

วัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น และความสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน อยู่ในระดับมาก 8 เรื่อง คือ มีความชำนาญทางตัวเลข เช่น คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป ความสามารถในการจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง ความสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา สามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้ ความสามารถดำเนินการภายใต้สถานการณ์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และความไม่แน่นอน มีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน และมีทักษะระดับปานกลาง ในเรื่องทักษะในการให้บริการด้านภาษีและกฎหมายธุรกิจ

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด 6 เรื่อง คือ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา มีความเข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น มีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ และความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร อยู่ในระดับมาก 7 เรื่อง คือ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นในกรอบโครงสร้างขององค์กรได้ มีการพัฒนาการเจรจาข้อตกลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะทางการพูดและการเขียนเป็นอย่างดี และมีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ อยู่ในระดับมาก 4 เรื่อง คือ ความสามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน ความสามารถในการเป็นผู้นำ และการใช้ข้อมูลประกอบในตัดสินใจ และมีทักษะระดับปานกลางในเรื่อง ทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์และความสามารถในการจัดการโครงการ

Independent Study Title Assessment of Professional Skills of Accountants Under the
 Provincial Electricity Authority (North1), Chiang Mai
 Province

Author Miss Thipada Kaewpunyo

Degree Master of Accounting

Independent Study Advisory Committee

Associate Professor Amara Kosaiyanont Advisor

Associate Professor Napaporn Na Chiangmai Co-advisor

ABSTRACT

The objective of this study was to assess the professional skills of accountants under the Provincial Electricity Authority (North 1), Chiang Mai Province. The approach was based on the International Education Standards for Professional Accountants – IESs 5 Professional Accountants Skills : Intellectual Skills, Technical Skills, Personal Skills, Communication Skills and Organizational and Business Skills. Data were collected by questionnaires from 59 accountants working in the Provincial Electricity Authority (North 1), Chiang Mai Province, including Chiang Mai, Lamphun, Lampang, Chiang Rai, Mae Hong Son and Phayao. The method of sampling used Simple Random Sampling. After that, the data were analyzed by descriptive statistics including frequencies, percentages, and means.

The results of this study indicate that sixty-seven point eight percent of participants are female, thirty-seven point two nine percent are under 30 years old, fifty-seven point six three percent hold a bachelor's degree, eighty-three point zero five percent hold a degree in accounting, fifty-five point nine three percent hold position 4- 5, eighty-four point seven five percent are accountants and forty-seven point four six percent have practical experience under 10 years.

According to the study results, the respondents agreed that the overall view for their professional skills was at high level.

There are three intellectual skills including high level accessing, evaluating and managing information from multiple sources, critically analyzing, evaluating and synthesizing new and complex ideas and demonstrating the important of best practice solutions.

There are eight technical skills including high level mathematics skill, technology professions skill, understanding in general accounting, presenting financial reports, presenting financial reports within deadlines, financial report analysis, operating in unstructured situations with elements of risk and uncertainty, measurement of financial valuation skills and at the medium level, taxation and legal business services skills.

There are six personal skills including high level emotion control, thinking creatively, planning and prioritizing work to meet their employer's deadlines, understanding the impact of pressure on others, applying the Code of Practice, specifically to the extent of complying with the fundamental principles of professional ethics and displaying personal integrity and developing a sense of professionalism.

There are seven communication skills including high level can collaboration with others in discussions to resolve conflicts that occur, understanding the importance of team structures, understanding and working within an employer's organizational frameworks, developing negotiations in a clear and fair manner, appreciating the culture of their employers, presenting orally and in writing a clearly and listening attentively to others.

There are four organizational and business skills including high level human resource management, the ability to divide responsibilities and assign tasks, capability in leadership and documenting decisions and actions and medium level strategic planning skills and capacity in project management.