

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวชิรวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่

ผู้เขียน นางสาวจรรยา ประดิษฐ์พงศ์

ปริญญา ศีษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

คณะกรรมการการที่ปรึกษาค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา ตปนิยางกูร ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์ กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวชิรวิทย์ ฝ่ายประถม จังหวัดเชียงใหม่ ประชากรประกอบด้วยผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนวชิรวิทย์ ฝ่ายประถม จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2549 จำนวน 60 คน โดยจำแนกเป็นผู้บริหาร 4 คน หัวหน้าช่วงชั้น 2 คน หัวหน้ากลุ่มสาระฯ 8 คน และครูผู้สอน 46 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามแบบสำรวจรายการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า และแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการทั้ง 7 งาน ได้แก่ งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการเรียนการสอน งานห้องสมุดและงานแนะแนว นำมาวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และแจกแจงความถี่

ผลการศึกษา พบว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวชิรวิทย์ ฝ่ายประถม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในเรื่องงานวัดผลและประเมินผล และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ในเรื่อง งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานนิเทศการเรียนการสอน งานห้องสมุด และงานแนะแนว

ข้อมูลจากแบบสอบถามปลายเปิด พบว่า ปัญหาในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนวชิรวิทย์ จังหวัดเชียงใหม่ ที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขในงานต่าง ๆ ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นในแบบสอบถาม 5 อันดับแรก โดยเรียงลำดับจากผู้ตอบมากไปหาน้อย ดังนี้ (1) มีการเปลี่ยนแปลงตารางสอนบ่อย ทำให้ต้องปรับแผนการสอนตลอดเวลา (2) จำนวนสื่อการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูผู้สอน (3) มีการปรับเปลี่ยนเวลาส่งคะแนนเสมอทำให้ครูส่งคะแนนไม่ทัน (4) จำนวนหนังสือที่จะทำการค้นคว้าเพื่อประกอบการเรียนการสอนมีน้อย (5) โรงเรียนไม่มีห้องแนะแนวโดยเฉพาะ

ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา โดยเรียงลำดับผู้ที่ให้ข้อเสนอแนะในงานด้านต่าง ๆ จากมากไปหาน้อย ดังนี้ (1) ควรมีการวางแผนการจัดการการสอนให้แน่นอน (2) ควรมีการกำหนดเวลาในการส่งคะแนนที่เหมาะสมเพื่อให้ครูมีเวลาในการประมวลผลคะแนนสอบ (3) ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อหนังสือที่มีประโยชน์ เช่น ตำราวิชาการ ที่จะช่วยสนับสนุนในการสอนหนังสือเตรียมสอบ แบบฝึกหัดต่าง ๆ เป็นต้น โดยจัดซื้ออย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทันกับโลกที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา (4) ควรมีการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า (5) ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำสื่อให้เหมาะสม เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

The logo of Chiang Mai University is a circular emblem. In the center is a stylized elephant facing left, with a traditional Thai lamp (Lampang) on its back. Above the lamp are five rays of light. The elephant is flanked by two decorative floral motifs. The text 'มหาวิทยาลัยเชียงใหม่' is written in Thai script along the top inner edge of the circle, and 'CHIANG MAI UNIVERSITY 1964' is written in English along the bottom inner edge.

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

Independent Study Title	Academic Affairs Administration of Wachirawit School, Chiang Mai Province	
Author	Miss Janya Prapinpongsa	
Degree	Master of Education (Educational Administration)	
Independent Study Advisory Committee	Asst. Prof. Dr. Suganda Tapaneyangkul	Chairperson
	Lect. Dr. Surapol Boapimp	Member

ABSTRACT

This study examined issues dealing with academic administration, problems and solution Wachirawit Primary School, Chiang Mai. Those providing information for the study were 4 administrators, 2 head of levels, 8 head of department, and 46 teachers. They were asked to respond to the questionnaire covering aspects of the academic administration: curriculum, teaching, teaching aids and materials, assessment and evaluation, educational supervision, library, and guidance. Collected data were analyzed by using percentage, mean, standard deviation, and frequency.

It was found that assessment and evaluation was “much” in rationale while curriculum, teaching, teaching aids and materials, supervision, library, and guidance were “middle” in rationale.

Data derived from open-ended questions showed that some problems which need to be five problems in academic administration which need to be solved were: 1) The teaching schedule was changed too often caused to adjust the teaching plans very often. 2) The insufficiency of teaching aids and teaching materials. 3) The delay of submitting the student scores regarding time adjustment. 4) The insufficiency of text books for preparing the teaching subjects. 5) There is no guidance room for giving an advise to students.

As for suggestions: 1) Teaching and studying schedule should be well planned. 2) Providing teachers enough time to process an examination score. 3) Allocating sufficient budget to purchase useful and up to date text books. 4) Well-planned in doing activities outside class room. 5) Allocating sufficient budget to purchase effective teaching aids and materials to enhance the teaching methods.