



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

ผู้ ปณ.34 ปณ.แมริม

อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180

วันที่ มกราคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถาม (หัวหน้าฝ่ายบัญชี หรือเทียบเท่า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ซองจดหมายจำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายรัชกฤต วงศ์ทอง นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำลังทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบัญชีของหน่วยงานราชการในจังหวัดเชียงใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบัญชีของหน่วยงานราชการในจังหวัดเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม และใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น โดยผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ และเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้ตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นของท่าน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานอันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในครั้งนี้

ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน โดยส่งแบบสอบถามกลับคืน โดยบรรจุในซองที่ปิดแสดมภ์ที่แนบมาพร้อมนี้ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชกฤต วงศ์ทอง)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โทรศัพท์

081-9524349

แบบสอบถาม

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักบัญชีของหน่วยงานราชการในจังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ หัวหน้าฝ่ายบัญชีหน่วยงานราชการหรือเทียบเท่า

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน () หรือเติมข้อความในช่องว่าง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. เพศ | () 1. ชาย | () 2. หญิง |
| 2. อายุ | () 1. น้อยกว่า 30 ปี | () 2. 30 -35 ปี |
| | () 3. 36 - 40 ปี | () 4. มากกว่า 40 ปี |
| 3. รายได้ต่อเดือน | () 1. ต่ำกว่า 15,000 บาท | () 2. 15,000 – 20,000 บาท |
| | () 3. 20,001 – 25,000 บาท | () 4. มากกว่า 25,000 บาท |
| 4. ระดับการศึกษาสูงสุด | () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | () 2. ปริญญาตรี |
| | () 3. ปริญญาโท | () 4. ปริญญาเอก |
| 5. ตำแหน่งปัจจุบัน | () 1. ระดับหัวหน้างานบัญชีการเงิน | |
| | () 2. ระดับปฏิบัติการงานบัญชีการเงิน | |
| | () 3. อื่น ๆระบุ..... | |
| 6. อายุราชการ | () 1. น้อยกว่า 5 ปี | () 2. 5 – 10 ปี |
| | () 3. 11 – 15 ปี | () 4. มากกว่า 15 ปี |
| 7. การฝึกอบรมเกี่ยวกับบัญชีโดยเฉลี่ยต่อปี | () 1. ไม่เคยเข้าฝึกอบรม | () 2. 1-2 ครั้ง |
| | () 3. 3-4 ครั้ง | () 4. 5-6 ครั้ง |
| | () 5. มากกว่า 6 ครั้ง | |

8. ประเภทของหน่วยงานที่ท่านสังกัด

- () 1. หน่วยงานราชการส่วนกลาง ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม
- () 2. หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคหรือส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล
- () 3. องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
- () 4. อื่นๆ ระบุ.....

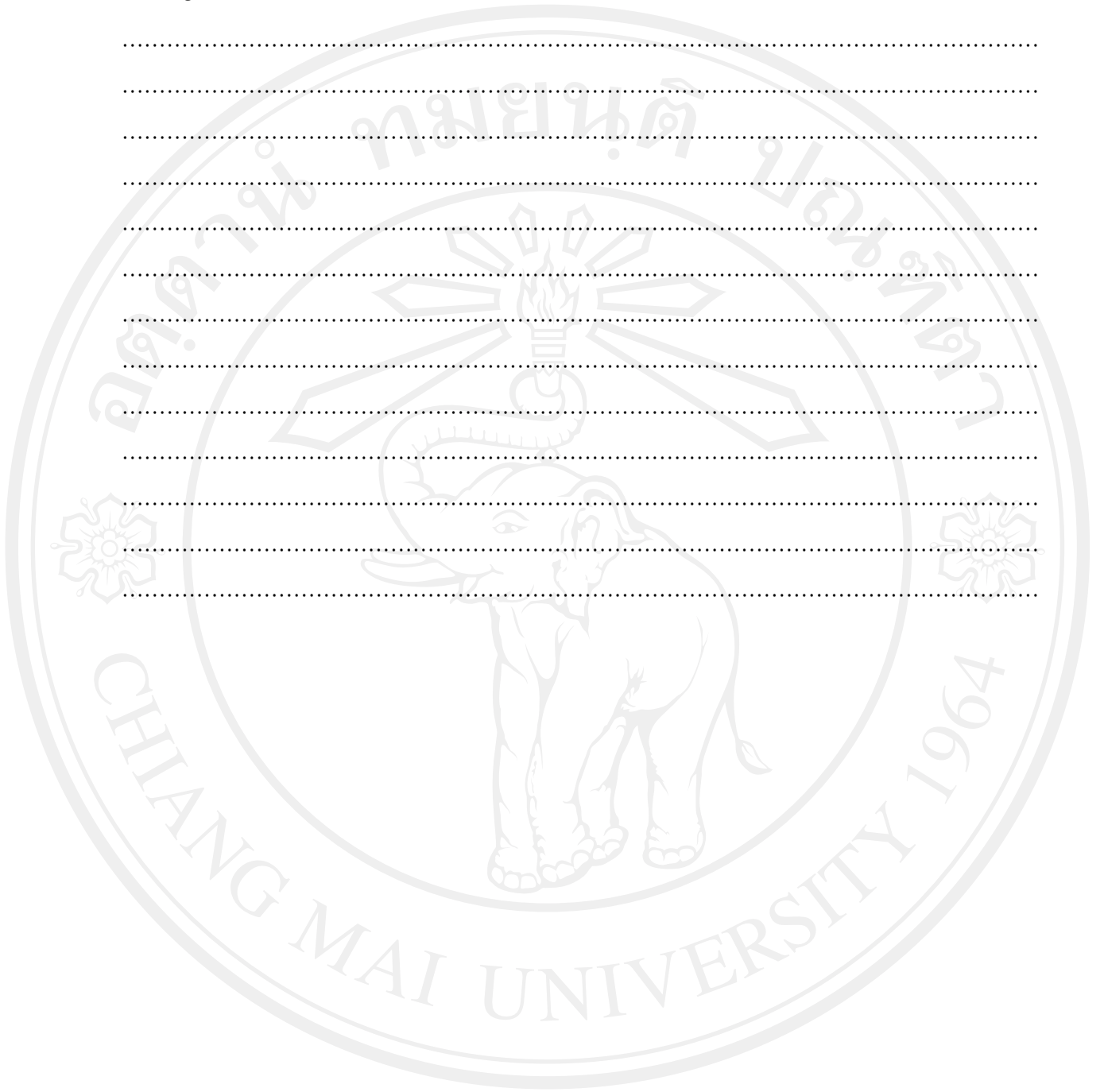
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการเรื่องคุณสมบัติของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
 คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน ว่าท่านต้องการให้นักบัญชีในหน่วยงานของท่านมี
 คุณสมบัติต่างๆ ดังต่อไปนี้ในระดับใด

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เรื่องทักษะทางวิชาชีพ					
ด้านที่ 1 ทักษะด้านปัญญา					
1. การเลือกใช้สารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่ทันสมัยกับสถานการณ์ต่างๆ					
2. การใช้ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า แล้วใช้เหตุผลนำมาวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาต่างๆ ด้วยตนเอง					
3. การค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาที่ซับซ้อน					
ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน					
4. การใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เช่น การคำนวณทางคณิตศาสตร์ทางสถิติและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณเพื่อใช้ในการตัดสินใจรวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง					

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. การประเมินมูลค่าทรัพย์สินขององค์กร เช่น สิ้นทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และการจัดทำรายงานการเงิน					
7. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงการ ติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ					
<u>ด้านที่ 3 ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</u>					
8. การจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่อ ประสบปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน เป็นต้น					
9. การเรียนรู้ด้วยตนเองและความต้องการศึกษาเกี่ยวกับการ หาความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาชีพ					
10. การจัดสรรทรัพยากร เพื่อจัดแรงงานให้บรรลุตาม ระยะเวลาที่กำหนด					
11. การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง					
12. การพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพและทัศนคติให้เข้า กับการตัดสินใจ					
13. การใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน					
<u>ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</u>					
14. การทำงานเป็นกลุ่มโดยมีกระบวนการปรึกษาหารือ มีส่วน ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น					
15. การเลือกใช้วิธีการนำเสนอเพื่อสื่อสารกับบุคคลที่แตกต่าง กันทั้งทางด้านความคิด วัฒนธรรม โดยมีวิธีการนำเสนอใน มุมมองของตนเอง					
16. การใช้ทักษะเกี่ยวกับการฟัง และการอ่าน					
<u>ด้านที่ 5 ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการองค์กร</u>					
17. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดการ บุคคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่างๆ					
18. การจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน					
19. การแสดงออกซึ่งภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ					

คุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
เรื่อง จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ					
20. การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส					
21. การใช้ดุลพินิจและปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระภายใต้กรอบวิชาชีพ อีกทั้งไม่ปฏิบัติงานที่ตนขาดความเป็นอิสระ					
22. การปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม เชื่อตรงต่อวิชาชีพไม่มีส่วนได้เสียในงานที่ตนประกอบวิชาชีพ					
23. การใช้ดุลพินิจบนหลักฐานที่เชื่อถือได้โดยปราศจากความมีอคติและความลำเอียง					
24. การปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา ตามหลักฐานที่เป็นจริง และต้องไม่อ้างหรือยินยอมให้บุคคลอื่นอ้างว่าได้ปฏิบัติงานโดยที่ไม่ได้มีการปฏิบัติงานจริง					
25. การปฏิบัติงานด้วยความมีสติ เอาใจใส่อย่างเต็มความสามารถ ระมัดระวังรอบคอบ					
26. การใช้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จด้วยความมุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร					
27. การศึกษาหาความรู้และความชำนาญทางวิชาชีพเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง					
28. การปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง					
29. การรักษาความลับขององค์กรที่สังกัดไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต					
30. ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ โดยปฏิบัติงานตามกรอบวิชาชีพ					
31. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรที่ตนสังกัด					
32. การใช้เวลาและทรัพย์สินขององค์กรที่สังกัด ไม่นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลที่สามทั้งทางตรงและทางอ้อม					
33. การไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร					
34. การมีวิจรรณญาณ มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล

จำสืบตรีชัชกฤต วงศ์ทอง

วัน เดือน ปี เกิด

20 พฤษภาคม 2523

ประวัติการศึกษา

สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์
สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2545
สำเร็จการศึกษาปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2549

ประสบการณ์

พ.ศ.2547 – 2554 เสมียนการเงิน กองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 7
พ.ศ.2554 – ปัจจุบัน เสมียนการเงิน กองพลทหารราบที่ 7