

## บทที่ 5

### บทสรุป

การประเมินผลการใช้งาน โปรแกรมการพัฒนาระบบบุคลากรสำหรับฝ่ายปฏิบัติการ ภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เพื่อใช้สนับสนุนการบริหารงานด้านบุคคลของผู้บริหาร รวบรวมข้อมูลในเดือน เมษายน 2546 โดยใช้แบบสอบถาม(ตัวอย่างแบบสอบถามดูได้จากภาคผนวก ก) จำนวน 100 คน ได้รับกลับคืน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 ในจำนวนนี้นำมาวิเคราะห์ผลได้เพียง 61 คน เนื่องจากแบบสอบถามจำนวน 9 ฉบับจัดว่าไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำมาวิเคราะห์ได้ จึงคิดเป็นร้อยละ 61.00 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ตอบแบบสอบถามแบบสอบถาม จำนวน 30 ฉบับ ที่ไม่ได้รับคืนส่วนใหญ่ เป็นส่วนที่ส่งไปให้พนักงานที่ประจำอยู่ในต่างจังหวัด

#### 5.1 ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรม

กลุ่มผู้บริหาร ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 85 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 15

กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไป ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 60 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 40

กลุ่มผู้ดูแลระบบ ส่วนมากมีความพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 90 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 10

รวมทั้ง 3 กลุ่ม ส่วนมากพอใจกับระบบที่ออกแบบมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 78.33 รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 21.66

จากแบบสอบถามทั้งหมดมีผู้คิดเห็นว่า โปรแกรมการพัฒนาระบบบุคลากรสำหรับฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สามารถนำไปใช้งานจริงได้ร้อยละ 85 และกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าสามารถนำไปใช้งานจริงได้ร้อยละ 90

#### 5.2 สรุปผลการศึกษา

ผลจากการศึกษาระบบใหม่ หลังจากการทดลองใช้งานแล้ว ผลปรากฏว่า

- 1) การจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบมากขึ้น ใช้เวลาน้อยลง เรียกใช้ข้อมูลได้รวดเร็วมากขึ้น
- 2) ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล
- 3) ข้อมูลมีความเที่ยงตรง ถูกต้อง แม่นยำ มากขึ้น ไม่ว่าจะเรียกใช้เมื่อใดก็ตาม
- 4) การจัดทำรายงานรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้น
- 5) เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานอื่นๆ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 6) เป็นการริเริ่มในด้านการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้เป็นประโยชน์ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ได้อย่างดียิ่ง
- 7) ลดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร ตู้เอกสาร เป็นต้น

### 5.3 อุปสรรคและข้อจำกัดในการศึกษา

- 1) ระบบงานมีความซับซ้อน
- 2) มีขั้นตอนในการดำเนินการมาก
- 3) ปริมาณข้อมูลมีมากประกอบกับเวลาในการจัดทำน้อย
- 4) ข้อมูลมีการแยกจัดเก็บในหลายส่วน ต้องติดต่อประสานงานด้านข้อมูลจากหลายหน่วยงานและข้อมูลบางส่วนไม่สามารถเปิดเผยได้
- 5) เครื่องคอมพิวเตอร์บางเครื่องมีความล้าสมัย ทำให้การประมวลผลมีความล่าช้า

### 5.4 ข้อเสนอแนะ

- 1) ศึกษาการเก็บข้อมูลด้านอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อมูลการลา ข้อมูลค่าเล่าเรียนบุตร ข้อมูลสวัสดิการเงินกู้ เป็นต้น
- 2) ควรทำการศึกษาและพัฒนาบุคลากร ไปพร้อม ๆ กัน
- 3) ตั้งงบประมาณสำหรับเรื่องนี้เป็นการเฉพาะ
- 4) มีคณะทำงานในการจัดทำระบบเป็นการเฉพาะ