



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### ความหมายของบัตรเครดิต

ในความหมายทางเศรษฐศาสตร์ บัตรเครดิตไม่ถือว่าเป็นเงิน แต่เป็นสิ่งที่ใช้แทนเงินสดได้ เป็นเครื่องมือในการเลื่อนการชำระเงินออกไป ทำให้เกิดจำนวนรอบของการหมุนเวียนของเงินในระบบเศรษฐกิจสูง แต่ตัวเงินที่แท้จริง คือ เงินฝากธนาคารประเภทเงินเพื่อเรียกเท่านั้น

สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ได้ให้ความหมายของบัตรเครดิตไว้คือ บัตรที่ผู้ประกอบการออกให้แก่ผู้บริโภคตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้ประกอบการกำหนดเพื่อใช้ชำระค่าสินค้าและบริการ หรือค่าอื่นใดแทนการชำระด้วยเงินสด หรือเพื่อใช้เบิกถอนเงินสด แต่ไม่รวมถึงบัตรที่ได้มีการชำระค่าสินค้า ค่าบริการ หรือค่าอื่นใดไว้ล่วงหน้าแล้ว (ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), 2544)

### ประเภทและลักษณะของบัตรเครดิต

บัตรเครดิตสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ลักษณะ (ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน), 2547) ดังนี้

#### 1. จำแนกประเภทบัตรตามขอบเขตการใช้จ่าย สามารถจำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

1.1. บัตรเครดิตที่ใช้ได้เฉพาะภายในประเทศ (Local Credit Card) ส่วนใหญ่เป็นบัตรที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ไทย หรือเป็นบัตรเครดิตที่ธนาคารออกร่วมกับบริษัทห้างร้านต่าง ๆ ได้แก่

- บัตรเครดิตธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- บัตรเครดิตธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- บัตรเครดิตที่ออกร่วมกับสถานีบริการน้ำมัน เช่น บ.น้ำมันคาร์เท็กซ์
- บัตรเครดิตที่ออกร่วมกับห้างสรรพสินค้า
- บัตรเครดิตที่ออกร่วมกับโรงพยาบาล
- บัตรเครดิตที่ออกร่วมกับบริษัทประกันชีวิต

1.2 บัตรเครดิตที่ใช้ได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (International Credit Card) ส่วนใหญ่เป็นบัตรที่ธนาคารพาณิชย์ที่อยู่ในประเทศออกร่วมกับสถาบันบัตรเครดิตระหว่างประเทศ ได้แก่

- บัตรเครดิต VISA
- บัตรเครดิต MASTER CARD
- บัตร Diner's Club
- บัตร American Express

1.3 บัตรเครดิตที่ใช้ได้เฉพาะร้านค้า (Store Card หรือ Private Label) ได้แก่

- บัตรเครดิตเซ็นทรัล
- บัตรเครดิตเพาเวอร์บาย
- บัตรเครดิตเทสโก้โลตัส
- บัตร FIRST CHOICE

2. จำแนกประเภทบัตรเครดิตตามวัตถุประสงค์ในการใช้จ่าย สามารถจำแนกได้ 5 ประเภท ดังนี้

2.1 Charge Card หรือ Travel and Entertainment Card

บัตรประเภทนี้วงเงินการใช้จ่ายสามารถยืดหยุ่นได้โดยไม่จำกัด ขึ้นอยู่กับประวัติการใช้จ่ายของลูกค้า ซึ่งเมื่อถึงกำหนดชำระคืน ผู้ถือบัตรจะต้องจ่ายเงินคงค้างให้กับผู้ออกบัตรเต็มจำนวนโดยไม่มีการผ่อนชำระและภายในระยะเวลาอันสั้น (ปกติมีกำหนดระยะเวลา 1 เดือน) บัตรเครดิตประเภทนี้มีจุดประสงค์ในการใช้สอยเพื่อชำระค่าบริการ การเดินทางและท่องเที่ยวพักผ่อน มีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นนักบริหาร หรือบุคคลที่มีฐานะการเงินอยู่ในเกณฑ์ดี ที่ต้องเดินทางหรือต้องเลี้ยงรับรองแขกอยู่เป็นประจำ ได้แก่ บัตร American Express Card (AMEX) และ บัตร Diner's Club

2.2 Bank Card หรือ Credit Card

เป็นบัตรเครดิตที่ออกโดยสถาบันการเงินโดยตรง (Local Credit Card) หรือออกร่วมกับสถาบันบัตรเครดิตระหว่างประเทศ (International Credit Card) บัตรเครดิตนี้นอกจากมีลักษณะการชำระเช่นเดียวกับ Charge Card ก็ต้องชำระยอดหนี้สินให้เสร็จสิ้นไปภายในระยะเวลาอันสั้นที่กำหนดไว้ ซึ่งโดยปกติได้แก่ 1 เดือน โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือผู้ถือบัตรจะใช้บัตรได้เฉพาะวงเงินสินเชื่อ (Credit line) ที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น และสามารถเลือกชำระเงินบางส่วนได้ในรูปของการใช้สินเชื่อหมุนเวียน (Revolving Credit) โดยต้องจ่ายดอกเบี้ยในส่วนที่ค้างชำระ

ในกรณีนี้ยอดค้างชำระของบัตรเครดิตจะแปลงสภาพเป็นเงินกู้ที่ต้องผ่อนชำระเป็นรายงวด อันเปิดช่องทางเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ออกบัตรอีกทางหนึ่งและอีกด้านหนึ่งเป็นการเพิ่มความยืดหยุ่นในการชำระหนี้ของผู้ถือบัตร โดยบัตรเครดิตประเภทนี้มีจุดประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้จ่ายในการชำระค่าสินค้าและบริการสำหรับการดำรงชีวิตประจำวันเป็นสำคัญ มักมีการจำกัดวงเงินให้สินเชื่อไว้ในระดับหนึ่ง

บัตรเครดิตชนิดนี้ได้แก่ บัตรVisa บัตรMaster Card บัตรเครดิตธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินต่างๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมี Bank Card ชนิดที่เรียกว่า Affinity Card ซึ่งเป็นบัตรเครดิตที่ธนาคารพาณิชย์ออกร่วมกับบริษัทห้างร้านต่าง ๆ โดยที่ผู้ถือบัตรนอกจากจะได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากธนาคารผู้ออกบัตรเหมือนกับผู้ถือบัตรเครดิตของธนาคารแล้ว ยังได้รับผลประโยชน์ตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ อาทิ การได้รับส่วนลดจากการชำระค่าสินค้าและบริการผ่านบัตร หรือการใช้จ่ายผ่านบัตรแล้วสะสมแต้มเพื่อแลกของรางวัล เป็นต้น

### 2.3 Non-Bank

หมายถึง บัตรเครดิตที่ออกโดยบริษัทเอกชนที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ เพื่อใช้ซื้อสินค้าและบริการในเครือข่ายหรือในสถานประกอบการที่มีข้อตกลงร่วมกัน บัตรเครดิตชนิดนี้ได้แก่ บัตรเครดิตอออน บัตรเซ็นทรัลการ์ด บัตรเครดิตเพาเวอร์บาย บัตรเครดิตเทสโก้โลตัส

### 2.4 Cash Card

เป็นบัตรเครดิตที่เมื่อผู้ถือบัตรนำไปแสดงต่อธนาคารที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เบิกเงินสดล่วงหน้า ซึ่งจะต้องเบิกผ่านเครื่อง ATM หรือเคาน์เตอร์ของธนาคาร โดยไม่จำเป็นต้องมีเงินฝากอยู่ในบัญชีของธนาคาร โดยผู้ออกบัตรจะเรียกเก็บเงินที่เบิกล่วงหน้าในภายหลังพร้อมดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้

### 2.5 Debit Card

เป็นบัตรที่สามารถใช้แทนเงินสดในการชำระค่าสินค้าและบริการได้ โดยร้านค้าจะเรียกเก็บเงินค่าสินค้าและบริการด้วยวิธีการหักบัญชีของผู้ถือบัตร โดยตรงจากธนาคารหรือหักผ่านระบบเครือข่ายของสถาบันบัตรเครดิตซึ่งผู้ถือบัตรจะต้องมีเงินอยู่ในบัญชีของธนาคารเพื่อรอการตัดบัญชีทันที โดยไม่มีวงเงินสินเชื่อเหมือนกับบัตรเครดิตประเภทอื่นๆ

## ผู้เกี่ยวข้องในธุรกิจบัตรเครดิต : หน้าที่และผลประโยชน์

ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจบัตรเครดิต จำแนกออกเป็น 4 ฝ่าย (ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ,2544) ดังนี้คือ

### 1.ผู้ออกบัตรเครดิต

ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ บริษัทผู้ให้บริการบัตรเครดิต บริษัทห้างร้านต่างๆ เป็นต้น มีหน้าที่เป็นผู้ออกบัตรเครดิตและดำเนินการให้ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถใช้ประโยชน์จากบัตรเครดิตในการชำระค่าใช้จ่ายและค่าบริการต่างๆ จากร้านค้าและสถานบริการที่ได้ตกลงกับผู้ออกบัตรเครดิตไว้แล้ว โดยผู้ออกบัตรเครดิตได้ประโยชน์ทางใดทางหนึ่ง หรือหลายทางในลักษณะต่อไปนี้ ได้แก่ ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ทั้งค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี รวมทั้งค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ดอกเบี้ยค้างชำระจากผู้ถือบัตรเครดิต เบี้ยปรับ และส่วนลดการทำเคลียร์รายการซื้อขาย (Sales Slip) ต่างๆ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ออกบัตรเครดิตยังยอมเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดในกรณีที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรเครดิตอีกด้วย

### 2.ผู้ถือบัตรเครดิต

จะได้รับประโยชน์จากการใช้บัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการในด้านต่างๆ เช่นความสะดวกสบาย ความปลอดภัยอันเกิดจากการที่ไม่ต้องพกพาเงินสดติดตัวเป็นจำนวนมาก การเป็นที่ยอมรับของร้านค้าผู้รับบัตรเครดิต การได้รับสิทธิพิเศษบางประการที่ร้านค้า หรือผู้ออกบัตรเครดิตจัดให้มีขึ้น สามารถเบิกเงินสดฉุกเฉินล่วงหน้าสำหรับบรรเทาความเดือดร้อนได้ สำหรับบัตรเครดิตบางประเภทผู้ถือบัตรอาจได้รับประโยชน์จากการได้รับข้อมูลข่าวสารบางประการจากผู้ออกบัตรเครดิตส่งมาให้ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ถือบัตรเครดิตมีหน้าที่ที่ต้องชำระเงินภายในระยะเวลาตามข้อตกลง ตลอดจนชำระค่าธรรมเนียม ดอกเบี้ย หรือเบี้ยปรับตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้แล้วเช่นกัน

### 3.ร้านค้าผู้รับบัตรเครดิต

มีหน้าที่ยินยอมให้ผู้ถือบัตรเครดิตชำระค่าสินค้าและบริการด้วยบัตรเครดิตแทนการชำระด้วยเงินสด ด้วยความสุจริตและระมัดระวังตามสมควร โดยร้านค้าจะเรียกเก็บเงินจากผู้ออกบัตรเครดิตในภายหลังต่อไป ประโยชน์ที่ได้รับคือ การเพิ่มปริมาณการรายสินค้า หรือบริการเพิ่มมากขึ้นจากสมาชิกผู้ถือบัตรเครดิต และการจัดรายการพิเศษที่อาจจัดขึ้นมาเอง หรือร่วมกับผู้ออกบัตรเครดิต โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทางช่องสื่อสารระหว่างผู้ออกบัตรเครดิตกับผู้ถือ

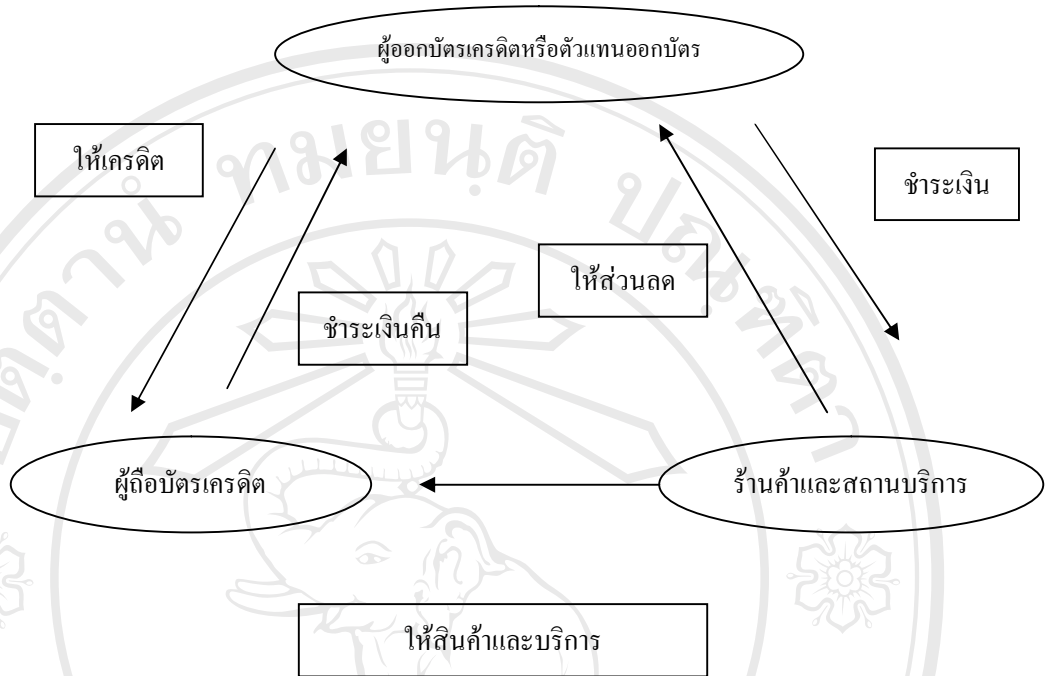
บัตรเครดิต โดยยอมเสียส่วนลดให้แก่ผู้ออกบัตรเครดิต เพื่อเป็นค่าบริการเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรเครดิต

#### 4. ผู้ควบคุมดูแลธุรกิจบัตรเครดิต

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและผลประโยชน์แก่เศรษฐกิจของชาติ ได้แก่ คณะกรรมการว่าด้วยสัญญา สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ในฐานะที่บัตรเครดิตเป็นธุรกิจที่ควบคุมสัญญา โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2543 เป็นต้นมา ทั้งนี้ทำให้บัตรเครดิตทุกชนิด และทุกประเภทจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายดังกล่าว อันก่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ใช้บริการ ซึ่งแต่เดิมมีความแตกต่างในสาระของสัญญาของผู้ให้บริการบัตรเครดิตแต่ละรายอยู่พอสมควร ส่วนธนาคารแห่งประเทศไทยในฐานะเป็นผู้กำกับดูแลธนาคารพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติธนาคารพาณิชย์ ซึ่งควบคุมดูแลธุรกิจบัตรเครดิตในส่วนของสถาบันการเงิน ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ที่เป็นผู้ออกบัตรเครดิตชนิด Bank Card และควบคุมการใช้จ่ายอันเกิดจากการนำบัตรเครดิตไปใช้ในต่างประเทศ

ทั้งนี้ธนาคารแห่งประเทศไทยควบคุมด้านคุณสมบัติของผู้ถือบัตรเครดิต ดูแลการใช้จ่ายอันเกิดจากบัตรเครดิตเพื่อให้เหมาะสมกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ ตลอดจนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เป็นต้น อย่างไรก็ตาม ธนาคารแห่งประเทศไทยไม่อาจควบคุมและกำกับดูแลบัตรเครดิตภายในประเทศที่ผู้ออกบัตรไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ได้ อันเป็นเหตุให้เกิดความเหลื่อมล้ำด้านการแข่งขันของธุรกิจบัตรเครดิตในช่วงที่ผ่านมา

## ความสัมพันธ์ในวงจรบัตรเครดิตสามารถพิจารณาได้ตามแผนภูมิ ดังนี้



ตามแผนภูมิข้างต้น **ผู้ออกบัตรเครดิต (Card Issuer)** ซึ่งเป็นสถาบันการเงิน หรือบริษัท ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน ได้ตกลงกับ **ผู้ถือบัตรเครดิต (Card Holder)** ว่า เมื่อผู้ถือบัตรนำบัตรไปแสดงต่อ**ร้านค้าและสถานบริการ (Seller or Supplier)** ที่ได้มีข้อตกลงกับผู้ออกบัตร (ซึ่งปัจจุบันมีร้านค้าและสถานบริการกว่า 1 แสนแห่งในประเทศที่ยินดีรับบัตรเครดิต) ผู้ถือบัตรสามารถซื้อสินค้าหรือบริการจากร้านค้าและสถานบริการดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องชำระด้วยเงินสด ร้านค้าหรือสถานบริการจะเรียกเก็บเงินจากผู้ออกบัตรในภายหลังตามข้อตกลง

จากวงจรความสัมพันธ์ดังกล่าว ผู้ถือบัตรเครดิตย่อมได้รับความสะดวก ความปลอดภัย และได้รับสินเชื่อในการใช้เงิน สำหรับผู้ออกบัตรเครดิตจะได้รับผลตอบแทนจากผู้ถือบัตรในรูปค่าบริการ และค่าสมาชิก และในรูปของดอกเบี้ยรับจากการให้สินเชื่อบัตรเครดิตในกรณีที่ผู้ถือบัตรไม่สามารถชำระค่าสินค้าหรือบริการได้ภายในระยะเวลาที่ได้มีการตกลงกันไว้ นอกจากนี้ ผู้ออกบัตร ยังได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากร้านค้าและสถานบริการ ที่ได้มีข้อตกลงในรูปของ ส่วนลด หรือค่าธรรมเนียม กล่าวคือ ผู้ออกบัตรจะมีรายได้จากการรับซื้อ Sales Slip จากร้านค้า โดยจะหักค่าธรรมเนียมจากร้านค้าในอัตราร้อยละ 0.5-3.0 (แล้วแต่จะตกลงกัน) ของยอดใช้จ่ายบน Sale Slip อย่างไรก็ตาม ผู้ออกบัตรจะเป็นผู้รับความเสี่ยงทั้งหมดในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตร

ได้ และสำหรับในส่วน of ร้านค้าและสถานบริการ จะได้รับประโยชน์จากการขายสินค้าหรือบริการได้มากขึ้น

### หลักในการพิจารณาร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิต

ลักษณะของธุรกิจ ต้องเป็นกิจการที่มีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และต้องเป็นธุรกิจที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย สามารถเปิดได้ทั้งในนามบุคคลธรรมดา และนิติบุคคลก็ได้ โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีบุคคลที่น่าเชื่อถือด้วย

สถานที่การประกอบธุรกิจ จะต้องเป็นร้านค้าที่ขายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมูลค่าเหมาะสมกับการชำระด้วยบัตรเครดิต มีสถานที่ประกอบการที่มีหลักแหล่งที่แน่นอน และอยู่ในทำเลการค้าที่เหมาะสม มีลูกค้าที่สามารถเดินทางไปใช้บริการได้อย่างสะดวกสบาย และมีการตกแต่งร้านค้า และมีสินค้าในร้านตามสมควรเพื่อแสดงถึงความตั้งใจในการลงทุนทำธุรกิจ

### ประเภทของร้านค้าเป้าหมาย

1. ร้านค้าที่รับบัตรเครดิตแล้ว หมายถึงร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิตที่มีการใช้เครื่อง EDC ของสถาบันการเงินอื่น ๆ ก่อนอยู่ที่สถาบันการเงินอีกแห่งจะเข้าไปเชิญชวนให้เป็นสมาชิกร้านค้าบัตรเครดิตเพิ่มอีกแห่งหนึ่ง สถาบันการเงินที่เป็น Acquirer หลัก ๆ มีดังนี้

- American Express
- Diners Club
- ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

2. ร้านค้าใหม่ หมายถึงร้านค้าที่ยังไม่เคยรับบัตรเครดิตใด ๆ มาก่อน ซึ่งมีอยู่ 2 ลักษณะ ได้แก่

2.1 ร้านค้าเปิดมานานแล้ว รับชำระค่าสินค้าและบริการด้วยเงินสด และไม่สนใจรับ

บัตรเครดิต เนื่องจาก

- สินค้ามีราคาต่อชิ้นต่ำ
- ลูกค้าซื้อสินค้าต่อรายการ มีราคาไม่มาก



- สภาพธุรกิจ สถานที่ร้านค้าตั้งร้านค้าไม่เหมาะสม
- เจ้าของร้านค้า ไม่มีทักษะเพียงพอในการรับบัตร

## 2.2 ร้านค้าที่ทำการเปิดกิจการใหม่ ซึ่งต้องมีลักษณะดังนี้

- ประเภทธุรกิจน่าสนใจ
- ตกแต่งร้านค้าสวยงาม และมีการลงทุนในระดับหนึ่ง
- สินค้าและบริการอยู่ในระดับมาตรฐาน
- มีการจดทะเบียนร้านค้าที่ถูกต้อง
- เจ้าของกิจการเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

### ประเภทของธุรกิจเป้าหมาย

1. ห้างสรรพสินค้า และซูเปอร์มาร์เก็ต
2. ร้านอาหาร
3. โรงพยาบาลและคลินิก
4. โรงแรม และรีสอร์ท
5. ธุรกิจท่องเที่ยว
6. สถานเริงรมย์
7. ศูนย์บริการรถยนต์
8. เสื้อผ้าสำเร็จรูป และร้านตัดสูทสากล
9. เครื่องประดับ
10. ทองและจิวเวลรี่

### ประเภทของธุรกิจที่มีความเสี่ยงสูง

1. ร้านขายทอง และจิวเวลรี่
2. ร้านขายเครื่องใช้ไฟฟ้า
3. ร้านขายคอมพิวเตอร์
4. ร้านขายอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสาร
5. สถานเริงรมย์
6. ร้านค้าวัตถุโบราณ

### เงื่อนไขก่อนทำข้อตกลงร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิต

1. อุปกรณ์ที่จะติดตั้งให้กับร้านค้าสมาชิก มี 2 ประเภท ได้แก่ เครื่อง Imprinter (Zipzap) และเครื่องรับบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC : Electric Data Capture)
2. อัตราค่าธรรมเนียมร้านค้า (Discount Rate) คือ อัตราค่าธรรมเนียมที่ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน จะได้รับจากร้านค้า เมื่อร้านค้านำ Sale slip มาบัญชี
3. วงเงินอนุมัติ (Floor Limit) ปรับเป็น 0 มีผลตั้งแต่ 27 กรกฎาคม 2546

### การพิจารณาค่าธรรมเนียม

มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

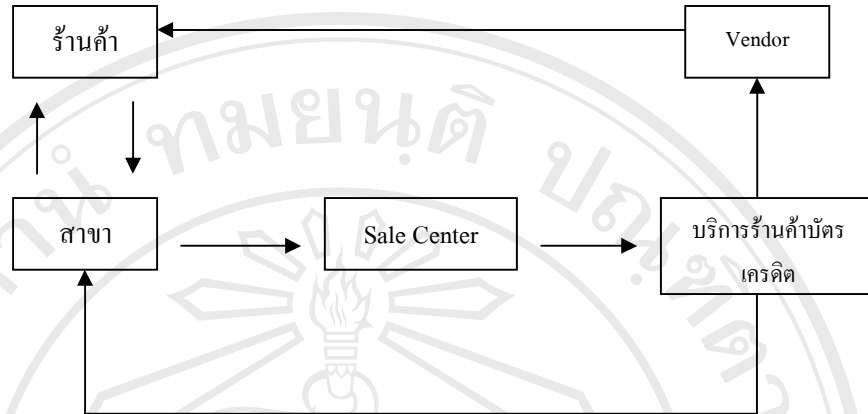
1. การพิจารณาจากปริมาณธุรกิจ ได้แก่ การคาดการณ์ และการคาดคะเนปริมาณธุรกิจ (Volume) ประเภทธุรกิจ ราคาของสินค้าหรือบริการของธุรกิจ โอกาสทางการตลาด และการแข่งขันทางการตลาด
2. การพิจารณาค่าธรรมเนียมร้านค้า (Discount Rate) จะพิจารณาค่าธรรมเนียมที่ร้านค้าเดิมได้รับอยู่ก่อนหน้านี้จากธนาคารพาณิชย์อื่น ๆ

### ขั้นตอนการยื่นต่อข้อตกลงของร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิต

ขั้นตอนการอนุมัติร้านค้าสมาชิกบัตรเครดิต

1. แบบฟอร์มของธนาคารในการทำข้อตกลงกับทางร้านค้า (ตามเอกสารแนบ 1)
2. เอกสารประกอบการยื่นต่อข้อตกลงร้านค้า
  - นิติบุคคล
  - บุคคลธรรมดา
3. ข้อกำหนดในการยื่นต่อข้อตกลงร้านค้า
4. การกรอกข้อตกลงร้านค้า

### ขั้นตอนการอนุมัติเป็นร้านค้ารับบัตร



#### การเข้าบัญชีให้ร้านค้าสมาชิกและการรับซื้อ Sale Slip ของร้านค้าสมาชิก

##### 1. Imprinter (ZipZap)

- 1.1 ร้านค้านำ Sale Slip มาขายให้ธนาคาร (ไม่ควรเกิน 7 วันนับจากที่เกิดรายการ)
- 1.2 ระบบงานจะเข้าบัญชีให้ร้านค้าในวันรุ่งขึ้น หลังจากที่สาขาบันทึกข้อมูล
- 1.3 ให้ใบกำกับภาษีกับร้านค้า

##### 2. EDC

- 2.1 ร้านค้าต้องสรุปยอดขาย (Settlement) ณ วันที่มีรายการเกิดขึ้น
- 2.2 ระบบงานจะเข้าบัญชีให้ร้านค้าในวันรุ่งขึ้น
- 2.3 ให้ใบกำกับภาษีกับร้านค้า

#### การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ

1. ร้านค้ามีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเอง เช่น การเปลี่ยนแปลงบัญชีที่นำเงินเข้าบัญชี หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ร้านค้า เปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น
2. ธนาคารพาณิชย์แจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม การเปลี่ยนแปลงวงเงินอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงวิธีการนำเงินเข้าบัญชี เป็นต้น

### ประโยชน์ที่ร้านค้าสมาชิกได้รับ

1. เพิ่มยอดขายให้สูงขึ้น
2. เป็นเครื่องมือส่งเสริมการขาย
3. สร้างลูกค้ารายใหม่
4. เพิ่มช่องทางเลือกการชำระเงินให้กับลูกค้า
5. เป็นสิ่งกระตุ้นให้เกิดความสนใจในการซื้อ
6. ยกระดับมาตรฐานร้านค้า
7. ได้รับประโยชน์จากแผนส่งเสริมการขายของธนาคาร



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## เอกสารแนบ 1

ที่

วันที่

พ.ศ.

เรียน ผอ.สพร.3

ผฝ.และผก.บขผ.

ผฝ.สนพ.

ผขฝ.บขผ.

เรื่อง เอกสารที่ใช้ในการสมัครร้านค้าสมาชิกรับบัตรเครดิต และขั้นตอนในการจัดส่งอุปกรณ์การรับบัตรคืน  
ฝ่ายบริการร้านค้า

เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบสัญญาร้านค้ารับบัตรเครดิตเป็นไปอย่างครบถ้วนถูกต้อง และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของ สำนัก/สาขา ทราบถึงขั้นตอนในการจัดส่งอุปกรณ์การรับบัตรคืนฝ่ายบริการร้านค้า ฝ่ายฯ จึงได้  
สรุปรายละเอียด ดังนี้

### เอกสารที่ใช้ในการสมัครร้านค้ารับบัตรเครดิต

1. ร้านค้าประเภทบุคคลธรรมดา เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร คือ

- สำเนาหนังสือทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า ต้องจดทะเบียนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 6 เดือน
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของร้านค้า (ผู้จดทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า)
- สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของร้านค้า (ผู้จดทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนการค้า)
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร / สำเนาบัตรประชาชน โดยจะต้องจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 6 เดือน
- แผนที่ระบุสถานที่ตั้งร้านค้า โดยเจ้าหน้าที่ของ สำนัก/สาขา ผู้ติดต่อร้านค้าได้ตรวจสอบสถานที่ตั้งและลง  
นามรับรอง
- สำเนาสัญญาเช่า กรณีร้านค้าเช่าพื้นที่จากผู้อื่น
- สำเนาการเดินบัญชีของเจ้าของกิจการย้อนหลัง 6 เดือน ทุกประเภททุกสถาบัน (ถ้ามี) เนื่องด้วยกรณี ดังนี้
  - กรณีเป็นร้านค้าใหม่ไม่มีร้านค้าในเครือเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตของธนาคารมาก่อน
  - เจ้าของร้านค้าไม่มีประวัติการติดต่อกับและทำธุรกรรมกับธนาคารมาก่อน
- กรณี ร้านค้าขอติดตั้งเครื่องรูดอัตโนมัติ EDC ให้ร้านค้าเซ็นสัญญา “บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่อง  
รูดอัตโนมัติ EDC” (เอกสารแนบ1) มาพร้อมสัญญาร้านค้า (ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต)

โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้น ทุกแผ่นต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ ต้องมีสำเนาหนังสือเดินทางและ work permit โดยต้องเป็นบุคคลที่สาขารู้จักด้วยมีธุรกรรมอื่นกับธนาคารมาก่อนและสามารถยืนยันการประกอบธุรกิจที่แสดงถึงความมั่นคงได้ตามกรณี ซึ่งในส่วนของเอกสารแนบ 1 ให้ใช้กระดาษหัวธนาคาร(ทุกแผ่น)ในการพิมพ์รายละเอียดให้ร้านค้าลงนามไม่ควรใช้กระดาษ Recycle

2.ร้านค้าประเภทนิติบุคคล เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร คือ

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนพร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียน ซึ่งรับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาบัตรประชาชน ของผู้มีอำนาจซึ่งลงนามในเอกสาร
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจซึ่งลงนามในเอกสาร
- สำเนาเลขที่ผู้เสียภาษีอากรของบริษัท (ภพ.20)
- แผนที่ระบุสถานที่ตั้งร้านค้า โดยเจ้าหน้าที่ของสำนัก/สาขา ผู้ติดต่อร้านค้าได้ตรวจสอบสถานที่ตั้งและลงนามรับรอง
- สำเนาสัญญาเช่า กรณีร้านค้าเช่าพื้นที่จากผู้อื่น
- สำเนาการเดินบัญชีของเจ้าของกิจการย้อนหลัง 6 เดือน ทุกประเภททุกสถาบัน (ถ้ามี) เนื่องด้วยกรณี ดังนี้
  - กรณีเป็นร้านค้าใหม่ไม่มีร้านค้าในเครือเป็นร้านค้ารับบัตรเครดิตของธนาคารมาก่อน
  - เจ้าของร้านค้าไม่มีประวัติการติดต่อและทำธุรกรรมกับธนาคารมาก่อน
- หนังสือยินยอมให้นำเงินเข้าบัญชีและหักจากบัญชีเงินฝาก (เอกสารแนบ 2) และในกรณีร้านค้า นิติบุคคลไม่ได้นำเงินเข้าบัญชีและหรือหักหุ้นส่วนจำกัด นิติบุคคลนั้น ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นเจ้าของบัญชีเพิ่ม และต้องผ่านการตรวจสอบลายเซ็นและลงนามจากเจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจของสาขาเจ้าของบัญชี
- ในกรณี ที่นิติบุคคลมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนบริษัทจะต้องเซ็นมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 30 บาท (เอกสารแนบ 3) กรณีนี้ใครขอให้สาขาขอให้ร้านค้าติดอากรแสตมป์มาให้เรียบร้อยก่อนนำส่ง
- กรณี ร้านค้าขอติดตั้งเครื่องรูดอัตโนมัติ EDC ให้ร้านค้าเซ็นสัญญา “บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องรูดอัตโนมัติ EDC” (ดังเอกสารแนบ1) มาพร้อมสัญญาร้านค้า(ข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต)

โดยเอกสารดังกล่าวข้างต้น ทุกแผ่นต้องมีการเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี) กรณีผู้ประกอบการ/ผู้มีอำนาจลงนาม เป็นชาวต่างชาติต้องมีสำเนาหนังสือเดินทางและ work permit โดยต้องเป็นบุคคลที่สาขารู้จักด้วยมีธุรกรรมอื่นกับธนาคารมาก่อนและสามารถยืนยันการประกอบธุรกิจที่แสดงถึงความมั่นคงได้ตามกรณี ซึ่งในส่วนของเอกสารแนบ 1,2 และ3 ขอให้ท่านใช้กระดาษหัวธนาคาร(ทุกแผ่น) ในการจัดพิมพ์รายละเอียดให้ร้านค้าลงนามไม่ควรใช้กระดาษ Recycle

## ขั้นตอนในการจัดส่งเครื่อง EDC / IMPRINTER (ZIP ZAP) พร้อมอุปกรณ์ การรับบัตรเครดิตคืนฝ่ายบริการร้านค้า

เมื่อสำนัก/สาขา ได้พิจารณาแล้วว่า เห็นควร เก็บเครื่อง EDC / IMPRINTER (ZIP ZAP) พร้อมอุปกรณ์ การรับบัตรเครดิตคืนจากร้านค้าด้วยการติดต่อร้านค้าและทำการวิเคราะห์ปัญหาโดยได้ดำเนินการจนเป็นที่สุดแล้วแต่ไม่อาจทำให้ร้านค้าใช้บริการเครื่องรับบัตรเครดิตต่อไปอีก ขอให้ท่านปฏิบัติดังนี้

1. ส่ง Lotus Note แจ้งส่วนบริการร้านค้าที่ USER MERCHANT SERVICE พร้อมแจ้งรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อร้านค้า
  - หมายเลขร้านค้า
  - ประเภทเครื่องที่คืน ( EDC , IMPRINTER) , จำนวนเครื่อง
  - เหตุผล ของการเก็บเครื่องคืน
  - สำนัก / สาขา ต้องการ ยกเลิกร้านค้า หรือ ให้ร้านค้าใช้เฉพาะอุปกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น เช่น เครื่อง IMPRINTER หรือ EDC
2. ส่งเครื่องคืนมาที่ ฝ่ายบริการร้านค้าบัตรเครดิต ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักเพลินจิต ชั้น 7 550 ถ.เพลินจิต เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 เพียงแห่งเดียวเท่านั้น โดยให้แนบรายละเอียด Lotus Note มาด้วยทุกครั้ง ตามประเภท คือ
  - 2.1 เครื่อง EDC พร้อมอุปกรณ์ ประกอบด้วย
    - เครื่อง EDC พร้อม PRINTER
    - สายต่อพ่วงต่างๆ
    - adaptor พร้อมปลั๊กไฟ
    - SALES SLIP ที่เหลือ
  - 2.2 เครื่อง IMPRINTER (ZIP ZAP) พร้อม SALES SLIP ที่เหลือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของฝ่ายงาน / สาขา ถ้อยปฏิบัติโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ม.ค.2547 จักขอบคุณยิ่ง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายบริการร้านค้าบัตรเครดิต

สำเนาเรียน : ผฝ.ป.บรค.

บันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการติดตั้งและให้บริการด้วยอุปกรณ์ Electric Data Capture ( EDC )

ทำที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

วันที่.....เดือน.....ปี .....

ข้าพเจ้า..... โดย.....  
ผู้มีอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... หมายเลขร้านค้า.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล /แขวง ..... อำเภอ/  
เขต..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า “ร้านค้า” ขอทำข้อตกลง  
ฉบับนี้ไว้กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร”

โดยที่ร้านค้ามีความประสงค์ที่จะให้ธนาคารดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Electric Data Capture ( EDC )  
เพื่ออำนวยความสะดวก และรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้าผู้ถือบัตรเครดิตธนาคารกรุงศรีอยุธยา / วีซ่า /  
มาสเตอร์การ์ด / บัตรวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์ ( Visa Electron ) และบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตอื่นๆ ซึ่งธนาคารจะขยายการ  
ให้บริการต่อไป โดยต่อไปในข้อตกลงนี้จะเรียกบัตรเครดิตที่ธนาคารให้ และจะให้บริการว่า “บัตรเครดิต” และ  
จะเรียกบัตรวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์ว่า “บัตรเดบิต” และเรียกลูกค้าผู้ถือบัตรเครดิตและ/หรือบัตรเดบิตดังกล่าวว่า “ผู้ถือ  
บัตร” สำหรับรายละเอียดและเงื่อนไขการรับบัตรเครดิตร้านค้าได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิตไว้กับ  
ธนาคารเป็นอีกส่วนหนึ่งต่างหากเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้จะเรียกว่า “ข้อตกลง”

ร้านค้าจึงขอทำข้อตกลงมีข้อความดังนี้ “เรียกว่าข้อตกลงหลัก”

ข้อ 1. บันทึกฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต ฉบับลงวันที่.....

ข้อ 2. ธนาคารได้ส่งมอบอุปกรณ์ EDC ยี่ห้อ.....

หมายเลข เครื่อง ..... และเครื่องพิมพ์ยี่ห้อ..... หมายเลขเครื่อง .....

.....รวมจำนวน ..... ชุด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะรวมเรียกว่า “อุปกรณ์ EDC”  
ให้แก่ร้านค้าเพื่อใช้ในการตรวจสอบหมายเลขบัตร การอนุมัติวงเงินการใช้บัตรและบันทึกรายการใช้บัตรเครดิต  
หรือบัตรเดบิต ซึ่งเป็นการให้บริการแก่ผู้ถือบัตรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อ 3. ร้านค้าได้รับมอบอุปกรณ์ EDC ตามที่กล่าวในข้อ 2 จากธนาคารไว้เรียบร้อยแล้ว โดยอุปกรณ์  
EDC ดังกล่าว อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้การได้ทันที และร้านค้าตกลงปฏิบัติตามคู่มือการใช้อุปกรณ์  
EDC ที่ธนาคารได้มอบให้ร้านค้าไว้อย่างเคร่งครัดทุกประการ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกฉบับนี้ด้วย ทั้ง  
ตกลงว่า

- 3.1 อุปกรณ์ EDC ที่กล่าวข้างต้นเป็นกรรมสิทธิ์ของธนาคารแต่เพียงผู้เดียว
- 3.2 ร้านค้าจะนำอุปกรณ์ EDC ไปใช้นอกบริเวณร้านค้า หรือมอบหมาย หรือโอนให้ผู้อื่นไป  
ใช้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.3 ร้านค้าจะต้องใช้ความระมัดระวังรับผิดชอบเก็บรักษาอุปกรณ์ EDC ไว้ให้ปลอดภัยและ  
ใช้สอย เหมือนกับที่วิญญูชนจะพึงสงวน และ/หรือใช้สอยทรัพย์สินของตนเอง และต้อง



คืน อุปกรณ์ EDC ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานได้ให้ธนาคารทันทีโดยมิติดอื่นเมื่อเลิกใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.4 ร้านค้าขอรับรองว่า ตลอดระยะเวลาที่ร้านค้าครอบครองอุปกรณ์ EDC แทนธนาคารตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบ้นที่นี้ร้านค้าจะไม่นำอุปกรณ์ EDC ไปขายจำหน่าย จ่ายโอน วางเป็นประกัน หรือกระทำความผิดประการใด ๆ อันมีลักษณะเดียวกัน อันเป็นเหตุให้เกิดการระงับหรือระงับสิทธิใด ๆ ขึ้นกับอุปกรณ์ EDC ดังกล่าว

3.5 ในกรณีที่อุปกรณ์ EDC เกิดชำรุดเสียหายและ/หรือบุบสลายอันเนื่องจากความประมาทเลินเล่อของร้านค้าเองและ/หรือไม่ว่าด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ร้านค้าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมให้อุปกรณ์ EDC อยู่ในสภาพพร้อมใช้การได้ดั้งเดิม โดยยินยอมให้ธนาคารเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและว่าจ้างผู้ชำนาญการมาดำเนินการซ่อมแซมดังกล่าว

3.6 ในกรณีที่อุปกรณ์ EDC สูญหายหรือถูกทำลายไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามร้านค้ายินดีชดเชยราคาอุปกรณ์ EDC ตลอดจนค่าเสียหายอื่นๆ ที่ธนาคารพึงได้รับอันสืบเนื่องมาจากการนี้ทั้งสิ้น ให้แก่ธนาคารทันที

3.7 ร้านค้าให้สัญญาว่าจะบำรุงรักษาอุปกรณ์ EDC ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา โดย ร้านค้ายินดีรับผิดชอบบรรดาค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการบำรุงรักษาเองทั้งสิ้น

ข้อ 4. ร้านค้าและธนาคารเห็นพ้องต้องกันว่า จุดที่จะติดตั้งอุปกรณ์ EDC ณ สถานที่ร้านค้าและสถานบริการของร้านค้าอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมแล้ว ดังนั้นร้านค้าจะไม่เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ EDC ไปจากตำแหน่งที่ติดตั้งไว้เดิมโดยพลการเว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ EDC ไปติดตั้ง ณ ตำแหน่งอื่น ร้านค้าจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนี้ทั้งสิ้น กับทั้งตกลงว่าจะอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารและ/หรือบุคคลอื่นที่ธนาคารว่าจ้างมาเพื่อดำเนินการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ EDC ดังกล่าวตลอดเวลา

ข้อ 5. เมื่อผู้ถือบัตรได้แสดงบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตเพื่อซื้อสินค้า/บริการ ร้านค้าต้องใช้อุปกรณ์ EDC ในการตรวจสอบหมายเลขบัตรอนุมัติวงเงินการใช้บัตรและบันทึกรายการใช้บัตรให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ EDC ที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้อุปกรณ์ EDC

ข้อ 6. เมื่อร้านค้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการใช้อุปกรณ์ EDC ตามข้อกำหนดของธนาคารถูกต้องครบถ้วนแล้ว ธนาคารจะหักค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามอัตราที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลง จากยอดรวมราคาสินค้า / ค่าบริการและภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งผู้ถือบัตรชำระแล้วและทำการโอนเงินเฉพาะยอดเงินส่วนที่เหลือจากการหักค่าธรรมเนียมดังกล่าว แล้วเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ระบุไว้ในข้อตกลง โดยธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวให้กับร้านค้าภายในวันทำการถัดจากวันที่ธนาคารได้รับทราบข้อมูลจากร้านค้าเรียบร้อยแล้ว และ/หรือในวันทำการอื่นใดที่ธนาคารเห็นสมควรต่อไป

ร้านค้าตกลงว่า จะรับชำระค่าสินค้า / ค่าบริการโดยบัตรเครดิต / บัตรเครดิตด้วยการบันทึกรายการผ่านอุปกรณ์ EDC เท่านั้นและจะทำการสรุปยอดขาย ( Settlement ) รายการทั้งหมดภายในระยะเวลา 3 วันปฏิทินนับแต่วันที่เกิดรายการ อย่างไรก็ตามร้านค้ามีสิทธิที่จะไม่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามที่กล่าวในวรรคแรกให้กับร้านค้าก็ได้ หรือหักเงินจากบัญชีร้านค้าก็ได้ หากปรากฏว่าร้านค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อตกลงหรือไม่ถูกต้องตาม วิธีการใช้อุปกรณ์ EDC และ / หรือวิธีการรับบัตรเครดิต / บัตรเครดิต หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องด้วยประการอื่นใด ร้านค้าจะไม่ยกเอาเหตุเช่นนี้มาเป็นข้อต่อสู้กับธนาคารแต่ประการใด

ข้อ 7. ร้านค้ารับทราบและสัญญาว่า

- 7.1 จะใช้แบบพิมพ์ Sales Slip ที่ใช้กับอุปกรณ์ EDC ตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น โดยธนาคารจะเป็นผู้จัดเตรียม Sales Slip ดังกล่าวให้กับร้านค้าในปริมาณที่เพียงพอสำหรับการใช้บริการกับอุปกรณ์ EDC ตามความเหมาะสมเป็นคราว ๆ ไป
- 7.2 เมื่อร้านค้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้บริการอุปกรณ์ EDC ถูกต้องครบถ้วนแล้วร้านค้าจะต้องส่งมอบต้นฉบับ Sales Slip ที่พิมพ์รายการจากอุปกรณ์ EDC พร้อมบัตรเครดิตคืนให้แก่ผู้ถือบัตรทุก ๆ ครั้ง
- 7.3 สำเนาแบบพิมพ์ Sales Slip ที่พิมพ์รายการจากอุปกรณ์ EDC ตามข้อ 7.2 ในแต่ละวัน ร้านค้าจะต้องจัดเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 18 เดือน นับแต่วันที่ระบุในใบบันทึกค่าสินค้า/บริการ ในระยะเวลา 18 เดือน ที่ร้านค้าเก็บใบบันทึกค่าสินค้า/บริการไว้ หากธนาคารจำเป็นต้องขอใบบันทึกค่าสินค้า/บริการจากร้านค้า ร้านค้าจะต้องส่งมอบใบบันทึกค่าสินค้า/บริการให้ธนาคารภายใน 5 วันนับจากวันที่ธนาคารแจ้งขอ หากร้านค้าไม่สามารถส่งมอบใบบันทึกค่าสินค้า/บริการตามกล่าวให้แก่ธนาคารตามที่ธนาคารร้องขอเป็นเหตุให้ธนาคารได้รับความเสียหาย ร้านค้ายินยอมจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแก่ธนาคารทั้งสิ้น
- 7.4 ธนาคารจะจัดทำรายการตามแบบวิธีที่ธนาคารกำหนด เพื่อให้ร้านค้าใช้ตรวจสอบความถูกต้องตามที่ร้านค้าขอเป็นคราว ๆ ไปในกรณีมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

ข้อ 8. ในกรณีที่ธนาคารได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรว่า จำนวนเงินค่าสินค้า/ค่าบริการที่ปรากฏในต้นฉบับ Sales Slip ดังกล่าวตามข้อ 5, ข้อ 6 และข้อ 7.2 เกิดความผิดพลาดขึ้นไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตามร้านค้าตกลงยินยอมปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 8.1 จะให้ความร่วมมือกับธนาคารในการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนี้โดยทันที
- 8.2 ในกรณีที่ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นจริงไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามร้านค้าตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิดำเนินการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ทางบัญชีของร้านค้าให้ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏ โดยยินยอมมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการ โอนเงิน และ/หรือ หักเงินจากบัญชีของร้านค้าตามที่กล่าวในข้อ 6 กับทั้งให้ธนาคารมีสิทธิกลับรายการ ( Reverse ) ดอกเบี้ยที่ธนาคารได้คำนวณให้กับร้านค้าไปแล้วตามยอดเงินคงบัญชีที่ไม่ถูกต้องดังกล่าวได้ด้วย

8.3 การดำเนินการของธนาคารตามที่กล่าวในข้อ 8.2 ธนาคารสามารถดำเนินการได้ทันที โดยไม่ต้องได้รับคำยินยอมจากร้านค้าแต่อย่างใด และเมื่อธนาคารได้ดำเนินการแล้วไม่จำเป็นต้องจัดทำหลักฐานอื่นใดให้แก่ร้านค้าอีก

8.4 ในกรณีที่บัญชีของร้านค้าตามที่กล่าวในข้อ 6 ไม่มีเงินและ/หรือมียอดเงินในบัญชีไม่เพียงพอให้ธนาคารดำเนินการตามที่กล่าวในข้อ 8.2 ได้ ร้านค้าตกลงมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการ โอน และ/หรือ หักจากบัญชีดังกล่าวได้ และให้ถือว่าจำนวนเงินที่ปรากฏเป็นยอดหนี้เพิ่มขึ้นในขณะนั้นเป็นเงินที่ร้านค้าเบิกเงินเกินบัญชีไปจากธนาคาร

ร้านค้าตกลงชำระดอกเบี้ยตามจำนวนยอดหนี้ที่กล่าวในวรรคแรกและยังมีได้ชำระคืนให้แก่ธนาคารจำนวนนับแต่วันที่ธนาคารเรียกหักบัญชีเป็นต้นไป จนถึงวันที่ร้านค้าได้นำเงินเข้าบัญชีเพื่อลดยอดหนี้ดังกล่าว ในอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ธนาคารจะพึงเรียกเก็บจากลูกค้าทั่วไปของธนาคารตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์ ปฏิบัติในเรื่องดอกเบี้ย และเมื่อใดก็ตาม หากมีประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยสูงสุดดังกล่าวข้างต้นเมื่อใด ร้านค้ายินยอมให้ธนาคารเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยนี้ได้ ในอัตราที่ไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่ธนาคารแห่งประเทศไทยประกาศไว้ในครั้งนั้น ๆ โดยที่ธนาคารไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ร้านค้าทราบหรือยินยอมอีกแต่ประการใด

เมื่อธนาคารได้ดำเนินการตามที่กล่าวในวรรคแรกไปแล้ว ธนาคารจะได้แจ้งให้ร้านค้าทราบภายในระยะเวลาอันสมควรต่อไป

ข้อ 9. ในกรณีที่มีการผิดพลาดทางบัญชีเกิดขึ้น อันสืบเนื่องมาจากการให้บริการและ/หรือ การใช้ อุปกรณ์ EDC และด้วยเหตุเช่นว่านี้ไม่อาจทราบแน่ชัดในทันทีว่า ความผิดพลาดเกิดจากสาเหตุใดและ/หรือ เป็นความบกพร่องของฝ่ายใด ร้านค้าและธนาคารจึงตกลงกันว่า

9.1 ธนาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับ การเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากของร้านค้ารายการใดรายการหนึ่งไว้ก่อน เพื่อตรวจสอบและค้นหาสาเหตุตามวิธีการของธนาคาร ได้

9.2 ร้านค้าและธนาคารจะร่วมมือกันตรวจสอบเพื่อให้ทราบสาเหตุเช่นว่านั้นโดยเร็ว

9.3 หากการตรวจสอบปรากฏผล แน่ชัดว่า

9.3.1. การผิดพลาดไม่ว่าส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่อง

ของร้านค้า/พนักงาน/บริวาร และ/หรือตัวแทนของร้านค้าผู้หนึ่งผู้ใด ร้านค้าตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เพิ่มขึ้นกับผู้ถือบัตร และ/หรือ ธนาคาร อันสืบเนื่องมาจากการนี้เองทั้งสิ้น

9.3.2. หากเป็นความบกพร่องของธนาคาร พนักงาน/บริวารและ/หรือตัวแทนของธนาคาร ธนาคารยินดีรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวเช่นกัน

ข้อ 10. ร้านค้าตกลงที่จะปฏิบัติตามคำแนะนำของธนาคารในการใช้คู่สายโทรศัพท์ สำหรับการเชื่อมต่อโยงอุปกรณ์ EDC กับเครื่องคอมพิวเตอร์และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ EDC อย่างเคร่งครัด โดยร้านค้าเป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตในการใช้คู่สายโทรศัพท์ และ/หรือขอเช่าคู่สายโทรศัพท์(แล้วแต่กรณี)เอง บรรดาค่าธรรมเนียมการติดตั้ง ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายอื่นใดอันจะพึงมีขึ้นเพราะการดำเนินการเช่นว่านี้ ร้านค้า ตกลงรับผิดชอบเอง

ข้อ 11. ข้อตกลงเกี่ยวกับการติดตั้งและให้บริการด้วยอุปกรณ์ EDC ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตลอดไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้มีการบอกเลิก ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

11.1 กรณีที่ร้านค้าต้องการบอกเลิกจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

11.2 กรณีที่ธนาคารต้องการบอกเลิกให้เป็นดุลยพินิจของธนาคารฝ่ายเดียว ที่จะแจ้งให้ร้านค้าทราบล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควรเท่าใดก็ได้

11.3 เมื่อมีการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ร้านค้าตกลงยินยอมและจะอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของธนาคารและ/หรือ บุคคลอื่นที่ธนาคารว่าจ้างมาเพื่อเข้าไปดำเนินการถอดอุปกรณ์ EDC ออกจากสถานที่ทำการของร้านค้าได้ตลอดเวลา

11.4 ร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าตอบแทนและ/หรือ ค่าเสียหายอย่างใด ๆ จากธนาคารอันเนื่องมาจากการดำเนินการตามที่กล่าวไว้ในข้อ 11.1, 11.2 และข้อ 11.3 แต่อย่างใดทั้งสิ้น

11.5 ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่มีการบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ตามเงื่อนไขดังกล่าวในข้อ 1.1 หรือข้อ 11.2 แล้วแต่กรณี หากธนาคารตรวจสภาพอุปกรณ์ EDC แล้วพบว่าอุปกรณ์ EDC อยู่ในสภาพชำรุดเสียหาย (ซึ่งธนาคารไม่เห็นประจักษ์ในขณะดำเนินการตามข้อ 11.3) ซึ่งความชำรุดเสียหายเช่นนี้เกิดขึ้นจากการใช้งานผิดปกติวิสัยของร้านค้า และ/หรือ เกิดขึ้นเพราะความผิดของร้านค้าไม่ว่าด้วยเหตุใด ร้านค้าตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าซ่อมแซม ค่าชดเชยตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนทันทีที่ธนาคารเรียกร้อง

นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลงฉบับนี้ ขอให้เป็นไปตามที่ระบุในข้อตกลงหลักทุกประการ

ลงชื่อ.....ร้านค้า

( )

ลงชื่อ.....ร้านค้า

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

ลงชื่อ.....พยาน

( )

## แบบฟอร์มข้อมูลร้านค้าขอติดตั้งเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

1. ข้อมูลทั่วไป
- 1.1 ชื่อสถานที่ประกอบการ ภาษาไทย  
(ตามป้ายหน้าร้าน) ภาษาอังกฤษ
- 1.2 สถานที่ตั้งประกอบการเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
- 1.3 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ (ร้านค้า)
- 1.4 ชื่อจดทะเบียน(ตามกฎหมาย)
- 1.5 ทะเบียนการค้า/หนังสือรับรอง/เลขที่ ลงวันที่  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- 1.6 ประเภทร้านค้า (  ) นิติบุคคล (  ) ไม่ใช่นิติบุคคล
- 1.7 เจ้าของ/หุ้นส่วนกิจการ/กรรมการ (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัทมากกว่า 1 ท่าน โปรดระบุชื่อกรรมการให้ครบถ้วน)
- ชื่อ  
เลขที่บัตรประชาชน / เลขที่
- ที่อยู่  
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
- ชื่อ  
เลขที่บัตรประชาชน / เลขที่พาสปอร์ต
- ที่อยู่  
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
- ชื่อ  
เลขที่บัตรประชาชน / เลขที่พาสปอร์ต
- ที่อยู่  
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์
- 1.7 สภาพกิจการ (เช่น ตึกแถว ห้องเช่าในห้าง ฯลฯ)
- 1.8 ประเภทกิจการ (เช่น ขายสินค้าอะไร)
2. ข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ EDC
- 2.1 ลักษณะการติดต่อ (  ) ร้านค้าติดต่อเข้ามา (  ) ธนาคารติดต่อร้านค้า
- 2.2 ร้านค้าเป็นลูกค้าของธนาคารหรือไม่ (  ) ไม่ (  ) เป็น มียอดเงินฝาก  
..... บาท มียอดสินเชื่อ ..... บาท
- 2.3 ร้านค้ารับบัตรเครดิตอื่น (  ) AMEX (  ) DINERS (  ) VISA/ MASTER CARD

2.4 ยอดขายรวมของร้านค้า บาท / เดือน ขายผ่านบัตรที่ผูกเครื่อง EDC บาท/เดือน

ยอดขายเฉลี่ยต่อการรูดบัตร บาท / ครั้ง

2.5 ปัจจุบันร้านค้ามีเครื่อง EDC จำนวน ..... เครื่อง

(ก) ธนาคาร ..... Discount Rate

..... %

(ข) ธนาคาร ..... Discount Rate

..... %

(ค) ธนาคาร ..... Discount Rate

..... %

2.6 ระบบโทรศัพท์ที่ใช้ต่อเครื่อง EDC ( ) สายตรง ( ) สายตัด 9

2.7 ร้านค้าประสงค์จะใช้เครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีฯ จำนวน ..... เครื่อง สถานที่ติดตั้ง

2.8 นำเชลล์สลิปเข้าบัญชี (  ) S/A ( ) C/A บัญชีเลขที่ ..... สาขา  
ชื่อบัญชี

3. ความเห็นของผู้จัดการสาขา

3.1 อัตราส่วนลด (Discount Rate) ที่คิดจากร้านค้า ..... %

3.2 คาดว่ายอดขายของร้านผ่านบัตรที่ผูกเครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีฯ ที่เสนอ .....

บาท / เดือน

3.3 ความต้องการเครื่อง EDC ( ) ปกติ

( ) เร่งด่วน เพราะ

.....

ลงชื่อ (.....) ผู้ติดต่อร้านค้า

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้จัดการสาขา ..... รหัสสาขา.....

วันที่.....

5. สำหรับฝ่ายบัตรเครดิต

### หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ .....

วันที่ .....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท หรือร้านค้า โดย.....  
 ผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วน หรือ บริษัท หรือ ร้านค้าหมายเลขร้านค้าสมาชิก .....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ขอแต่งตั้งและมอบอำนาจให้ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด  
 (มหาชน) เป็นตัวแทนและมีอำนาจในการดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายประเภทเงินได้ค่าธรรมเนียมบัตร  
 เครดิตในนามของข้าพเจ้า รวมทั้งออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย และนำส่งเงินภาษีเงินได้  
 ดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรแทนข้าพเจ้าได้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตที่ได้รับมอบ  
 อำนาจตามหนังสือฉบับนี้ รวมทั้งการชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ การให้คำยินยอม หรือการปฏิเสธความรับผิดชอบ  
 ที่จะเสียภาษีอากรใดๆ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำ หรือชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือ  
 ให้คำยินยอม หรือปฏิเสธความรับผิดชอบที่จะเสียภาษีอากรใดๆ ด้วยตนเองทุกประการเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า  
 จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

( )

อากรแสตมป์

30 บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

ลงชื่อ ..... พยาน

( )

## หนังสือให้ความยินยอม

ให้นำเงินเข้าบัญชีและหรือหักเงินจากบัญชีเงินฝาก

เขียนที่.....

วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สำนัก / สาขา .....

1.  ข้าพเจ้าของบริษัท  ห้างหุ้นส่วน .....

โดย .....

หรือ  นาย  นาง  นางสาว .....

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ชื่อบัญชี .....

ณ สาขา .....

บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ชื่อบัญชี .....

ณ สาขา .....

สถานที่ติดต่อ.....

2. ตามที่ข้าพเจ้า ได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการรับบัตรเครดิต ฉบับลงวันที่ ..... ไว้กับธนาคาร

กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ธนาคารนำเงินค่าสินค้า / ค่าบริการ เข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์ขอให้ธนาคารนำเงินตามที่ปรากฏในใบบันทึกรายการที่ข้าพเจ้าส่งมาขอรับเงิน

จากธนาคารเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า ดังระบุในข้อ 1. ได้ และ

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าชำระคืนธนาคาร ในกรณีที่ข้าพเจ้ายินยอม

รับคืนสินค้าจากผู้ถือบัตรเครดิตของธนาคาร หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อตกลงการรับบัตรเครดิตที่

ให้ไว้กับธนาคาร ทำให้ธนาคารไม่อาจเรียกเก็บเงินจากผู้ถือบัตรได้ หรือ ในกรณีการเข้าบัญชีให้แก่ข้าพเจ้า

ผิดพลาด

4. หากปรากฏว่าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้ามีเงินไม่เพียงพอให้ธนาคารหักชำระคืนจนครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอม

ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร และตกลงให้ธนาคารคิดดอกเบี้ยเกินบัญชีจาก

ยอดเงินคงค้างดังกล่าวได้ในอัตราสูงสุดตามประกาศของธนาคารที่ใช้บังคับในขณะนั้น จนกว่าข้าพเจ้าจะ

นำเงินเข้าบัญชีเพื่อให้ธนาคารหักชำระคืนได้จนครบถ้วน

5. ข้าพเจ้าตกลงให้ถือว่าบรรดาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการหักเงินจากบัญชีของข้าพเจ้าตามความในหนังสือ

นี้ (ถ้ามี) ที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นมีข้อความถูกต้องทุกประการ

6. หากมีความผิดพลาดหรือความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการที่ธนาคารนำเงินเข้าบัญชีและหรือหักเงินจาก

บัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าตามหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะขอรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

โดยไม่ให้ธนาคารต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดหรือความเสียหายดังกล่าวทุกประการ



7. หนังสือขอยืมฉบับนี้ ให้มีผลบังคับทันที นับตั้งแต่วันที่ทำหนังสือนี้และให้คงมีผลบังคับต่อไปจนกว่าจะได้เพิกถอน โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....เจ้าของบัญชี

(.....)

ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ให้เหมือนกับการเปิดบัญชี

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนัก / สาขานิติ

ขอรับรองว่าหมายเลขบัญชีและลายมือชื่อถูกต้อง

.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ข

## แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของร้านค้าในการเลือกใช้เครื่องรูดบัตรเครดิต ของ  
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ข้อมูลในการกรอกแบบสอบถามนี้ จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ  
ของนักศึกษาชั้นปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บ ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน และ  
ระบุข้อความอื่น ๆ ในกรณีที่ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

## ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ \_\_\_\_\_ ปี
3. สถานภาพ ( ) 1. โสด ( ) 2. สมรสและมีบุตรแล้ว  
( ) 3. สมรสแล้วยังไม่มียุติ ( ) 4. หย่าร้าง/หม้าย/แยกกันอยู่  
( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_.)
4. ระดับการศึกษา ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. สูงกว่าปริญญาตรี

## 5. ประเภทกิจการค้า

- ( ) 1. ร้านอาหาร ( ) 2. โรงแรม และ รีสอร์ท  
 ( ) 3. ร้านเสื้อผ้า ( ) 4. ร้านขายของที่ระลึก  
 ( ) 5. ร้านขายหนังสือ ( ) 6. กิจการขายวัสดุก่อสร้าง  
 ( ) 7. กิจการค้าเฟอร์นิเจอร์ ( ) 8. กิจการสปาและสมุนไพร  
 ( ) 9. บริษัททัวร์ ( ) 10. ร้านขายเทป ซีดี วีซีดี ฯลฯ  
 ( ) 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_)

## 6. ร้านค้าของท่านมีรายได้ต่อเดือนเท่าไร

- ( ) 1. ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 2. 15,000 – 50,000 บาท  
 ( ) 3. 50,001 – 100,000 บาท ( ) 4. 100,001 – 200,000 บาท  
 ( ) 5. 200,001 – 500,000 บาท ( ) 6. มากกว่า 500,000 บาท

ตอนที่ 2 การใช้บริการเครื่อง ECD และปัจจัยในการเลือกใช้เครื่อง ECD

## 7. ร้านค้าของท่านมีเครื่อง ECD จำนวนกี่เครื่อง

- ( ) 1. 1 เครื่อง ( ) 2. 2 เครื่อง  
 ( ) 3. 3 เครื่อง ( ) 4. 4 เครื่อง  
 ( ) 5. มี 5 เครื่องขึ้นไป

## 8. เพราะเหตุใดร้านค้าของท่านจึงใช้เครื่อง ECD ในการชำระค่าสินค้า(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ทำให้มียอดขายที่เพิ่มขึ้น  
 ( ) 2. มีความสะดวกในการเก็บเงิน  
 ( ) 3. รายได้ของลูกค้า  
 ( ) 4. ตอบสนองความต้องการของลูกค้า  
 ( ) 5. ดึงดูดความสนใจของลูกค้า  
 ( ) 6. เพิ่มการแข่งขันทางการตลาด  
 ( ) 7. ราคาของสินค้าภายในร้าน  
 ( ) 8. ภาวะเศรษฐกิจ  
 ( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_)

9. ปัจจุบันท่านใช้เครื่อง EDC ของธนาคารใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ( ) 2. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
- ( ) 3. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- ( ) 4. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- ( ) 5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ( ) 6. ธนาคารอเมริกันเอ็กซ์เพรส จำกัด
- ( ) 7. ธนาคารอื่น ๆ (โปรดระบุ \_\_\_\_\_)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

**ตอนที่ 3**

10. ปัจจัยใดบ้างที่ทำให้ท่านตัดสินใจใช้เครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด)

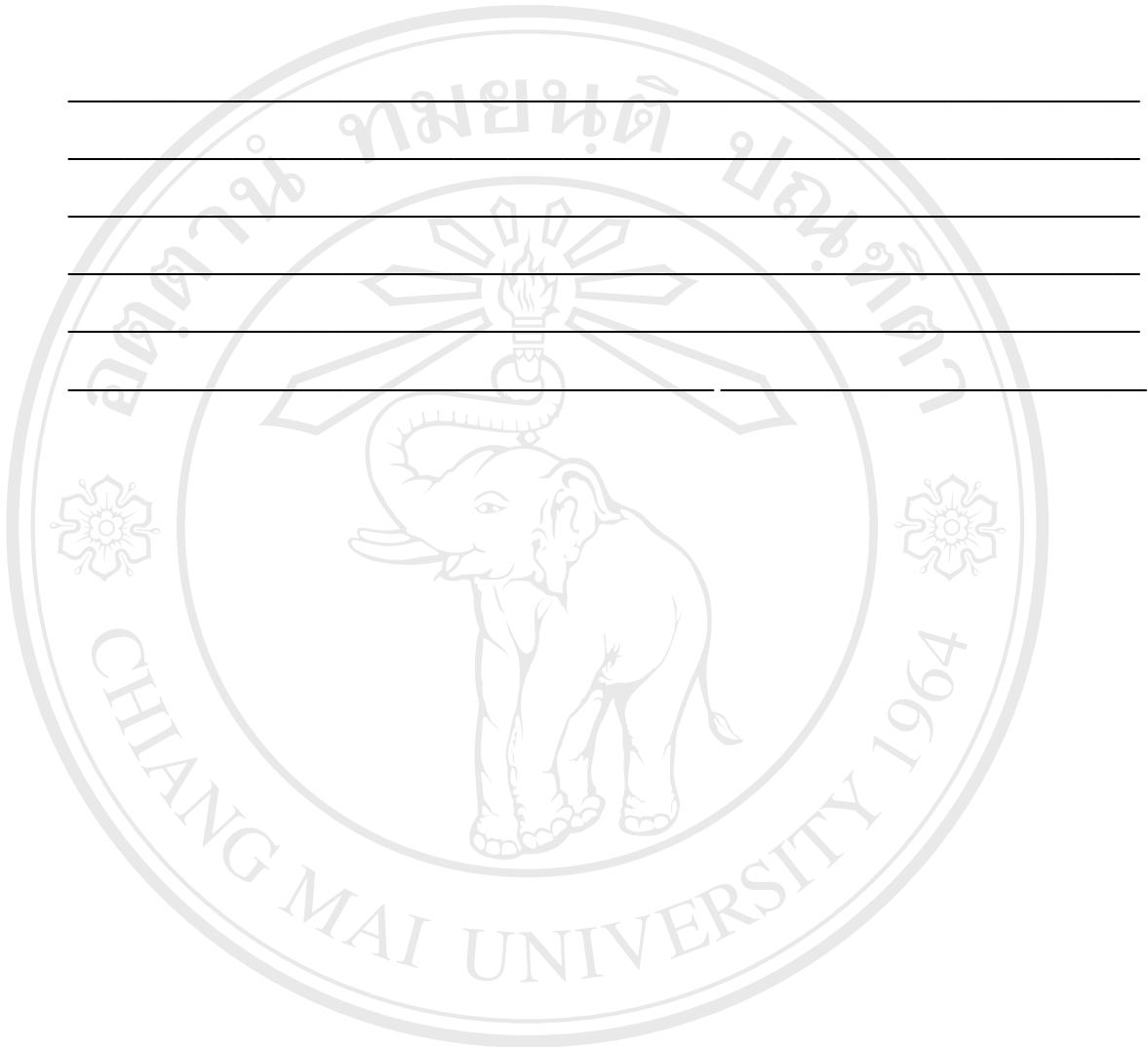
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. ขั้นตอนในการใช้บริการ</b>					
1.1 ไม่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้เครื่อง EDC					
1.2 การบริการหลังการขายที่รวดเร็ว					
1.3 การรับใบแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี					
<b>2. ด้านธนาคาร</b>					
2.1 ให้อัตราส่วนลดที่ดีกว่า					
2.2 มีการสะสมคะแนนการใช้เครื่อง EDC					
2.3 มีการชิงโชคของรางวัล					
2.4 มีความรวดเร็วในการเข้าเงินให้ร้านค้า					
<b>3. ด้านพนักงานและบริการ</b>					
3.1 ความเอาใจใส่ในการบริการ					
3.2 ความสุภาพ อธิบายของพนักงาน					
3.3 ความชัดเจนในการตอบปัญหา					
3.4 ความกระตือรือร้นของพนักงาน					
3.5 ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา					
<b>4. ด้านผลิตภัณฑ์</b>					
4.1 ขนาดของเครื่อง EDC					
4.2 สามารถใช้ร่วมกับบัตร AMEX และบัตรไดเนอร์สคลับได้					
4.3 ความเร็วในการขออนุมัติวงเงิน					
4.4 ความทันสมัยของเครื่อง EDC					
4.5 สามารถอนุมัติวงเงินเป็นสกุลต่างประเทศได้					

**ตอนที่ 4**

**11. ปัจจัยใดบ้างที่ทำให้ท่านตัดสินใจไม่ใช้เครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด)**

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
<b>1. ขั้นตอนในการใช้บริการ</b>					
1.1 มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการใช้เครื่อง EDC					
1.2 การบริการหลังการขายที่ล่าช้า					
1.3 ได้รับใบแจ้งยอดนำเงินเข้าบัญชีล่าช้า					
<b>2. ด้านธนาคาร</b>					
2.1 ให้อัตราส่วนลดที่น้อยกว่าธนาคารอื่น					
2.2 การสะสมคะแนนการใช้เครื่อง EDC					
2.3 การชิงโชคของรางวัล					
2.4 เวลาในการเข้าเงินให้ร้านค้า					
<b>3. ด้านพนักงานและบริการ</b>					
3.1 ความเอาใจใส่ในการบริการ					
3.2 ความสุภาพ อธิบายของพนักงาน					
3.3 ความชัดเจนในการตอบปัญหา					
3.4 ความกระตือรือร้นของพนักงาน					
3.5 ความรวดเร็วในการแก้ปัญหา					
<b>4. ด้านผลิตภัณฑ์</b>					
4.1 ขนาดของเครื่อง EDC					
4.2 การใช้เครื่อง EDC ร่วมกับบัตร AMEX และบัตร ไคเนอรัลคลับ					
4.3 ความเร็วในการขออนุมัติวงเงิน					
4.4 ความทันสมัยของเครื่อง EDC					
4.5 สามารถอนุมัติวงเงินเป็นสกุลต่างประเทศได้					

12. ท่านมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับการใช้เครื่อง EDC ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) อย่างไรบ้าง



---

---

---

---

---

---

---

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสุนิสา ตันตินาคม	
วัน เดือน ปี เกิด	1 กุมภาพันธ์ 2506	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมปลาย โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย ปี 2524 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ปี 2528	
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2539 - 2541	ผู้ช่วยสมุหบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนช้างคลาน เชียงใหม่
	พ.ศ. 2541 - 2546	สมุหบัญชี ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนช้างคลาน เชียงใหม่
	พ.ศ. 2546 - 2547	ผู้ช่วยผู้จัดการ (ปฏิบัติการ) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนช้างคลาน เชียงใหม่
	พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการ (พัฒนาธุรกิจ) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขานนช้างคลาน เชียงใหม่