

#### บทที่ 4

#### ผลการศึกษา

การศึกษาคความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปางมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

การศึกษาคครั้งนี้ใช้แบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง จำนวนทั้งสิ้น 228 ราย และนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์โดยแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงานรายวัน ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ การศึกษา อายุการทำงาน แผนการทำงาน ค่าจ้างต่อเดือน และรายได้อื่นๆ (ตารางที่ 1 - 8)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต้องค้ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ งาน ค่าจ้าง โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การยอมรับ ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน สภาพการทำงาน หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และนโยบายการจัดการ การบริหาร (ตารางที่ 9 - 18)

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ (ตารางที่ 19 - 28)

ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงาน อายุ ระยะเวลาในการทำงาน และแผนกที่พนักงานปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด (ตารางที่ 29 - 68)

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของพนักงานรายวัน

**ตารางที่ 1** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	88	38.8
หญิง	140	61.2
รวม	228	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าพนักงานรายวันเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยจำนวนเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 61.2 และเป็นเพศชายร้อยละ 38.8

**ตารางที่ 2** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	121	53.0
31-40 ปี	87	38.3
41-50 ปี	11	4.9
50 ปีขึ้นไป	9	3.8
รวม	228	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่าพนักงานรายวันมีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.0 รองลงมาได้แก่ อายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.3 อายุ 41-50 ปี คิดเป็น 4.9 และอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

**ตารางที่ 3** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
โสด	88	38.7
สมรส	123	54.1
หม้ายหย่าร้าง หรือแยกกันอยู่	17	7.2
รวม	228	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่าพนักงานมีสถานภาพสมรสมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 54.1 รองลงมาได้แก่ สถานภาพโสด คิดเป็นร้อยละ 38.7 สถานภาพหม้ายหรือแยกกันอยู่ คิดเป็นร้อยละ 7.2 ตามลำดับ

**ตารางที่ 4** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า/เท่ากับมัธยมศึกษาตอนต้น	116	50.8
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท.	98	43.2
ปวส. หรือระดับอนุปริญญา	10	4.4
ปริญญาตรี หรือสูงกว่า	4	1.6
รวม	228	100.0

จากตารางที่ 4 พบว่าพนักงานรายวันส่วนใหญ่จบการศึกษา ในระดับต่ำกว่า/เท่ากับมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็นร้อยละ 50.8 รองลงมาได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวท. คิดเป็นร้อยละ 43.2 ระดับปวส. หรืออนุปริญญา คิดเป็นร้อยละ 4.4 และระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า คิดเป็นร้อยละ 1.6 ตามลำดับ

**ตารางที่ 5** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานใน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ระยะเวลา	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	89	39.0
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปถึง 5 ปี	100	44.0
มากกว่า 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี	19	8.2
ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	20	8.8
<b>รวม</b>	<b>228</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 5 พบว่าพนักงานรายวันมีระยะเวลาในการทำงานใน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด เป็นเวลาตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นถึง 5 ปี มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 44.0 รองลงมาได้แก่ ระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.0 ระยะเวลา ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 8.8 และ ระยะเวลา มากกว่า 5 ปีแต่ไม่ถึง 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.2 ตามลำดับ

**ตารางที่ 6** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามแผนก

แผนก	จำนวน	ร้อยละ
การผลิต 1	103	45.3
การผลิต 2	110	48.1
วางแผนการผลิต	15	6.6
<b>รวม</b>	<b>228</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 6 พบว่าพนักงานรายวันอยู่ในแผนกการผลิต 2 มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 48.1 รองลงมาได้แก่ แผนกการผลิต 1 คิดเป็นร้อยละ 45.3 และ แผนกวางแผนการผลิต คิดเป็นร้อยละ 6.6 ตามลำดับ

**ตารางที่ 7** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามค่าจ้างต่อเดือน

ค่าจ้างต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 6,000 บาท	103	45.1
6,001 – 10,000 บาท	120	52.7
10,001 – 15,000 บาท	5	2.2
15,000 บาทขึ้นไป	-	-
<b>รวม</b>	<b>228</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 7 พบว่าพนักงานรายวันมีค่าจ้างต่อเดือน 6,001-10,000 บาท มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 52.7 รองลงมาได้แก่ ค่าจ้างต่อเดือนต่ำกว่า 6,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.1 ค่าจ้างต่อเดือน 10,001-15,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.2 ตามลำดับ

**ตารางที่ 8** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามรายได้อื่นๆ ต่อเดือน(ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนพิเศษ)

รายได้อื่นๆ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 500 บาท	99	43.4
501 – 1,000 บาท	81	35.8
1,001 – 1,500 บาท	24	10.4
1,500 บาทขึ้นไป	24	10.4
<b>รวม</b>	<b>228</b>	<b>100.0</b>

จากตารางที่ 8 พบว่าพนักงานรายวันที่มีรายได้อื่นๆ ต่ำกว่า 500 บาทต่อเดือน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.4 รองลงมาได้แก่ รายได้อื่นๆ ต่อเดือน 501 - 1,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.8 รายได้อื่นๆ ต่อเดือน 1,001 - 1,500 บาท และมากกว่า 1,500 บาท มีเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.4

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

**ตารางที่ 9** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน

ด้านงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	15 (6.6)	105 (46.2)	96 (42.3)	10 (4.4)	2 (0.5)	3.54 มาก	2
ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ	9 (3.9)	106 (46.7)	104 (45.6)	7 (3.3)	2 (0.5)	3.50 มาก	3
การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่	19 (8.4)	130 (57)	73 (31.3)	6 (2.8)	2 (0.5)	3.70 มาก	1
ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่	10 (4.6)	107 (46.9)	97 (42.3)	9 (3.9)	5 (2.3)	3.47 มาก	4
โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่	6 (2.8)	73 (32.0)	111 (48.6)	28 (12.2)	10 (4.4)	3.17 ปานกลาง	7

**ตารางที่ 9(ต่อ)**แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน

ด้านงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน	13 (5.5)	83 (36.5)	108 (47.5)	15 (6.6)	9 (3.9)	3.33 ปานกลาง	6
ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง	13 (5.6)	84 (36.7)	108 (47.5)	17 (7.3)	6 (2.9)	3.35 ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน						3.44 มาก	

จากตารางที่ 9 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงานโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.44)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจจากการได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่(ค่าเฉลี่ย 3.70) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของงานที่พนักงานทำอยู่ในปัจจุบัน (ค่าเฉลี่ย 3.54) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ (ค่าเฉลี่ย 3.50) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่ (ค่าเฉลี่ย 3.47) ตามลำดับ

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่พนักงานทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง (ค่าเฉลี่ย 3.35) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน(ค่าเฉลี่ย 3.33) และความพึงพอใจเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่ (ค่าเฉลี่ย 3.17) ตามลำดับ

**ตารางที่ 10** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง

ด้านค่าจ้าง	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความ สามารถที่ทุ่มเท	10 (4.4)	76 (33.3)	118 (51.9)	16 (7.1)	8 (3.3)	3.28 ปานกลาง	2
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความ สามารถที่ทำ	9 (3.9)	65 (28.7)	127 (55.8)	19 (8.3)	8 (3.3)	3.22 ปานกลาง	3
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ ได้รับในปัจจุบัน พอเพียงต่อค่าใช้จ่าย ในครอบครัว	- -	31 (13.7)	136 (59.6)	51 (22.4)	10 (4.4)	2.83 ปานกลาง	4
เงินเดือน/รายได้อื่น ที่บริษัทจ่ายให้เมื่อ เปรียบเทียบกับ บริษัทอื่นๆที่เคยรู้จัก	11 (5.0)	72 (31.5)	125 (54.7)	16 (7.2)	4 (1.6)	3.31 ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง						3.16 ปานกลาง	

จากตารางที่ 10 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบ  
เกี่ยวกับค่าจ้างโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.16)  
ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึง  
พอใจเกี่ยวกับเงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่พนักงานเคยรู้จัก  
(ค่าเฉลี่ย 3.31) ความพึงพอใจเกี่ยวกับเงินเดือน/รายได้อื่นที่พนักงานได้รับเหมาะสมกับความรู้



ความสามารถของพนักงานที่ทุ่มเท (ค่าเฉลี่ย 3.28) ความพึงพอใจเกี่ยวกับเงินเดือน/รายได้อื่นที่  
ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทำ (ค่าเฉลี่ย 3.22) ความพึงพอใจเกี่ยวกับเงินเดือน/รายได้  
อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว (ค่าเฉลี่ย 2.83)ตามลำดับ

**ตารางที่ 11** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนขั้น

ด้านโอกาสที่จะได้รับ การเลื่อนขั้น/เลื่อน ตำแหน่ง	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
โอกาสได้เลื่อน ตำแหน่งสูงขึ้นตาม ความสามารถ	3 (1.1)	19 (8.3)	102 (44.8)	74 (32.6)	30 (13.3)	2.51 น้อย	3
พนักงานทุกคน ภายในบริษัทได้รับ โอกาสก้าวหน้าใน หน้าที่การงานเท่า เทียม	1 (0.5)	41 (18.0)	105 (45.9)	59 (25.7)	22 (9.8)	2.74 ปาน กลาง	1
การเรียนรู้เทคโนโลยี ใหม่ๆ การฝึกอบรม เพิ่มเติมส่งผลให้มี โอกาสในการเลื่อน ขั้น เลื่อนตำแหน่ง	3 (1.1)	21 (9.4)	114 (50.0)	62 (27.2)	28 (12.2)	2.60 ปาน กลาง	2
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับ การเลื่อนตำแหน่ง/เลื่อนขั้น						2.62 ปานกลาง	

จากตารางที่ 11 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบ  
เกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจ  
ปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.62)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับพนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับ โอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน (ค่าเฉลี่ย 2.74) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง (ค่าเฉลี่ย 2.60) ความพึงพอใจเกี่ยวกับโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ (ค่าเฉลี่ย 2.51) ตามลำดับ

**ตารางที่ 12** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ

ด้านการยอมรับ	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความนับถือหรือ ได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากเพื่อน ภายในบริษัทอย่าง สม่ำเสมอ	3 (1.1)	82 (36.1)	113 (49.7)	24 (10.4)	6 (2.7)	3.22  ปาน กลาง	2
บริษัทเปิดโอกาสให้ ทุกคนมีส่วนร่วมใน การแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	3 (1.1)	87 (38.3)	101 (44.3)	29 (12.6)	8 (3.7)	3.20  ปาน กลาง	4
บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีมอย่าง จริงจัง	3 (1.1)	90 (39.6)	107 (46.7)	22 (9.9)	6 (2.7)	3.26  ปาน กลาง	1

**ตารางที่ 12(ต่อ)**แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ

ด้านการยอมรับ	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื้อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ	4 (1.6)	78 (34.2)	117 (51.6)	20 (8.8)	9 (3.8)	3.21 ปานกลาง	3
การยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม	4 (1.7)	60 (26.5)	115 (50.3)	36 (16.0)	13 (5.5)	3.03 ปานกลาง	6
การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	4 (1.6)	80 (35.0)	100 (43.7)	31 (13.7)	13 (6.0)	3.13 ปานกลาง	5
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ						3.18 ปานกลาง	

จากตารางที่ 12 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.18)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับบริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง(ค่าเฉลี่ย 3.26) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.22) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื้อมั่น

และให้เกียรติพนักงานเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.21) ความพึงพอใจเกี่ยวกับบริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 3.20) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน (ค่าเฉลี่ย 3.13) และความพึงพอใจเกี่ยวกับการยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 3.03) ตามลำดับ

**ตารางที่ 13** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยแปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมของสวัสดิการประกันสังคมที่บริษัทจัดให้	9 (3.8)	105 (46.2)	100 (44)	10 (4.4)	4 (1.6)	3.46 มาก	2
ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปีที่บริษัทจัดให้	11 (4.9)	112 (49.2)	80 (35)	20 (8.7)	5 (2.2)	3.46 มาก	2
ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้	14 (6.1)	109 (48.0)	85 (37)	16 (7.2)	4 (1.7)	3.5 มาก	1
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้	14 (6)	65 (28.4)	105 (45.9)	29 (12.6)	16 (7.1)	3.14 ปานกลาง	5

**ตารางที่ 13(ต่อ)**แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยแปรผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมของสวัสดิการค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้	15 (6.6)	94 (41.3)	104 (45.6)	9 (3.8)	6 (2.7)	3.45 มาก	3
ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ	10 (4.4)	85 (37.4)	119 (52.2)	10 (4.4)	4 (1.6)	3.38 ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน						3.40 มาก	

จากตารางที่ 13 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย 3.40)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.50) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.46) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.46) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.45) ตามลำดับ

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ (ค่าเฉลี่ย 3.38) และความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนักค่าทักษะประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 3.14) ตามลำดับ

**ตารางที่ 14** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

ด้านสภาพการทำงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
สถานที่จัดรถอย่าง เพียงพอสำหรับ พนักงาน	1 (0.6)	51 (22.2)	106 (46.7)	49 (21.4)	21 (9.3)	2.83 ปานกลาง	6
ห้องน้ำอย่างเพียงพอ สำหรับพนักงาน	1 (0.6)	28 (12.2)	101 (44.2)	68 (29.1)	32 (14.0)	2.56 น้อย	10
เครื่องแบบพนักงาน ที่เพียงพอและ เหมาะสม	11 (4.7)	75 (32.9)	117 (51.4)	21 (9.3)	4 (1.7)	3.29 ปานกลาง	1
การป้องกันฝุ่น ละอองได้อย่าง เหมาะสม	3 (1.2)	25 (11.0)	109 (47.9)	58 (25.4)	33 (14.5)	2.59 น้อย	9
ระบบการระบาย ความร้อนภายใน ห้องพักพนักงานได้ อย่างเหมาะสม	- -	18 (8.1)	130 (57.0)	65 (28.5)	15 (6.4)	2.67 ปานกลาง	7

**ตารางที่ 14 (ต่อ)** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน  
รายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

ด้านสภาพการทำงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
บรรยากาศ สภาพแวดล้อมและ สถานที่ทำงาน สะดวกสบายเอื้อต่อ การปฏิบัติงานอย่าง เพียงพอ	1  (0.6)	18  (8.0)	131  (57.5)	55  (24.1)	23  (9.8)	2.66  ปานกลาง	8
ความเหมาะสมด้าน ความปลอดภัยจาก อุปกรณ์ป้องกันความ ปลอดภัยตามที่บริษัท จัดหาให้	1  (0.6)	55  (24.1)	106  (46.6)	51  (22.4)	15  (6.3)	2.90  ปานกลาง	5
ความเหมาะสม เกี่ยวกับช่วงเวลาและ ระยะเวลาในการให้ พักระหว่างการ ทำงานที่บริษัทจัดให้	3  (1.2)	56  (24.7)	120  (52.7)	34  (15.0)	15  (6.4)	2.99  ปานกลาง	2

**ตารางที่ 14 (ต่อ)** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

ด้านสภาพการทำงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้	-	38	150	30	10	2.94	4
	-	(16.7)	(65.5)	(13.2)	(4.6)	ปานกลาง	
ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้	3	54	108	58	5	2.96	3
	(1.2)	(23.7)	(47.4)	(25.4)	(2.3)	ปานกลาง	
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน						2.82	
						ปานกลาง	

จากตารางที่ 14 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงานโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.82)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับเครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 3.29) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 2.99) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 2.96) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้ (ค่าเฉลี่ย 2.94) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้ (ค่าเฉลี่ย 2.90) ความพึงพอใจเกี่ยวกับสถานที่จัดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.83) ความพึงพอใจเกี่ยวกับระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงาน ได้อย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 2.76)



ความพึงพอใจเกี่ยวกับบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 2.66) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 2.59) และความพึงพอใจเกี่ยวกับห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.56) ตามลำดับ

**ตารางที่ 15** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยแปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี	1 (0.6)	56 (24.4)	118 (51.7)	45 (19.8)	8 (3.5)	2.99 ปานกลาง	2
ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน	1 (0.6)	65 (28.4)	93 (40.7)	45 (19.8)	24 (10.5)	2.89 ปานกลาง	5

**ตารางที่ 15(ต่อ)** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน  
รายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา

ด้านหัวหน้าหรือ ผู้บังคับบัญชา	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ในกรณีเกิดข้อขัดแย้ง ผู้บังคับบัญชาให้ ความเป็นธรรมใน ทุกๆด้านต่อผู้ใต้ บังคับบัญชาโดยเท่า เทียมกัน	3  (1.2)	62  (26.9)	106  (46.2)	40  (17.5)	17  (8.2)	2.95  ปานกลาง	3
ผู้บังคับบัญชาได้ให้ คำแนะนำเมื่อมี ปัญหาในการ ปฏิบัติงาน	5  (2.3)	69  (29.8)	93  (41.0)	41  (18.1)	20  (8.8)	2.99  ปานกลาง	2
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มี ความสามารถและนำ เคารพนับถือ	7  (2.9)	69  (30.3)	97  (42.4)	34  (15.1)	21  (9.3)	3.02  ปานกลาง	1
ผู้บังคับบัญชาให้ โอกาสแสดงความคิดเห็นในการ ปฏิบัติงานได้อย่าง เต็มที่	5  (2.3)	73  (32.2)	84  (36.8)	44  (19.3)	22  (9.4)	2.99  ปานกลาง	2
ผู้บังคับบัญชาใช้ เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆได้ อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม	3  (1.2)	58  (25.3)	109  (47.7)	41  (18.2)	17  (7.6)	2.94  ปานกลาง	4
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา						2.97 ปานกลาง	

จากตารางที่ 15 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.97)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ (ค่าเฉลี่ย 3.02) ความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาให้โอกาสพนักงานแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ (ค่าเฉลี่ย 2.99) ความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน (ค่าเฉลี่ย 2.99) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี (ค่าเฉลี่ย 2.99) ความพึงพอใจเกี่ยวกับในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน (ค่าเฉลี่ย 2.95) ความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรม ชัดเจน และเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 2.94) และความพึงพอใจเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน (ค่าเฉลี่ย 2.89) ตามลำดับ

**ตารางที่ 16** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

ด้านเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
เป้าหมายการทำงาน ร่วมกันที่บริษัท ต้องการในระดับใด	12 (5.2)	66 (29.1)	130 (56.9)	17 (7.6)	3 (1.2)	3.30 ปาน กลาง	3
ในการทำงานเพื่อน ร่วมงานให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	5 (2.3)	80 (35.1)	104 (45.5)	25 (10.8)	14 (6.3)	3.16 ปาน กลาง	5
ความรู้สึที่ดี เมื่อต้อง ติดต่อและ ประสานงานกับ เพื่อนร่วมงาน	9 (4.0)	93 (41.0)	105 (45.8)	17 (7.5)	4 (1.7)	3.38 ปาน กลาง	2

**ตารางที่ 16(ต่อ)** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

ด้านเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
เมื่อมีปัญหาหรือ ขัดข้องในเรื่องการ ทำงานเพื่อนร่วมงาน ในหน่วยงานพร้อมที่ จะให้ความช่วยเหลือ	9 (4.0)	88 (38.2)	96 (42.2)	22 (9.8)	13 (5.8)	3.25 ปานกลาง	4
ความสุขที่ได้รับจาก การทำงานกับเพื่อน ร่วมงาน	21 (9.4)	85 (37.4)	97 (42.7)	16 (6.4)	9 (4.1)	3.42 มาก	1
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน						3.30 ปานกลาง	

จากตารางที่ 16 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.30)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน(ค่าเฉลี่ย 3.42)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความรู้สึที่ดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน (ค่าเฉลี่ย 3.38) ความพึงพอใจเกี่ยวกับเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใด (ค่าเฉลี่ย 3.30) ความพึงพอใจเกี่ยวกับเมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ (ค่าเฉลี่ย 3.25) และ ความพึงพอใจเกี่ยวกับในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี(ค่าเฉลี่ย 3.16) ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร

ด้านนโยบายการ จัดการและการ บริหาร	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย แปลผล	ลำดับ ที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
ความเหมาะสมด้าน นโยบายการจ่ายเงิน เดือน/รายได้อื่นของ บริษัท	12 (5.3)	104 (45.6)	103 (45.0)	6 (2.9)	3 (1.2)	3.51 มาก	1
ความเหมาะสมด้าน เกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัด ความสามารถในการ เลื่อนขั้นเลื่อน ตำแหน่งของบริษัท	4 (1.7)	47 (20.9)	124 (54.3)	36 (15.6)	17 (7.5)	2.94 ปานกลาง	7
ความเหมาะสมด้าน นโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และ ทักษะสามารถ ปฏิบัติงานได้ มาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ	9 (4.0)	62 (27.2)	129 (56.7)	16 (6.9)	12 (5.2)	3.18 ปานกลาง	5
ความเหมาะสมของ นโยบายบริษัทที่ได้มี ส่วนร่วมในกิจกรรม ต่างๆและมีส่วนช่วย พัฒนาบริษัท	8 (3.5)	62 (27.1)	130 (57.0)	23 (10.0)	5 (2.4)	3.19 ปานกลาง	4
ความเหมาะสมด้าน นโยบายในการแจ้ง ข่าวสารและจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ทราบเสมอ	1 (0.6)	87 (38.0)	101 (44.4)	31 (13.5)	8 (3.5)	3.19 ปานกลาง	4

**ตารางที่ 17(ต่อ)** แสดงจำนวน ร้อยละค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ร้อยละระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ยแปลผล	ลำดับที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)		
การรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น	5 (2.3)	70 (30.8)	115 (50.6)	33 (14.0)	5 (2.3)	3.17  ปานกลาง	6
ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท	15 6.4	97 42.8	96 42.2	16 6.9	4 1.7	3.45 มาก	2
ความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวม	4 1.7	86 37.7	110 48.6	20 8.7	8 3.5	3.25 ปานกลาง	3
ค่าเฉลี่ยรวมองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร						3.24 ปานกลาง	

จากตารางที่ 17 พบว่าความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหารโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.24)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เรียงตามลำดับ คือความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท (ค่าเฉลี่ย 3.51) และความพึงพอใจเกี่ยวกับความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท (ค่าเฉลี่ย 3.45)

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวม (ค่าเฉลี่ย 3.25) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ให้ทราบเสมอ (ค่าเฉลี่ย 3.19) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท (ค่าเฉลี่ย 3.19) ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ (ค่าเฉลี่ย 3.18) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น (ค่าเฉลี่ย 3.17) และ ความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท (ค่าเฉลี่ย 2.94)

**ตารางที่ 18** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ	ลำดับ
งาน	3.44	มาก	1
ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	3.40	มาก	2
เพื่อนร่วมงาน	3.30	ปานกลาง	3
นโยบายการจัดการและการบริหาร	3.24	ปานกลาง	4
การยอมรับ	3.18	ปานกลาง	5
ค่าจ้าง	3.16	ปานกลาง	6
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	2.97	ปานกลาง	7
สภาพการทำงาน	2.82	ปานกลาง	8
โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	2.62	ปานกลาง	9

จากตารางที่ 18 พบว่าพนักงานรายวันมีความพึงพอใจอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เรียงตามลำดับ คือ ด้านงาน (ค่าเฉลี่ย 3.44) และ ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.40)

ส่วนองค์ประกอบที่พนักงานรายวันมีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับ คือ ด้านเพื่อนร่วมงาน (ค่าเฉลี่ย 3.30) ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร (ค่าเฉลี่ย 3.24) ด้านการยอมรับ (ค่าเฉลี่ย 3.18) ด้านค่าจ้าง (ค่าเฉลี่ย 3.16) ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา (ค่าเฉลี่ย 2.97) ด้านสภาพการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.82) และด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง (ค่าเฉลี่ย 2.62) ตามลำดับ

### ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน

ปัญหาเกี่ยวกับงานที่ทำที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน	ร้อยละ
ลักษณะงานมีความไม่มั่นคงเสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง	38	16.7
ไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจในงานที่ปฏิบัติ	23	10.1
บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ	22	9.6
ระยะเวลาการทำงานไม่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ	19	8.3
ลักษณะงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับบุคลิก	18	7.9
ไม่พึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในปัจจุบัน	15	6.6
ไม่มีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายงานที่สำคัญจากหัวหน้างาน	13	5.7

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 19 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงาน  
เรียงตามลำดับ คือ ลักษณะงานของมีความไม่มั่นคงเสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง (คิดเป็นร้อยละ 16.7)  
ไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจในงานที่ปฏิบัติ (คิดเป็นร้อยละ 10.1) บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้ม  
ีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ (คิดเป็นร้อยละ 9.6) ระยะเวลาการทำงานไม่  
เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติ (คิดเป็นร้อยละ 8.3) ลักษณะงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับบุคลิก  
(คิดเป็นร้อยละ 7.9) ไม่พึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในปัจจุบัน (คิดเป็นร้อยละ 6.6)  
และไม่มีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายงานที่สำคัญจากหัวหน้างาน (คิดเป็นร้อยละ 5.7) ตามลำดับ



**ตารางที่ 20** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
 ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง

ปัญหาเกี่ยวกับค่าจ้าง	จำนวน	ร้อยละ
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือน	101	44.3
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เหมาะสมกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	20	8.8
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	17	7.5
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับน้อยกว่าที่อื่นๆที่รู้จัก	15	6.6

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 20 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
 ค่าจ้าง เรียงตามลำดับ คือเงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือน(คิดเป็น  
 ร้อยละ 44.3) เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เหมาะสมกับงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน (คิดเป็นร้อยละ 8.8)  
 เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ (คิดเป็นร้อยละ 7.5) และเงินเดือน/  
 รายได้อื่นที่ได้รับน้อยกว่าที่อื่นๆที่รู้จัก (คิดเป็นร้อยละ 6.6) ตามลำดับ

**ตารางที่ 21** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
 ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง

ปัญหาเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	50	21.9
ขาดโอกาสในการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากความรู้ ความสามารถ	40	17.5
ขาดโอกาสในการเข้ากรอบและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆส่งผลให้ไม่มีโอกาส เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	13	5.3

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 21 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง เรียงตามลำดับ คือในตำแหน่งงานของไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน(คิดเป็นร้อยละ 21.9) ขาดโอกาสในการที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากความรู้ความสามารถ (คิดเป็นร้อยละ 17.5) และ ขาดโอกาสในการเข้าอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ ส่งผลให้ไม่มีโอกาสเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง (คิดเป็นร้อยละ 5.3) ตามลำดับ

**ตารางที่ 22**แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ

ปัญหาเกี่ยวกับการยอมรับ	จำนวน	ร้อยละ
บริษัทขาดความไว้วางใจพนักงานในการปฏิบัติงานและไม่มีความเชื่อมั่นในตัวพนักงาน	44	19.3
บริษัทขาดการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัท	44	19.3
ขาดการทำงานเป็นทีม	31	13.6
ความคิดเห็นที่เสนอในการทำงานไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน	21	9.2
ไม่ได้รับความนับถือหรือความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน	11	4.8

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 22 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการยอมรับ เรียงตามลำดับ คือบริษัทขาดความไว้วางใจพนักงานในการปฏิบัติงานและไม่มีความเชื่อมั่นในตัวพนักงาน(คิดเป็นร้อยละ 19.3) บริษัทขาดการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัท (คิดเป็นร้อยละ 19.3) ขาดการทำงานเป็นทีม (คิดเป็นร้อยละ 13.6) ความคิดเห็นที่เสนอในการทำงานไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน (คิดเป็นร้อยละ 9.2) และ ไม่ได้รับความนับถือหรือความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน (คิดเป็นร้อยละ 4.8) ตามลำดับ

**ตารางที่ 23** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน

ปัญหาเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน	จำนวน	ร้อยละ
สวัสดิการค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก ค่าทักษะ ค่าประสิทธิภาพ) ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม	60	26.3
การเบิกสวัสดิการต่างๆ ไม่ได้ได้รับความรวดเร็วและไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ	29	12.7
สวัสดิการการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม	21	9.2
สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม	14	6.1
สวัสดิการค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม	11	4.8
สวัสดิการประกันสังคมที่ทางบริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม	8	3.5

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 23 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน เรียงตามลำดับ คือสวัสดิการค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก ค่าทักษะ ค่าประสิทธิภาพ) ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 26.3) การเบิกสวัสดิการต่างๆ ไม่ได้ได้รับความรวดเร็วและไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ (คิดเป็นร้อยละ 12.7) สวัสดิการการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 9.2) สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 6.1) สวัสดิการค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 4.8) และ สวัสดิการประกันสังคมที่ทางบริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 3.5) ตามลำดับ

**ตารางที่ 24** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
 ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน

ปัญหาเกี่ยวกับสภาพการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ห้องน้ำภายในบริษัทไม่เพียงพอต่อความต้องการรวมถึง ไม่ถูกสุขลักษณะ	85	37.3
สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ	67	29.4
สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ไม่มีความพร้อมในการใช้งาน	51	22.4
บริษัทขาดการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละอองภายในบริษัท	47	20.6
สภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	36	15.8
ช่วงระยะเวลาการพักระหว่างการทำงานไม่มีความเหมาะสม	34	14.9
ภายในห้องพักพนักงานไม่มีการติดตั้งระบบระบายความร้อน	26	11.4
อุปกรณ์ป้องกันต่างๆภายในบริษัทไม่ได้ทำให้ได้รับความปลอดภัย	24	10.5
เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานไม่เหมาะสมกับลักษณะงานและไม่เพียงพอต่อความต้องการ	12	5.3

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 24 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสภาพการทำงาน เรียงตามลำดับ คือห้องน้ำภายในบริษัทไม่เพียงพอต่อความต้องการรวมถึงไม่ถูกสุขลักษณะ (คิดเป็นร้อยละ 37.3) สถานที่จอดรถไม่เพียงพอ (คิดเป็นร้อยละ 29.4) สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่ไม่มีความพร้อมในการใช้งาน (คิดเป็นร้อยละ 22.4) บริษัทขาดการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละอองภายในบริษัท (คิดเป็นร้อยละ 20.6) สภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (คิดเป็นร้อยละ 15.8) ช่วงระยะเวลาการพักระหว่างการทำงานไม่มีความเหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 14.9) ภายในห้องพักพนักงานไม่มีการติดตั้งระบบระบายความร้อน (คิดเป็นร้อยละ 11.4) อุปกรณ์ป้องกันต่างๆภายในบริษัทไม่ได้ทำให้ได้รับความปลอดภัย (คิดเป็นร้อยละ 10.5) และ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานไม่เหมาะสมกับลักษณะงานและไม่เพียงพอต่อความต้องการ (คิดเป็นร้อยละ 5.3) ตามลำดับ

**ตารางที่ 25** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา

ปัญหาเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการมอบหมายงานในแต่ละครั้ง	64	28.1
หัวหน้างานไม่มีความเสมอภาคและไม่มีความยุติธรรมเมื่อเกิดข้อขัดแย้งกัน	41	18.0
หัวหน้างานไม่รับฟังความคิดเห็นและพนักงานทุกคน	41	18.0
หัวหน้างานใช้เกณฑ์ในการพิจารณาผลงานในรอบปีไม่เหมาะสม และไม่ยุติธรรม	36	15.8
หัวหน้างานไม่เคยช่วยเหลือและไม่เคยแนะนำให้เมื่อมีปัญหา	28	12.3
หัวหน้างานไม่มีความสามารถไม่นำเคารพนับถือและเชื่อถือไม่ได้ มองโลกในแง่ร้าย	23	10.1

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 25 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา เรียงตามลำดับ คือหัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการมอบหมายงานใน  
แต่ละครั้ง (คิดเป็นร้อยละ 28.1) หัวหน้างานไม่มีความเสมอภาคและไม่มีความยุติธรรมเมื่อเกิดข้อ  
ขัดแย้งกัน (คิดเป็นร้อยละ 18.0) หัวหน้างานไม่รับฟังความคิดเห็นและพนักงานทุกคน (คิดเป็นร้อย  
ละ 18.0) หัวหน้างานใช้เกณฑ์ในการพิจารณาผลงานในรอบปีไม่เหมาะสม และไม่ยุติธรรม (คิด  
เป็นร้อยละ 15.8) หัวหน้างานไม่เคยช่วยเหลือและไม่เคยแนะนำให้เมื่อมีปัญหา (คิดเป็นร้อยละ  
12.3) และ หัวหน้างานไม่มีความสามารถไม่นำเคารพนับถือและเชื่อถือไม่ได้ มองโลกในแง่ร้าย  
(คิดเป็นร้อยละ 10.1) ตามลำดับ

**ตารางที่ 26** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

ปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อนร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน	38	16.7
การติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดี	26	11.4
ขาดความสุขในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกัน	26	11.4
เพื่อนร่วมงานมีความสามารถน้อยทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ	25	10.9

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 26 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อนร่วมงาน เรียงตามลำดับ คือเพื่อนร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน(คิดเป็นร้อยละ  
16.7) การติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานทำให้เกิดความรู้สึกที่ไม่ดี (คิดเป็นร้อยละ 11.4)  
ขาดความสุขในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกัน (คิดเป็นร้อยละ 11.4) และ เพื่อนร่วมงาน  
มีความสามารถน้อยทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ (คิดเป็นร้อยละ 10.9) ตามลำดับ

**ตารางที่ 27** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร

ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร	จำนวน	ร้อยละ
นโยบายการจ้างให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	40	17.5
นโยบายการแจ้งข่าวสารและจัดสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทไม่มีความรวดเร็วและไม่ทันต่อเหตุการณ์	29	12.7
รู้สึกไม่มั่นคงและไม่มั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัท	25	11.0
เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดความสามารถในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งไม่เหมาะสม	22	9.6
นโยบายการปรับเงินเดือน/รายได้อื่นไม่เหมาะสม	20	8.8
นโยบายของบริษัทที่ใช้ปฏิบัติ ณ ปัจจุบันไม่เหมาะสม	20	8.8
นโยบายการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีประสิทธิภาพ	12	5.3

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 27 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการจัดการ การบริหาร เรียงตามลำดับ คือ นโยบายการจ้างให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ (คิดเป็นร้อยละ 17.5) นโยบายการแจ้งข่าวสารและจัดสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทไม่มีความรวดเร็ว และไม่ทันต่อเหตุการณ์ (คิดเป็นร้อยละ 12.7) รู้สึกไม่มั่นคงและไม่มั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัท (คิดเป็นร้อยละ 11.0) เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดความสามารถในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 9.6) นโยบายการปรับเงินเดือน/รายได้อื่นไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 8.8) นโยบายของบริษัทที่ใช้ปฏิบัติ ณ ปัจจุบันไม่เหมาะสม (คิดเป็นร้อยละ 8.8) และ นโยบายการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ได้มาตรฐาน และไม่มีประสิทธิภาพ (คิดเป็นร้อยละ 5.3)

**ตารางที่ 28** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงาน  
ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจใน การทำงาน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
<b>ค่าจ้าง</b> เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือน	101	44.3	1
<b>สภาพการทำงาน</b> ห้องน้ำภายในบริษัทไม่เพียงพอต่อความต้องการรวมถึงไม่ถูก สุขลักษณะ	85	37.3	2
<b>หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา</b> หัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการมอบหมายงานในแต่ละครั้ง	64	28.1	3
<b>ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน</b> สวัสดิการค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก ค่าทักษะ ค่าประสิทธิภาพ) ที่บริษัท จัดให้ไม่เหมาะสม	60	26.3	4
<b>โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง</b> ไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	50	21.9	5
<b>การยอมรับ</b> บริษัทขาดความไว้วางใจพนักงานในการปฏิบัติงานและไม่มีความ เชื่อมั่นในตัวพนักงาน บริษัทขาดการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับ บริษัท	44	19.3	6
<b>นโยบายการจัดการและการบริหาร</b> นโยบายการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทไม่ได้ปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ	40	17.5	7



**ตารางที่ 28 (ต่อ)** แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงานรายวัน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับ
<b>เพื่อนร่วมงาน</b>			
เพื่อนร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน	38	16.7	8
<b>งาน</b>			
ลักษณะงานมีความไม่มั่นคงเสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง	38	16.7	9

หมายเหตุ : พนักงานสามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

: ค่าร้อยละคำนวณจากพนักงานรายวันจำนวน 228 คน

จากตารางที่ 28 พบว่าพนักงานประสบปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานตามองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ได้แก่ องค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง คือ เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 44.3 เป็นอันดับแรก รองลงมาได้แก่ องค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน คือ ห้องน้ำภายในบริษัทไม่เพียงพอต่อความต้องการรวมถึงไม่ถูกสุขลักษณะ คิดเป็นร้อยละ 37.3 องค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา คือ หัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการมอบหมายงานในแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 28.1 องค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน คือ สวัสดิการค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก ค่าทักษะ ค่าประสิทธิภาพ) ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 26.3 องค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง คือ ในตำแหน่งงานไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน คิดเป็นร้อยละ 21.9 องค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ คือ บริษัทขาดความไว้วางใจพนักงานในการปฏิบัติงานและไม่มีความเชื่อมั่นในตัวพนักงาน และ บริษัทขาดการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัท คิดเป็นร้อยละ 19.3 องค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร คือ นโยบายการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัทไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 17.5 องค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน คือ เพื่อนร่วมงานไม่ให้ความร่วมมือในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 16.7 องค์ประกอบเกี่ยวกับงาน คือ ลักษณะงานมีความไม่มั่นคงเสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง คิดเป็นร้อยละ 16.7 ตามลำดับ

**ส่วนที่ 4** ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ  
ในการทำงาน

4.1 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจใน  
การทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

**ตารางที่ 29** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ  
องค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	3.54 มาก	3.54 มาก
ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ	3.60 มาก	3.44 มาก
การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่	3.70 มาก	3.69 มาก
ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่	3.46 มาก	3.49 มาก
โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้า หรือทำทนายความรู้ความสามารถที่มีอยู่	3.11 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง

**ตารางที่ 29**(ต่อ)แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน	3.37 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง
ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง	3.40 มาก	3.32 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.45 มาก	3.43 มาก

จากตารางที่ 29 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชายมีความพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.45 และเพศหญิงพึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.43 มีความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ และความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน และโอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่กำหนดหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจในระดับที่แตกต่างกัน คือ ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับมาก ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 30** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอรี จำกัด

ด้านค่าจ้าง	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเท	3.14 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.28 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว	2.86 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จัก	3.29 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.14 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง

จากตารางที่ 30 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเทเงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จักเงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และเงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน ไม่มี

**ตารางที่ 31** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททเทอร์ จำกัด

ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ	2.35 น้อย	2.62 ปานกลาง
พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน	2.69 ปานกลาง	2.77 ปานกลาง
การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	2.56 น้อย	2.63 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.53 น้อย	2.67 ปานกลาง

จากตารางที่ 31 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับน้อย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.53 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.67 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับน้อย ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง และ การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับน้อย ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 32** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททเทอรี จำกัด

ด้านการยอมรับ	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	3.38 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง
บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	3.14 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง
บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง	3.17 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง
ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ	3.20 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง
การยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม	3.11 ปานกลาง	2.97 ปานกลาง
การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.04 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.17 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง

จากตารางที่ 32 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.18 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจังบริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการ

แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอการสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและการยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม และความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ  
ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน ไม่มี

**ตารางที่ 33** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้	3.34 ปานกลาง	3.54 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้	3.38 ปานกลาง	3.51 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้	3.57 มาก	3.45 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้	3.18 ปานกลาง	3.11 ปานกลาง

**ตารางที่ 33 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุ พนักงานที่บริษัทจัดให้	3.41 มาก	3.47 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อ เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ	3.36 ปานกลาง	3.40 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.37 ปานกลาง	3.41 มาก

จากตารางที่ 33 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชายพึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.38 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.41 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้ และความเหมาะสมของสวัสดิการค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้ ปัจจัยย่อยที่ได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการประกันสังคมที่บริษัทจัดให้ เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจมาก ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้ เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจมาก และความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจมาก



**ตารางที่ 34** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
สถานที่จัดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.83 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง
ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.70 ปานกลาง	2.48 น้อย
เครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม	2.36 น้อย	3.25 ปานกลาง
การป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม	2.64 ปานกลาง	2.56 น้อย
ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม	2.70 ปานกลาง	2.65 ปานกลาง
บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	2.72 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดทำให้	2.87 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง

**ตารางที่ 34 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททอเรีย จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.99 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.91 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.82 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.75 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง

จากตารางที่ 34 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดทำให้ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงาน ได้อย่างเหมาะสมบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ เครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอ และเหมาะสม เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับมาก ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจน้อย และการป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจน้อย

**ตารางที่ 35** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ

องค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี	3.03 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน	3.00 ปานกลาง	2.82 ปานกลาง
ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมในทุกๆ ด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน	3.06 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.12 ปานกลาง	2.90 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ	3.12 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง

**ตารางที่ 35(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	3.21 ปานกลาง	2.85 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม	3.17 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.10 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง

จากตารางที่ 35 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ ผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม และผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน ไม่มี

**ตารางที่ 36** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททอเทอรี จำกัด

ด้านเพื่อนร่วมงาน	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใด	3.38 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง
ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	3.24 ปานกลาง	3.11 ปานกลาง
ความรู้สึกดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.60 มาก	3.25 ปานกลาง
เมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ	3.40 มาก	3.15 ปานกลาง
ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.66 มาก	3.26 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.46 มาก	3.20 ปานกลาง

จากตารางที่ 36 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.46พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.20 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใด

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความรู้สึกดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานเมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ และความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน โดยเพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับมาก ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง เหมือนกันทุกปัจจัยย่อย

**ตารางที่ 37** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท	3.58 มาก	3.47 มาก
ความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท	2.94 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.18 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง
ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท	3.24 ปานกลาง	3.16 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอ	3.12 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง
การรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น	3.12 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง

**ตารางที่ 37 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท	3.57 มาก	3.38 ปานกลาง
ความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวม	3.19 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.24 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง

จากตารางที่ 37 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามเพศ โดยพนักงานเพศชาย พึงพอใจระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.24 พนักงานเพศหญิง พึงพอใจระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.23 มีระดับความพึงพอใจภาพรวมอยู่ในระดับเดียวกัน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจมาก คือ ความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัทปัจจัยย่อยที่ได้รับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน อยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวมความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัทความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอการรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น และความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความมั่นคงมั่นใจในการทำงานกับบริษัท เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับมาก ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 38** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
งาน	3.45 มาก	3.43 มาก
ค่าจ้าง	3.14 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง
โอกาสที่จะได้รับ การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	2.53 น้อย	2.67 ปานกลาง
การยอมรับ	3.17 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง
ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	3.37 ปานกลาง	3.41 มาก
สภาพการทำงาน	2.75 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	3.10 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง



**ตารางที่ 38(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ชาย (n= 88)	หญิง (n=140)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เพื่อนร่วมงาน	3.46 มาก	3.20 ปานกลาง
นโยบายการจัดการและการบริหาร	3.24 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง
ภาพรวม	3.14 ปานกลาง	3.11 ปานกลาง

จากตารางที่ 38 เมื่อจำแนกเพศของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด พบว่าโดยภาพรวมพนักงานเพศชายและเพศหญิง มีระดับความพึงพอใจปานกลางเท่ากัน พนักงานแต่ละกลุ่มมีความสอดคล้องกันและอยู่ในระดับที่แตกต่างกันดังนี้

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจมาก คือ ด้านงาน องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร ด้านการยอมรับ ด้านค่าจ้าง ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา และด้านสภาพการทำงาน

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับน้อย ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับปานกลาง ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจมาก และด้านเพื่อนร่วมงาน ทำงาน เพศชายมีระดับความพึงพอใจระดับมาก ส่วนเพศหญิงมีระดับความพึงพอใจปานกลาง

4.2 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ตารางที่ 39 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ด้านงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	3.47 มาก	3.54 มาก	3.93 มาก
ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ	3.42 มาก	3.51 มาก	4.02 มาก
การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่	3.63 มาก	3.72 มาก	4.05 มาก
ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่	3.38 ปานกลาง	3.57 มาก	3.65 มาก
โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่	3.10 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง	3.5 มาก
การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน	3.39 ปานกลาง	3.30 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง
ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง	3.22 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	4.1 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.37 ปานกลาง	3.46 มาก	3.75 มาก

จากตารางที่ 39 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปีและตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.37 , 3.46 และ 3.75

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจมาก คือ การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน และความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติองค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลางคือ การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่ พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่ พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก และลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 40** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอเทอรี จำกัด

ด้านค่าจ้าง	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเท	3.23 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	3.50 มาก
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทำ	3.22 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว	2.84 ปานกลาง	2.79 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง

**ตารางที่ 40(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอรี จำกัด

ด้านค่าจ้าง	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จัก	3.27 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.62 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.14 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.35 ปานกลาง

จากตารางที่ 40 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.14, 3.17 และ 3.35

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทำได้ และเงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเทพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก และ เงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จักพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 41** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททอเทอรี จำกัด

ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ	2.48 น้อย	2.49 น้อย	2.8 ปานกลาง
พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน	2.71 ปานกลาง	2.74 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง
การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	2.63 ปานกลาง	2.54 น้อย	2.67 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.61 ปานกลาง	2.59 น้อย	2.78 ปานกลาง

จากตารางที่ 41 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.61 , 2.59 และ 2.78

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพ้อใจน้อย พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพ้อใจน้อย พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพ้อปานกลาง และการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพ้อไปปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพ้อใจน้อย พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพ้อปานกลาง

**ตารางที่ 42** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ด้านการยอมรับ	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	3.23 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง
บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	3.12 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.56 มาก
บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง	3.25 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง
ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ	3.04 ปานกลาง	3.40 มาก	3.40 มาก
การยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม	3.97 มาก	3.14 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง
การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.06 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.28 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง

จากตารางที่ 42 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.28 , 3.25 และ 3.26

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจังความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและ

ความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และการสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือบริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก และการยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสมพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 43** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้	3.43 มาก	3.51 มาก	3.40 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้	3.44 มาก	3.53 มาก	3.25 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้	3.39 ปานกลาง	3.63 มาก	3.56 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้	3.08 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง

**ตารางที่ 43(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้	3.34 ปานกลาง	3.60 มาก	3.43 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ	3.30 ปานกลาง	3.45 มาก	3.63 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.33 ปานกลาง	3.49 มาก	3.44 มาก

จากตารางที่ 43 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.33 , 3.49 และ 3.44

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจมาก คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้ องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่บริษัทจัดให้พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจปานกลาง ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก และ ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มี



ลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ฟังพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี ฟังพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจมาก

**ตารางที่ 44** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอรี จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
สถานที่ที่จัดอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	3.78 มาก	2.94 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง
ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	3.46 มาก	2.69 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง
เครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม	3.14 ปานกลาง	3.48 มาก	3.47 มาก
การป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม	2.44 น้อย	2.74 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง
ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้ อย่างเหมาะสม	2.66 ปานกลาง	2.68 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง
บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน สะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	2.68 ปานกลาง	2.59 น้อย	3.20 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกัน ความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้	2.83 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง

**ตารางที่ 44 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททอเรีย จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.96 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.92 ปานกลาง	2.95 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.91 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.98 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง

จากตารางที่ 44 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และ ตั้งแต่ 40 ปี ขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.78 , 2.91 และ 2.96

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้ และ ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ สถานที่จอดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจปานกลาง ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง

พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจปานกลาง เครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ฟังพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี ฟังพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจมาก การป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสมพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ฟังพอใจน้อย พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี ฟังพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจปานกลาง และบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบาย เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ฟังพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี ฟังพอใจน้อย พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 45** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี	3.02 ปานกลาง	2.97 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน	2.95 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.40 น้อย
ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน	3.00 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง	2.40 น้อย
ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.04 ปานกลาง	3.03 ปานกลาง	2.47 น้อย

**ตารางที่ 45(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ	3.12 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.53 น้อย
ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	3.03 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง	2.60 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม	3.01 ปานกลาง	2.94 ปานกลาง	2.46 น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	3.02 ปานกลาง	2.99 ปานกลาง	2.56 น้อย

จากตารางที่ 45 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.02 , 2.99 และ 2.56

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลาง คือ ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี และผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกันในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเป็นธรรมในทุกๆ ด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเท่าเทียมกันผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ และผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม พนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจน้อย เหมือนกัน

**ตารางที่ 46** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทโทเทอรี จำกัด

ด้านเพื่อนร่วมงาน	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เป้าหมายการทำงานร่วมกันตามที่บริษัทต้องการ	3.20 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง	3.64 มาก
ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	3.14 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.40 มาก
ความรู้สึที่ดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.33 ปานกลาง	3.42 มาก	3.53 มาก
เมื่อมีปัญหาหรือข้อข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ	3.21 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.53 มาก
ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.35 ปานกลาง	3.42 มาก	3.80 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.25 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง	3.58 มาก

จากตารางที่ 46พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุ ต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.25 , 3.32 และ 3.58

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือเป้าหมายการทำงานร่วมกันตามที่บริษัทต้องการในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และเมื่อมีปัญหาหรือข้อข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก เหมือนกันความรู้สึกดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และ

ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงานพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี ฟังพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี ฟังพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี ฟังพอใจมาก เหมือนกัน

**ตารางที่ 47** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท	3.43 มาก	3.58 มาก	3.64 มาก
ความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท	2.91 ปานกลาง	2.95 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ	3.13 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง
ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท	3.15 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอ	3.10 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
การรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น	3.08 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง

**ตารางที่ 47 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท	3.37 ปานกลาง	3.42 มาก	4.07 มาก
ความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัท โดยภาพรวม	3.28 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.47 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.18 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.43 มาก

จากตารางที่ 47พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามอายุของพนักงาน โดยพนักงานที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี, 30-40 ปี และตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.18 , 3.29 และ 3.43

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจมาก คือความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัทองค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ระดับความพึงพอใจปานกลางคือ ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัทความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพการรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น และความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัทพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจมาก พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก และความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวมพนักงานช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุ 30 – 40 ปี พึงพอใจปานกลาง พนักงานช่วงอายุมากกว่า 40 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 48** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ต่ำกว่า 30 ปี (n = 121)	30-40 ปี (n = 87)	40 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
งาน	3.37 ปานกลาง	3.46 มาก	3.75 มาก
ค่าจ้าง	3.14 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.35 ปานกลาง
โอกาสที่จะได้รับ การเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	2.61 ปานกลาง	2.59 น้อย	2.78 ปานกลาง
การยอมรับ	3.28 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง
ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	3.33 ปานกลาง	3.49 มาก	3.44 มาก
สภาพการทำงาน	2.98 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.96 ปานกลาง
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	3.02 ปานกลาง	2.99 ปานกลาง	2.56 น้อย
เพื่อนร่วมงาน	3.25 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง	3.58 มาก
นโยบายการจัดการและการบริหาร	3.18 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.43 มาก
ภาพรวม	3.13 ปานกลาง	3.16 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง



จากตารางที่ 48 เมื่อจำแนกตามอายุของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลฟอททเทอร์รี่ จำกัด พบว่าพนักงานมีระดับความพึงพอใจภาพรวมในระดับพึงพอใจปานกลางเท่ากันทุกกลุ่ม มีความแตกต่างกัน ดังนี้

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ด้านค่าจ้าง ด้านการยอมรับ และด้านสภาพการทำงาน

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา ด้านเพื่อนร่วมงาน และด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร

4.3 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ตารางที่ 49 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	3.49 มาก	3.60 มาก	3.33 ปานกลาง	3.63 มาก
ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ	3.50 มาก	3.48 มาก	3.47 มาก	3.67 มาก
การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่	3.68 มาก	3.73 มาก	3.53 มาก	3.73 มาก
ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่	3.51 มาก	3.47 มาก	3.40 มาก	3.43 มาก
โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรู้ความสามารถที่มีอยู่	3.07 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง

**ตารางที่ 49 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอท เทอรี จำกัด

ด้านงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน	3.31 ปานกลาง	3.47 มาก	3.13 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง
ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง	3.25 ปานกลาง	3.43 มาก	3.13 ปานกลาง	3.67 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.40 มาก	3.50 มาก	3.26 ปานกลาง	3.47 มาก

จากตารางที่ 49 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี, ตั้งแต่ 1 -5 ปี ,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.40 , 3.50, 3.26และ 3.46

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับมาก คือ การได้รับความรับผิดชอบอย่างเต็มที่ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติและความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจมาก อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี

พึงพอใจปานกลางและลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคงพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 50** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอเทอรี่ จำกัด

ด้านค่าจ้าง	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถที่ทุ่มเท	3.23 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง	3.71 มาก
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถที่ทำ	3.22 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.71 มาก
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบัน พอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว	3.84 มาก	2.79 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อ เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จัก	3.27 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.56 มาก	3.71 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.39 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.53 มาก

จากตารางที่ 50พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี,ตั้งแต่ 1 -5 ปี ,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.39 , 3.15,3.20และ 3.53

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเทและเงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้

ความสามารถที่ทำพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมากเงินเดือน/รายได้  
อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัวพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจมาก อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจปานกลาง และเงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จัก  
พนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 51** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับ โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1-5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5- 10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ	2.46 น้อย	2.53 น้อย	2.80 ปานกลาง	2.40 น้อย
พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน	2.75 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง	2.40 น้อย	2.94 ปานกลาง
การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง	2.68 ปานกลาง	2.57 น้อย	2.40 น้อย	2.60 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.63 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง	2.53 น้อย	2.65 ปานกลาง

จากตารางที่ 51 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี, ตั้งแต่ 1 - 5 ปี, มากกว่า 5 - 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.63 , 2.62 , 2.53 และ 2.65

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจน้อย อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจน้อย พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจปานกลางและการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 52** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ

องค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านการยอมรับ	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 - 5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5 - 10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปี (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	3.31 ปานกลาง	3.16 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง
บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	3.30 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง
บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง	3.37 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง

**ตารางที่ 52(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอททอเทอรี จำกัด

ด้านการยอมรับ	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5- 10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่น และให้เกียรติพนักงานเสมอ	3.18 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.40 มาก	3.06 ปานกลาง
การยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำ คุณประโยชน์อย่างเหมาะสม	3.09 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง	2.73 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง
การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัด กิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	3.09 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	2.73 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.22 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง	3.03 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง

จากตารางที่ 52พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี,ตั้งแต่ 1 -5 ปี,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.22 , 3.18, 3.03และ 3.05

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ บริษัทที่มีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจังความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอบริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบการสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานและการยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื้อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 53** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ องค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้	3.39 ปานกลาง	3.52 มาก	3.47 มาก	3.44 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้	3.67 มาก	3.58 มาก	3.40 มาก	3.38 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้	3.33 ปานกลาง	3.53 มาก	3.87 มาก	3.69 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้	3.18 ปานกลาง	3.06 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้	3.40 มาก	3.45 มาก	3.60 มาก	3.56 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ	3.37 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.40 มาก	3.50 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.39 ปานกลาง	3.42 มาก	3.50 มาก	3.46 มาก



จากตารางที่ 53 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงานจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี, ตั้งแต่ 1 -5 ปี, มากกว่า 5 -10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.39 , 3.42, 3.50 และ 3.46

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับมาก คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ) ที่บริษัทจัดให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้และความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้ พนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่บริษัทจัดให้พนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจมาก อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจปานกลางและความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 54** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
สถานที่จัดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.96 ปานกลาง	2.71 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง	2.56 น้อย
ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.61 ปานกลาง	2.53 น้อย	2.39 น้อย	2.60 ปานกลาง
รูปแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม	3.35 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.40 มาก
การป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม	2.62 ปานกลาง	2.60 ปานกลาง	2.46 น้อย	2.53 น้อย
ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม	2.85 ปานกลาง	2.51 น้อย	2.70 ปานกลาง	2.60 ปานกลาง
บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	2.83 ปานกลาง	2.50 น้อย	2.77 ปานกลาง	2.53 น้อย
ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดทำให้	2.99 ปานกลาง	2.82 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง
ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้	3.07 ปานกลาง	2.91 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง

**ตารางที่ 54 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม โดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้	3.07 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง
ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกใน การทำงานที่บริษัทจัดให้	3.07 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.71 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.94 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง

จากตารางที่ 54 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี ,ตั้งแต่ 1 -5 ปี,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.94 , 2.75, 2.89 และ 2.75

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้และความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ สถานที่จอดรถอย่างเพียงพอ สำหรับพนักงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจน้อยห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจปานกลาง

พนักงานที่เพียงพอและเหมาะสมพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี ฟังพอใจมากกว่า ป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสมพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี ฟังพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 10 ปี ฟังพอใจน้อย ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสมพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี ฟังพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 5-10 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี ฟังพอใจปานกลาง และบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี ฟังพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 5-10 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี ฟังพอใจน้อย

**ตารางที่ 55** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี	3.16 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง	2.80 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน	3.10 ปานกลาง	2.84 ปานกลาง	2.46 น้อย	2.53 น้อย
ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน	3.25 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง	2.53 น้อย
ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.19 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง

**ตารางที่ 55 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอททเทอร์รี่ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและ น่าเคารพนับถือ	3.18 ปานกลาง	2.91 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง	2.60 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็น ในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	3.18 ปานกลาง	2.91 ปานกลาง	2.77 ปานกลาง	2.73 ปานกลาง
ผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรม ชัดเจน และเหมาะสม	3.22 ปานกลาง	2.84 ปานกลาง	2.54 น้อย	2.53 น้อย
ค่าเฉลี่ยรวม	3.18 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง

จากตารางที่ 55พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี,ตั้งแต่ 1 -5 ปี,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.18 , 2.88, 2.67และ 2.63

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน และผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสมพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจน้อย อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจน้อยและ

ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกันพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี ฟังพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี ฟังพอใจน้อย

**ตารางที่ 56** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านเพื่อนร่วมงาน	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัท ต้องการในระดับใด	3.31 ปานกลาง	3.28 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง
ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความ ร่วมมือเป็นอย่างดี	3.22 ปานกลาง	3.11 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง
ความรู้สึที่ดี เมื่อต้องติดต่อและ ประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.38 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง	3.46 มาก	3.40 มาก
เมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการ ทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อม ที่จะให้ความช่วยเหลือ	3.32 ปานกลาง	3.16 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง
ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อน ร่วมงาน	3.41 มาก	3.39 ปานกลาง	3.39 ปานกลาง	3.53 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.33 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง

จากตารางที่ 56พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงาน น้อยกว่า 1 ปี ,ตั้งแต่ 1 -5 ปี,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.33 , 3.26, 3.38และ 3.32

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใดเมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือและในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความรู้สึกดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจมาก อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงานพนักงานอายุงานน้อยกว่า 1 ปี พึงพอใจมาก อายุงาน 1-5 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 5-10 ปี พึงพอใจปานกลาง อายุงานมากกว่า 10 ปี พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 57** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่าย เงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท	3.43 มาก	3.54 มาก	3.62 มาก	3.57 มาก
ความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัด ความสามารถในการเลื่อนขั้นเลื่อน ตำแหน่งของบริษัท	3.07 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง	2.69 ปานกลาง	2.87 ปานกลาง

**ตารางที่ 57(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามระยะเวลาในการทำงานในบริษัท อิมพีเรียลฟอททอรี่ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถ ปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ	3.19 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง
ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มี ส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วย พัฒนาบริษัท	3.31 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้ง ข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ ทราบเสมอ	3.26 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง
การรับทราบนโยบายและความคืบหน้า ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น	3.28 ปานกลาง	3.11 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	2.93 ปานกลาง
ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับ บริษัท	3.43 มาก	3.42 มาก	3.46 มาก	3.67 มาก
ความเหมาะสมของนโยบายการ บริหารงานของบริษัทโดยภาพรวม	3.34 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.31 ปานกลาง	3.13 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.29 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง



จากตารางที่ 57พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหารจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน โดยพนักงานที่มีระยะเวลาการทำงานน้อยกว่า 1 ปี,ตั้งแต่ 1 -5 ปี,มากกว่า 5 -10 ปีและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.29 , 3.19, 3.26 และ 3.19

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับมาก คือ ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัทองค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวมความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัทความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพและการรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน ไม่มี

**ตารางที่ 58** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน ในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
งาน	3.40 มาก	3.50 มาก	3.26 ปานกลาง	3.47 มาก
ค่าจ้าง	3.39 ปานกลาง	3.15 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.53 มาก
โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	2.63 ปานกลาง	2.62 ปานกลาง	2.53 น้อย	2.65 ปานกลาง

**ตารางที่ 58(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน ในบริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	น้อยกว่า 1 ปี (n = 89)	ตั้งแต่ 1 -5 ปี (n = 100)	มากกว่า 5-10 ปี (n = 19)	ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป (n = 20)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
การยอมรับ	3.22 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง	3.03 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง
ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	3.39 ปานกลาง	3.42 มาก	3.50 มาก	3.46 มาก
สภาพการทำงาน	2.94 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง	2.89 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	3.18 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง	2.63 ปานกลาง
เพื่อนร่วมงาน	3.33 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.32 ปานกลาง
นโยบายการจัดการและการบริหาร	3.29 ปานกลาง	3.19 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง
ภาพรวม	3.20 ปานกลาง	3.10 ปานกลาง	3.08 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง

จากตารางที่ 58 เมื่อจำแนกตามระยะเวลาในการทำงานใน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด พบว่าภาพรวมพนักงานแต่ละกลุ่มมีระดับความพึงพอใจปานกลางเท่ากัน มีความอยู่ในระดับเดียวกัน

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ด้านเพื่อนร่วมงาน ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร ด้านการยอมรับ ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา และด้านสภาพการทำงาน

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ด้านงาน ด้านค่าจ้าง ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งและด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน

#### 4.4 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ตารางที่ 59 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านงาน	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน	3.43 มาก	3.60 มาก	3.83 มาก
ความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ	3.43 มาก	3.53 มาก	3.75 มาก
การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่	3.72 มาก	3.68 มาก	3.75 มาก
ความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่	3.49 มาก	3.43 มาก	3.67 มาก
โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่	3.04 ปานกลาง	3.21 ปานกลาง	3.75 มาก
การทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน	3.16 ปานกลาง	3.44 มาก	3.75 มาก
ลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง	3.40 มาก	3.30 ปานกลาง	3.42 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.38 ปานกลาง	3.46 มาก	3.70 มาก

จากตารางที่ 59 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และ แผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.38 , 3.46 และ 3.70

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับมาก คือ การได้รับความรับผิดชอบงานอย่างเต็มที่ความเหมาะสมของงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติและความเหมาะสมของเวลากับงานที่ปฏิบัติอยู่

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ความสามารถที่มีอยู่ พนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมากการทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงานพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจมาก แผนกวางแผน พึงพอใจมากและลักษณะงานที่ทำอยู่เป็นงานที่มั่นคงพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจมาก แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 60** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านค่าจ้าง	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเท	3.20 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทำ	3.14 ปานกลาง	3.28 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
เงินเดือน/รายได้อื่นที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว	2.66 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง	2.50 น้อย
เงินเดือน/รายได้อื่นที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่คล้ายๆกัน	3.23 ปานกลาง	3.41 มาก	3.08 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.06 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง

จากตารางที่ 60 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และ แผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.05 , 3.28 และ 3.05

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ เงินเดือน/รายได้อื่นๆที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทุ่มเท และเงินเดือน/รายได้อื่นๆที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถที่ทำ

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ เงินเดือน/รายได้อื่นๆที่ได้รับในปัจจุบันพอเพียงต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัวพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจน้อย เงินเดือน/รายได้อื่นๆที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆที่เคยรู้จักพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจมาก แผนกวางแผน พึงพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 61** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ	2.35 น้อย	2.60 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
พนักงานทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน	2.52 น้อย	2.87 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
การเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติม ส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง	2.43 น้อย	2.67 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.43 น้อย	2.71 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง

จากตารางที่ 61 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งจำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนก แผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.43 , 2.71 และ 3.17

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถพนักงานทุกคนภายในบริษัท ได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานเท่าเทียมกัน ทุกส่วนงานและการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การฝึกอบรมเพิ่มเติมส่งผลให้มีโอกาสในการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจน้อย แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจปานกลางเหมือนกัน

**ตารางที่ 62** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านการยอมรับ	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ	3.10 ปานกลาง	3.28 ปานกลาง	3.67 มาก
บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	3.12 ปานกลาง	3.23 ปานกลาง	3.58 มาก
บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง	3.16 ปานกลาง	3.34 ปานกลาง	3.42 มาก
ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ	3.17 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง	3.42 มาก

**ตารางที่ 62(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านการยอมรับ	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
การยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม	2.88 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน	2.96 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.07 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.45 มาก

จากตารางที่ 62พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.07, 3.26 และ 3.45

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ การสร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานและการยกย่อง เชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอบริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบบริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจังและความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื้อมนั้นและให้เกียรติพนักงานเสมอ พนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมากที่สุดเหมือนกัน

**ตารางที่ 63** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอรี จำกัด

ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้	3.39 ปานกลาง	3.51 มาก	3.67 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ที่บริษัทจัดให้	3.46 มาก	3.45 มาก	3.50 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ บริษัทจัดให้	3.47 มาก	3.55 มาก	3.27 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ทำงานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้	3.02 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุ พนักงานที่บริษัทจัดให้	3.35 ปานกลาง	3.54 มาก	3.50 มาก
ความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อ เปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ	3.30 ปานกลาง	3.50 มาก	3.08 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	3.33 ปานกลาง	3.47 มาก	3.37 ปานกลาง

จากตารางที่ 63 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงานจำแนกแผนในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนการผลิต 1, แผนการผลิต 2 และแผนวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.33, 3.47 และ 3.37

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับมาก คือความเหมาะสมของสวัสดิการ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีที่บริษัทจัดให้องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ



เดียวกัน ฟังพอใจระดับปานกลาง คือความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าแรงพิเศษ (ค่างานหนัก, ค่าทักษะ, ประสิทธิภาพ)ที่บริษัทจัดให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของสวัสดิการ ประกันสังคมที่บริษัทจัดให้และความเหมาะสมของสวัสดิการ ค่าตอบแทนเกษียณอายุพนักงานที่บริษัทจัดให้พนักงานแผนกการผลิต 1 ฟังพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 ฟังพอใจมาก แผนกวางแผน ฟังพอใจมากเหมือนกันความเหมาะสมของสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจัดให้พนักงานแผนกการผลิต 1 ฟังพอใจมาก แผนกการผลิต 2 ฟังพอใจมาก แผนกวางแผน ฟังพอใจปานกลางและความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำพนักงานแผนกการผลิต 1 ฟังพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 ฟังพอใจมาก แผนกวางแผน ฟังพอใจปานกลาง

**ตารางที่ 64** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอเทอร์ จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
สถานที่จัดตัวอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.79 ปานกลาง	2.88 ปานกลาง	2.75 ปานกลาง
ห้องน้ำอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน	2.45 น้อย	2.64 ปานกลาง	2.67 ปานกลาง
เครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม	3.21 ปานกลาง	3.38 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
การป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม	2.33 น้อย	2.78 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง

**ตารางที่ 64 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอเทอรี จำกัด

ด้านสภาพการทำงาน	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้ อย่างเหมาะสม	2.57 น้อย	2.73 ปานกลาง	2.83 ปานกลาง
บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน สะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	2.51 น้อย	2.74 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกัน ความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้	2.70 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง
ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลาและระยะเวลาในการ ให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.84 ปานกลาง	2.99 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง
ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการ ทำงานที่บริษัทจัดให้	2.93 ปานกลาง	2.97 ปานกลาง	3.08 ปานกลาง
ความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้	2.73 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.98 ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม	2.84 ปานกลาง	2.99 ปานกลาง	3.25 ปานกลาง

จากตารางที่ 64 พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงานจำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.84, 2.99 และ 3.25

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้ ความเหมาะสมเกี่ยวกับช่วงเวลา

และระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้เหมาะสมด้านความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้และความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม และบรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงาน สะดวกสบายเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจน้อย แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจปานกลาง เหมือนกัน

**ตารางที่ 65** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ

องค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี	2.82 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง	3.58 มาก
ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน	2.68 ปานกลาง	2.97 ปานกลาง	3.67 มาก
ในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความเป็นธรรมในทุกๆ ด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน	2.75 ปานกลาง	3.01 ปานกลาง	3.75 มาก

**ตารางที่ 65(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลฟอทเทอร์รี่ จำกัด

ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	2.68 ปานกลาง	3.14 ปานกลาง	3.75 มาก
ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ	2.78 ปานกลาง	3.12 ปานกลาง	3.83 มาก
ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่	2.77 ปานกลาง	3.07 ปานกลาง	3.82 มาก
ผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม	2.72 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง	3.75 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	2.74 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง	3.74 มาก

จากตารางที่ 65พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาจำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1,แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผน ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.74, 3.05และ 3.74

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน ไม่มี

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกันในกรณีเกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญเป็นธรรมในทุกๆ ด้านต่อผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกันผู้บังคับบัญชาได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือผู้บังคับบัญชาให้โอกาสแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ และผู้บังคับบัญชาใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสิน

ปัญหาต่างๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสมพนักงานแผนการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง  
แผนการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมาก เหมือนกัน

**ตารางที่ 66** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ  
องค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลฟอททเทอร์รี่  
จำกัด

ด้านเพื่อนร่วมงาน	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
เป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับ ใด	3.22 ปานกลาง	3.36 ปานกลาง	3.33 ปานกลาง
ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี	2.97 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง	3.50 มาก
ความรู้สึที่ดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อน ร่วมงาน	3.22 ปานกลาง	3.49 มาก	3.58 มาก
เมื่อมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อน ร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือ	3.08 ปานกลาง	3.34 ปานกลาง	3.58 มาก
ความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน	3.11 ปานกลาง	3.62 มาก	3.83 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.12 ปานกลาง	3.42 มาก	3.56 มาก

จากตารางที่ 66พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนก  
แผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1,แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผน  
ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.12 , 3.42 และ 3.56

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือเป้าหมายการ  
ทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใด

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ในการทำงานเพื่อนร่วมงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และเมื่อมีปัญหาหรือขัดข้องในเรื่องการทำงานเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมาก เหมือนกัน ความรู้สึกดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และความสุกที่่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงานพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจมาก แผนกวางแผน พึงพอใจมาก เหมือนกัน

**ตารางที่ 67** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมด้านนโยบายการจ่ายเงินเดือน/รายได้ อื่นของบริษัท	3.52 มาก	3.52 มาก	3.33 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถใน การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งของบริษัท	2.82 ปานกลาง	3.03 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูน ความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมี ประสิทธิภาพ	3.05 ปานกลาง	3.30 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง

**ตารางที่ 67 (ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการและการบริหาร จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลฟอททอเทอรี จำกัด

ด้านนโยบายการจัดการและการบริหาร	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท	3.13 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.08 ปานกลาง
ความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอ	3.11 ปานกลาง	3.28 ปานกลาง	3.00 ปานกลาง
การรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น	3.11 ปานกลาง	3.22 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง
ความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท	3.49 มาก	3.44 มาก	3.33 ปานกลาง
ความเหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวม	3.24 ปานกลาง	3.24 ปานกลาง	3.42 มาก
ค่าเฉลี่ยรวม	3.18 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง

จากตารางที่ 67พบว่าพนักงานให้ระดับความพึงพอใจต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกแผนกในการทำงาน โดยพนักงานที่มีอยู่ในแผนกการผลิต 1, แผนกการผลิต 2 และแผนกวางแผนค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.16, 3.28, และ 3.18

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ความเหมาะสมของนโยบายบริษัทที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆและมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัทความเหมาะสมด้านนโยบายในการแจ้งข่าวสารและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเสมอความเหมาะสมด้านนโยบายการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และทักษะสามารถปฏิบัติงานได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพการรับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น และความเหมาะสมด้านเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้น  
เลื่อนตำแหน่งของบริษัท

ปัจจัยย่อยที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ความเหมาะสมด้านนโยบายการ  
จ่ายเงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท และความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท พนักงานแผนก  
การผลิต 1 พึงพอใจมาก แผนกการผลิต 2 พึงพอใจมาก แผนกวางแผน พึงพอใจปานกลาง ความ  
เหมาะสมของนโยบายการบริหารงานของบริษัทโดยภาพรวมพนักงานแผนกการผลิต 1 พึงพอใจ  
ปานกลาง แผนกการผลิต 2 พึงพอใจปานกลาง แผนกวางแผน พึงพอใจมาก

**ตารางที่ 68** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อ

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามแผนกการผลิต บริษัท อิม  
พีเรียลพอทเทอร์ จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
งาน	3.38 ปานกลาง	3.46 มาก	3.70 มาก
ค่าจ้าง	3.06 ปานกลาง	3.27 ปานกลาง	3.02 ปานกลาง
โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง	2.43 น้อย	2.71 ปานกลาง	3.17 ปานกลาง
การยอมรับ	3.07 ปานกลาง	3.26 ปานกลาง	3.45 มาก
ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	3.33 ปานกลาง	3.47 มาก	3.37 ปานกลาง



**ตารางที่ 68(ต่อ)** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานรายวัน ต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน จำแนกตามแผนการผลิต บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอรี จำกัด

องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ	ผลิต 1 (n = 103)	ผลิต 2 (n = 110)	วางแผน (n = 15)
	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล	ค่าเฉลี่ย แปลผล
สภาพการทำงาน	2.73 ปานกลาง	2.92 ปานกลาง	2.98 ปานกลาง
หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	2.74 ปานกลาง	3.05 ปานกลาง	3.74 มาก
เพื่อนร่วมงาน	3.12 ปานกลาง	3.42 มาก	3.56 มาก
นโยบายการจัดการและการบริหาร	3.18 ปานกลาง	3.29 ปานกลาง	3.18 ปานกลาง
ภาพรวม	3.00 ปานกลาง	3.20 ปานกลาง	3.35 ปานกลาง

จากตารางที่ 68 เมื่อจำแนกตามแผนการผลิตของพนักงานรายวัน บริษัท อิมพีเรียลพอทเทอรี จำกัด พบว่าภาพรวมพนักงานแต่ละกลุ่มมีพึงพอใจปานกลาง เหมือนกัน โดยมีความแตกต่างกันในองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับเดียวกัน พึงพอใจระดับปานกลาง คือ ด้านค่าจ้าง ด้านสภาพการทำงาน และด้านนโยบายการจัดการบริหาร

องค์ประกอบที่มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับที่แตกต่างกัน คือ ด้านงาน ด้านโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่ง ด้านการยอมรับ ด้านผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับการจากการทำงาน ด้านหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา และด้านเพื่อนร่วมงาน