล็อกบ็อก ดังรูปที่ ก.16





**ข้อมูลผู้สมัคร**

รายละเอียด

เลขใบประกาศ: 4609010101 วันที่เปิดสมัคร: 22/04/2003 วันที่ปิดสมัคร: 22/04/2003 รหัสผู้สมัคร: 4609010101003

ฝ่าย: เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนก: พัฒนาและออกแบบระบบ

ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์ระบบ จำนวนที่สมัคร: 2 ตำแหน่ง

ชื่อ - ที่อยู่ | การศึกษา | ประสบการณ์ | การฝึกอบรม | อื่นๆ

รายละเอียดผู้สมัครงาน

นาย  นาง  นางสาว ชื่อ: ลงกรณ์ นามสกุล: รัตนสะอาด

เลขประจำตัวประชาชน: 1234567890 เกิดวันที่: 17/10/1967 อายุ: 36 ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่: 123 หมู่ที่: 8 ตำบล: พหลสงคราม อำเภอ: สะเมิง จังหวัด: เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์: 51000 โทรศัพท์: \_\_\_\_\_

ใส่คะแนน | เพิ่ม | แก้ไข | ลบ | บันทึก | ยกเลิก | หน้าจอหลัก

รูปที่ ก.16 แสดงใต้อะลือกบถือกรายละเอียดผู้สมัครประจำตำแหน่ง

3.3 ในกรอบของส่วนรายละเอียด จะแสดงรหัสใบประกาศ วันที่เปิดรับสมัคร วันที่ปิดรับสมัคร ตำแหน่ง ตำแหน่งที่ต้องการ แผนก และฝ่าย

3.4 กรอบด้านล่างเป็นส่วนที่ต้องการกรอกข้อมูล โดยจะต้องกรอกข้อมูลคือ

- ชื่อนำหน้ามีให้เลือก 3 ชนิดคือ นาย นาง และนางสาว
- ชื่อ-นามสกุล ให้ใส่ชื่อและนามสกุลจริงตามที่ปรากฏบนบัตรประชาชน
- เลขบัตรประชาชน ให้ใส่เลขบัตรประชาชนจริงตามที่ปรากฏบนบัตรประชาชน
- วัน-เดือน-ปีเกิด ให้ใส่วัน-เดือน-ปีเกิดจริงตามที่ปรากฏบนบัตรประชาชน
- ที่อยู่ปัจจุบัน ประกอบด้วยบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัส ไปรษณีย์ และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ให้ใส่ตามที่อยู่จริงที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว

3.5 ให้คลิกปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล เมื่อคลิกปุ่ม เพิ่ม แล้วจะปรากฏรหัสผู้สมัครอัตโนมัติ ทำการกรอกข้อมูลส่วนต่างๆ จนครบ

- 3.6 เมื่อป้อนรายละเอียดผู้สมัครประจำตำแหน่งให้หัวข้อต่างๆ เสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก หรือกดคีย์บอร์ด Enter จะปรากฏไดอะล็อกบ็อกดังรูปที่ ก.17
- 3.7 เมื่อบันทึกข้อมูลแล้ว จะทำการให้คะแนนผู้สมัครจากคุณสมบัติพื้นฐาน โดยการกดปุ่มใส่คะแนน ซึ่งจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 17 ดังนี้



รูปที่ ก.17 แสดง ไดอะล็อกบ็อกที่กำหนดคะแนนข้อมูลผู้สมัครประจำตำแหน่ง

- 3.8 เมื่อให้คะแนนผู้สมัครในแต่ละหัวข้อเสร็จแล้ว ก็ทำการบันทึก โดยการกดปุ่ม บันทึก
- 3.9 หากต้องการกรอกคะแนนสอบสัมภาษณ์ให้แก่ผู้สมัครงาน ให้คลิกที่เมนูคะแนนสัมภาษณ์ จะปรากฏ ไดอะล็อกบ็อกดังรูปที่ ก.18



ข้อมูลผู้สมัคร / ข้อมูลจากการสัมภาษณ์งานในหน่วยงานบุคคล

ข้อมูลผู้สมัคร

เลขประจำตัว: 4609010101003

ชื่อ: จงจิกร์

นามสกุล: จิตนพัฒน์

รหัสใบประกาศ: 4609010101

ตำแหน่งที่สมัคร: นักวิเคราะห์ระบบ

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์งานส่งผ่านออก

ตัวชี้วัดสัมฤทธิ์ผล	คะแนน
001 : บุคลิกภาพ และการแต่งกาย	4
002 : การวางตัว ความเหมาะสม	4
003 : การมีบุคลิกสัมพันธ์	3
004 : ความสามารถในการสื่อสาร	3
005 : ความกระตือรือร้น	0
006 : ความเชื่อมั่นในตนเอง	0
007 : ความยืดหยุ่น สว่างสดใส	0
008 : ภาวะผู้นำ	0
009 : ความสามารถพิเศษ	0
010 : สภาพภาพ/ปัญหาทางครอบครัว/สังคม	0
011 : คุณสมบัติพิเศษอื่นๆ	0
012 : เงินเดือนที่ต้องการ	0
013 : วันที่ยื่นรายงานได้	0
014 : หมายเหตุ	0
015 : จุดแข็งที่ออกมาที่สำเร็จ	0

ใส่คะแนน

บันทึก

ปิด

รูปที่ ก.18 แสดง โคะถ์ลือกบลือกกำหนดคะแนนสัมฤทธิ์ผลของผู้สมัครประจำตำแหน่ง

- 3.10 จากรูปที่ ก.18 กรอบด้านซ้ายจะแสดงข้อมูลของผู้สมัคร ส่วนกรอบด้านขวาจะเป็นหัวข้อในการสัมภาษณ์พร้อมกับช่องใส่ แสดงตำแหน่งงานที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้
- 3.11 หน้าจอการให้คะแนนจากการสัมภาษณ์ จะถูกแบ่งออกได้เป็น 2 แบบ คือ
- คะแนนจากฝ่ายบุคคล
  - คะแนนจากต้นสังกัด
- 3.12 จากนั้นคลิกที่ บันทึก ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นข้อมูลเฉพาะของผู้สมัครในตำแหน่งงานนั้นๆ
- 3.13 เมื่อกลับสู่หน้าจอตั้งรูปที่ ก.2 หากต้องการกำหนดคะแนนของผู้สมัครคนอื่นให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 5.19 อีกครั้งเพื่อเพิ่มข้อมูลอีกจนครบตามความต้องการ
- 3.14 ถ้าหากต้องการจะดูคะแนนของผู้สมัคร ให้เลือกจากเมนูคะแนนผู้สมัคร ซึ่งเมนูนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ
- คะแนนในส่วนของใบสมัครงาน
  - คะแนนในส่วนของฝ่ายบุคคล
  - คะแนนในส่วนของฝ่ายต้นสังกัด
  - คะแนนรวม

ถ้าหากต้องการดูคะแนนในส่วนไหน ก็ได้เลือกจากเมนูที่ปรากฏ ดังรูปที่ ก.19

ระบบข้อมูลผู้สมัคร

เลขประจำตัว: 4609010101 วันที่เปิดสมัคร: 22/04/2003 วันที่ปิดสมัคร: 22/04/2003

ฝ่าย: เทคโนโลยีสารสนเทศ แผนก: พิษณาและออกแบบระบบ

ตำแหน่ง: นักวิเคราะห์ระบบ จำนวนที่ต้องการ: 2 ตำแหน่ง

รวมคะแนนผู้สมัคร

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ	วุฒิ	รวมคะแนน
1	4609010101003	จงรักภักดิ์	รัตนสุภาวดี	8
2	4609010101002	b	b	2
3	4609010101001	a	a	1

จำนวนผู้สมัคร: 3

หน้าจอหลัก

รูปที่ ก.19 แสดงหน้าจอของคะแนนผู้สมัคร

- 3.15 ถ้าหากต้องการปิดรับสมัคร จะทำได้โดยเลือกเมนูรวมคะแนนผู้สมัคร กดปุ่ม ปิดรับสมัคร เพื่อยืนยันการปิดรับสมัคร หรือกดปุ่มพิมพ์รายชื่อ + คะแนนรวมผู้สมัคร เพื่อออกรายงาน ตามรูปที่ ก.20

ควบคุมผู้สมัคร / รวมคะแนนผู้สมัคร

รหัสใบสมัคร: 4609010101 วันที่เริ่มสมัคร: 22/04/2003 วันที่ลงสมัคร: 22/04/2003

ชื่อ: เขตโรงเรียนสาธิต แผนก: พัฒนาและวิจัยแบบเรียน

ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์ระบบ จำนวนที่สมัคร: 2 ส่วนงาน:

รวมคะแนนผู้สมัคร

รหัสผู้สมัคร	ชื่อ	หมายเหตุ	เรียง	บวก	ตัด	รวมคะแนน (%)
4609010101003	จงจิกร์	จับสลาก	8.0	14.0	14.0	12.8
4609010101001	a	a	1.0	14.0	14.0	11.4
4609010101002	b	b	2.0	13.0	12.0	10.4

พิมพ์รายชื่อ + คะแนนรวมผู้สมัคร      ปิดรับสมัคร      ปิด

รูปที่ ก.20 แสดงหน้าจอของคะแนนรวมของผู้สมัคร

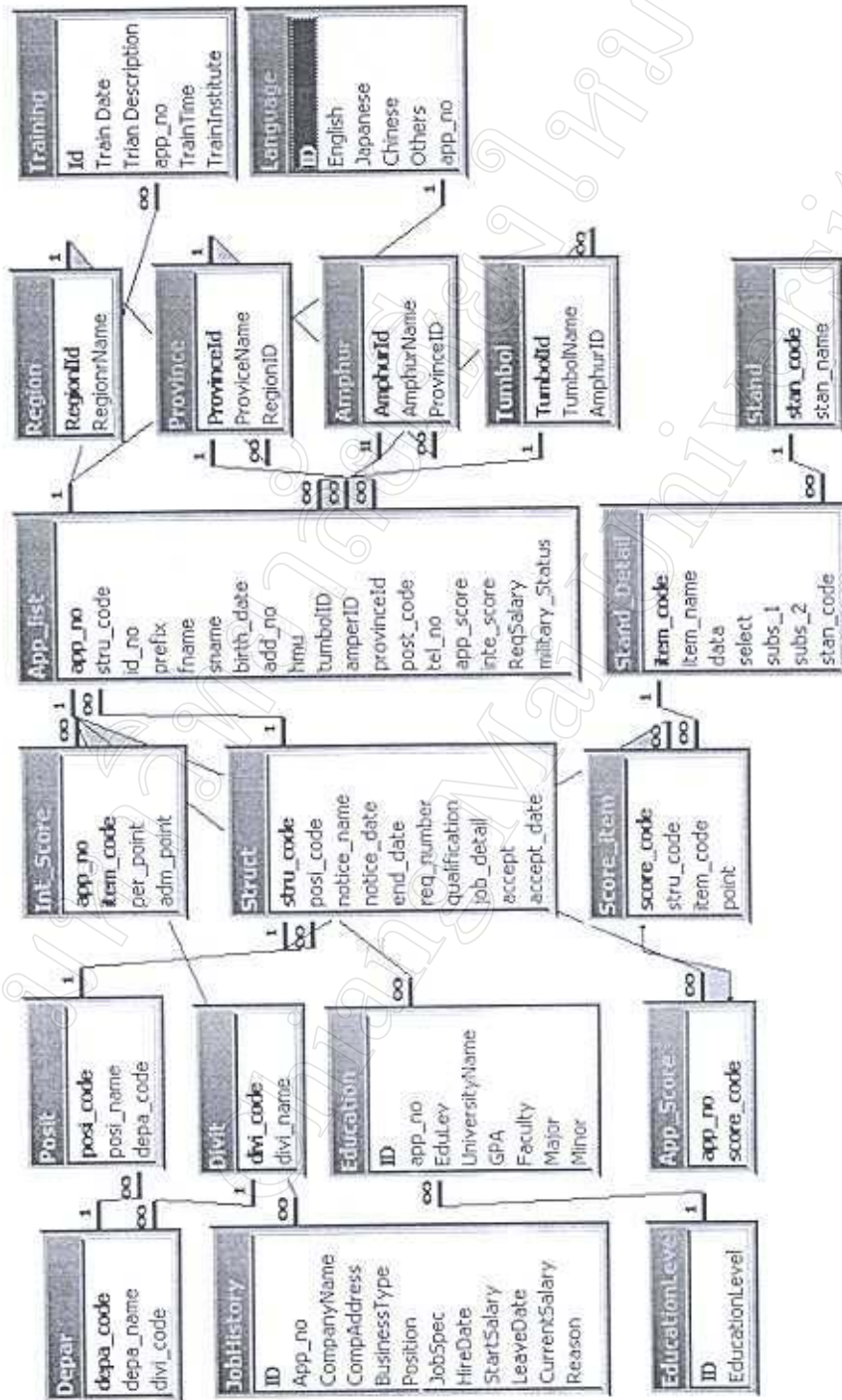
- 3.16 หากแน่ใจว่าต้องการปิดตำแหน่งงานให้เลือก Yes จะกลับสู่หน้าจอตั้งรูปที่ ก.2 หากยังไม่แน่ใจหรือต้องการแก้ไขคะแนนให้เลือก No จะกลับสู่หน้าจอตั้งรูปที่ ก.2
- 3.17 หากต้องการออกจากไดอะล็อกบ็อกซ์รูปที่ ก.2 ให้คลิกปุ่ม ปิด จะกลับสู่เมนูรูปที่ ก.17 อีกครั้ง หากต้องการกรอกรายละเอียดผู้สมัคร เช็คะแนนผู้สมัครในตำแหน่งงานอื่นหรือกำหนดคะแนนสัมภาษณ์ก็สามารถทำได้ตามขั้นตอนข้างต้น
- 3.18 หากต้องการออกจากไดอะล็อกบ็อกซ์รูปที่ ก.17 ให้คลิกที่ปุ่ม หน้าจอหลัก เพื่อออกจากไดอะล็อกบ็อกซ์กลับสู่หน้าจอหลัก



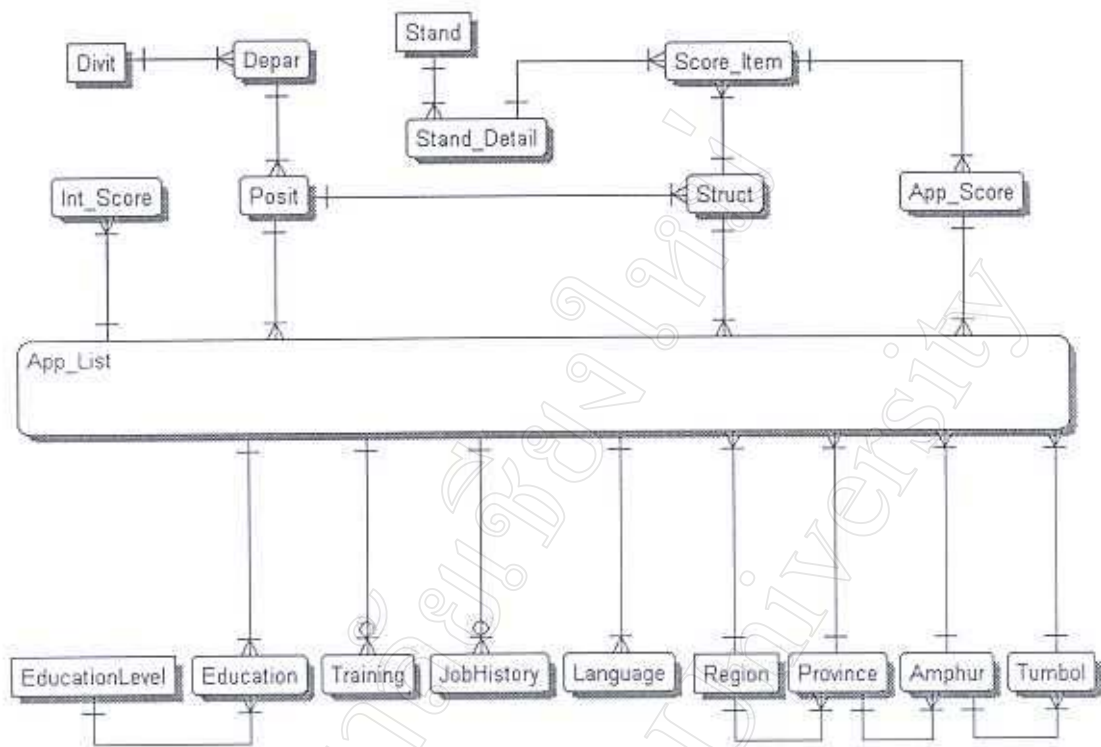
ภาคผนวก ข

โครงสร้างของฐานข้อมูล (Data Dictionary)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University



รูป ๗.1 การออกแบบฐานข้อมูล



รูป ๓.๒ Entity Relationship Diagram



ชื่อตาราง	App – list						
รายละเอียด	เก็บรายละเอียดผู้ใช้สมัคร						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
App_no	รหัสผู้สมัคร	Text (13)			Yes	PK	JobHistory, Training, Int_Score, Language, App_Score, Education, Province, Amphur, Tumbol
Stnu_code	รหัสโครงสร้าง	Text (10)			Yes	FK	Struct
Id_no	เลขบัตรประชาชน	Text (13)	9999999999999				
Prefix	คำนำหน้านาม	Byte (1)					
Fname	ชื่อ	Text (50)					
Sname	สกุล	Text (50)					
Birth_date	วันเดือนปีเกิด	Date/Time	dd-mm-yyyy				
Add_no	บ้านเลขที่	Text (20)					
Hmu	หมู่	Text (5)					
Tumbo ID	ตำบล	Text (3)			Yes	FK	Tumbol
Amper ID	อำเภอ	Text (3)			Yes	FK	Amphur

ตาราง ข.1 ตาราง App – list

ชื่อตาราง	App – list (Conn)									
รายละเอียด	เก็บรายละเอียดผู้สมัคร									
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง			
Province ID	จังหวัด	Text (3)			Yes	FK	Province			
Post_code	รหัสไปรษณีย์	Text (5)	99999							
Tel_no	เบอร์โทรศัพท์	Text (20)								
App_score	ผ่านการคัดเลือกในส่วนของผู้สมัคร	Yes / No								
inte_score	ผ่านการคัดเลือกในส่วนของผู้สมัคร	Yes / No								
Reg Salary	เงินเดือนที่ต้องการ	Currency	999,999.99							
Military_status	สถานะทางทหาร	Yes / No								

ตาราง ข.1 App – list (ต่อ)

ชื่อตาราง	App_Score						
รายละเอียด	คะแนนของผู้สมัคร						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
App_no	รหัสผู้สมัคร	Text (13)			Yes	PK,FK	App_List
Score_code	รหัสคะแนน	Text (14)			Yes	PK,FK	Score_Item

ตาราง ข.2 ตาราง App\_Score



ชื่อตาราง	Depar						
รายละเอียด	รายละเอียดแผนก						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
Depa_code	รหัสแผนก	Text (4)			Yes	PK	Posit
Depa_name	ชื่อแผนก	Text (50)					
Divi_Code	รหัสฝ่าย	Text (2)			Yes	FK	Divit

ตาราง ๓.3 ตาราง Depar

ชื่อตาราง	Divit						
รายละเอียด	รายละเอียดของฝ่าย						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
Divi_Code	รหัสฝ่าย	Text (2)			Yes	PK	Depar
Dovo_name	ชื่อฝ่าย	Text (50)					

ตาราง ข.4 ตาราง Divit

ชื่อตาราง	Int_Score						
รายละเอียด	เก็บคะแนนส่วนปลายของผู้สมัคร						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
App_no	รหัสผู้สมัคร	Text (13)			Yes	FK, FK	App_List
Item_code	รหัสหัวข้อ	Text (4)			Yes	PK	
Per_point	คะแนนจากฝ่ายบุคคล	Byte					
Adm_poite	คะแนนจากผู้จัดการฝ่าย	Byte					

ตาราง ข.5 ตาราง Int\_Score



ชื่อตาราง	Struct						
รายละเอียด	โครงสร้าง (เก็บรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร)						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
Stru_code	รหัสโครงสร้าง	Text (10)			Yes	PK	Score_Item, App_list
Posi_code	รหัสตำแหน่ง	Text (6)			Yes	FK	Posit
Notice_name	สาขาประกาศ	Text (15)					
Notice_name	วันประกาศรับสมัคร	Date/Time	dd-mm-yyyy				
End_date	วันปิดรับสมัคร	Date/Time	dd-mm-yyyy				
Req_number	จำนวนที่ต้องการ	Number					
Qualification	คุณสมบัติที่ต้องการ	Text (50)					
Job_detail	รายละเอียดงาน	Memo					
Accept	เสร็จสิ้น	Yes/No					
Accept_cate	วันที่เสร็จสิ้น	Date/Time	dd-mm-yyyy				

ตาราง ข.6 ตาราง Struct

ชื่อตาราง Score_item							
รายละเอียด (เก็บรายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร)							
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
Score_code	รหัสคะแนน	Text (14)			Yes	PK	App_Score
Stru_code	รหัสโครงสร้าง	Text (10)			Yes	FK	Struct
Item_code	รหัสหัวข้อย่อย	Text (4)			Yes	FK	Stand_Detail
point	คะแนน	Byte					

ตาราง ข.7 ตาราง Score\_item

ชื่อตาราง	Stand_Detail						
รายละเอียด	หัวข้อย่อย						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
Item_code	รหัสหัวข้อย่อย	Text (4)			Yes	PK	Score_Item
Item_name	ชื่อหัวข้อย่อย	Text (50)					
Data	เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล หรือไม่	Yes/No					
Select	มีข้อกำหนด 1 หรือ 2	Yes/No					
Subs_1	รายละเอียดข้อกำหนด 1	Text (20)					
Subs_2	รายละเอียดข้อกำหนด 2	Text (20)					
Stan_code	หัวข้อกำหนดหลัก	Text (2)			Yes	FK	Stand

ตารางที่ 8 ตาราง Stand\_Detail

ชื่อตาราง	Stand								
รายละเอียด	ข้อกำหนดหลัก								
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง		
Stan_code	รหัสข้อกำหนดหลัก	Text (2)			Yes	PK	Stand_Detail		
Stan_name	หัวข้อกำหนดหลัก	Text (50)							

ตาราง ข.9 ตาราง Stand

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University



ชื่อตาราง	Posit	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
รายละเอียด	ตำแหน่ง						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด						
Posi_code	รหัสตำแหน่ง	Text (6)	-	-	Yes	PK	Struct
Posi_name	ชื่อตำแหน่ง	Text (50)	-	-			
Depa_code	รหัสแผนก	Text (4)	-	-	Yes	FK	Depar

ตาราง 10 ตาราง Posit

ชื่อตาราง	Amphur							
รายละเอียด	ชื่ออำเภอ							
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง	
Amphur ID	รหัสอำเภอ	Text (3)	C99	-	Yes	PK	Tumbol, App_List	
Amphur ID	ชื่ออำเภอ	Text (100)	-	-	Yes			
Amphur ID	รหัสจังหวัด	Text (3)	C99	-	Yes	FK	Province	

ตาราง ๗.11 ตาราง Amphur

ชื่อตาราง	Education						
รายละเอียด	รายละเอียดการศึกษา						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความค้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	ถึงหลัก	Long			Yes	PK	
App_No	รหัสผู้สมัคร	Integer			Yes	FK	App_List
EduLev	รหัสระดับการศึกษา	Text (13)			Yes	FK	EducationLevel
UniversityName	ชื่อมหาวิทยาลัย	Long					
GPA	เกรดเฉลี่ย	Integer					
Faculty	คณะ	Text (255)					
Major	วิชาเอก	Currency					
Minor	วิชาโท	Text (50)					
		Text (50)					
		Text (50)					

ตาราง ข.12 ตาราง Education

ชื่อตาราง	EducationLevel						
รายละเอียด	ระดับการศึกษา						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	คีย์หลัก	Long Integer			Yes	PK	EduLev
EducationLevel	ระดับการศึกษา	Text (50)			Yes		

ตารางที่.13 ตาราง EducationLevel



ชื่อตาราง	JobHistory						
รายละเอียด	ประวัติผลการการทำงาน						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	รหัสหลัก	Long			Yes	PK	
App_No	รหัสผู้สมัคร	Integer					
CompanyName	ชื่อบริษัท	Text (13)			Yes	FK	App_List
CompAddress	ที่อยู่บริษัท	Text (50)					
BusinessType	ประเภทธุรกิจ	Text (150)					
Position	ตำแหน่ง	Text (50)					
JobSpec	หน้าที่รับผิดชอบ	Text (50)					
HireDate	วันที่เข้างาน	Date/Time	dd-mm-yyyy				
StartSalary	เงินเดือนเริ่มต้น	Currency					
LeaveDate	วันที่ลาออก	Date/Time	dd-mm-yyyy				
CurrentSalary	เงินเดือนปัจจุบัน	Currency					
Reason	สาเหตุที่ลาออก	Memo					

ตาราง ข.14 ตาราง JobHistory

ชื่อตาราง	Language							
รายละเอียด	ความสามารถทางภาษา							
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง	
ID	รายละเอียด คีย์หลัก	Long Integer			Yes	PK		
App_No	รหัสผู้สมัคร	Text (13)			Yes	FK	App_List	
English	อังกฤษ	Long Integer						
Japanese	ญี่ปุ่น	Long Integer						
Chinese	จีน	Long Integer						
Others	อื่นๆ							

ตาราง ข.15 ตาราง Language

ชื่อตาราง	Province						
รายละเอียด	รายชื่อจังหวัด						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ProvinceID	รหัสจังหวัด	Text (3)	C99		Yes	PK	App_List, Amphur
ProvinceName	ชื่อจังหวัด	Text (100)					
RegionID	รหัสภาค	Text (3)	C99		Yes	FK	Region

ตาราง ข.16 ตาราง Province

ชื่อตาราง	Region								
รายละเอียด	รายชื่อภาค								
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง		
RegionID	รหัสภาค	Text (3)	C99		Yes	PK	Province		
RegionName	ชื่อภาค	Text (100)							

ตาราง ข.17 ตาราง Region



ชื่อตาราง	Training						
รายละเอียด	การฝึกอบรม						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความค้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	รหัสหลัก	Long Integer			Yes	PK	
Train Date	วันที่เข้ารับการฝึกอบรม	Date/Time	dd-mm-yyyy				
Train Description	รายละเอียด	Memo					
App_No	รหัสผู้สมัคร	Text (13)			Yes	FK	App_List
TrainTime	ระยะเวลา	Long Integer					
TrainInstitute	สถาบันที่เข้ารับการฝึกอบรม	Text (50)					

ตาราง ข.18 ตาราง Training

ชื่อตาราง	Tumbol	ชื่อฟิลด์	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความค้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
รายละเอียด	รายชื่อตำบล	รายละเอียด						
TumbolID	รหัสตำบล	รหัสตำบล	Text (3)	C99		Yes	PK	App_List
TumbolName	ชื่อตำบล	ชื่อตำบล	Text (100)					
AmphurID	รหัสอำเภอ	รหัสอำเภอ	Text (3)	C99		Yes	FK	Amphur

ตาราง ข.19 ตาราง Tumbol

ชื่อตาราง	JQ						
รายละเอียด	คุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งงาน						
ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความต้องการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	คีย์หลัก	Long Integer			Yes	PK	
JQ	คุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่งงาน	Text (100)					
Posi_Code	รหัสตำแหน่ง	Text (6)			Yes	FK	Posit

ตาราง ข.20 ตาราง JQ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University

ชื่อตาราง	JD						
รายละเอียด	ลักษณะงานของตำแหน่งงาน						
รหัสฟิลด์	รายละเอียด	ชนิดข้อมูล	รูปแบบ	ช่วงของข้อมูล	ความถี่ของการ	FK/PK	เชื่อมโยงไปที่ตาราง
ID	รหัสพนักงาน	Long Integer			Yes	PK	
JDes	ลักษณะงานของตำแหน่งงาน	Text (100)					
Posi_Code	รหัสตำแหน่ง	Text (6)			Yes	FK	Posit

ตาราง ข.21 ตาราง JD



ภาคผนวก ค

ลักษณะของกระบวนการ (Process Specification)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University

### คำอธิบายข้อกำหนดของกระบวนการ (Process Specification Form)

จาก Data Flow Diagram สามารถแสดงข้อกำหนดรายละเอียด ของกระบวนการต่าง ๆ ได้ด้วย คำอธิบายข้อกำหนดของกระบวนการ เพื่ออธิบายกระบวนการภายในระบบ ดังนี้

ลำดับที่ : 1 ชื่อกระบวนการ : Master File Maintenance รายละเอียด : เป็นกระบวนการกำหนดฐานข้อมูลหลักต่างๆ		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
Division, Department, Postion, EducationLevel, Region, Province, Amphur, Tumbol Information	1. เจ้าหน้าที่จะกำหนด รหัสต่างๆ 2. ระบบจะบันทึกข้อมูลต่างๆ ของ แต่ละตารางลงในฐานข้อมูล	

ตาราง ค.1

ลำดับที่ : 2 ชื่อกระบวนการ : Create position รายละเอียด : เป็นกระบวนการกำหนดตำแหน่งที่ต้องการรับพนักงาน ประจำแผนกและฝ่ายที่ ต้องการ		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
department data position data	1. เจ้าหน้าที่จะกำหนด รหัสตำแหน่ง และชื่อของตำแหน่ง ลงในตาราง posit โดยอ้างตารางรหัสแผนก 2. ระบบจะบันทึกข้อมูล ของการ กำหนดตำแหน่งงานลงในฐานข้อมูล โดยอัตโนมัติ ในตาราง depart	position data position detail report

ตาราง ค.2

<p>ลำดับที่: 3</p> <p>ชื่อกระบวนการ : Create job structure</p> <p>รายละเอียด : เป็นกระบวนการกำหนดโครงสร้างตำแหน่งที่ต้องการรับพนักงาน ประจำแผนกและฝ่ายที่ต้องการ</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
department data division data position data	1. เจ้าหน้าที่จะกำหนด รหัสแผนก, รหัสฝ่ายและรหัสตำแหน่งเพื่อที่จะสร้างโครงสร้างของตำแหน่งลงในตาราง struct โดยอ้าง ตารางตำแหน่งงาน ระบบจะบันทึกข้อมูล ของการกำหนด โครงสร้างตำแหน่งงานลงในฐานข้อมูลโดยอัตโนมัติ ในตาราง struct	structured request detail report

ตาราง ก.3

<p>ลำดับที่: 4</p> <p>ชื่อกระบวนการ : สร้างหัวข้อมูลมาตรฐาน</p> <p>รายละเอียด : เป็นการสร้างหัวข้อมูลมาตรฐาน ของใบสมัครงานและหัวข้อมูลมาตรฐานของการสัมภาษณ์</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
standard item	1) เจ้าหน้าที่จะทำการกรอกหัวข้อมูลมาตรฐานในตาราง Stand	Standard data

ตาราง ก.4

<p>ลำดับที่: 5</p> <p>ชื่อกระบวนการ : สร้างข้อกำหนดมาตรฐาน</p> <p>รายละเอียด : เป็นการสร้างข้อกำหนดมาตรฐานของใบสมัครงานและหัวข้อมาตรฐานของสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นรายละเอียดย่อยของหัวข้อมาตรฐาน</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
Standard data	1. เจ้าหน้าที่จะทำการกรอกรายละเอียดข้อกำหนดมาตรฐาน ในตาราง stand_detail โดยอ้างถึงหัวข้อมาตรฐานในตาราง stand	Standard detail

ตาราง ก.5

<p>ลำดับที่: 6</p> <p>ชื่อกระบวนการ : กำหนดคะแนนรายละเอียดข้อกำหนดมาตรฐาน</p> <p>รายละเอียด : เป็นการบันทึกคะแนนข้อกำหนดมาตรฐานของผู้สมัคร ลงในฐานข้อมูล เพื่อเตรียมการในการนำ ข้อมูลที่ถูกกำหนดให้เป็น ข้อกำหนดพื้นฐาน ไปประมวลผล</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
standard score standard detail job structure	<p>1. เจ้าหน้าที่จะทำการเลือกรหัสโครงสร้างของโครงสร้างตำแหน่งที่ต้องการรับพนักงานประจำแผนกและฝ่ายที่ต้องการ เพื่อให้คะแนนตามรายละเอียดข้อกำหนดมาตรฐาน</p> <p>2. คะแนนจะถูกบันทึกลงฐานข้อมูล โดยอัตโนมัติ โดยคะแนนของข้อกำหนดมาตรฐานจะบันทึกลงตาราง score_item</p>	score of each items

ตาราง ก.6



<p>ลำดับที่: 7</p> <p>ชื่อกระบวนการ : การรับข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร</p> <p>รายละเอียด : เป็นการบันทึกประวัติ ผู้สมัครตามหัวข้อที่จำเป็นต่อการประมวลผลและการทำสถิติ</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
Application Data job structure	<p>เจ้าหน้าที่บุคคลใช้กระบวนการนี้ ในการบันทึกประวัติ ผู้สมัครลงในฐานข้อมูล</p> <p>1. ประวัติทั่วไป ของผู้สมัคร จะบันทึกลงในตาราง app_list</p>	Application Data

ตาราง ก.7

<p>ลำดับที่: 8</p> <p>ชื่อกระบวนการ : ประมวลผลคะแนนมาตรฐานของข้อมูลของผู้สมัครจากใบสมัคร</p> <p>รายละเอียด : เป็นการประมวลผลคะแนนมาตรฐานของข้อมูลผู้สมัครตามข้อกำหนดในหัวข้อต่างๆ</p>		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
Application Data Application form	<p>1. เจ้าหน้าที่บุคคลใช้กระบวนการนี้ ในการประมวลผลคะแนนมาตรฐานของข้อมูลของผู้สมัครลงในฐานข้อมูล</p> <p>2. ผลคะแนนมาตรฐานของข้อมูลของผู้สมัครของผู้สมัครแต่ละคน จะถูกบันทึกลงในตาราง app_score</p>	<p>- result of standard requirement score</p> <p>- Application score</p>

ตาราง ก.8

ลำดับที่: 9		
ชื่อกระบวนการ : ประมวลผลข้อมูลทางสถิติจากการสมัคร		
รายละเอียด : เป็นการประมวลผลคะแนนมาตรฐานของข้อมูลผู้สมัครตามข้อกำหนดในหัวข้อต่างๆ		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
Application Data Application form	1. เจ้าหน้าที่บุคคลใช้กระบวนการนี้ ในการรายงานสรุปผลคะแนน จากใบสมัครของผู้สมัคร	- Application score

ตาราง ก.9

ลำดับที่: 10		
ชื่อกระบวนการ : Interview Score process		
รายละเอียด : เป็นกระบวนการในการสัมภาษณ์ ของผู้สัมภาษณ์แต่ละราย จากพนักงานฝ่าย ทรัพยากรมนุษย์ และจากฝ่ายต้นสังกัด		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
interview score	1. ผู้ใช้เลือกรหัสโครงสร้าง ตำแหน่งงานที่รับสมัคร 2. ตั้งข้อมูลคะแนนสัมภาษณ์ ไปยัง summary score ต่อไป	score of each items

ตาราง ก.10

ลำดับที่: 11 ชื่อกระบวนการ : summary score รายละเอียด : เป็นกระบวนการประมวลสรุปคะแนนที่ได้จากใบสมัครและการสัมภาษณ์ ของจากพนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ และส่วนที่ได้จากฝ่ายต้นสังกัด		
ข้อมูลเข้า	กระบวนการ	ข้อมูลออก
score of each items interview score	1. ประมวลสรุปคะแนนที่ได้จากใบสมัครและการสัมภาษณ์และสรุปออกมาเป็นรายงาน 2. ระบบจะทำรายงานสรุปลำดับและจำนวนตำแหน่งที่ต้องการ	result score report

ตาราง ค.11

ภาคผนวก ง  
เอกสารระบบคัดเลือกรุ่นทดลอง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University



**ลีโอฟู้ดส์ จำกัด**

หมู่ที่ 9 ถนน เชียงใหม่ - ฮอด ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทร. 053-834575-82

**ประกาศรับสมัครพนักงาน**

ฉบับประกาศ 24-พ.ค.-2003

**บัญชีต้นทุน**

นาง เจ้าหน้าที

จำนวน 1

ประกาศรับสมัคร 24-พ.ค.-2003

วันที่ปิดรับสมัคร

30-ก.ค.-2003

**ลักษณะงาน**

- จัดทำการตรวจสอบการจัดทำใบสำคัญจ่าย
- จัดทำตัวสัญญาใช้เงินระยะสั้น
- จัดทำตารางสรุปสถานะเจ้าหนี้การค้าประจำเดือน
- จัดทำเอกสารใบสำคัญรับของ ใบสำคัญจ่าย

**คุณสมบัติพื้นฐาน**

- ปริญญาตรีสาขาบัญชีต้นทุน
- สามารถใช้โปรแกรม GL, Microsoft Office

รูปที่ ๑.1 ตัวอย่างเอกสารใบประกาศรับสมัครพนักงาน

## ไอพีดีส์ จำกัด

9 ถนน เชียงใหม่ - ฮอด ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทร. 053-834575-82

ผู้สมัคร	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่	
	แผนก	บัญชีต้นทุน	ฝ่าย บัญชี
ร. ชื่อ - นามสกุล			
01001 สุภักดีณี ทองประสงค์			
ร. หมู่ที่ 9			
ตำบลทุ่งกวาว อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง 52240			
เกิด 26-มี.ค.-1976	เลขที่บัตรประชาชน	3857683678	โทรศัพท์ 054-260315
ร. ศึกษา	สถาบัน	วิชาเอก	เกรด
	ประทุมวิทยาลัย		-
	บุรลักษ์วิทยา	ทั่วไป	-
	บุรลักษ์วิทยา	วิทย์คณิต	-
ร. สรี	ราชภัฏเชียงใหม่	บัญชี	-
ร. ารณ์			
ร. ิบุลย์		ตำแหน่ง	
ร. กโก		เจ้าหน้าที่ธุรการ	
		ผู้ช่วยผู้จัดการ	
ร. วม			
ร. อียด			ระยะเวลา
ร. คลิกภาพ			

รูป 3.2 ตัวอย่างเอกสารรายละเอียดผู้สมัครรายบุคคล

หน้าที่รับสมัคร **เจ้าหน้าที่** จำนวน 1  
 ย บัญชี  
 นก บัญชีต้นทุน วันที่สัมภาษณ์ 24-พ.

ผู้สมัคร ชื่อ - นามสกุล  
 3030301001 สุภคคินี ทองประสงค์

หัวข้อการสัมภาษณ์

รหัสหัวข้อ	รายละเอียด	คะแนน		
		4	3	2
022	การวางตัว ความเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
023	การศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
024	ประสบการณ์งานที่สมัคร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
025	ความรู้รอบรู้ในงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
026	การมีมนุษยสัมพันธ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
027	ความสามารถในการสื่อสาร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
028	ความกระตือรือร้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
029	ความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
030	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
031	ภาวะผู้นำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
032	ความสามารถพิเศษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
033	ความพร้อมในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
034	สถานภาพปัญหาทางครอบครัว/สังคม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
035	คุณสมบัติพิเศษอื่นๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
036	บุคลิกภาพและการแต่งกาย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

สัมภาษณ์ \_\_\_\_\_

แห่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_

รูป ง.3 ตัวอย่างเอกสารการให้คะแนนสัมภาษณ์ใช้สำหรับต้นสังกัดและฝ่ายบุคคล

## ไอพีดีส์ จำกัด

9 ถนน เชียงใหม่ - ฮอด ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทร. 053-834575-82

นนผู้สมัคร		ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่	ฝ่าย	บัญชี	จำนวน	ตำแหน่ง
ภาค	4603030301						
เข้ารับสมัคร	18-พ.ค.-2003	วันที่ปิดรับสมัคร	30-ก.ค.-2003			1	ตำแหน่ง

		คะแนนจากข้อมูล	คะแนนจากฝ่ายบุคคล	คะแนนจากต้นสังกัด	คิดเป็น
301005	สถาพร อองอาจ	8.0	42.0	57.0	86
301001	สุภักดีนี้ ทองประสงค์	7.0	44.0	50.0	80
301003	จันจิรา เชื้อดวงมุข	8.0	39.0	35.0	66
301004	สุวิสิทธิ์ ชัยวรรณ	7.0	38.0	38.0	66
301006	มนทิรา นิตพวง	6.0	35.0	44.0	67
301007	พรมิตร ทิพามา	7.0	35.0	37.0	65
301002	ปานชนก แก้วมหานิล	6.0	37.0	36.0	63
301008	ธีรวัฒน์ อนุมาต	3.0	35.0	40.0	57

รูปที่ 3.4 ตัวอย่างใบคะแนนผลสรุปลำดับคะแนนตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรของบริษัท



### ผู้จัด จำกัด

ถนน เชียงใหม่ - ฮอด ตำบลบ้านกลาง อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ 50120 โทร. 053-834575-82

### นผู้สมัคร

ทศ	4605020101	ตำแหน่ง	หัวหน้าแผนก	ฝ่าย	จัดซื้อทั่วไป	รับสมัคร	9-พ.ค.-2003	วันที่ปิดรับสมัคร	9-พ.ค.-2003	จำนวน	1	ตำแหน่ง
		คะแนนจากร้อยมูล	คะแนนจากฝ่ายบุคคล	คะแนนจากต้นสังกัด	คิดเป็น							
01010	ดาววรรณ รัตนสะอาด	12.0	49.0	43.0	81.							
01007	กรรณิชา เกียรติสมบูรณ์	10.0	28.0	16.0	46.							
01008	นงเยาว์ ชุตียนยนต์	9.0	25.0	13.0	40.							
01004	ศรัษฐ์ตา ทองประสงค์	10.0	20.0	15.0	40.							
01006	เสรี พวกอินแสง	11.0	17.0	15.0	39.							
01003	นงพญา มูลเมือง	10.0	15.0	14.0	36.							
01002	นิตเดือน เมฆใหญ่	8.0	16.0	15.0	34.							
01001	สุปรียา จันมณี	8.0	16.0	11.0	31.							
01005	พิมพ์พรรณ ชาติเชียงแสน	9.0	10.0	11.0	29.							

รูปที่ ๓.5 ตัวอย่างใบคะแนนผลสรุปลำดับคะแนนตามเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรของบริษัท

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางสาวจงรักษ์ รัตนสะอาด

วัน เดือน ปี เกิด

17 ตุลาคม 2510

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเรยีนาสิวิทยาอภัย

จ. เชียงใหม่

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนวิมล โนนชัยพาศย์

จ. เชียงใหม่

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ เอกการคลัง

มหาวิทยาลัยรวมคำแหง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันราชภัฏลำปาง จ. ลำปาง

คณะศิลปศาสตร์ เอกการจัดการทั่วไป

ประวัติการทำงาน

1. บริษัท บุคคินิวซิด์ จำกัด เป็นบริษัทในเครือสหพัฒนพิบูลย์ จำกัด  
ตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ โดยใช้เครื่อง NEC Mini Mainframe เขียนด้วย  
RPG
  2. บริษัท เซ็นทรัลสปอร์ต จำกัด เป็นบริษัทในเครือเซ็นทรัลกรุ๊ป จำกัด  
ตำแหน่ง EDP (Electronic Data Processing) โดยใช้เครื่อง IBM Mini  
Mainframe เขียนด้วย RPG
  3. บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์นครหลวงเครดิต จำกัด ตำแหน่ง  
โปรแกรมเมอร์ โดยใช้เครื่อง VAX และ SUN Mini Mainframe  
เขียนโปรแกรมเชื่อมโยงกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ  
เขียน โปรแกรมด้าน Back Office ต่อมาได้ขอย้ายหน่วยงานมาทำหน้าที่  
ด้านการตลาดมีหน้าที่ดูแล Sub Broker และดูแลลูกค้าในระดับ VIP
  4. บริษัทหลักทรัพย์แอสกินชัน จำกัด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาดอาวุโส  
มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์
- ตำแหน่งปัจจุบัน ตำแหน่งกรรมการบริษัท ทีไอฟู๊ดส์ จำกัด