



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสอบถาม

## เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัท อาร์. ที. เอ็ม. ฟาร์ม แอนด์ ฟีดส์ จำกัด

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระในหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต (สำหรับผู้บริหาร) ความคิดเห็นและข้อมูลทั้งหมดที่ท่านตอบจะถือเป็นความลับและใช้ประโยชน์ตาม วัตถุประสงค์ในการศึกษาเท่านั้น ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบ แบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

- แบบสอบถาม** ประกอบด้วยรายละเอียด 3 ส่วน ดังนี้
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยจูงใจในการทำงาน
- ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำงาน

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ( ) 1. ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 2. 26 – 30 ปี  
( ) 3. 31 – 35 ปี ( ) 4. 36 – 40 ปี  
( ) 5. 41 – 45 ปี ( ) 6. 46 – 50 ปี  
( ) 7. มากกว่า 50 ปี
3. สถานภาพ ( ) 1. โสด ( ) 2. สมรส  
( ) 3. มีคู่หมั้น ( ) 4. หย่าร้าง
4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน ( ) 1. ไม่ได้เข้าโรงเรียน ( ) 2. ประถมศึกษา/เทียบเท่า  
( ) 3. มัธยมศึกษาตอนต้น/เทียบเท่า ( ) 4. มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช./เทียบเท่า  
( ) 5. อนุปริญญา / ปวส./เทียบเท่า ( ) 6. ปริญญาตรี/เทียบเท่า  
( ) 7. ปริญญาโทหรือสูงกว่า
5. อายุการทำงานในบริษัท ( ) 1. น้อยกว่า 1 ปี ( ) 2. มากกว่า 1 ปี – 3 ปี  
( ) 3. มากกว่า 3 ปี – 5 ปี ( ) 4. มากกว่า 5 ปี – 7 ปี  
( ) 5. มากกว่า 7 ปี โปรดระบุ.....ปี.....เดือน
6. ภูมิลำเนาเดิม อำเภอ.....จังหวัด.....
7. ฝ่าย/งานที่ท่านทำอยู่ในขณะนี้คือ ( ) 1. สำนักงาน (จัดซื้อ, บัญชี, บุคคล, สารสนเทศ, บริหาร, ฝ่ายขาย)  
( ) 2. โรงงานผลิตอาหารสัตว์ (ฝ่ายคลังสินค้า, ผลิต, ประกันคุณภาพ/ตรวจสอบ.....)  
( ) 3. ฟาร์มเลี้ยงไก่ไข่ (แผนก.....)

## 8. ตำแหน่งงานของท่านในปัจจุบัน

- ( ) 1. ผู้บริหาร ( ) 2. ผู้จัดการฝ่าย/แผนก ระบุ.....  
 ( ) 3. พนักงานระดับปฏิบัติการ ระบุฝ่าย/แผนก.....  
 ( ) 4. อื่นๆ ระบุ.....

## 9. ค่าแรงในปัจจุบันที่ท่านได้รับเป็นแบบ

- ( ) 1. รายวัน ( ) 2. รายเดือน

## 10. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน (เงินเดือนรวมค่าล่วงเวลาและอื่นๆ)

- ( ) 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท ( ) 2. 5,000 – 10,000 บาท  
 ( ) 3. 10,001 – 15,000 บาท ( ) 4. 15,001 – 20,000 บาท  
 ( ) 5. มากกว่า 20,000 บาท

## 11. สวัสดิการอื่นๆ ที่ท่านได้รับจากโรงงาน/สถานประกอบการนอกเหนือจากรายได้หรือค่าจ้างแล้ว มีอะไรบ้าง และได้รับในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ไม่มีสวัสดิการ (ข้ามไปทำข้อ 11)  
 ( ) การรักษาพยาบาล รูปแบบใด ( ) ประกันสังคม ( ) ประกันชีวิต/สุขภาพโดยบริษัทเอกชน  
 ( ) อื่นๆ.....  
 ( ) ที่พักอาศัย เช่น บ้านพัก หอพัก ( ) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย ( ) สินเชื่อเพื่อการอุปโภคบริโภค  
 ( ) ทุนการศึกษาแก่ พนักงาน/บุตรหลาน  
 ( ) การลาป่วย จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) การลาคลอดส่วนตัว จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) การลาคลอดบุตร จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) การลาอุปสมบท/ทำพิธีอื่นๆ จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) การลาเข้ารับการตรวจเลือก/รับการเตรียมพลทหาร จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) การลาไปศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/ดูงาน/ทำวิจัย จำนวนวันลา.....วัน/ปี  
 ( ) อื่นๆ..... จำนวนวันลา.....วัน/ปี

## 12. ท่านเคยย้ายงานก่อนที่ท่านจะมาทำงานกับบริษัทนี้หรือไม่

- ( ) 1. เคย จำนวน.....ครั้ง

## สาเหตุที่ย้ายออกจากที่ทำงานเดิม คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1) สาเหตุจากสภาพของบริษัท/องค์กร ระบุ.....  
 ( ) 2) สาเหตุจากผู้บังคับบัญชา/ผู้ใต้บังคับบัญชา ระบุ.....  
 ( ) 3) สาเหตุจากเพื่อนร่วมงาน ระบุ.....  
 ( ) 4) สาเหตุจากสภาพงานที่ทำ ระบุ.....  
 ( ) 5) สาเหตุจากสวัสดิการที่ได้รับ ระบุ.....  
 ( ) 6) สาเหตุจากครอบครัว ระบุ.....

( ) 7) สาเหตุจากเรื่องส่วนตัว ระบุ (ถ้าได้).....

( ) 8) สาเหตุอื่นๆ ระบุ.....

( ) 2. ไม่เคย (ข้ามไปทำข้อ 13)

13. ท่านคิดว่าจะทำงานกับบริษัทจนเกษียณอายุหรือไม่

( ) ใช่ เพราะ .....

( ) ไม่ใช่ เพราะ .....

( ) ไม่แน่ใจ เพราะ .....

**ส่วนที่ 2 ปัจจัยจูงใจในการทำงาน**

ปัจจัยจูงใจในการทำงานต่อไปนี้ ท่านให้ความสำคัญมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
<b>1. ปัจจัยจูงใจ หรือปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงาน (Motivation factors หรือ Motivators)</b>					
<b>1.1) ความสำเร็จในการทำงาน</b>					
1. งานที่ทำ ทำให้ท่านได้ใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานให้สำเร็จ คล่องตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้					
2. มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในงานที่ทำให้สำเร็จ คล่องเสมอ					
3. มีโอกาสในการตัดสินใจในงานที่ทำให้สำเร็จคล่องเสมอ					
4. มีความภูมิใจหรือมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
5. ความสำเร็จของงานเป็นไปตามที่คาดหวังไว้					
<b>1.2) การได้รับการยอมรับ</b>					
6. มีความภาคภูมิใจในงานที่ทำ					
7. ได้รับความไว้วางใจในการทำงาน					
8. ได้รับการยอมรับในความสามารถจากหัวหน้าฝ่าย/แผนก					
9. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน					
10. ได้รับการยอมรับ/ชมเชย/ยกย่อง/รางวัลในความสามารถในองค์กร/บริษัท					
11. ตำแหน่งงานที่ท่านทำในปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ ศักดิ์ศรีและสังคม ยอมรับ					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
<b>1.3) ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน หรือโอกาสในการเจริญเติบโต</b>					
12. มีการประเมินผลปรับค่าแรง/เงินเดือน					
13. ได้รับการเลื่อนตำแหน่งตามผลงาน/ความรู้ความสามารถ					
14. มีโอกาสได้โยกย้ายงานตามความรู้ความสามารถ					
15. มีโอกาสได้รับการฝึกฝน อบรมเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทักษะความสามารถหรือประสบการณ์ในการทำงาน					
16. มีโอกาสศึกษาต่อและดูงาน					
17. โอกาสในการก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงมากขึ้น					
<b>1.4) ลักษณะงานที่ทำ</b>					
18. เป็นงานที่ทำให้มีโอกาใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นงานที่มีความท้าทายความสามารถ น่าสนใจ					
19. งานมีความสำคัญกับบริษัท ทำให้ท่านรู้สึกภูมิใจ					
20. เป็นงานที่ตรงกับกับความถนัดและความรู้ความสามารถ					
21. ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติมีความชัดเจน					
22. มีความเป็นอิสระในการทำงาน					
<b>1.5) ความรับผิดชอบ</b>					
23. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม ไม่มากหรือน้อยเกินไป					
24. มีโอกาสแสดงความสามารถในงานอย่างเต็มที่					
25. การได้รับความไว้วางใจ/เชื่อถือจากหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา					
26. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
27. การได้รับมอบหมายงานที่สำคัญบ่อยครั้ง					
28. การมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กร/บริษัท					
<b>2) ปัจจัยอนามัยหรือปัจจัยที่ช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factors)</b>					
<b>2.1) นโยบายและการบริหารของบริษัท</b>					
29. แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายและจรรยาบรรณขององค์กรมีความชัดเจน					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
30. บริษัทมีการชี้แจงนโยบาย ระบบ ระเบียบการทำงานแก่พนักงานอย่างทั่วถึง ชัดเจน					
31. มีการเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
32. นโยบายของบริษัทมีความเป็นธรรม					
33. มีการจัดการและบริหารองค์กรที่ชัดเจน					
34. การติดต่อสื่อสารและการประสานงานในองค์กร					
35. บริษัทจัดฟังก์ชันเป็นฝ่าย แขนง อย่างเหมาะสม					
36. ความยืดหยุ่นในการบริหารงานในองค์กร					
37. การกระจายอำนาจในการปฏิบัติงานขององค์กร					
<b>2.2) การบังคับบัญชาและการควบคุมดูแล</b>					
38. หัวหน้างานสั่งงานชัดเจนและเข้าใจง่าย					
39. หัวหน้างานเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของลูกน้อง					
40. หัวหน้างานมีความรู้ ช่วยแก้ไขปัญหาและปรับปรุงงานได้					
41. หัวหน้างานจะสอนงานลูกน้อง เมื่อมีการสั่งงานให้ลูกน้องทำ					
42. หัวหน้างานมีความยุติธรรมในการกระจายงานและมอบหมายงาน					
43. หัวหน้างานมีการประเมินผลการทำงานอย่างถูกต้องยุติธรรม					
44. หัวหน้างานให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน					
45. หัวหน้างานสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานให้ความไว้วางใจเชื่อใจต่อกัน					
<b>2.3) ความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน</b>					
46. หัวหน้างานมีความจริงใจ เป็นกันเอง มีความเอื้ออาทรกับลูกน้อง					
47. หัวหน้างานมีความใส่ใจต่อความปลอดภัยของลูกน้องเสมอ					
48. การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือจากหัวหน้างาน					
49. การวางตัวของหัวหน้างานต่อลูกน้องมีความเหมาะสมดี					
50. การติดต่อสื่อสารจากหัวหน้างาน					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
<b>2.4) ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b>					
51. เพื่อนร่วมงานมีความสนิทสนม จริงใจ เห็นอกเห็นใจกันและเป็นกันเอง					
52. เพื่อนร่วมงานช่วยเหลือกันเมื่อเกิดปัญหาในองค์กร					
53. เพื่อนร่วมงานช่วยเหลือกันเพื่อให้การทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย					
54. มีการร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน การปรึกษาหารือเมื่อประสบปัญหาในการทำงาน					
55. เพื่อนร่วมงานเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและรับฟังซึ่งกันและกัน					
<b>2.5) ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา (เฉพาะหัวหน้างาน)</b>					
56. ผู้บังคับบัญชามีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง					
57. ผู้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการทำงานให้เสร็จตามกำหนด					
<b>2.6) ตำแหน่งงาน</b>					
58. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่มีความสำคัญ เป็นที่ยอมรับนับถือของสังคม					
59. ตำแหน่งงานที่ทำตรงกับความต้องการ					
60. มีความพอใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน					
61. ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในตำแหน่งงานที่ทำ					
<b>2.7) ความมั่นคงในการทำงาน</b>					
62. บริษัทมีชื่อเสียงและภาพพจน์ดี					
63. บริษัทมีความมั่นคง					
64. ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
<b>2.8) ชีวิตส่วนตัว</b>					
65. มีความรู้สึกรักและผูกพันกับบริษัท และงานที่ทำ จนรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิต					
66. คนในครอบครัวเห็นด้วยและเข้าใจในการทำงานของท่าน					
67. ความรักความอบอุ่นของครอบครัวมีผลต่อการทำงานของเรา					
68. มีความรู้สึกที่เรามีประโยชน์ต่อครอบครัวและสังคม					
69. ฐานะความเป็นอยู่ในปัจจุบันเป็นผลมาจากการทำงานกับบริษัท โดยทำให้สภาพชีวิตความเป็นอยู่ดีขึ้น					

ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
70. ความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน					
71. งานที่รับผิดชอบไม่จำเป็นต้องทำล่วงเวลาหรือนอกเวลาทำการ ไม่ต้อง นำกลับไปทำที่บ้านหรือวันหยุด ส่งผลทำให้มีเวลาที่เป็นส่วนตัวมากขึ้น					
<b>2.9) สภาพการทำงาน</b>					
72. จำนวนคนงานเหมาะสมกับปริมาณงาน					
73. อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานมีเพียงพอ					
74. ที่ทำงานมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีแสง เสียงในระดับที่ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน					
75. ที่ทำงานกว้างขวาง ไม่คับแคบจนเกินไป					
76. จำนวนชั่วโมงการทำงานในแต่ละวันมีความเหมาะสม					
77. มีของใช้ที่จำเป็นแก่พนักงาน เช่น น้ำดื่ม ยารักษาโรค อุปกรณ์ปฐม พยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น					
78. บริษัทมีบรรยากาศและสภาพการทำงานที่เหมาะสม					
79. ความปลอดภัยในการทำงาน					
<b>2.10) ค่าตอบแทน</b>					
80. ค่าแรง/เงินเดือน/ค่าล่วงเวลาที่ได้รับเหมาะสม					
81. มีการขึ้นค่าแรง/เงินเดือนให้อย่างสม่ำเสมอทุกปี					
82. มีรางวัลตอบแทนความดี ความชอบในผลการปฏิบัติงาน					
83. มีโบนัส/ของขวัญให้ทุกปี ตามความเหมาะสม					
84. มีสวัสดิการในการรักษาพยาบาล/ประกันสังคม					
85. มีการจัดงานเลี้ยงฉลองในโอกาสวันสำคัญต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเกิดบริษัท เป็นต้น					
86. มีร้านค้าขายอาหารในบริษัท/โรงงาน					
87. มีเงินช่วยเหลือสนับสนุนแก่ครอบครัวพนักงาน เช่น เงินสงเคราะห์บุตร ทุนการศึกษา งานแต่งงาน ขึ้นบ้านใหม่ งานอุปสมบท งานศพ เป็นต้น					
88. มีสวัสดิการค่าน้ำมันเมื่อต้องออกไปปฏิบัติงานนอกบริษัท					
89. มีเบี้ยเลี้ยงในการไปอบรมสัมมนา					
90. มีประกันชีวิต/ประกันสุขภาพ					



ปัจจัย	ระดับความสำคัญ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ไม่สำคัญ (1)
91. มีสวัสดิการกองทุนกู้ยืม/เงินให้กู้ยืมดอกเบี้ยต่ำ เมื่อพนักงานมีความจำเป็น					
92. การให้สิทธิลาป่วย/ ลากิจ/ ลาพักร้อน/ ลาคลอด/ ลาบวช เป็นต้น					
93. การให้ที่พัก/หอพัก แก่พนักงาน					

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำงานอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็น  
อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในครั้งนี้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

นางอัญญรัตน์ ไชยศิริ

วัน เดือน ปีเกิด

4 มกราคม 2520

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่  
ปีการศึกษา 2537

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การเลขานุการ)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2541

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน เลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved