

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ญ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของเนื้อหา	3
1.4 วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.5 นิยามศัพท์	5
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
1.7 สถานที่ใช้ดำเนินการศึกษาและค้นคว้า	7
บทที่ 2 แนวความคิด ทฤษฎี และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
2.1 หลักการบัญชีเพื่อการบริหาร	8
2.2 แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี	11
2.3 การรายงานเพื่อการบริหาร	13
2.4 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
บทที่ 3 การวิเคราะห์ระบบ	17
3.1 วิเคราะห์ระบบงานปัจจุบันของหน่วยงาน	17
3.2 ปัญหาของระบบงานปัจจุบันและผลกระทบต่อองค์กร	19
3.3 ศึกษาขั้นตอน วิธีการทำงาน และวิเคราะห์ระบบงานใหม่	20
บทที่ 4 การออกแบบระบบ	24
4.1 การออกแบบเชื่อมโยงฐานข้อมูล	24
4.2 การออกแบบการทำงานของระบบ	25

	หน้า
บทที่ 5 การออกแบบฐานข้อมูล	35
5.1 โครงสร้างของตาราง	35
5.2 ความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	38
บทที่ 6 การออกแบบจอภาพและการออกแบบรายงาน	39
6.1 การออกแบบหน้าจอหลัก (Main Menu)	39
6.2 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มเลือกข้อมูล (Sub Menu)	40
6.3 การออกแบบในส่วนของแบบฟอร์มรายงานผล (Report)	51
6.4 การออกแบบในส่วนรายงานผลแบบแผนภูมิ (Graph)	63
บทที่ 7 การประเมินผลและบทสรุป	66
7.1 การประเมินผล	66
7.2 สรุปผลการศึกษา	67
7.3 ปัญหาและอุปสรรค	67
7.4 ข้อเสนอแนะ	68
บรรณานุกรม	69
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางบัญชี	71
ภาคผนวก ข คู่มือการใช้งานการออนไลน์	80
ภาคผนวก ค คู่มือการติดตั้งโปรแกรมและพัฒนาระบบ	84
ภาคผนวก ง แบบสอบถาม	89
ประวัติผู้เขียน	91

## สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 แสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้อธิบายการทำงานของระบบ	25
4.2 แสดงรายละเอียด Entity : Head Office	26
4.3 แสดงรายละเอียด Entity : Account Section	26
4.4 แสดงรายละเอียด Entity : Executives	26
4.5 แสดงรายละเอียด Process : Revenue and Operation Account System	27
4.6 แสดงรายละเอียด Process : Manage G4000 Data	27
4.7 แสดงรายละเอียด Process :File Manage Budget Data	28
4.8 แสดงรายละเอียด Process : Report System	28
4.9 แสดงรายละเอียด Data Store : G4000	28
4.10 แสดงรายละเอียด Data Store : Budget03	28
4.11 แสดงรายละเอียด Data Flow : G4000 Selected	29
4.12 แสดงรายละเอียด Data Flow : Budget Selected	29
4.13 แสดงรายละเอียด Data Flow : Requirement	29
4.14 แสดงรายละเอียด Data Flow : Report	30
4.15 แสดงรายละเอียด Process : Receive File	30
4.16 แสดงรายละเอียด Process : Select Data	31
4.17 แสดงรายละเอียด Data Flow : Raw G4000 Data	31
4.18 แสดงรายละเอียด Data Store : R4GOPXX.DBF	31
4.19 แสดงรายละเอียด Process : Receive File	32
4.20 แสดงรายละเอียด Process : Select Data	32
4.21 แสดงรายละเอียด Process : Raw Budget Data	32
4.22 แสดงรายละเอียด Data Store : Budget File	33
4.23 แสดงรายละเอียด Process : Check Requirement	34
4.24 แสดงรายละเอียด Process : Query Revenues	34
4.25 แสดงรายละเอียด Process : Query Expenses	34
4.26 แสดงรายละเอียด Process : Query Comparasion	34

ตาราง	หน้า
4.27 แสดงรายละเอียด Process : Generate Report	34
5.1 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลไฟล์กลาง G4000	35
5.2 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลงบประมาณ	35
5.3 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานทั่วไป	36
5.4 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลชื่อหน่วยงานระดับกอง	36
5.5 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย	36
5.6 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดเดือน	37
5.7 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดไตรมาส	37
5.8 แสดงโครงสร้างตารางข้อมูลรายละเอียดปีงบประมาณ	37
7.1 แสดงการให้คะแนนจากแบบสอบถามผู้ใช้งาน	66

## สารบัญภาพ

รูป	หน้า
2.1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับการบริหาร	10
2.2 แสดงแผนผังชนิดของรายงาน	15
3.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงข้อมูลของโปรแกรมWalker กับระบบบัญชีเดิม	18
3.2 แสดงแผนผังขั้นตอนการพัฒนาระบบแบบรวดเร็ว	20
3.3 แสดงแผนผังการออกแบบระบบงานใหม่	22
4.1 แสดงแผนผังการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เอสคิวแอล เซิร์ฟเวอร์ 2000	25
4.2 แสดงภาพการทำงานโดยรวมของระบบสารสนเทศทางบัญชี	26
4.3 แสดงภาพดาต้าโฟลว์ไดอะแกรมในระดับที่ 1	27
4.4 แสดงการทำงาน โอนไฟล์กลางไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์	30
4.5 แสดงการทำงาน โอนไฟล์งบประมาณไปไว้ที่เซิร์ฟเวอร์	32
4.6 แสดงการค้นหาข้อมูลและการรายงาน	33
5.1 แสดงความสัมพันธ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูล	38
6.1 แสดงการออกแบบจอภาพหลัก (Main Menu)	39
6.2 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลรายได้(รายเดือน รายไตรมาส)	41
6.3 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกข้อมูลการเปรียบเทียบรายได้	42
6.4 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	43
6.5 แสดงแบบฟอร์มรายการเลือกค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง	44
6.6 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	45
6.7 แสดงแบบฟอร์มรายการข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(รายเดือน)	46
6.8 แสดงแบบฟอร์มรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน(รายไตรมาส รายปี)	47
6.9 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	48
6.10 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับกอง	49
6.11 แสดงแบบฟอร์มรายการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ 3 กองพื้นที่	50
6.12 แสดงแบบฟอร์มรายงานรายได้ของ ฝปน. (รายเดือน รายไตรมาส)	51
6.13 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบรายได้ของ ฝปน.	52
6.14 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับแผนก	53

รูป	หน้า
6.15 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงานระดับกอง	54
6.16 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	56
6.17 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายหลักแต่ละกลุ่มงานของ ฝปน.	57
6.18 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับแผนก	59
6.19 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระดับกอง	60
6.20 แสดงแบบฟอร์มรายงานการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่าง 3 กองพื้นที่	62
6.21 แสดงแบบฟอร์มรายงานรายได้ของ ฝปน. แผนภูมิชนิดแท่ง	63
6.22 แสดงแบบฟอร์มรายงานค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบงบประมาณแบบแผนภูมิชนิดแท่ง	64
ก.1 แสดงหน้าจอโฮมเพจของฝ่ายปฏิบัติการภาคเหนือ	71
ก.2 แสดงตำแหน่งคำสั่งที่จะเข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศทางบัญชี	71
ก.3 แสดงหน้าจอแรกของโปรแกรมระบบสารสนเทศทางบัญชี (Main menu)	72
ก.4 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายเดือน	73
ก.5 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายเดือน	74
ก.6 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยในแต่ละรายการ(Sub Menu)เป็นรายไตรมาสและรายปี	74
ก.7 แสดงหน้าจอตัวเลือกย่อยเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายหน่วยงานที่มีลักษณะเหมือนกัน	75
ก.8 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณระดับแผนก	75
ก.9 แสดงหน้าจอการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้กับงบประมาณระดับกอง	76
ก.10 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่างแผนก 3 พื้นที่	76
ก.11 แสดงหน้าจอรายงานเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายควบคุมได้ระหว่างกอง 3 พื้นที่	77
ก.12 แสดงหน้าจอการรายงานในรูปแบบตาราง	77
ก.13 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวตั้ง	78
ก.14 แสดงหน้าจอการรายงานแบบแผนภูมิชนิดแท่ง แนวนอน	78
ก.15 แสดงหน้าจอเตือนให้ทราบในกรณีที่มีข้อมูลยังไม่ได้ปรับปรุง	79
ข.1 แสดงหน้าจอที่มีรูปไอคอน “ไอโฟน G4000”	80
ข.2 แสดงกล่องข้อความที่ให้กรอกชื่อและรหัสผ่าน	80
ข.3 แสดงกล่องข้อความรายการให้เลือก	81
ข.4 แสดงกล่องข้อความให้ไอโฟนข้อมูล G4000	81
ข.5 แสดงกล่องข้อความที่แจ้งการ ไอโฟนสำเร็จสมบูรณ์	82
ข.6 แสดงกล่องข้อความตัวเลือกในการสำรองข้อมูล	82

รูป	หน้า
ค.1 แสดงหน้าจอเริ่มต้นการทำงานของโปรแกรม	84
ค.2 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดพื้นที่การใช้งานใหม่	85
ค.3 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดการติดต่อพื้นที่ใช้งานบนเซิร์ฟเวอร์	85
ค.4 แสดงกล่องข้อความให้กำหนดเลือกภาษาที่จะใช้งาน	86
ค.5 แสดงกล่องข้อความในการบันทึกไฟล์การออกแบบหน้าจอ	87
ค.6 แสดงหน้าจอการอัปโหลดไฟล์	88
ค.7 แสดงกล่องข้อความยืนยันการบันทึกไฟล์ก่อนอัปโหลดไปไว้บนเซิร์ฟเวอร์	88
ค.8 แสดงหน้าจอรายละเอียดไฟล์ในรีโมท ไซค์ กับ โลกคอล ไซค์	89