



# ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

**ภาคผนวก ก**  
**แบบสอบถาม เรื่อง**  
**การประเมินทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี**  
**ในสังกัดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่**

**คำชี้แจง**

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามที่จัดทำโดยนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งกำลังศึกษากระบวนการวิชาการค้นคว้าอิสระเรื่อง การประเมินทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในสังกัดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดถูกหรือผิด และไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน กรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นความจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น

**แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน คือ**

- ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2** การประเมินทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี
- ส่วนที่ 3** ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชี

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หรือเติมข้อมูลลงในช่องว่าง

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ( ) 1. น้อยกว่า 30 ปี ( ) 2. 30 - 40 ปี  
( ) 3. 41 - 50 ปี ( ) 4. มากกว่า 50 ปี
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. ปริญญาโท ( ) 4. อื่น ๆ .....
4. สาขาที่สำเร็จการศึกษา  
( ) 1. สาขาบัญชี ( ) 2. สาขาบริหารธุรกิจ  
( ) 3. สาขาการจัดการ ( ) 4. อื่น ๆ .....
5. ระดับตำแหน่งงาน  
( ) 1. ระดับ 4 - 5 ( ) 2. ระดับ 6 - 7  
( ) 3. ระดับ 8 - 9 ( ) 4. มากกว่าระดับ 9
6. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ปัจจุบัน  
( ) 1. พนักงานวิชาชีพ ( ) 2. นักวิชาการ  
( ) 3. ผู้บริหาร ( ) 4. อื่น ๆ .....
7. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน กับ กฟภ.  
( ) 1. น้อยกว่า 10 ปี ( ) 2. 10 - 20  
( ) 3. 21 - 30 ( ) 4. มากกว่า 30 ปี

## ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

### 2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ 5 ด้าน

ท่านเห็นว่าตัวท่านมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา เรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ระดับใด

ทักษะทางปัญญา	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีความสามารถเข้าถึงข้อมูล การประเมินผลและการจัดการสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ					
2. ท่านสามารถวางแผนการวิจัย กำหนดวัตถุประสงค์และเก็บข้อมูลรวมทั้งหลักฐานการวิจัยนั้น					
3. ท่านมีความสามารถหาทางออกที่สมบูรณ์สำหรับปัญหาที่ซับซ้อน					

ท่านเห็นว่าตัวท่านมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน เรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ระดับใด

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีความชำนาญทางตัวเลข เช่น การใช้คณิตศาสตร์และสถิติได้เป็นอย่างดี					
2. ท่านมีความสามารถด้านเทคโนโลยี Microsoft Office Word Excel และ Internet					
3. ท่านเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป					
4. ท่านมีสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง					
5. ท่านสามารถนำเสนอรายงานการเงินได้อย่างทันเวลา					
6. ท่านสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน หาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและแก้ไขได้					

ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
7. ท่านดำเนินการภายใต้สถานการณ์ปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ และความไม่แน่นอน					
8. ท่านมีความสามารถในการวัดมูลค่าของข้อมูลทางการเงิน					
9. ท่านมีทักษะในการให้บริการด้านภาษีและกฎหมายธุรกิจ					

ท่านเห็นว่าตัวท่านมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล เรื่องต่างๆ ต่อไปนี้ระดับใด

ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
2. ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
3. ท่านสามารถวางแผนและจัดลำดับการทำงานเพื่อให้พนักงานทำงานได้ตามกำหนดเวลา					
4. ท่านมีความเข้าใจในผลกระทบ แรงกดดันจากผู้อื่น					
5. ท่านมีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ					
6. ท่านมีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี					

ท่านเห็นว่าตัวท่านมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร เรื่องต่างๆ  
ต่อไปนี้ระดับใด

ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการ ปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น					
2. ท่านสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
3. ท่านมีความเข้าใจและทำงานร่วมกับผู้อื่นในกรอบโครงสร้างขององค์กรได้					
4. ท่านมีการพัฒนาการเจรจาข้อตกลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี					
5. ท่านมีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6. ท่านมีทักษะทางการพูดและการเขียนเป็นอย่างดี					
7. ท่านมีทักษะการรับฟังผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ					

ท่านเห็นว่าตัวท่านมีทักษะทางวิชาชีพบัญชี ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ เรื่องต่างๆ  
ต่อไปนี้ระดับใด

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ท่านมีทักษะการวางแผนเชิงกลยุทธ์					
2. ท่านมีความสามารถในการจัดการโครงการ					
3. ท่านมีความสามารถในการจัดการบุคลากรและทรัพยากร					
4. ท่านมีความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน					

ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5. ท่านมีความสามารถในการเป็นผู้นำ					
6. ท่านใช้ข้อมูลประกอบในตัดสินใจ					

## 2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

1. ท่านพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. การอบรม/สัมมนา ( ) 2. ศึกษาด้วยตนเอง เช่น บทความ งานวิจัย  
( ) 3. ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านคิดว่าวิธีใดที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้วยวิธีใดอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ( ) 1. การอบรม/สัมมนา ( ) 2. ศึกษาด้วยตนเอง เช่น บทความ งานวิจัย  
( ) 3. ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. ท่านคิดว่าพนักงานบัญชีควรได้รับการพัฒนาทักษะในด้านใด นอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ภาษาอังกฤษ ( ) 2. คอมพิวเตอร์  
( ) 3. การบริหาร ( ) 4. กฎหมาย  
( ) 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ทักษะใดที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี

- ( ) 1. การใช้ความสามารถในการแก้ปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนของหน่วยงาน  
( ) 2. ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานการบัญชี และการจัดทำรายงานการเงิน  
( ) 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดการตนเองและหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
( ) 4. การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานเป็นทีม  
( ) 5. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และทำงานเป็นทีม  
( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

1. ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการพัฒนาวิชาชีพบัญชีในหน่วยงานของท่าน

.....

.....

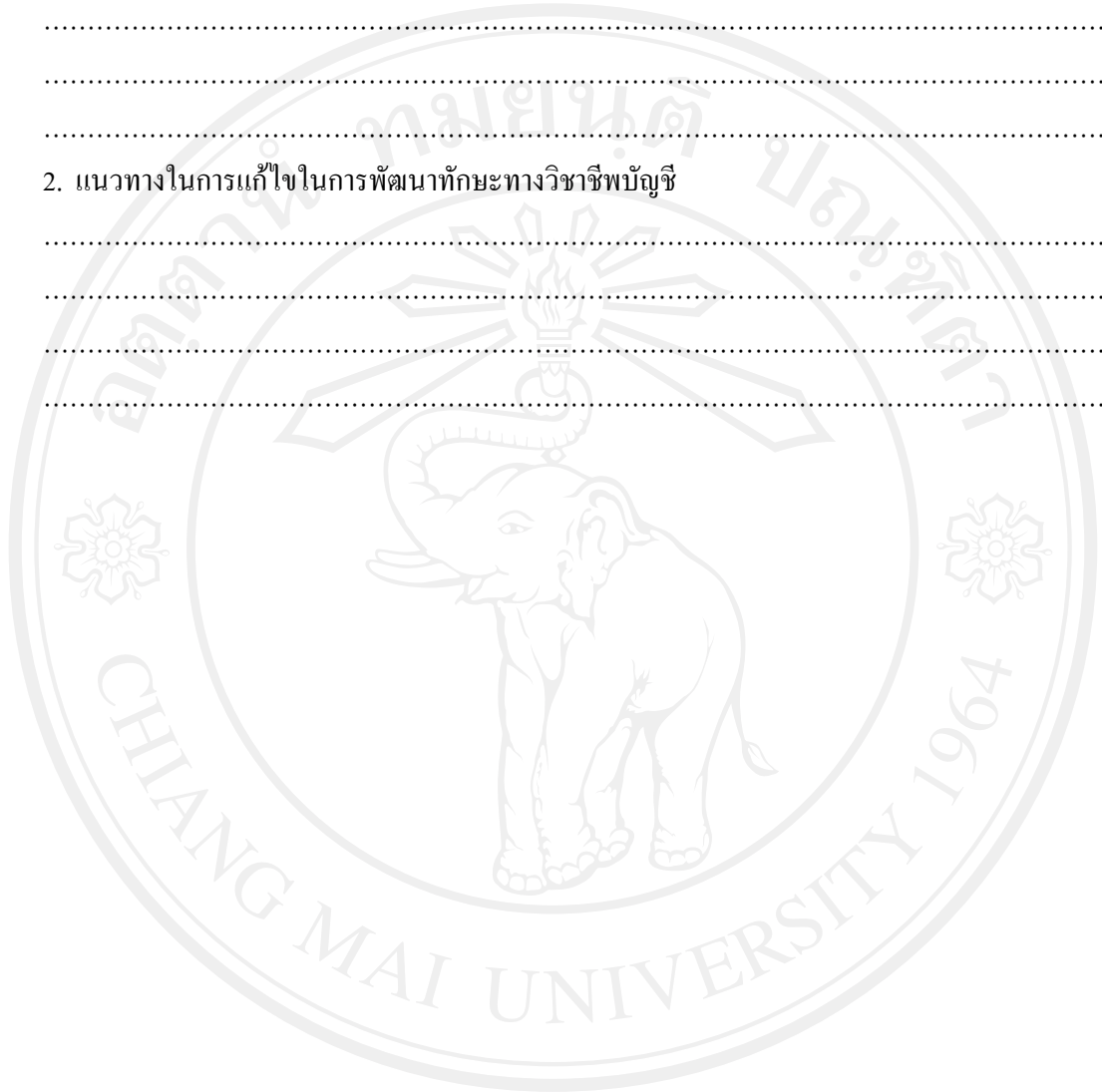
.....

2. แนวทางในการแก้ไขในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ

ย่อหน้าที่

เป้าหมายและขอบเขต

1-4

บทนำ

5-11

วันถือปฏิบัติ

12

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13-18

การศึกษาทั่วไป

19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
  - 1) ทักษะทางปัญญา
  - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
  - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
  - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
  - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของ โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทัศนคติทางวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริงสำหรับผู้

ประกอบวิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ  
บัญชีฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

## บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16 – 21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะเหล่านั้นได้อย่างไร
9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผลวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาภาวะวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดีและเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและโต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้
11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน *แม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ*

### วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

### ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้
  - (ก) ทักษะทางปัญญา
  - (ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน
  - (ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
  - (ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ
  - (จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ
14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยายามและได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้

คุณพินิจที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

- (ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - (ข) จิตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
  - (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน
15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง
- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
  - (ค) การวัด
  - (ง) การรายงาน และ
  - (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ
16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทศนคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง
- (ก) การจัดการตนเอง
  - (ข) ความคิดริเริ่ม อธิพิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
  - (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
  - (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
  - (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
  - (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- (ข) การทำงานเป็นทีม
- (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
- (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
- (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง

18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ



## การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย
20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ
21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย
  - 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบันและมุมมองกระแสโลก
  - 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
  - 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
  - 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
  - 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
  - 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
  - 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
  - 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม
22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในขั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันในโปรแกรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่าง

ประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปใน โปรแกรมการศึกษาที่ได้ อนุมัติทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม

23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่ง ความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดย องค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จาก สถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และ ทักษะทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิง ปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆเหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิก สหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อม องค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษา ทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้





ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล		นางสาววิพาดา แก้วปัญญา
วัน เดือน ปีเกิด		23 กันยายน 2527
ประวัติการศึกษา	2549	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ 2 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ
ประสบการณ์	2549 – 2550	พนักงานบัญชี บริษัท อุตสาหกรรมซีแพคบล็อก จำกัด
	2551 – ปัจจุบัน	นักบัญชี ระดับ 4 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved