

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ แนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

มัธยมศึกษา อำเภอยะรัง จังหวัดพะเยา

ชื่อผู้เขียน ว่าที่ ร้อยตรี ทรงพล เทพคำ

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรรณพ พงษ์วาท ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ กรรมการ

อาจารย์องอาจ โฆษกกรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในอำเภอยะรัง จังหวัดพะเยา ในด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ การประสานงาน และการประเมินผล

กลุ่มประชากรผู้ให้ข้อมูลหลักในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ คณะครู-อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในอำเภอยะรัง จังหวัดพะเยา ปีการศึกษา 2539 จำนวน 120 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะประเภทเลือกตอบและปลายเปิด ได้รับแบบสอบถามที่สมบูรณ์และสามารถนำกลับมาวิเคราะห์ได้ร้อยละ 100 การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าความถี่และร้อยละ

ผลการศึกษาค้นคว้าว่าในด้านการวางแผน โรงเรียนควรจัดกิจกรรมให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรด้านกิจกรรมนักเรียนในเรื่องเกี่ยวกับการวางแผน ควรมีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและสภาพปัจจุบัน ปัญหา รวมทั้งนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมามาใช้ในการวางแผน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน ควรมีแผนงานปฏิบัติปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ ในด้านการจัดองค์การนั้น ควรให้หัวหน้างานเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานทุกงานของหมวดกิจกรรม ควรมีคณะกรรมการที่ปรึกษางานกิจกรรมนักเรียน ซึ่งได้แก่ ครูที่มีความรู้เกี่ยวกับ

งานกิจกรรมนักเรียน ควรมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าหมวดกิจกรรม เพื่อช่วยบริหารงาน และการจัดองค์การงานกิจกรรมนักเรียน มีความยืดหยุ่น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ในด้านการจัดบุคลากรนั้น บุคลากรงานกิจกรรมนักเรียนควรได้รับการสรรหาจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะของงานที่ปฏิบัติ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งหมดของ โรงเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางในเรื่องของงานกิจกรรมนักเรียน เน้นกิจกรรม เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ คุณธรรม จริยธรรม ในด้านการอำนวยความสะดวก ผู้บริหารควรมีการ ออกคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ควรจัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มีห้องเฉพาะเพื่องานกิจกรรมนักเรียน จัด เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นต้น ในด้านการประสานงาน ควรจัดระบบการติดต่อประสานงานที่ทันสมัยทันเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพและใช้หลักมนุษยสัมพันธ์ ในการติดต่อประสานงาน ส่วนในด้านการประเมินผลนั้น ควรจัดให้มีการประเมินผลหลายรูปแบบ ทั้งการประเมินตนเอง การใช้แบบสอบถามและการประชุมมีการสรุปผลไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อ การนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

Independent Study Title Guidelines for Student Affairs Administration
Development in Chiang Kham District Secondary
Schools, Phayao Province

Author Acting Lieutenant Songpol Thepcome

M.Ed. Educational Administration

Examining Committee

Assist.Prof.Dr. Annop Pongwat Chairman

Assist.Prof.Dr. Thosapol Arreenich Member

Lecturer Ong-Ard Kosashunhanan Member

Abstract

This study was designed to seek teachers' opinions and suggestions regarding ways and means to improve student affairs administration as they saw it in their respective schools. Such administrative work covered six key functions ; planning, organizing, staffing, directing, coordinating and evaluating.

Study population comprised all 120 teachers in three secondary schools under the General Education Department, Ministry of Education in Chiang Kham District, Phayao Province. A two-part, check list and open-ended, questionnaire was used to collect needed data. Statistics used to analyze collected data include frequency and percentage.

Findings were as follows :

As regards planning schools should periodically educate their personnel in such student affairs-related areas as planning, policy

analysis, needs assessment, utilization of previous evaluation results, participatory planning, performance scheduling and effective plan implementation.

As regards organizing there should be head teachers in charge of every student affairs division-prescribed assignment. An advisory committee comprising teachers with certain knowledge and interest in student affairs work should be established. Its organizational structure should be as flexible as possible.

As far as staffing was concerned, student affairs personnel should be recruited from the available pool of knowledgeable and qualified teachers. At the same time, the entire school personnel should be given opportunities and even encouraged to express their views on related matters.

As regards directing administrators should issue directives in writing, foster proper working environment and provide necessary facilities the good work requires.

As regards coordinating a modern, up-to-date, effective and human relations-oriented coordinating system should be established.

Finally, as regards evaluating a variety of evaluation models including self-evaluation should be encouraged with systematic evaluating process and methods so as to maximize the opportunities of evaluation results being taken seriously to improve future student affairs work.