

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษาเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานเครือวสันต์ สตูดิโอ ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลจากพนักงานทั้งหมดจำนวน 109 คน โดยได้จำแนกกลุ่มพนักงานออกเป็นฝ่ายบริหารและสำนักงาน ซึ่งมีตำแหน่ง ผู้จัดการสาขา พนักงานประจำสำนักงาน ฝ่ายต้อนรับ ฝ่ายจัดส่งพนักงานทั่วไป และแม่บ้าน ส่วนฝ่ายการผลิต ประกอบด้วย ช่างภาพ ช่างเทคนิคล้างอัดรูป ฝ่ายกราฟฟิกและตัดต่อ และช่างผลิตกรอบรูป เป็นต้น โดยผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ สมรส รายได้ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง สาขาที่ปฏิบัติงาน และระยะเวลาในการทำงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อกลุ่มบริษัทวสันต์ สตูดิโอ ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 4 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กร ด้านงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และด้านภาวะผู้นำ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อกลุ่มบริษัทวสันต์ สตูดิโอ ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 4 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กร ด้านงาน ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามเพศ อายุ รายได้ต่อเดือน ระดับการศึกษา และลักษณะงาน

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	62	56.88
หญิง	47	43.12
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 1 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 56.88 และเป็นเพศหญิง จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 43.12

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

อายุ (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	9	8.26
21-30 ปี	42	38.53
31-40 ปี	46	42.20
41-50 ปี	11	10.09
51-60 ปี	1	0.92
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 2 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดมีอายุ 31-40 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 42.20 รองลงมาอายุ 21-30 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 38.53 อายุ 41-50 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 10.09 อายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 8.26 และอายุ 51-60 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.92 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
โสด	52	47.71
สมรส	49	44.95
หย่า/หม้าย/แยกกันอยู่	8	7.34
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 3 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีสถานภาพโสด จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 47.71 รองลงมา มีสถานภาพสมรส จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 44.95 และมีสถานภาพหย่า/หม้าย/แยกกันอยู่ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 7.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

รายได้ต่อเดือน (บาท)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10,000 บาท	49	44.95
10,001-20,000 บาท	35	32.11
20,001-30,000 บาท	16	14.68
30,001-40,000 บาท	7	6.42
40,001บาทขึ้นไป	2	1.83
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 4 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือนไม่เกิน 10,000 บาท จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 44.95 รองลงมา มีรายได้ต่อเดือน 10,001 – 20,000 บาท จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 32.11 มีรายได้ต่อเดือน 20,001-30,000 บาท จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 14.68 มีรายได้ต่อเดือน 30,001-40,000 บาท จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.42 และมีรายได้ต่อเดือน 40,001บาทขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.83 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประถมหรือต่ำกว่า	8	7.34
มัธยมศึกษาตอนต้น	26	23.85
มัธยมปลาย/ปวช.	17	15.60
อนุปริญญา/ปวส.	27	24.77
ปริญญาตรี	31	28.44
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 5 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 28.44 รองลงมาที่มีการศึกษาระดับอนุปริญญา/ปวส. จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 24.77 มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 26 คนคิดเป็นร้อยละ 23.85 มีการศึกษาระดับมัธยมปลาย/ปวช. จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 15.60 และมีการศึกษาระดับประถมหรือต่ำกว่า จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 7.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะงาน

ลักษณะงาน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ฝ่ายบริหารและสำนักงาน	39	35.78
ฝ่ายผลิต	70	64.22
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 6 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานฝ่ายผลิต จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 64.22 และทำงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 35.74 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งในการทำงาน

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้จัดการ	5	4.59
ต้อนรับ	6	5.50
บัญชี	6	5.50
การตลาด	3	2.75
เก็บข้อมูลและจัดส่ง	10	9.17
พนักงานทั่วไป	7	6.42
แม่บ้าน	2	1.83
ช่างภาพ	12	11.01
เทคนิคช่างอัดรูป	7	6.42
กราฟฟิคตัดต่อ	13	11.93
ผลิตกรอบรูป	38	34.86
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 7 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งผลิตกรอบรูป จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 34.86 รองลงมา มีตำแหน่งช่างกราฟฟิคตัดต่อ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 11.93 มีตำแหน่งช่างภาพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 11.01 มีตำแหน่งเก็บข้อมูลและจัดส่ง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 9.17 มีตำแหน่งพนักงานทั่วไปและตำแหน่งเทคนิคช่างอัดรูป จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 6.42 มีตำแหน่งต้อนรับและตำแหน่งบัญชี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 5.50 มีตำแหน่งผู้จัดการ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.59 มีตำแหน่งการตลาด จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.75 และมีตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1.83 ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสาขา

สาขา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา1	8	7.34
บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา2	9	8.26
บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา3	30	27.52
บริษัท ดิจิตอลโปรดัก จำกัด	15	13.76
หจก. สนั่นศิลป์	47	43.12
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 8 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงานที่ หจก. สนั่นศิลป์ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 43.12 รองลงมาทำงานที่บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา 3 จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 27.52 ทำงานที่บริษัท ดิจิตอลโปรดัก จำกัด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 13.76 ทำงานที่บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา 2 จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 8.26 และทำงานที่บริษัท วสันต์สตูดิโอ จำกัด สาขา 1 จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 7.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาทำงาน

ระยะเวลาการทำงาน (ปี)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	18	16.51
มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	59	54.13
มากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี	29	26.61
มากกว่า 10 ปีขึ้นไป	3	2.75
รวม	109	100.00

จากตารางที่ 9 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำงาน มากกว่า 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 54.13 รองลงมาทำงานมากกว่า 5 ปี ไม่เกิน 10 ปี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 26.61 ทำงานน้อยกว่า 1 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 16.51 และทำงานมากกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2.75 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อกลุ่มบริษัทสันต์ สตูดิโอ

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถามในด้านองค์กร

ด้านองค์กร	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย แปลผล
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์กับทุกฝ่ายชัดเจน	13 (11.93)	33 (30.28)	41 (37.61)	17 (15.60)	5 (4.59)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทมีช่องทางการสื่อสาร สะดวกเข้าถึงทุกระดับ	5 (4.59)	42 (38.53)	39 (35.78)	18 (16.51)	5 (4.59)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน แสดงความคิดเห็น และรับฟัง	16 (14.68)	38 (34.86)	39 (35.78)	10 (9.17)	6 (5.50)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละ แผนกสอดคล้องเชื่อมโยง มาจาก นโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	2 (0.92)	29 (15.60)	60 (55.05)	17 (15.60)	1 (0.92)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทจัดระบบวิธีการทำงาน อย่างเป็นมาตรฐานและมีเกณฑ์ โดยรวมระดับดี	4 (3.67)	32 (29.36)	50 (45.87)	17 (15.60)	6 (5.50)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อม ที่ทำงานเหมาะสมปลอดภัยแก่ พนักงาน	18 (16.51)	39 (35.78)	36 (33.03)	13 (11.93)	3 (2.75)	3.51 (มาก)
บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงาน เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆให้ เกิดขึ้นในองค์กร	11 (10.09)	32 (29.36)	39 (35.78)	24 (22.02)	3 (2.75)	3.22 (ปานกลาง)
องค์กรมีระบบมาตรฐานการ ทำงานโดยรวมในเกณฑ์ดี	8 (7.34)	34 (31.19)	52 (47.71)	12 (10.01)	3 (2.73)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.28 (ปานกลาง)

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น 4.50 – 5.00 = เห็นด้วยมากที่สุด 3.50 – 4.49 = เห็นด้วยมาก
2.50 – 3.49 = เห็นด้วยปานกลาง 1.50 – 2.49 = เห็นด้วยน้อย 1.00 – 1.49 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากตารางที่ 10 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านองค์กรในภาพรวมในระดับเห็นด้วยปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.29) ในปัจจัยย่อยมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยมาก ได้แก่ บริษัทฯสร้างสภาพแวดล้อมที่ทำงานเหมาะสมปลอดภัยแก่พนักงาน(ค่าเฉลี่ย 3.51) และมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลางเรียงตามลำดับ ได้แก่ บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.44) บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน และองค์กรมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมในเกณฑ์ดี (ค่าเฉลี่ย 3.29) บริษัทฯจัดให้มีช่องทางการสื่อสารสะดวก เข้าถึงทุกระดับ และบริษัทฯมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆให้เกิดขึ้นในองค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.22) นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกสอดคล้องเชื่อมโยง มาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ (ค่าเฉลี่ย 3.13) และบริษัทฯ มีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐานและมีเกณฑ์โดยรวมระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.10)

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม
ในด้านงาน

ด้านงาน	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย แปลผล
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
บริษัทฯให้พนักงานมีส่วนร่วมใน การตัดสินใจงานที่เกี่ยวข้อง	13 (11.93)	31 (28.44)	39 (37.78)	18 (16.51)	8 (7.34)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสนับสนุนการทำงาน อย่างเพียงพอ	26 (23.85)	37 (33.94)	32 (29.36)	13 (11.93)	1 (0.92)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมอบหมายงานอย่าง เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ พนักงาน	17 (15.60)	39 (35.78)	35 (32.11)	15 (13.76)	3 (2.75)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีการทำงานในหน้าที่ สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	1 (0.92)	29 (26.61)	58 (53.21)	17 (15.60)	4 (3.67)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.36 (ปานกลาง)

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น 4.50 – 5.00 = เห็นด้วยมากที่สุด 3.50 – 4.49 = เห็นด้วยมาก

2.50 – 3.49 = เห็นด้วยปานกลาง 1.50 – 2.49 = เห็นด้วยน้อย

1.00 – 1.49 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากตารางที่ 11 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านงานใน
ภาพรวมในระดับเห็นด้วยปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.36) ในปัจจัยย่อยมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วย
มาก ได้แก่ บริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือสนับสนุนการทำงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย
3.68) และมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลางเรียงตามลำดับ ได้แก่ บริษัทมอบหมายงาน
อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.48) บริษัทให้พนักงานมีส่วนร่วมใน
การตัดสินใจงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.21) และ พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ
ที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.06)

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถามในด้านทรัพยากรมนุษย์

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย แปลผล
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
บริษัทมีการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนครอบคลุมหน้าที่	1 (0.92)	15 (13.76)	48 (44.04)	38 (34.86)	7 (6.42)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถด้านองค์กรและพนักงาน	2 (1.83)	27 (24.77)	54 (49.54)	20 (18.35)	6 (5.50)	2.99 (ปานกลาง)
มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรอบรมและจ่ายค่าตอบแทน	3 (2.75)	32 (29.36)	49 (44.95)	15 (13.76)	10 (9.17)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงในการทำงาน	4 (3.67)	11 (10.09)	48 (44.04)	37 (33.94)	9 (8.26)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัทมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	1 (0.92)	12 (11.01)	56 (51.38)	35 (32.11)	5 (4.59)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้และก้าวไปสู่ตำแหน่งที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	9 (8.26)	25 (22.94)	46 (42.20)	25 (22.94)	4 (3.67)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทจัดทำแผนฝึกอบรมให้พนักงานตามความเหมาะสมตามหน้าที่รับผิดชอบ	3 (2.75)	35 (32.11)	49 (44.95)	20 (18.35)	2 (1.83)	3.16 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความสามารถของพนักงาน	9 (8.26)	40 (36.70)	44 (40.37)	11 (10.09)	5 (4.59)	3.34 (ปานกลาง)

ตารางที่ 12 (ต่อ) แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถามในด้านทรัพยากรมนุษย์

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย แปลผล
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
บริษัทมีระบบจ่ายค่าตอบแทนที่ แข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจ เดียวกันได้	5 (4.59)	41 (37.61)	47 (43.12)	14 (12.84)	2 (1.83)	3.30 (ปานกลาง)
บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพ อนามัยของพนักงานอย่าง เพียงพอ	8 (7.34)	21 (19.27)	43 (39.45)	27 (24.77)	10 (9.17)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทมีการส่งเสริมและจัด กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง พนักงาน	13 (11.93)	41 (37.61)	34 (31.19)	15 (13.76)	6 (5.50)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดระบบการให้ คำปรึกษาด้านการทำงานและการ พัฒนาความรู้แก่พนักงาน	0 0.00	17 (15.60)	55 (50.46)	32 (29.36)	5 (4.59)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้ พนักงานได้รับทราบอย่าง สม่ำเสมอ	2 (1.83)	10 (9.17)	50 (45.87)	41 (37.61)	6 (5.50)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						2.97 (ปานกลาง)

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น 4.50 – 5.00 = เห็นด้วยมากที่สุด 3.50 – 4.49 = เห็นด้วยมาก

2.50 – 3.49 = เห็นด้วยปานกลาง 1.50 – 2.49 = เห็นด้วยน้อย

1.00 – 1.49 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากตารางที่ 12 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านทรัพยากรมนุษย์ในภาพรวมในระดับเห็นด้วยปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.97) ปัจจัยย่อยมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลางเรียงตามลำดับ ได้แก่ บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.37) บริษัทฯมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) และ บริษัทฯมีระบบจ่ายค่าตอบแทนที่แข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.30) บริษัทฯมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ (ค่าเฉลี่ย 3.16) บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน (ค่าเฉลี่ย 3.09) บริษัทฯมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน (ค่าเฉลี่ย 3.03) บริษัทฯมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถทั้งด้านองค์กรและพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.99) บริษัทฯมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 2.91) บริษัทฯมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.77) บริษัทฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 2.72) บริษัทฯมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่ (ค่าเฉลี่ย 2.68) บริษัทฯสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีความมั่นคงในการทำงาน (ค่าเฉลี่ย 2.67) และมีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ (ค่าเฉลี่ย 2.64)

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถาม
ในด้านภาวะผู้นำ

ด้านภาวะผู้นำ	ระดับความคิดเห็น					ค่าเฉลี่ย แปลผล
	เห็นด้วย มากที่สุด	เห็นด้วย มาก	เห็นด้วย ปานกลาง	เห็นด้วย น้อย	เห็นด้วย น้อยที่สุด	
	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	จำนวน (ร้อยละ)	
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับ เรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แก่พนักงานทุกคน	5 (4.59)	34 (31.19)	43 (39.45)	27 (22.77)	0.00 0.00	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความ คาดหวังในการทำงานของ พนักงานให้รับทราบ	2 (1.83)	36 (33.03)	51 (46.79)	18 (16.51)	2 (1.83)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำ และแนวทางด้านความก้าวหน้า และการพัฒนาการทำงานให้แก่ พนักงาน	14 (12.84)	47 (43.12)	34 (31.19)	13 (11.93)	1 (0.92)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความ คิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมี เหตุผลและเป็นธรรม	11 (10.09)	42 (38.53)	42 (38.53)	9 (8.26)	5 (4.59)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์กว้าง และ นำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับ ทราบ	2 (1.83)	38 (34.86)	50 (45.87)	16 (14.68)	3 (2.75)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม						3.29 (ปานกลาง)

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น 4.50 – 5.00 = เห็นด้วยมากที่สุด 3.50 – 4.49 = เห็นด้วยมาก

2.50 – 3.49 = เห็นด้วยปานกลาง 1.50 – 2.49 = เห็นด้วยน้อย

1.00 – 1.49 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากตารางที่ 13 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นด้านภาวะผู้นำในภาพรวมใน ระดับเห็นด้วยปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.29) ในปัจจัยย่อยมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยมาก ได้แก่ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงานให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.55) และมีความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลางเรียงตามลำดับได้แก่ หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.41) หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์กว้าง และนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.18) หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.17) และหัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน (ค่าเฉลี่ย 3.16)

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็นของพนักงานผู้ตอบแบบสอบถามในด้านปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน

ปัจจัย	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
ด้านองค์กร	3.28	ปานกลาง
ด้านงาน	3.36	ปานกลาง
ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2.97	ปานกลาง
ด้านภาวะผู้นำ	3.29	ปานกลาง

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็น 4.50 – 5.00 = เห็นด้วยมากที่สุด 3.50 – 4.49 = เห็นด้วยมาก

2.50 – 3.49 = เห็นด้วยปานกลาง 1.50 – 2.49 = เห็นด้วยน้อย

1.00 – 1.49 = เห็นด้วยน้อยที่สุด

จากตารางที่ 14 พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันทั้ง 4 ด้าน พนักงานมีระดับความคิดเห็นในระดับเห็นด้วยปานกลางเรียงตามลำดับคือ ด้านงาน (ค่าเฉลี่ย 3.36) ด้านภาวะผู้นำ (ค่าเฉลี่ย 3.29) ด้านองค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.28) และด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ค่าเฉลี่ย 2.97)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อกลุ่มบริษัทวสันต์สตูดิโอ ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 4 ด้าน ได้แก่ ด้านองค์กร ด้านงาน ด้านการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์และด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามเพศ อายุ รายได้ต่อเดือน ระดับการศึกษา และ ลักษณะงาน

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำแนกตามเพศ

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์กร จำแนกตามเพศ

ด้านองค์กร	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน	3.55 (มาก)	2.96 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทฯจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ	3.40 (ปานกลาง)	2.98 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน	3.50 (มาก)	3.36 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	3.24 (ปานกลาง)	2.98 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี	3.19 (ปานกลาง)	2.98 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน	3.65 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)	3.51 (มาก)
บริษัทฯมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	3.47 (ปานกลาง)	2.89 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)

ตารางที่ 15 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์การ
จำแนกตามเพศ

ด้านองค์การ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
องค์การมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวม อยู่ในระดับดี	3.29 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.41 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)	3.28 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 15 พบว่าด้านองค์การ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมี
ความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดใน
ระดับมากที่สุดอันดับแรกคือ บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัย
ให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.65) รองลงมา บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่าย
อย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.55) และบริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟัง
ความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.50)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับ
แรกคือ บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของ
พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) รองลงมา บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสม
และปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) และองค์การมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่
ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.30)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านงาน จำแนกตามเพศ

ด้านงาน	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง	3.45 (ปานกลาง)	2.89 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.81 (มาก)	3.51 (มาก)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน	3.48 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	3.03 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.44 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 16 พบว่าด้านงาน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมามีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง คือ บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.48) และบริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.45)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.51) รองลงมามีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.47) และพนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.09)

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามเพศ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่	2.77 (ปานกลาง)	2.55 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถทั้งด้านองค์กรและพนักงาน	3.08 (ปานกลาง)	2.87 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน	3.06 (ปานกลาง)	2.98 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีคามมั่นคงในการทำงาน	2.61 (ปานกลาง)	2.74 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัท มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	2.82 (ปานกลาง)	2.57 (ปานกลาง)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	3.35 (ปานกลาง)	2.74 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ	3.31 (ปานกลาง)	2.96 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน	3.53 (มาก)	3.09 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้	3.35 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)

ตารางที่ 17 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามเพศ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	2.89 (ปานกลาง)	2.94 (ปานกลาง)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสรรค์สัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน	3.45 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน	2.85 (ปานกลาง)	2.66 (ปานกลาง)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	2.65 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.06 (ปานกลาง)	2.86 (ปานกลาง)	2.97 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 17 พบว่าด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.53) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสรรค์สัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.45) และบริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.35)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสรรค์สัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.26) รองลงมา บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.23) และบริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.09)

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามเพศ

ด้านภาวะผู้นำ	เพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
	n=62	n=47	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน	3.19 (ปานกลาง)	3.11 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ	3.32 (ปานกลาง)	2.96 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน	3.71 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม	3.45 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ	3.21 (ปานกลาง)	3.15 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.38 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 18 พบว่าด้านภาวะผู้นำ ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งเพศชายและเพศหญิงมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเพศชาย มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.71) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.45) และหัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.32)

ผู้ตอบแบบสอบถามเพศหญิงมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน

ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.36) รองลงมา หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) และหัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.15)

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำแนกตามอายุ

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์กร จำแนกตามอายุ

ด้านองค์กร	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	31 ปีขึ้นไป	รวม
	n=51	n=58	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน	3.16 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ	3.04 (ปานกลาง)	3.38 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน	3.27 (ปานกลาง)	3.59 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท	3.00 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี	2.98 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน	3.25 (ปานกลาง)	3.74 (มาก)	3.51 (มาก)
บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	3.12 (ปานกลาง)	3.31 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
องค์กรมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี	3.25 (ปานกลาง)	3.33 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.13 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.28 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 19 พบว่าด้านองค์การ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.27) รองลงมา บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน องค์การมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.25) และบริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.16)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.74) รองลงมา บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.59) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.41)

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านงาน จำแนกตามอายุ

ด้านงาน	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	31 ปีขึ้นไป	รวม
	n=51	n=58	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง	3.04 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.61 (มาก)	3.74 (มาก)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน	3.37 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	2.94 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.24 (ปานกลาง)	3.46 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 20 พบว่าด้านงาน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.61) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางคือ บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.37) และ บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.04)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.74) รองลงมา บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.57) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ได้แก่ บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.36)

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามอายุ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	31 ปีขึ้นไป	รวม
	n=51	n=58	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่	2.57 (ปานกลาง)	2.78 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถทั้งด้านองค์กรและพนักงาน	2.94 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน	3.06 (ปานกลาง)	3.00 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีคามมั่นคงในการทำงาน	2.75 (ปานกลาง)	2.60 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัท มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	2.76 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	3.16 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ	3.16 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน	3.31 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้	3.12 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)

ตารางที่ 21 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามอายุ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	31 ปีขึ้นไป	รวม
	n=51	n=58	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.06 (ปานกลาง)	2.78 (ปานกลาง)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน	3.18 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน	2.80 (ปานกลาง)	2.74 (ปานกลาง)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	2.71 (ปานกลาง)	2.59 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.97 (ปานกลาง)	2.98 (ปานกลาง)	2.97 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 21 พบว่าด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.31) รองลงมา บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.18) และบริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.16)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.53) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทมีระบบการจ่าย

ค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.47) และบริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.36)

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามอายุ

ด้านภาวะผู้นำ	อายุ		
	ต่ำกว่า 30 ปี	31 ปีขึ้นไป	รวม
	n=51	n=58	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน	3.22 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ	3.16 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน	3.59 (มาก)	3.52 (มาก)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม	3.37 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ	3.10 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.29 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 22 พบว่าด้านภาวะผู้นำ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกอายุมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามอายุต่ำกว่า 30 ปี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.59) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปาน

กลาง คือ หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.37) และหัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน (ค่าเฉลี่ย 3.22)

ผู้ตอบแบบสอบถามอายุ 31 ปีขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากที่สุด แรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงานให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.52) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.45) และหัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน (ค่าเฉลี่ย 3.10)

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์การ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ด้านองค์การ	รายได้ต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	รวม
	n=49	n=60	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน	2.73 (ปานกลาง)	3.75 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงาน ได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ	2.69 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน	2.90 (ปานกลาง)	3.88 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	2.80 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทฯ มีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี	2.76 (ปานกลาง)	3.38 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน	3.00 (ปานกลาง)	3.93 (มาก)	3.51 (มาก)
บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	2.73 (ปานกลาง)	3.62 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)
องค์กรมีระบบมาตรฐานการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี	2.92 (ปานกลาง)	3.60 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.82 (ปานกลาง)	3.65 (มาก)	3.28 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 23 พบว่าด้านองค์กร ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปีจ้จยย่อ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทที่มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.00) รองลงมา องค์กรมีระบบมาตรฐานการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 2.92) และบริษัทมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.90)

ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทที่มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.93) รองลงมา บริษัทมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.88) และบริษัทมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.75)

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านงาน จำแนกตาม รายได้ต่อเดือน

ด้านงาน	รายได้ต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	รวม
	n=49	n=60	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง	2.61 (ปานกลาง)	3.70 (มาก)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.16 (ปานกลาง)	4.10 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน	3.02 (ปานกลาง)	3.85 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	2.76 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.89 (ปานกลาง)	3.74 (มาก)	3.36 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 24 พบว่าด้านงาน ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.16) รองลงมา พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร (ค่าเฉลี่ย 2.76) และบริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 2.61)

ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.10) รองลงมา บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.85) และบริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.70)

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รายได้ต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	รวม
	n=49	n=60	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่	2.55 (ปานกลาง)	2.78 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถทั้งด้านองค์กรและพนักงาน	2.67 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)
บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน	2.61 (ปานกลาง)	3.37 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีความมั่นคงในการทำงาน	2.80 (ปานกลาง)	2.57 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัท มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	2.69 (ปานกลาง)	2.73 (ปานกลาง)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	2.82 (ปานกลาง)	3.32 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.71 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.16 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน	2.84 (ปานกลาง)	3.75 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้	3.02 (ปานกลาง)	3.53 (มาก)	3.30 (ปานกลาง)

ตารางที่ 25 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รายได้ต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	รวม
	n=49	n=60	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.24 (ปานกลาง)	2.63 (ปานกลาง)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน	2.80 (ปานกลาง)	3.83 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน	2.65 (ปานกลาง)	2.87 (ปานกลาง)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	2.53 (ปานกลาง)	2.73 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.76 (ปานกลาง)	3.14 (ปานกลาง)	2.97 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 25 พบว่าด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับรายได้ต่อเดือน มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.24) รองลงมา บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.02) และบริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.84)

ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.84) รองลงมา บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรม

และเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.75) และบริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.53)

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ด้านภาวะผู้นำ	รายได้ต่อเดือน		
	ต่ำกว่า 10,000 บาท	10,000 บาทขึ้นไป	รวม
	n=49	n=60	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน	2.86 (ปานกลาง)	3.40 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ	2.92 (ปานกลาง)	3.37 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน	3.20 (ปานกลาง)	3.83 (มาก)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม	3.04 (ปานกลาง)	3.72 (มาก)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ	2.96 (ปานกลาง)	3.37 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.00 (ปานกลาง)	3.54 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 26 พบว่าด้านภาวะผู้นำ ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.20) รองลงมา หัวหน้างานมีการ

รับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.04) และหัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 2.96)

ผู้ตอบแบบสอบถามรายได้ต่อเดือน 10,000 บาทขึ้นไป มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.83) รองลงมา หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.72) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน (ค่าเฉลี่ย 3.40)

3.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำแนกตามระดับการศึกษา

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์การ จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านองค์การ	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษาตอน ปลาย/ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน	2.74 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	4.00 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ	2.65 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.94 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน	2.91 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.90 (มาก)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	2.79 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี	2.79 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.35 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน	2.79 (ปานกลาง)	3.70 (มาก)	4.03 (มาก)	3.51 (มาก)
บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	2.62 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.68 (มาก)	3.22 (ปานกลาง)

ตารางที่ 27 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์การ
จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านองค์การ	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษาตอน ปลาย/ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
องค์การมีระบบมาตรฐานการ ทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี	2.94 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.78 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.73 (มาก)	3.28 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 27 พบว่าด้านองค์การ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/
มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับ
ปานกลาง ส่วนระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา
ตอนต้น มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ องค์การมีระบบมาตรฐาน
การทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 2.94) รองลงมา บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงาน
แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.91) และนโยบายและกลยุทธ์
ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ บริษัทฯมี
การจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี บริษัทฯมีการ
สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 2.79)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็น
มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่าง
เหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.70) รองลงมา บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้
พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.50) และมีความคิดเห็น
มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ องค์การมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี
(ค่าเฉลี่ย 3.41)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 4.03) รองลงมา บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 4.00) และบริษัทฯจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ (ค่าเฉลี่ย 3.94)

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านงาน จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านงาน	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง	2.50 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.09 (ปานกลาง)	3.89 (มาก)	4.03 (มาก)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน	3.06 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)	3.81 (มาก)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	2.85 (ปานกลาง)	3.11 (ปานกลาง)	3.19 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.88 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	3.71 (มาก)	3.36 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 28 พบว่าด้านงาน ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปัจจุบันพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.09) รองลงมา บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.06) และพนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร (ค่าเฉลี่ย 2.85)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมากลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.89) รองลงมา บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.57) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก คือ บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.34)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 4.03) รองลงมา บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.81) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร (ค่าเฉลี่ย 3.19)

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้าน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับ แต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและ ครอบคลุมทุกหน้าที่	2.44 (เห็นด้วยน้อย)	2.77 (ปานกลาง)	2.81 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทมีการกำหนดกรอบและ แนวทางในการวัดความสามารถทั้ง ด้านองค์การและพนักงาน	2.68 (ปานกลาง)	3.05 (ปานกลาง)	3.26 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)
บริษัทมีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานแต่ละคนเพื่อ ใช้ประกอบการพิจารณากำหนด หลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทน	2.59 (ปานกลาง)	3.11 (ปานกลาง)	3.39 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึก ว่ามีความมั่นคงในการทำงาน	2.79 (ปานกลาง)	2.66 (ปานกลาง)	2.55 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัท มีเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	2.65 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)	2.84 (ปานกลาง)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงาน ได้มี โอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	2.62 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.42 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรม ให้กับพนักงานตามความเหมาะสม ของหน้าที่ความรับผิดชอบ	2.76 (ปานกลาง)	3.20 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.16 (ปานกลาง)

ตารางที่ 29 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน	2.91 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.81 (มาก)	3.34 (ปานกลาง)
บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้	3.18 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.52 (มาก)	3.30 (ปานกลาง)
บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.38 (ปานกลาง)	2.89 (ปานกลาง)	2.42 (เห็นด้วยน้อย)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน	2.94 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.77 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน	2.76 (ปานกลาง)	2.66 (ปานกลาง)	2.94 (ปานกลาง)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	2.56 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)	2.74 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.79 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)	3.15 (ปานกลาง)	2.97 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 29 พบว่าด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกระดับการศึกษา มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทมีการดูแลเรื่อง

คุณภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.38) รองลงมา บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.18) และบริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 2.94)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.41) รองลงมา บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.34) และบริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.25)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.81) รองลงมา บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.77) และบริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.52)

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามระดับการศึกษา

ด้านภาวะผู้นำ	ระดับการศึกษา			
	ประถมศึกษา/ มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย/ ปวช. ปวส.	ปริญญาตรี	รวม
	n=34	n=44	n=31	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน	3.00 (ปานกลาง)	3.14 (ปานกลาง)	3.35 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ	2.82 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.45 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน	3.32 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)	3.90 (มาก)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม	3.24 (ปานกลาง)	3.32 (ปานกลาง)	3.74 (มาก)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ	3.12 (ปานกลาง)	3.07 (ปานกลาง)	3.42 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.10 (ปานกลาง)	3.25 (ปานกลาง)	3.57 (มาก)	3.29 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 30 พบว่าด้านภาวะผู้นำ ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง ส่วนระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก

ในปัจจุบันพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาตอนต้น มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.32)

รองลงมา หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.24) และหัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.12)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ปวส. มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลางลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.48) รองลงมา หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.23) และหัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ผู้ตอบแบบสอบถามระดับการศึกษาปริญญาตรี มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.90) รองลงมา หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.74) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง คือ หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.45)

3.5 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของพนักงาน จำแนกตามลักษณะงาน

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านองค์การ จำแนกตามลักษณะงาน

ด้านองค์การ	ลักษณะงาน		
	ฝ่ายบริหารและ สำนักงาน	ฝ่ายผลิต	รวม
	n=39	n=70	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน	3.21 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
บริษัทฯจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ	3.18 (ปานกลาง)	3.24 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน	3.38 (ปานกลาง)	3.47 (ปานกลาง)	3.44 (ปานกลาง)
นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ	3.10 (ปานกลาง)	3.14 (ปานกลาง)	3.13 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี	2.97 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน	3.72 (มาก)	3.40 (ปานกลาง)	3.51 (มาก)
บริษัทฯมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร	3.10 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)	3.22 (ปานกลาง)
องค์การมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี	3.31 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.25 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)	3.28 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 31 พบว่าด้านองค์การ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกลักษณะงานมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทที่มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.72) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทที่มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.38) และองค์การมีระบบมาตรฐานการทำงาน โดยรวมอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.31)

ผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง ลำดับแรกคือ บริษัทฯจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ (ค่าเฉลี่ย 3.47) รองลงมา บริษัทฯมีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.40) และบริษัทฯมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับทุกฝ่ายอย่างชัดเจน (ค่าเฉลี่ย 3.34)

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านงาน จำแนกตามลักษณะงาน

ด้านงาน	ลักษณะงาน		
	ฝ่ายบริหารและ สำนักงาน	ฝ่ายผลิต	รวม
	n=39	n=70	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง	3.18 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ	3.72 (มาก)	3.66 (มาก)	3.68 (มาก)
บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน	3.51 (มาก)	3.46 (ปานกลาง)	3.48 (ปานกลาง)
พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	2.97 (ปานกลาง)	3.10 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.35 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)	3.36 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 32 พบว่าด้านงาน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกลักษณะงาน มีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.72) รองลงมา บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.51) และมีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.18)

ผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ (ค่าเฉลี่ย 3.66) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ

บริษัทฯมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.46) และบริษัทฯมีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้อง (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามลักษณะงาน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ลักษณะงาน		
	ฝ่ายบริหารและ สำนักงาน	ฝ่ายผลิต	รวม
	n=39 ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	n=70 ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	N=109 ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วนและครอบคลุมทุกหน้าที่	2.69 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)	2.68 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการกำหนดกรอบและแนวทางในการวัดความสามารถทั้งด้านองค์กรและพนักงาน	2.72 (ปานกลาง)	3.14 (ปานกลาง)	2.99 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม/การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน	2.97 (ปานกลาง)	3.06 (ปานกลาง)	3.03 (ปานกลาง)
บริษัทฯสามารถทำให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงในการทำงาน	2.77 (ปานกลาง)	2.61 (ปานกลาง)	2.67 (ปานกลาง)
บริษัทฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน	2.56 (ปานกลาง)	2.80 (ปานกลาง)	2.72 (ปานกลาง)
บริษัทฯส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	2.97 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ	3.05 (ปานกลาง)	3.21 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)

ตารางที่ 33 (ต่อ) แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน

ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	ลักษณะงาน		
	ฝ่ายบริหารและสำนักงาน	ฝ่ายผลิต	รวม
	n=39	n=70	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน	3.18 (ปานกลาง)	3.43 (ปานกลาง)	3.34 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้	3.10 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)	3.30 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	2.87 (ปานกลาง)	2.93 (ปานกลาง)	2.91 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน	3.13 (ปานกลาง)	3.50 (มาก)	3.37 (ปานกลาง)
บริษัทฯมีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงานและการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน	2.62 (ปานกลาง)	2.86 (ปานกลาง)	2.77 (ปานกลาง)
มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	2.54 (ปานกลาง)	2.70 (ปานกลาง)	2.64 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	2.86 (ปานกลาง)	3.04 (ปานกลาง)	2.97 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 33 พบว่าด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกลักษณะงาน มีความคิดเห็น โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจุบันย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง ลำดับแรกคือ บริษัทฯมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.18) รองลงมา บริษัทฯมีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.13) และ

บริษัทที่มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.10)

ผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ บริษัทที่มีการส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.50) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง คือ บริษัทที่มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.43) และบริษัทที่มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้ (ค่าเฉลี่ย 3.41)

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามที่มีต่อด้านภาวะผู้นำ จำแนกตามลักษณะงาน

ด้านภาวะผู้นำ	ลักษณะงาน		
	ฝ่ายบริหารและสำนักงาน	ฝ่ายผลิต	รวม
	n=39	n=70	N=109
	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)	ค่าเฉลี่ย (แปลผล)
หัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน	3.31 (ปานกลาง)	3.07 (ปานกลาง)	3.16 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ	3.31 (ปานกลาง)	3.09 (ปานกลาง)	3.17 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน	3.41 (ปานกลาง)	3.63 (มาก)	3.55 (มาก)
หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม	3.38 (ปานกลาง)	3.43 (ปานกลาง)	3.41 (ปานกลาง)
หัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ	3.10 (ปานกลาง)	3.23 (ปานกลาง)	3.18 (ปานกลาง)
ค่าเฉลี่ยรวม (แปลผล)	3.30 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)	3.29 (ปานกลาง)

จากตารางที่ 34 พบว่าด้านภาวะผู้นำ ผู้ตอบแบบสอบถามทุกลักษณะงานมีความคิดเห็นโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ในปัจจัยย่อย พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.41) รองลงมา หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.38) และหัวหน้างานให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน หัวหน้างานมีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้รับทราบ เท่ากัน (ค่าเฉลี่ย 3.31)

ผู้ตอบแบบสอบถามลักษณะงานฝ่ายบริหารและสำนักงาน มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับมาก ลำดับแรกคือ หัวหน้างานมีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้าและการพัฒนาการทำงาน ให้แก่พนักงาน (ค่าเฉลี่ย 3.63) รองลงมา มีความคิดเห็นมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในระดับปานกลาง คือ หัวหน้างานมีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผลและเป็นธรรม (ค่าเฉลี่ย 3.38) และหัวหน้างานมีวิสัยทัศน์ที่กว้างและนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ (ค่าเฉลี่ย 3.23)

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อเสนอแนะอื่นๆ จากผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
บริษัทควรสามารถทำให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงในการทำงาน	6	33.3
บริษัทควรส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้และก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน	5	27.8
บริษัทควรมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงาน	4	22.2
บริษัทควรมีการเพิ่มสวัสดิการดูแลด้านสุขอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ	2	11.1
หัวหน้างานควรมีวิสัยทัศน์ และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับพนักงานได้	1	5.6
รวม	18	100.0

จากตารางที่ 35 ผลการศึกษาพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม 109 คน มีผู้ให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรจำนวน 18 คน โดยแบ่งเป็นข้อย่อยเรียงตามลำดับ ได้แก่ บริษัทควรสามารถทำให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงในการทำงาน จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 บริษัทควรส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสเรียนรู้และก้าวไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 27.8 บริษัทควรมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงาน จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 22.2 บริษัทควรมีการเพิ่มสวัสดิการดูแลด้านสุขอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 11.1 และหัวหน้างานควรมีวิสัยทัศน์ และสามารถนำมาถ่ายทอดให้กับพนักงานได้ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6