



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

### แบบสอบถาม

#### เรื่อง

ความต้องการของนักบัญชีในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดเชียงใหม่ในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

#### คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามที่จัดทำโดยนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งกำลังศึกษากระบวนการวิชาการค้นคว้าอิสระเรื่อง ความต้องการของนักบัญชีในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมจังหวัดเชียงใหม่ในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ แบบสอบถามนี้ไม่มีคำตอบใดถูกหรือผิด และไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ซึ่งเป็นนักบัญชีของกิจการ (ผู้จัดการแผนกบัญชี สมุหบัญชี หรือ นักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการ) กรุณาตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นที่เป็นอิสระและเป็นความจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามชุดนี้ จะมีรายละเอียดทั้งหมด 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่ตอบแบบสอบถาม
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี
- ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่านที่กรุณาใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามและแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาครั้งนี้

นายธกมล เกื้อกุลวงศ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านเลือกและตอบคำถามในช่องว่างที่เว้นไว้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 26 ปี

26 - 30 ปี

31 - 40 ปี

40 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

สูงกว่าปริญญาโท

4. สาขาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด

สาขาบัญชี

สาขาบริหารธุรกิจ

สาขาอื่น ๆ

5. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

ผู้จัดการฝ่าย/แผนกบัญชี

สมุหบัญชี

พนักงานบัญชี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

น้อยกว่า 6 ปี

6 -10 ปี

11 - 15 ปี

มากกว่า 15 ปี

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจที่ตอบแบบสอบถาม

7. รูปแบบของธุรกิจของกิจการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนสามัญ  
จดทะเบียน

บริษัทจำกัด

8. ทุนจดทะเบียนของกิจการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1,000,000 บาท

1,000,000 - 5,000,000 บาท

5,000,000 - 10,000,000 บาท

มากกว่า 10,000,000 บาท

## 9. ลักษณะของกิจการ

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> การผลิตสินค้า | <input type="checkbox"/> การบริการ |
| <input type="checkbox"/> ค้าส่ง        | <input type="checkbox"/> ค้าปลีก   |

## 10. จำนวนนักบัญชีของกิจการที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 – 2 คน  | <input type="checkbox"/> 3 – 5 คน                       |
| <input type="checkbox"/> 6 – 10 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 คน(โปรดระบุ).....คน |

## 11. มูลค่ารวมของสินทรัพย์ถาวรของกิจการ (ไม่รวมที่ดิน)

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 10 ล้านบาท | <input type="checkbox"/> 11 – 30 ล้านบาท  |
| <input type="checkbox"/> 31 – 50 ล้านบาท    | <input type="checkbox"/> 51 – 100 ล้านบาท |
| <input type="checkbox"/> 101 -200 ล้านบาท   |   |

## ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

## 12. ท่านคิดว่าการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีมีความจำเป็นในการปฏิบัติงานบัญชีหรือไม่

- ไม่จำเป็น
- จำเป็น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพื่อยกระดับหน้าที่การงานให้สูงขึ้นมีความก้าวหน้า
  - เพื่อให้งานที่ทำมีประสิทธิภาพและนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง
  - เพื่อทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพในโลกปัจจุบัน
  - เพื่อเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในสายงานด้านวิชาชีพบัญชี
  - เพื่อการได้รับการยอมรับจากผู้ประกอบการหัวหน้าและลูกน้อง
  - เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.วิชาชีพบัญชี พ.ศ.2543
  - อื่นๆ (ระบุ) .....

13. ท่านได้เข้ารับการอบรมทางวิชาชีพบัญชีด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านการวิเคราะห์ห้งบการเงิน กรณีศึกษาทางบัญชี
- ด้านการบัญชี มาตรฐานบัญชี การสอบบัญชี
- ด้านกฎหมายและภาษีอากร
- ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศทางบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชี
- ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร
- ด้านทัศนคติ ปรับความคิดให้ริเริ่มสร้างสรรค์
- ด้านการทำงานเป็นทีม
- ด้านการพูด สนทนา การนำเสนอผลงาน
- ด้านภาวะผู้นำ
- ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

กรุณาใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการตอบคำถามข้อที่ 14 -16

1. **ทักษะทางปัญญา** หมายถึง ทักษะที่ช่วยให้นักบัญชีแก้ปัญหา สามารถระบุต้นเหตุของปัญหาและแนวทางแก้ไข ตัดสินใจและแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้
2. **ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน** หมายถึง ทักษะในการคำนวณ การใช้คอมพิวเตอร์ ความเข้าใจการหลักการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. **ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล** หมายถึง ความสามารถในการจัดการตนเอง การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการปรับตัว และความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
4. **ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร** หมายถึง ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม การนำเสนอและการอภิปราย
5. **ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ** หมายถึง ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมีภาวะผู้นำ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด

14. ท่านคิดว่า ท่านสามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีแต่ละด้านได้ด้วยวิธีใด มากที่สุด (ในแต่ละข้อตอบได้เพียง 1 คำตอบ)

ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	วิธีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี				
		การเรียนรู้ใน สถาบันการ ศึกษา	การเข้า อบรมและ สัมมนา	ศึกษาหรือ เรียนรู้ด้วย ตนเอง	ฝึกฝนหรือ ด้วยตนเอง เป็นประจำ	อื่น ๆ (โปรดระบุ)
1	ทักษะทางปัญญา					
2	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน					
3	ทักษะทางคุณลักษณะ เฉพาะบุคคล					
4	ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร					
5	ทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการทางธุรกิจ					

15. ท่านมี โอกาส พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีแต่ละด้านอยู่ในระดับใด

ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับโอกาสในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ทักษะทางปัญญา					
2	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน					
3	ทักษะทางคุณลักษณะ เฉพาะบุคคล					
4	ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร					
5	ทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการทางธุรกิจ					

16. ท่านคิดว่าทักษะทางวิชาชีพบัญชี **ในปัจจุบัน** ของท่านอยู่ในระดับใด

ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับทักษะทางวิชาชีพในปัจจุบัน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ทักษะทางปัญญา					
2	ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติ และหน้าที่การงาน					
3	ทักษะทางคุณลักษณะ เฉพาะบุคคล					
4	ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการ สื่อสาร					
5	ทักษะการบริหารองค์กร และการจัดการทางธุรกิจ					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบ ที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด

ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความต้องการพัฒนาทักษะ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>1. ทักษะทางปัญญา</b>						
1.1	ความสามารถในการจัดหา ศึกษาหรือ แสวงหาความรู้ ความเข้าใจจากแหล่งต่าง ๆ					
1.2	ความสามารถในการสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและ วิเคราะห์เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล					
1.3	ความสามารถในการระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมา ก่อน					
<b>2. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน</b>						
2.1	ความชำนาญทางตัวเลข (ด้านคณิตศาสตร์และสถิติ)					
2.2	ความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นการใช้ Word Excel PowerPoint หรือสืบค้นข้อมูลผ่านระบบInternet					

ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความต้องการพัฒนาทักษะ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3	ความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานบัญชี เช่น ความผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี ปัญหาจากระบบการควบคุมภายในและจัดการลดความเสี่ยง					
2.4	ความสามารถวัด/คำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจ					
2.5	ความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ กฎหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน					
2.6	ความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ					
2.7	ความเข้าใจและมีความสามารถวิเคราะห์ห้บการเงินได้					
2.8	ความรู้และความเข้าใจในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
	- มาตรฐานการบัญชี					
	- มาตรฐานการสอบบัญชี					
	- กฎหมายภาษีอากร					
	- กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์					
	- เทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึง โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี					
<b>3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>						
3.1	ความสามารถในการจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ ให้คงที่เมื่อประสบปัญหาที่งาน เพื่อนร่วมงาน หรือ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
3.2	ความสามารถในการเป็นผู้คิดริเริ่มและความสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม และมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
3.3	ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
3.4	ความสามารถที่จะเข้าร่วม และปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมการทำงาน หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี					



ข้อ	ทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความต้องการพัฒนาทักษะ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.5	ความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชี					
3.6	ความสามารถในการระมัดระวังสงสัย เกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					
<b>4. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>						
4.1	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการแก้ไขปัญหา ความขัดแย้ง					
4.2	สามารถทำงานเป็นทีม โดยการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือ แสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
4.3	ความสามารถทำงานร่วมกันที่มี กับ บุคคล ที่ต่าง วัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกันได้					
4.4	ความสามารถทำงานใน <u>องค์กร</u> ที่มีวัฒนธรรมต่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
4.5	ความสามารถในการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และ การปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการ เขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
4.6	ความสามารถในการฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ					
4.7	ความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอื่น นอกเหนือจาก ภาษาไทย เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น					
<b>5. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>						
5.1	ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์การบริหาร โครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากรการ ตัดสินใจต่าง ๆ					
5.2	ความสามารถด้านความเป็นผู้นำ เช่น สามารถจูงใจและ พัฒนาบุคลากร ความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่ และเป็น ที่ยอมรับของบุคคลอื่น ได้					
5.3	ความสามารถพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพ บัญชี					

#### ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

##### 1. ท่านคิดว่าปัญหาในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีอยู่ในระดับใด

ข้อ	ปัญหาด้านคุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การจัดอบรมสัมมนาโดยหน่วยงานภายนอกมีจำนวนน้อย					
2	การฝึกอบรมมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง					
3	เวลาในการจัดการอบรมมักตรงกับเวลาทำงาน					
4	ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเอง					
5	นักบัญชีไม่ให้ความสำคัญต่อบทบาทหน้าที่การปฏิบัติงานของตนเอง					
6	ขาดความมุ่งมั่นอดทน ไม่มีความสนใจจนขวนขวายหาความรู้ใหม่					
7	ข้อปฏิบัติตามกฎหมายส่วนใหญ่ค่อนข้างเข้าใจยาก อาจเกิดความผิดพลาดหากปฏิบัติไม่ถูกต้อง					
8	ความแตกต่างของมาตรฐานการบัญชีกับระเบียบปฏิบัติของกรมสรรพากรในหลายเรื่อง มักก่อให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน					
9	กฎหมายบัญชีมีการปรับปรุงแก้ไขอยู่ตลอดเวลา ทำให้นักบัญชีต้องคอยติดตามข่าวสารอยู่เสมอ					
10	ขาดแรงจูงใจจากกิจการ SMEs ที่ปฏิบัติงานอยู่ในการสร้างแรงจูงใจให้นักบัญชีมองเห็นความก้าวหน้าในอาชีพการงาน					
11	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....					

ปัญหาและข้อเสนอแนะอื่น ๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

.....  
 .....  
 .....

## ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ	ย่อหน้าที่
เป้าหมายและขอบเขต	1-4
บทนำ	5-11
วันถือปฏิบัติ	12
ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13-18
การศึกษาทั่วไป	19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

### เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
  - 1) ทักษะทางปัญญา
  - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
  - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
  - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
  - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพ

จรรยาบรรณทางวิชาชีพและทัศนคติทางวิชาชีพมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

## บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16 – 21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะ "ได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมจรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะนั้นได้อย่างไร

9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงาน และเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผล และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผลวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดี และเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและโต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้
11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน *แม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ*

### วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

### ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้

- (ก) ทักษะทางปัญญา
- (ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
- (ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
- (ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ

(จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้
- (ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - (ข) วัดความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
  - (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน
15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง
- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
  - (ค) การวัด
  - (ง) การรายงาน และ
  - (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ
16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะคิดและพฤติกรรมของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง
- (ก) การจัดการตนเอง
  - (ข) ความคิดริเริ่ม อิทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
  - (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
  - (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
  - (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
  - (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเชิงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- (ข) การทำงานเป็นทีม
- (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
- (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
- (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน

18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

#### การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย



20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง *ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี*) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ
21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย
- 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบันและมุมมองกระแสโลก
  - 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
  - 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจการเมือง และสังคม
  - 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
  - 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
  - 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
  - 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
  - 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม
22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในขั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันไปในโปรแกรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์การและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง *เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี*) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม

23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นายธกมล เกื้อกุลวงศ์
วัน เดือน ปี เกิด	19 มีนาคม 2522
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2544 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2545 - 2546 เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด(มหาชน)  พ.ศ. 2546 - 2547 เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด  พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่การตลาด ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาลำพูน