



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติความเป็นมาของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รัฐบาล โดย กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ พิจารณา เห็นถึงความสำคัญอย่างยิ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทาง เศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศจึงเห็นสมควรกำหนดเป็นนโยบาย สนับสนุนภาคเอกชนในการพัฒนาการศึกษาในขณะเดียวกันเพื่อแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำด้าน การศึกษาใน สังคมด้วยการให้โอกาสแก่นักเรียน/ นักศึกษาที่ด้อยโอกาสจึงกำหนดเป็นนโยบายให้ ภาค รัฐบาลสนับสนุนทางการเงินโดยการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน/ นักศึกษาที่มาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย และเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2538 คณะรัฐมนตรี(นายชวน หลีกภัย นายกรัฐมนตรี) มีมติเห็นชอบในหลักการ โครงการจัดตั้งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ 3 หน่วยงาน คือ กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และ ทบวงมหาวิทยาลัย โดยมี บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมและ เริ่มให้นักเรียน/ นักศึกษากู้ยืม ได้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นมาบนพื้นฐานของหลักการว่า

"เพื่อให้เงินกู้ยืมแก่นักเรียน/ นักศึกษา ซึ่งมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อยสำหรับ ศึกษาต่อ ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทั้งสาย สามัญ และ สายอาชีพ)จนถึงระดับปริญญาตรีใน ประเทศ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรและประเภท ที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยนักเรียน/ นักศึกษาจะต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยอัตราต่ำเมื่อจบ การศึกษาแล้ว" ภายหลัง เมื่อรัฐเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มาก ขึ้น จึง ได้ออกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และจัดตั้งสำนักงาน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลังส่งผลให้การดำเนินงาน กยศ. มีความมั่นคงถาวรขึ้น

วัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น แก่ ผู้ที่ มาจาก ครอบครัว ที่มี รายได้ น้อย ซึ่ง ด้อยโอกาส ทาง การศึกษา อันจะ มี ส่วนสำคัญ ในการ ยก ฐานะ ความเป็นอยู่ ของ ประชาชน และ เป็นการ สนองตอบ ต่อ นโยบาย การกระจาย รายได้
2. เพื่อ สนับสนุน การ พัฒนา ระบบ การศึกษา ทางด้าน อุปสงค์ โดยการ เพิ่ม ชีต ความสามารถ ในการ รับ ภาระ ค่าใช้จ่าย ทาง การ ศึกษา ของ ประชาชน

ประโยชน์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษา ได้รับการศึกษาสูงขึ้น
- ลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว โดยจะ ได้รับ ค่าใช้จ่าย ที่ เกี่ยวข้อง กับ การศึกษา และ ค่าใช้จ่าย ในการ ดำรงชีพ ตลอด ระยะเวลา การศึกษา
- สร้างทางเลือกในการประกอบอาชีพแก่เยาวชนไทย เมื่อ สำเร็จ การศึกษา เพื่อ สร้างฐาน อนาคต และ ยกระดับ ความเป็นอยู่ ของ ครอบครัว ให้ดีขึ้นได้ ทั้งใน ปัจจุบัน และ อนาคต
- สร้างความภูมิใจแก่ สมาชิก ของ ครอบครัว เมื่อ ลูกหลาน สำเร็จ การศึกษา พัฒนา ทักษะกรรมมนุษย์ของชาติ เพื่อ เป็น กำลัง สำคัญ ต่อการพัฒนาชาติ ต่อไป

บทบาทของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ในฐานะผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทยได้รับหน้าที่เป็นผู้บริหารและจัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล โดยจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์เครื่องมือเพื่อให้บริการ โดยเฉพาะ ด้วยตระหนักถึงความสำคัญในการศึกษาของประชาชนในประเทศ โดย บมจ.ธนาคารกรุงไทยได้จัดองค์กรระดับฝ่ายงานที่กำหนดโครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารตลอดจนแนวทางการดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายหรือเป้าหมายที่วางไว้เพื่อรองรับกับบทบาทใหม่ของ ธนาคารในฐานะผู้ให้บริการกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและมีภารกิจด้านการตอบแทนสังคมเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะสังคมระดับ ชุมชน ท้องถิ่น และเยาวชนที่เปรียบเสมือนอนาคตของชาติซึ่งจะต้องได้รับการส่งเสริม การศึกษาและสร้างจิตสำนึกที่ดีความมีวินัยรู้จักเก็บออม การรักษาสภาพแวดล้อมความซื่อสัตย์ ตลอดจน ความรับผิดชอบต่อชาติเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองสังคมและประเทศชาติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาลได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนของชาติได้มีโอกาสศึกษาเท่าเทียมกันด้วยการให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสาย อาชีวะและนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ครอบครัวมีรายได้น้อยได้กู้ยืมไปศึกษาต่อและผ่อนชำระคืน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำเมื่อสำเร็จการศึกษา

แนวปฏิบัติในการขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ของนักเรียน นักศึกษา

คุณสมบัติของผู้ขอกู้

1. รายได้ของบิดา มารดา และนักเรียน หรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกันไม่เกิน 150,000 บาท/ปี หากผู้ปกครองมิใช่บิดา มารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา มารดากรณีนักศึกษาผู้กู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ของนักศึกษาผู้กู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน

2. เป็นผู้มีสัญชาติไทย

3. ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย

4. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ

5. ไม่เป็นผู้ทำงานประจำระหว่างศึกษา

6. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7. ในขณะที่กู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา

8. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และประเมินผลการศึกษา

9. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัด ควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ ยกเว้นทบวงมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายที่พึงกู้ได้

นักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ จะกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เฉพาะค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายตามภาค หรือปีการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ โดยจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

2. ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน นอกเหนือจาก 1. ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

3. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน

3.1 ค่าที่พักของสถาบันการศึกษา จะจ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

3.2 ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก 3.1 จะจ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ระยะเวลาที่ยื่นกู้

1. ผู้กู้รายเก่า ที่มีความประสงค์จะเรียนต่อที่สถานศึกษาเดิม และมีความประสงค์จะกู้ต่อ ในปีการศึกษาต่อไป ให้ยื่นกู้ในภาคเรียนที่ 2 จนกระทั่งก่อนปิดภาคเรียนของปีการศึกษา ปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้ได้รับเงินเมื่อเปิดภาคเรียน
2. สำหรับผู้กู้รายเก่าที่จะย้ายสถานศึกษา และมีความประสงค์จะกู้ต่อ ให้ยื่นต่อ สถานศึกษาแห่งใหม่ ที่ประสงค์ศึกษาต่อ ในเวลาที่เข้าเรียนในสถานศึกษานั้น
3. ผู้กู้รายใหม่ ให้ยื่นกู้เมื่อเปิดภาคเรียน

ระยะเวลาที่ขอกู้

ผู้ขอกู้ กู้ได้ทุกปีตั้งแต่เริ่มเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทั้งสายสามัญและสายอาชีวะ) จนกระทั่งเรียนจบปริญญาตรี โดยต้องทำสัญญาทุกปีต่อไป

เอกสาร / หลักฐาน ประกอบการพิจารณาขอกู้

1. รูปถ่ายของผู้ยื่นขอกู้ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี ของ
 - ผู้ยื่นคำขอกู้
 - บิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
 - ผู้รับรองรายได้
4. หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ หรือ
5. หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
6. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว หรือทำหน้าที่ที่ปรึกษา
7. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา / มารดา หรือผู้ปกครอง / ผู้อุปการะ
8. ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
หมายเหตุ ถ้ามีหลักฐานตาม 4 แล้วไม่ต้องหลักฐานตาม 5

วิธีการขอกู้

1. ผู้ขอกู้ให้ยื่นกู้ที่สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ ตามแบบที่ยื่นคำขอกู้ที่กระทรวงการคลัง กำหนด สามารถขอแบบฯ ได้ที่สถานศึกษาหรือธนาคารกรุงไทย สาขาต่าง ๆ

2. ผู้ขอู้ต้องติดตามผลการพิจารณาให้กู้ยืม จากประกาศผลการอนุมัติให้กู้ยืม เงินเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

3. ผู้ขอู้นำหลักฐานใบแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมฯ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรนักเรียน / นักศึกษา ไปยื่นขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ต่อธนาคารกรุงไทยฯ สาขาที่สถานศึกษาเปิดบัญชีไว้

4. ผู้ขอู้ นำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาลงนามค้ำประกันการกู้ ฅ สถานศึกษา (ตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด)กรณีทีบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มีภูมิลำเนาอยู่ห่างจากสถานศึกษา ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ไปขอให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขตในกทม. หรือเมืองพัทยา) ในเขตพื้นที่ที่อาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ค้ำประกัน

ห้ามปิดบัญชีเงินฝาก

บัญชีเงินฝากกองทุนฯ จะปิด ได้ต่อเมื่อผู้กู้ชำระหนี้หมด ยกเว้นกรณีทีเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กองทุนฯ เล่มใหม่แล้ว

เอกสารที่ต้องใช้ในการแนบสัญญากู้ฯ ส่งธนาคาร

ทุกครั้งที่ทำสัญญากู้ฯ ต้องแนบสำเนาสมุดคู่ฝากเงินออมทรัพย์ ทีเปิดกับธนาคารกรุงไทยฯ สำเนาทะเบียนบ้าน ทีมีหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน

สิ่งทีต้องปฏิบัติของผู้กู้

1. เมื่อยื่นกู้ต้องเขียนสัญญากู้ให้ครบถ้วนหากไม่เข้าใจ ต้องปรึกษาครูอาจารย์ทีรับผิดชอบการให้กู้ หรือเจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทยฯ สาขาใกล้บ้าน

2. เก็บเอกสารสัญญากู้ฉบับไว้ทีตนเองทุกฉบับ จนกว่าจะใช้คืนเงินกู้เรียบร้อยแล้ว

3. เมื่อได้รับอนุมัติการให้กู้แล้ว ธนาคารฯ จะนำเงินเข้าบัญชีเป็นรายเดือน ทุกวันที่ 15 ของเดือน จึงไม่ควรกดบัตร ATM ก่อนวันที่ 15 ของเดือนดังกล่าว และไม่ควรถansferผ่าน ATM ให้ผู้ใดทราบขอความร่วมมือให้ใช้บริการจากเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เนื่องจากหากเกิดข้อขัดแย้งในการให้บริการ ATM ธนาคารสามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว

4. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา จะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษาต่อธนาคารฯ ภายใน 15 วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา โดยติดต่อขอแบบรายงานได้ที่สถานศึกษา

ทำอย่างไรเมื่อได้รับเงินช้า

1. ผู้กู้ยืมเงินติดต่อสถานศึกษา แจ้งให้ทราบว่ายังไม่ได้รับการโอนเงิน ในขณะที่ผู้กู้ยืมเงินรายอื่นได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว
2. สถานศึกษารวบรวมรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้รับเงิน โดยถ่ายเอกสารใบนำส่ง และทะเบียนคุมสัญญาในชุดที่มีสัญญาของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น ๆ แจ้งให้ทางธนาคารกรุงไทยฯ ทราบทางโทรสารหมายเลข (02) 617-7641-2 เพื่อตรวจสอบหาสาเหตุของผู้กู้แต่ละราย
3. ให้สถานศึกษาติดต่อธนาคารกรุงไทย โดยด่วน ภายในปีการศึกษานั้น ๆ

ทำอย่างไรให้สัญญาเงินกู้ไม่ถูกสั่งคืน

1. ให้สถาบันตรวจสอบยอดเงินของผู้กู้ทั้งหมด ไม่ให้เกินวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานกองทุนฯ โดย แยกเป็นวงเงินผู้กู้อย่างต่อเนื่อง และวงเงินผู้กู้รายใหม่ให้ถูกต้องก่อนส่งสัญญาไปที่ธนาคาร
2. เอกสารประกอบสัญญาจะต้องครบถ้วน โดยให้ถ่ายแบบประหยัด ตามโครงการรักต้นไม้ ไม่ใช่กระดาษมาก (เอกสารประกอบสัญญาที่ถ่ายสำเนารวมกันให้เจ้าของเอกสารเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกคน)
 - สำเนาสมุดฝากของผู้กู้ (บมจ. ธนาคารกรุงไทย)
 - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ถ้ามี)
 - สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน
 - สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)
 - สำเนาประกาศอนุมัติให้กู้ยืม (โดยจัดให้มีรายชื่อเรียงตามสัญญาของผู้กู้แต่ละชุด ซึ่งไม่ควร เกิน 50 ราย)
- 2.1 ตรวจสอบการลงลายมือชื่อในสัญญาเงินกู้ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้อง และครบถ้วน
- 2.2 ตรวจสอบวงเงินกู้รวมและยอดเงินแบ่งตามสัญญา เมื่อรวมแล้วทั้ง 2 ยอดต้องเท่ากัน
- 2.3 กรณีมีการแก้ไขในสัญญา ให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วเขียนใหม่ พร้อมให้ผู้ให้กู้และผู้ กู้เซ็นชื่อกำกับในจุด ที่ แก้ไข (ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดเด็ดขาด)

- 2.4 ให้ใช้แบบฟอร์มสัญญาที่สำนักงานกองทุนจัดให้ของแต่ละปีการศึกษา
เท่านั้น
- 2.5 เลขที่บัญชีออมทรัพย์ในสัญญาของผู้กู้ จะต้องตรงกับเลขที่บัญชีในสำเนา
สมุดบัญชีที่แนบมา



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ข้อแนะนำในการกรอกสัญญา

1. ต้องระบุวันที่ทำสัญญา และวันที่ของหนังสือมอบอำนาจของผู้ให้กู้ยืม
2. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับมอบอำนาจในการทำสัญญาตามข้อก. จะต้องเป็นบุคคลเดียวกับที่ลงนามในช่องผู้ให้กู้ยืมในข้อ4. ต้องระบุวันที่ทำสัญญา และวันที่ของหนังสือมอบอำนาจของผู้ให้กู้ยืม
3. ผู้กู้บรรลุนิติภาวะ ต้องมีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ณ. วันทำสัญญา หากยังไม่ครบจะต้องมีลายเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย
4. ผู้เกี่ยวข้องที่ระบุในสัญญาจะต้องเซ็นชื่อให้ตรงกับช่องลายเซ็นใน ข้อ4. ห้ามเซ็นชื่อสลับช่อง เช่นผู้ค้ำประกันต้องเซ็นชื่อในช่องผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรมเซ็นชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรมฯลฯ
5. เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรม ต้องถูกต้องครบ 13 หลักต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้กู้และผู้ค้ำประกันมาพร้อมกับสัญญาด้วย
6. การแก้ไขสัญญา ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด ให้ขีดฆ่าแล้วเขียนใหม่โดยผู้ให้กู้ และผู้กู้ลงนามกำกับให้เหมือนกับลายมือชื่อในช่องผู้ให้กู้และผู้กู้(ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญข้อ1 วงเงินและข้อ4 การลงลายมือชื่อส่วนข้ออื่นให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับการแก้ไขฝ่ายเดียว)
7. ชื่อผู้กู้และเลขที่บัญชีเงินฝากในสัญญาต้องตรงกับใน สมุดคู่ฝาก หากไม่ตรงกันให้ไปติดต่อที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่เปิดบัญชี เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วจึงส่งสำเนาให้ธนาคาร
8. การลงนามในสัญญาต้องลงนามจริง (ห้ามใช้ตรายางประทับแทนการลงนาม)
9. สัญญาผู้ต้องมีพยานลงนาม 2 คน คนเดียวเซ็น 2 ช่องไม่ได้
10. ช่องผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้นายทะเบียนท้องที่/ท้องถิ่นลงนามรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน กรณีผู้ค้ำประกัน/ผู้ปกครองที่เป็นผู้ค้ำประกันไม่สามารถมาลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่กองทุนฯ หรือผู้บริหารสถานศึกษาได้

ข้อผิดพลาดที่ควรระวังในการกรอกสัญญาเงินกู้ยืม

1. เขียนเลขที่บัญชี ของผู้กู้ยืมผิด (สัญญาในข้อ 2) ส่วนใหญ่นักเรียน / นักศึกษา จะคัดลอกจากเพื่อนมา
2. การลงลายมือชื่อผู้กู้ผิดที่ ส่วนใหญ่สลับที่กันระหว่างผู้กู้ยืมกับผู้ค้ำประกัน

3. ให้นำyalabคำผิดแก้ไขข้อความสัญญา ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของสัญญา เช่น วงเงินให้กู้ (สัญญาในข้อ 1) และช่วงลายมือชื่อวิธีการแก้ไข ให้ใช้วิธีขีดฆ่า แล้วลงนาม กำกับทุกแห่ง ที่มีการแก้ไขข้อความ

4. ชื่อบัญชีในสมุดคู่ฝากออมทรัพย์ ไม่ตรงกับสัญญาเงินกู้ ซึ่งอาจมาจากผู้กู้ มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล

ระยะเวลาที่ใช้คืนเงินกู้

เมื่อผู้กู้จบการศึกษาระดับสุดท้ายแล้ว 2 ปี ต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ในระยะเวลา 15 ปี ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของต้นเงินที่ต้องชำระต่องวด(1ปีชำระหนึ่งครั้ง)

ปีที่ชำระ	ร้อยละของต้นเงิน ที่ค้างชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของต้นเงิน ที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

พรบ.กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

การชำระคืนเงินกู้

1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนกองทุน ภายในหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาแล้ว 2 ปี โดยนำสัญญาผู้พร้อมสมุดบัญชีเงินฝากไปติดต่อ ผ่านธนาคารกรุงไทยฯ ทุกสาขา

2. ต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 ปี นับแต่วันที่เริ่มชำระ

3. นำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า อัตราที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด

4. หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้แจ้งสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบผ่านธนาคารฯ เพื่อพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

5. ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนกำหนดก็ได้

6. ผู้กู้ยืมเงินจะบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบ ผ่านธนาคารกรุงไทยฯ และต้องส่งเงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด

7. การชำระหนี้เสร็จสิ้นเมื่อผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้หมด หรือผู้กู้เงินถึงแก่ความตาย

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ เดินทางไปต่างประเทศเป็นเวลา 6 เดือนขึ้นไป จะต้องชำระหนี้ทั้งหมดคืนกองทุนฯ ก่อนออกเดินทาง

หลักเกณฑ์ และวิธีการ ชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

1. หลักเกณฑ์การชำระหนี้คืน

- 1.1 สำเร็จการศึกษา หรือ เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี ธนาคารจะมีจดหมายแจ้งการหนี้ให้ทราบ
- 1.2 วันครบกำหนดชำระหนี้ วันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี
- 1.3 ระยะเวลาชำระหนี้สูงสุดไม่เกิน 15 ปี
- 1.4 เริ่มผ่อนชำระหนี้งวดแรกต้องชำระเงินต้นภายในวันที่ 5 ก.ค. ไม่ต่ำกว่า 1.5 % ของวงเงินกู้
- 1.5 งวดต่อไปผ่อนชำระเงินต้นและดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปี ของยอดหนี้ทั้งหมด
- 1.6 หากชำระหนี้คืนทั้งหมด หรือ บางส่วน ก่อนวันครบกำหนด (ช่วงปลอดหนี้ 2 ปี) ไม่เสียดอกเบี้ย
- 1.7 หากผิดนัดชำระหนี้หลังวันที่ 5 กรกฎาคม ต้องเสียเบี้ยปรับ
 - 1.7.1 ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน ปรับอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นในงวดนั้น
 - 1.7.2 ค้างชำระเกิน 12 เดือน ปรับอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นในงวดที่ค้างทั้งหมด

2. วิธีการชำระหนี้

การติดต่อครั้งแรก ณ สาขาของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา จะต้องดำเนินการก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม โดยกรอกเอกสาร " หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)" และเก็บไว้เป็นหลักฐาน

วิธีที่ 1 หักบัญชีอัตโนมัติ

- ผู้กู้นำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์
- ธนาคารหักบัญชีออมทรัพย์ในวันที่กำหนด (เงินต้น + ดอกเบี้ยตารางผ่อนชำระ + ค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท)
- ธนาคารลดยอดหนี้
- หลักฐานการหักเงินปรากฏในสมุดเงินฝาก
- บัญชีเก่าที่มีอยู่สามารถนำมาใช้ได้ (เป็นบัญชีเงินฝากทั่วไป/เงินเดือน)
- หากย้ายที่อยู่ข้ามจังหวัดขอให้เปลี่ยนแปลงสมุดเงินฝากใหม่
- ต้องนำเงินเข้าบัญชีก่อนวันที่ 5 กรกฎาคม

วิธีที่ 2 ชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร

- หากมีจดหมายจากธนาคารให้นำไปด้วย
- กบัตรคิว
- แจ้งรหัสประจำตัวประชาชน (ID) หรือแสดงบัตรประชาชน
- ชำระเงิน (เงินต้น + ดอกเบี้ยตารางผ่อนชำระ + ค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท)
- ได้รับ " ใบรับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนฯ "

วิธีที่ 3 ชำระหนี้ผ่านเครื่อง ATM

- บัตร ATM ของผู้กู้เอง
- บัตร ATM ของผู้อื่น
- เตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้าดังนี้
 1. ยอดเงินที่ต้องชำระ (หาได้จากตารางผ่อนชำระ, สอบถามทาง ATM หรือ โทร.1551)
 2. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (CITIZEN ID)
- เก็บสลิปใบรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

การยกเลิกการให้กู้

เมื่อปรากฏในภายหลังว่า

1. ผู้กู้ยืมเงิน ไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือ ได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
2. ผู้กู้ยืมเงิน ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้กับกองทุนฯ

กรณีผู้กู้ยกเลิกการกู้

ถ้าผู้กู้ยกเลิกการกู้ยืมฯ แต่ยังคงศึกษาต่อ ต้องแจ้งสถานะการเป็นนักเรียน / นักศึกษา ให้ธนาคารทราบทุกปี ถ้าไม่แจ้งหลังจากยกเลิกการกู้แล้ว 2 ปี ธนาคารจะติดตามหนี้ชำระคืนเงินกองทุนฯ

การเปลี่ยนสัญญาผู้กู้ย้ายสถานที่ศึกษา

กรณีย้ายสถานที่ศึกษาและทำสัญญาผู้กู้ไว้แล้ว เมื่อต้องการกู้ในสถานศึกษาแห่งใหม่จะทำได้ เนื่องจากเป็นการกู้ครั้งที่ 2 ในปีเดียวกัน เว้นแต่

1. ผู้กู้ยืมจะต้องบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมที่ลงนามไว้กับสถานศึกษาเดิมก่อน โดยให้สถานศึกษาแจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียน / นักศึกษา และให้นักเรียน / นักศึกษา แจ้งยกเลิกสัญญาฉบับเดิม ตามแบบคำขอที่กำหนดส่งให้ธนาคารทราบ โดยผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทยฯ ที่สถานศึกษาได้เปิดบัญชีไว้

2. ผู้กู้ยืมจะต้องชำระคืนเงินกู้ทั้งหมด ที่ได้รับ ไปตามสัญญาผู้กู้ยืมเดิมที่ยกเลิกตามข้อ 1) เฉพาะในปีการศึกษานั้น โดยชำระเข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาบัญชีที่ 3 ผ่านสาขาของธนาคารกรุงไทยฯ ทุกสาขา

3. บัญชีเงินฝากออมทรัพย์เดิมของผู้กู้ยืม สำหรับการรับ โอนเงินกู้เข้าบัญชี ยังสามารถใช้ได้ กรณีไม่สะดวกผู้กู้ยืมสามารถขอเปิดบัญชีใหม่ได้ และเมื่อผู้กู้ยืมได้รับบัญชีใหม่แล้ว ให้ไปปิดบัญชีเดิมด้วย

เมื่อผู้กู้ยืมดำเนินการตามข้อ 1 - 3 เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถแจ้งความประสงค์ขอผู้กู้ยืม และจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมกับสถานศึกษาใหม่ได้ และติดต่อสอบถามได้ที่

- สถานศึกษาทุกแห่ง
- สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด
- ธนาคารกรุงไทยฯ ทุกสาขา
- กรมที่มีสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- สำนักงานคณะกรรมการการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง (สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ) โทร / โทรสาร 280-6220 ถึง 1

การปิดบัญชีผู้กู้ยืมโครงการกองทุนฯ

กรณีนักเรียน / นักศึกษา ย้ายสถานศึกษาใหม่ ซึ่งอยู่คนละจังหวัดและไม่สะดวกที่จะใช้บัญชี ณ สาขาเดิม สามารถดำเนินการได้โดย

1. นักเรียน / นักศึกษา นำเอกสารการอนุมัติผู้ยื่นไปขอเปิดบัญชี ณ สาขาที่ต้องการเปิดบัญชีใหม่
2. นักเรียน / นักศึกษา นำสมุดเงินฝากเล่มใหม่มาเป็นหลักฐานให้สาขาเดิมปิดบัญชี ห้ามปิดบัญชีผู้กู้โครงการกองทุนฯ ในขณะที่นักเรียน / นักศึกษามีสถานะเป็นหนี้กับกองทุนฯ อยู่



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายธีรพล กลยดี
วัน เดือน ปี เกิด	19 สิงหาคม 2508
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม ปีการศึกษา 2526 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาการเงิน - การธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2531
ประสบการณ์	เศรษฐกร ประจำสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตร ปี 2532 วิทยากรพิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปี 2538 ถึง ปัจจุบัน พนักงาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่จัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ อาวุโสปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยผู้จัดการสินเชื่อบุคคล ปี 2533 ถึง ปัจจุบัน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved