

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และทบทวนวรรณกรรม

ในการศึกษาความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานขับรถบรรทุกของ บริษัท บุญประเสริฐศุภโชคขนส่ง จำกัด จังหวัดเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้ใช้ทฤษฎี แนวคิด และการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเนื้อหาในบทนี้ประกอบด้วย

- 2.1. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจในงานที่ทำงาน
- 2.2. แนวคิดองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน
- 2.3. ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- 2.4. บริษัท บุญประเสริฐศุภโชคขนส่ง จำกัด

#### 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจในงานที่ทำงาน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535) ได้ให้ความหมายเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานว่าเป็นความรู้สึกร่วมของบุคคลที่มีต่อการทำงานในทางบวก เป็นความสุขของบุคคลที่เกิดจากการปฏิบัติงานและได้รับผลตอบแทน ซึ่งผลตอบแทนคือ ทำให้บุคคลเกิดความรู้สึกพอใจและกระตือรือร้นในการทำงาน มีความตั้งใจในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจ สิ่งเหล่านี้จะมีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานซึ่งจะมีผลให้เกิดความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

#### 2.2 แนวคิดองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

กัญตยา เพิ่มผล (2551) อ้างโดย (อารี เพชรผุด, 2530, หน้า 56 อ้างอิงจาก Locke, 1976) กล่าวว่า งานไม่ใช่ตัวแปรอย่างเดียวที่ทำให้คนพอใจ ยังมีตัวแปรอื่นมากมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานรวมทั้งความรับผิดชอบ ความสัมพันธ์ สิ่งตอบแทนตลอดจนการให้รางวัล การที่จะทำความเข้าใจเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงาน ทักษะคนที่ต้องงาน เราอาจต้องวิเคราะห์ องค์ประกอบสำคัญขั้นต้นในการทำงานก่อนดังนี้

1. งาน (Work) เป็นองค์ประกอบอันแรกที่ทำให้คนพอใจ หมายถึงว่า คน นั้นชอบงานหรือเปล่าถ้าชอบและมีความสนใจก็就会有ความพึงพอใจในงานสูงเป็นทุนอยู่แล้ว นอกจากนี้ลักษณะงานที่มีความท้าทายจะทำให้บุคคลเกิดความสนใจ ส่งผลทำให้มีโอกาสที่จะ เรียนรู้สิ่งใหม่ นอกจากนี้ระดับความยากง่ายของงาน และปริมาณงานก็จะต้องพอดีกับ ความสามารถและเวลาของ

บุคคลผู้ทำงานนั้นด้วยไม่ใช่ปริมาณเกินไป แต่ให้ทำในเวลาที่เหมาะสมและ งานนั้น ควรส่งเสริมให้  
ผู้ทำงานมีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จในงานและผู้ทำงานสามารถควบคุม กระบวนการ และสถิติ  
การทำงานของตนเองได้และสามารถพัฒนาตนเองได้

**2. ค่าจ้าง (Pay)** ค่าจ้างแรงงานเป็นองค์ประกอบอีกประการหนึ่ง เพราะ ค่าจ้างอาจ  
เป็นเงินหรือเป็นอย่างอื่น ที่ลูกจ้างจะสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบำบัดความ ต้องการของ  
ตนได้ อัตราค่าจ้างที่เหมาะสมก็จะทำให้พนักงานพึงพอใจ นอกจากนี้การจ่ายค่าแรง ต้องมีความ  
ยุติธรรมและเท่าเทียมกันในบรรดาคงงานหรือลูกจ้างประเภทเดียวกันที่มีคุณสมบัติ เดียวกันส่วน  
วิธีจ่ายค่าแรงก็เป็นอีกอย่างหนึ่งที่มีส่วนทำให้ลูกจ้างหรือคนทำงานพอใจหรือไม่พอใจ เช่น การจ่าย  
เงินเดือนรายวันหรือจ่ายเหมาเป็นรายๆ หรือจ่ายจากจำนวนการผลิต เป็นต้น

**3. โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion)** โอกาสที่ ลูกจ้างหรือ  
ผู้ทำงานจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งขึ้นไป เพราะในการทำงานทุก คนก็จะตั้ง  
ความคาดหวังว่าจะต้องได้รับการพิจารณาผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้ เลื่อนขั้นหรือ  
เลื่อนตำแหน่งขึ้นไปได้และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งนั้น จะต้องมีเกณฑ์การ พิจารณาที่ยุติธรรม  
และเป็นเกณฑ์ที่ทุกคนยอมรับได้

**4. การยอมรับ (Recognition)** การยอมรับจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร และ  
เพื่อนร่วมงานก็เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้เกิดความพึงพอใจ เช่น เมื่อ บุคคล  
ทำอะไรสำเร็จก็ควรจะได้รับยกย่องและประกาศเกียรติคุณสรรเสริญบ้างควรให้เครดิตกับ  
บุคคลที่ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนแก่บุคคลที่ได้แสดงความสามารถและ  
ทำงานสำเร็จลงด้วยดี

**5. ผลประโยชน์ (Benefit)** ผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจาก การ  
ทำงานหรือคาดว่าจะได้รับก็จะเป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน เช่น บำเหน็จ  
บำนาญ ค่ารักษาพยาบาล การหยุดพักผ่อนประจำปี โบนัสประจำปี เป็นต้น

**6. สภาพการทำงาน (Working Conditions)** สภาพการทำงานรวมไปถึง  
สภาพแวดล้อมโดยเฉพาะทางกายภาพ (Physical Environment) ซึ่งรวมถึงอุณหภูมิ การถ่ายเท  
อากาศ หรือ โรงงาน เป็นต้น นอกจากนี้แล้วระยะเวลาในการทำงาน การหยุดพักในระหว่างทำงานก็  
เป็นองค์ประกอบของสภาพการทำงานอย่างหนึ่ง

**7. หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา (Leader)** หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชาเป็น  
องค์ประกอบ ที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้บุคคลที่ทำงานมีความพึงพอใจในการทำงานหรือไม่  
พึงพอใจในการทำงาน หัวหน้างานแบบต่างๆ มีอิทธิพลต่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่เหมือนกัน

หัวหน้ามีทักษะในการบริหารมากน้อยแค่ไหน รู้หลักมนุษยสัมพันธ์เพียงใดและเมื่อมีปัญหาในการทำงาน หัวหน้ามีความสามารถที่จะให้คำแนะนำมากน้อยเพียงไร เป็นต้น

**8. เพื่อนร่วมงาน (Co-workers)** เพื่อนร่วมงานเป็นองค์ประกอบอีกประการหนึ่งที่จะส่งเสริมหรือหยุดยั้งความพึงพอใจของบุคคลที่มีต่อความพึงพอใจในการทำงาน หากบุคคลใดมีเพื่อนร่วมงานมากพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือคนอื่นๆ และมีความเป็นมิตรบุคคลก็อาจมีความพึงพอใจในสภาพการทำงานมากกว่าคนอื่นๆ ในทางตรงกันข้าม หากมีเพื่อนร่วมงานที่ด้อยความสามารถพึ่งพาอาศัยอะไรไม่ได้ และไม่เป็นมิตรก็อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้บุคคลนั้นไม่มีความสุขในการทำงาน เป็นต้น

**9. นโยบายการจัดการและการบริหาร (Organization and Management)** นโยบายและการจัดการหรือการบริหารภายในองค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง การที่องค์กรวางนโยบายที่แน่นอนเกี่ยวกับการจ่ายค่าแรงงาน สวัสดิการลูกจ้างหรือเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ลูกจ้างหรือผู้ที่ทำงานนำมาตัดสินใจ และทำให้เกิดความพึงพอใจหรือไม่พอใจในการทำงานได้

### 2.3 ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

**อัญชลิตา สวงนัตถ์ (2546)** ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด การวิจัยในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ในด้านการสรรหาและคัดเลือก ด้านการอบรมและพัฒนา ด้านการเลื่อนตำแหน่ง ด้านการลงโทษทางวินัยและการออกจากงาน ด้านระบบเงินเดือน ด้านการประเมินผลงาน โดยจำแนกตาม เพศ อายุ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา ระดับตำแหน่ง ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และรายได้ต่อเดือน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ พนักงานของบริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 176 คน และนำกลุ่มตัวอย่างมากำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างโดยวิธีสะดวก เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรม SPSS PC เพื่อหาค่าสถิติ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาวิจัยพบว่า พนักงานของบริษัท โซนี่ โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็น เพศชาย พนักงานส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 22-33 ปี สถานภาพโสด มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 3-5 ปี และมีรายได้ต่อเดือนน้อยกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาท และ 10,001 - 20,000 บาท โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจในการทำงานของ

พนักงาน โดยรวมอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง หากพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความพึงพอใจต่อด้านการสรรหาและคัดเลือก อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ด้านการอบรมและการพัฒนาอยู่ในระดับพึงพอใจมากเช่นกัน ส่วนด้านการเลื่อนตำแหน่งอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง ในด้านการลงโทษทางวินัยและการออกจากงานอยู่ในระดับพึงพอใจมาก ส่วนในด้านระบบเงินเดือน และด้านการประเมินผลงาน นั้นอยู่ในระดับพึงพอใจปานกลาง

**วิศณีย์ วรรณกุล (2549)** ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถฟอร์คลิฟ บริษัท ส.ทรัพย์สว่าง จำกัด โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ พนักงานขับรถฟอร์คลิฟ บริษัท ส.ทรัพย์สว่าง จำกัด จำนวน 336 คน ได้จากการเปิดตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Yamane เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าไคสแควร์ ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถฟอร์คลิฟ บริษัท ส.ทรัพย์สว่าง จำกัด ได้รับความพึงพอใจในระดับปานกลางทุกปัจจัย โดยสามารถเรียงตามลำดับได้ดังนี้ สถานที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงาน ลักษณะงาน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน ค่าจ้าง โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง การยอมรับนโยบายบริษัท และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงาน โดยมีความพึงพอใจต่อย่อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละด้านดังนี้ สถานที่ในการปฏิบัติงาน คือ มีระบบถ่ายเทอากาศสะดวก เพื่อนร่วมงาน คือ สามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี ลักษณะงาน คือ การได้ทำงานที่ตรงกับความต้องการและความชำนาญ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน คือ หัวหน้างานมีความรู้ความสามารถในงานที่รับผิดชอบ ค่าจ้าง คือ ค่าจ้างที่ได้รับเพียงพอที่เลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างมีความสุขตามอัตรา โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง คือ โอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถของพนักงานขับรถฟอร์คลิฟ บริษัท ส.ทรัพย์สว่าง จำกัด การยอมรับ คือ การได้รับความนับถือ หรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นโยบายบริษัท คือ บริษัทมีการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะของพนักงานให้ได้ตามมาตรฐาน และผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงาน คือ สวัสดิการประกันสังคมที่บริษัทจัดให้

**นิรันดร ผดุงชม (2550)** ได้ศึกษาเรื่อง ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานขับรถโดยสารประจำทางธรรมดา องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ โดยกลุ่มตัวอย่างประกอบด้วย พนักงานขับรถโดยสารประจำทางธรรมดา องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำนวน 325 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเทคนิคการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการศึกษา

พบว่า ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานขับรถโดยสารประจำทางธรรมดา องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพอยู่ในระดับมาก ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และนโยบายการจัดการและการบริหาร ตามลำดับ ส่วนระดับปานกลาง ได้แก่ ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน ค่าจ้าง และการยอมรับในองค์การ ตามลำดับ โดยมีความพึงพอใจต่อบริษัทน้อยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละด้านดังนี้ สภาพแวดล้อมในการทำงาน คือ หน่วยงานมีการจัดให้มีสถานที่นั่งพัก สำหรับเวลาหยุดพักการปฏิบัติงาน เพื่อนร่วมงาน คือ พนักงานเก็บค่าโดยสารให้ความช่วยเหลือในการตรวจตราการขึ้น-ลง รถของผู้โดยสาร ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาให้คำแนะนำแก่ท่านเกี่ยวกับการปฏิบัติตัวต่อผู้โดยสาร งานขับรถโดยสารเป็นงานที่มีความรับผิดชอบสูง นโยบายการจัดการและการบริหาร คือ องค์การมีนโยบายให้พนักงานสามารถกำหนดจำนวนชั่วโมงในการขับรถโดยสารต่อสัปดาห์ได้เอง ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน คือ สวัสดิการที่ได้รับมีความเหมาะสมแล้ว ค่าจ้าง คือ เงินเดือนที่ได้รับจากงานขับรถโดยสารเพียงพอต่อการใช้จ่าย และการยอมรับในองค์การ คือ สามารถเสนอความคิดเห็นในการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกบนรถโดยสารให้แก่ผู้โดยสารได้

## 2.4 บริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด

บริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 43/5 หมู่ 3 ถนนเชียงใหม่-ลำปาง ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบธุรกิจให้บริการขนส่งสินค้าในเครือซิเมนต์ไทย (SCG) มานานเกือบ 3 ทศวรรษ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ถึง ปัจจุบัน มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 155 คน ในจำนวนนั้น เป็นพนักงานขับรถบรรทุกจำนวน 130 คน (ฐานข้อมูลฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด, 2553) ทางบริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มาโดยตลอดและได้มีการปรับปรุง เสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ในด้านต่างๆ ให้กับพนักงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยปัจจุบันทางบริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด มีแนวทางทำให้พนักงานขับรถบรรทุก เกิดความพึงพอใจในการทำงาน ดังนี้

**1. งาน (Work)** ลักษณะของงานที่พนักงานขับรถของบริษัท บุญประเสริฐสุโขทัยขนส่ง จำกัด ทำอยู่ในปัจจุบัน คือ การขับรถขนส่งปูนซีเมนต์ผง และแร่ลิกไนต์ โดยทางบริษัทได้มอบหมายความไว้วางใจและความรับผิดชอบให้กับพนักงานอย่างเต็มที่ และคงความเหมาะสมของ

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติอยู่ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีการจัดกำลังคนให้เหมาะสมกับงาน ให้พนักงานได้รับการพักผ่อนอย่างเพียงพอก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสที่จะประสบผลสำเร็จในงานและสามารถควบคุมกระบวนการและสถิติการทำงานของตนเองได้ และสามารถพัฒนาความสามารถของตนเองได้ต่อไป

**2. ค่าจ้าง (Pay)** ทางบริษัทได้ให้เงินเดือน/ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยง และค่าล่วงเวลาที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถของพนักงาน ตามปริมาณของงานที่ทำ และตามอายุการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาให้มีความเหมาะสม เพียงพอต่อค่าครองชีพในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายในครอบครัวของพนักงาน การพิจารณาเงินเดือน/เบี้ยเลี้ยงตั้งอยู่บนความยุติธรรม มีความเท่าเทียมกันในบรรดาคนงานหรือลูกจ้างประเภทเดียวกันที่มีคุณสมบัติเดียวกัน และอยู่ในอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นๆ ในปัจจุบัน

**3. โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง (Promotion)** ทางบริษัทได้ให้โอกาสพนักงานได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามความสามารถ จากการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งขึ้นไปได้ โดยการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งนั้น จะมีเกณฑ์การพิจารณาที่ยุติธรรมและเป็นเกณฑ์ที่ทุกคนยอมรับได้ พนักงานขับรถทุกคนภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานที่ทำอย่างเท่าเทียมกัน ในขณะที่มีโอกาสได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ จากการเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมที่ทางบริษัทจัดให้อย่างสม่ำเสมอ

**4. การยอมรับ (Recognition)** ผู้บังคับบัญชา และ ผู้บริหารของบริษัทได้ให้ความยอมรับ ความร่วมมือ และความช่วยเหลือแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบในวาระต่างๆ เช่น ในการประชุมและการอบรม นอกจากนั้น ทางบริษัทยังมีความมุ่งมั่นและส่งเสริมการทำงานของพนักงานอย่างจริงจัง ให้ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ และให้ความยกย่องเชิดชูแก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม เช่น การมอบรางวัลพนักงานขับรถดีเด่นประจำปี เป็นต้น

**5. ผลประโยชน์ (Benefit)** ทางบริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญ ประกันสังคม ให้แก่พนักงานทุกคนอย่างเหมาะสมและยุติธรรม อันรวมถึง การตรวจสุขภาพประจำปี การให้กู้ยืมเงิน สวัสดิการด้านอาหารและเครื่องดื่มหอที่เหมาะสม สวัสดิการด้านห้องพัก

ระหว่างการรอกการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน การจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เมื่อเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียง นอกจากนั้น ยังมี การเพิ่มวันหยุดพักผ่อนประจำปี และ โบนัสประจำปี ตามผลการพิจารณาการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคลอีกด้วย

**6. สภาพการทำงาน (Working Conditions)** บริษัทได้จัดให้มีบริเวณจอดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน จัดให้มีห้องน้ำสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ มีการจัดระบบป้องกันฝุ่นละอองและควันจากท่อไอเสียอย่างเหมาะสม มีระบบการระบายความร้อนและอุณหภูมิภายในห้องพักระหว่างการรอกการปฏิบัติ มีระบบป้องกันเสียงรบกวนจากความดังจากเสียงเครื่องยนต์ มีการสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยแก่พนักงาน มีการกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาให้พนักงานได้พักระหว่างการทำงาน และมีการตรวจสอบความพร้อมด้านการจัดยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

**7. หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา (Leader)** ผู้บังคับบัญชาของบริษัทมีความสามารถและความน่าเคารพนับถือ สามารถมอบหมายงานให้แก่พนักงาน ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม ให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคในทุกๆด้านอย่างเท่าเทียม เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง ผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขปัญหา ใกล้เคียง และให้คำแนะนำได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อการเลื่อนตำแหน่งหรือเพิ่มเงินบำเหน็จบำนาญ ผู้บังคับบัญชาจะใช้เกณฑ์ที่มีความชัดเจน ไม่พิจารณาตามความชอบพอส่วนบุคคล ในวาระการประชุมก็เปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ คอยแก้ไขปัญหา ข้อเสนอ และเป็นตัวอย่างที่ดีของพนักงานอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

**8. เพื่อนร่วมงาน (Co-workers)** ทางบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความสามัคคี สามารถร่วมมือกันเป็นอย่างดีในการทำงาน โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ที่กระชับความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน เช่น การจัดการแข่งขันกีฬากระชับสัมพันธ์ ไมตรี การจัดงานเลี้ยงตามวาระ โอกาสการต้อนรับพนักงานใหม่ด้วยความเป็นมิตร ทั้งนี้ เพื่อสร้างความรู้สึที่ดีเมื่อพนักงานต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน ให้มีความพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เมื่อมีปัญหาหรือความขัดข้องในการทำงาน และส่งเสริมความสุขที่ได้รับจากการทำงานกับเพื่อนร่วมงานในระยะยาว

9. นโยบายการจัดการและการบริหาร (Organization and Management) ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายต่างๆ ที่มีความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เช่น นโยบายการปรับขึ้นเงินเดือน/ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลาของบริษัท โดยใช้เกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้น/เลื่อนตำแหน่งของบริษัทที่เหมาะสม ชัดเจน มีนโยบายในการให้พนักงานได้เข้ารับการอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ ตามวาระต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ มีการจัดการปฐมนิเทศหรืออบรมพนักงานใหม่ของบริษัทก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน และให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยในการพัฒนาบริษัท ได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การปลูกต้นไม้ตามเส้นทางเดินรถ อีกทั้งทางบริษัทยังได้มีการแจ้งข่าวสาร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้ทราบข่าวสาร นโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างราบรื่น เพื่อเสริมความมั่นคงและความมั่นใจในการทำงานกับบริษัทต่อไป